



ANNUAL REPORT 2012

DECODING THE FUTURE





สารบัญ

CONTENTS

สารจากประธานกรรมการ	8
สารจากประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการทั่วไป	10
คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร	12
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	20
ข้อมูลทั่วไป	24
เป้าหมายการดำเนินงาน	25
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	28
ปัจจัยความเสี่ยง	32
โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการจัดการ	35
การกำกับดูแลกิจการ	45
การควบคุมภายใน	50
รายการระหว่างกัน	52
คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ	55
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน	58
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	59
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	61
งบการเงิน	62
Message from Chairman of the Board	9
Message from Executive Chairman & General Manager	11
Board of Directors & Executive Committee	12
Summary of Financial Information	21
General Information	90
Business Goals	91
Nature of Business	94
Risk Factors	99
Shareholding & Management Structure	103
Corporate Governance	114
Internal Control	120
Related Transaction	123
Explanation and Analysis of Financial Status and Operation Performance	126
Board of Directors' Duties on Financial Disclosure 2012	129
Audit Committee's Report	130
Report of Independent Auditor	132
Financial Statements	133

Future of Expo

กอดรทีสอนาคตแห่งการจ้ดงาน
แสดงสินค้

A Leader of
Event and Expo
Organizers

ผู้นำแห่งการจ้ดแะบริหาร
งานแสดงสินค้ แะกิจกรรมทางการตลาด





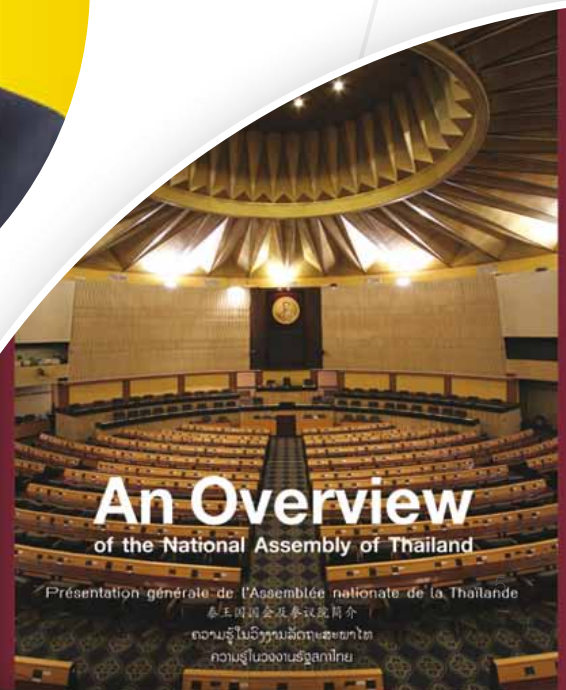
Future of Knowledge

กอดรที่สอนาคตแห่งความรู้

A Leader of
Knowledge Publications

ผู้นำแห่งสื่อสิ่งพิมพ์นำความรู้สู่สังคม



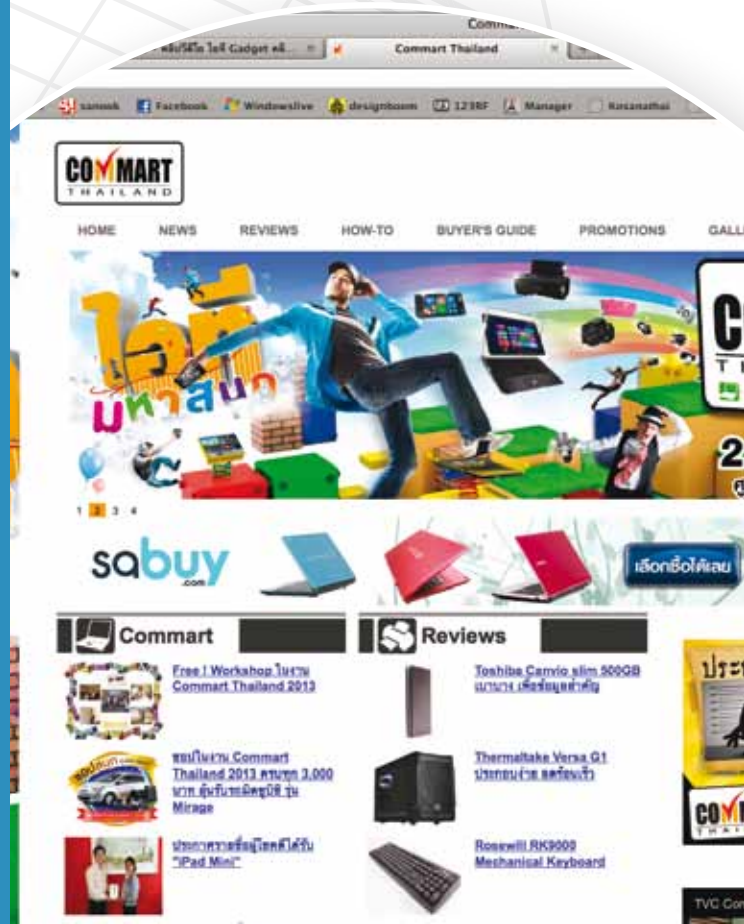


Future of Digital World

กอดรห้สอนาคตแห่งโลกดิจิตอล

A Leader of
Digital Content
and New Media

ผู้นำแห่งสื่อดิจิตอลและสื่อใหม่ในอนาคต





MESSAGE FROM CHAIRMAN

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในโลกธุรกิจ การแข่งขัน คือ แรงกระตุ้น ที่ผลักดันให้องค์กรต้องเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน เพื่อความอยู่รอด การเติบโต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของการปฏิบัติงาน และการบริหารให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่เป็นผู้นำที่มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อ ตลอดจนการจัดการงานแสดงสินค้าทางเทคโนโลยีมายาวนาน และยิ่งใหญ่ที่สุด รวมทั้งเป็นผู้ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ การตลาดและไอซีที เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากร องค์กรธุรกิจ และภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญบริษัทยังแสวงหาช่องทางใหม่ ๆ ในการนำเสนอเนื้อหาให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น โดยก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ด้านเทคโนโลยีชั้นนำอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยีที่มีประโยชน์ให้กว้างขวางมากขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า หน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ



Dear Shareholders,

In business world, competition is a significant driving force for continuous development. Organizations must strive to optimize their capabilities in order to survive, thrive and attain solid growth and sustainable progress in today's fast-paced and constantly changing world. Information and communications technology (ICT) is a key enabler that greatly enhances capabilities and effectiveness of a corporation.

ARIP Public Company Limited is a leading content provider with extensive experience in publications and IT event organizing. The Company has provided contents in the fields of business, marketing and ICT to promoting knowledge to general readers as well as organizations in both private and government sectors. To better reach the target market, the Company has entered television media with an aim to disseminate interesting and useful IT knowledge and news to a wider base of audience.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my appreciation to our shareholders and customers, including governmental organizations and all patrons for their continued support.

A handwritten signature in white ink that reads "Manu Leoparote". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal line extending from the end.

(Mr. Manu Leoparote)
Chairman of the Board

MESSAGE FROM EXECUTIVE CHAIRMAN & GENERAL MANAGER

สารจากประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการทั่วไป

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2555 เป็นปีที่หลายอุตสาหกรรมในประเทศเริ่มมีการฟื้นตัว หลังจากผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มา ทั้งปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินในภูมิภาคอื่นของโลก ตลอดจนภัยพิบัติทางธรรมชาติในช่วงปลายปี 2554 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศไทย

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทที่เริ่มมีการฟื้นตัวในปี 2555 ทำให้มีผลประกอบการเป็นไปในทางที่ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประจำปี 2555 บริษัทมีรายได้รวม 249.51 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 31.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.54 และ ร้อยละ 46.45 ตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมา นอกจากการจัดงานแสดงสินค้า ภายใต้ชื่อ “คอมมาร์ต” แล้ว บริษัทยังได้ขยายธุรกิจการรับจัดงานนิทรรศการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน นอกจากนี้ ยังได้ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตของสื่อดิจิทัล และโลกออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการปรับสื่อดิจิทัล เนื้อหา (Content) ตลอดจนการพัฒนารูปแบบใหม่ของบริษัทบริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมถึงยังได้ขยายสู่ธุรกิจการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร



(นายปฐม อินทโรดม)
ผู้จัดการทั่วไป



Dear Shareholders,

The year 2012 saw many industries in Thailand began to show signs of recovery from major challenges in 2011, such as the financial crises in other regions and the severe inundation in Thailand.

ARIP Public Company Limited was among those started to rebound. Its operating results resumed an upward trend as showed in the Company's 2012 statements of financial position and statement of comprehensive income. The company recorded a total revenue of 249.51 million baht and a net profit of 31.31 million, an increase of 8.54 percent and 46.45 percent, respectively when compared with 2011.

In the past year, the Company started to expand its business to provide exhibition organizing service for customers both in the public and private sectors. This was in addition to the organizing of its own flagship IT exhibition "Commart". ARIP has also devised its business strategy to optimize the opportunities offered by the growth of digital and online world. It has better equipped its digital media unit as well as invented a series of new services to keep pace with changes and technological development. The Company has also started to enter television media.

On behalf of the Executive Board, I would like to thank all customers, business partners and shareholders for their continued support.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Min Intanate".

(Mr.Min Intanate)
Executive Chairman

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pathom Indarodom".

(Mr. Pathom Indarodom)
General Manager

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท



นายมนู เลียวไพโรจน์ อายุ 69 ปี
ประธานกรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.17%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Manu Leopaibote Age 69 Years
Chairman of the Board

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.17%
Duration of Directorship 3 Year (Jan 2010 – Present)



นายมินทร์ อินทร์เนต อายุ 58 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 44.36%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 24 ปี (2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 58 Years
Director & Executive Chairman

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 44.36%
Duration of Directorship 24 Years (1989 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเคนทักกี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2552-ปัจจุบัน
• บมจ. ไทยออยล์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2542-ปัจจุบัน
• บมจ. ปตท.เคมีคอล	กรรมการ	2547-2552
• บมจ. ไทยโอเลฟินส์	ประธานกรรมการ	2542-2547
• บมจ. บีโตร์เคมีแห่งชาติ	ประธานกรรมการ	2542-2547
• บมจ. ปตท.	ประธานกรรมการ	2542-2547

Education :

- Honorary Doctor of Philosophy in Business Administration, Thammasat University
- A Master of Science in Economics, University of Kentucky, U.S.A.
- A Bachelor of Economics (Honors), Thammasat University

Certificate :

- Director Certification Program (DCP) (2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2001)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chairman of the Board	Jan 2010-Present
• SVOA PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	2009- Present
• Thai oil PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1999- Present
• PTT PCL.	Director	2004-2009
• Thai Olefin PCL.	Chairman of the Board	1999-2004
• National Petrochemical PCL.	Chairman of the Board	1999-2004
• PTT PCL.	Chairman of the Board	1999-2004

การศึกษา :

- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานบริหาร	2532-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ ฟีด	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Education :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	1989-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present



*นายชาญชัย บุญยสุรกุล อายุ 52 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.20%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 17 ปี (2539 – ปัจจุบัน)

*Mr. Chanchai Boonyasurakul Age 52 Years
Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.20%

Duration of Directorship 17 Years (1996 – Present)

*ลาออกเมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2556 โดยคุณโสภณ จึงค์ธเนศ เข้าดำรงตำแหน่งแทน (หน้า 16)

*Resigned effective on Feb 28, 2013 and appointed Mr. Sophon Intanate to replace (Page 16)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี	เลขานุการบริษัท	2545-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรแมเนจเม้นท์โซลูชั่น	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรวัลติเซอร์วิซ	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรบิซิเนสดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. แอดวานซ์ ออดิตติ้ง	กรรมการ	2536-ปัจจุบัน

Educations :

- Bachelor Degree of Economics and Business Administration, Kasetsart University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Director	1996-Present
• IT City Public Company Limited	Company Secretary	2002-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Management Solution Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Multi-service Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Business Development Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Auditing Co., Ltd.	Director	1993-Present



นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เป็ง อายุ 46 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.08%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Wilson Teo Yong Peng Age 46 Years
Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.08%

Duration of Directorship 3 Year (Jan 2010 – Present)

การศึกษา :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, SASIN/Kellogg School of Management of Northwestern University (U.S.A.)
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยอีออกซ์ฟอร์ดบรู๊ค, อีออกซ์ฟอร์ดบรู๊ค, สหราชอาณาจักร
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Institute of Certified Public Accountants of Singapore
- FCCA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants of Australia
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2006)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจ. เอซีเอส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2552-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอเชิร์ทส์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน

Educations :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, SASIN/Kellogg School of Management of Northwestern University (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University Business School (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Institute of Certified Public Accountants of Singapore
- FCCA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants of Australia
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2009-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2006-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000- Present

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท



นายประยูร รัตนไชยานนท์ อายุ 49 ปี
กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.23%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Age 49 Years
Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.23%
Duration of Directorship 3 Year (Jan 2010 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจ.เอ.อาร์.แอนด์เคาน์ติง คอนซัลแตนท์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เซลท์ ออนไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เอปิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดีทู ซิสเต็มส์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์แอนด์พีค	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอนีต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	2537-ปัจจุบัน

Educations :

- MBA (Operation Management), University of Scranton, U.S.A.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirath University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• A.R. Accounting Consultants Co., Ltd.	Director	2012- Present
• Healthy Online Co., Ltd.	Director	2012- Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-Present

การศึกษา :

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	2547-ปัจจุบัน
• บจ. สเปคซ อินเทอร์เน็ตทีพี	กรรมการ	ก.ย. 2554-ปัจจุบัน

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & General Manager	2004-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	Sep 2011- Present



นายปฐม อินโดโรดม อายุ 41 ปี
กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.19%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี (2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 41 Years
Director & General Manager

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.19%
Duration of Directorship 9 Years (2004 – Present)



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 73 ปี
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.16%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 73 Years
**Independent Director &
Chairman of Audit Committee**

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.16%
Duration of Directorship 4 Years (Sep 2009 – Present)



นายณัฐวัฒน์ เทอดศิริภักดิ์ อายุ 38 ปี
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.16%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Narit Therdsteerasukdi Age 38 Years
**Independent Director &
Audit Committee Member**

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.16%
Duration of Directorship 4 Years (Sep 2009 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการเงินการคลัง Indiana University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (Finance) คณะการเงินการคลัง Indiana University สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | ก.ย.2552-ปัจจุบัน |
| • บจ. ลีซีอิท | กรรมการ | 2551-ปัจจุบัน |
| • บมจ. ปูนซิเมนต์นครหลวง | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2542-ปัจจุบัน |
| • บมจ. ศรีตรัง แอโกรอินดรัสทรี | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2540-ปัจจุบัน |

Educations :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, U.S.A.
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, U.S.A.

Certificate :

- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| • ARIP PCL. | Independent Director &
Chairman of Audit Committee | Sep 2009-Present |
| • Lease IT Co. ,Ltd. | Director | 2008-Present |
| • Siam City Cement PCL. | Independent Director &
Chairman of Audit Committee | 1999-Present |
| • Sri Trang Agro-Industry PCL. | Independent Director &
Chairman of Audit Committee | 1997-Present |

การศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน | - ที่ปรึกษาด้านการลงทุน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) | 2554-ปัจจุบัน |
| • ทำเนียบรัฐบาล | - ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การลงทุนมหภาค
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน 8 ว
รองผู้อำนวยการ สำนักงานประสานโครงการ
หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สำนักงานรัฐมนตรี | 2551-2554
2549-2551
2548-2549 |

Educations :

- M.A. (Economics), Boston University U.S.A.
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

- | | | |
|---|--|---------------------------|
| • ARIP PCL. | Independent Director &
Audit Committee Member | Sep 2009-Present |
| • Office of the Board of Investment (BOI) | - Executive investment Advisor
- Director, Economic and Investment Strategy Division, Investment Strategy and Policy Bureau | 2011-Present
2008-2011 |
| • The Prime Minister's Office | - Executive Assistant to the Secretary General of BOI
Deputy Director, National One Tambon One Product Coordination Office | 2006-2008
2005-2006 |

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท



นางสาวอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิสริยา สุขเจริญ
(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร) อายุ 50 ปี
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.16%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Gp. Capt. Isaraya Sukcharoen
(Maiden Name ; Srivichit) Age 50 Years
**Independent Director &
Audit Committee Member**
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.16%
Duration of Directorship 4 Years (Sep 2009 – Present)



นายโสภณ อินทนิล อายุ 30 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) -ไม่มี-
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ - ปี

Mr. Sophon Intanate Age 30 Years
Director
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) – None –
Duration of Directorship - Years

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|---------------------|---|---|
| • บมจ. เออาร์ไอที | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| • รพ.ภูมิพลอดุลยเดช | - หัวหน้ากองวิสัญญีและห้องผ่าตัด
- ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- วิสัญญีแพทย์ | 2551-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2549- 2551 |

Educations :

- Doctor of Medical Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------------------------|--|---|
| • ARIP PCL. | Independent Director &
Audit Committee Member | Sep 2009 - Present |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital | - Head of Anesthesiology
Department
- Chairman of the Board of
Education Quality Assurance.
- Vice Chairman of
Risk Management Committee
- Anesthetist | 2008-Present
2006-Present
2006-Present
2006-2008 |

การศึกษา :

- ปริญญาโทสาขา Commerce (เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร) มหาวิทยาลัยซิดนีย์, NSW ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรีสาขา Commerce (เศรษฐศาสตร์และการเงิน) มหาวิทยาลัยซิดนีย์, NSW ประเทศออสเตรเลีย

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|----------------------|---|---------------|
| • บมจ. โอที ซิตี | ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์ | 2553-ปัจจุบัน |
| • บมจ. ธนาคารกรุงเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรกิจสัมพันธ์
แผนกลูกค้ารายใหญ่
(หน่วยงานเครื่องยนต์ และจักรกล) | 2551-2553 |

Educations :

- Master of Commerce (Economics & Banking), The University of Sydney, NSW, Australia
- Bachelor of Commerce (Economics & Finance), The University of Sydney, NSW, Australia

5 Years' work experience :

- | | | |
|---------------------|--|--------------|
| • IT City PCL. | Product Manager | 2010-Present |
| • Bangkok Bank PCL. | Relationship Officer
(Automobile and Heavy
Machinery Department) | 2008-2010 |

EXECUTIVE COMMITTEE

คณะกรรมการบริหาร



1

นายมินทร์ อังค์ธเนศ อายุ 58 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 44.36%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 24 ปี (2532 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานบริหาร	2532-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พีค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนล ออนไลน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Mr. Min Intanate Age 58 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 44.36%
Duration of Directorship 24 Years (1989 – Present)

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	1989-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present

EXECUTIVE COMMITTEE

คณะผู้บริหาร

2

นายปฐม อินทรโรดม อายุ 41 ปี

กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.19%

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 9 ปี (2547 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร/ โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอที กรรมการและผู้จัดการทั่วไป 2547-ปัจจุบัน
- บจ. สแพลช อินเตอร์แอคทีฟ กรรมการ ก.ย. 2554-ปัจจุบัน

Mr. Pathom Indarodom Age 41 Years

Director & General Manager

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.19%

Duration of Directorship 9 Years (2004 – Present)

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Director & General Manager 2004-Present
- Splash Interactive Co., Ltd. Director Sep 2011- Present

3

นายประสิทธิ์ วรฉัตรวานิช อายุ 43 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.06%

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 ปี (2551 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอที รองผู้จัดการทั่วไป 2551-ปัจจุบัน
- บจ. ทริคาสต์ ผู้จัดการฝ่ายผลิตรายการทีวี ก.พ.-ก.ค.2550
- บจ. เออาร์อินฟอร์เมชัน รองผู้จัดการทั่วไป 2537- 2549 แอนด์ทีบีลิเคชัน

Mr. Prasit Worachatrwanich Age 43 Years

Executive Director

Shareholding Proportion (As of 28, 2012) 0.06%

Duration of Executive 5 Years (2008 – Present)

Educations :

- Bachelor of Engineering (Electronics), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Deputy General Manager 2008-Present
- Tri Cast Co., Ltd. TV Production Manager Feb-Jul 2007
- AR Information & Publication Co., Ltd. Deputy General Manager 1994-2006

4

นายรศกดิ์ รัตนเวอร์จน์ อายุ 45 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 1 เดือน (ธ.ค. 2555)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บจ. สแพลช อินเตอร์แอคทีฟ กรรมการผู้จัดการและกรรมการ 2552-ปัจจุบัน
- บจ. ทริคาสต์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ 2548-ปัจจุบัน
- บจ. ทริคาสต์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ 2549-2551
- บจ. สแพลช เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ 2541-2548

Mr. Norasak Rattanaveroj Age 45 Years

Executive Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) -none-

Duration of Directorship : 1 month (Dec 2012)

