arip

ANNUAL REPORT 2011

DECODING THE FUTURE

ANNUAL REPORT 2011

DECODING THE FUTURE

สารบัญ

CONTENTS

Future of Expo

ถอดรหัสอนาคตแห่งการจัดงานแสดงสินค้า

A Leader of Event and Expo Organizers

ผู้นำแห่งการจัดและบริหารงานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด


SMEs-OTOP
Gartner : Top 10 Business and Technology Priorities in 2013


COMMART
THAILAND'11
GEN
เปิดพลัง
21 - 24 ก.ค. 54
TOSHIBA
EPSON

Future of Knowledge

ถอดรหัสอนาคตแห่งความรู้

A Leader of Knowledge Publications

ผู้นำแห่งสื่อสิ่งพิมพ์นำความรู้สู่สังคม


Business+
New Wealth
New Business
LEADER
Next Technologies 12
www.commart.co.th
The Ultimate Technology Guide
COMMART
XD560U
ENTERPRISE
CLICK TODAY
เทพทิปส์ 100 สุดยอดทิปส์ระดับเทพ ที่คุณใช้ง่ายนิดเดียว!
Business+
UNIVERSITIES 2012
TOP UNIVERSITIES
THAILAND's Only
Complete University Guide
วิธีประหยัดไฟให้คอมพ์
DIGITAL LIFE
Android 24 hrs.
SPEC GUIDE
HOT SITES
เกาะติดสถานการณ์แผนแม่บท กสท
Business+
TOP 1000 COMPANIES
UNCERTAINTY IS CERTAINTY
COMPUTER.TODAY
มหันตภัย 2012 ไวรัสบน SMARTPHONE ระวังโดนล้วงของลับ
Action
Android
@ON
Business+
THE PLAYERS
จุดเปลี่ยนโลก สมาร์ทโฟน
SSD คำตอบของฮาร์ดดิสก์สมัยใหม่
MOBILE ZONE
EXTREME WORKSHOP
COMMART LA
BUYER GUIDE
USB 3.0
Mac
ENTERPRISE
อัจฉริยะแห่ง

Future of Digital World

ถอดรหัสอนาคตแห่งโลกดิจิตอล

A Leader of Digital Content and New Media

ผู้นำแห่งสื่อดิจิตอลและสื่อใหม่ในอนาคต


CYBER CITY
SPLASH INTERACTI
COMMART
COMMART THAILAND 12
22 - 25 มี.ค. 55
arip
Decoding The Future
ON AIR
คุณ จอห์น รัตนเวไรจน์
COMMART
รวมสุดยอด Smart Ph
Promotion มาแล
Auditorium
COMPUTER.TODAY
Digital Version
BEST SELLER NUMBER ONE IN THAILAND
9:02 AM

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD
สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาวะการแข่งขันของโลกธุรกิจในปัจจุบัน เป็นสิ่งกระตุ้นที่ทำให้ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม ต้องเร่งเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ก็ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของการปฏิบัติงาน และการบริหารให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่เป็นหนึ่งในบริษัทที่มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อ และเป็นผู้ผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านธุรกิจ การตลาดและไอซีที ยังคงดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอข่าวสาร และข้อมูลที่น่าสนใจตลอดจนความรู้ที่เป็นประโยชน์ ทั้งในด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที ให้กับบุคลากร องค์กรธุรกิจ และภาครัฐอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ที่สำคัญ บริษัทยังแสวงหาช่องทางใหม่ ๆ ในการนำเสนอเนื้อหาให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอยู่ตลอดเวลา เช่น การทำรายการโทรทัศน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) หรือการลงทุนในบริษัทผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์

ในนามของคณะกรรมการบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

Dear Shareholders,

The highly competitive business world has prompted both business and industrial sectors to speedily enhance their competitive advantage. Information and communication technology remains one of the key factors that would effectively enable an organization to attain its full potential in operational and managerial capabilities.

As an experienced business, marketing and ICT media and content provider, ARIP Public Company Limited continues to provide interesting data and information as well as useful and practical knowledge in the fields of business, marketing and ICT for individuals, corporations and state enterprises. More importantly, the company keeps on seeking new media and channels to effectively deliver our valued contents to a larger target group. For instance, we have started to broadcast television programs via the Internet. In addition, we have been more active in utilizing social networks and have invested in a television program production business.

On behalf of the Board of Directors, I would like to take this opportunity to thank our shareholders, customers, financial institutions, state agencies and patrons for their continual support to the company's business operations.

