



Creative Content Provider

Annual Report 2015

arip
www.arip.co.th

Contents

สารบัญ

Annual
Report
2015

Creative Content Provider

11	สารจากประธานกรรมการและ ประธานกรรมการบริหาร
12	คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
19	ข้อมูลทั่วไป
22	ข้อมูลการเงินโดยสรุป
24	วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมาย
26	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
30	ปัจจัยความเสี่ยง
34	โครงสร้างผู้ถือหุ้นและการจัดการ
45	การกำกับดูแลกิจการ และ CSR
58	การควบคุมภายใน
61	รายการระหว่างกัน
64	คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
69	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
70	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
72	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
73	งบการเงิน

11	Message from Chairman of the Board & Executive Chairman
12	Board of Directors & Executive Committee
99	General Information
23	Summary of Financial Information
25	Vision, Mission, Business Goals
100	Nature of Business
104	Risk Factors
108	Shareholding & Management Structure
119	Corporate Governance
132	Internal Control
135	Related Transaction
138	Management Discussion and Analysis (MD&A)
143	Board of Directors' Duties on Financial Disclosure
144	Audit Committee's Report
146	Independent Auditor's Report
147	Financial Statements





**COMART
COLITECH**
THAILAND '15

5-8 W. 58
19.10.00 - 20.00 u.



Future of Expo



A Leader of Event
and Expo Organizers

ผู้นำแห่งการจัดและบริหารงานแสดงสินค้า
และกิจกรรมทางการตลาด





Future of Knowledge

A Leader of
Knowledge Publications

ถอดรหัสอนาคตแห่งความรู้





Future of Digital World

A Leader of
Digital Content and New Media

ผู้นำแห่งสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่ในอนาคต







MESSAGE FROM
**CHAIRMAN
OF THE BOARD**

สารจากประธานกรรมการ



MESSAGE FROM
**EXECUTIVE
CHAIRMAN**

สารจาก ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2558 ที่ผ่านมา เกิดการเปลี่ยนแปลงมากมายในโลกธุรกิจและเศรษฐกิจ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพรวมของเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวจากความซบเซา ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่พึ่งพาการส่งออกเป็นหลัก หน่วยงานภาคเอกชนต้องปรับตัวด้วยการลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้สร้างรายได้โดยตรง เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด โฆษณา และประชาสัมพันธ์ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทด้านธุรกิจสื่อโฆษณา อย่างไรก็ตาม จากการที่ภาครัฐมีความพยายาม และมีมาตรการในการกระตุ้นเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม ผ่านการใช้จ่ายงบประมาณในด้านต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดงานอีเวนต์ เพื่อกระตุ้นธุรกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรม และส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2558 ธุรกิจด้านการจัดการ และบริหารงานอีเวนต์ ของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เติบโตขึ้นมากกว่าปี 2557 ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี 2558 เพิ่มขึ้นเป็น 325.96 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 17.80 แต่เนื่องจากโครงการภาครัฐส่วนมากต้องผ่านการประมูล และมักมีการแข่งขันสูง ทำให้กำไรขั้นต้นที่ได้ ไม่สามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทจึงยังมีผลขาดทุนหลังภาษีจำนวน 9.86 ล้านบาท แต่เป็นผลขาดทุนที่ลดลงจากปี 2557 จำนวน 3.89 ล้านบาท

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสื่อโดยรวม ยังคงอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคการสื่อสารดิจิทัล บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรม การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนหาช่องทางใหม่ ๆ ที่จะใช้ความเชี่ยวชาญ และจุดแข็งของบริษัท สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ และสื่อดิจิทัล รวมถึงการเข้าสู่บริการการตลาดแบบดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และสามารถวัดผลความสำเร็จได้ ซึ่งจะเป็นการต่อยอดสื่อทั้งหมดของบริษัทให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



(นายบุญ เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ



(นายมินทร์ ینگครันเต)
ประธานกรรมการบริหาร

Dear Shareholders,

Year 2015 had seen substantial uncertainties and changes in the worldwide business and economy. The sluggish global economy had continued to have an impact on Thailand's overall economy, which relied mainly on export income. The grim outlook resulted in the holding back of marketing, advertising and public relation spending of the local private sector, which inevitably affected the Company's advertising media business. The public sector, however, has continued to stimulate the economy and industrial growth through budgetary spending. Various projects, including public relations, events and expositions, were initiated in an attempt to encourage business transactions and to support small and medium enterprises. The Company, therefore, managed to grow its Event Management Service Business, in comparison to the year 2014. According to the Statement of Comprehensive Income for the year ending 2015, the Company's total revenue increased to Baht 325.96 million or a growth of 17.80%. However, due to the fact that most government projects must go through bidding process and were generally quite competitive, the gross profits, which were slim, had yet to cover sales and management expenses. Hence, the Company was still making a loss after tax of Baht 9.86 million, which was, nonetheless, Baht 3.89 million lower than the previous year.

Overall, the media industry has still been in the transition period towards the Digital Communication era. The Company must persistently review and adjust its business strategies to be in line with the dynamic changes in consumer behavior, particularly in terms of media and data consumption trends. The Company has been implementing alternative platforms to effectively utilize its expertise and business strengths in order to maintain its comparative advantages. In 2015, the Company continued to develop digital content, digital media, and digital marketing services that were equipped with evaluation tools, to help customers' access target groups more precisely. It was another step forward for the Company to establish an integrated communication service.

Lastly, we would like to thank you all shareholders, customers, business partners, the Board of Directors, the executive team, employees and patrons for your continuous supports.



Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

BOARD OF DIRECTORS คณะกรรมการบริษัท



นายมนู เสียวไพโรจน์ อายุ 72 ปี
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.17%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 6 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Manu Leopaiprote Age 72 Years
Chairman of the Board & Independent Director
Shareholding Proportion - direct 0.17%
(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -
Duration of Directorship 6 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. ที.เอ็น.ซี. อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ยูนิลีแอนด์เคอร์พรอสส์	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสอีไอ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	2547-ปัจจุบัน
(ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)		
• บมจ. ไฟฟ์ฟลักซ์ (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. บางกอกสหประกันภัย	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. นวัตกรรมขอนแก่น	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บจ. ยูนิเอ็ม เอเชีย (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• กระทรวงอุตสาหกรรม	- ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2542-2547
	- อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2537-2542

Educations :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

Training for the Directors courses of Thai Institute of Directors Association, Thailand (IOD)

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chairman of the Board & Independent Director	Jan 2010-Present
• T.M.C. Industrial PCL.	Chairman of the Board	2011-Present
• Jubilee Enterprise PCL.	Chairman of the Board	2010-Present
• SVOA PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	2010-Present
• Siam Steel International PCL.	Chairman of Audit Committee	2006-Present
• Thai Beverage PCL.	Independent Director & Audit Committee Member	2004-Present
(Singapore Stock Market)		
• Polyplex (Thailand) PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Bangkok Union Insurance PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Khon Kaen Sugar Industry PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2004-Present
• Ministry of Industry	- Permanent Secretary, Ministry of Industry	1999-2004
	- Director General, Department of Industrial Promotion	1994-1999

การศึกษา :

- ปริญญาบัตรศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา:ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	ม.ค. 2532-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสอีไอ	กรรมการ	2556-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. โอที ซี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็มเค ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. จัตุรัสคิดแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ ฟิค	กรรมการและประธานบริษัท	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มอดวานซ์ ซีรีส์	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University.
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi.
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan.

Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	Mar 1989-Present
• SVOA PCL.	Director	2013-Present
• SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman	2006-Present
• ABKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director & Chairman	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present



นายมินทร์ อินทร์เนต อายุ 61 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 44.28%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 27 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 61 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct 44.28%
(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -
Duration of Directorship 27 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา :

- เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่ - กรรมการและรองประธานบริหาร รองผู้อำนวยการบริหาร กลุ่มธุรกิจ IT Project กรรมการ	มี.ค. 2558-ปัจจุบัน 2557-2558 2557-2557 2552-2553
• บมจ. เอสวีไอโอ	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า	2552-2554
• สมาคมอุตสาหกรรมสารสนเทศไทย (ATCI)	- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM	2552-2554
• บจ. ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM	2551-2552
	- ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM	2548-2551
	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2544-2548
• สมาคมธุรกิจซอฟต์แวร์ไทย (ATSI)	กรรมการ	2545-2551



นางเอื้องพร ปัญญาไส อายุ 47 ปี

กรรมการ และผู้จัดการใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง - ไม่มี -
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ขึ้นกรรมการ 2 ปี (11 พ.ย. 2557-ปัจจุบัน)

Mrs. Aeimporn Punyasai Age 47 ปี

Director & Chief Executive Officer

Shareholding Proportion - direct -None -
(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -

Duration of Directorship 2 Years (Nov 11, 2014 – Present)

Educations :

- Master of Economics, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Science, Thammasat University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (117/2015).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Office - Director & Vice Executive Chairman	Mar 2015-Present 2014-2015
• SVOA PCL.	Deputy Executive Director IT Project Group	2014-2014
• Information Industry Association Thailand (ATCI)	Director	2009-2010
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners - OEM Sales Director	2009-2011 2008-2009
	- Senior Segment Marketing Manager: - OEM	2005-2008
	- Senior Partner Account Manager: - OEM	2011-2005
• Business Software Association of Thailand (ATSI)	- Business Development Manager Director	2002-2008

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการ - กรรมการและผู้จัดการใหญ่	มี.ค. 2547-ปัจจุบัน 2547-ก.พ.2558 2554-2556
• บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ต	กรรมการ	2558-ปัจจุบัน
• มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์	2558-ปัจจุบัน
• มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย	ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
• มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจ	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย	ที่ปรึกษา	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	กรรมการ	2558-ปัจจุบัน
• สมาคมสนาพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งประเทศไทย	ที่ปรึกษา	2557-ปัจจุบัน



นายปฐม อินโดโรดม อายุ 44 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.19%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ขึ้นกรรมการ 12 ปี (9 มี.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 44 Years

Director

Shareholding Proportion - direct 0.19%
(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -

Duration of Directorship 12 Years (Mar 9, 2004 – Present)

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director - Director & Chief Executive Officer	Mar 2004-Present 2004-Feb 2015
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	2011-2013
• Chiang Mai University	Committee, Economics Association	2015-Present
• Assumption University	Vice President, Alumni Association	2015-Present
• The Association of Thai ICT Industry (ATCI)	Advisory Board Member	2015-Present
• Rajamangala University of Technology Thanyaburi	Committee, Faculty of Business Administration	2015-Present
• The Publishers And Booksellers Association Of Thailand	Advisory Board Member	2015-Present
• The Association of Thai Software Industry (ATSI)	Committee	2015-Present
• The Thai Federation of ICT Technology Association	Advisory Board Member	2014-Present

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (33/2003).
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009).
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001).
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009).
- Charter Director Class (CDC) (3/2008) .

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการอิสระ: ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | ก.ย.2552-ปัจจุบัน
2557-ปัจจุบัน
2551-ปัจจุบัน
2540-ปัจจุบัน
2542-2554 |
| • บมจ. ซีซีอี | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | |
| • บมจ. ศรีนครินทร์ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | |
| • บมจ. ปูนซิเมนต์นครหลวง | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | |

Educations :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, USA.
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, USA.

Certificate

- Director Certification Program (DCP) (33/2003).
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009).
- The Role of Chairman (RCP) (5/2001).
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009).
- Charter Director Class (CDC) (3/2008).

5 Years' work experience :

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------------|
| • ARIP PCL. | - Independent Director,
Chairman of Audit Committee
- Chairman of the Nomination
and Remuneration Committee | Sep 2009-Present
2014-Present |
| • Lease IT PLC. | Independent Director & Member of Audit Committee | 2008-Present |
| • Sri Trang Agro- Industry PCL. | Independent Director & Chairman of Audit Committee | 1997-Present |
| • Siam City Cement PCL. | Independent Director & Chairman of Audit Committee | 1999-2011 |

การศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--|---|--|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
2557-ปัจจุบัน
2558-ปัจจุบัน
2557-2558
2554-2557 |
| • สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน | - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุน
- ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการลงทุน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ)
- ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์การลงทุนมหภาค | 2551-2554 |

Educations :

- M.A. (Economics), Boston University, USA.
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University.
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).

5 Years' work experience :

- | | | |
|--|--|--|
| • ARIP PCL. | - Independent Director, Member of Audit Committee,
- Member of Nomination and Remuneration Committee | Sep 2009-Present
2014-Present
2015-Present |
| • Office of the Board of
Investment (BOI) | - Executive Director, Investment Strategy
and Policy Bureau
- Executive Director, Management Information
System Bureau
- Executive Investment Advisor
- Director, Economic and Investment Strategy
Division, Investment Strategy and Policy Bureau | 2014-2015
2011-2014
2008-2011 |



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 75 ปี
กรรมการอิสระ: ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjarn Age 75 Years
Independent Director, Chairman of Audit Committee
& Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee
Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2015) indirect - None -
Duration of Directorship 7 Years (Sep 16, 2009 - Present)



นายอนุตม์ เทอดสดีร์ศักดิ์ อายุ 41 ปี
กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

Mr. Narit Therdsteeerasukdi Age 41 Years
Independent Director, Member of Audit Committee,
Member of Nomination and
Remuneration Committee
Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2015) indirect - None -
Duration of Directorship 7 Years (Sep 16, 2009 - Present)



**นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิสริยา สุขเจริญ
(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร)** อายุ 52 ปี

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นการ 7 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen

(Maiden Name ; Srivichit) อายุ 52 ปี

Independent Director,
Member of Audit Committee,
Member of Nomination and
Remuneration Committee

Shareholding Proportion - direct 0.16%

(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -

Duration of Directorship 7 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).
- Audit Committee Program (ACP) (2009).
- Monitoring Fraud Risk Management (2010).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010).
- Monitoring the Internal Audit Function (2010).
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2557- ปัจจุบัน |
| • สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | 2557- ปัจจุบัน |
| • sw.กู๊ปเวลล์ออลยเค | - หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2558- ปัจจุบัน |
| | - รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2556-2557 |
| | - รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2549-2557 |
| | - หัวหน้ากองวิจัยและห้องผ่าตัด | 2551-2556 |
| | - ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | 2549-2556 |

Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University.
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland.
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammarat University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010).
- Audit Committee Program (ACP) (2009).
- Monitoring Fraud Risk Management (2010).
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010).
- Monitoring the Internal Audit Function (2010).
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010).

5 Years' work experience :

- | | | |
|------------------------------------|---|------------------|
| • ARIP PCL. | - Independent Director, Member of Audit Committee | Sep 2009-Present |
| | - Member of Nomination and Remuneration Committee | 2014- Present |
| • Office of Thailand Quality Award | Thailand Quality Award Assessor | 2014- Present |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital | - Head, Quality Development Center | 2015-Present |
| | - Deputy Head, Quality Improvement Center | 2013-2014 |
| | - Vice Chairman of Risk Management Committee | 2006-2014 |
| | - Head of Anesthesiology Department | 2008-2013 |
| | - Chairman of the Education Quality Assurance Committee | 2006-2013 |



1

DIRECTOR & EXECUTIVE CHAIRMAN

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

2

DIRECTOR & CHIEF EXECUTIVE OFFICER

กรรมการ และผู้จัดการใหญ่





3

BUSINESS MEDIA DIRECTOR

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

4

ICT MEDIA DIRECTOR

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อ ไอซีที





5

CHIEF FINANCIAL OFFICER

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นายมินทร์ อินทร์สิน อายุ 61 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 44.28%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 27 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 61 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct 44.28%
(As of Dec 30, 2015) - indirect -None -
Duration of Directorship 27 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์คอมพิวเตอร์) คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

ประสบการณ์อันยาวนาน 5 ปี :

- บจ. เออาร์ไอพี กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- บจ. เอสอีไอโอ กรรมการ
- บจ. เอสพีไอโอ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- บจ. ไอที ซิตี้ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- บจ. ซีเอ็นเอส ออนไลน์ ประธานกรรมการ
- บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) กรรมการ
- บจ. เอ็นบีเอส ดีเวลอปเม้นท์ กรรมการ
- บจ. จัณญ์เศรษฐีแห่งชาติ กรรมการ
- บจ. คอร์ แอนด์ ฟิค กรรมการและประธานบริษัท
- บจ. กลุ่มเอควาส รีสเอร์ช กรรมการ

มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
2556-ปัจจุบัน
2554-ปัจจุบัน
2539-ปัจจุบัน
2538-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2551-ปัจจุบัน
2543-ปัจจุบัน
2538-ปัจจุบัน
2530-ปัจจุบัน

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University.
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi.
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan.

Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011).
- Director Accreditation Program (DAP) (2005).
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005).

5 Years' work experience :

- ARIP PCL. Director & Executive Chairman Mar 1989-Present
- SVOA PCL. Director 2013-Present
- SPVI PCL. Director & Executive Chairman 2011-Present
- IT City PCL. Director & Executive Chairman 1996-Present
- Business Online PCL. Director & Executive Chairman 1995-Present
- D&B (Thailand) Co., Ltd. Chairman 2008-Present
- ABIKS Development Co., Ltd. Director 2008-Present
- National Credit Bureau Co., Ltd. Director 2000-Present
- Core & Peak Co., Ltd. Director & Chairman 1995-Present
- Advanced Research Group Co., Ltd. Director 1987-Present

นางอัมพร ปัญญาไส อายุ 47 ปี

กรรมการ และผู้จัดการใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้น

- ทางตรง - ไม่มี -

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558)

- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่กรรมการ 2 ปี (11 พ.ย. 2557-ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (11/2015).

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่ - กรรมการและรองประธานบริหาร	ปี.ค. 2558-ปัจจุบัน 2557-2558
• บมจ. เอสอีไอ	รองผู้อำนวยการบริหาร กลุ่มธุรกิจ IT Project กรรมการ	2557-2557 2552-2553
• สมาคมอุตสาหกรรม สารสนเทศไทย (ATCI)	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ สำหรับลูกค้า	2552-2554
• บจ. ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM - ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ กรรมการ	2552-2554 2551-2552 2548-2551 2544-2548 2545-2551
• สมาคมธุรกิจซอฟต์แวร์ไทย (ATSI)		

Mrs. Aeimporn Punyasai Age 47 Years

Director & Chief Executive Officer

Shareholding Proportion

- direct -None -

(As of Dec 30, 2015)

- indirect -None -

Duration of Directorship 2 Years (Nov 11, 2014 - Present)

Educations :

- Master of Economics, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Science, Thammasat University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (11/2015).

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Officer - Director & Vice Executive Chairman	Mar 2015-Present 2014-2015
• SVOA PCL.	Deputy Executive Director IT Project Group Director	2014-2014 2009-2010
• Information Industry Association Thailand (ATCI)		
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners - OEM Sales Director	2009-2011 2009-2011
• Business Software Association of Thailand (ATSI)	- Senior Segment Marketing Manager: - OEM - Senior Partner Account Manager: - OEM - Business Development Manager Director	2008-2009 2005-2008 2011-2005 2002-2008

นายธนิศ แก้วเดชศรี อายุ 44 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น

- ทางตรง - ไม่มี -

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558)

- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่กรรมการ 1 ปี (ส.ค. 2558 -ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารกิจ	ก.พ. 2556- ปัจจุบัน
• บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้จัดการอาวุโส	ก.พ. 2552- ม.ค. 2556

Mr. Thanit Klaewdetsri Age 44 Years

Executive Director

Shareholding Proportion

- direct -None -

(As of Dec 30, 2015)

- indirect -None -

Duration of Executive 1 Year (Aug 2015-Now)

Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang.