5 Years' work experience :

- Splash Interactive Co., Ltd. Managing Director & Director 2009 - Present
- Tricast Co., Ltd. CEO & Director 2005- Present
- Tricast Entertainment Co., Ltd. CEO & Director 2006 - 2008
- Splash Entertainment Co., Ltd. CEO & Director 1998--2005

5

*นายชกริต วงศ์แก้ว อายุ 50 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.08%

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 9 ปี (2547 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาโฆษณา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร/ โครงการs :

- Company Secretary Program (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอที รองผู้จัดการทั่วไป 2547-ปัจจุบัน

*Mr. Chakrit Wongkaew Age 50 Years

Executive Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.08%

Duration of Executive 9 Years (2004 – Present)

Educations :

- Master of Business Administration (Advertisement), Ramkhamhang University

Certificate :

- Company Secretary Program (2010)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Deputy General Manager 2004-Present

*ลาออกเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2556

*Resigned effective on Jan 31, 2013

EXECUTIVE COMMITTEE

คณะผู้บริหาร

6

นายมาจร เทวบุญ อายุ 42 ปี
กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.05%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 3 ปี (2553 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท การตลาด/ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอพี ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป 2547-ปัจจุบัน

Mr. Marut Teawarboon Age 42 Years

Executive Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.05%

Duration of Executive 3 Year (2010 – Present)

Educations :

- Master of Marketing/ Business Administration, Bangkok University
- Bachelor of School of Communication Arts, Bangkok University

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Assistant General Manager 2004-Present

7

นางสาวพรปวีณ์ สหวัดนพงษ์ อายุ 45 ปี
กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2555) 0.09%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 ปี (2548 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)/ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอพี รองผู้จัดการทั่วไป 2548-ปัจจุบัน
- บจ.สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ กรรมการ ก.ย. 2554-ปัจจุบัน
- บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน 2539-2548

Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 45 Years

Executive Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2012) 0.09%

Duration of Executive 8 Years (2005 – Present)

Educations :

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Deputy General Manager 2005-Present
- Splash Interactive Co., Ltd. Director Sep 2011- Present
- Advanced Research Group Co., Ltd. Assistant Financial Director 1996-2005

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินตามวิธี ส่วนได้เสีย ⁽¹⁾		งบการเงิน รวม ⁽²⁾	งบการเงินเฉพาะบริษัท ⁽³⁾		
	2555	2554	2553	2555	2554	2553
สินทรัพย์รวม	260.39	230.05	257.94	260.39	230.50	257.94
หนี้สินรวม	36.44	21.01	39.63	36.44	21.01	39.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น	223.95	209.04	218.31	223.95	209.49	218.31
รายได้รวม	249.51	229.88	287.08	251.93	229.88	287.08
กำไรขั้นต้น	96.12	83.68	113.06	96.12	83.68	113.06
กำไรสุทธิ	31.31	21.38	40.35	30.85	21.83	40.35
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	39.07	36.90	39.48	39.07	36.90	39.48
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	12.55	9.30	14.06	12.25	9.50	14.06
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	12.77	8.76	20.72	12.57	8.94	20.72
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	14.46	10.00	25.56	14.24	10.21	25.56
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	5.57	8.08	4.70	5.57	8.08	4.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.10	0.18	0.16	0.10	0.18
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
⁽⁴⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.07	0.05	0.14	0.07	0.05	0.14
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	465.18	457.50	450.40	465.18	457.50	450.40
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
⁽⁵⁾ เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	29.48	18.92	37.46	29.48	18.92	37.46
⁽⁶⁾ เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.04	0.13	0.06	0.04	0.13

⁽¹⁾ ในปี 2554 ARIP ร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 40% ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว

⁽²⁾ ARIP มีบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท เอ.อาร์.บิซิเนส เพรส จำกัด ซึ่ง ARIP ถือหุ้น 100% เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์

⁽³⁾ ในปี 2554-2555 งบการเงินแสดงเงินลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ตามวิธีราคาทุน

⁽⁴⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

⁽⁵⁾ ในปี 2555 ARIP จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนแรก ปี 2555 หุ้นละ 0.04 บาท (ราคาพาร์หุ้นละ 0.25 บาท) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 457,870,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 18.31 ล้านบาท (ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2555 และรออายงานให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556)

⁽⁶⁾ เงินปันผลต่อหุ้นคำนวณโดยการหารเงินปันผลจ่ายสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	Equity method applied ⁽¹⁾		Consolidated ⁽²⁾	The Company ⁽³⁾		
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Total Assets	260.39	230.05	257.94	260.39	230.50	257.94
Total Liabilities	36.44	21.01	39.63	36.44	21.01	39.63
Shareholders' Equity	223.95	209.04	218.31	223.95	209.49	218.31
Total Revenue	249.51	229.88	287.08	251.93	229.88	287.08
Gross Profit	96.12	83.68	113.06	96.12	83.68	113.06
Net Profit	31.31	21.38	40.35	30.85	21.83	40.35
Financial Ratio						
Gross Profit Margin (%)	39.07	36.90	39.48	39.07	36.90	39.48
Net Profit Margin (%)	12.55	9.30	14.06	12.25	9.50	14.06
Return on Assets (%)	12.77	8.76	20.72	12.57	8.94	20.72
Return on Equity (%)	14.46	10.00	25.56	14.24	10.21	25.56
Current Ratio (times)	5.57	8.08	4.70	5.57	8.08	4.70
Debt to Equity Ratio (times)	0.16	0.10	0.18	0.16	0.10	0.18
Information per share (Baht)						
⁽⁴⁾ Basic Earnings per share	0.07	0.05	0.14	0.07	0.05	0.14
Number of shares-issued and paid up (share: Million)	465.18	457.50	450.40	465.18	457.50	450.40
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
⁽⁵⁾ Dividend Payment (Million Baht)	29.48	18.92	37.46	29.48	18.92	37.46
⁽⁶⁾ Dividend per share (Baht)	0.06	0.04	0.13	0.06	0.04	0.13

⁽¹⁾ In 2011, ARIP held 40% of Splash Interactive Co., Ltd. The Company disposed of this investment on December 26, 2012.

⁽²⁾ A.R. Business Press Co., Ltd. was a subsidiary of ARIP and held 100% by ARIP. On February 2, 2010 this subsidiary had completed the liquidation registered with the Ministry of Commerce.

⁽³⁾ In 2011-2012, Financial Statements in which the cost method was applied for the investment in Splash Interactive Co., Ltd.

⁽⁴⁾ Basic Earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

⁽⁵⁾ In 2012, Interim dividend payment on operating results for the first half year 2012 was 0.04 Baht per share (par value of 0.25 Baht) for 457,870,000 ordinary shares, or a total of 18.31 million Baht. (It was approved by the Board of Directors on 8 August 2012, however, it is subject to Annual General Meeting 2013)

⁽⁶⁾ Dividend per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year

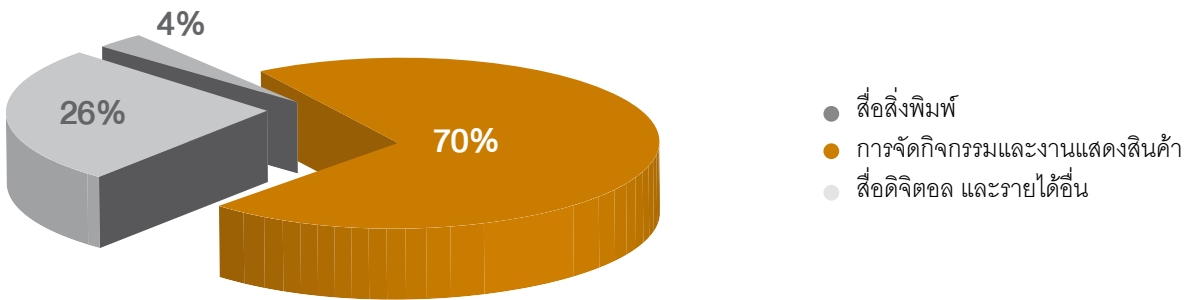
เปรียบเทียบรายได้ ปี 2555

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2551 – 2555 (งบการเงินรวม)

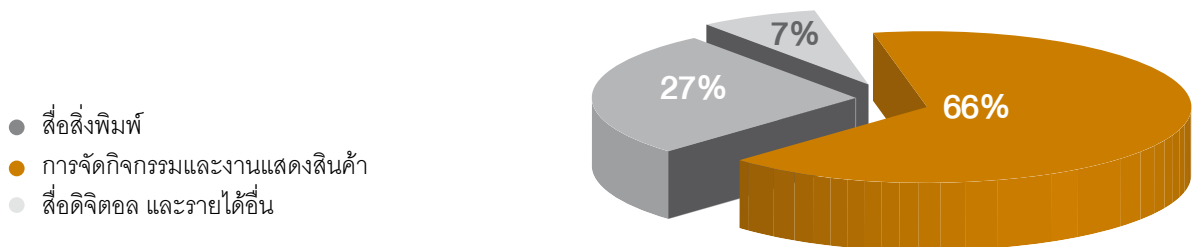
(หน่วย : พันบาท)

	2551	2552	2553	2554	2555
รายได้รวม	286,588	225,921	287,085	229,879	249,507
กำไรสุทธิหลังหักภาษี	28,058	14,669	40,353	21,378	31,308
สินทรัพย์รวม	160,536	131,515	257,941	230,046	260,387
ส่วนของผู้ถือหุ้น	112,971	97,480	218,311	209,036	223,948

รายได้รวมปี 2555



รายได้รวมปี 2554



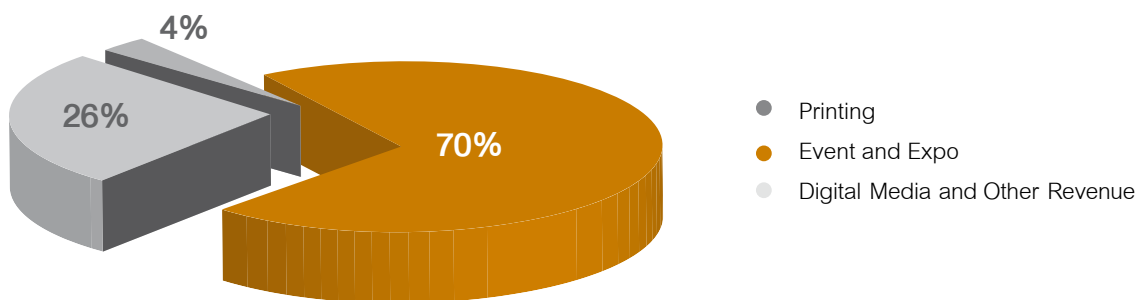
REVENUE COMPARISONS 2012

Financial Comparison for the year 2008–2012 (Consolidated)

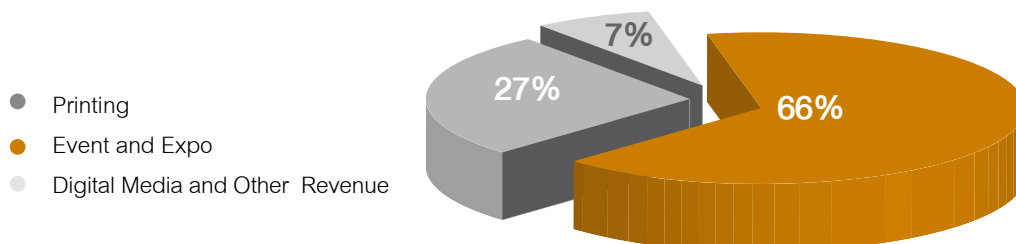
(UNIT : Thousand Baht)

	2008	2009	2010	2011	2012
Total Revenue	286,588	225,921	287,085	229,879	249,507
Net Profit after Tax	28,058	14,669	40,353	21,378	31,308
Total Assets	160,536	131,515	257,941	230,046	260,387
Equity	112,971	97,480	218,311	209,036	223,948

Total Revenue for the Year 2012



Total Revenue for the Year 2011



ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ 2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา 3. สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	0-2642 3400
โทรสาร	0-2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งออกเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	116,293,750 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 465,175,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2596 9000, +66 (0) 2229 2888
โทรสาร : +66 (0) 2832 4994 – 6

นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3182
บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลครัชดา ชั้น 33
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 0777
โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การพัฒนาเนื้อหา

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการผลิตเนื้อหา (Content) ด้านธุรกิจ การตลาด ด้านไอซีที (ICT) และด้านการศึกษา ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทั่วไป และองค์กร โดยมุ่งเน้นการผลิต และพัฒนาเนื้อหาที่สร้างสรรค์ มีคุณภาพ ตลอดจนมีมิติในการวิเคราะห์ ทั้งในแนวกว้าง และแนวลึก ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้อ่าน

2. การพัฒนาสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนา และผลิตสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบวงจร เพื่อเป็นสื่อกลางที่มีความน่าเชื่อถือระหว่าง ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย กับ ผู้ซื้อ/ผู้ใช้ ด้วยการผสมผสานสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทยุโทรทัศน์ นิทรรศการ งานแสดงสินค้า และงานประชุมสัมมนา โดยใช้เนื้อหาต่าง ๆ ที่บริษัทมีอยู่ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังสื่ออื่น ๆ ในอนาคต เพื่อให้สื่อของบริษัทสามารถครอบคลุมผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น

3. การพัฒนาบริการโฆษณา

บริษัทมีเป้าหมายในการให้บริการโฆษณาในเชิงการให้คำปรึกษา (Consultative Advertising) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ลงโฆษณามากขึ้น และเน้นการให้บริการโฆษณา และการสื่อสารด้านการตลาดแก่ลูกค้าในลักษณะครบวงจร

4. การพัฒนาการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา

บริษัทมีเป้าหมาย ที่จะรักษาความเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าไอที และขยายการจัดงานแสดงสินค้าไปยังสินค้าและบริการประเภทอื่น รวมถึงการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจการให้บริการจัดงานนิทรรศการ และการจัดประชุมสัมมนาให้มากขึ้น

CSR

ธุรกิจเพื่อสังคม



ด้วยระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่าสองทศวรรษ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตสื่อคุณภาพ ส่งเสริมความรู้เคียงคู่สังคมไทย มาโดยตลอดเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างรากฐานด้านการเรียนรู้ให้เยาวชนไทย ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และในถิ่นทุรกันดารของประเทศ โดยหวังให้พวกเขาก้าวขึ้นมาเป็นกำลังสร้างอนาคตให้ชาติต่อไป บริษัทจึงได้ริเริ่มและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสร้างประโยชน์แก่เยาวชนและสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้



สนับสนุนมูลนิธิสร้างเสริมไทย

บริษัทร่วมกับศิลปินจีน “Hsu Bin” จัดงานนิทรรศการภาพเขียนพู่กันจีน รายได้ส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิสร้างเสริมไทย และร่วมสมทบทุน เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ (Center of Learning with Fun)

- ให้การสนับสนุนมูลนิธิสร้างเสริมไทย มอบอาคารศูนย์การเรียนรู้ (Center of Learning with Fun)





มุมมองการเรียนรู้

- ให้การสนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมและนิทรรศการภายใต้แนวคิด “อาเซียน ผ่านสื่อดิจิทัล”
- ให้การสนับสนุนการดำเนินการจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์สื่อเพื่อคนพิการแก่ประชาชนทั่วไป
- มอบหนังสือนิตยสารคอมพิวเตอร์ ทุบโต๊ะ และหนังสืออื่น ๆ ที่เป็นนิตยสารในเครือฯ ให้กับห้องสมุดการเรียนรู้ ของเรือนจำพิเศษมีนบุรี
- มอบหนังสือนิตยสารต่าง ๆ ผ่านมูลนิธิกระจกเงา เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และไอที ประกอบด้วย

1.1 นิตยสารทางด้านไอทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์

- “Computer.Today” นิตยสารคอมพิวเตอร์ที่เสนอเรื่องราวทางด้านไอที ตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน อ่านง่ายและนำไปใช้งานได้จริง นิตยสารมีขนาดเล็ก พกพาสะดวก เหมาะกับกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป
- “Click.Today” นิตยสารที่รวบรวมเคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานต่าง ๆ (Tips & Techniques) ในการประยุกต์ใช้งานอุปกรณ์ด้านไอที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่ควรรู้
- “Commart” นิตยสารแจกฟรี ที่ครอบคลุมเรื่องราวความเคลื่อนไหวของตลาดสินค้าไอที บทความทางเทคโนโลยี ผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานตลอดจนรายงานราคาสินค้า เป็นสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ที่ต้องการข้อมูลเพื่อการเลือกซื้อสินค้าไอที และต้องการศึกษาคุณสมบัติของสินค้าไอทีแต่ละชนิด เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ แจกฟรีในงานคอมมาร์ต
- “eLeader” นิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ไอที โดยมีการผสมผสานระหว่างแนวคิดทฤษฎีและแนวคิดทางธุรกิจ คอลัมน์ต่าง ๆ ได้รับการออกแบบมาโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานไอทีและผู้บริหารไอทีเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา โดยเพิ่มนิตยสาร “eEnterprise” เข้าเป็นส่วนหนึ่งในเล่ม เน้นการรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และไอทีทั่วโลก

1.2 นิตยสารทางด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ

- “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รวมทั้งมีการรายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ยังมีกรณีศึกษาทางธุรกิจ และข่าวสารจากต่างประเทศมาประยุกต์ให้เข้ากับการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในประเทศไทย

1.3 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

- “Business+ Top 1000” เป็นหนังสือจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศไทยจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ของแต่ละอุตสาหกรรม การจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน
- “Business+ Top Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยของรัฐบาลและเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลให้นักเรียน และผู้ปกครองที่กำลังเลือกสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการและอนาคตของนักเรียน อีกทั้งยังมีข้อมูลองค์ประกอบการสอบคัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะ และสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

- “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่นำเสนอเนื้อหาด้านการประกันภัย ทั้งประกันชีวิต และประกันวินาศภัยที่สมบูรณ์ที่สุดเล่มหนึ่ง พร้อมบทสัมภาษณ์วิทยุทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำของประเทศ รวมถึงบทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจและเลือกซื้อประกันได้ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทประกันภัยทุกแห่งทั่วประเทศไว้ในเล่มด้วย

1.4 หนังสือเล่ม (Pocket Book) ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ การตลาด ไอที และทั่วไป

เนื้อหาในการผลิตหนังสือเล่ม จะมีทั้งเนื้อหาที่เขียนขึ้นมาใหม่โดยกองบรรณาธิการของบริษัท นักเขียนอิสระ และจากนักเขียนผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเนื้อหาที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศมาแปลเป็นภาษาไทยเพื่อจัดจำหน่าย อาทิ Thailand Feeds the World, Human Capital

1.5 ธุรกิจรับจ้างออกแบบ ผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทหนังสือเล่ม และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ตามความต้องการของลูกค้า

2) ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา ประกอบด้วย

- 2.1 งานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน “Commart” ทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาค ปัจจุบัน บริษัทจัดงาน Commart ในกรุงเทพมหานคร 3 งานต่อปี งานละ 4 วัน ด้วยพื้นที่ให้เช่ากว่า 20,000 ตารางเมตร โดยมียอดขายเฉลี่ยต่องานมากกว่า 3,000 ล้านบาท
- 2.2 จัดและบริหารงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมในหลายรูปแบบ อาทิ งานอภิปรายให้ความรู้ทางด้านการจัดการ ธุรกิจ งานสัมมนากลุ่มย่อย Workshop งานนิทรรศการ หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ต่าง ๆ กับองค์กรทั่วไป
- 2.3 รับผิดชอบและบริหารงานนิทรรศการ กิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ตั้งแต่เสนอรูปแบบงาน หาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จัดหาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน

3) ธุรกิจสื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

3.1 การผลิตเว็บไซต์

เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลทางด้านไอทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์นิตยสารและงานแสดงสินค้าของบริษัท เป็นสถานีที่วีออนไลน์ รวมทั้งให้บริการฟรีอีเมลล์และให้บริการจดทะเบียนโดเมนเนม รวมทั้งสิ้น 7 เว็บไซต์ ดังนี้

- www.arip.co.th

เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยแหล่งหนึ่ง ด้วยเนื้อหาข่าวสารและบทความกว่า 120,000 รายการ โดยมีเนื้อหาหลากหลายประกอบด้วย ข่าวสารความเคลื่อนไหวที่ให้ผู้บริโภคสามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเน้นการ Update ข่าวสารเป็นรายวัน มีการนำเสนอข้อมูลเคล็ดลับและเทคนิค (Tip & Technique) บทความต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และบททดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Multimedia Contents ทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสังคมออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของ Web blog และการติดตามทาง Facebook และ Twitter