Manu Leopairote

(Mr. Manu Leopairote)
Chairman of the Board
ARIP Public Company Limited

MESSAGE FROM EXECUTIVE CHAIRMAN & GENERAL MANAGER

สารจากประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการทั่วไป

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2554 นับเป็นปีแห่งความผันผวนอีกปีหนึ่ง ซึ่งมีสาเหตุจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น วิกฤตการณ์ทางการเงินในยุโรป ปัญหาความไม่สงบทางการเมือง และปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาอุทกภัยครั้งใหญ่ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ที่ได้ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และประชาชนในเขตภาคกลางของประเทศ รวมถึงกรุงเทพมหานคร

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ก็เป็นหนึ่งในบริษัทจำนวนไม่น้อยที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม จากปัญหาอุทกภัยดังกล่าว งบการเงินประจำปี 2554 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีรายได้รวม 229.88 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 21.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2553 คิดเป็นอัตราร้อยละ 19.93 และ ร้อยละ 47.02 ตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตของสื่อดิจิตอล ตลาดไอที และโลกออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการปรับสื่อ คอนเทนต์ ตลอดจนการพัฒนารูปแบบใหม่ของบริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการรับรู้ข่าวสารของผู้บริโภคสมัยใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ก้าวสู่ธุรกิจการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์และรายการเคเบิ้ลทีวี เพื่อขยายการครอบคลุมของสื่อให้ครบวงจรมากขึ้น โดยได้ลงทุนใน บริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ชั้นนำ โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

(นายแจ็ค, มินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

(นายปฐม อินทโรดม)
ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

Dear Shareholders,

Year 2011 is another fluctuated year due to a number of factors, such as the European financial crisis, political unrest, and natural disasters, especially the massive flood striking the central region of Thailand, including Bangkok during the last quarter. It has caused a great suffering and loss on businesses, industries and residents in the region as a whole.

ARIP Public Company Limited is one of many companies directly and indirectly affected by the aforementioned deluge. According to the Company's consolidated financial statement for 2011, the company earned a total revenue of 229.88 million Baht, a net profit of 21.38 million Baht, which decreased by 19.93% and 47.02% respectively, from the year 2010.

During the past year, the company has renewed its business strategies to accommodate the growth of digital media, IT market and the online world. It has adjusted its media and contents as well as developed a new series of services so as to keep pace with the ever-changing technology and media consumption behavior of modern consumers. Furthermore, the company has also entered the television and cable TV program production business in order to expand its media coverage. It invested a 40% stake in Splash Interactive Co., Ltd., a well-recognized television program producer.

On behalf of the Executive Board, we would like to thank our customers, business allies, and every shareholder for their continual support.

(Mr. Jack, Min Intanate)
Executive Chairman
ARIP Public Company Limited

(Mr. Pathom Indarodom)
General Manager
ARIP Public Company Limited

BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ อายุ 68 ปี
ประธานกรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.09%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Manu Leopairote Age 68 Years
Chairman of the Board
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.09%
Duration of Directorship 2 Year (Jan. 2010 – Present)

การศึกษา :
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเคนทักกี้ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Certification Program (DCP) (2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2552-ปัจจุบัน
• บมจ. ไทยออยล์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2542-ปัจจุบัน
• บมจ. ปตท.เคมิคอล	กรรมการ	2547-2552
• บมจ. ไทยโอเลฟินส์	ประธานกรรมการ	2542-2547
• บมจ. ปิโตรเคมีแห่งชาติ	ประธานกรรมการ	2542-2547
• บมจ. ปตท.	ประธานกรรมการ	2542-2547

Educations :
- Honorary Doctor of Philosophy in Business Administration, Thammasat University
- A Master of Science in Economics, University of Kentucky, U.S.A
- A Bachelor of Economics (Honors), Thammasat University

Certificate :
- Director Certification Program (DCP) (2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2001)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chairman of the Board	Jan 2010-Present
• SVOA PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	2009- Present
• Thai oil PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1999- Present
• PTT PCL.	Director	2004-2009
• Thai Olefin PCL.	Chairman of the Board	1999-2004
• National Petrochemical PCL.	Chairman of the Board	1999-2004
• PTT PCL.	Chairman of the Board	1999-2004

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ อายุ 57 ปี
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 45.02%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 23 ปี (2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 57 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 45.02%
Duration of Directorship 23 Years (1989 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานบริหาร	2532-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พีค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations :
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), MahasaraKham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology Taiwan