Certificate

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Business Media Director	Feb 2013-Now
• ARIP PCL.	Senior Manager	Feb 2009- Jan 2013

นายพรชัย จันทรศุกเส อายุ 44 ปี

ผู้อำนวยการสื่อไอทีและการศึกษา

สัดส่วนการถือหุ้น

- ทางตรง 0.01%

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558)

- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่กรรมการ 1 ปี (ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอที	2547-ปัจจุบัน
บจ. เทอร์ราเทค	Project Manager	2545-ส.ค. 2546
บจ. ออร์ที	ผู้จัดการส่วน Education and Training	2539-2544
บจ. คอมพิวเตอร์วิชั่น	ผู้จัดการส่วน Customer Service	2537-2538
บมจ. ซีอีเอ็ม ยูเคชั่น	ผู้ช่วยบรรณาธิการแผนกตำราวิชาการ	2536-2536

Mr. Pornchai Jantarasupasang Age 44 Years

Director Of It Media And Education

Shareholding Proportion

- direct 0.01%

(As of Dec 30, 2015)

- indirect -None -

Duration of Executive 1 Year (Feb 2015-Now)

Educations :

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

Certificate

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	ICT Media Director	2004- Present
• TERA TRADE COMPANY	Project Manager	2002- Dec 2003
• ORTEM COMPANY	Education and Training Manager	1996-2001
• COMPU SERVICE	Head of Customer Service	1994-1995
• SE-EDUCATION PCL.	Editorial Assistant Division textbook	1993-1993

นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์ อายุ 48 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น

- ทางตรง 0.09%

(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2558)

- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่กรรมการ 11 ปี (1 ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	ก.ค. 2548-ปัจจุบัน
• บจ.สเปซ อินเทอร์เน็ต	กรรมการ	2554-2556

Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 48 Years

Executive Director

Shareholding Proportion

- direct 0.09%

(As of Dec 30, 2015)

- indirect -None -

Duration of Executive 11 Years (July 1, 2005 - Present)

Educations :

- Master of Business Administration, Burapha University.
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University.

Certificate

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chief Financial Officer	July 2005-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	2011- 2013

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท สถานที่ตั้ง	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่	1. สื่อสิ่งพิมพ์ 2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร 3. สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	0-2642 3400
โทรสาร	0-2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	116,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

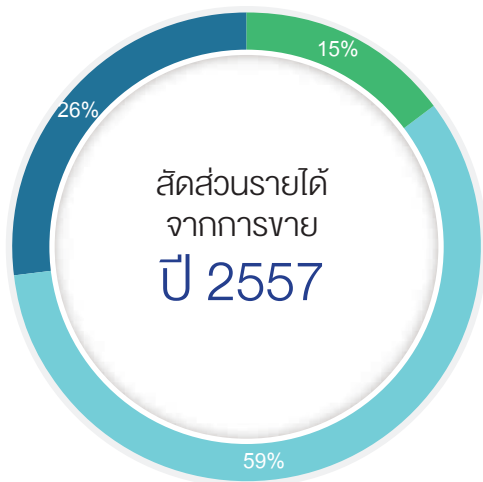
บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9992
ผู้สอบบัญชี	นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 9090 โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	นายณิต แก้วเดชศรี
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	นางสาวแอน เสียงสมบัติดี
E-mail address	tarip@arip.co.th

เปรียบเทียบรายได้ปี 2558



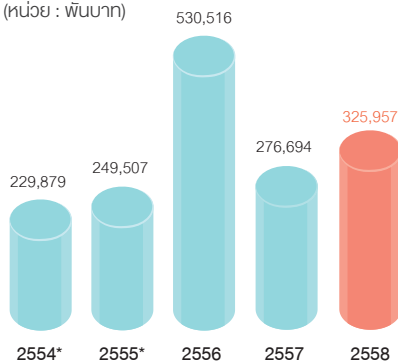
● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล และรายได้อื่น

● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล และรายได้อื่น

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2554 – 2558 (งบการเงินรวม)

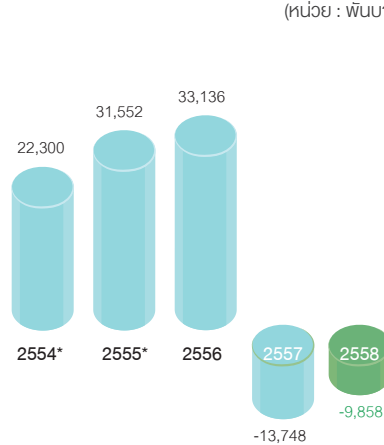
รายได้รวม

(หน่วย : พันบาท)



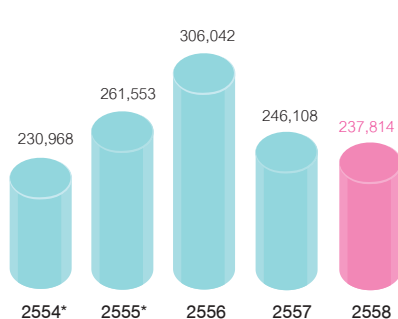
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษี

(หน่วย : พันบาท)



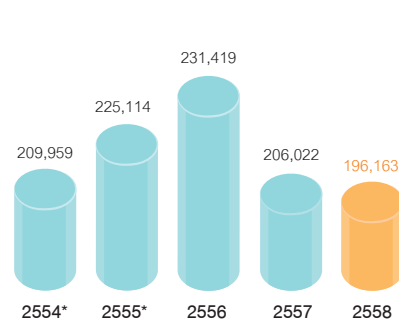
สินทรัพย์รวม

(หน่วย : พันบาท)



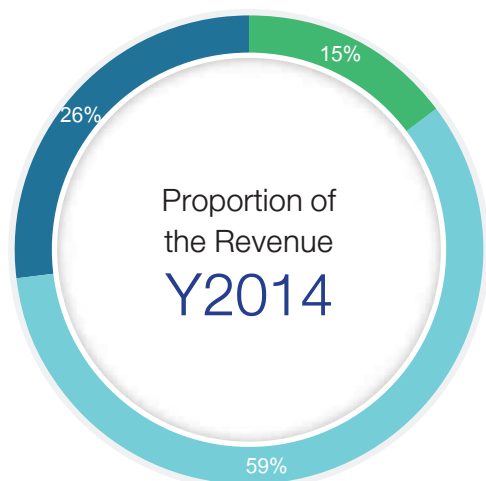
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : พันบาท)

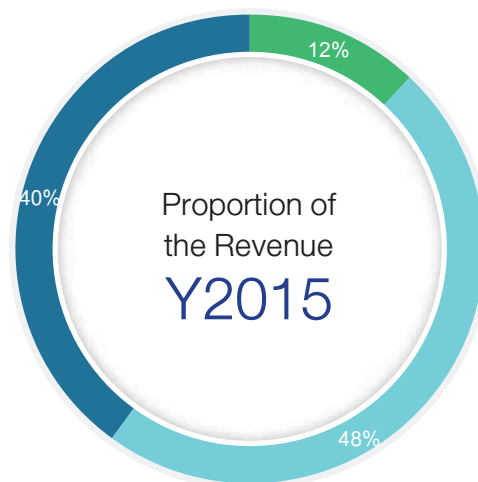


* ในปี 2556 บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ และปรับงบการเงินย้อนหลัง ปี 2554-2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

REVENUE COMPARISONS 2015



● Print ● Expo and Event ● Digital and other media

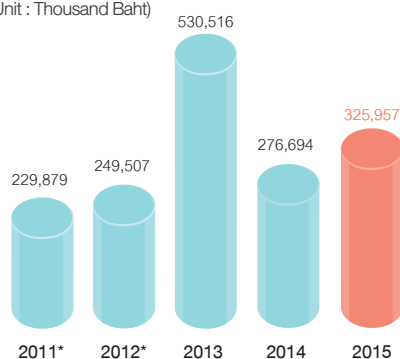


● Print ● Expo and Event ● Digital and other media

FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2011-2015 (CONSOLIDATED)

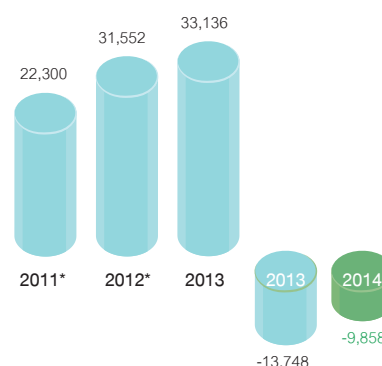
Total Revenue

(Unit : Thousand Baht)



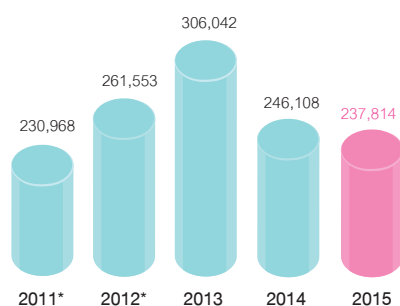
Net Profit (Loss) after Tax

(Unit : Thousand Baht)



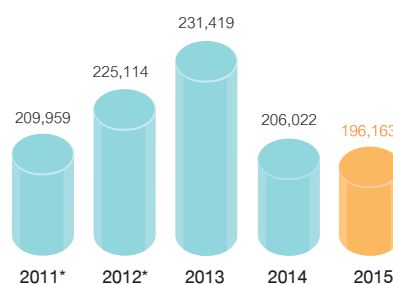
Total Assets

(Unit : Thousand Baht)



Equity

(Unit : Thousand Baht)



* In Y2013, The Company has adopted accounting standard (TAS 12) Income Taxes and restate Y2011-2012 to be compared

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2558	2557	2556
สินทรัพย์รวม	238.62	246.11	306.04
หนี้สินรวม	42.45	40.09	74.62
ส่วนของผู้ถือหุ้น	196.16	206.02	231.42
รายได้รวม	325.96	276.69	530.52
รายได้จากการขายและบริการ	324.67	275.07	529.05
ต้นทุนขายและบริการ	280.62	233.63	423.63
กำไรขั้นต้น	44.05	41.44	105.43
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(9.86)	(13.75)	33.14
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	13.57	15.06	19.93
อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	(3.02)	(4.97)	6.25
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	(4.07)	(4.98)	11.68
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(4.90)	(6.29)	14.52
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	4.04	4.47	3.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.22	0.19	0.32
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
(1) กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.02)	(0.03)	0.07
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	-	-	27.96
(2) เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	0.06

- (1) กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี
- (2) เงินปันผลต่อหุ้นคำนวณโดยการหารเงินปันผลจ่ายสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	The Company		
	2015	2014	2013
Total Assets	238.62	246.11	306.04
Total Liabilities	42.45	40.09	74.62
Shareholders' Equity	196.16	206.02	231.42
Total Revenue	325.96	276.69	530.52
Revenue from sales and services	324.67	275.07	529.05
Cost of sales and services	280.62	233.63	423.63
Gross Profit	44.05	41.44	105.43
Net Profit (Loss)	(9.86)	(13.75)	33.14
Financial Ratio			
Gross Profit Margin (%)	13.57	15.06	19.93
Net Profit Margin (%)	(3.02)	(4.97)	6.25
Return on Assets (%)	(4.07)	(4.98)	11.68
Return on Equity (%)	(4.90)	(6.29)	14.52
Current Ratio (times)	4.04	4.47	3.29
Debt to Equity Ratio (times)	0.22	0.19	0.32
Data per share (Baht)			
(1) Basic Earnings per share	(0.02)	(0.03)	0.07
Number of shares-Issued and paid up (share: Million)	466.00	466.00	466.00
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
Dividend Payment (Million Baht)	-	-	27.96
(2) Dividend per share (Baht)	-	-	0.06

(1) Basic Earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

(2) Dividend per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทจะเป็นผู้นำในการผลิตคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ รวมทั้งเป็นผู้ให้บริการทางการตลาดด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

พันธกิจ

บริษัทจะพัฒนาการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ด้านธุรกิจ ไอซีที การศึกษา และคอนเทนต์ด้านอื่น ที่เป็นประโยชน์ และมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบริการที่ทันสมัย ตลอดจนจะพัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัล ด้วยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสู่การบริการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคคล และองค์กร

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการผลิตคอนเทนต์

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที การศึกษา และคอนเทนต์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้อ่าน ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ ด้วยเนื้อหาที่สร้างสรรค์ มีคุณภาพ และเชื่อถือได้

2. ด้านสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่จะเข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้น ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ งานอีเวนต์ หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของลูกค้า ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ด้วยองค์ความรู้ ประสบการณ์ และเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนนวัตกรรมสมัยใหม่

4. ด้านการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ตลอดจนแอปพลิเคชันบนคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สื่อสาร ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสื่อสาร 2 ทาง กับผู้บริโภค เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การพัฒนาสื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่คอนเทนต์ และส่งเสริมธุรกิจด้านการสื่อสารการตลาดอีกด้วย

VISION, MISSION AND BUSINESS GOALS

Vision

The Company will be a leading provider of creative content, which is necessary for the business community. It will also be an influential media that can access new-generation consumers, and will offer marketing communication services equipped with innovative technology and tools.

Mission

The Company will create quality content relating to business, ICT, education, and other relevant fields, that are constructive and reliable. We will provide advanced communication platforms that are efficient and able to access targeted consumer groups. The Company will utilize ICT innovations to develop digital tools aiming to provide integrated marketing services that fulfill customers' requirements, with speed, accuracy and effectiveness in order to enhance potential and competitiveness of our customers.

Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

1. Content Development

The Company aims to be a leading content provider in the fields of business management, marketing, ICT, education and other interesting knowledge to enhance the competitiveness of our audience through various media platforms. We will focus on developing constructive, quality and reliable content.

2. Media

The Company aims to be a leading media that can access younger-generation consumer groups, by distributing content through different media channels that can influence the perception of our target audience. The media may include print, TV, online, events or other marketing channels. Enhancing customers' ability to communicate with their target groups is our ultimate goal.

3. Comprehensive Marketing Services

The Company aims to be a leading provider of comprehensive marketing services to help our customers create consumers' awareness, understanding and acceptance of their products and services. Our ranges of services: marketing consultation, advertising, public relations, sales promotions, direct marketing, as well as trainings, conference, exposition and marketing event organizing, will be integrated to help customers achieve the best outcome. We will use our expertise, experience and innovative marketing tools to provide the comprehensive marketing services to both public and private sectors in the national and regional scales.

4. Development of Digital Tools

The Company aims to develop software and applications on computer and mobile device to achieve 2-way communication with our audiences. This is a part of media development strategies to access new-generation customers as well as to attain effective content distribution and integrated marketing communication services.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และคอนเทนต์

บริษัทผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และไอซีทีที่สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1.1 นิตยสารทางด้านธุรกิจ (Corporate Media and Content) ประกอบด้วย

1.1.1 “ELEADER” นิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึก เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบไอซีทีในองค์กร รายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และไอซีทีทั่วโลก รวมถึงบทความจากคอลัมนิสต์ที่มีชื่อเสียงเหมาะสำหรับผู้ชำนาญการ และผู้บริหารด้านไอซีทีในองค์กร

1.1.2 “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เป็นนิตยสารที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

1.1.3 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

- “Business+ Top 1000 Companies” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และ ต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม การจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

- “Business+ Top Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักเรียน และผู้ปกครองที่กำลังเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังมีข้อมูลประกอบการสอบคัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะ และสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศ

- “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย และสามารถเลือกประกันที่ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว

1.2. นิตยสารทางด้านไอซีทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ (Consumer Media and Content) ประกอบด้วย

1.2.1 “COMTODAY” (เดิมชื่อ computer.Today) เป็นนิตยสารไอซีทีรายปักษ์ชั้นนำของประเทศ ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร การแนะนำอุปกรณ์เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ รวมทั้งทริปและเทคนิคในการใช้งาน เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล โดยมีทั้งแบบที่เป็นรูปเล่มและรูปแบบดิจิทัล เหมาะสำหรับผู้อ่านทุกกลุ่ม

1.2.2 “Click.Today” นิตยสารที่รวบรวมเคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานต่าง ๆ (Tips & Techniques) ในการประยุกต์ใช้งานอุปกรณ์ไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

2) ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ประกอบด้วย

- 2.1. งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน “COMMART” ปัจจุบันมีการจัดงาน 3 ครั้งต่อปี
- 2.2. รับผิดชอบและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอรูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3. รับผิดชอบและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากการผลิตคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

3) ธุรกิจสื่อดิจิทัล และสื่ออื่น ประกอบด้วย

3.1. สื่อออนไลน์

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริโภค รุ่นใหม่ ที่ต้องการข้อมูลข่าวสาร ใหม่ สด ตลอดเวลาไม่ต้องรอจากสิ่งพิมพ์ ทั้งยังเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ และบทความที่น่าสนใจ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในนิตยสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงข้อมูล ข่าวสาร งานแสดงสินค้าของบริษัท ตลอดจนการ re-run รายการวิทยุโทรทัศน์ของบริษัท ตามรายละเอียด ดังนี้

- www.aripfan.com (เดิมชื่อ “www.arip.co.th”)

เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยแหล่งหนึ่ง ประกอบด้วย ข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านเทคโนโลยี เน้นการ Update ข่าวสารรายวัน มีการนำเสนอข้อมูลเคล็ดลับและเทคนิค (Tip & Technique) บทความต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และบททดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอซีทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Multimedia Contents ทั้งภาพและเสียง ในรูปแบบของ Web blog ผ่านทางสังคมออนไลน์ Facebook และ Twitter

- www.commartthailand.com / www.commart.co.th

เป็นเว็บไซต์หลักของงานแสดงสินค้าไอซีทีที่ขึ้นนำ “คอมมาร์ต” ที่บริษัทจัด เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับผู้บริโภค ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโปรโมชั่น ไฮไลท์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน

- www.techtvthailand.com

เป็นเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยี โทรคมนาคมและการสื่อสาร ในรูปแบบ Video clip ที่สามารถถ่ายทอดสดงาน Event หรืองานกิจกรรมด้านไอซีที ที่น่าสนใจและสามารถดูย้อนหลังได้ รวมทั้ง Video Clip ต่าง ๆ ของรายการ Cyber city และ รายการที่ผลิตโดยทีมงาน เพื่อจัดทำ Online Marketing สำหรับลูกค้า

3.2. ธุรกิจสื่อวิทยุโทรทัศน์

บริษัทเป็นผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่

- รายการ “Cyber City” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ทุกเช้าวันเสาร์ เป็นรายการที่นำเสนอการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัล (Digital lifestyle) เพื่อให้ผู้รับชมได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวในโลกเทคโนโลยีกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป

- รับผลิตรายการ (Production House) ทั้งรายการโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ Video Presentation, Scoop โฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

- บริการให้เช่าสตูดิโอ และอุปกรณ์การถ่ายทำพร้อมทีมงาน

3.3. Digital Service

- Data Dive เป็นบริการเก็บข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การพัฒนาระบบเก็บข้อมูล และ บริการช่องทางการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็น Email, SMS, Call Center, Search Engine Marketing (Google), Social Media Marketing (Facebook, Instagram) และ Social Listening รวมถึงบริการวิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงานด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Mining) อธิบายข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าเพื่อนำไปสู่การสร้างแคมเปญการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

- Multimedia e-Bookshelf บริษัทพัฒนาโซลูชันในการผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดีโอ แอนิเมชัน ตลอดจนกระจายให้ถึงผู้บริโภคผ่านทางอุปกรณ์พกพา ได้แก่ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพื่อตอบสนองความต้องการการบริโภคสื่อดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) สื่อสิ่งพิมพ์	40.39	12.39	41.90	15.14	51.55	9.72
(2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	155.33	47.65	161.20	58.26	345.10	65.05
(3) สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น	128.95	39.56	71.96	26.01	132.41	24.96
รวมรายได้จากการขาย	324.67	99.61	275.07	99.41	529.06	99.72
รายได้อื่น	1.28	0.39	1.63	0.59	1.46	0.28
รวมรายได้ทั้งหมด	325.96	100.00	276.69	100.00	530.52	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2533 เปิดตัวนิตยสารบิซิเนส คอมพิวเตอร์ แมกกาซีน (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร บิซิเนส พลัส)
- พ.ศ. 2534 เปิดตัวนิตยสาร Computer.Today นิตยสารไอซีที สำหรับผู้บริโภคทั่วไป ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร COMTODAY
- พ.ศ. 2542 เปิดตัว www.arip.co.th เว็บท่า (Web Portal) ที่เสนอสาระ ข่าวสารด้านไอซีที ที่ครบถ้วน ทันสมัยปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น www.aripFan.com
- พ.ศ. 2543 จัดงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ Commart เป็นครั้งแรก
- พ.ศ. 2546 เปิดตัวนิตยสาร eLeader นิตยสารไอซีที สำหรับองค์กร
- พ.ศ. 2550 เปิดตัวหนังสือ Top 1000 Companies
- พ.ศ. 2553 - จัดงานแสดงศิลปะ “สุนทรียะแห่งธรรมชาติ” เป็นครั้งแรก
- ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554 เปิดตัว ดิจิทัลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท “COMTODAY”
- พ.ศ. 2555 - เปิดตัวหนังสือ Top Universities และ Top Insurance
- ได้รับตรัสส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software
- พ.ศ. 2556 - จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น
- เริ่มดำเนินธุรกิจการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ โดยร่วมผลิตรายการ “Cyber City” กับทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก
- พ.ศ. 2558 - เปิดตัว Data Dive บริการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคครบวงจร ตั้งแต่การเก็บข้อมูล ไปจนถึงการวิเคราะห์ และรายงานผล ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้บริโภคได้ดีที่สุด
- เปิดให้บริการโซเชียลมีเดีย facebook: aripFan, Twitter: ariptoday เพื่อเป็นการรวมพลังสื่อด้านไอซีทีที่คอนซูเมอร์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางในการเผยแพร่