- www.thaimail.com

เป็นระบบอีเมลบนอินเทอร์เน็ตแห่งแรกของประเทศไทย (Web Based Free Email System) ที่ใช้งานได้ง่าย มีเมนูเป็นภาษาไทย ใช้งานได้ฟรี เพื่อให้คนไทยสามารถใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มที่ ปัจจุบันไทยมีอีเมลสมาชิกที่ลงทะเบียนอยู่มากกว่า 4,000,000 บัญชี (account) และได้เพิ่มบริการให้สมาชิกประกาศซื้อขายสินค้า (classified) ได้อีกด้วย

- www.thdomain.com

เป็นศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการจดทะเบียนชื่อโดเมนเนมที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย มาตรฐานระดับโลก โดยบริษัทเป็นตัวแทนในการให้บริการจดทะเบียนเนมของ Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสากลที่มีหน้าที่หลักในการบริหารดูแลอินเทอร์เน็ต

- www.buzzidea.tv

เป็นสถานีทีวีออนไลน์ที่ให้ข่าวสาร สารความรู้ ตลอดจนไอเดียดี ๆ ในรูปแบบของคลิปวิดีโอ ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยี ไอที Gadget ต่าง ๆ ทั้งทางด้านธุรกิจ การตลาด ตลอดจนวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

- www.comtodaymag.com

เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเคล็ดลับการใช้งานทางด้านไอที และเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใช้งานระหว่างกลุ่มผู้สนใจ จัดทำโดยทีมงานนิตยสาร Computer.Today เพื่อเป็นการขยายฐานผู้อ่านไปยังผู้บริโภคที่รับข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น

- www.commart.co.th

เป็นแหล่งรวบรวมรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหวของตลาดสินค้าไอที บทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ และผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ไอทีใหม่ๆ โดยทีมงานนิตยสาร Commart เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอทีได้อย่างคุ้มค่าคุ้มราคา

- www.commartthailand.com

เป็นเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท โดยมีข้อมูลโปรโมชั่นต่าง ๆ กิจกรรมภายในงาน และรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน

3.2 Digital Magazine, eBook, Digital Bookshelf

บริษัทดำเนินการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook), พัฒนาระบบชั้นวางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Bookshelf) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการอีบุ๊กต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการผลิต จัดเก็บ และจัดจำหน่าย เพื่อตอบรับกับกระแสการเติบโตอย่างรวดเร็วของแท็บเล็ต และสโนว์บอลนี้แห่งการอ่าน 2556

3.3 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือและแท็บเล็ต

บริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ ๆ บนมือถือ เช่น “CommartApp” เป็นแอปพลิเคชันที่นิตยสาร Commart จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถอัปเดตข่าวสารเทคโนโลยี สินค้าไอทีจากงานคอมมาร์ต รับโปรโมชั่นสินค้าไอที ติดตามร่วมกิจกรรมพิเศษ ตลอดจนตรวจสอบแผนที่ และบุชแสดงสินค้าไอทีที่ขึ้นนำภายในงานคอมมาร์ต สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันนี้ผ่านทาง App Store ได้ฟรี

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2553		ปี 2554		ปี 2555	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) สื่อสิ่งพิมพ์	74.78	26.05	62.80	27.32	65.15	26.11
(2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	203.85	71.01	151.90	66.08	175.41	70.30
(3) สื่อดิจิทัล และสื่ออื่น	7.76	2.70	12.06	5.25	5.44	2.18
รวมรายได้จากการขาย	286.39	99.76	226.76	98.64	246.00	98.59
รายได้อื่น	0.70	0.24	3.12	1.36	3.51	1.41
รวมรายได้ทั้งหมด	287.08	100.00	229.88	100.00	249.51	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2533 เปิดตัวนิตยสารบิซิเนส คอมพิวเตอร์ แมกกาซีน (ปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร บิซิเนส พลัส)
- พ.ศ. 2534 เปิดตัวนิตยสาร Computer.Today นิตยสารไอที สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- พ.ศ. 2542
- เริ่มเข้าสู่ธุรกิจผลิตหนังสือเล่ม ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ
 - เปิดตัว www.arip.co.th เว็บท่า (Web Portal) ที่เสนอสาระ ข่าวสารด้านไอที ที่ครบถ้วน ทันสมัย
- พ.ศ. 2543 เริ่มจัดงานแสดงสินค้าไอทีชั้นนำ Commart เป็นครั้งแรก
- พ.ศ. 2546 เปิดตัวนิตยสาร eLeader นิตยสารไอที สำหรับองค์กร
- พ.ศ. 2550 เปิดตัวหนังสือ Top 1000 Companies
- พ.ศ. 2551 เปิดตัวนิตยสาร eEnterprise นิตยสารที่นำเสนอข่าวสารสำหรับ CIO
- พ.ศ. 2553
- เริ่มจัดงานแสดงศิลปะ “สุนทรีย์แห่งธรรมชาติ” เป็นครั้งแรก
 - ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554
- เปิดตัวแอปพลิเคชันบนมือถือชื่อ “Commart Check Price” (ปัจจุบันชื่อ “CommartApp”) เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถตรวจสอบราคาสินค้าไอที อัปเดตข่าวสารเทคโนโลยี รับโปรโมชั่น และร่วมกิจกรรมพิเศษภายในงานคอมมาร์ต
 - เปิดตัว ดิจิตอลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท “Computer.Today”
- พ.ศ. 2555
- เปิดตัวหนังสือ “Top Universities”
 - เปิดตัวหนังสือ “Top Insurance”
 - ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทรายงานปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยง และความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และการจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึง งานแสดงสินค้า ซึ่งต้องพึ่งพาศูนย์บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี ภาวะ และแนวโน้มทางธุรกิจ การตลาด และไอซีที เป็นอย่างดี ในการจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ บุคลากรเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสูญเสียบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ กับความสำเร็จของบริษัท เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้มีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (ESOP) ให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ ยังมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ไม่ยึดติดกับบุคคลใดโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในข้อนี้ไปได้

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยีสมัยใหม่

ปัจจุบันธุรกิจสื่อประเภทนิตยสารได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ดังนั้น อัตราการบริโภคนิตยสารที่เป็นกระดาษจึงมีแนวโน้มลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์โดยรวม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมกรรมการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ บรรจุเนื้อหาสาระที่ดี เพื่อให้ผู้อ่านที่ยังชื่นชอบการอ่านหนังสือที่เป็นกระดาษ ยังคงเป็นลูกค้าของเราต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาจัดทำดิจิทัลแมกกาซีน และสื่อด้านออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย

สำหรับ ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทนับว่าเป็นผู้นำในด้านการจัดงานแสดงสินค้าไอที แต่ในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมา มีบริษัทคู่แข่ง ค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสินค้าไอทีหลายแห่ง ได้เริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นการแข่งขันทางอ้อมกับงานที่บริษัทจัด อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน ตลอดจนการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ทำให้งานแสดงสินค้าไอทีของบริษัทยังคงสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานได้เป็นอย่างดี ประสบการณ์ และความชำนาญที่สั่งสมมาช่วยยให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจ เข้าสู่การจัดงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ และงานอีเวนต์ด้านอื่น ๆ นอกจากงานไอทีอีกด้วย

3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคากระดาษและการขาดแคลนกระดาษ

กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตนิตยสาร และหนังสือ ถึงแม้บริษัทจะไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง แต่บริษัทเป็นผู้สั่งซื้อและจัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์นิตยสาร และหนังสือให้แก่โรงพิมพ์ เนื่องจากกระดาษจัดเป็นสินค้า Commodity ที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตามความต้องการของตลาด และตามปริมาณการผลิตของผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ในขณะที่นิตยสารที่บริษัทผลิตไม่สามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคากระดาษได้

ในการผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทจะสามารถประมาณการจำนวนพิมพ์ ทำให้สามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ล่วงหน้า จึงใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษกับผู้ผลิตกระดาษ และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน วิธีดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถหากระดาษได้ตามปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนกระดาษ นอกจากนี้ การปรับกลยุทธ์มาพัฒนา และผลิตสื่อดิจิทัล ทำให้บริษัทมีแนวโน้มลดความต้องการใช้กระดาษลง

4. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสื่อโฆษณา

เนื่องจากปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลงไป ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังคงสัดส่วนการโฆษณาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม หรือแม้แต่โทรทัศน์ระบบดิจิทัลที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการพัฒนา และขยายสื่อโฆษณารูปแบบใหม่ของตนเอง ไม่ว่าจะเป็น ดิจิตอลแมกกาซีน สินค้าออนไลน์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการใช้สื่อโฆษณาที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานที่เหมาะสม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร จะจัดที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สำหรับแผนการจัดงานทั้งปี แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาต่อครั้งของการจัดงาน ดังนั้น จึงอาจมีความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่ที่ศูนย์การประชุมฯ

จากการที่บริษัทได้จัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มาตั้งแต่ปี 2544 มีการร่วมงานกันมาด้วยดี บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมฯ ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายไปจัดงานแสดงสินค้าที่อื่น บริษัทจะยังคงพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบันมีศูนย์จัดแสดงสินค้าเกิดขึ้นหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเดินทางได้โดยสะดวก และจากการที่งานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าที่เข้าบูธ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า งานแสดงสินค้าของบริษัทจะยังคงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

6. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการตีพิมพ์ในสื่อจะได้จากทั้งหนังสือ บทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการของบริษัท และนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ส่งผลให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อทราบปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นค่อนข้างน้อยในขณะเดียวกัน บริษัทมีการซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

7. ความเสี่ยงจากการที่บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

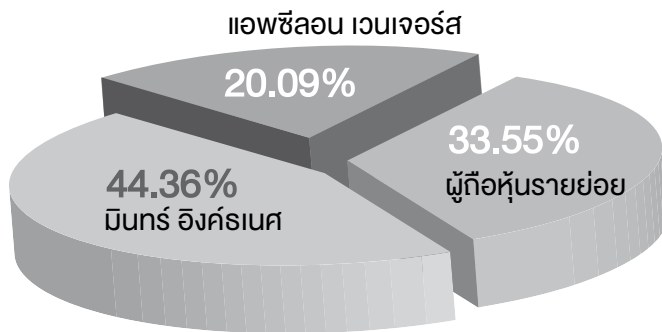
ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.36 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

นอกจากนี้ บริษัท แอปซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.09 (รายละเอียด หน้า 35) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 64.45 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

8. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการเตรียมพร้อม และวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง บรรเทาผลกระทบ และความสูญเสียที่จะเกิดได้ โดยบริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



- มินทร์ อิงค์เนต
- แอฟซีลอน เวเนเจอร์ส
- ผู้ถือหุ้นรายย่อย

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์เนต	206,338,000	44.36
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.09
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	9,000,000	1.93
4. นางสาวอิสริ บุญด้วง	3,950,000	0.85
5. นายวิรัช โอวาทพิารพร	3,200,000	0.69
6. นายสาธิต เชียงทอง	2,271,000	0.49
7. นางปณดักษณ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ	1,700,000	0.36
8. นายวิชัย ศรีสงวนสัตย์	1,500,000	0.32
9. นายกฤษฏ์ อัครวนนัต	1,500,000	0.32
10. นายวิชัย เชิดชูวิทยาศาสตร์	1,477,900	0.32
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	140,806,100	30.27
รวมทั้งสิ้น	465,175,000	100.00

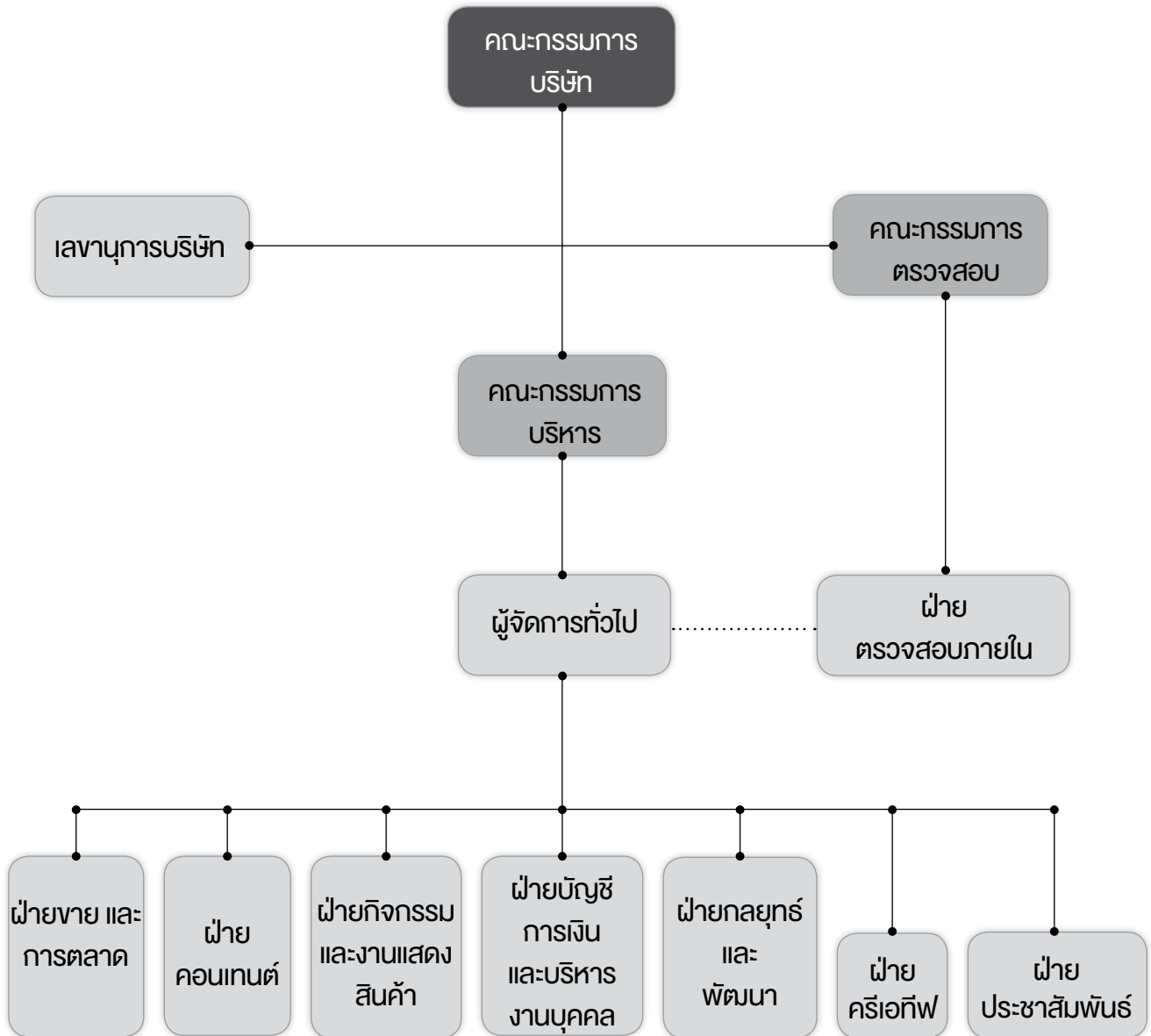
* คัสโตเดียน ของ บริษัท แอฟซีลอน เวเนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วน ร้อยละ 100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่ต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2555 บริษัทจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 94.16 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ
4. นายชาญชัย บุญยสุรกุล	กรรมการ
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

เลขาธิการบริษัท

นายชาคริต วงศ์แก้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายปฐม อินทโรดม หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการ/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	5/5	-
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	5/5	-
3. นายปฐม อินทโรดม	5/5	4/4
4. นายชาญชัย บุญยสุรกุล	5/5	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	5/5	-
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	5/5	4/4
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	5/5	4/4
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	5/5	4/4

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ใดเมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัท เอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปฐม อินทโรดม	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายชาคริต วงศ์แก้ว	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกิจกรรม งานแสดงสินค้า
4. นายประสิทธิ์ วรรณราวณิช	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา
5. นายณรงค์ดี รัตนเวโรจน์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายผลิตรายการ
6. นางสาวพรวิมล สหวัฒน์พงษ์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล
7. นายมารุจ เทวบุญ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายขายและการตลาด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายสุรจักร ศิริหงษ์ทอง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นโยบายกรรมการอิสระ

นโยบายกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิทหรือเป็นบุคคล ซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2554	คำตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2555
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	3,140,000	3,145,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	กรรมการ	2,540,000	2,545,000
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	20,000	25,000
4. นายชาญชัย บุญยสุรกุล	กรรมการ	260,000	265,000
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	260,000	265,000
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	20,000	25,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	620,000	625,000
8. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	500,000	505,000
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	500,000	505,000
รวม		7,860,000	7,905,000

หมายเหตุ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,000 บาท

คำตอบแทนผู้บริหาร

- คำตอบของผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของคำตอบแทน	ปี 2554		ปี 2555	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	6	7,411,272	6	8,994,707

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ในปี 2555 จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงิน 257,925 บาท และ ในปี 2554 จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงิน 245,292 บาท

- คำตอบแทนอื่น

- ประกันความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2555 วงเงินประกัน 50,000,000 บาท
- ในปี 2555 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 2 ครั้งในวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน 2555 ดังนี้

กรรมการ	จำนวน	9	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	3,420,000	หุ้น
ผู้บริหาร	จำนวน	4	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	1,250,000	หุ้น
พนักงาน	จำนวน	48	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	3,005,000	หุ้น

ตามที่ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายใต้โครงการ ESOP Warrant เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 นั้น ในปี 2555 มีกำหนดการใช้สิทธิจำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	15,600,000	หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	15,600,000	หุ้น
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	15	พฤศจิกายน 2553
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิได้ ปี 2555 รวม	8,500,000	หน่วย
กำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายนและพฤษภาคม	
อัตราการใช้สิทธิ	1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1 หุ้นสามัญใหม่	
ราคาการใช้สิทธิ	0.25	บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	

1. ผลการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP Warrant ปี 2555 มีดังนี้

1.1 จำนวนรายที่ใช้สิทธิ	61	ราย
1.2 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ ในปี 2555	7,675,000	หน่วย
1.3 จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อการใช้สิทธิ ในปี 2555	7,675,000	หุ้น
1.4 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือทั้งหมด	825,000	หน่วย

2. จำนวนเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิ ในปี 2555

จำนวนเงินรวม	1,918,750	บาท
--------------	-----------	-----

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 114 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 114 คน และพนักงานรายวันจำนวน 0 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา	11		11
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	19		19
ฝ่ายขายและการตลาด	17		17
ฝ่ายครีเอทีฟ	12		12
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	2		2
ฝ่ายคอนเทนต์	30	0	30
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2		2
ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล	21		21
รวม	114	0	114

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2554		ปี 2555	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	116	46,364,822	114	48,291,914

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2555 จำนวน 90 ราย เป็นจำนวนเงิน 873,093 บาท และ ในปี 2554 จำนวน 102 ราย เป็นจำนวนเงิน 901,270 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2555 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 (รายละเอียด หน้า 42)

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทจะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจะมีการจัดอบรมภายในโดยที่ปรึกษาของบริษัทจะมาถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทจะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2555 บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ยพนักงานท่านละ 17.16 ชั่วโมง

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญ ในการนำไปสู่ความเจริญเติบโต สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีนโยบายในการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติเพื่อไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก
5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2555 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวัน และเวลา ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจโดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.aripplc.com>

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>)
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยบริษัทเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

- **พนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ตลอดจน การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- **คู่ค้า** : บริษัทได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าที่เป็น Supplier อย่างเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

- **ลูกค้า :** บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- **เจ้าหน้าที่ :** บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ
- **ชุมชนและสังคม :** บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท

ในปี 2555 บริษัทได้ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์ เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจัดให้พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่รับทราบ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

ในส่วนของคุณค่า คู่แข่ง นั้น บริษัทยึดหลักความเสมอภาค โดยการจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมรับทราบกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจะต้องถูกเปิดเผยอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2555 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 7 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการทั่วไปให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (หน้า 38)

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษา กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย การประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัท ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนของความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทมีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกท่านแล้ว

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กร และสายงานบังคับบัญชา ให้มีความชัดเจน และเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมตรง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนด และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กรมีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินงานตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/ หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคา ตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของ รายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่ง สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการ พิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจ การค้าทั่วไป โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่ บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก เช่น การเช่าพื้นที่แสดงสินค้า การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกัน ที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคา ระหว่างกัน อย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและ สอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2555 ในช่วงครึ่งปีแรกเศรษฐกิจโดยรวมยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากเหตุอุทกภัยปลายปี 2554 ส่งผลให้ธุรกิจในประเทศชะลอตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บริหารงานขายทำให้รายได้บริษัททั้งปีเพิ่มขึ้น 8.54% สำหรับธุรกิจในอนาคต บริษัทได้ลงทุนในหน่วยธุรกิจใหม่ เพื่อการพัฒนาโปรแกรม แอปพลิเคชันบนสื่อออนไลน์ทุกชนิด ปัจจุบันได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการซอฟต์แวร์