Certificate :
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	1989-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present

นายชาญชัย บุณยสุรกุล อายุ 51 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.12%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 16 ปี (2539 – ปัจจุบัน)

Mr. Chanchai Boonyasurakul Age 51 Years
Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.12%
Duration of Directorship 16 Years (1996 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	เลขานุการบริษัท	2545-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรแมเนจเมนท์โซลูชั่น	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรมัลติเซอร์วิส	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. โปรบิซิเนสดีเวลล็อปเมนต์	กรรมการ	2539-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. แอดวานซ์ ออดิตติ้ง	กรรมการ	2536-ปัจจุบัน

Educations :
- Bachelor Degree of Economics and Business Administration, Kasetsart University

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Director	1996-Present
• IT City Public Company Limited	Company Secretary	2002-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Management Solution Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Multi-service Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Pro Business Development Co., Ltd.	Director	1996-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advance Auditing Co., Ltd.	Director	1993-Present

นายวิวสัน เตียว ยอง เพ็ง อายุ 45 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) -ไม่มี-
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Wilson Teo Yong Peng Age 45 Years
Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) none
Duration of Directorship 2 Year (Jan 2010 - Present)

การศึกษา :
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, SASIN/Kellogg School of Management of Northwestern University (U.S.A.)
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยอ็อกซ์ฟอร์ดบรู๊ค,อ็อกซ์ฟอร์ดบรู๊ค, สหราชอาณาจักร
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Public Accountants of Singapore
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants of Australia
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2006)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจ. เอซิส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2552-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอเซิร์ทส์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน

Educations :
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, SASIN/Kellogg School of Management of Northwestern University (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University Business School (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Public Accountants of Singapore
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants of Australia
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2009-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2006-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000- Present

BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท

นายประยูร รัตนไชยานนท์ อายุ 48 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.15%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี (ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Age 48 Years
Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.15%
Duration of Directorship 2 Year (Jan 2010 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดีทู ซิสเต็มส์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์แอนด์พีค	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ไอที	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537-ปัจจุบัน

Educations :
- MBA (Operation Management), University of Scranton, U.S.A.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University.

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-Present

นายปฐม อินทโรดม อายุ 40 ปี
กรรมการและผู้จัดการทั่วไป
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.11%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (ม.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 40 Years
Director & General Manager
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.11%
Duration of Directorship 8 Years (Jan 2004-Present)

การศึกษา :
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	2547-ปัจจุบัน
• บจ. สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ	กรรมการ	ก.ย. 2554-ปัจจุบัน

Educations :
- Master of Science, in Computer Engineering, Assumption University

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Director&General Manager	2004-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	Sep 2011- Present

นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 72 ปี
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.08%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 72 Years
Independent Director &
Chairman of Audit Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.08%
Duration of Directorship 3 Years (Sep 2009 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการเงินการคลัง Indiana University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (Finance) คณะการเงินการคลัง Indiana University สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	ก.ย.2552-ปัจจุบัน
• บจ. ลีซอิท	กรรมการอิสระ	2551-ปัจจุบัน
• บมจ. ศรีตรัง แอโกรอินดรัสทรี	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2540-ปัจจุบัน
• บมจ. ปูนซิเมนต์นครหลวง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2542-2554

Educations :
- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, U.S.A
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, U.S.A

Certificate :
- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Independent Director & Chairman of Audit Committee	Sep 2009-Present
• Lease IT Co. ,Ltd.	Director	2008-Present
• Sri Trang Agro-Industry Public Company Limited	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1997-Present
• Siam City Cement Public Company Limited	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1999-2011

นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ อายุ 37 ปี
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.08%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Mr. Narit Therdsteerasukdi Age 37 Years
Independent Director &
Audit Committee Member
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.08%
Duration of Directorship 3 Years (Sep 2009 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
• สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	
- รักษาการที่ปรึกษาด้านการลงทุน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ)	2554-ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การลงทุนมหภาค	2551-2554
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน 8ว	2549-2551
• ทำเนียบรัฐบาล	
- รองผู้อำนวยการ สำนักงานประสาน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สำนักนายกรัฐมนตรี	2548-2549