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ทั้งนี้ ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทไม่ได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และการจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รวมถึง งานแสดงสินค้า ซึ่งต้องพึ่งพามูลค่าของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี ภาวะและแนวโน้มทางธุรกิจ การตลาด และไอซีที เป็นอย่างดี ในการจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ บุคลากรเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ กับความสำเร็จของบริษัท เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ไม่ยึดติดกับบุคคลใดโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยีสมัยใหม่

ปัจจุบันธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ดังนั้น อัตราการบริโภคนิตยสารที่เป็นกระดาษจึงมีแนวโน้มลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์โดยรวม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมและการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ บรรจุเนื้อหาสาระที่ดี เพื่อให้ผู้อ่านที่ยังชื่นชอบการอ่านหนังสือที่เป็นกระดาษ ยังคงเป็นลูกค้าของเราต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาจัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอและเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน สำหรับสื่อวิทยุโทรทัศน์มีความเสี่ยงจากอุปกรณ์การผลิตและถ่ายทำรายการ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น บริษัทจึงต้องพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทนั้นเป็นผู้นำในด้านการจัดงานแสดงสินค้าไอซีทีของประเทศ แต่ในระยะเวลาที่ผ่านมา มีบริษัทค้าปลีกสินค้าไอซีทีบางแห่ง ได้เริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นการแข่งขันทางอ้อมกับงานที่บริษัทจัด ทำให้บริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อสร้างความแตกต่างจากงานแสดงสินค้าไอซีทีอื่น ๆ โดยนำเครื่องมือทางด้านการตลาดอื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูล สื่อออนไลน์ และเพิ่มเนื้อหาและปรับรูปแบบของงานในแต่ละครั้งให้มีความชัดเจนตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคากระดาษและการขาดแคลนกระดาษ

กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตนิตยสาร และหนังสือ ถึงแม้บริษัทจะไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง แต่บริษัทเป็นผู้สั่งซื้อและจัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์นิตยสาร และหนังสือให้แก่โรงพิมพ์ เนื่องจากกระดาษจัดเป็นสินค้า Commodity ที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตามความต้องการซื้อของผู้บริโภค และตามปริมาณการผลิตของผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ในขณะที่นิตยสารที่บริษัทผลิตไม่สามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคากระดาษได้

ในการผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทจะสามารถประมาณการจำนวนพิมพ์ ทำให้สามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ล่วงหน้า จึงใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษกับผู้ผลิตกระดาษ และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน วิธีดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถหากระดาษได้ตามปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนกระดาษ นอกจากนี้ บริษัทมีการผลิตสื่อดิจิทัลและพัฒนาการให้บริการข้อมูลทางสื่ออื่น ทำให้บริษัทมีแนวโน้มลดความต้องการใช้กระดาษลง

4. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสื่อโฆษณา

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลงไป ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ทีวีดิจิทัลก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง บริษัทได้มีการพัฒนาและขยายสื่อโฆษณารูปแบบใหม่นอกจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวิทยุโทรทัศน์ไปยังสื่อดิจิทัลและโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมโฆษณา โดยอาศัยพลังจากกลุ่มผู้อ่านและผู้ชมตลอดจนกลุ่มโซเชียลที่บริษัทมีอยู่ในการต่อยอดทางธุรกิจอื่น

5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานที่เหมาะสม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร จะจัดที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สำหรับแผนการจัดงานทั้งปี แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาต่อครั้งของการจัดงาน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่ หรือการปรับราคาค่าพื้นที่โดยศูนย์การประชุมฯ

จากการที่บริษัทได้จัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มาตั้งแต่ปี 2544 มีการร่วมงานกันมาด้วยดี บริษัทจึงมั่นใจว่าจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมฯ ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายไปจัดงานแสดงสินค้าที่อื่น บริษัทจะยังคงพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันมีศูนย์จัดแสดงสินค้าเกิดขึ้นหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเดินทางได้โดยสะดวก และจากการที่งานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางมานานกว่า 10 ปี ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต และผู้จำหน่ายสินค้าที่เช่าบูธ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าสามารถลดความเสี่ยงเรื่องนี้ได้

6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาออกอากาศรายการ Cyber City

บริษัททำสัญญาร่วมผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ “Cyber City” กับทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกเป็นรายปี ดังนั้นอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาจากสถานีโทรทัศน์ในปีถัดไป บริษัทจึงพยายามลดความเสี่ยงลง ด้วยการเพิ่มการผลิตรายการผ่านช่องทางที่ดิจิทัลเพิ่มเติม และรับจ้างผลิตรายการใหม่ ๆ เป็น Content Provider ด้านเทคโนโลยีและไอซีทีเพื่อป้องกันช่องทางต่าง ๆ

7. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยเนื้อหาที่ใช้ในการตีพิมพ์ในสื่อจะได้จากทั้งหนังสือ บทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการของบริษัท และนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ส่งผลให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อทราบปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นค่อนข้างน้อย ในขณะเดียวกันบริษัทมีการซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงได้ว่า สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อำนาจในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

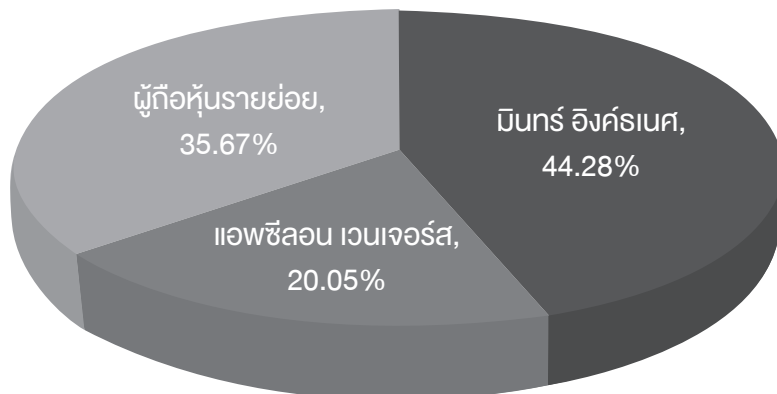
นอกจากนี้ บริษัท แอปพลิเคชัน เวบเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียดหน้า 34) ทั้งนี้หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิ์ออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

9. ความเสี่ยงจากการจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการเตรียมพร้อม และวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง บรรเทาผลกระทบ และความสูญเสียที่จะเกิดได้ โดยบริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือ การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินเนอร์ อิงค์สเนต	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. นายจักรชัย ส่องแสงเจริญ	12,911,000	2.77
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	8,530,000	1.83
5. นางสาวอิสริ บุญด้วง	4,160,000	0.89
6. นางยุวดี จอมพิทักษ์	4,000,000	0.86
7. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	2,867,500	0.62
8. นายสาธิต เชียงทอง	2,718,400	0.58
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,513,000	0.54
10. นายสุภัทร แก้วกำพล	2,327,000	0.50
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	126,203,100	27.08
รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

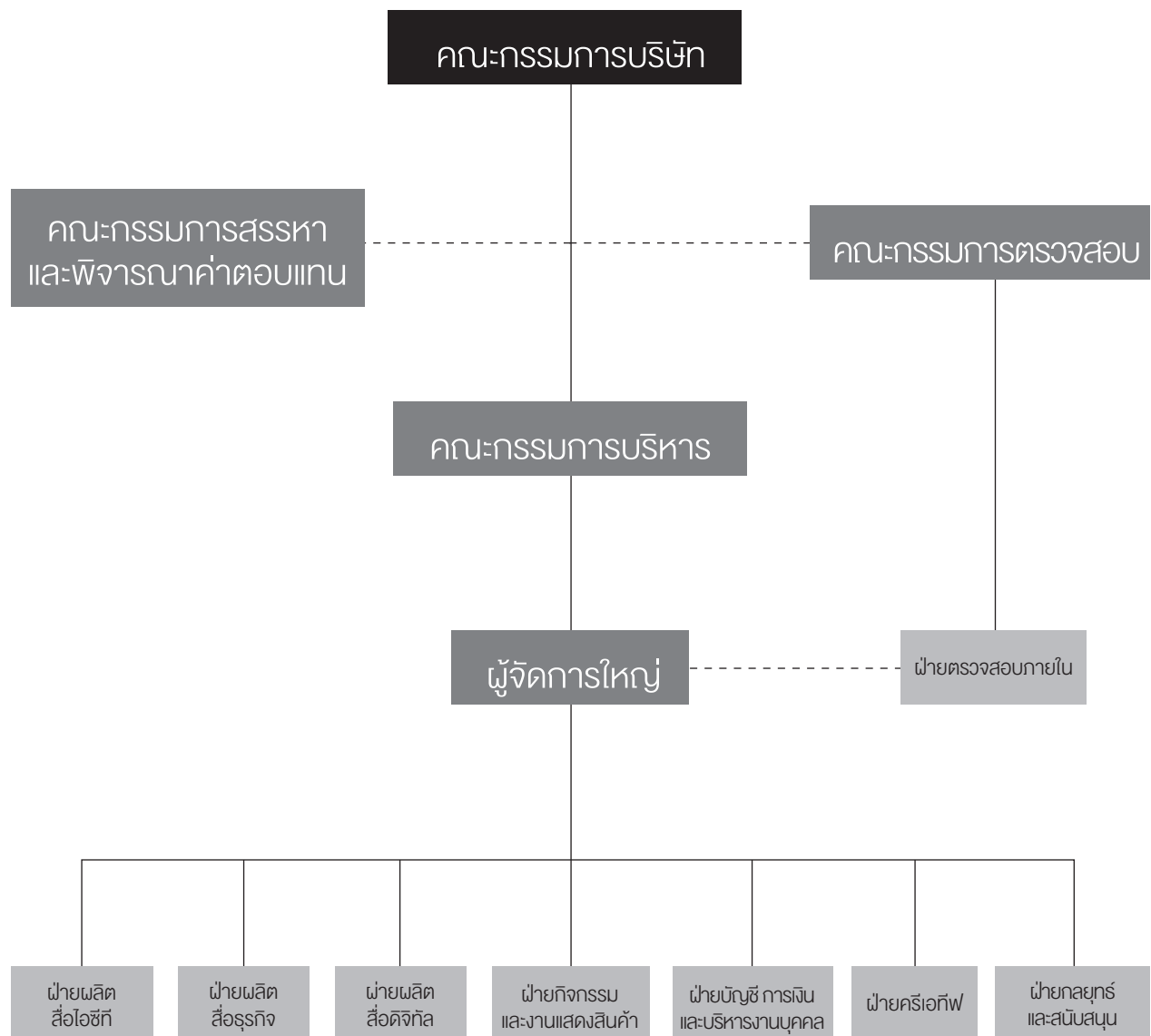
* คัดลอกข้อมูลของ บริษัท แอฟซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2558 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุน

โครงสร้างการจัดการ



กรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่
4. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เลขาธิการบริษัท นายชาญชัย บุญยสุรกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์เนศ หรือ นางเอี่ยมพร ปัญญาใส หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2558

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 9 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	4/4	-	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	4/4	-	-
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	4/4	4/4	-
4. นายปฐม อินทโรดม	4/4	-	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	4/4	-	-
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	4/4	-	-
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	4/4	4/4	1/1
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	4/4	4/4	1/1
9. นอ. พญ. แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	4/4	4/4	1/1

วออีพต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
10. จัดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการทั้งคณะ และประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร

กรรมการอิสระ

นियามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่และบทบาทของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานของบริษัท แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการใหญ่
3. นายอนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทระสุกแสง	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที
5. นางสาวพรวิณี สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

วอivent อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาวกรรณิการ์ ปราณันท์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิเศษฐิติการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวกรรณิการ์ ปราณนนี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

1.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

1.4 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการ พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ให้คำชี้แจงและตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านอันจะช่วยให้มีมุมมองที่ครบถ้วน ในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่งในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 และสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2558 กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ และนายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง

การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนด คำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดคำตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบ ก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 และที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในอัตราเท่ากับคำตอบแทนปี 2557

คำตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (ในรูปตัวเงิน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรวม ปี 2558 (บาท/ปี)	คำตอบแทนรวม ปี 2557 (บาท/ปี)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	3,296,000	3,301,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ ⁽¹⁾	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	1,466,000	2,271,000
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส ⁽²⁾	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	20,000	-
4. นายปฐม อินทโรดม ⁽³⁾	กรรมการ	220,000	25,000
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	260,000	265,000
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	20,000	25,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	625,000	630,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	505,000	510,000
9. นอ. พญ. แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	505,000	510,000
10. นายโสภณ อิงค์เนศ ⁽⁴⁾	กรรมการ	-	220,000
รวมทั้งสิ้น		6,917,000	7,757,000

หมายเหตุ: คำตอบแทนประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 5,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ครั้งละ 5,000 บาท

(1) นายมินทร์ อิงค์เนศ กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร ขอลดเงินเดือนลง 100,000 บาท จากเดือนละ 220,500 บาท ลงเหลือ 120,500 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 ถึงธันวาคม 2558 เพื่อบรรเทาภาระรายจ่ายของบริษัท

- (2) นางเอี่ยมพร ปัญญาใส เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายโสภณ อิงค์เนศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 เสนอที่จะไม่รับตำแหน่งกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558
- (3) นายปฐม อินทโรดม ลาออกจากการเป็นผู้จัดการใหญ่ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558
- (4) นายโสภณ อิงค์เนศ เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายชาญชัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556 และลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2558		ปี 2557	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	5	7,724,446	6	9,151,961

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2558 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 324,696 บาท และในปี 2557 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 347,539 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 91 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 89 คน พนักงานชั่วคราว 2 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	6	-	6
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	12	-	12
ฝ่ายครีเอทีฟ	13	-	13
ฝ่ายผลิตสื่อไอซีที	17	1	18
ฝ่ายผลิตสื่อธุรกิจ	14	1	15
ฝ่ายผลิตสื่อดิจิทัล	10	-	10
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล	15	-	15
รวมทั้งสิ้น	89	2	91

ข้อพิพาทด้านแรงงาน -ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2558		ปี 2557	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส เงินชดเชยจากการปรับโครงสร้าง และ สวัสดิการ*	89	43,723,372	100	59,028,903

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2558 จำนวน 57 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,013,322 บาท และในปี 2557 จำนวน 99 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,428,529 บาท และในปี 2557 บริษัทมีการจ่ายเงินชดเชยจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้พนักงานจำนวน 6.40 ล้าน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนา ความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละ สายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอด ประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบาย จัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2558 บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงานโดยเฉลี่ย 7.07 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตักเตือนใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก และจัดหาสถานที่ในการประชุมที่มีสถานที่จอดรถ และมีรถโดยสารสาธารณะผ่านเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม

5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2558 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวัน และเวลา ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมสะดวกในการเดินทางมีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุมข้อมูลทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจโดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม

ผู้ถือหุ้นโดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมอาคารแสดงสมบัติให้ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญตัวแทน เข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com>
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียง และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือนตามนโยบายบริษัท ในหนังสือเชิญประชุมบริษัทเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา บริษัทได้บันทึกการรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุม และสื่อวีดิทัศน์บันทึกการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน: บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาตรวจสอบได้ โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย และพัฒนาบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว

ในปี 2558 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ 98.75/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2558 อยู่ที่ 84%

ลูกค้า: บริษัททำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และใส่ใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม เช่น

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์สารโดยใช้หมึก Soy Ink

คู่ค้า: บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อตกลงหรือสัญญาต้องตั้งอยู่บนความยุติธรรมและมุ่งสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจร่วมกันบนสัมพันธภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง และยาวนาน บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

คู่แข่ง: บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรีและส่งเสริมการค้าเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีตามที่กฎหมายกำหนด และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินอย่างสุจริตและเคร่งครัด ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงิน

พนักงาน: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การเลื่อนระดับ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของการประเมินการปฏิบัติงานตามระบบ KPI ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมและสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงาน

ชุมชนและสังคม: บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบที่ตั้งสำนักงานของบริษัท รวมทั้งให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาจัดงาน IT School Camping เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียนตามสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2558 บริษัทได้ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจัดให้พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่รับทราบ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

ในส่วนของคุณค่า คู่แข่ง นั้น บริษัทยึดหลักความเสมอภาค โดยการจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผลทางการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการซื้อขายหุ้นถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง มีการเปิดเผยอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการและผู้บริหารได้มีการยื่นเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมรับทราบ

5. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อเลขานุการบริษัท

ในปี 2558 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน

ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2558 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,000,000 บาท ค่าบริการอื่น ไม่มี

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส หลังจากประกาศนโยบายแจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทก่อนการซื้อขายจริงอย่างน้อย 1 วันทำการ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค.2558	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค.2558
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	780,000	-	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	884,800	-	-	884,800
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
6. วิวิสัน เตียว ยอง เฟิง	กรรมการ	375,000	-	-	375,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
9. นอ.พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
10. น.ส.พรวิภา สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร	394,800	-	-	394,800
11. นายพรชัย จันทระคุณแสง	กรรมการบริหาร	25,000	-	-	25,000
12. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-

หมายเหตุ นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเวโรจน์ กรรมการบริหารที่ลาออกระหว่างปี ไม่มีการถือหุ้นในบริษัท

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งสิ้น 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็น

ผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด (CEO) และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และมีการกำหนดนโยบาย ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร จะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกถ้อยแถลงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด พร้อมกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุด จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย การประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2558 มีกรรมการ 2 ท่าน เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส

- สัมมนา “CEO Insights: Strategic Thinking for Total Business Growth”

จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558

- สัมมนา Director Accreditation Program (DAP)

จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558

2. นอ.หญิงอิศรญา สุขเจริญ

สัมมนา EY Annual Conference หัวข้อ “หลากหลายประเด็นสำหรับกรรมการตรวจสอบ”

จัดโดย สำนักงาน อีวาย จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) อย่างน้อยปีละครั้งตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อทำการประเมิน และส่งให้เลขานุการบริษัท

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) อย่างน้อยปีละครั้ง ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการประเมินและส่งให้เลขานุการบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้จัดการใหญ่ส่งให้เลขานุการบริษัท

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน

การแจ้งเบาะแส:

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

2. ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบ และหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งมาที่

นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ส่งมาที่ aripwhistleblow@arip.co.th

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึง
ความสำคัญของ
การดำเนินธุรกิจ
ภายใต้การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี
และยึดหลักจริยธรรม
ควบคู่กับการดูแล
รับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม



โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1.ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี

2.ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มี
ลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทาง
ปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
และเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้าง
คุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน

4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย โดย
การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับ
ผู้บริโภค และการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ
เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้าง
ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

5.ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม
เพื่อสาธารณประโยชน์

6. รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้
ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การแจ้งผ่านทางอีเมล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบาย
การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต
โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การประกอบธุรกิจด้วยความ
เป็นธรรม

ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
ลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาต
ให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง
เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย
แรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบ
การบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิ
และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความ

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลใน
ครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพใน
ราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่าย
ให้พนักงาน)