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์รายได้

รายได้	ปี 2553			ปี 2554			ปี 2555			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	
สื่อสิ่งพิมพ์	74.78	26.05	1.67	62.80	27.32	-16.02	65.15	26.11	3.74	2.35
การจัดงานนิทรรศการ	203.85	71.01	39.38	151.90	66.08	-25.48	175.41	70.30	15.48	23.51
งานแสดงสินค้าและการจัดประชุมสัมมนา										
สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น	7.76	2.70	47.59	12.06	5.25	55.47	5.44	2.18	-54.89	-6.62
รายได้อื่น	0.70	0.24	-18.77	3.12	1.36	346.88	3.51	1.41	12.50	0.39
รวมรายได้	287.08	100.00	27.07	229.88	100.00	-19.93	249.51	100.00	8.54	19.63

ในปี 2555 บริษัทมีรายได้รวม 249.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 19.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.54 รายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากการจัดงานนิทรรศการให้กับหน่วยงานราชการและเอกชน สำหรับธุรกิจสื่อดิจิทัลและสื่ออื่นมีรายได้ลดลง 6.62 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2554 บริษัทมีรายการโทรทัศน์รายการหนึ่งและได้ยกเลิกไปในปลายปี 2554

การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

รายการจ่าย	ปี 2553			ปี 2554			ปี 2555			เปลี่ยนแปลง จากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการใช้ เดบิต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการใช้ เดบิต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการใช้ เดบิต (%)	
ต้นทุนขายและบริการ	173.32	74.19	24.47	143.08	71.12	-17.45	149.88	70.91	4.75	6.80
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	60.29	25.81	-5.69	58.09	28.88	-3.65	61.48	29.09	5.84	3.39
รวมรายการจ่าย	233.62	100.00	14.98	201.17	100.00	-13.89	211.36	100.00	5.07	10.19

ในปี 2555 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 149.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.75 ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2555 เท่ากับ 61.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.84

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ใช้ในการคำนวณภาษีในปี 2555 ลดลงจากเดิมอัตราร้อยละ 25 คงเหลืออัตราร้อยละ 23

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน สินทรัพย์

สินทรัพย์	ปี 2553			ปี 2554			ปี 2555			เปลี่ยนแปลง จากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	
เงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด	113.19	43.88	194.69	127.51	55.43	12.65	130.69	50.19	2.49	3.18
ลูกหนี้การค้าและ ตัวเงินรับ-สุทธิ	68.96	26.74	174.04	20.01	8.70	-70.98	43.94	16.88	119.61	23.93
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1.20	0.46	-9.73	0.90	0.39	-24.48	1.95	0.75	117.10	1.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.95	1.14	56.52	10.31	4.48	249.64	6.89	2.65	-33.15	-3.42
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	186.30	72.22	178.95	158.74	69.00	-14.79	183.48	70.46	15.59	24.74
เงินฝากธนาคารที่มีภาระ ค้ำประกัน	1.00	0.39	-	1.00	0.43	-	3.10	1.19	209.63	2.10
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	-	-	-	5.94	2.58	n/a	-	-	-100.00	-5.94
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	65.38	25.35	10.18	58.93	25.62	-9.86	58.70	22.54	-0.39	-0.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1.63	0.63	121.42	1.77	0.77	8.77	6.57	2.52	271.13	4.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.64	1.41	-0.46	3.66	1.59	0.60	8.54	3.28	133.31	4.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	71.65	27.78	10.68	71.31	31.00	-0.47	76.91	29.54	7.85	5.60
รวมสินทรัพย์	257.94	100.00	96.13	230.05	100.00	-10.81	260.39	100.00	13.19	30.34

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 260.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.19 สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ลูกหนี้การค้า โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และในปีนี้ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมออก เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

หนี้สิน

หนี้สิน	ปี 2553			ปี 2554			ปี 2555			เปลี่ยนแปลง จากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	
เจ้าหนี้การค้า	15.77	39.78	11.98	9.53	45.38	-39.52	15.82	43.41	66.00	6.29
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7.33	18.49	-31.42	1.67	7.96	-77.18	10.18	27.94	509.67	8.51
รายได้รับล่วงหน้า	5.49	13.86	26.42	7.10	33.79	29.22	4.18	11.48	-41.08	-2.92
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	6.01	15.15	158.68	-	-	-100.00	0.53	1.45	n/a	0.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.04	12.71	102.03	1.35	6.43	-73.20	2.25	6.18	66.94	0.90
รวมหนี้สินหมุนเวียน	39.63	100.00	16.44	19.66	93.55	-50.40	32.97	90.47	67.68	13.31
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	-	-	1.35	6.45	n/a	2.99	8.21	121.51	1.64
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	0.48	1.32	n/a	0.48
รวมหนี้สิน	39.63	100.00	16.44	21.01	100.00	-46.99	36.44	100.00	73.43	15.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีหนี้สินรวม 36.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.43 มาจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของกิจการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2553			ปี 2554			ปี 2555			เปลี่ยนแปลง จากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	
ทุนเรือนหุ้น-หุ้นที่ออก จำหน่ายและชำระแล้ว	112.60	51.58	94.14	114.38	54.72	1.58	116.29	51.93	1.67	1.91
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	83.46	38.23	n/a	83.46	39.93	-	83.46	37.27	-	-
สำรองตามกฎหมาย	7.82	3.58	34.79	8.91	4.26	13.97	10.45	4.67	17.31	1.54
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	14.43	6.61	-57.16	2.29	1.09	-84.15	13.74	6.13	499.91	11.45
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	218.31	100.00	123.95	209.04	100.00	-4.25	223.95	100.00	7.13	14.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 223.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.13

3. การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

จากงบการเงินในปี 2555 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 22.67 ล้านบาท ลดลงจากปี 2554 จำนวน 28.96 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากการจัดงานแสดงสินค้าปลายปีและลูกหนี้หน่วยงานราชการ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนปี 2555 จำนวน 3.09 ล้านบาท มาจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อรองรับธุรกิจสื่อดิจิทัล สื่อใหม่ในอนาคต และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2555 จำนวน 16.40 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 18.31 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2555

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2555 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2555 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัท ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2555 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



(นายมินทร์ อิงค์เนต)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| 1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ * | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
- * บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2555 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2556 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต
3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2555 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงผลประโยชน์

5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ
6. การดูแลให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3182 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

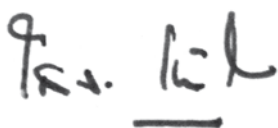
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของงบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



โสภณ เพิ่มศิริวัลลภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3182

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ : 26 กุมภาพันธ์ 2556

งบการเงิน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		
	2555	2554	2555	2554	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	60,689,033	62,508,050	60,689,033	62,508,050
เงินลงทุนชั่วคราว	8	70,000,000	65,000,000	70,000,000	65,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	43,944,683	20,014,288	43,944,683	20,014,288
สินค้าคงเหลือ	10	1,953,888	903,662	1,953,888	903,662
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,892,154	10,313,770	6,892,154	10,313,770
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		183,479,758	158,739,770	183,479,758	158,739,770
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	3,096,293	1,000,000	3,096,293	1,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	5,942,948	-	6,400,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	58,702,603	58,930,713	58,702,603	58,930,713
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	6,569,025	1,771,710	6,569,025	1,771,710
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	15	8,136,196	3,608,531	8,136,196	3,608,531
เงินมัดจำ		41,667	51,928	41,667	51,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		361,167	-	361,167	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		76,906,951	71,305,830	76,906,951	71,762,882
รวมสินทรัพย์		260,386,709	230,045,600	260,386,709	230,502,652

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		
	2555	2554	2555	2554	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	26,000,896	11,206,805	26,000,896	11,206,805
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		528,696	-	528,696	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,436,829	8,448,335	6,436,829	8,448,335
รวมหนี้สินหมุนเวียน		32,966,421	19,655,140	32,966,421	19,655,140
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	2,990,428	1,354,103	2,990,428	1,354,103
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		481,435	-	481,435	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,471,863	1,354,103	3,471,863	1,354,103
รวมหนี้สิน		36,438,284	21,009,243	36,438,284	21,009,243
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000	116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 465,175,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท (2554: 457,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)		116,293,750	114,375,000	116,293,750	114,375,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677	83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	10,451,948	8,909,395	10,451,948	8,909,395
ยังไม่ได้จัดสรร		13,738,050	2,287,285	13,738,050	2,744,337
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		223,948,425	209,036,357	223,948,425	209,493,409
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		260,386,709	230,045,600	260,386,709	230,502,652

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2555	2554	2555	2554
รายได้				
รายได้จากการขาย	18,030,886	24,167,914	18,030,886	24,167,914
รายได้จากการให้บริการ	227,963,398	202,593,513	227,963,398	202,593,513
ดอกเบี้ยรับ	3,330,535	2,875,556	3,330,535	2,875,556
เงินปันผลรับ	12	-	2,188,800	-
รายได้อื่น	182,508	242,338	417,516	242,338
รวมรายได้	249,507,327	229,879,321	251,931,135	229,879,321
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	149,879,021	143,078,519	149,879,021	143,078,519
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3,794,442	4,264,528	3,794,442	4,264,528
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	57,687,078	53,824,231	57,687,078	53,824,231
รวมค่าใช้จ่าย	211,360,541	201,167,278	211,360,541	201,167,278
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนในบริษัทร่วม	38,146,786	28,712,043	40,570,594	28,712,043
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	2,880,860	(457,052)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41,027,646	28,254,991	40,570,594	28,712,043
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(164,278)	(188,229)	(164,278)	(188,229)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40,863,368	28,066,762	40,406,316	28,523,814
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9,555,250)	(6,688,833)	(9,555,250)	(6,688,833)
กำไรสำหรับปี	31,308,118	21,377,929	30,851,066	21,834,981
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	31,308,118	21,377,929	30,851,066	21,834,981
กำไรต่อหุ้น	23			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	0.07	0.05	0.07	0.05
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรสำหรับปี	0.07	0.05	0.07	0.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาหุ้น	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	40,863,368	28,066,762	40,406,316	28,523,814
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,775,046	9,227,873	8,775,046	9,227,873
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	655,903	158,158	655,903	158,158
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่โอนกลับ	(973,606)	(4,879,071)	(973,606)	(4,879,071)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(67,313)	(242)	(67,313)	(242)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	3	-	3
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	55,826	-	(235,008)	-
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2,936,686)	457,052	-	-
รายได้จากการแลกเปลี่ยนซื้อกับสินค้าคงเหลือ	-	(94,112)	-	(94,112)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,636,325	2,710,709	1,636,325	2,710,709
ดอกเบี้ยรับ	(3,330,535)	(2,875,556)	(3,330,535)	(2,875,556)
เงินปันผลรับ	-	-	(2,188,800)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	44,678,328	32,771,576	44,678,328	32,771,576
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,714,821)	48,791,822	(24,714,821)	48,791,822
สินค้าคงเหลือ	(76,620)	5,266,141	(76,620)	5,266,141
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,060,449	(7,158,431)	3,060,449	(7,158,431)
สินทรัพย์อื่น	(4,517,405)	(21,978)	(4,517,405)	(21,978)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,794,091	(11,887,377)	14,794,091	(11,887,377)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,530,071)	(3,438,521)	(1,530,071)	(3,438,521)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	31,693,951	64,323,232	31,693,951	64,323,232
จ่ายภาษีเงินได้	(9,026,554)	(12,694,654)	(9,026,554)	(12,694,654)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	22,667,397	51,628,578	22,667,397	51,628,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(2,096,293)	-	(2,096,293)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,635,008	-	6,635,008	-
เงินปันผลรับ	2,188,800	-	2,188,800	-
ลงทุนเพิ่มในเงินลงทุนชั่วคราว	(5,000,000)	(15,000,000)	(5,000,000)	(15,000,000)
ลงทุนในบริษัทร่วม	-	(6,400,000)	-	(6,400,000)
ซื้ออุปกรณ์	(7,126,695)	(1,834,290)	(7,126,695)	(1,834,290)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,253,046)	(1,096,413)	(6,253,046)	(1,096,413)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	102,804	7,409	102,804	7,409
ดอกเบี้ยรับ	3,459,058	2,670,076	3,459,058	2,670,076
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(8,090,364)	(21,653,218)	(8,090,364)	(21,653,218)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1,918,750	1,775,000	1,918,750	1,775,000
จ่ายเงินปันผล	(18,314,800)	(32,427,735)	(18,314,800)	(32,427,735)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(16,396,050)	(30,652,735)	(16,396,050)	(30,652,735)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,819,017)	(677,375)	(1,819,017)	(677,375)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	62,508,050	63,185,425	62,508,050	63,185,425
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	60,689,033	62,508,050	60,689,033	62,508,050

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพ สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	21,377,929	21,377,929
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 20)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพ สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	1,918,750	-	-	-	1,918,750
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(18,314,800)	(18,314,800)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,308,118	31,308,118
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 20)	-	-	1,542,553	(1,542,553)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	116,293,750	83,464,677	10,451,948	13,738,050	223,948,425

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพ สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	21,834,981	21,834,981
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 20)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพ สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 18)	1,918,750	-	-	-	1,918,750
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(18,314,800)	(18,314,800)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,851,066	30,851,066
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 20)	-	-	1,542,553	(1,542,553)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	116,293,750	83,464,677	10,451,948	13,738,050	223,948,425

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนตามกฎหมายไทย และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รัชชานา จัดงานนิทรรศการ และกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท ที่อยู่ตามจดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งจากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ว่าได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2553

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน
-----------	------------------

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่า มาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติในปี 2556 จะมีผลทำให้บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 2555 เพิ่มขึ้นประมาณ 0.2 ล้านบาท (0.0004 บาทต่อหุ้น) และมีกำไรสะสมยกมาของปี 2555 เพิ่มขึ้นประมาณ 1.0 ล้านบาท (0.002 บาท ต่อหุ้น)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 30/2555 – 34/2555 ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 ให้ใช้แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

	<u>วันที่มีผลบังคับใช้</u>
แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน	1 มกราคม 2556
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 29 การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 4 การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่า แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้จากการแลกเปลี่ยนบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น บริษัทฯวัดมูลค่าของรายได้ดังกล่าวโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่มีการโอนระหว่างกัน หากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับไม่สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯจะวัดมูลค่าของรายได้โดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่นำไปแลกเปลี่ยนปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่มีการโอนระหว่างกัน

ดอกเบียร์

ดอกเบียร์ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ได้มา ต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการ

จำหนายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ
ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯเลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตรฐานการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติ

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัท ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2555	2554	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	2	4	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	5	6	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	8	11	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	1	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	5	2	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	5	8	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	1	ราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	3	3	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	8	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	5,693	2,755
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	8,918	2,812

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,900	15,272
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	879	848
รวม	17,779	16,120

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 15.6 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า รายละเอียดของใบสำคัญและสิทธิดังกล่าวได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
เงินสด	165	110
เงินฝากธนาคาร	60,524	62,398
รวม	60,689	62,508

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.63 ถึง 2.25 ต่อปี (2554: ร้อยละ 0.25 ถึง 2.0 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนเป็นจำนวน 70 ล้านบาท (2554: 65 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.18 ต่อปี (2554: ร้อยละ 3.43 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,852	2,648
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	470	107
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,322	2,755
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
เช็คลงวันที่ล่วงหน้า	5,080	2,518
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,495	6,613
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	8,652	5,475
3 - 6 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	824	268
รวม	19,051	14,874
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(824)	(268)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	18,227	14,606
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	23,549	17,361
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	371	1
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,121	531
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	2,904	2,121
รวมลูกหนี้อื่น	20,396	2,653
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	43,945	20,014

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
สินค้าสำเร็จรูป	3,527	3,543	(2,015)	(2,989)	1,512	554
งานระหว่างทำ	442	350	-	-	442	350
รวม	3,969	3,893	(2,015)	(2,989)	1,954	904

11. เงินฝากธนาคารที่มีการระงับ

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัทฯ

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดเงินลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			2555 (%)	2554 (%)	2555	2554	2555	2554
บริษัท สพลช อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์ วิทยุ และเคเบิลทีวี	ไทย	-	40.0	-	5,943	-	6,400

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในบริษัท สพลช อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด โดยถือหุ้นเป็นจำนวน 1.28 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 6.4 ล้านบาท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว และมีผลทำให้บริษัทฯ ดังกล่าว เป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ รายการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้โอนขายหุ้นในบริษัท สพลช อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด จำนวน 1.28 ล้านหุ้น ให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท และมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว กำไร (ขาดทุน) จากการขายเงินลงทุนรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน รายการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และเงินปันผลรับ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมในระหว่างปี	จากเงินลงทุน	เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2555	2554	2555	2554
บริษัท สพลช อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด	2,881	(457)	2,189	-

ส่วนได้เสียของบริษัทฯในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด คำนวณขึ้นจากงบการเงินที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าวแล้ว

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2553	41,074	10,000	12,885	16,591	7,285	10,587	98,422
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,461	373	-	1,834
จำหน่าย	-	-	-	(1,046)	(245)	-	(1,291)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 ธันวาคม 2554	41,074	10,000	12,885	17,077	7,342	10,587	98,965
ซื้อเพิ่ม	-	-	98	4,015	2,137	877	7,127
จำหน่าย	-	-	-	(511)	(863)	-	(1,374)
31 ธันวาคม 2555	41,074	10,000	12,983	20,581	8,616	11,464	104,718
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2553	-	5,418	11,541	8,196	5,163	2,726	33,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	888	3,808	960	2,118	8,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,046)	(238)	-	(1,284)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 ธันวาคม 2554	-	5,918	12,429	11,029	5,814	4,844	40,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	154	3,778	768	2,120	7,320
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(511)	(828)	-	(1,339)
31 ธันวาคม 2555	-	6,418	12,583	14,296	5,754	6,964	46,015
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2554	41,074	4,082	456	6,048	1,528	5,743	58,931
31 ธันวาคม 2555	41,074	3,582	400	6,285	2,862	4,500	58,703

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (ทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

2554	8,274
2555	7,320

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมียอดคงเหลือของอุปกรณ์สำนักงานซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 0.06 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 23 ล้านบาท (2554: 21 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
31 ธันวาคม 2553	4,978	65	5,043
ซื้อเพิ่ม	928	168	1,096
โอนเข้า (โอนออก)	65	(65)	-
ตัดจำหน่าย	(143)	-	(143)
31 ธันวาคม 2554	5,828	168	5,996
ซื้อเพิ่ม	5,419	834	6,253
โอนเข้า (โอนออก)	210	(210)	-
31 ธันวาคม 2555	11,457	792	12,249
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
31 ธันวาคม 2553	3,414	-	3,414
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	953	-	953
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(143)	-	(143)
31 ธันวาคม 2554	4,224	-	4,224
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,456	-	1,456
31 ธันวาคม 2555	5,680	-	5,680
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2554	1,604	168	1,772
31 ธันวาคม 2555	5,777	792	6,569
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2554			953
2555			1,456

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2554: 3 ล้านบาท)

15. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือนี้ คือ ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2548 ซึ่งบริษัทฯ ถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีของบริษัทฯโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,441	2,791
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,378	6,743
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,477	21
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,705	1,652
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,001	11,207

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	5,703	6,027
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	830	786
ต้นทุนดอกเบี้ย	289	247
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(216)	(1,357)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	6,606	5,703
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่ยังไม่รับรู้	(3,616)	(4,349)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	2,990	1,354

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	830	786	830	786
ต้นทุนดอกเบี้ย	289	247	289	247
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในปี	733	1,678	733	1,678
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,852	2,711	1,852	2,711
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	664	1,241	664	1,241
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,188	1,470	1,188	1,470

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555 (ร้อยละต่อปี)	2554 (ร้อยละต่อปี)	2555 (ร้อยละต่อปี)	2554 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.1	4.1	4.1	4.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2555	2,990	2,990
ปี 2554	1,354	1,354

18. กุญเรือนหุ้น

ในระหว่างปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน (ESOP) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 7.68 ล้านหน่วย ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 1.92 ล้านบาท (2554: 7.1 ล้านหน่วย ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 1.8 ล้านบาท) โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.68 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1.92 ล้านบาท (2554: 7.1 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1.8 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ได้รับหุ้นสามัญข้างต้นของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนแล้ว

19. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	:	15,600,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	ไม่มี
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)

ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น	:	ราคา 0.25 บาท ต่อ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)
ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
วันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15 พฤศจิกายน 2553
ผู้ที่ได้รับจัดสรร	:	กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัท
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	การใช้สิทธิครั้งแรก หลังจาก 12 เดือน นับจากวันที่บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิ
		การใช้สิทธิครั้งต่อไป หลังจาก 24 เดือน นับจากวันที่บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามสิทธิของตนได้โดยไม่จำกัดจำนวน จนกว่าจะครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิในระหว่างปีสรุปได้ดังนี้

	ESOP (พันหน่วย)
ยอดยกมา/จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	8,500
ใช้สิทธิในระหว่างปี	(7,675)
จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	825

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีจำนวน 2 ล้านบาท (2554: 1 ล้านบาท) ไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2555	2554
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	63	59
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	115	111
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9	9
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการจ่าย	7	8

22. รายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนบริการ

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯไม่มีรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนบริการ (2554: บริษัทฯมีรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนบริการรวมอยู่ในรายได้จากการให้บริการ 1 ล้านบาท)

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2555	2554	2555	2554
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	31,308	21,378	30,851	21,835
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	458,372	451,022	458,372	451,022
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด				
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการ และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) (พันหุ้น)	6,266	12,303	6,266	12,303
รวมจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	464,638	463,325	464,638	463,325
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.07	0.05	0.07	0.05
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น)	0.07	0.05	0.07	0.05

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักคือ (1) สื่อสิ่งพิมพ์ (2) จัดนิทรรศการ และ (3) สื่อดิจิทัลและอื่นๆ ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังต่อไปนี้

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย: พันบาท)

	สื่อสิ่งพิมพ์		จัดนิทรรศการ		สื่อดิจิทัลและอื่นๆ		การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน		รวม	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554
รายได้จากภายนอก	65,149	62,801	175,408	151,897	8,950	15,181	-	-	249,507	229,879
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,832	3,404	-	-	535	348	(3,367)	(3,752)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	67,981	66,205	175,408	151,897	9,485	15,529	(3,367)	(3,752)	249,507	229,879
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	5,844	2,909	34,179	23,754	(1,877)	2,049	-	-	38,146	28,712
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:										
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม									2,881	(457)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน									(164)	(188)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(9,555)	(6,689)
กำไรสำหรับปี									31,308	21,378

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

	สื่อสิ่งพิมพ์		จัดนิทรรศการ		สื่อดิจิทัลและอื่นๆ		การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน		รวม	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554
รายได้จากภายนอก	65,149	62,801	175,408	151,897	8,950	15,181	-	-	249,507	229,879
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,832	3,404	-	-	535	348	(3,367)	(3,752)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	67,981	66,205	175,408	151,897	9,485	15,529	(3,367)	(3,752)	249,507	229,879
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	5,844	2,909	34,179	23,754	(1,877)	2,049	-	-	38,146	28,712
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:										
รายได้อื่น									2,424	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน									(164)	(188)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(9,555)	(6,689)
กำไรสำหรับปี									30,851	21,835

บริษัทฯใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2554: 1 ล้านบาท)

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย พันบาท	หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ บาท	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น บาท	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลประกอบการ งวด 6 เดือนแรก ปี 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 8 สิงหาคม 2555	18,315	0.25	0.04	5 กันยายน 2555
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2555		18,315			
เงินปันผลงวดสุดท้ายจาก กำไรปี 2553	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 4 เมษายน 2554	13,512	0.25	0.03	20 เมษายน 2554
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลประกอบการ งวด 6 เดือนแรก ปี 2554	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 11 สิงหาคม 2554	18,916	0.25	0.04	7 กันยายน 2554
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2554		32,428			

27. การระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ยานพาหนะและสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังกล่าวเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2554: 5 ล้านบาท) โดยมีกำหนดจ่ายชำระภายใน 1 ปี

27.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 2.4 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและค้าประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า (2554: 0.3 ล้านบาท)

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้าประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินเบิกเกินบัญชีที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน					(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	60.53	0.16	60.69	0.6 - 2.3
เงินลงทุนชั่วคราว	-	70.00	-	70.00	3.0 - 3.5
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	-	-	43.94	43.94	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	3.10	-	3.10	2.1
	-	133.63	44.10	177.73	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	26.00	26.00	-
	-	-	26.00	26.00	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน					(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	62.40	0.11	62.51	0.3 - 2.0
เงินลงทุนชั่วคราว	-	65.00	-	65.00	3.3 - 3.6
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	-	-	20.01	20.01	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1.00	-	1.00	1.3
	-	128.40	20.12	148.52	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	11.21	11.21	-
	-	-	11.21	11.21	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่องบการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2554: 0.1:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จัดสรรผลกำไรสำหรับปี 2555 ของบริษัทฯ ดังนี้

- ก) จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสำหรับปี 2555 คิดเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท
- ข) จ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 0.024 บาท รวมเป็นเงิน 11 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในวันที่ 18 เมษายน 2556

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as 1. Printed Media 2. Event Expo and Conference 3. Digital and Other Media
Company Registered Number :	0107553000051
Telephone no. :	0-2642 3400
Fax no. :	0-2641 2331
Website :	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address :	tarip@arip.co.th
Registered Capital :	116,500,000 Baht
Paid-up Capital :	116,293,750 Baht
Par Value :	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares :	Ordinary Shares 465,175,000 shares

Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building 62 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2596 9000, +66 (0) 2229 2888 Fax : +66 (0) 2832 4994 – 6
Auditor	Mr. Sophon Permsirivallop Certified Public Accountant (Thailand) No. 3182 Ernst & Young Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 0777 Fax : +66 (0) 2264 0789-90

BUSINESS GOALS

The Company's business goals are as follows:

1. Content Development

The Company aims to be a leading provider of contents, which will enhance potential and competitive advantages for individuals and organizations. Currently, it focuses on business, marketing, ICT and education contents. Our goals are to create constructive, creative and high quality materials with comprehensive analysis, which is beneficial to our readers.

2. Media Development

The Company aims to develop and create fully integrated media that can effectively reach relevant target groups. ARIP positions itself to be a reliable medium between manufacturers/sellers and buyers/users by integrating the Company's various media such as print, digital, television as well as exhibitions and seminars. Its readily available contents would add value to the media development strategy for which, it aims to expand to gain better coverage on the market.

3. Advertising Service Development

The Company aims to provide consultative advertising services to increase value for its clients and advertisers. It seeks to provide integrated marketing communication services to customers.

4. Event, Exposition and Conference Organizing Development

The Company aims to maintain a leadership in IT exposition/trade fair and will seek to expand the event and exposition business to include other products and services. It would also focus on increasing its market shares in the event, exposition and conference organizing services.

CSR



Over two decades of its business operations in Thailand, ARIP Public Company Limited, the quality media producer, has remained steadfast in promoting knowledge as demonstrated by its emphasis on the importance of building the solid foundation for education and learning for young Thais in both Bangkok and remote areas nationwide. Viewing that the young generation will be key forces in driving the country's future development, the Company has initiated and supported various activities with the aim of promoting and yielding benefits to young people and society as a whole. These activities have been undertaken on an ongoing basis through various channels highlights of which are as follows:



The Charity to the Better Thailand Foundation

The Company and Mr. Hsu Bin, the veteran Chinese artist, jointly organized a fund raising exhibition. The proceeds from the Chinese Fine Brush Painting Exhibition contribute to the Better Thailand Foundation and support its activities for the construction of learning centers (The Center of Learning with Fun).

- The Company patronizes The Better Thailand Foundation in conferment "The Center of Learning with Fun" to Thai society.





The Educational Facilities;

- To contribute the exhibitions and activities in conceptual of “ASEAN Knowledge over Digital Media”
- To contribute the innovation showcasing on the educational technology and media creation for the persons with disabilities for the public.
- To grant “ComputerToday Magazine” and other books of the Company’s alliances to the Learning Center of MinBuri Prison.
- To grant books and magazines through “The Mirror Foundation” for educational purposes.



NATURE OF BUSINESS

The Company's businesses are divided into 3 main business units as follows:

1. Print Media Business

The Company produces and sells print media on business, management and information technology (IT) comprising the following:

1.1 IT and Consumer Electronic Magazines

- "Computer.Today" is a computer magazine covering IT for modern lifestyles. The magazine touches all generations. It also comes in an easy-to-carry compact size suitable for consumers in general.
- "Click.Today" is a magazine gathering tips & techniques for everyone would know IT equipment applications to enhance the efficiency of IT equipment use.
- "Commart" is a Free magazine featuring major trends in the IT market, articles on technology, new product review, tips & techniques and product price comparison reports. Commart is ideal for users and people who look for reliable information to support their decision making on IT product procurement, and who seek to optimize the products' features.
- "eLeader" is a monthly magazine providing in-depth report on business and IT applications combined with theoretical and business concepts. The columns are designed to focus on IT users and the executives. Moreover, eLeader concentrates on the addition "eEnterprise" as a part of the magazine focusing on progress reports and global trends of the computer industry and IT.

1.2 Business and Management Magazines

- "Business+" is a magazine presenting economic analysis, business strategies, management tool and marketing strategies as well as progress report in business circles and interviews with successful executives. In addition, Business+ also contains case studies and international news for benchmarking Thai entrepreneur context.

1.3 Annual Reports Magazine

- "Business+ Top 1000" is a magazine ranking Thailand's 1,000 most excellence companies. The contents include analysis of top-gain and top-loss companies in each industry with the "Top 50" companies in revenue, profit and rates of return.
- "Business+ Top Universities" is a directory of Universities in Thailand. It includes a compilation of information on all public and private universities in Thailand as well as interviews with Universities' presidents on their visions and missions. Business+ Top Universities provides comprehensive information for students and parents who are searching for universities and

courses that answer their education ambitions. The book also features Top 100 Ranking of the most popular faculties, and also includes the score tables and a list of major subjects being offered in universities countrywide.

- “Business+ Top Insurance” provides a comprehensive information on the insurance industry in Thailand, including Life and Non-Life insurance. The Top Insurance also features interviews with CEOs leading insurance companies and related organizations. It uses accessible and easy-to-understand language to furnish readers with knowledge indispensable for selecting right insurance policies and coverages that fit their needs.

1.4 Pocket Book: Management, Marketing, IT and others.

The content in the pocket books is come from internal editorial staff, famous writers and worldwide best seller book, such as Thailand Feeds the world, Human Capital

1.5 Contracting businesses

Contracting businesses for designing, producing and selling printed media, books and other printed materials by customer orders for IT and business administration.

2. Exposition, Trade Fair, Event and Seminar Organizing Business

- 2.1 Leading IT product exhibitor under the name “Commart” held in Bangkok and provincial regions. At present, Commart is held four days per each event, three events a year in Bangkok with an area over 20,000 square meters and average sales of over 3,000 million baht per event.
- 2.2 The Company designs, organizes seminars and training program in area of business and IT, such as lectures on business management, small group seminars, workshops, exhibitions or activities to educate ordinary organizations.
- 2.3 The Company also services on organizing and managing exhibition covering marketing activities. We do presentations, procuring venues for holding the activities, searching for data on target groups and finding the experts as the hosts in concurrence with and according to the objectives of the customers in both the state and private sectors.

3. The Business of Digital and Other Media

3.1 Website Production

The objectives of the websites are to serve as a source for data on IT and consumer electronics; to publicize the Company’s magazines and exhibitions; to be an online television station; to provide free e-mail services and to offer domain registration services. The Company has a total of seven websites as follows:

- www.arip.co.th

This website is one of Thailand's largest sources for knowledge sharing on IT and consumer electronics with over 120,000 articles available. It contains daily news and updated technology presenting tips and techniques, interesting articles and new product testing to help consumers make informed decisions when they purchase IT and consumer electronic products. The content is presented in the form of an audiovisual multimedia online society in the form of web blog and follow-up on Facebook and Twitter.

- www.thaimail.com

This is Thailand's first web-based free e-mail system. It is easy to use, comes with Thai menus and it is free, so Thai people can fully benefit from the internet. Thaimail currently has over 4,000,000 accounts and it is adding classified services for members as well.

- www.thdomain.com

A center for commercial electronic services providing a domain name registration service that meets global standards; www.thdomain.com is quick and safe. The Company is a domain name registration agency for Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN), an international agency with the primary duty of managing the internet.

- www.buzzidea.tv

This is an online TV station providing news and innovate information in form of video clips in area of technology, IT and gadgets for businesses, marketing and lifestyles in the digital age.

- www.comtodaymag.com

This is a treasured source for data and tips on IT usage which derive by sharing experience among groups of interested people. Computer.Today magazine team expands its customer base in order to the increase number of consumers who receive news and information over the internet.

- www.commart.co.th

This is a source gathering progress reports in the IT product market, articles related to various technologies and new IT product test results by Commart magazine professionals advise to consumers making cost-effective decisions on IT product purchase.

- www.commartthailand.com

This is the Company's website for publicizing its IT product exhibition and contains data on various promotions, upcoming activities in the exhibition and lists of supplier participating in the event.

3.2 Digital Magazine

The Company produces electronic books (eBook), and develops Digital Bookshelf as well as other related eBook management applications. It is building capabilities in the electronic publishing business, which covers production, storage and distribution of eBooks. This is in response to the rapid growth in the usage of technology and IT devices and in line with the campaign “Read For Life...World Book Capital 2013”, by the Bangkok Metropolitan Administration (BMA).

3.3 Mobile Phone Application Development

The Company has developed a mobile phone application, “CommartApp” to provide updates on IT products and price comparison. “CommartApp” subscribers can also receive promotions, follow special activities and compare IT product price lists before shopping in the Commart Expo. Commart’s map guide is also available on the App, showing over 700 booths offering variety of products such as notebook computers, LCD TVs, digital cameras and computer tablets. This application is available on iPhone and iPad and can be downloaded for free from App Store.

Revenue Structures

Type of Revenue	Y2010		Y2011		Y2012	
	Million Baht	Percentage	Million Baht	Percentage	Million Baht	Percentage
(1) Printed Media	74.78	26.05	62.80	27.32	65.15	26.11
(2) Event, Expo, and Conference	203.85	71.01	151.90	66.08	175.41	70.30
(3) Digital and Other Media	7.76	2.70	12.06	5.25	5.44	2.18
Total sales revenue	286.39	99.76	226.76	98.64	246.00	98.59
Other revenue	0.70	0.24	3.12	1.36	3.51	1.41
Total revenue	287.08	100.00	229.88	100.00	249.51	100.00

ARIP's Milestones

- 1989 Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 1990 Launched its first business magazine, currently Business+
- 1991 Launched its first IT magazine "Computer.Today", a leading consumer IT media
- 1999
 - Started publishing business and management pocket books
 - Launched www.arip.co.th, a leading IT portal
- 2000 Organized its first IT exhibition "Commart"
- 2003 Launched eLeader, a leading corporate IT media
- 2007 Launched Top1000 Companies special publication
- 2008 Launched eEnterprise, a leading news and updates for CIO
- 2010
 - Organized its first art exhibition "The Poetry of the Nature"
 - Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited
 - Traded on The "Market for Alternative Investment (MAI)" on 2 December 2010
- 2011
 - Launched its first mobile application "Commart Check Price" (Currently "CommartApp"), an application that provide IT product price comparison, updates on technology news and promotions as well as a platform for users to participate in special activities at Commart Expo.
 - Launched its first digital magazine "Computer.Today"
- 2012
 - Launched "Top Universities" special publication
 - Launched "Top Insurance" special publication
 - Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.

RISK FACTORS

There are various risk factors, both external and internal, which may affect the operations of the Company. The risks and uncertainties that the Company does not mention are classified as insignificant or unpredictable risks.

1. Risk from reliance on human resources

To support its media and exposition business, the Company extensively engages in content creation activities, particularly those contents involving news and information on business, marketing and ICT. It has to rely on people who have good knowledge and skills on the fields. They must have insightful understanding about the dramatic changes of technology as well as the movement and trends of business and marketing. Since people are important resources for the Company's business operations, losing them may have an impact on the business.

However, the Company has set policy measures to reduce the risk in losing knowledgeable and experienced personnel. It gives emphasis to training and development as well as to empower employees in its business operation. It supports employees' continual growth along side the company's success and growth. Moreover, as an incentive and motivation for our human resources to work for the Company for a long period, ARIP allocated ESOP warrants with the rights to subscribe to new ordinary shares, to its directors and employees. In addition, the Company has a policy to develop knowledge and capability of the whole team and encourages teamwork spirit without relying on any single individual. This would help reducing the risk in reliance on any person in particular.

2. Risk from competition and changes in consumer behaviors and modern technology

Nowadays, print media business has been affected by the swift introduction and adoption of modern technologies, such as notebooks, tablets and smartphones. Consumers can now access to information faster and more conveniently. Therefore, the need to buy printed magazines is continually declining. This trend actually poses a risk on the entire print media industry.

However, the Company has realized such a shift in consumer's behaviors. Our contents has been produced and developed focusing on quality and constructive value to meet the needs of readers. In addition, the Company has also launched digital magazines to cope with the changed behaviors in media consumption.

In the event and exposition business, the Company is considered a leader in IT event and exposition segment. During the past two or three years, however, a number of retailers in electronic and IT products have started to organize events featuring IT products and electronic equipment, which indirectly compete with the Company's events. However, with experience, expertise, creativity in organizing events as well as appealing marketing and public relations scheme, ARIP's events and expositions are still able to maintain the popularity

among visitors and exhibitors or vendors. The Company plans to utilize its experience and expertise to expand its business to organize events and expositions for other products and services.

3. Risk from increased prices and shortage of paper

Paper is an important raw material in the production of books and magazines. Even though the Company does not own a printing house, it has ordered and procured paper to be used by those printing houses to print the Company's publications. Paper is considered a commodity, in which the price may fluctuate according to market demand and supply from manufacturers. Therefore, the Company encounters risk caused by the fluctuation of paper prices. While the Company's production costs may suddenly go up, prices of magazines being produced by the Company may not be adjusted in the same way.

In the production of print media, the Company can estimate a number of print copies, therefore it can calculate the amount of paper in advance. It usually orders paper from manufacturers and/or distributors approximately 3-6 months in advance. This method enables us to acquire an amount of paper as required at a reasonable price, and reduce the risk posed by paper shortage. Moreover, the Company has started to enter the digital media, which would naturally cut its demand for paper.

4. Risk from the shift in advertising spending

Although most of our clients are still spending a portion of their advertising budget on publications, they tend to be getting more interested in new media platforms. These platforms are, for example, social media, online website, satellite television and the soon-to-be-available digital television system. The Company has developed and expanded to new advertising media platforms to cope with the changes.

5. Risk from the venue to host major expositions

A suitable venue is an important factor contributing to the success of event & expo business. The Company has been using Queen Sirikit National Convention Center as the main venue for its major expositions all along because it locates in a proper location, right in the heart of Bangkok. It can be conveniently accessed by subway (MRT), and has a sizable space. The Company will normally discuss and lay out plans to organize its events with the Queen Sirikit National Convention Center on an annual basis. However, the rent agreement is entered individually event by event. The Company may encounter risk being unable to secure the rental agreement with the Queen Sirikit National Convention Center for its events held in Bangkok.

The Company has been using the Queen Sirikit National Convention Center since 2001 and has continuously obtained well cooperation from the Center. It is confident that the good relationship would allow the Company to be able to rent the space at the Center for its future events. However, if it is necessary to move our events to other venue, we would still use a right location as the key consideration. Presently, there are several convention centers being built in Bangkok and other provinces. Those convention centers offer large space and can be conveniently accessed. Our expositions are well known and widely accepted for more than 10 years.

Additionally, we have good relationship with manufacturers and distributors participating in our events. The Company is confident that its events and expositions would continue to enjoy a good position.

6. Risk from claims and lawsuits

Since the Company carries out media business including print, digital and others. The contents being used in the business are usually acquired from articles written by the Company's editorial staff or independent writers, as well as articles translated from overseas sources. This may create a risk of claims and lawsuits in terms of copyright infringement and critics that may offend other people.

The Company has established a code of conduct on journalism so they can be used as a guideline for our employees. As a preventive measure, we provide training courses, by inviting guest speakers with special expertise, to educate our editorial staff so they are aware of risk factors and cases, which may lead to copyright infringement. For independent writers, the Company has mentioned in the service contract that they have to represent that their works do not infringe the rights of any one. If there is an issue of copyright infringement occurs, the writers shall be liable for all damages. However, these problems rarely occur in the past. In the mean time, the Company has purchased professional indemnity insurance to minimize the impact if we are being sued.

7. Risk from having major shareholders

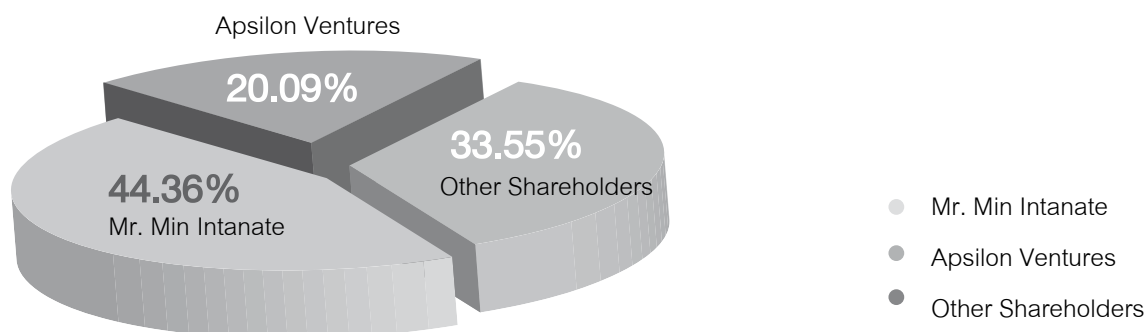
The company's list of shareholders as of 28 December 2012 shows that Mr. Min Intanate is a major shareholder of the Company holding 44.36% of the Company's shares. This major shareholder may control the resolution of shareholders' meetings, especially where it is prescribed by laws or the Company's regulations that the resolution requires not less than three fourths of the votes of shareholders presented in the meetings and having voting rights. Since the major shareholder has over 25% voting rights, he would be capable of opposing any such special resolution. As a result, other shareholders will not be able to counterbalance the votes of the major shareholder.

In addition, Apsilon Ventures Pte Ltd, another shareholder, holds 20.09% of the Company's shares (See Page 103). If these two shareholders, that are not related persons in pursuant to Article 258 of Securities and Exchange Act, somehow decide to vote in the same direction, their combined voting rights would be 64.45%. Such voting rights would allow them to have the power to control the Company and be able to influence the decisions of the Company in almost every matter. This includes decisions on appointment of directors or request for resolutions on any matter that require a simple majority vote of the shareholders' meetings. Therefore, other shareholders of the Company may encounter risk on the inability to obtain votes in order to examine or counterbalance the matters being proposed by the major shareholders for the shareholders' meetings to consider. However, the Company has set up an Audit Committee, comprising independent directors, to audit, consider and review transactions that may give rise to conflict of interest in the future, and to ensure transparency in the Company's operations.

8. Risk from natural disasters

Natural Disasters are neither predictable nor avoidable. Their impact may directly or indirectly affect the Company's operation. However, we can mitigate the severity of the impacts and potential losses. The Company has prepared both short and long-term contingency plans. For a short-term plan, it has prepared a secondary operation facility in case of the main office is not accessible. For a long-term plan, the Company has invested in an IT system for data backup and redundancy. In the event that it is unable to operate the business at the Company's main office, staff will be able to work remotely.

SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 28 December 2012 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.36
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch*	93,432,000	20.09
3. Mr. Chatchai Songsangcharoen	9,000,000	1.93
4. Ms. Isree Boonduang	3,950,000	0.85
5. Mr. Tavat Owartlarnporn	3,200,000	0.69
6. Mr. Satit Chiangtong	2,271,000	0.49
7. Ms. Punnaluk Rungrojkitiyos	1,700,000	0.36
8. Mr. Wichai Srisanguansat	1,500,000	0.32
9. Mr. Krit Assawatanawat	1,500,000	0.32
10. Mr. Wichai Cherdshewasart	1,477,900	0.32
Other Shareholders	140,806,100	30.27
Total	465,175,000	100.00

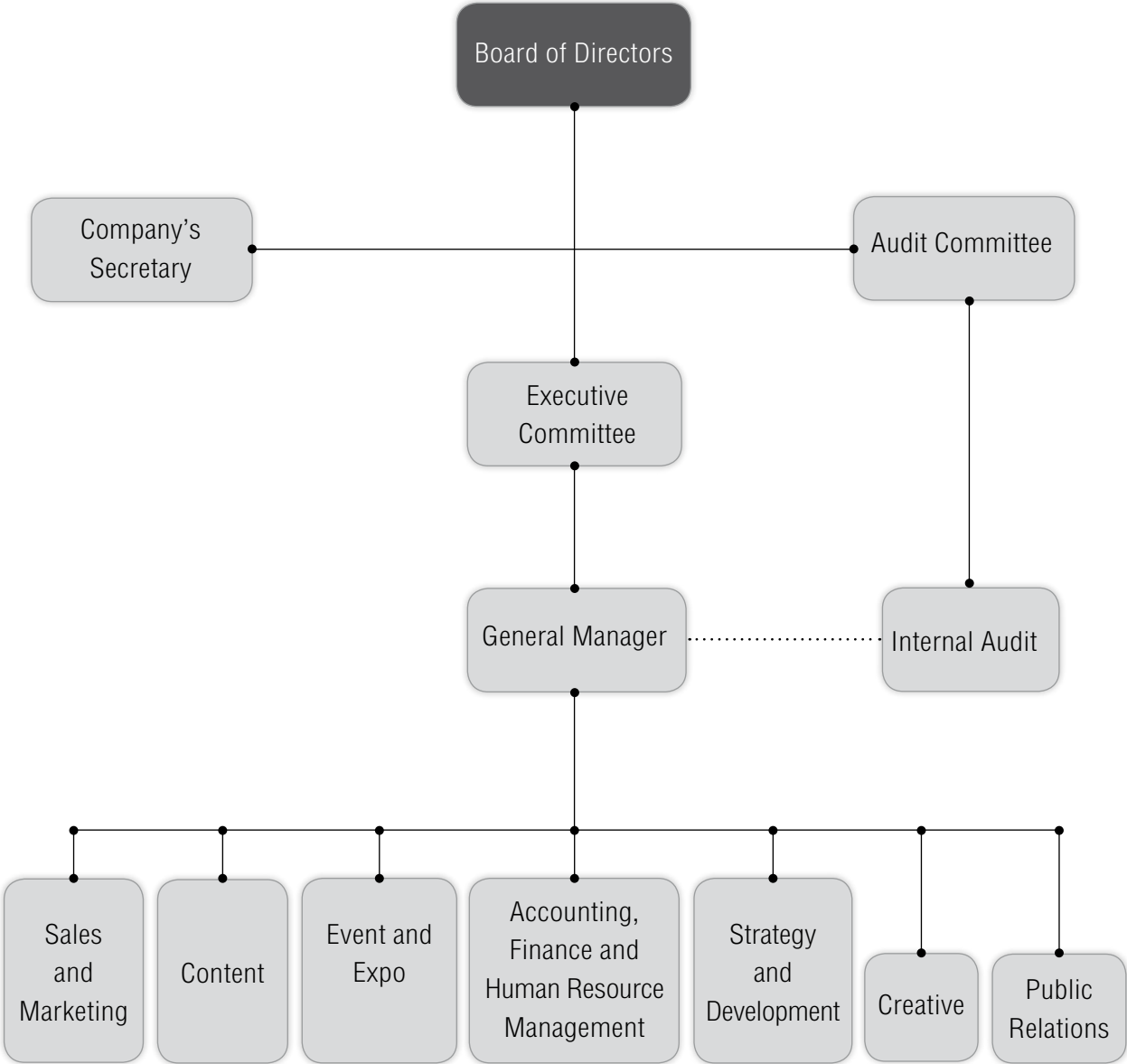
* The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation, however, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

In 2012, the Company pay dividend 94.16 percent of net profit after taxation.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopaivate	Chairman of the Board
2. Mr. Min Intanate	Director
3. Mr. Pathom Indarodom	Director
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	Director
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member

Company's Secretary

Mr. Chakrit Wongkaew

Authorized Directors

Mr. Manu Leopaivate, Mr. Min Intanate, Mr. Pathom Indarodom or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont. The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2012

Director	Board Meeting Attendant / Total Meeting	Audit Committee Meeting Attendant / Total Meeting
1. Mr. Manu Leopaivate	5/5	-
2. Mr. Min Intanate	5/5	-
3. Mr. Pathom Indarodom	5/5	4/4
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	5/5	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	5/5	-
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	5/5	4/4
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	5/5	4/4
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	5/5	4/4

Authorities and Duties of the Board of Directors

The Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the Company as contained in the Articles of Association of the Company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of the duties are as follows:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepare the Statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. The Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.

5. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with the Company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

The Board of Directors shall ensure the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. The Board of Directors shall determine the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive officer, and members of other Committees.
7. The Board of Directors shall monitor the Company's performance in comparison to the business plan and budget.
8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A Director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company; and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Executive Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Pathom Indarodom	General Manager
3. Mr. Chakrit Wongkaew	Deputy General Manager: Event & Expo
4. Mr. Prasit Worachatrawanit	Deputy General Manager: Strategy & Development
5. Mr. Narasak Rattanaverroj	Deputy General Manager: Broadcast & TV Division
6. Miss Pompavee Sahawathanapong	Deputy General Manager: Account, Finance and Human Resource Management
7. Mr. Marut Tavaboon	Assistant General Manager: Sales & Marketing

Authorities and Duties of the Executive Committee

The authorized duties of the Executive Committee are to the Company according to strategies and policies set by the Board including the determination of management policy, business plan, budget, management structure and overall management of the Company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the Company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarized as following:

1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
2. Approve expenditures not exceeding 20 million Baht.
3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transactions of the Company, which do not include approval of transaction which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transaction in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transaction already covered by existing guidelines approved by the Board.

Audit Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director & Chairman of Audit Committee
2. Mr. Narit Therdsteeerasukdi	Independent Director & Audit Committee Member
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director & Audit Committee Member

Note: * A member of the Audit Committee who is competent in accounting and finance

Audit Committee's Secretary

Mr. Surajak Sirihongthong

Authorities Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are accurate and adequately disclose related information prior to submission to the Board of Directors.
2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective; to consider the independency of the internal audit unit, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of an internal audit.
3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business
4. To consider, select and nominate an independent persons to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
6. To prepare the audit committee's reports to be disclosed in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the chairman of the audit committee and contain at least the following information:
 - (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reports,
 - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) An opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,

- (f) The number of the audit committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - (h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors, with the approval of the audit committee. In the case that the audit committee's duties are changed, the Company shall report on a resolution to change their duties, and shall prepare a list and scope of work of the audit committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such list scope of work must be submitted to the Exchange within 3 (Three) business days from the date on which the change is made in accordance with the procedures under the SET's regulations relating to reporting via an electronic media.

The definition of "Independent Director"

The Company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirement set by the SEC and SET, as follows:

An Independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors, protect the interests of all shareholders and review the transaction that may lead to conflict of interest between the Company and related parties. The Qualifications of the independent Director as follow:

1. Holds shares of no more than 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Does not take part in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Is not a related person or close relative of any management or majority shareholder of the Company or the authority person.
5. Does not have significant business relation with Company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the Company during the 1 year period before becoming an independent director.

Nomination of Directors

The selection of a person to be appointed as a director of the Company will be carried out through the shareholders' meetings. The Board of Directors will select and nominate such person according to his/her experience, knowledge, ability and qualifications as required by law. Since the Company has not set up a nomination committee to perform a selection or nomination of such position, the shareholders' meetings will

select directors based on criteria and procedures as specified in the Company's Articles of Association.

Shareholders' voting rights for the selection of directors

The Board of Directors shall be appointed by Shareholders in Annual General Meeting according to the following procedures:

1. Each Shareholder shall have one vote per one share.
2. Each Shareholder shall cast his/her vote for one or more candidates for Board membership but shall not divide his/her voting rights more than one candidates.
3. In a case where there is a tie amongst Board candidates, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

Remuneration of Directors and Management

Director Remuneration

(Unit : Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration Y 2011	Remuneration Y 2012
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board	3,140,000	3,145,000
2. Mr. Min Intanate	Director	2,540,000	2,545,000
3. Mr. Pathom Indarodom	Director	20,000	25,000
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	Director	260,000	265,000
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	260,000	265,000
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	20,000	25,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee	620,000	625,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member	500,000	505,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member	500,000	505,000
Total		7,860,000	7,905,000

Remark: The meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance

Management Remuneration

1. The overall remuneration for management and executive directors include in the salaries.

Type of Remuneration	2011		2012	
	No. of persons	Amount (Baht/¥)	No. of persons	Amount (Baht/¥)
Salary, bonus and welfare*	6	7,411,272	6	8,994,707

* Included the total contribution to the provident fund for 6 executives was 257,925 Baht in 2012 and 245,292 Baht for 6 executives in 2011.

2. Other Remunerations

- Director & Officer Insurance. "Management Liability Protection for You & Your Business: Non-US Securities" Limit of Liability (Aggregate) 50,000,000 Baht.
- In 2012 Directors, Executives and Employees exercised ESOP warrants 2 times on 31 May 2012 and 30 November 2012 as follows:

9 Directors	in total of	3,420,000 Shares
4 Executives	in total of	1,250,000 Shares
48 Employees	in total of	3,005,000 Shares

The Detail of ESOP Warrants:

ARIP Public Company Limited allocated the ESOP warrants to Directors, Executives and Employees of the Company under the ESOP warrant scheme on 15 November 2010. In 2012, the Company determined the exercised period of ESOP warrant on 31 May 2012 and 30 November 2012. Details of the allotment are as follows:

Numbers of Warrants under ESOP warrants scheme	: 15,600,000 Units
Number of Ordinary Shares under the scheme	: 15,600,000 shares
Date of issuance and offering	: 15 November 2010
Numbers of Warrants are exercisable in this year	: 8,500,000 Units
Exercise period	: The last business days of November and May
Exercise ratio	: 1 warrant per 1 ordinary share
Exercise price	: 0.25 Baht per share
Term	: 3 years after the warrant issuing date

1. Results of the exercise of ESOP warrants in Y2012

- 1.1 Number of exercised warrant-holders : 61 persons
1.2 Number of exercised warrants : 7,675,000 units
1.3 Number of ordinary shares issued for this exercised period : 7,675,000 shares
1.4 Balance of the total ESOP warrants : 825,000 units

2. Amount of money received from the shares issued through the exercise of warrants in 2012

Total amount : 1,918,750 Baht

Employee

As at 31 December 2012, the Company employs a total of 114 employees (exclusive of 6 executives), which can be divided into 114 full time employees and 0 part time employees with the details as follows:

(Unit : persons)

Department	Full Time Employee	Part Time Employee	Total
Strategy and Development	11		11
Event & Expo	19		19
Sales and Marketing	17		17
Creative	12		12
Public Relations	2		2
Content	30		30
Internal Audit	2		2
Accounting, Finance and Human Resource Management	21		21
Total	114	0	114

Labor Disputes

-None-

Employee Remuneration

1. Employees' remuneration (exclusive of the executives) include in the salaries

Type of Remuneration	2011		2012	
	No. of persons	Amount (Baht)	No. of persons	Amount (Baht)
Salary, bonus and welfare*	116	46,364,822	114	48,291,914

* Included the total contribution to the provident fund for 90 employees was 873,093 Baht in 2012 and 901,270 Baht for 102 employees in 2011.

2. Other Remunerations

In 2012, Employees exercised ESOP warrant. (See Page 111)

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2012, The Company has provided staff training and seminars average 17.16 hours per person.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company focuses on the best practices of corporate governance as the Company considers that it is an important mechanism leading to the Company's growth, creating competitive advantage and adding value to the shareholders in the long term. The Company has policy to comply with thorough corporate governance practice according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand covering 5 categories with details as follows:

Section 1: The Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders including the right to sell or transfer shares, the right to share the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company, the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors, and any matter, which may affect the Company such as the allocation of dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of capital and approval extraordinary items.
2. The Company operates in various matters that will encourage shareholders' exercising of their rights, In addition to fundamental rights. In shareholders' meetings, the Company would provide information on date, time, place and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings, and distribute the information to the shareholders at least 14 days prior to the meetings. All information regarding the shareholder meeting shall be posted on the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters fully and freely. Upon completion of the meetings, the Company will prepare minutes of the meetings which present accurate and complete information for the shareholders to verify.
3. The Company has a policy to have the Company's Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings.
4. The Company encourages shareholders' participation and voting in meetings at no charge. Any action that could be considered to violate their right to attend meetings is prohibited.
5. The Company is aware and put the emphasis on the importance of shareholders' right. It seeks not to infringe upon or evict the shareholders' rights.

In 2012, the Company held one shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2012 on April 3, 2012. The meeting held for the convenience of shareholders. The Company sends shareholders an invitation letter with related documents to issues which shareholders are being asked to vote on, background information and the opinions of the Board in each session are listed in

the meeting agendas as indicated in the AGM 2012 invitation letter. The Company arranged to provide 3 types of Proxy Form and name of independent Director(s) together with advice in authorization paper that allow shareholder choices to choose someone to represent them in the Shareholder's meeting. This includes the map of the place for meeting for shareholders for at least 14 days in advance before the meeting day. At the same time, there was an announcement on the Company website (<http://www.aripplc.com>).

Section 2: The Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. They can appoint independent directors or other persons to attend the meeting and vote on their behalf.
2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose any issues be added to the meeting agenda as well as nominations for a directors within a reasonable time in advance. The Company have illustrated the principles and methods used on the Company's website (<http://www.aripplc.com>).
3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting preferences. The Company provides options for shareholders to appoint three independent directors as their proxy.
4. The meetings will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas in which complete details will be presented in each agenda. There will be no agenda being unnecessarily added without notifying the shareholders in advance especially important agenda that the shareholders will need to spend some time studying before making decision.
5. The Company's Board of Directors has established measures to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staff, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There will also be penalties related to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2012, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose any issues to be added to the meeting agenda as well as submit nominations for directors at least 3 months in advance. The Company provides options for shareholders to appoint three independent directors as their proxy (with their background information provided). The Company did not add other agenda items that were not specified in the invitation letter. The Board of Directors moderate the shareholders' meeting according to the agenda announced earlier in the meeting's invitation document, and will not add any agenda to the meeting without informing shareholders in advanced.

Section 3: The Role of Stakeholders

The Company has emphasized on the rights of stakeholders and the equitable treatment to all parties involved, with the details as follows:

- **Employee:** The Company recognizes the importance of the Company's Employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' potential, ability and skills, as well as considering offering remuneration proportionately to the knowledge and ability of each employee, and maintaining workplace environment by taking quality of life and workplace safety into consideration. The Company has committed to treat all employees equally and fairly.
- **Partner:** The Company fairly treats its partners who are suppliers by strictly complying with trading terms and/or terms of contracts in order to develop business relationships that are mutually beneficial.
- **Customer:** The Company pays attention and is responsible for its customers by focusing on trading with integrity and fairness
- **Competitor:** The Company conducts its businesses under the rules of fair competition and as prescribed by laws. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest methods in destroying its competitors
- **Creditor:** The Company recognizes the significant determination of creditor management policy and responsibility with impartial and equitable practice. The practice will be revealed explicitly and concretely.
- **Community and Society:** The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office

In 2012, the Company has reviewed the regulation in business practice to cover rights and benefit relevant to the employment that all employees were treated fairly and equally and such were clearly presented in Company's regulations. The Company has provided all employees, including new recruits, the Company's working regulations for acknowledgement. The Company organized annual health check-up for all employees to promote good health.

The Company treats all of their suppliers and business partners with fairness. It has set transparent procurement procedure to ensure that all suppliers were treated fairly.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company's Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company's information in accordance with the criteria of the SEC and the Stock Exchange. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties of the Company are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through

media of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website and disclose information in Thai and English.

2. The Company's Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that should contain accurate, complete, true and reasonable information. The Company's financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.
3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's annual report (56-1) and annual report (56-2). The Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors and Internal Audit Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices, according to SET and the SEC regulations. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.
4. The Company has disclosed the information of the consolidation and the investment / the disposal of investment to the Company's Board of Directors with the completeness and transparency according to regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC).

In 2012, the Company discloses financial and non-financial information (as required by SET regulations) accurately, thoroughly, and in a timely and transparent manner through various channels including the SET and the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented in the Company's annual report. The Company discloses details of remuneration of Directors and senior executives, including the nature and amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 9 directors in which 2 of them are executives and 7 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 3 members of the audit committee. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints subcommittees to help supervising the Company's operation as follows:

- 1.1 Executive Committee: the Company has a total of 6 members of the executive committee. This executive committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

In addition, the Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the General Manager in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially the Company's Board of Directors who determines authority, succession planning and selects candidates for those positions.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors (See Page 106)

3. Duration of office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. In the first and second years following the registration of the Company, the directors shall conduct a random draw to decide which members are to vacate their positions, unless they have determined any other method among themselves. In subsequent years, the directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for two years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his(her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept so that the Board of Directors and other related parties can verify later on.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances, the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, appraisal, and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Company's Board of Directors in which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and operational performance of the Company.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed of the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

The Company has managed to comply with the principle of the Good Governance under responsibility of Board of Directors. All of Directors have attended the basic course for the directors "Director Accreditation Program (DAP)"

INTERNAL CONTROL

The Company deliberately provides the adequate and appropriate internal controls that are aiming for the effective and productive business operations of the Company. The Company employs effective internal control system covering all aspects including finance, operational performance, human resource management, general management, and information system management; and ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in accordance with the regulations relating to the business operations of the Company. In summarizing, the Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company's environment facilitates the internal control system to be adequate, appropriate and effective as following:

- The Company has conducted organizational structure and chain of command that is explicit and appropriate. Duty and responsibility are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and procedures in operational systems in writing.
- The Company has regulations that prohibit management and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business, as well as penalties if operational regulations are violated.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may impact on the achievement of the business. The Company also adequately analyzes and employs the risk management and communication to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has policies and procedures as operational guidelines by aiming to achieve the objective as defined by the management. The control activities will point out the possible risks that may arise in practice for the employees to be aware of, in order to accomplish their tasks according to the objectives such as:

- Finance and accounting: the Company has internal control in accordance with monetary collection, savings, expenditure, bank deposits and overdraft as prescribed by the regulations. Transactions are also recorded accurately and consistently.
- Procurement of supplies and services: the Company has established requirements and procedures for buying process so the officers can be used as guidelines for procurement. Duty and responsibility are explicitly determined in procurement process including approval authority, determination of requirement and acceptance for goods, supplies and services.