- จัดประชุมประจำปีให้คณะ
กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบ
พนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบาย และ
ทิศทางขององค์กร

- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้
กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี
และ 25 ปี



บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกา
การแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อ
กฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สิน
ทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือ
ข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก
ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน
บริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า
จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ
ผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึก
ให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์
พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย “กำหนด
หลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายของบริษัท” ในการ
ใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้

ก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วย
ความเสมอภาคและเป็นธรรมไม่มีการ
เลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมหลักสิทธิ
มนุษยชน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ
แนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวม
กลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบาย
การจ้างแรงงานเด็ก และแรงงาน
ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้
บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและ
สร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
ทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตาม
ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ และ
ศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้
ประโยชน์ในการทำงาน

- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นต้น

- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อ
สังคมตามโอกาส

- ส่งเสริมความปลอดภัยในการ
ทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและ
ดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี
รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบ
โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความ
ปลอดภัยให้เพียงพอ



- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท เช่น นโยบายของบริษัทนอกจากบทความที่ดีแล้ว บริษัทยังคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคโดยการใช้หมึก Soy Ink ในการตีพิมพ์เท่านั้น สำหรับงานบริการบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด เช่น ผนวกให้ส่งข้อมูลแบบ soft-file ควรใช้กระดาษเมื่อจำเป็น ใช้งานทั้ง 2 ด้าน จัดให้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำปฏิทินเก่าที่เลิกใช้แล้วบริจาคให้มูลนิธิจินตนาบอดเพื่อนำไปทำหนังสือตัวอักษรเบรลล์ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาใช้ และสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงาน เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ลดการใช้ลิฟท์

เพื่อสร้างกำลังใจให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจและรู้จักคุณค่าของตนเอง

- จัดมอบรางวัล “Thailand Top Company Awards 2015” เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงความสำเร็จขององค์กรธุรกิจไทย ที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม

- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา

- บริษัทมอบหนังสือและนิตยสารในเครือ ให้กับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ สำนักงาน กศน. ทักษะสถานเรือนจำกลาง เชียงใหม่ และเรือนจำพิเศษมีนบุรี



5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมกันจัดงาน

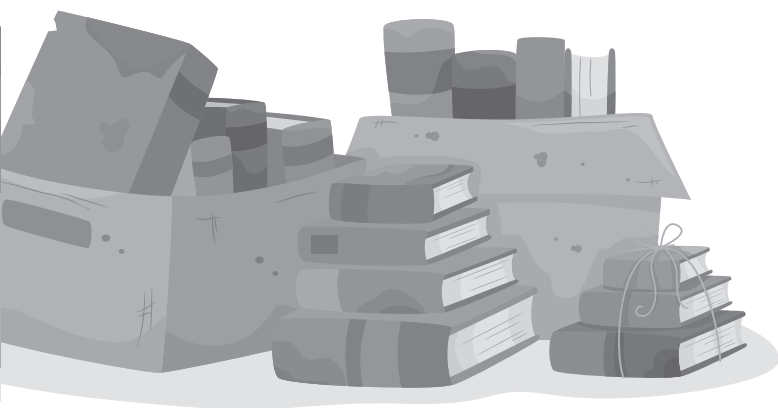
“IT School Camping” เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียนตามสถาบันการศึกษาต่างๆ และในการจัดอบรมการซ่อมหมึกไฟประจำปีบริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้างผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรม จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมิดชิด ทำความสะอาดอยู่เสมอ ให้มีกลิ่นรบกวน หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ ปราศจากมลพิษ

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านอื่น

- สนับสนุนโครงการการรณรงค์เพื่อ น้อง มูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และเด็กด้อยโอกาสได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านดินสอไม้ ปลายพู่กัน และหมึกสี ในปี 2558 นี้ เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพภายใต้หัวข้อ “ปันรักปันยิ้ม” นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นอาสาสมัครดูแลเด็ก ๆ ในโครงการนี้และภาพวาดที่ชนะเลิศจะนำมาผลิตเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่

- พนักงาน บมจ.เออาร์ไอพี ร่วมใจวิ่งการกุศล เพื่อช่วยผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม ในงาน “12 สิงหาคม 12 สิงหาคม กรุงเทพมหานคร 2015” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- COMTODAY จัดกิจกรรมอบรม “คอมมาร์ตส์มาร์ทเวิร์กชอป” ให้ความรู้กับผู้เข้าชมงานฟรี ภายในงานคอมมาร์ต เน็กซ์เจเน 2015 และคอมมาร์ต คอมเทค 2015



การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กร และสายงานบังคับบัญชา ให้มีความชัดเจน และเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- บริษัทกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน

- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรมและรับผิดชอบต่อ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมทดลอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ

- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนด และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ

- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร

- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

• บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กรมีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินงานตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบและให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แต่เพื่อให้การควบคุมภายในมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น บริษัทจะดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติม ในเรื่องการกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2558 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโบบการกำ รายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก เช่น การเช่าพื้นที่แสดงสินค้า การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED 2015 ANNUAL REPORT

หมายเหตุ: x = ประสิทธิภาพการบริหาร
C = ประสิทธิภาพการบริหาร
AC= การตรวจสอบ
/ = การบริหาร
// = การบริหาร

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวม 325.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.80 และผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ 9.86 ล้านบาท เทียบกับปี 2557 ที่มีขาดทุนสุทธิ 13.75 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 3.89 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักที่สำคัญมี ดังนี้

	ปี 2558		ปี 2557		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจัดงานนิทรรศการ	155.33	47.65	161.20	58.26	(5.87)	(3.64)
รายได้จากสื่อดิจิทัลและส่วนงานอื่น	128.95	39.56	71.96	26.01	56.99	79.20
รายได้สื่อสิ่งพิมพ์	40.39	12.39	41.90	15.14	(1.51)	(3.61)
รายได้อื่น	1.28	0.39	1.63	0.59	(0.34)	(21.12)
รวมรายได้	325.96	100.00	276.69	100.00	49.26	17.80
ต้นทุนขายและบริการ	280.62	86.09	233.63	84.44	46.99	20.11
ค่าใช้จ่ายรวม	56.68	17.39	59.96	21.67	(3.27)	(5.46)
ขาดทุนก่อนหักภาษีเงินได้	(11.35)	(3.48)	(16.89)	(6.10)	5.55	n/a
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	1.49	0.46	3.14	1.14	(1.66)	(52.69)
ขาดทุนสำหรับปี	(9.86)	(3.02)	(13.75)	(4.97)	3.89	n/a

รายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจาก 3 ธุรกิจหลัก คือ รายได้การจัดงานแสดงสินค้า รายได้จากสื่อดิจิทัลและส่วนงานอื่น และรายได้จากสื่อสิ่งพิมพ์ ในปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- รายได้จากการจัดงานนิทรรศการ ประกอบด้วย รายได้จากการจัดงานนิทรรศการไอซีทีของบริษัท และการรับจ้างจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 155.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -3.64 สาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจซบเซาอย่างต่อเนื่องและการแข่งขันที่สูงขึ้น ทำให้รายได้จากการจัดงานนิทรรศการ และการรับจ้างจัดงานให้ทั้งภาครัฐและเอกชนลดลง

- รายได้สื่อดิจิทัลและส่วนงานอื่น จำนวน 128.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 56.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.20 มาจากการรับจ้างทำสื่อดิจิทัล และการผลิตรายการวีดีทัศน์ ให้ทั้งภาครัฐและเอกชน

- รายได้สื่อสิ่งพิมพ์ มาจากรายได้โฆษณา รายได้สมาชิกและการจำหน่ายนิตยสาร รวมถึงรายได้โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท จำนวน 40.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.61 เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนในปี 2558 มีจำนวน 280.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.11 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ แต่เนื่องจากการแข่งขันที่สูงขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทสำหรับปี 2558 เท่ากับ 13.57% ลดลงจากปี 2557 ที่อัตรา 15.06%

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน ในปี 2558 มีจำนวน 56.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -5.46 ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ เช่น บุคลากร สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์	ปี 2558		ปี 2557		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสด/ เงินลงทุนชั่วคราว	53.60	22.46	98.15	39.88	(44.55)	(45.39)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70.38	29.49	47.73	19.39	22.65	47.47
สินค้าคงเหลือ	1.10	0.46	0.54	0.22	0.57	105.89
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.51	3.98	3.37	1.37	6.14	182.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	134.59	56.40	149.78	60.86	(15.19)	(10.14)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9.35	3.92	1.00	0.41	8.35	835.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	66.42	27.83	77.52	31.50	(11.10)	(14.32)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12.35	5.18	3.08	1.25	9.27	301.43
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	9.67	4.05	9.97	4.05	(0.30)	(3.01)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.24	2.62	4.76	1.93	1.48	31.15
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	104.03	43.60	96.32	39.14	7.70	8.00
รวมสินทรัพย์	238.62	100.00	246.11	100.00	(7.49)	(3.04)
หนี้สิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.57	10.29	27.32	11.10	(2.76)	(10.08)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.73	3.66	6.16	2.50	2.57	41.75
รวมหนี้สินหมุนเวียน	33.29	13.95	33.48	13.60	(0.18)	(0.55)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9.16	3.84	6.61	2.68	2.55	38.61
รวมหนี้สิน	42.45	17.79	40.09	16.29	2.37	5.91
ส่วนของผู้ถือหุ้น	196.16	82.21	206.02	83.71	(9.86)	(4.79)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	238.62	100.00	246.11	100.00	(7.49)	(3.04)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 238.62 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -3.04 โดยการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ประกอบด้วย

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 15.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -10.14 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว (เงินฝากประจำ 3-6 เดือน) จำนวน 44.55 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 22.65 ล้านบาท และต้นทุนบริการรอตัดจ่าย 7.39 ล้านบาท โดยต้นทุนบริการรอตัดจ่ายเป็นงานโครงการต่อเนื่องซึ่งจะแล้วเสร็จในปี 2559
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิลดลง 11.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -14.32 มาจากการคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเพิ่มขึ้น 9.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 301.43 มาจากการลงทุนพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับโครงการ Data Dive

ลูกหนี้การค้าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 56.28 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 55.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นปีก่อน 26.31 ล้านบาท และ 25.74 ล้านบาทตามลำดับ โดยอายุหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน และลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็น 43.77% และ 53.10% ของมูลหนี้ทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 25 % สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน
- 50% สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือน
- 100% สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 9 เดือน

ในปี 2558 บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญจำนวน 0.68 ล้านบาท สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6-9 เดือน

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินค้าจำนวน 3.29 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 1.07 ล้านบาท สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนังสือ และได้มีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยจำนวน 2.22 ล้านบาท

บริษัทกำหนดนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนี้สินรวม 42.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.91 ส่วนใหญ่มาจากสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 2.55 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 196.16 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -4.79 มาจากผลประกอบการขาดทุนสุทธิในปี 2558

งบกระแสเงินสด

ในปี 2558 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน -22.39 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จำนวน 22.53 ล้านบาท และต้นทุนบริการรอตัดจ่าย 7.39 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน จำนวน -22.16 ล้านบาท มาจากการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 12.51 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 8.35 ล้านบาท และซื้ออุปกรณ์จำนวน 1.93 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

	หน่วย	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.04	4.47*	3.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.58	4.02	2.14
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.19	0.32

* ผู้สอบบัญชีได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันตามหมายเหตุงบการเงินข้อ 28

จากอัตราส่วนทางการเงินข้างต้น จะเห็นว่าอัตราส่วนสภาพคล่องของกิจการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จึงทำให้บริษัทไม่ต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร

	หน่วย	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.57	15.06	19.93
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	(3.02)	(4.97)	6.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(4.90)	(6.29)	14.52

อัตรากำไรขั้นต้นปี 2558 เท่ากับร้อยละ 13.57 ลดลงจากปีที่แล้วเนื่องจากมาจากภาวะเศรษฐกิจทำให้รายได้หลักโฆษณา และการจัดงานของบริษัทซึ่งมีต้นทุนคงที่อยู่ลดลง บริษัทจึงต้องเพิ่มรายได้ส่วนอื่นทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น และจากการแข่งขันที่สูงขึ้น

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิในปี 2558 เท่ากับร้อยละ -3.02 ถึงแม้บริษัทจะมีรายได้เพิ่มขึ้น แต่ต้นทุนของบริษัทก็เพิ่มขึ้นด้วย ทำให้กำไรขั้นต้นที่ได้รับนั้น ไม่สามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ลดลงแล้วได้

โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2558 เท่ากับ 0.22 เท่า เมื่อเทียบกับปี 2557 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.19 เท่า ถึงแม้ว่าอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจะเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย แต่แสดงให้เห็นว่าโครงสร้างเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากเงินทุนของบริษัทเอง

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

จากการที่รัฐบาลประกาศนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการบูรณาการการขยายโอกาสทางการศึกษาและการดำเนินธุรกิจ ด้วยการพัฒนาและส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายสื่อสารและโทรคมนาคมไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ส่งผลต่อภาพรวมของธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์มีการเติบโตขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของภาคธุรกิจ การศึกษา ราชการ เกษตรกรรม การท่องเที่ยว การขนส่ง และการทำอุตสาหกรรม ซึ่งนับเป็นโอกาสในการดำเนินงานในอนาคต โดยเฉพาะด้านสื่อความรู้ทางด้านดิจิทัล การจัดงานสัมมนา และการฝึกอบรมออนไลน์

จากการเปิดเผยผลคลื่นความถี่เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1800 เมกะเฮิร์ตซ์ และ 900 เมกะเฮิร์ตซ์ ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. ที่ผ่านมาก่อให้เกิดการแข่งขันในการให้บริการทั้งทางด้านเสียงและข้อมูลของผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่ ทำให้เกิดบริการดิจิทัลคอนเทนต์ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว บริษัทในฐานะผู้นำทางด้านสื่อในอุตสาหกรรมไอซีทีที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสื่อดิจิทัลและออนไลน์ ซึ่งจะเป็นโอกาสในการสร้างฐานรายได้ใหม่ของบริษัทในอนาคต และสอดคล้องกับเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

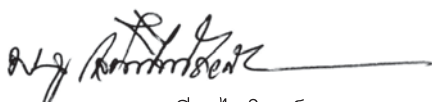
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2558

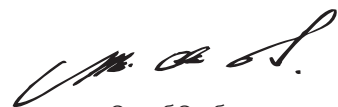
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2558 ของบริษัทที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2558 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ประจำปี 2558 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์เคน
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| 1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ* | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายณัฐม เทอดสักรักดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความ

ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ

- การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2559

ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต

3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2558 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. การดูแลให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี


ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	53,384,055	39,720,824
เงินลงทุนชั่วคราว	8	217,226	58,432,873
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	70,379,897	47,726,090
สินค้าคงเหลือ	10	1,101,601	535,040
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		7,387,907	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,119,683	3,368,697
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		134,590,369	149,783,524
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	9,350,000	1,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	66,417,849	77,522,274
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	12,351,058	3,076,792
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	9,667,355	9,967,452
เงินมัดจำ		41,200	46,015
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,199,526	4,712,418
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		104,026,988	96,324,951
รวมสินทรัพย์		238,617,357	246,108,475

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,15	24,565,151	27,320,399
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,729,819	6,158,726
รวมหนี้สินหมุนเวียน		33,294,970	33,479,125
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	9,159,263	6,607,743
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,159,263	6,607,743
รวมหนี้สิน		42,454,233	40,086,868
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	11,650,000	11,650,000
ขาดทุนสะสม		(15,888,351)	(6,029,868)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		436,798	436,798
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		196,163,124	206,021,607
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		238,617,357	246,108,475

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		316,766,157	263,755,132
รายได้จากการขาย		7,905,795	11,309,950
ดอกเบี้ยรับ		504,356	1,116,938
รายได้อื่น		780,474	511,893
รวมรายได้		325,956,782	276,693,913
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		280,621,612	233,629,374
ค่าใช้จ่ายในการขาย		2,300,815	2,503,161
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		54,286,928	57,354,452
รวมค่าใช้จ่าย		337,209,355	293,486,987
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		(11,252,573)	(16,793,074)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(93,018)	(97,813)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(11,345,591)	(16,890,887)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	19	1,487,108	3,143,207
ขาดทุนสำหรับปี		(9,858,483)	(13,747,680)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(9,858,483)	(13,747,680)
กำไรต่อหุ้น	21		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
ขาดทุนสำหรับปี		(0.021)	(0.030)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุน)	ผลกำไรจากการ ประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(11,650,000)	-	(11,650,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(13,747,680)	-	(13,747,680)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(9,858,483)	-	(9,858,483)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,888,351)	436,798	196,163,124

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(11,345,591)	(16,890,887)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,254,406	8,724,615
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	568,615	(869,015)
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	276,478	275,473
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(256)	(420,127)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	50	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,551,520	2,408,973
ดอกเบี้ยรับ	(504,356)	(1,116,938)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	7,800,866	(7,887,906)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(23,330,828)	85,608,409
สินค้าคงเหลือ	(843,039)	156,214
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(7,387,907)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,249,014	8,798,937
สินทรัพย์อื่น	19,924	241,238
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,755,248)	(29,603,122)
หนี้สินอื่น	2,571,093	(6,243,683)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(995,496)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(22,676,125)	50,074,591
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4,512,556	-
จ่ายภาษีเงินได้	(4,227,568)	(5,542,237)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(22,391,137)	44,532,354

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	2015	2014
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	58,215,647	(58,432,873)
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(8,350,000)	10,346,293
ซื้ออุปกรณ์	(1,927,219)	(4,089,340)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,510,888)	(358,391)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	14,066	457,393
ดอกเบี้ยรับ	612,762	1,069,305
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	36,054,368	(51,007,613)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	-	(11,650,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(11,650,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	13,663,231	(18,125,259)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	39,720,824	57,846,083
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	53,384,055	39,720,824
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	-	24,299,065

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รัชชะนา ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ให้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้น บางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่าอุปกรณ์จะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยวรับ

ดอกเบี้ยวรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	3	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี เป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์อายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

รายงาน
กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตรฐานการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติ

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัท ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลังฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอรั แอนด์ ฟิค จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีกู ซิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท สีช อิก จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิลีส์ อินเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	7	8	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	14	8	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

(หน่วย: ล้านบาท)

	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	2	1	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	4	11	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริหาร	2	3	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	2	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	6,969	8,048
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,925	5,986

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,642	18,020
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	677	665
รวม	15,319	18,685

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เงินสด	135	151
เงินฝากธนาคาร	53,249	39,570
รวม	53,384	39,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.25 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.38 ถึง 1.15 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2557: 58 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 2.50 ต่อปี (2557: ร้อยละ 1.25 - 2.50 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,418	6,052
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	53	923
3 - 6 เดือน	-	462
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,471	7,437
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,218	13,268
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	29,829	9,262
6 - 12 เดือน	838	-
มากกว่า 12 เดือน	923	-
รวม	50,808	22,530
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(684)	(115)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	50,124	22,415
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	55,595	29,852
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,498	611
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,357	10,646
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	7,749	6,335
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	33	282
อื่น ๆ	2,148	-
รวมลูกหนี้อื่น	14,785	17,874
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	70,380	47,726

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาก่อน		รายการปรับลดราคาก่อน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	3,290	2,292	(2,219)	(1,943)	1,071	349
งานระหว่างทำ	31	186	-	-	31	186
รวม	3,321	2,478	(2,219)	(1,943)	1,102	535

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท (2557: 0.5 ล้านบาท) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2557: 0.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีการระงับประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯได้รับจำนวน 5 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท และเงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 1 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัทฯ (2557: เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัทฯ)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2557	41,074	10,000	14,250	21,978	9,185	-	10,209	106,696
ซื้อเพิ่ม	-	-	578	2,207	1,277	-	27	4,089
จำหน่าย	-	-	-	(3,092)	(941)	-	(1,255)	(5,288)
โอนเข้า (ออก)	-	-	(18)	-	18	-	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	-	24,299	-	24,299
31 ธันวาคม 2557	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,594	333	-	-	1,927
จำหน่าย	-	-	-	(819)	(453)	-	-	(1,272)
31 ธันวาคม 2558	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2557	-	6,918	12,780	17,407	6,199	-	8,021	51,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	201	2,663	1,005	355	1,476	6,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(3,090)	(906)	-	(1,255)	(5,251)
31 ธันวาคม 2557	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	162	2,822	1,059	8,100	374	13,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(813)	(445)	-	-	(1,258)
31 ธันวาคม 2558	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2557	41,074	2,582	1,829	4,113	3,241	23,944	739	77,522
31 ธันวาคม 2558	41,074	2,082	1,667	2,879	2,507	15,844	365	66,418
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2557 (จำนวน 0.6 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								6,200
2558 (จำนวน 9.2 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								13,017