- The Company has determined the key performance indicators (KPI) that will employ to all employees in the organization.
- The Company has determined scope of authority and the level of authorized and delegation financial in writing.

4. Information and Communication

The Company has information system according to performance, financial reporting, operations, policy compliance, and procedures. The Company has developed data preparation system and accumulated the essential information sufficiently and adequately for the decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is transmitted to the executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

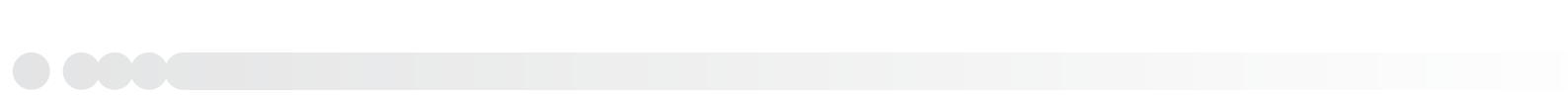
5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control, and monitor in order to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will execute annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. The internal audit unit shall be under obligation to audit independently and able to perform full reviews. The Board of Directors has subsequently determined the duties and responsibilities of the internal audit unit, moreover, stipulated the internal audit unit shall report directly to the audit committee, and shall be evaluated by the audit committee.

Monitoring of Insider Trading Policy

The Company's Board of Directors has recognized the importance of preventing the Company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return or not
2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on changes in price of the Company's securities in order to buy, sell, offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions remain whether such actions benefit themselves or others or in order to allow others to conduct such actions so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company.

- 
3. The Company has notified the executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

In this regards, the Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

As for employees, the Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalization pursuant to the Company's Articles of Association.

RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2012, under Note 7 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has deliberated related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be transacted under ordinary course of business, and in accordance with market or fair value. They are indifferent from the sales and purchase with other third parties.


Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when entering into related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinion and comment on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with the ordinary course of business under fair market price. This market price can be compared with pricing of third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Policy or Tendency of Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are considered to be transacted under ordinary course of business and conditions. They would be indifferent to conditions of the Company's transacted with third parties, such as a trade fair's space fee; magazine advertising, for instance. These related transactions are carried out, as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market



price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For any future related transactions that may not be in accordance with ordinary course of business, the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. However, if there is any future related transaction which may potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, it will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. The Executives and Stakeholders are not allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposition of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will provide the audit committee or auditors or independent specialists as the case may be, to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions, and will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's Auditors, annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

List of Directors and Controlling Persons in the Company

No.	Name	ARIP	SVOA	THAI OIL	ABIKS	D&B (THAILADE)	NCB	IT CITY	CORE & PEAK	BOL	ARG	PRO MANAGEMENT	PRO MULTI SERVICE	PRO BUSINESS DEVELOPMENT	ANET	ARAD	ASYS	ACERTS	ANEW CORPORATION	DATA ONE	D2 SYSTEM	ARIT	LEASE IT	SIAM CITY CEMENT	SRI TRANG	SPLASH INTERACTIVE	HEALTH ONLINE	A.R.ACCOUNTING CONSULTANT
1	Mr. Manu Leoparote	x	/,AC	/,AC	/			/,C		/,C	/																	/
2	Mr. Min Intanate	/,C			/	x	/	/,C	/	/,C																		
3	Mr. Paithom Indarodom	/,//									/										/							
4	Mr. Chanchai Boonyasurakul	/									/	/	/	/	/	/					/							/
5	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	/			/				/	/											/							/
6	Mr. Wilson Teo Yong Peng	/	/		/					/	/																	
7	Mr. Prokob Visititjakam	/,AC																					/	/,AC	/,AC			
8	Mr. Narit Therdsteerasukdi	/,AC																										
9	Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen		/,AC																									
10	Mr. Chakrit Wongkaew	//																										
11	Mr. Prasit Worachitrawanit	//																										
12	Ms. Pompavee Sahawathanapong	//																								/		
13	Mr. Marut Tavaboon	//																										
14	Mr. Norasak Rattanaveroj	//																								/		

Note : x = Chairman of the Board C = Executive Chairman AC = Members of Audit Committee
 / = Director // = Members of Executive Committee

EXPLANATION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATUS AND OPERATING PERFORMANCE

Overview of Past Performance

In first half Y2012, The overall economy has been impact from flooding in 2011. However, the Company has managed to increase the total revenue of 8.54%. For future business, the Company currently invested in a new business for the development of software and application on all online media. This business unit got the BOI promoted approval in the software business.

1. OPERATING ANALYSIS

Revenue Analysis

Revenue	Y2010			Y2011			Y2012			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Printed media	74.78	26.05	1.67	62.80	27.32	-16.02	65.15	26.11	3.74	2.35
Event, Expo and Conference	203.85	71.01	39.38	151.90	66.08	-25.48	175.41	70.30	15.48	23.51
Digital and other media	7.76	2.70	47.59	12.06	5.25	55.47	5.44	2.18	-54.89	-6.62
Other revenue	0.70	0.24	-18.77	3.12	1.36	346.88	3.51	1.41	12.50	0.39
Total revenue	287.08	100.00	27.07	229.88	100.00	-19.93	249.51	100.00	8.54	19.63

The Company's total revenue in 2012 is 249.51 million Baht, which increased from last year of 19.63 million Baht or 8.54% from exhibition service to government and the other company. For digital and other media revenue decreased from last year 6.62 million Baht because a TV program was discontinued in the end of 2011.

Costs and Expenses Analysis

Expenditure	Y2010			Y2011			Y2012			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Cost of goods sold & services	173.32	74.19	24.47	143.08	71.12	-17.45	149.88	70.91	4.75	6.80
Selling and administrative exp.	60.29	25.81	-5.69	58.09	28.88	-3.65	61.48	29.09	5.84	3.39
Total expenditure	233.62	100.00	14.98	201.17	100.00	-13.89	211.36	100.00	5.07	10.19

The Company's cost of goods sold and services in 2012 is 149.88 million Baht, which increased from last year of 6.80 million Baht or 4.75% come from the increase of revenue.

Selling and administrative expenses in 2012 is 61.48 million Baht, which increased from last year of 3.39 million Baht or 5.84%.

Corporate income tax rate in 2012 is 23%. The last year tax rate was 25%.

2. FINANCIAL ANALYSIS

Assets

Assets	Y2010			Y2011			Y2012			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Cash and cash equivalents	113.19	43.88	194.69	127.51	55.43	12.65	130.69	50.19	2.49	3.18
Trade accounts and notes receivable -net	68.96	26.74	174.04	20.01	8.70	-70.98	43.94	16.88	119.61	23.93
Inventories - net	1.20	0.46	-9.73	0.90	0.39	-24.48	1.95	0.75	117.10	1.05
Other current assets	2.95	1.14	56.52	10.31	4.48	249.64	6.89	2.65	-33.15	-3.42
Total current assets	186.30	72.22	178.95	158.74	69.00	-14.79	183.48	70.46	15.59	24.74
Restricted bank deposits	1.00	0.39	-	1.00	0.43	-	3.10	1.19	209.63	2.10
Investment in associate - net	-	-	-	5.94	2.58	n/a	-	-	-100.00	-5.94
Property, plant and equipment - net	65.38	25.35	10.18	58.93	25.62	-9.86	58.70	22.54	-0.39	-0.23
Intangible assets - net	1.63	0.63	121.42	1.77	0.77	8.77	6.57	2.52	271.13	4.80
Other non-current assets	3.64	1.41	-0.46	3.66	1.59	0.60	8.54	3.28	133.31	4.88
Total non-current assets	71.65	27.78	10.68	71.31	31.00	-0.47	76.91	29.54	7.85	5.60
Total assets	257.94	100.00	96.13	230.05	100.00	-10.81	260.39	100.00	13.19	30.34

As at 31 December 2012, according to financial statement, the Company has total assets of 260.39 million Baht, which increased from last year of 30.34 million Baht or 13.19%. In this regard, the Company's major assets include cash and cash equivalents, land, building and equipment and trade account receivables. The changes are mostly from the increase of trade account receivable and disposal in associated on December 26, 2012.

Liabilities

Liabilities	Y2010			Y2011			Y2012			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Trade account payable	15.77	39.78	11.98	9.53	45.38	-39.52	15.82	43.41	66.00	6.29
Accrued expenses	7.33	18.49	-31.42	1.67	7.96	-77.18	10.18	27.94	509.67	8.51
Unearned income	5.49	13.86	26.42	7.10	33.79	29.22	4.18	11.48	-41.08	-2.92
Corporate income tax payable	6.01	15.15	158.68	-	-	-100.00	0.53	1.45	n/a	0.53
Other current liabilities	5.04	12.71	102.03	1.35	6.43	-73.20	2.25	6.18	66.94	0.90
Total current liabilities	39.63	100.00	16.44	19.66	93.55	-50.40	32.97	90.47	67.68	13.31
Reserve for long-term employee benefits	-	-	-	1.35	6.45	n/a	2.99	8.21	121.51	1.64
Other Non-current liabilities	-	-	-	-	-	-	0.48	1.32	n/a	0.48
Total liabilities	39.63	100.00	16.44	21.01	100.00	-46.99	36.44	100.00	73.43	15.43

As at 31 December 2012, the Company has total liabilities of 36.44 million Baht increased from the last year of 15.43 million Baht or 73.43% from trade account payables and accrued expenses.

Shareholders' Equity

Shareholders' Equity	Y2010			Y2011			Y2012			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Share capital – issued and paid-up	112.60	51.58	94.14	114.38	54.72	1.58	116.29	51.93	1.67	1.91
Share premium	83.46	38.23	n/a	83.46	39.93	-	83.46	37.27	-	-
Statutory reserve	7.82	3.58	34.79	8.91	4.26	13.97	10.45	4.67	17.31	1.54
Retained earnings – unappropriated	14.43	6.61	-57.16	2.29	1.09	-84.15	13.74	6.13	499.91	11.45
Total shareholders' equity	218.31	100.00	123.95	209.04	100.00	-4.25	223.95	100.00	7.13	14.91

As at 31 December 2012, the Company has total shareholders' Equity 223.95 million Baht increased from the last year of 14.91 million Baht or 7.13%.

3. CASH FLOW ANALYSIS

From the financial statement of 2012, the Company has net cash flows from operating activities of 22.67 million Baht, decreased from last year of 28.96 million Baht. The decrease is mainly from the increase in trade account receivable. The net cash flows used in investing activities amount 3.09 million Baht is mainly from the investment in Fixed assets & Intangible assets for supporting digital and new media business. The net cash flows used in financing activities of 16.40 million Baht is mainly from paid dividend payable 18.31 million Baht.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2012

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2012 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2012 financial statement including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statement for fiscal year 2012 ending 31 December 2012, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:-

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Mr. Narit Therdsteeerasukdi | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Audit Committee Member |

*The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows;

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2012, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, Management and the Account Department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statement was adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows;

1. Reviewing the quarterly financial statement and annual financial statement proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2013 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2012 by Company's auditor and the Internal Audit section, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.

4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.
5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity.
6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2013, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Sophon Permsirivallop C.P.A., Registration No. 3182 and/ or Ms. Rungnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/ or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521, Ernst & Young Office Limited, as the Company's auditor for the year 2013, for the shareholders meeting's approval.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited, which comprise the statement of financial position in which the equity method is applied as at 31 December 2012, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of ARIP Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility


My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2012, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Sophon Permsirivallop

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3182

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 26 February 2013

Financial statements

ARIP Public Company Limited Statement of financial position As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Note	2012	2011	2012	2011
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	60,689,033	62,508,050	60,689,033	62,508,050
Current investments	8	70,000,000	65,000,000	70,000,000	65,000,000
Trade and other receivables	6, 9	43,944,683	20,014,288	43,944,683	20,014,288
Inventories	10	1,953,888	903,662	1,953,888	903,662
Other current assets		6,892,154	10,313,770	6,892,154	10,313,770
Total current assets		183,479,758	158,739,770	183,479,758	158,739,770
Non-current assets					
Restricted bank deposit	11	3,096,293	1,000,000	3,096,293	1,000,000
Investment in associate	12	-	5,942,948	-	6,400,000
Property, plant and equipment	13	58,702,603	58,930,713	58,702,603	58,930,713
Intangible assets	14	6,569,025	1,771,710	6,569,025	1,771,710
Withholding tax deducted at source	15	8,136,196	3,608,531	8,136,196	3,608,531
Deposits		41,667	51,928	41,667	51,928
Other non-current assets		361,167	-	361,167	-
Total non-current assets		76,906,951	71,305,830	76,906,951	71,762,882
Total assets		260,386,709	230,045,600	260,386,709	230,502,652

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
		2012	2011	2012	2011
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	6, 16	26,000,896	11,206,805	26,000,896	11,206,805
Income tax payable		528,696	-	528,696	-
Other current liabilities		6,436,829	8,448,335	6,436,829	8,448,335
Total current liabilities		32,966,421	19,655,140	32,966,421	19,655,140
Non-current liabilities					
Reserve for long-term employee benefits	17	2,990,428	1,354,103	2,990,428	1,354,103
Other non-current liabilities		481,435	-	481,435	-
Total non-current liabilities		3,471,863	1,354,103	3,471,863	1,354,103
Total liabilities		36,438,284	21,009,243	36,438,284	21,009,243
Shareholders' equity					
18					
Share capital					
Registered					
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000	116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid up					
465,175,000 ordinary shares of Baht 0.25 each (2011 : 457,500,000 ordinary shares of Baht 0.25 each)		116,293,750	114,375,000	116,293,750	114,375,000
Share premium		83,464,677	83,464,677	83,464,677	83,464,677
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	20	10,451,948	8,909,395	10,451,948	8,909,395
Unappropriated		13,738,050	2,287,285	13,738,050	2,744,337
Total shareholders' equity		223,948,425	209,036,357	223,948,425	209,493,409
Total liabilities and shareholders' equity		260,386,709	230,045,600	260,386,709	230,502,652

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
		2012	2011	2012	2011
Revenues					
Sales		18,030,886	24,167,914	18,030,886	24,167,914
Service income		227,963,398	202,593,513	227,963,398	202,593,513
Interest income		3,330,535	2,875,556	3,330,535	2,875,556
Dividend income	12	-	-	2,188,800	-
Other income		182,508	242,338	417,516	242,338
Total revenues		249,507,327	229,879,321	251,931,135	229,879,321
Expenses					
Cost of sales and services		149,879,021	143,078,519	149,879,021	143,078,519
Selling expenses		3,794,442	4,264,528	3,794,442	4,264,528
Administrative expenses		57,687,078	53,824,231	57,687,078	53,824,231
Total expenses		211,360,541	201,167,278	211,360,541	201,167,278
Profit before share of profit (loss) from investment in associate					
		38,146,786	28,712,043	40,570,594	28,712,043
Share of profit (loss) from investment in associate					
	12	2,880,860	(457,052)	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses					
		41,027,646	28,254,991	40,570,594	28,712,043
Finance cost		(164,278)	(188,229)	(164,278)	(188,229)
Profit before income tax expenses		40,863,368	28,066,762	40,406,316	28,523,814
Income tax expenses		(9,555,250)	(6,688,833)	(9,555,250)	(6,688,833)
Profit for the year		31,308,118	21,377,929	30,851,066	21,834,981
Total comprehensive income for the year		31,308,118	21,377,929	30,851,066	21,834,981
Earnings per share					
	23				
Basic earnings per share Profit for the year		0.07	0.05	0.07	0.05
Diluted earnings per share Profit for the year		0.07	0.05	0.07	0.05

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	Issued and fully paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
			Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2011	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
Converted warrants to share capital					
(Note 18)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	21,377,929	21,377,929
Transferred to retained earnings					
(Note 20)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
Balance as at 31 December 2011	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357
Balance as at 1 January 2012	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357
Converted warrants to share capital					
(Note 18)	1,918,750	-	-	-	1,918,750
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(18,314,800)	(18,314,800)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	31,308,118	31,308,118
Transferred to retained earnings					
(Note 20)	-	-	1,542,553	(1,542,553)	-
Balance as at 31 December 2012	116,293,750	83,464,677	10,451,948	13,738,050	223,948,425

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity (continued)
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Separate financial statements in which the cost method is applied				
	Issued and fully paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
			Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2011	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
Converted warrants to share capital (Note 18)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	21,834,981	21,834,981
Transfer to retained earnings (Note 20)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
Balance as at 31 December 2011	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409
Balance as at 1 January 2012	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409
Converted warrants to share capital (Note 18)	1,918,750	-	-	-	1,918,750
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(18,314,800)	(18,314,800)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	30,851,066	30,851,066
Transfer to retained earnings (Note 20)	-	-	1,542,553	(1,542,553)	-
Balance as at 31 December 2012	116,293,750	83,464,677	10,451,948	13,738,050	223,948,425

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flow statement
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	40,863,368	28,066,762	40,406,316	28,523,814
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	8,775,046	9,227,873	8,775,046	9,227,873
Allowance for doubtful accounts (Reversal)	655,903	158,158	655,903	158,158
Decrease of inventory to net realisable value (Reversal)	(973,606)	(4,879,071)	(973,606)	(4,879,071)
Gain on sale of equipment	(67,313)	(242)	(67,313)	(242)
Loss on intangible assets written off	-	3	-	3
Loss (gain) on sale of investment in associate	55,826	-	(235,008)	-
Share of loss (profit) from investment in associate	(2,936,686)	457,052	-	-
Income from trading advertising for inventories	-	(94,112)	-	(94,112)
Reserve for long-term employee benefits	1,636,325	2,710,709	1,636,325	2,710,709
Interest income	(3,330,535)	(2,875,556)	(3,330,535)	(2,875,556)
Dividend income	-	-	(2,188,800)	-
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	44,678,328	32,771,576	44,678,328	32,771,576
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(24,714,821)	48,791,822	(24,714,821)	48,791,822
Inventories	(76,620)	5,266,141	(76,620)	5,266,141
Other current assets	3,060,449	(7,158,431)	3,060,449	(7,158,431)
Other assets	(4,517,405)	(21,978)	(4,517,405)	(21,978)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	14,794,091	(11,887,377)	14,794,091	(11,887,377)
Other current liabilities	(1,530,071)	(3,438,521)	(1,530,071)	(3,438,521)
Cash flows from operating activities	31,693,951	64,323,232	31,693,951	64,323,232
Cash paid for corporate income tax	(9,026,554)	(12,694,654)	(9,026,554)	(12,694,654)
Net cash flows from operating activities	22,667,397	51,628,578	22,667,397	51,628,578

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flow statement (continued)
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted bank deposit	(2,096,293)	-	(2,096,293)	-
Proceeds from sale of investment in associate	6,635,008	-	6,635,008	-
Dividend received	2,188,800	-	2,188,800	-
Increase in current investments	(5,000,000)	(15,000,000)	(5,000,000)	(15,000,000)
Acquisition of investment in associate	-	(6,400,000)	-	(6,400,000)
Acquisition of equipment	(7,126,695)	(1,834,290)	(7,126,695)	(1,834,290)
Acquisition of intangible assets	(6,253,046)	(1,096,413)	(6,253,046)	(1,096,413)
Proceeds from sales of equipment	102,804	7,409	102,804	7,409
Interest income	3,459,058	2,670,076	3,459,058	2,670,076
Net cash flows used in investing activities	(8,090,364)	(21,653,218)	(8,090,364)	(21,653,218)
Cash flows from financing activities				
Cash received from converted warrants	1,918,750	1,775,000	1,918,750	1,775,000
Dividends paid	(18,314,800)	(32,427,735)	(18,314,800)	(32,427,735)
Net cash flows from (used in) financing activities	(16,396,050)	(30,652,735)	(16,396,050)	(30,652,735)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(1,819,017)	(677,375)	(1,819,017)	(677,375)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	62,508,050	63,185,425	62,508,050	63,185,425
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	60,689,033	62,508,050	60,689,033	62,508,050

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2012

1. General information

ARIP Public Company Limited (“the Company”) was incorporated as a limited company and transformed to be a public company under Thai laws and is domiciled in Thailand. Its major shareholder is an individual. The Company is principally engaged in the production and distribution of IT-related publications, the placement of advertisements, and the management of event and marketing activities. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

The Company received a letter from the Market for Alternative Investment (MAI) informing that the Company’s ordinary shares were listed securities since 2 December 2010.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New accounting standards issued during the years not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standards.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognize deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines. The effect of the adoption to the financial statements of the Company will be to increase profit for the year 2012 by Baht 0.2 million (0.0004 Baht per share) and increase brought-forward retained earnings of the year 2012 by Baht 1.0 million (0.002 Baht per share).