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 40.8 ล้านบาท (2557: 32.0 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อให้เช่าอุปกรณ์โดยมีอายุสัญญา 1 ปี รายได้ค่าเช่าขั้นต่ำที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากการให้เช่าอุปกรณ์คิดเป็นจำนวนประมาณ 8.5 ล้านบาท ในระหว่าง ปี 2558 บริษัทฯมีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 8.1 ล้านบาท (2557: 0.4 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และในวันที่ 22 มกราคม 2559 บริษัทฯได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์ดังกล่าวกับคู่สัญญา 2 ราย โดยมีราคาขายเป็นจำนวนรวม 16.0 ล้านบาท อุปกรณ์มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 15.8 ล้านบาท

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2557	12,277	891	13,168
ซื้อเพิ่ม	358	-	358
โอนเข้า (ออก)	891	(891)	-
31 ธันวาคม 2557	13,526	-	13,526
ซื้อเพิ่ม	12,511	-	12,511
จำหน่าย	(163)	-	(163)
31 ธันวาคม 2558	25,874	-	25,874
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2557	7,925	-	7,925
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,524	-	2,524
31 ธันวาคม 2557	10,449	-	10,449
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,237	-	3,237
ตัดจำหน่าย	(163)	-	(163)
31 ธันวาคม 2558	13,523	-	13,523
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2557	3,077	-	3,077
31 ธันวาคม 2558	12,351	-	12,351
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2557			2,524
2558			3,237

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 11.1 ล้านบาท (2557: 6.0 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ปี 2554	-	4,527
ปี 2557	5,440	5,440
ปี 2558	4,227	-
รวม	9,667	9,967

บริษัทฯได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯจะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558 บริษัทฯได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2554 เป็นจำนวนเงิน

4.5 ล้านบาทจากกรมสรรพากร

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,905	5,181
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,532	9,672
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	20	805
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,108	11,662
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,565	27,320

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	7,813	7,605
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	986	894
ต้นทุนดอกเบี้ย	360	309
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(995)
การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	9,159	7,813
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่ยังไม่รับรู้	-	(1,205)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	9,159	6,608

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	986	895
ต้นทุนดอกเบี้ย	360	309
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในปี	1,205	1,205
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน	2,551	2,409
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปในส่วนกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการ	1,481	1,367
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,070	1,042

บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะมีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่จะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (31 ธันวาคม 2557: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ ดังนี้

	2558 (ร้อยละต่อปี)	2557 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.2	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 30.0	0 - 30.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ ดังนี้

	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(942)	1	1,706
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	1,264	1	(1,112)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	6	(954)	6	1,154

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2558	2557
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	59	75
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	242	186
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16	9
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการจ่าย	3	5

19. ภาษีเงินได้

ผลประโยชน์ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,487)	(3,143)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,487)	(3,143)

รายการกระหนยอดจำนวนเงินระหว่างผลประโยชน์ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(11,346)	(16,891)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(2,269)	(3,378)
ผลแตกต่างชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(679)	(164)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,480	887
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(19)	(488)
รวม	1,461	399
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,487)	(3,143)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	136	23
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	444	389
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,832	1,321
ผลขาดทุนทางภาษี	3,787	2,979
รวม	6,199	4,712

20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้นอนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักลบกับผลกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้น

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณภาษี เพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ในระหว่างปี 2558 บริษัทมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2557: 0.5 ล้านบาท)

21. กำไรต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ ดังนี้

	2558	2557
ขาดทุนสำหรับปี (พันบาท)	(9,858)	(13,748)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.021)	(0.030)

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์
- จัดนิทรรศการ
- สื่อดิจิทัล

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯโดยไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558							
	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล	ส่วนงานอื่น	รวมส่วนงาน	การตัดรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	40,453	155,367	120,827	8,806	325,453	-	325,453
รายได้ระหว่างส่วนงาน	737	-	35	-	772	(772)	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	504	504	-	504
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	178	233	3,541	12,302	16,254	-	16,254
ผลประโยชน์ ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	1,487
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	2,249	(11,930)	(2,011)	1,211	(10,481)	(772)	(11,253)

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557							
	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล	ส่วนงานอื่น	รวมส่วนงาน	การตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	41,931	161,203	71,650	793	275,577	-	275,577
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,051	-	135	-	1,186	(1,186)	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	1,117	1,117	-	1,117
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	319	321	2,327	5,757	8,724	-	8,724
ผลประโยชน์ ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	3,143
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	1,136	(12,974)	(5,324)	1,555	(15,607)	(1,186)	(16,793)

บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 213 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานนิทรรศการ 106 ล้านบาท ส่วนงานสื่อดิจิทัล 103 ล้านบาท และสื่อสิ่งพิมพ์ 4 ล้านบาท (2557: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 158 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานนิทรรศการ 100 ล้านบาท ส่วนงานสื่อดิจิทัล 57 ล้านบาท และสื่อสิ่งพิมพ์ 1 ล้านบาท)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2558 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.3 ล้านบาท (2557: 1.8 ล้านบาท)

24. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557	11,650	0.025

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการอายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายชำระภายในหนึ่งปีภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังกล่าวเป็นจำนวนรวม 10.8 ล้านบาท (2557: 9.4 ล้านบาท)

25.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 2.6 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันการยื่นขอประกวดราคาเพื่อค้ำประกันจำนวน 2.3 ล้านบาท และเพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 0.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	53.3	0.1	53.4	0.13 - 1.25
เงินลงทุนชั่วคราว	0.2	-	-	0.2	0.9 - 2.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	70.4	70.4	-
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	7.0	2.4	-	9.4	0.5 - 1.2
	7.2	55.7	70.5	133.4	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	24.6	24.6	-
	-	-	24.6	24.6	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	39.6	0.1	39.7	0.4 - 1.2
เงินลงทุนชั่วคราว	58.4	-	-	58.4	1.3 - 2.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	47.7	47.7	-
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	1.0	-	-	1.0	1.6
	59.4	39.6	47.8	146.8	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	27.3	27.3	-
	-	-	27.3	27.3	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)						

เหรียญสหรัฐอเมริกา	3,745	7,490	-	12,632	35.8295	32.9187
--------------------	-------	-------	---	--------	---------	---------

26. 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนด จากระยะเวลาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2557: 0.2:1)

28. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ใหม่เพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคย รายงานไปแล้ว เนื่องจากไม่มีผลกระทบต่อบ่งแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 ดังนั้น จึงไม่ได้แสดงข้อมูล เปรียบเทียบดังกล่าว

โดยการจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคย รายงานไว้

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,369	8,808
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	9,967	4,528

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559

GENERAL INFORMATION

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	1. Print Media and Content 2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication 3. Digital and Other Media
Company Registered Number	0107553000051
Telephone no.	0-2642 3400
Fax no.	0-2641 2331
Website	www.arip.co.th , www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital	116,500,000 Baht
Paid-up Capital	116,500,000 Baht
Par Value	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares	Ordinary Shares 466,000,000 shares

Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93, 14th Floor, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel : +66 (0) 2009 9000 Fax. +66 (0) 2009 9992
Auditor	Mr. Chayapol Suppasdtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972 EY Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

Investor Relations

Executive Director / Business Media Director	Mr. Thanit Klaewdejsri
Executive Director/ Chief Financial Officer	Miss Pornpavee Sahawathanapong
Assistant Company Secretary	Miss Ann Sangsombutdee
E-mail address	tarip@arip.co.th

NATURE OF BUSINESS

The Company's businesses are divided into 3 main business units as follows:

1) Print Media and Content

The Company produces and circulates print media on business, management and information & communication technology (ICT) can be divided into 2 categories as follows:

1.1 Corporate Media and Content comprising the followings:

1.1.1 "eLeader" is a monthly magazine providing insight and in-depth ICT equipment and applications implementing strategies for corporate users. To focus on ICT global trends and updates on the movement and news on ICT industry. Its target readers are ICT professionals and CIOs.

1.1.2 "Business+" is a monthly magazine featuring economic analysis, business strategies, management tool and marketing strategies as well as the movement of the overall industries in Thailand. One of Business+ highlights is the executive interview section where it would discuss with outstanding CEOs and Executives gain their opinions and insight about their relative fields and business environment as a whole. It is suitable for chief or top executive.

1.1.3 Annual TOP Ranking Magazine

- "Business+ Top 1000" is a special publication initiated by Business+. It is the compilation of the Registered Companies' performance, and features the ranking of Thailand's 1,000 Top Companies, also business and industry analysis on TOP-gain and TOP-loss companies in each industry. "TOP 50" companies with excellence performance in revenue, profit and rates of return will also be included.

- "Business+ Top Universities" is a directory of Universities in Thailand. It includes a compilation of information on all public and private universities in Thailand as well as executive interviews with presidents of top universities. Business+ Top Universities provides comprehensive information for students and parents who are searching for universities and courses that answer their education ambitions. In addition, the magazine features TOP 100 ranking of the most popular faculties and score ranking. Major subjects being offered in countrywide academic institutions are also included.

- "Business+ Top Insurance" provides comprehensive information on Thailand's insurance industry. The Top Insurance features interviews with CEOs of leading insurance companies and related organizations and knowledge on various types of insurance to provide information for readers to be aware of the importance of life insurance and non-life insurance. It is a valuable reference for those who would like to have a better understanding about insurance and a guideline for selecting insurance policies and best fit their needs.

1.2 Consumer Media and Content comprising the followings:

1.2.1 “COMTODAY” (previously named computer.Today) is the leading fortnightly ICT magazine in Thailand, featuring updates on newly ICT devices and applications as well as knowhow to better enjoy and benefit from them to fit our modern digital lifestyles. COMTODAY comes in an easy-to-carry compact size book, also available on digital platforms, for consumers in all readers.

1.2.2 “Click.Today” is a magazine gathering tips & techniques for everyone, which can guide ICT users to use their equipment and applications more effectively.

2) Exposition, Event, and Integrated Marketing Communication

2.1 The Company is the organizer of a leading ICT exhibition under the brand “COMMART”. Currently, it organize there are three events a year.

2.2 Exhibition organizing and managing services: marketing activities, procuring venues, productions, marketing execution, PR and research on visitors and prospect customers. The service is provided for both public and private sectors.

2.3 Integrated marketing communication: manage comprehensive marketing activities according to the marketing requirements of clients; the services start from strategic planning through to assessment in order to achieve the client’s marketing goals: with the Company expertise in content producers, database management, and experience in consumer trade shows and expositions.

3) Digital and Other Media comprising the followings:

3.1 Online Media

ARIP creates various websites to provide fresh news, not yet published, and update up-to-the-minute information on ICT and consumer electronics for the new generations. We also publicize the Company’s magazines, news on our activities, and broadcast online re-run of our TV programs. The followings are details on our web media:

- www.aripFan.com (previously named “www.arip.co.th”)

This website is one of Thailand’s largest sources for knowledge sharing on ICT and consumer electronics. It contains daily news and updates on technology, tips and techniques, interesting articles and new ICT product testing reviews, and also supports product information to stimulate the consumer purchasing decision. The content is presented in the form of audiovisual, multimedia, and web-blog articles through social media channel: Facebook Fan Pages and Twitter.

- www.commartthailand.com / www.commart.co.th

This website is the official website of our major ICT exhibition, COMMART. It is the main channel for public relation and communication with the consumers about COMMART: i.e. a list of suppliers participating in a COMMART event, highlights on products and promotions, flash sales, and other services and activities in the exhibition.

- www.techtvthailand.com

This is a web TV for online marketing tools, which dedicated to broadcast audio visual content about the ICT both live streaming and archived to playback anytime. This web TV offers Scoops on “Cyber City” and other Online Marketing Programs for the customer.

3.2 Broadcasting Media

The Company's broadcasting media businesses are listed below:

- TV Programs: “Cyber City” on-air at channel 5, every Saturday morning. This entertaining program provides the digital lifestyles contents and updates the life-changing movement in the world of technology.
- Production House: production of TV programs, video presentations, scoops, advertising spots for customers.
- Studio and Production Equipment Services.

3.3 Digital Service

- Data Dive: Collecting data service include: Creating questionnaire, Development of data collection system and providing communication channels service to reach the target group such as Email, SMS, Call Center, Search Engine Marketing (Google), Social Media Marketing (Facebook, Instagram) and Social Listening. Including data analytic and report service will be done by data mining techniques and describes the behavior of customers will lead to generate marketing campaign which meet direct target group and consistent with the business needs.
- Multimedia e-Bookshelf: The Company develops digital content solution in response to the rapid growth in demand for digital content. The solution covers mobile devices such as smartphones and tablets that utilize multimedia production, storage and distribution for photos, sound and video animation files. This solution would support and help customers categorize, manage and distribute their digital contents with ease.

Revenue Structures

TYPE OF REVENUE	Y2015		Y2014		Y2013	
	MB	%	MB	%	MB	%
(1) Print Media	40.39	12.39	41.90	15.14	51.55	9.72
(2) Exposition, Event and Integrated marketing communication	155.33	47.65	161.20	58.26	345.10	65.05
(3) Digital and Other Media	128.95	39.56	71.96	26.01	132.41	24.96
Total sales revenue	324.67	99.61	275.07	99.41	529.06	99.72
Other revenue	1.28	0.39	1.63	0.59	1.46	0.28
TOTAL REVENUE	325.96	100.00	276.69	100.00	530.52	100.00

ARIP's Milestones

- 1989 Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 1990 Launched its first business magazine, currently Business+
- 1991 Launched its first ICT magazine "Computer.Today", a leading consumer ICT media, Currently COMTODAY (Com = Community, Communication and Computer)
- 1999 Launched www.arip.co.th, a leading ICT portal, Currently www.aripFan.com
- 2000 Organized its first ICT exhibition "Commart"
- 2003 Launched eLeader, a leading corporate ICT media
- 2007 Launched Top1000 Companies special publication
- 2010
 - Organized its first art exhibition "The Poetry of the Nature"
 - Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment" (MAI) on Dec 2, 2010
- 2011 Launched its first digital magazine "Computer.Today" (Currently "COMTODAY")
- 2012
 - Launched special publication "Top Universities" & "Top Insurance"
 - Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
- 2013
 - Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
 - Started Television program "Cyber City", Production for Channel 5.
- 2015
 - Launched "Data Dive", customer Behavior Analysis, services which include collecting data, data analytic and report.

Risk Factors

There are various risk factors, both external and internal, which may affect the operations of the Company. The risks and uncertainties that the Company does not mention are classified as insignificant or unpredictable risks.

1. Risk from reliance on human resources

To support its media and exposition business, the Company extensively engages in content creation activities, particularly news and information on business, marketing and ICT. It has to rely on human resources with good knowledge and skills on the fields. They must have insightful understanding on the dramatic changes of technology as well as the movement and trends of business and marketing trends; hence the Company personnel are important resources for the Company's business operations.

However, the Company has set policy measures to reduce the risk in losing knowledgeable and experienced personnel. It gives emphasis to training and development as well as to empower employees in its business operation. It sponsors employees' continual growth alongside the Company's success and growth. In addition, the Company has a policy to develop knowledge and capability of the whole team and encourages teamwork spirit without relying on any single individual. This would help reducing the risk in reliance on any person in particular.

2. Risk from competition and changes in consumer behaviors and modern technology

Nowadays, print media business has been affected by the swift introduction and adoption of modern technologies, such as notebooks, tablets and smartphones. Consumers can now access to information faster and more conveniently. Therefore, the need for printed magazines is continually declining. This trend actually poses a risk on the entire print media industry.

However, the Company has realized such a shift in consumer's behaviors. We strive to produce and develop quality and constructive content in order to meet the needs of readers. In addition, the Company has also launched e-Magazines to cope with the changed behaviors in media consumption. For Broadcast business and the production house services, it may have risks on the change of technology and high-cost equipment. Therefore, the Company tries to carefully invest and takes into consideration the return on investment (ROI).

In the event and exposition business, the Company is considered a leader in ICT event and exposition segment. During the past few years, some ICT retailers have started to organize events featuring ICT products and electronic equipment, which indirectly compete with the Company's events. The Company must adjust its business strategy to differentiate from other ICT exhibitions by utilizing the other marketing tools, for example, consumer database, online media and marketing contents. Furthermore, the Company has modified the event compositions in order to crystalize and achieve the market desires.

3. Risk from increased prices and shortage of paper

Paper is an important raw material in the production of books and magazines. Even though the Company does not own a printing house, it has ordered and procured paper to be used by those printing houses to print the Company's publications. Paper is considered a commodity, in which the price may fluctuate according to market demand and supply from manufacturers. Therefore, the Company encounters risk caused by the fluctuation of paper prices. While the Company's production costs may suddenly go up, prices of magazines being produced by the Company may not be adjusted in the same way.

In the production of print media, the Company can estimate a number of print circulations; therefore it can calculate the amount of paper in advance. It usually orders paper from manufacturers and/or distributors approximately 3-6 months in advance. This method enables us to acquire an amount of paper as required at a reasonable price, and reduce the risk posed by paper shortage. Moreover, the Company's digital media and content service development would see the demand for paper being gradually reduced.

4. Risk from the shift in advertising spending

Although most of our clients are still spending a portion of their advertising budget on publications, they tend to be getting more interested in new media platforms. These platforms are, for example, social and online media. Moreover, digital TV programs have been rapidly expanding in the past 2 to 3 years, affecting advertising market sharing. The company has developed and expanded to new advertising media platforms beyond print media, radio & TV media. It has started to move to digital platforms and mobile applications to cope with the changes in advertising industry. Therefore, the Company has expanded our Media Platforms through the power of audiences, the readers, viewers and the Company's social community groups in order to develop our businesses.

5. Risk from the venue to host major expositions

A suitable venue is an important factor contributing to the success of event & expo business. The Company has been using Queen Sirikit National Convention Center as the main venue for its major expositions all along because it is location in a proper location, right in the heart of Bangkok. It can be conveniently accessed by subway (MRT), and has a sizable space. The Company will normally discuss and lay out plans to organize its events with the Queen Sirikit National Convention Center on an annual basis. However, the rent agreement is entered individually event by event. The Company may encounter risk being unable to secure the rental agreement with or an increase in rental fee by the Queen Sirikit National Convention Center.

The Company has been using the Queen Sirikit National Convention Center since 2001 and has continuously obtained well cooperation from the Center. It is confident that the good relationship would allow the Company to be able to rent the space at the Center for its future events. However, if it is necessary to move our events to other venue, we would still use a right location as the key consideration. Presently, there are several convention centers being built in Bangkok and other provinces. Those convention centers offer large space and can be conveniently accessed. Our expositions are well known and widely accepted for more than 10 years. Additionally, we have good relationship with manufacturers and distributors participating in our events. The Company believes that the risk can be mitigated.

6. Risk from the inability to renew “Cyber City” contract

The contract to co-produce TV program “Cyber City” with The Royal Thai Army must be renewed on an annual basis. There is a risk of being unable to renew the contract for the following year. The Company minimizes the risk by shifting to production house and content provider to producing TV programs for other channels.

7. Risk from claims and lawsuits

The Company carries out media business including print, digital and radio & TV. The contents being used in the business are usually acquired from articles written by the Company’s editorial staff or independent writers, as well as articles translated from overseas sources. This may create a risk of claims and lawsuits in terms of copyright infringement and critics that may offend other people.

The Company has established a code of conduct on journalism to be used as a guideline for our employees. As a preventive measure, we provide training courses, by inviting guest speakers with professional and expert, to educate our editorial staff so that they are aware of risk factors and cases, which may lead to copyright infringement or defamation. For independent writers, the Company has mentioned in the service contract that they have to represent that their works do not infringe the rights of any one. If there is an issue of copyright infringement occurs, the writers shall be liable for all damages. However, these problems rarely occur in the past. In the meantime, the Company has purchased professional indemnity insurance to minimize the impact if we are being sued.

8. Risk from having major shareholders

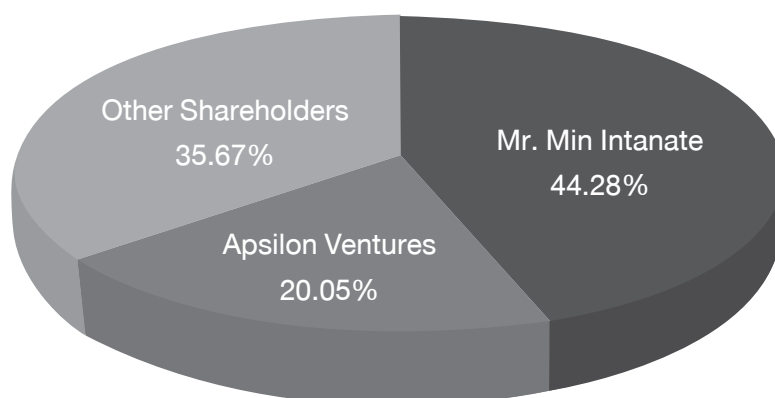
The Company’s list of shareholders as of 30 December 2015 shows that Mr. Min Intanate is a major shareholder of the Company, holding 44.28% of the Company’s shares. This major shareholder may control the resolution of shareholders’ meetings, especially where it is prescribed by laws or the Company’s regulations that a resolution requires not less than three fourths of the votes of shareholders presented in the meetings and having voting rights. Since the major shareholder has over 25% voting rights, he would be capable of opposing any such special resolution. As a result, other shareholders will not be able to counterbalance the votes of the major shareholder.

In addition, Apsilon Ventures Pte Ltd, another shareholder, holds 20.05% of the Company's shares (See Page 108). If these two shareholders, who are not related persons in pursuant to Article 258 of Securities and Exchange Act, somehow decide to vote in the same direction, their combined voting rights would be 64.33%. Such voting rights would allow them to have the power to control the Company and be able to influence the decisions of the Company in almost every matter. This includes decisions on appointment of directors or request for resolutions on any matter that require a simple majority vote of the shareholders' meetings. Therefore, other shareholders of the Company may encounter risk on the inability to obtain votes in order to examine or counterbalance the matters being proposed by the major shareholders for the shareholders' meetings to consider. However, the Company has set up an Audit Committee, comprising independent directors, to audit, consider and review transactions that may give rise to conflict of interest in the future, and to ensure transparency in the Company's operations.

9. Risk from rioting and natural disasters

The rioting and Natural Disasters are neither predictable nor avoidable. Their impact may directly or indirectly affect the Company's operation. However, we can mitigate the severity of the impacts and potential losses. The Company has prepared both short and long-term contingency plans. For a short-term plan, it has prepared a secondary operation facility in case of the main office is not accessible. For a long-term plan, the Company has invested in an IT system for data backup and redundancy. In the event that it is unable to operate the business at the Company's main office, staff will be able to work remotely.

SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 30 December 2015 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch*	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatchai Songsangcharoen	12,911,000	2.77
4. Mr. Narongchai Simaraj	8,530,000	1.83
5. Ms. Isree Boonduang	4,160,000	0.89
6. Ms. Yuwadee Chompitak	4,000,000	0.86
7. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	2,867,500	0.62
8. Mr. Satit Chiangthong	2,718,400	0.58
9. Thai NVDR Company Limited	2,513,000	0.54
10. Mr. Supratara Keawkhomphon	2,327,000	0.50
Other Shareholders	126,203,100	27.08
Total	466,000,000	100.00

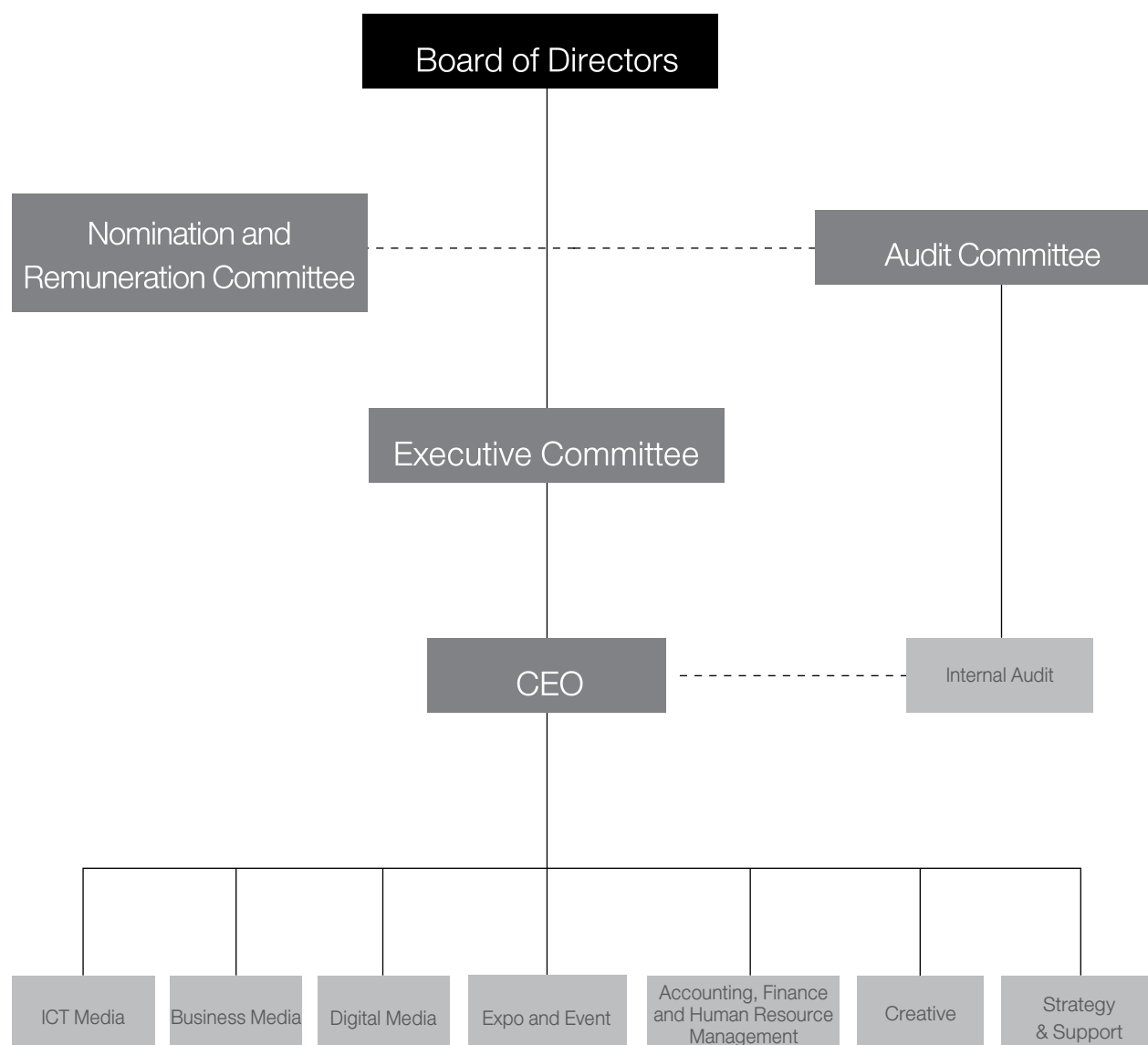
*The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

In 2015, the Company doesn't pay dividend because the operation result was loss.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Director

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2015, The Board of Directors comprising 9 directors as follows.

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board/ Independent Director
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer
4. Mr. Pathom Indarodom	Director
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee

Company's Secretary Mr. Chanchai Boonyasurakul

Authorized Directors

Mr. Manu Leoparote, Mr. Min Intanate, Mrs. Aeimporn Punyasai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2015

Director	Board (9 directors) No. of meetings throughout the year: 4	Audit Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year: 4	Nomination and Remuneration Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year: 1
1. Mr. Manu Leoparote	4/4	-	-
2. Mr. Min Intanate	4/4	-	-
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	4/4	4/4	-
4. Mr. Pathom Indarodom	4/4	-	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	4/4	-	-
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	4/4	-	-
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	4/4	4/4	1/1
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	4/4	4/4	1/1
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	4/4	4/4	1/1

Authorities and Duties of the Board of Directors

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in an Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. To designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

5. To determine the Company's target, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board of Directors shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. To consider the management structure, appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
8. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.
10. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Independent Director

The Company has defined the “Independent Director” in accordance with the requirements set by the SEC and SET, as follows:

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. An independent director should meet the following requirements:

1. Holding shares of no more than 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Not taking part in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Being independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being a related person or close relative of any management or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
10. Not holding any other positions, which may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has required the different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO always. The Chairman's roles and responsibilities are as follows:

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.
2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing directors' queries and expression of free views.
3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.
4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees.
5. In the case of an equality of votes in the directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

Sub-committees

The Board of Director has appointed 3 sub-committees: Executive Committee, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board of Director for consideration.

1. Executive Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mrs. Aeimporn Punyasai	Executive Director/ Chief Executive Officer
3. Mr. Thanit Klaewdejsri	Executive Director/ Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantaraprasang	Executive Director/ ICT Media Director
5. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ Chief Financial Officer

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board of Directors. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, that must report to the Board in the next Board meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board of Directors.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board of Directors or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

2. Audit Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee

* The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.

Audit Committee's Secretary

Miss Kannika Prannattee

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board of Directors.

2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's reports in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall contain at least the following information:

- (a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report
- (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system
- (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business
- (d) An opinion on the suitability of an auditor
- (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests
- (f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member
- (g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter
- (h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. To perform other tasks as assigned by the Board of Directors and that are concurred by the Audit Committee. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

3. Nomination and Remuneration Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee's Secretary

Miss Kannika Prannattee

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board of Directors and members of other sub-committees. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

1.2 To consider, recruit and nominate persons with knowledge and qualifications as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance and propose to the Board of Director and Shareholders' Meeting for approval.

1.3 To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

1.4 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board of Directors.

Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee was appointed by the Board of Directors to screen qualified persons as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance, and then propose to the Board of Directors. After the Board of Directors has considered and agreed, the nominated persons will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders.

In Y2015, the Nomination and Remuneration Committee had a meeting on February 18, 2015, to consider the nomination of the CEO to be replacement of Mr. Pathom Indarodom who resigned on February 28, 2015. The Committee had proposed the nomination of the Directors who retire by rotation, and considered the Directors' remuneration for the year 2015.

Directors appointed by major shareholders include Mr. Min Intanate and Mr. Wilson Teo Yong Peng.

Directors' Remuneration

The Board of Directors appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board of Directors. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board of Directors has considered and agreed, the remuneration will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders presented at the Meeting.

The 2015 Annual General Meeting held on 27 March 2015 approved the Directors' remuneration and sub-committees at the same rate of those of Y2014.

Directors and sub-committees' Remuneration (in Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration Y2015 (Baht/Year)	Remuneration Y2014 (Baht/Year)
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board/ Independent Director	3,296,000	3,301,000
2. Mr. Min Intanate ⁽¹⁾	Director/ Executive Chairman	1,466,000	2,271,000
3. Mrs. Aeimporn Punyasai ⁽²⁾	Director/ Chief Executive Officer	20,000	-
4. Mr. Pathom Indarodom ⁽³⁾	Director	220,000	25,000
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	260,000	265,000
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	20,000	25,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	625,000	630,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	505,000	510,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	505,000	510,000
10. Mr. Sophon Intanate ⁽⁴⁾	Director	-	220,000
Total		6,917,000	7,757,000

Remarks: The remuneration consists of salary, the Board of Director meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance and the Nomination and Remuneration Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.

(1) Mr. Min Intanate, Executive Chairman, has requested a reduction of salary down 100,000 Baht, from 220,500 baht to 120,500 baht per month since September 2014 - December 2015, in order to relieve the burden of the Company's expenses.

(2) Mrs. Aeimporn Punyasai took the position in place of Mr. Sophon Intanate on Nov 11, 2014 according to a resolution of the Board of Directors' meeting no. 5/2557 and offer to waive the directors' remuneration. Y2015 she has been appointed to CEO since March 1, 2015 according to a resolution of the Board of Directors' Meeting no.1/2015 held on February 23, 2015.

(3) Mr. Pathom Indarodom resigned from CEO effective on Feb 28, 2015.

(4) Mr. Sophon Intanate took the position in place of Mr. Chanchai Boonyasurakul on Mar 1, 2013 according to a resolution of the Board of Directors' meeting No. 1/2013, and resigned from the Board of Directors effective on Oct. 31, 2014.

Management Remuneration

The overall remuneration of management and executive directors include in the salaries.

Type of Remuneration	Y2015		Y2014	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	5	7,724,446	6	9,151,961

* A total provident fund contribution was 324,696 Baht for 5 executives in 2015 and 347,539 Baht for 6 executives in 2014.

Employee

As at 31 December 2015, the Company employs a total of 91 employees (excluding executives). They can be divided into 89 full time employees and 2 temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	6	-	6
Expo and Event	12	-	12
Creative	13	-	13
ICT Media	17	1	18
Business Media	14	1	15
Digital Media	10	-	10
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	15	-	15
Total	89	2	91

Labor Disputes -None-

Employee Remuneration

Employees' remuneration (excluded of the executives) include in the salaries.

Type of Remuneration	Y2015		Y2014	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	89	43,723,372	100	59,028,903

* A total provident fund contribution was 1,013,322 Baht for 57 employees in 2015 and 1,428,529 Baht for 99 employees in 2014. In 2014 the Company paid 6.4 million baht severance payment as a result of the Company's management restructuring.

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staff to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2015, The Company has provided 7.07 hours per person of human resource development.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company has set policies to maintain good corporate governance with an aim to the Company's operation transparent and effective in accordance with the guidelines stipulated by Stock Exchange of Thailand (SET) covering 5 areas with details as follows:

Section 1: Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders. They include the right to sell or transfer shares, the right to share the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company. In addition, it acknowledges the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors and other matters, which may affect the Company. Those other matters may include, for example, the allocation of dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of capital and approval extraordinary items.

2. The Company takes various actions to encourage shareholders to exercise their rights in addition to the fundamental rights. In a shareholders' meeting, the Company would provide information on date, time, place and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings. The information will be distributed to shareholders at least 21 days prior to the meetings and posted on the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters fully and freely. Upon the adjournment of a meeting, the Company will prepare a minute of meeting, which presents accurate and complete information for the shareholders to verify.

3. The Company has a policy to have the Company's Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings

4. The Company facilitates and encourages shareholders to participate and voting in shareholders' meetings at no cost. It refrains from taking any actions that may limit shareholders' opportunities to attend the meetings and takes effort to make registration and voting procedures to be as simple and easy as possible. In addition, it organizes a meeting at a venue that has a parking area and with easy access via a public transportation to facilitate the attendance of the shareholders.

5. The Company recognizes the importance of shareholders' right. It will not take any action to infringe upon or diminish the shareholders' rights.

In Year 2015, the Company held a shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2015 on 27 March 2015. The meeting was held on the date and time considered to be convenience for shareholders and institutional investors. The Company selected a venue with adequate parking and that is accessible by public transportations. The Company sends shareholders an invitation letter with the meeting agendas and supporting documents relating to issues in both Thai and English, which shareholders

were asked to vote on. It also provided background information and opinions of the Board on each and every agenda as indicated in the invitation letter. It were opened the opportunity for shareholders to ask questions and record the answers, and also imparted voting and counting procedures to shareholders. The Company arranged to provide 3 Proxy Forms and names of independent Director(s) together with explanations on proxy appointment. This was to allow a shareholder to be able to choose someone to represent him/her in the Shareholder's meeting. The invitation also included a map of the meeting venue for shareholders and was sent at least 21 days in advance of the meeting. At the same time, the Company announced meeting details on the Company website (<http://www.aripplc.com>), at least 30 days prior to the meeting date. The Company has introduced barcode system, used for counting of the votes in each agenda, which allow the voting process is even faster. The Company has provided stamp duty in order to facilitate the shareholder's proxies for the original proxy form.

According to compliance the transparency to the Company Corporate Governance policy, The Company has invited representatives to participate as committees of the counting vote. For the resolutions of the annual general meeting of shareholders for the year 2015, The Company has delivered in format of newsletters to the Stock Exchange of Thailand on the same day after the shareholders' meeting has finished, by specifying the resolutions on each agenda with indicating vote to "Agree," "Disagree" and "Abstain". The Company published the resolutions of the AGM 2015 through the Company's website on the next working day.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. A shareholder may appoint an independent director or other person to attend the meeting and vote on his/her behalf.

2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agendas as well as to nominate a director within a reasonable time in advance. The Company has disclosed guidelines and process for shareholders should they wish to propose any agenda to be considered, on the Company's website (<http://www.aripplc.com>).

3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting preferences. The Company provides options for shareholders to appoint any of the 3 independent directors as their proxies.

4. A shareholders' meeting will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas. Complete details and supporting information will be openly presented in each agenda. If it is not completely necessary, there will be no agenda added without notifying the shareholders in advance.

5. The Company's Board of Directors has established measures to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staff, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There are punishments in relation to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2015, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agenda as well as to nominate a director at least 3 months in advance in accordance with the Company's policy.

The Company provides options for a shareholder to appoint any one of the three independent directors (with their background information provided) as his/her proxy if the shareholder could not attend the AGM in person. The Company did not add other agenda that was not specified in the invitation letter. The Company has thoroughly recorded the minute of meeting and submitted to the Stock Exchange of Thailand, as well as posted the minute and video of the meeting on the Company's website.

Section 3: Role of Stakeholders

The Company recognizes the rights of stakeholders and treats them equally and respectfully based upon human rights principle. Below are details of the Company's conducts towards relevant stakeholders:

- **Shareholders / Investors:** The Company intends to conduct business with honestly straight-forward verification based on the principles of corporate governance; good corporate governance to disclose the information and acknowledge to shareholders and investors with accuracy and fairness, in order to, offers the best interests to all shareholders, develops the Company's sustainable business growth, and generates the satisfaction on return of investment in the long term.

In 2015, the Company has the quality score at 98.75/100 for the scheduling of the AGM 2015 and Corporate Governance Report of Thai Listed Companies was 84%

- **Customer:** The Company operates the business with integrity, constancy by implementing quality, an emphasis on the standards of products and services and striving to create satisfaction for customers in the fair price. The Company raises the standard quality continuously and pays attention to deliver products and services up to the benchmarks, such as

- Disclose the product and service information and acknowledge to the stakeholders with accuracy, fairness and up-to-date, for their decision making.

- Develop and maintain the good partnership with the business partners sustainably.

- Select the materials for health safe products, such as using Soy Ink Cartridge.

- **Business Partners:** the Company's partner selection was conducted in a transparent and fair manner. The Company balanced the interests between the Company and partners fairly. All agreements or contracts must be based on fairness and commitment to success through good, continuous, and long-standing business relationship. The Company is a strict procurement system which is transparent, accountable, and efficient.

- **Competitor:** The Company's principle of free enterprise and promotes free trade by complying with a good competition framework, ethics, compliance with law, and code of conduct. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest methods in destroying its competitors. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its competitors.

- **Creditor:** The Company honestly and strictly honors all contracts with its creditors and financial institutions. The Company properly performs its duties to all creditors under contract conditions and does not cover up information or facts that may harm creditors. If the Company cannot honor the contracts, it must notify its creditors in advance to jointly solve problems. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its creditors and financial institutions.

- **Employee:** The Company recognizes the importance of the Company's employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' potential, ability and skills, as well as the employee's performance evaluations and promotions, The remuneration and benefits of employees are considered equally and fairly on the basis of performance evaluation with KPI system at all levels. The Company has maintained its workplace environment by taking quality of life and workplace safety into consideration. In addition the Company has provided good welfares and organized various activities for the employee.

- **Community and Society:** The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office. It also campaigns the employee's volunteer work, IT School Camping providing the knowledge of technology to students.

- **Environment, Safety and Occupational Health:** The Company believes that the safety and occupational health of our employees are our fundamental responsibilities. The Company, therefore, set the policy to enable our employees to work safely and comply with the relevant laws.