In addition, the Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 30/2555 – 34/2555, published in the Royal Gazette on 17 January 2013, mandating the use of accounting treatment guidance and accounting standard interpretations as follows.

	<u>Effective date</u>
Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets	1 January 2013
Accounting Standard Interpretation:	
SIC 29 Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
Financial Reporting Standard Interpretations:	
TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 12 Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13 Customer Loyalty Programmes	1 January 2014

The management of the Company has assessed that these accounting treatment guidance and accounting standard interpretations are not relevant to the business of the Company.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Barter sales are recognised when the service has been rendered. These revenues are valued at fair value of the goods or services received, adjusted by the amount of the cash or equivalent means transferred in the operation. In the case of not being able to reliably assess the value of goods or services received, revenue will be valued according to the fair value of the goods or services delivered, similarly adjusted by the amount of the cash or cash equivalents transferred in the operation.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.5 Investment in associate

Investment in associate is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

4.6 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	- 20	years
Building improvement	- 5, 10	years
Computer equipment	- 3, 5	years
Office equipment and furniture	- 5	years
Motor vehicles	- 5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows.

Computer software	- 5	years
-------------------	-----	-------

4.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.9 Long-term leases

Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.10 Foreign currencies

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in profit or loss.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation less unrecognised past service cost and unrecognised actuarial gains or losses.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment as an expense on a straight-line basis over up to five years from the date of adoption.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investment in associate

The Company treats investment in associate as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment of the management.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgment to assess the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2012	2011	Transfer Pricing Policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	2	4	Cost plus margin
Advertising income	5	6	Market price
Revenue from management of event	8	11	Market price
Other service income	1	3	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	5	2	Market price
Advertising and marketing activities expenses	5	8	Cost plus margin
Internet fee	-	1	Market price
Management fee	3	3	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	2	2	Agreed upon basis
Other service fee	8	3	Cost plus margin

As at 31 December 2012 and 2011, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	5,693	2,755
Trade and other payable - related parties (Note 16)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	8,918	2,812

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2012	2011
Short-term employee benefits	16,900	15,272
Post-employment benefits	879	848
Total	17,779	16,120

In addition, the Company has allocated 15.6 million warrants to its directors and/or employees without charge. The details of warrants are presented in Note 19 to the financial statements.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2012	2011
Cash	165	110
Bank deposits	60,524	62,398
Total	60,689	62,508

As at 31 December 2012, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.63% and 2.25% per annum (2011: between 0.25% and 2.0% per annum).

8. Current investment

As at 31 December 2012, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totaling Baht 70 million (2011: Baht 65 million). The fixed deposit carries interest at rates of 3.18% per annum (2011: 3.43% per annum).

9. Trade and other receivable

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Trade receivables - related parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	4,852	2,648
Past due		
Up to 3 months	470	107
Total trade receivables - related parties	5,322	2,755
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Post date cheque	5,080	2,518
Not yet due	4,495	6,613
Past due		
Up to 3 months	8,652	5,475
3 - 6 months	-	-
Over 12 months	824	268
Total	19,051	14,874
Less: Allowance for doubtful debts	(824)	(268)
Total trade receivables - unrelated parties, net	18,227	14,606
Total trade receivable - net	23,549	17,361
Other receivables		
Accrued income - related party	371	1
Accrued income - unrelated party	17,121	531
Retention receivable	2,904	2,121
Total other receivables	20,396	2,653
Trade and other receivables - net	43,945	20,014

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Finished goods	3,527	3,543	(2,015)	(2,989)	1,512	554
Work in process	442	350	-	-	442	350
Total	3,969	3,893	(2,015)	(2,989)	1,954	904

11. Restricted bank deposits

These represent savings deposits pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantee granted by the bank to the Company.

12. Investment in associate

12.1 Details of associate:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
			2012 (%)	2011 (%)	2012	2011	2012	2011
Splash Interactive Company Limited	Production of TV, radio, and cable TV program	Thailand	-	40.0	-	5,943	-	6,400

On 1 September 2011, the Company jointly invested in Splash Interactive Company Limited. The Company holds 1.28 million ordinary shares of such company with a par value of Baht 5 per share, accounting for Baht 6.4 million and representing a 40.0% holding in Splash Interactive Company Limited, making such company an associated company. This transaction had been approved by a Board of Directors' Meeting on 11 August 2011.

On 26 December 2012, the Company sold an investment in 1.28 million shares of Splash Interactive Company Limited to the other shareholders for Baht 6.6 million, which terminated its shareholding in that company. Gain (loss) from sale of investment is included in profit or loss. This transaction had been approved by a meeting of the Board of Directors on 11 December 2012.

12.2 Share of profit (loss) and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Share of profit (loss) from investment in associate		Dividend received	
	2012	2011	2012	2011
Splash Interactive Company Limited	2,881	(457)	2,189	-

The Company's interest in the equity of Splash Interactive Company Limited was calculated based on the affiliated company's financial statement which was reviewed by its auditor.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:							
31 December 2010	41,074	10,000	12,885	16,591	7,285	10,587	98,422
Additions	-	-	-	1,461	373	-	1,834
Disposals	-	-	-	(1,046)	(245)	-	(1,291)
Transfers in (out)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 December 2011	41,074	10,000	12,885	17,077	7,342	10,587	98,965
Additions	-	-	98	4,015	2,137	877	7,127
Disposals	-	-	-	(511)	(863)	-	(1,374)
31 December 2012	41,074	10,000	12,983	20,581	8,616	11,464	104,718
Accumulated depreciation:							
31 December 2010	-	5,418	11,541	8,196	5,163	2,726	33,044
Depreciation for the year	-	500	888	3,808	960	2,118	8,274
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,046)	(238)	-	(1,284)
Depreciation on transfer in (out)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 December 2011	-	5,918	12,429	11,029	5,814	4,844	40,034
Depreciation for the year	-	500	154	3,778	768	2,120	7,320
Depreciation on disposals	-	-	-	(511)	(828)	-	(1,339)
31 December 2012	-	6,418	12,583	14,296	5,754	6,964	46,015
Net book value:							
31 December 2011	41,074	4,082	456	6,048	1,528	5,743	58,931
31 December 2012	41,074	3,582	400	6,285	2,862	4,500	58,703

Depreciation for the year (All included in administrative expenses)

2011	8,274
2012	7,320

As at 31 December 2011, the Company had office equipment under financial lease agreements with net book values amounting to Baht 0.06 million whereas as at 31 December 2012, there was no balance.

As at 31 December 2012, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 23 million (2011: Baht 21 million).

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2012 and 2011 is presented below.

	(Unit: Thousand Baht)		
	Computer Software	Software under development	Total
Cost:			
31 December 2010	4,978	65	5,043
Additions	928	168	1,096
Transfer in (out)	65	(65)	-
Write-off	(143)	-	(143)
31 December 2011	5,828	168	5,996
Additions	5,419	834	6,253
Transfer in (out)	210	(210)	-
31 December 2012	11,457	792	12,249
Accumulated amortisation:			
31 December 2010	3,414	-	3,414
Amortisation for the year	953	-	953
Amortisation on write-off	(143)	-	(143)
31 December 2011	4,224	-	4,224
Amortisation for the year	1,456	-	1,456
31 December 2012	5,680	-	5,680
Net book value:			
31 December 2011	1,604	168	1,772
31 December 2012	5,777	792	6,569
Amortisation expenses for the year			
2011			953
2012			1,456

As at 31 December 2012, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 3 million (2011: Baht 3 million).

15. Withholding tax deducted at source

This represents the withholding tax deducted at source of the year 2005. The Company regards withholding tax deducted at source as an asset since it has the right to claim for refund of it. However, the net realisable value of tax is subjected to the exercise of the claim right by the Company and to the Company's tax audit by the Revenue officials.

16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Trade payables - related parties	7,441	2,791
Trade payables - unrelated parties	8,378	6,743
Accrued expenses - related parties	1,477	21
Accrued expenses - unrelated parties	8,705	1,652
Total trade and other payables	26,001	11,207

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2012 and 2011, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Defined benefit obligation at beginning of year	5,703	6,027
Current service cost	830	786
Interest cost	289	247
Benefits paid during the year	(216)	(1,357)
Defined benefit obligation at end of year	6,606	5,703
Unrecognised transitional provisions	(3,616)	(4,349)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	2,990	1,354

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Current service cost	830	786	830	786
Interest cost	289	247	289	247
Transitional liability recognised during the year	733	1,678	733	1,678
Total expense recognized in profit or loss	1,852	2,711	1,852	2,711
Line items under which such expenses are included in profit or loss				
Cost of sales	664	1,241	664	1,241
Selling and administrative expenses	1,188	1,470	1,188	1,470

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012 (% per annum)	2011 (% per annum)	2012 (% per annum)	2011 (% per annum)
Discount rate	4.1	4.1	4.1	4.1
Future salary increase rate (depending on age)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
Staff turnover rate	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous period are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation	
	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements
Year 2012	2,990	2,990
Year 2011	1,354	1,354

18. Share capital

During the year, the holders of the ordinary share warrants offered to the directors and/or employees (ESOP) exercised 7.68 million warrants at an exercise price of Baht 0.25 each, or for a total of Baht 1.92 million (2011: 7.1 million warrants at an exercise price of Baht 0.25 each, or for a total of Baht 1.8 million) to purchase 7.68 million ordinary shares with a par value of Baht 0.25 each, or a total of Baht 1.92 million (2011: 7.1 million ordinary shares with a par value of Baht 0.25 each, or a total of Baht 1.8 million).

The Company registered the increase in its paid up share capital with the Ministry of Commerce, and the Market for Alternative Investment (MAI) approved the additional ordinary shares as listed securities.

19. Warrants

Details of warrants of the Company which will be offered to certain directors and/or employees are as follows:

Type of warrant :	Holder specified and non-transferable
No. of units issued :	15,600,000 Units
Issue price :	None
Allocation ratio :	1 warrant to 1 new ordinary share (except for the adjustment exercise ratio under the condition)
Exercise price :	Baht 0.25 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share (except for the adjustment exercise price under the condition)
Term of issue :	1 year from the date approved by the shareholder's meeting
Term of warrants :	3 years from issue date
No. of ordinary shares allocated :	15,600,000 ordinary shares of Baht 0.25 each or 5% of paid up share capital
Issue date :	15 November 2010
Allocation to :	Directors and/or employees of the Company
Condition and period of exercise :	Warrant holders may exercise no more than 50% of the total warrants allotted, following a period of 12 months after the allotment date. Warrant holders may exercise the remaining warrants, following a period of 24 months after the allotment date until the final exercise date.

The movements of warrants during the year are summarised below.

	ESOP (Thousand Units)
Brought forward/Number of unexercised	8,500
Exercised during the year	(7,675)
Number of unexercised warrants	825

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2012, the Company had set aside the statutory reserve of Baht 2 million from its net income (2011: Baht 1 million).

21. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	2012	2011
Employee expenses	63	59
Cost of sales, advertising media and services	115	111
Depreciation and amortisation	9	9
Consultant and management fee	7	8

22. Barter sales

During the year 2012, the Company did not have any barter service income (2011: The Company had barter service income which was included in advertising income amounting to Baht 1 million).

23. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which might need to be issued for the conversion of all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

Calculation of basic earnings per share and diluted earnings per share is presented below:

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December			
	2012	2011	2012	2011
Profit for the year (Thousand Baht)	31,308	21,378	30,851	21,835
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	458,372	451,022	458,372	451,022
Effect of dilutive potential ordinary shares				
ESOP-W (Thousand shares)	6,266	12,303	6,266	12,303
Total weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	464,638	463,325	464,638	463,325
Basic earnings per share (Baht/share)	0.07	0.05	0.07	0.05
Diluted earnings per share (Baht/share)	0.07	0.05	0.07	0.05

24. Segment information

The Company operates the business operations into 3 principal segments: (1) printing media (2) management of event and (3) digital and other media. Below is the financial information for the years ended 31 December 2012 and 2011 of the Company by segment.

Financial statements in which the equity method is applied

(Unit: Thousand Baht)

	Printing media		Management of event		Digital and other media		Elimination of inter-segment revenues		Total	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Revenues from external customers	65,149	62,801	175,408	151,897	8,950	15,181	-	-	249,507	229,879
Inter-segment sales	2,832	3,404	-	-	535	348	(3,367)	(3,752)	-	-
Total revenues	67,981	66,205	175,408	151,897	9,485	15,529	(3,367)	(3,752)	249,507	229,879
Segment income (loss)	5,844	2,909	34,179	23,754	(1,877)	2,049	-	-	38,146	28,712
Unallocated income and expenses:										
Share of profit (loss) from investment in associate									2,881	(457)
Finance cost									(164)	(188)
Income tax expenses									(9,555)	(6,689)
Profit for the year									31,308	21,378

Separate financial statements

(Unit: Thousand Baht)

	Printing media		Management of event		Digital and other media		Elimination of inter-segment revenues		Total	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Revenues from external customers	65,149	62,801	175,408	151,897	8,950	15,181	-	-	249,507	229,879
Inter-segment sales	2,832	3,404	-	-	535	348	(3,367)	(3,752)	-	-
Total revenues	67,981	66,205	175,408	151,897	9,485	15,529	(3,367)	(3,752)	249,507	229,879
Segment income (loss)	5,844	2,909	34,179	23,754	(1,877)	2,049	-	-	38,146	28,712
Unallocated income and expenses:										
Other income									2,424	-
Finance cost									(164)	(188)
Income tax expenses									(9,555)	(6,689)
Profit for the year									30,851	21,835

Transfer prices between business segments are set out in Note 6 to the financial statements.

25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2012, the Company contributed Baht 1 million (2011: Baht 1 million).

26. Dividends paid

Dividends	Approved by	Total Dividends	Par value of ordinary share	Dividend per share	Payment date
		Thousand Baht	Baht	Baht	
Interim dividends on operating results of the six-month period of 2012	Board of Directors' meeting on 8 August 2012	18,315	0.25	0.04	5 September 2012
Total dividends paid in 2012		18,315			
Final dividends for 2010	Annual General Meeting of the shareholders on 4 April 2011	13,512	0.25	0.03	20 April 2011
Interim dividends on operating results of the six-month period of 2011	Board of Directors' meeting on 11 August 2011	18,916	0.25	0.04	7 September 2011
Total dividends paid in 2011		32,428			

27. Commitments and contingent liabilities

27.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The terms of agreements are generally 1 year. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2012, future minimum lease payments required under these agreements were Baht 9 million (2011: Baht 5 million). They were payable within 1 year.

27.2 Guarantees

As at 31 December 2012, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 2.4 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee to guarantee electricity use and to guarantee advance payment received from customer (2011: Baht 0.3 million).

28. Financial instruments

28.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments,

trade and other receivables and restricted bank deposits trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks and bank overdrafts with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December 2012					(Million Baht)
	Fixed interest rates	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	-	60.53	0.16	60.69	0.6 - 2.3
Current investments	-	70.00	-	70.00	3.0 - 3.5
Trade and other receivables	-	-	43.94	43.94	-
Deposits at bank with restrictions	-	3.10	-	3.10	2.1
	-	133.63	44.10	177.73	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	26.00	26.00	-
	-	-	26.00	26.00	

As at 31 December 2011					(Million Baht)
	Fixed interest rates	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	-	62.40	0.11	62.51	0.3 - 2.0
Current investments	-	65.00	-	65.00	3.3 - 3.6
Trade and other receivables	-	-	20.01	20.01	-
Deposits at bank with restrictions	-	1.00	-	1.00	1.3
	-	128.40	20.12	148.52	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	11.21	11.21	-
	-	-	11.21	11.21	

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

29. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2012, the Company's debt-to-equity ratio was 0.2:1 (2011: 0.1:1).

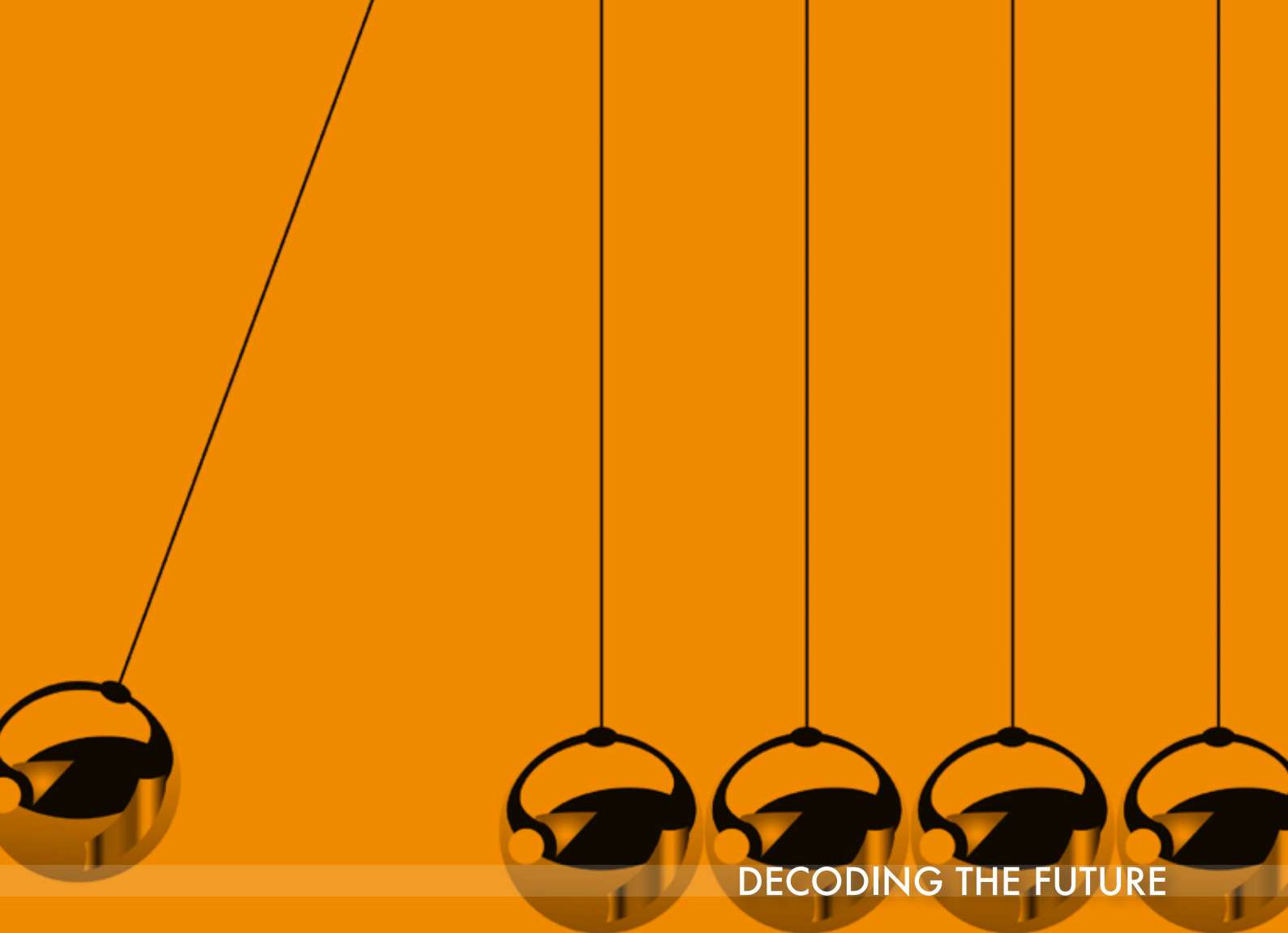
30. Events after the reporting period

On 26 February 2013, the Board of Directors Meeting approved the allocation of the Company's profit for the year 2012 as follows:

- Allocation of 5% of profit for the year 2012, amounting to Baht 1.5 million, to the legal reserve.
- Final dividend payment to the Company's shareholders at Baht 0.024 per share, totalling Baht 11 million which will be paid on 18 April 2013.

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 26 February 2013.



DECODING THE FUTURE

ANNUAL REPORT 2012

DECODING THE FUTURE