In Year 2015, the Company had reviewed its business practices to cover rights and benefits to be in line with fair employment conducts. It specified those conducts in the Company's regulations and ensured that employees were duly informed. The Company provided employees with annual health check-up to promote good health.

The Company treated its suppliers and business partners with fairness. It has set transparent procurement procedure to ensure that all suppliers were treated fairly and no particular supplier enjoys monopolistic status.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company's Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company's information in accordance with the criteria of the SEC and the SET. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties of the Company are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through media of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website and disclose information in Thai and English.

2. The Company's Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that should contain accurate, complete, true and reasonable information. The Company's financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.

3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's annual report (56-1) and annual report (56-2). The Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices, according to the SET and the SEC regulations. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.

4. The Company has disclosed the information of the consolidation and the investment / the disposal of investment to the Company's Board of Directors with the completeness and transparency according to regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). At the BOD's meeting quarterly, Directors and Executive committee has been submitted "The Report on Interest of Directors, Executives and Related Persons" and "The Acquisition Report" to the Board of Director.

5. The Company announces the policy of the Notification of the company's stock trading to the Directors and senior management level to inform the trading transection of the company shares at least 1 day in advance to the Company's secretary.

In Year 2015, the Company disclosed financial and non-financial information accurately, thoroughly, in a timely and transparent manner according to guidelines prescribed by the SET. It disclosed the information through various channels including the SET and the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company revealed a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report as well as the auditor's report in the Company's annual report. It disclosed remuneration details of directors and senior executives, including the nature and amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

The Board of Directors presented to the shareholders to appoint EY Office Limited (EY) as the independent auditor of the Company in Y2015. EY did not have any business relationship with the Company that would limit its freedom to express its independent opinions. The Remuneration of the auditors was audit fee of 1,000,000 Baht and other fees: None.

The directors and senior executives duly notified changes with respect to particular information that might cause conflict of interest. They also reported their holding of the Company's shares, and any change thereto, to the Board on a quarterly basis. After the announcement of the policy that required the directors and executives of the Company to notify the Company at least 1 day prior to their buy-sell of the Company's shares, there was not any director and senior executive who traded the Company's stock. Therefore, there was no report made to the Company's secretary.

Report of changes in Management's Securities Holding

Name – Last Name	Position	No. of Shares Jan 1, 2015	Change		No. of Shares Dec 31, 2015
			(+) Buy	(-) Sell	
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board/ Independent Director	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mrs. Aimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer	-	-	-	-
4. Mr. Pathom Indarodom	Director	884,800	-	-	884,800
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000	-	-	375,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
9. Group Captain IsarayaSukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
10. Miss Pompavee Sahawathanapong	Executive Director	394,800	-	-	394,800
11. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director	25,000	-	-	25,000
12. Mr. Thanit Klaewdejsri	Executive Director	-	-	-	-

Remark: Mr. Norasak Rattanaverroj who resigned from the executive directorship during the Y2015, had no shareholding.

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 9 directors in which 2 of them are executives and 7 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 3 members of the audit committee. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints sub-committees to help supervising the Company's operation as follows:

1.1 Executive Committee: the Company has a total of 5 members of the executive committee. This executive committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members of Independent Directors to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting and financial so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

1.3 The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members of independent directors. The Committee's duty is to determine the criteria and policies in nominating and remuneration of the Board and sub-committees. Furthermore, the recruitment and nomination of appropriate persons in the position of Directors and CEO, and the remuneration for the Board of Directors and sub-committees, and other acts as assigned by the Board, the Committees propose to the Board and/or the shareholders meeting.

The Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the CEO in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially. The Company's Board of Directors who determines authorities and succession planning, and selects candidates for those positions and the Company's CEO, will not serve as an other companies' director.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors in Management Structure

3. Duration of office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. The directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for three years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his (her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

The Nomination and Remuneration Committee is equivalent to the term of office of the audit committee. Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting

agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept so that the Board of Directors and other related parties can verify later on.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The Chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances; the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once a year to consider the nomination appropriate candidates for the directors and CEO, and determine the remuneration for the Board and sub-committee, and other acts as assigned by the Board, and propose to the Board on next meeting.

In every committee meeting, the minimum quorum number when the committee will vote on the all meeting must contain the members not less than two-thirds of the total membership.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, appraisal and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Company's Board of Directors in which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and operational performance of the Company.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

In 2015, the Company Directors had duly trained to enhance his/her knowledge and expertise:

1. Mrs. Aeimporn Punyasai participated in seminars, as following program:

- "CEO Insights: Strategic Thinking for Total Business Growth" Seminar, Organized by The Stock Exchange of Thailand (SET) and Money seminar PacRim Group on May 22, 2015

- Director Accreditation Program (DAP) by Capital Market Academy (CMA) on May 18, 2015

2. Group Captain Isaraya Sukcharoen participated in EY Annual Conference: "Several issues for the audit committee", Organized by EY Office Limited on November 24, 2015

7. The Board Self-Assessment

7.1 The assessment of the Board performance

The Board of Directors must conduct self-evaluation at least once a year, according to corporate governance, to allow review of its own performance, problems, and obstacles each year. The Company dispatches the assessment forms to all directors in November each year to evaluate and submit to the Company's secretary.

7.2 The assessment of the chief executive officer (CEO)

The Board of Directors assessed the CEO performance at least once a year, according to corporate governance, to evaluate the CEO performance during the past year. The Company dispatches the assessment forms to all directors in November each year to evaluate and submit to the Company's secretary.

In 2015, the Board of Directors completed the Board self-assessment on the Board duties as a whole, and evaluated the performance of the CEO the submitted to the Company's secretary.

Anti-Corruption Policy

The Board of Directors has defined anti-corruption measures and practical guidelines for all employees to observe. It is their responsibility to adhere to these and turn them into a corporate culture to ward off frauds, including the giving and acceptance of bribes (directly and indirectly).

Whistleblowing: The Company has set up whistleblowing and complaint making channels from those outside and inside about wrongdoings against the law, and the code of conduct or behavior bordering on fraud or malfeasance by all employees and other stakeholders. The Board's mechanisms for protecting whistleblowers raise the efficiency of safeguarding the Company's interests. Details as follows:

1. Received whistleblowing and complaint matters
2. All these matters will be initially verified. If data and supporting evidence are available, further action will be taken under the Company's regulation.

Whistleblowing and complaint channels: The complaints can be made through the following channels.

1. Written letter send to:
Mr. Prakob Visitkitjakarn (Independent Director & Chairman of Audit Committee)
ARIP Public Company Limited
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
2. Email at aripwhistleblow@arip.co.th

[illegible]

4. Be responsible to consumers by selecting products that are safe for consumers and providing superior service, in order to respond to the demands and create maximum satisfaction for consumers

From the corporate social responsibility policies that the Company has defined the directions to operate its activities, the main points are summarized as follows;

1. Good corporate governance
The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders.

2. Business engagement with fairness
The Company operates the business under competitive

and Network Systems", in which the Company's computers must use software that received permission from the copyrights' owners and are granted the permission to use from the Company only.

3. Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of

motivate employees, such as;

- Send employees to receive both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.

- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.

- The Executive meet employees:
The annual meeting the executive to communicate policies, the Company's direction.

- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25



rules that are honest, truthful, do not oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers

personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any bias in treating the employees. The Company supports human rights, is open to listen to comments and suggestions, and provides freedom in the grouping of employees. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the Company also organizes various activities to develop and

years of service.

- Other benefits such as provident fund and health insurance, etc.

- Promoted employees to participate in value-creating activities or perform acts of moral good for the society

- Promote Safety in the Workplace Program: Managed workplace risks by arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, recognizing in the safety of working place and various infrastructure systems with various safety equipment support so that all

employees can work safely and healthy.

- Promoted unity, such as organizing New Year's Party for employees and allow the employees of every departments to participate in activities to create team unity and know their co-workers better

4. Responsibility to consumers
The Company gives importance to the standards of the Company's goods and services. For instance, apart from the good articles published in the Company's magazines, the Company also uses products that are safe for consumers by using soy ink for printing only. For services, the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

produce odors and become the source of breeding germs, in order to keep the community clean and unpolluted.

6. Environmental preservation
The Company is aware of the environmental quality, thus promotes optimal use of natural resources and develops the work process to reduce the usage of natural resources as much as possible, such as promoting information sharing as soft-file, using paper only when necessary and on both sides, classifying recycled trash for free, donating old calendars to the Foundation for the Blind to produce Braille books, using energy-saving electrical appliances, and creating conscience to preserve the environ-

Smiles" topic. Apart from this, the Company's employees also volunteered to take care of the children in this project, and the painting that win the contest will be produced as New Year's card to build pride for the children and motivate them to realize the value of themselves.

- Arrangement of the "Thailand Top Company Awards 2015" Prize-giving ceremony for showing the achievement of Thai Business organizations where have both quality and code of conduct

- Giving scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to Support academic activities

- Donated books and magazines



5. Development in community and society
The Company promotes employees to show their social volunteer spirit by organizing "IT School Camping" events to provide knowledge in Information Technology (IT) for students in various academic institutions, and organizing the Company's annual fire escape trainings, in which the Company also allowed the public in surrounding areas to participate in the training. Furthermore, the Company always maintained the garbage areas to be clean, not disturbing, does not

ment amongst employees, including closing lights after using, and lessening the use of elevators.

7. Responsibility to the society in other areas

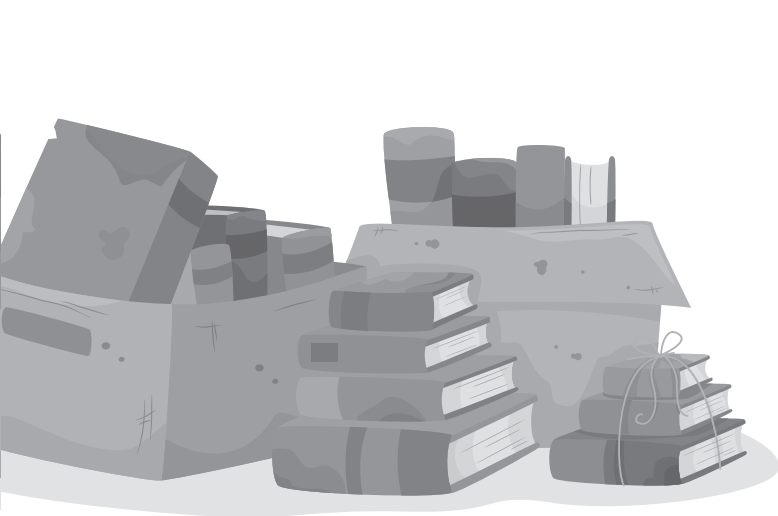
- Promoted the "Card for You" project by The Better Thailand Foundation, which is a project that opens opportunities for disabled and underprivileged children to express their imagination through color pencils, paint brushes, and color inks. In 2015, the children expressed the capabilities in art under the "Creating Love and

in the Group to the Institute for the Promotion and Development of Learning Innovation

- Employees of ARIP Company participated in a charity running event to help breast cancer patients in the "12 August Half Marathon Bangkok 2015" event at Queen Sirikit National Convention Center

- COMTODAY organized a "COMMART Smart Workshop" training seminar to provide free knowledge and information for the ICT event participants:

"COMMART Next Gen 2015" and "COMMART ComTech 2015" events.



INTERNAL CONTROL

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each work flow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive-pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.

- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.

- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.

- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared should the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

In Year 2015, The Audit Committee acknowledged recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.

The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct and major succession plans. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.

MONITORING OF INSIDER TRADING POLICY

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties. If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In Year 2015, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by directors, executives and employees.

RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2015, under Note 6 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties: such as trade fair's space fees; magazine advertising fees. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

List of Directors and Controlling Persons in the Company

	ACERTS						/																						
	DATA ONE ASIA (THAILAND)						/																						
	ASYS COMPUTER						/																						
	ANET						/																						
	ANEW CORPORATION						/	/	/	/																			
	ARIT						/	/	/	/																			
	D2 SYSTEM						/	/	/	/																			
	HEALTH ONLINE						/	/	/	/																			
	A.R.ACCOUNTING CONSULTANT						/	/	/	/																			
	ADVANCED RESEARCH GROUP		/				/		/	/																			
	CORE & PEAK		/	/			/		/	/																			
	NCB		/	/																									
	D&B (THAILADE)		X																										
	ABIKS DEVELOPMENT		/				/		/	/																			
	UBM ASIA (THAILAND)	X																											
	SRI TRANG AGRO INDUSTRY PCL.										/,AC	/,AC																	
	LEASE IT PCL.										/,AC	/,AC																	
	BOL PCL.		/,C	/,C			/		/																				
	IT CITY PCL.		/,C	/,C																									
	SPVI PCL.		/,C	/,C																									
	KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL.	X																											
	BANGKOK UNION INSURANCE PCL.	X																											
	POLYPLEX (THAILAND) PCL.	X																											
	THAI BEVERAGE PCL. (SINGAPORE STOCK MARKET)	/,AC																											
	SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL.	X,AC																											
	SVOA PCL.	/,AC	/,//				/																						
	Jubilee Enterprise PCL.	X																											
	T.M.C. INDUSTRIAL PCL.	X																											
	ARIP PCL.	X	/,C	/,//	/	/	/	/	/	/	/,AC	/,AC	/,AC	/,AC	//	//	//												
No.	Name	Mr. Manu Leopairote	Mr. Min Intanate	Mrs. Aeimporn Punyasai	Mr. Pathom Indarodom	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Mr. Wilson Teo Yong Peng	Mr. Prokob Visitkitjakarn	Mr. Narit Therdsteerasukdi	Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Mr. Thanit Klaewdetsri	Mr. Pomchai Jantarapasang	Ms. Pornpavee Sahawathanapong																

Note: x = Chairman of the Board C = Executive Chairman AC= Audit Committee member / = Director // = Executive Director

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

Operating Results

In 2015, The Company's total revenue at 325.96 million Baht, increase of 49.26 million baht from the previous year or 17.80%. The Company's operations was net loss of 9.86 million baht compared to Y2014 with net loss of 13.75 million baht, the loss reduced 3.89 million baht. The main reasons are as follows:

	Y2015		Y2014		Diff (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Expo & Event	155.33	47.65	161.20	58.26	(5.87)	(3.64)
Digital & Other Media	128.95	39.56	71.96	26.01	56.99	79.20
Print Media	40.39	12.39	41.90	15.14	(1.51)	(3.61)
Other Income	1.28	0.39	1.63	0.59	(0.34)	(21.12)
Total Revenue	325.96	100.00	276.69	100.00	49.26	17.80
Cost of sales and services	280.62	86.09	233.63	84.44	46.99	20.11
Total expenses	56.68	17.39	59.96	21.67	(3.27)	(5.46)
Loss before Tax	1.35	(3.48)	(16.89)	(6.10)	5.55	n/a
Income Tax benefit	1.49	0.46	3.14	1.14	(1.66)	(52.69)
Loss for the year	(9.86)	(3.02)	(13.75)	(4.97)	3.89	n/a

Revenue

The Company's main source of revenue derived from exposition & event, digital media and print media are explained as follows:

- The revenue from Exposition decreased of 5.87 million baht or -3.64%. Due to the impact of the recessions and high competitive markets, the Company's Exposition and Event revenue in both government and private sectors was decreased.
- The revenue from Digital Media increase of 56.99 million baht or 70.20% which derived from the digital production services and VDO production in both government and private sectors.
- The revenue from Print media decreased of 1.51 million baht or -3.61% which is similar to last year.

Costs

In 2015, the Company's cost of goods and services were 280.62 million baht, an increase of 46.99 million baht from previous year or 20.11%, which was consistent with the increase in revenues. However, due to higher market competition, the gross profit ratio for the year 2015 was 13.57% a slight decrease from 15.06% in Y2014.

Selling and Administrative Expenses

In 2015, the Company's selling and administrative expenses were 56.68 million baht, a decrease of 3.27 million baht from previous year or -5.46%. The selling and administrative expenses were not changed as much as the costs since they mainly are fixed expenses such as personnel expenses, utilities and other operational expenses.

FINANCIAL STATUS

Assets	Y2015		Y2014		Diff (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cash/ Current investment	53.60	22.46	98.15	39.88	(44.55)	(45.39)
Trade and other receivables	70.38	29.49	47.73	19.39	22.65	47.47
Inventories	1.10	0.46	0.54	0.22	0.57	105.89
Other current assets	9.51	3.98	3.37	1.37	6.14	182.23
Total current assets	134.59	56.40	149.78	60.86	(15.19)	(10.14)
Restricted bank deposit	9.35	3.92	1.00	0.41	8.35	835.00
Property, plant and equipment	66.42	27.83	77.52	31.50	(11.10)	(14.32)
Intangible assets	12.35	5.18	3.08	1.25	9.27	301.43
WHT deducted at source	9.67	4.05	9.97	4.05	(0.30)	(3.01)
Other non-current assets	6.24	2.62	4.76	1.93	1.48	31.15
Total non-current assets	104.03	43.60	96.32	39.14	7.70	8.00
Total assets	238.62	100.00	246.11	100.00	(7.49)	(3.04)
Liabilities						
Trade and other payables	24.57	10.29	27.32	11.10	(2.76)	(10.08)
Other current liabilities	8.73	3.66	6.16	2.50	2.57	41.75
Total current liabilities	33.29	13.95	33.48	13.60	(0.18)	(0.55)
Non-current liabilities	9.16	3.84	6.61	2.68	2.55	38.61
Total liabilities	42.45	17.79	40.09	16.29	2.37	5.91
Shareholders' equity	196.16	82.21	206.02	83.71	(9.86)	(4.79)
Total liabilities & Shareholders' equity	238.62	100.00	246.11	100.00	(7.49)	(3.04)

Assets

As at 31 December 2015, the Company had total assets of 238.62 million baht, a decrease of 7.49 million baht from previous year or -3.04% as per below details:

- Current assets decreased by 15.19 million baht or -10.14%, contributed by a decrease of 44.55 million baht incash and short-term deposits, and an increase of 22.65 million baht and 7.39 million baht in account receivables and deferred service costs respectively. The Deferred service costs are a continuous project which will be completed in the Y2016.

- Land, building and equipment decreased by 11.10 million baht or -14.32%, from the depreciation.

- Intangible assets increased by 9.27 million baht or 301.43%, from development software for the analysis of Data Dive Project.

Account receivables

As at 31 December 2015, the Company had account receivables of 56.28 million baht and net account receivables of 55.60 million Baht, an increase of 26.31 million baht and 25.74 million baht respectively, from the previous year. Approximately 43.77% and 53.10% of the account receivables were current and less than 3-month overdue respectively.

The Company's policy with regards to allowance for doubtful debt was to make reserves according to the following criteria:

- 25% for accounts aging more than three months,
- 50% for accounts aging more than six months
- 100% for accounts aging more than nine months.

In 2015, the Company had reserved 0.68 million baht for debts that were overdue for more than 6-9 months.

Inventories

As at 31 December 2015, the Company had an inventory of 3.29 million baht and a net inventory of 1.07 million baht. Main items were pocket books and reserved 2.22 million baht in devaluation.

The Company set a policy to make 100% devaluation on outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.

Liabilities

As at 31 December 2015, the Company had total liabilities of 42.45 million baht, an increase of 2.37 million baht or 5.91% from the previous year contributed by the provision for long-term employee benefits.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2015, the Company had a total shareholders' Equity of 196.16 million baht a decrease of 9.86 million baht or -4.79%, from the previous year, contributed mainly from the net loss of Y2015.

CASH FLOW ANALYSIS

Y 2015, the Company had a net cash flow of -22.39 million Baht from operating activities. This mainly resulted from the increase in accounts receivable of 22.53 million baht and 7.39 million baht in deferred service costs.

Net cash flows used in investment activities, amount 22.16 million baht. Cash outflows of 12.51 million baht were from invest in intangible assets, 8.35 million baht in restricted bank deposit and 1.93 million baht in equipment purchased.

Financial ratio

Liquidity Ratio

	Unit	Y2015	Y2014	Y2013
Current ratio	Time	4.04	4.47*	3.29
Liquid ratio	Time	3.58	4.02	2.14
Debt to Equity ratio	Time	0.22	0.19	0.32

* The auditor reclassified the other current assets in the statement of financial position as at 31 December 2014. See notes to financial statements no. 28.

As per above financial ratios, the Company's liquidity is still in good condition.

Profitability Ratios

	Unit	Y2015	Y2014	Y2013
Gross margin	%	13.57	15.06	19.93
Net margin (loss)	%	(3.02)	(4.97)	6.25
Return of shareholders' equity	%	(4.90)	(6.29)	14.52

The Company's gross profit ratio in 2015 is 13.57%, a decrease from the previous year because of economic decline, the advertising and event income which are the income with the fixed costs were decrease. Therefore, the Company has to concentrate on projects which narrower margin because of higher competition.

Its net loss ratio in 2015 was -3.02%. Although the Company had increase in revenue but the costs was also increased and the gross profit was not cover selling & admin expenses.

CAPITAL STRUCTURE

As at December 31, 2014-2015, the Company's debt to equity ratio was 0.19 times and 0.21 times respectively. It shows the capital structure of the Company is mainly from the company's own funds.

FACTORS AND INFLUENCES ON THE COMPANY'S FUTURE PROSPECTS

The recent Digital Economy Policy announced by the government as means to drive the country's economy through digital technology integration for education and business enhancement by developing and promoting the network infrastructure, communications and telecommunications, to various areas throughout the country. As a result, the overview of the digital content business has grown to accommodate the needs of the business sector, academic, government, agricultural, tourism, transportation or industrial sector. There are business opportunities to entry particularly in terms of digital knowledge, as well as online seminar and online training media for the future.

In consequence, the mobile network license auction on the spectrum of 1800 MHz and 900 MHz frequency by NBTC (National Broadcasting and Telecommunication Commission), the competition of mobile operators in providing both voice and faster data services will stimulate the growth of ICT industry and allowing more digital content services and activities available to end users to access a wide range of services faster and easier. With the expertise in ICT media and ICT industry, the Company highly focuses on digital and online media, hence, in consistent with the technology movements and the change of consumer's behavior, this segment shall become the Company's future source of income.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

ON FINANCIAL DISCLOSURE 2015


The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2015 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2015 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2015 ending 31 December 2015, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Mr. Narit Therdsteerasukdi | Independent Director and Member of Audit Committee |
| 3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Member of Audit Committee |

* The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows;

- Review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2015, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows:

1. Reviewing the quarterly financial statements and annual financial statements proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2016 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2015 by Company's auditor and the Internal Audit department, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.
4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.

5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity.

6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2016, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Chayapol Suppaserttanon C.P.A., Registration No. 3972 and/or Ms. Runghapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 and/or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2015, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2015, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Chayapol Suppasathanon

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2015

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	53,384,055	39,720,824
Current investments	8	217,226	58,432,873
Trade and other receivables	6, 9	70,379,897	47,726,090
Inventories	10	1,101,601	535,040
Deferred service costs		7,387,907	-
Other current assets		2,119,683	3,368,697
Total current assets		134,590,369	149,783,524
Non-current assets			
Restricted bank deposit	11	9,350,000	1,000,000
Property, building and equipment	12	66,417,849	77,522,274
Intangible asset	13	12,351,058	3,076,792
Withholding tax deducted at source	14	9,667,355	9,967,452
Deposits		41,200	46,015
Deferred tax assets	19	6,199,526	4,712,418
Total non-current assets		104,026,988	96,324,951
Total assets		238,617,357	246,108,475

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6,15	24,565,151	27,320,399
Other current liabilities		8,729,819	6,158,726
Total current liabilities		33,294,970	33,479,125
Non-current liabilities			
Reserve for long-term employee benefits	16	9,159,263	6,607,743
Total non-current liabilities		9,159,263	6,607,743
Total liabilities		42,454,233	40,086,868
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	17	11,650,000	11,650,000
Deficit		(15,888,351)	(6,029,868)
Other components of shareholders' equity		436,798	436,798
Total shareholders' equity		196,163,124	206,021,607
Total liabilities and shareholders' equity		238,617,357	246,108,475

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014
Revenues			
Service income		316,766,157	263,755,132
Sales		7,905,795	11,309,950
Interest income		504,356	1,116,938
Other income		780,474	511,893
Total revenues		325,956,782	276,693,913
Expenses			
Cost of sales and services		280,621,612	233,629,374
Selling expenses		2,300,815	2,503,161
Administrative expenses		54,286,928	57,354,452
Total expenses		337,209,355	293,486,987
Loss before finance cost and income tax		(11,252,573)	(16,793,074)
Finance cost		(93,018)	(97,813)
Loss before income tax		(11,345,591)	(16,890,887)
Income tax benefit	19	1,487,108	3,143,207
Loss for the year		(9,858,483)	(13,747,680)
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income		-	-
Total comprehensive income for the year		(9,858,483)	(13,747,680)
Earnings per share	21		
Basic loss per share			
Loss for the year		(0.021)	(0.030)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Retained earnings (deficit)					
	Issued and fully paid capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)	Other comprehensive income Actuarial gains	Total
Balance as at 1 January 2014	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
Dividends paid (Note 24)	-	-	-	(11,650,000)	-	(11,650,000)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(13,747,680)	-	(13,747,680)
Balance as at 31 December 2014	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607
Balance as at 1 January 2015	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(9,858,483)	-	(9,858,483)
Balance as at 31 December 2015	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,888,351)	436,798	196,163,124

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	2015	2014
Cash flows from operating activities		
Loss before tax	(11,345,591)	(16,890,887)
Adjustments to reconcile loss before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	16,254,406	8,724,615
Doubtful accounts (reversal)	568,615	(869,015)
Diminution in inventories to net realisable value	276,478	275,473
Gain on sale of equipment	(256)	(420,127)
Loss on intangible assets written off	50	-
Long-term employee benefits expense	2,551,520	2,408,973
Interest income	(504,356)	(1,116,938)
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	7,800,866	(7,887,906)
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(23,330,828)	85,608,409
Inventories	(843,039)	156,214
Deferred service costs	(7,387,907)	-
Other current assets	1,249,014	8,798,937
Other assets	19,924	241,238
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	(2,755,248)	(29,603,122)
Other liabilities	2,571,093	(6,243,683)
Reserve for long-term employee benefits	-	(995,496)
Cash flows from (used in) operating activities	(22,676,125)	50,074,591
Cash receive from withholding tax refundable	4,512,556	-
Cash paid for income tax	(4,227,568)	(5,542,237)
Net cash flows from (used in) operating activities	(22,391,137)	44,532,354

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement (continued)
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	2015	2014
Cash flows from investing activities		
Decrease (increase) in current investments	58,215,647	(58,432,873)
Decrease (increase) in restricted bank deposit	(8,350,000)	10,346,293
Acquisition of equipment	(1,927,219)	(4,089,340)
Acquisition of intangible assets	(12,510,888)	(358,391)
Proceeds from sales of equipment	14,066	457,393
Interest income	612,762	1,069,305
Net cash flows from (used in) investing activities	36,054,368	(51,007,613)
Cash flows from financing activities		
Dividends paid	-	(11,650,000)
Net cash flows used in financing activities	-	(11,650,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	13,663,231	(18,125,259)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	39,720,824	57,846,083
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	53,384,055	39,720,824
Supplemental cash flows information		
Non-cash transactions		
Transfer inventories to equipment	-	24,299,065

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2015

1. General information

ARIP Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company has adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Rental income

Rental income of equipment is recognised at the amount stipulated under the lease agreement, on straight-line basis over the lease period.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.5 Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20	years
Building improvements	-	5, 10	years
Computer equipment	-	3, 5	years
Office equipment and furniture	-	5	years
Tools and equipment	-	3	years
Motor vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses. Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The useful life of computer software is 3 and 5 years.

4.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment as an expense on a straight-line basis over up to five years from the date of adoption.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property, building and equipment/Depreciation

In determining depreciation of building and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, building and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Core and Peak Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D2 Systems Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
Anet Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
ARIT Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D & B (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors
Abiks Development Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
Kang Yong Electric Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Kepple Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2015	2014	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	2	2	Cost plus margin
Advertising income	7	8	Market price
Revenue from management of event	14	8	Market price
Other service income	2	2	Cost plus margin

(Unit: Million Baht)

	2015	2014	Pricing policy
Expenses			
Purchases of goods	2	1	Market price
Advertising and marketing expenses	4	11	Cost plus margin
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	3	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1	1	Agreed upon basis
Other service fee	2	3	Cost plus margin

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	6,969	8,048
Trade and other payables - related parties (Note 15)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,925	5,986

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Short-term employee benefits	14,642	18,020
Post-employment benefits	677	665
Total	15,319	18,685

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Cash	135	151
Bank deposits	53,249	39,570
Total	53,384	39,721

As at 31 December 2015, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.13% and 1.25% per annum (2014: between 0.38% and 1.15% per annum).

8. Current investment

As at 31 December 2015, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 0.2 million (2014: Baht 58 million). The fixed deposit carried interest at rates of 0.90% - 2.50% per annum (2014: 1.25% - 2.50% per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade receivables - related parties (Note 6)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	5,418	6,052
Past due		
Up to 3 months	53	923
3 - 6 months	-	462
Total trade receivables - related parties	5,471	7,437
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	19,218	13,268
Past due		
Up to 3 months	29,829	9,262
6 - 12 months	838	-
Over 12 months	923	-
Total	50,808	22,530
Less: Allowance for doubtful debts	(684)	(115)
Total trade receivables - unrelated parties, net	50,124	22,415
Total trade receivables - net	55,595	29,852
Other receivables		
Accrued income - related party (Note 6)	1,498	611
Accrued income - unrelated parties	3,357	10,646
Retention receivables	7,749	6,335
Advance payments	33	282
Others	2,148	-
Total other receivables	14,785	17,874
Trade and other receivables - net	70,380	47,726

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Finished goods	3,290	2,292	(2,219)	(1,943)	1,071	349
Work in process	31	186	-	-	31	186
Total	3,321	2,478	(2,219)	(1,943)	1,102	535

During the current year, the company reduced cost of inventories by Baht 0.4 million (2014: Baht 0.5 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.1 million (2014: Baht 0.2 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Restricted bank deposits

These represent 12 months fixed deposit of Baht 6 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5 million, and bank guarantee facility Baht 20 million, 6 months fixed deposit of Baht 1 million and savings deposits of Baht 2 million pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantee granted by the bank to the Company (2014: 6 months fixed deposit of Baht 1 million pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantee granted by bank to the Company).

12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Tools and equipment	Motor vehicles	Total
Cost:								
1 January 2014	41,074	10,000	14,250	21,978	9,185	-	10,209	106,696
Additions	-	-	578	2,207	1,277	-	27	4,089
Disposals	-	-	-	(3,092)	(941)	-	(1,255)	(5,288)
Transfer in (out)	-	-	(18)	-	18	-	-	-
Transferred asset type	-	-	-	-	-	24,299	-	24,299
31 December 2014	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
Additions	-	-	-	1,594	333	-	-	1,927
Disposals	-	-	-	(819)	(453)	-	-	(1,272)
31 December 2015	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
Accumulated depreciation:								
1 January 2014	-	6,918	12,780	17,407	6,199	-	8,021	51,325
Depreciation for the year	-	500	201	2,663	1,005	355	1,476	6,200
Depreciation on disposals	-	-	-	(3,090)	(906)	-	(1,255)	(5,251)
31 December 2014	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
Depreciation for the year	-	500	162	2,822	1,059	8,100	374	13,017
Depreciation on disposals	-	-	-	(813)	(445)	-	-	(1,258)
31 December 2015	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
Net book value:								
31 December 2014	41,074	2,582	1,829	4,113	3,241	23,944	739	77,522
31 December 2015	41,074	2,082	1,667	2,879	2,507	15,844	365	66,418
Depreciation for the year								
2014 (Baht 0.6 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)								6,200
2015 (Baht 9.2 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)								13,017

As at 31 December 2015, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 40.8 million (2014: Baht 32.0 million). On 16 December 2014, the Company entered into an operating lease agreement with a company to lease equipment for a period of one year. The minimum lease income arising from this agreement within one year was approximately Baht 8.5 million. In 2015, the Company recognised income of Baht 8.1 million (2014: Baht 0.4 million) from the lease of this equipment and presented as income in the statement of comprehensive income. On 22 January 2016, the Company has entered into agreements for sale of these equipment with two parties with a total price of Baht 16.0 million. As at 31 December 2015, the net book value of these equipment was Baht 15.8 million.

13. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2015 and 2014 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Computer Software	Software under development	Total
Cost:			
1 January 2014	12,277	891	13,168
Additions	358	-	358
Transfer in (out)	891	(891)	-
31 December 2014	13,526	-	13,526
Additions	12,511	-	12,511
Write-off	(163)	-	(163)
31 December 2015	25,874	-	25,874
Accumulated amortisation:			
1 January 2014	7,925	-	7,925
Amortisation for the year	2,524	-	2,524
31 December 2014	10,449	-	10,449
Amortisation for the year	3,237	-	3,237
Write-off	(163)	-	(163)
31 December 2015	13,523	-	13,523
Net book value:			
31 December 2014	3,077	-	3,077
31 December 2015	12,351	-	12,351
Amortisation expense for the year			
2014			2,524
2015			3,237

As at 31 December 2015, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 11.1 million (2014: Baht 6.0 million).

14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Year 2011	-	4,527
Year 2014	5,440	5,440
Year 2015	4,227	-
Total	9,667	9,967

The Company has requested for a refund of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of a tax audit by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

On 23 December 2015, the Company received a refund of withholding tax deducted at source of the year 2011 of Baht 4.5 million from the Revenue Department.

15. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade payables - related parties (Note 6)	2,905	5,181
Trade payables - unrelated parties	15,532	9,672
Accrued expenses - related parties (Note 6)	20	805
Accrued expenses - unrelated parties	6,108	11,662
Total trade and other payables	24,565	27,320

16. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2015 and 2014, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Defined benefit obligation at beginning of year	7,813	7,605
Current service cost	986	894
Interest cost	360	309
Benefits paid during the year	-	(995)
Defined benefit obligation at end of year	9,159	7,813
Unrecognised transitional provisions	-	(1,205)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	9,159	6,608

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Current service cost	986	895
Interest cost	360	309
Transitional liability recognised during the year	1,205	1,205
Total expense recognised in profit or loss	2,551	2,409
Line items under which such expenses are included in profit or loss		
Cost of services	1,481	1,367
Administrative expenses	1,070	1,042

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year. As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 13 years (2014: 14 years).

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2015 (%per annum)	2014 (%per annum)
Discount rate	4.2	4.2
Future salary increase rate (depending on age)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
Staff turnover rate	0 - 30.0	0 - 30.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below:

	Increas (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(942)	1	1,706
Salary increase rate	1	1,264	1	(1,112)
Turnover rate	6	(954)	6	1,154

17. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

18. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2015	2014
Employee expenses	59	75
Cost of sales, advertising media and services	242	186
Depreciation and amortisation	16	9
Consultant and management fee	3	5

19. Income tax

Income tax benefit for the years ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Current income tax:		
Current income tax charge	-	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(1,487)	(3,143)
Income tax benefit reported in the statement of comprehensive income	(1,487)	(3,143)

Reconciliation between income tax benefit and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended 31 December 2015 and 2014 is as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Accounting loss before tax	(11,346)	(16,891)
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting loss before tax multiplied by applicable tax rate	(2,269)	(3,378)
Increase in temporary differences	(679)	(164)
Effects of:		
Non-deductible expenses	1,480	887
Additional expense deductions allowed	(19)	(488)
Total	1,461	399
Income tax benefit reported in the statement of comprehensive income	(1,487)	(3,143)

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	136	23
Allowance for diminution in value of inventories	444	389
Provision for long-term employee benefits	1,832	1,321
Tax losses	3,787	2,979
Total	6,199	4,712

20. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privileges of the Company includes the following:

- Exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

In case that there are losses incurred during the corporate income tax exemption period, the Company is allowed to utilise the losses as a deduction against net income of future years after the expiry of the tax exemption period but with a time limit of 5 years after that period.

- Exemption from income tax on dividend paid to the shareholders from the income of the promoted operation during the corporate income tax exemption period.
- Exemption from import duty on machinery as approved by the Board.

During the year 2015, the Company has operated revenues divided from promoted operations of Baht 0.2 million (2014: Baht 0.5 million).

21. Earnings per share

Basic loss per share is calculated by dividing loss for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic loss per share is presented below:

	2015	2014
Loss for the year (Thousand Baht)	(9,858)	(13,748)
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic loss per share (Baht/share)	(0.021)	(0.030)

22. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Printing media
- Management of event
- Digital media

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2015 and 2014, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2015					Eliminations of inter- segment revenues	Total
	Printing media	Management of event	Digital media	Other segment	Total segments		
Revenue from external customers	40,453	155,367	120,827	8,806	325,453	-	325,453
Inter-segment revenue	737	-	35	-	772	(772)	-
Interest revenue	-	-	-	504	504	-	504
Depreciation and amortisation	178	233	3,541	12,302	16,254	-	16,254
Income tax benefit	-	-	-	-	-	-	1,487
Segment profit (loss)	2,249	(11,930)	(2,011)	1,211	(10,481)	(772)	(11,253)

(Unit: Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2014						Total
	Printing media	Management of event	Digital media	Other segment	Total segments	Eliminations of inter-segment revenues	
Revenue from external customers	41,931	161,203	71,650	793	275,577	-	275,577
Inter-segment revenue	1,051	-	135	-	1,186	(1,186)	-
Interest revenue	-	-	-	1,117	1,117	-	1,117
Depreciation and amortisation	319	321	2,327	5,757	8,724	-	8,724
Income tax benefit	-	-	-	-	-	-	3,143
Segment profit (loss)	1,136	(12,974)	(5,324)	1,555	(15,607)	(1,186)	(16,793)

The Company is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2015, the Company has revenue from 10 major customers in the amount of Baht 213 million, arising from sales by management of events of Baht 106 million, digital media of Baht 103 million and printing media of Baht 4 million (2014: Baht 158 million derived from 10 major customers, arising from sales by the management of events of Baht 100 million, digital media of Baht 57 million and printing media of Baht 1 million).

23. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

The contributions for the year 2015 amounting to approximately Baht 1.3 million (2014: Baht 1.8 million) were recognised as expenses.

24. Dividends paid

Dividends declared in the year ended 31 December 2014 consist of:

Dividends	Approved by	Dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders on 28 March 2014	11,650	0.025

25. Commitments and contingent liabilities

25.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The term of agreements is generally 1 year. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2015, minimum lease payments, payable within 1 year, required under these agreements were Baht 10.8 million (2014: Baht 9.4 million).

25.2 Guarantees

As at 31 December 2015, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 2.6 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 2.3 million to guarantee tender offer and Baht 0.3 million to guarantee electricity use.

As at 31 December 2014, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 0.3 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee electricity use.

26. Financial instruments

26.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, restricted bank deposits and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2015				
	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	-	53.3	0.1	53.4	0.13 - 1.25
Current investment	0.2	-	-	0.2	0.9 - 2.5
Trade and other receivables	-	-	70.4	70.4	-
Deposits at bank with restrictions	7.0	2.4	-	9.4	0.5 - 1.2
	7.2	55.7	70.5	133.4	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	24.6	24.6	-
	-	-	24.6	24.6	

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2014				
	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	-	39.6	0.1	39.7	0.4 - 1.2
Current investment	58.4	-	-	58.4	1.3 - 2.5
Trade and other receivables	-	-	47.7	47.7	-
Deposits at bank with restrictions	1.0	-	-	1.0	1.6
	59.4	39.6	47.8	146.8	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	27.3	27.3	-
	-	-	27.3	27.3	

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

The balances of financial assets and financial liabilities denominated in foreign currency are summarised below.

Foreign currency	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
(Baht per 1 foreign currency unit)						
US dollar	3,745	7,490	-	12,632	35.8295	32.9187

26.2 Fair values of financial instruments

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

27. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2015, the Company's debt-to-equity ratio was 0.2:1 (2014: 0.2:1).

28. Reclassifications

Certain accounts in the statement of financial position as at 31 December 2014 have been reclassified to conform to the current year's classification with no effect to previously reported profit or loss or share holders' equity. Since there was no effect to the statement of financial position as at 1 January 2014, comparative figures have not been presented.

The reclassifications are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2014	
	As reclassified	As previously reported
Other current assets	3,369	8,808
Withholding tax deducted at source	9,967	4,528

29. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2016.

Annual Report 2015

Creative Content Provider