Educations :
- M.A. (Economics), Boston University U.S.A.
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	
- Independent Director & Audit Committee Member	Sep 2009-Present
• Office of the Board of Investment (BOI)	
- Acting Executive Investment Advisor	2011-Present
- Director, Economic and Investment Strategy Division, Investment Strategy and Policy Bureau	2008-2011
- Executive Assistant to the Secretary General of BOI	2006-2008
• The Prime Minister's Office	
- Deputy Director, National One Tambon One Product Coordination Office	2005-2006

BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท

นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ (นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร) อายุ 49 ปี
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.08%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี (ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen (Maiden Name ; Srivichit) Age 49 Years
Independent Director & Audit Committee Member
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.08%
Duration of Directorship 3 Years (Sep 2009 - Present)

การศึกษา :
- แพทย์ศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
• รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	หัวหน้ากองวิสัญญีและห้องผ่าตัด	2551-ปัจจุบัน
• รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	2549-ปัจจุบัน
• รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2549-ปัจจุบัน
• รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	วิสัญญีแพทย์	2549- 2551

Educations :
- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Independent Director and Audit Committee Member	Sep 2009 - Present
• Bhumibol Adulyadej Hospital	Head of Anesthesiology Department	2008-Present
• Bhumibol Adulyadej Hospital	Chairman of the Board of Education Quality Assurance	2006-Present
• Bhumibol Adulyadej Hospital	Vice Chairman of Risk Management Committee	2006-Present
• Bhumibol Adulyadej Hospital	Anesthetist	2006-2008

EXECUTIVE COMMITTEE
คณะกรรมการบริหาร

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ อายุ 57 ปี
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 45.02%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 23 ปี (2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 57 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 45.02%
Duration of Directorship 23 Years (1989 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานบริหาร	2532-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พีค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations :
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), MahasaraKham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology Taiwan

Certificate :
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	1989-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present

นายปฐม อินทโรดม อายุ 40 ปี
กรรมการและผู้จัดการทั่วไป
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.11%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (ม.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 40 Years
Director & General Manager
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.11%
Duration of Directorship 8 Years (Jan 2004 - Present)

การศึกษา :
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	2547-ปัจจุบัน
• บจ. สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ	กรรมการ	ก.ย. 2554-ปัจจุบัน

Educations :
- Master of Science, in Computer Engineering, Assumption University

Certificate :
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Director&General Manager	2004-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	Sep 2011- Present

EXECUTIVE COMMITTEE
คณะผู้บริหาร

นายชาคริต วงศ์แก้ว อายุ 49 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.00%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 ปี (2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Chakrit Wongkaew Age 49 Years
Executive Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) –none-
Duration of Executive 8 Years (2004 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาโฆษณา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
- Company Secretary Program (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :
- บมจ. เออาร์ไอพี รองผู้จัดการทั่วไป 2547-ปัจจุบัน

Educations :
- Master of Business Administration (Advertisement), Ramkhamhang University

Certificate :
- Company Secretary Program (2010)

5 Years' work experience :
- ARIP Public Company Limited Deputy General Manager 2004-Present

นายประสิทธิ์ วรฉัตราวณิช อายุ 42 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.05%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 4 ปี (2551 – ปัจจุบัน)

Mr. Prasit Worachatrawanit Age 42 Years
Executive Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.05%
Duration of Executive 4 Years (2008 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	รองผู้จัดการทั่วไป	ม.ค. 2551-ปัจจุบัน
• บจ.ทรัยคาสท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตรายการทีวี	ก.พ.-ก.ค.2550
• บมจ. เออาร์ไอพี	รองผู้จัดการทั่วไป	2537-2549

Educations :
- Bachelor of Engineering (Electronics), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Certificate :
-

5 Years' work experience :

• ARIP Public Company Limited	Deputy General Manager	2008-Present
• Tri Cast Co., Ltd.	TV Production Manager	Feb-Jul 2007
• ARIP Public Company Limited	Deputy General Manager	1994-2006

นายมารุจ เทวบุญ อายุ 41 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.01%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี (2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Marut Teawarboon Age 41 Years
Executive Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.01%
Duration of Executive 2 Years (2010 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท การตลาด / บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :
- บมจ. เออาร์ไอพี ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป 2547-ปัจจุบัน

Educations :
- Master of Marketing/ Business Administration, Bangkok University
- Bachelor of School of Communication Arts, Bangkok University

Certificate :
-

5 Years' work experience :
- ARIP Public Company Limited Assistant General Manager 2004-Present

นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์ อายุ 44 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2554) 0.08%
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 7 ปี (2548 – ปัจจุบัน)

Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 44 Years
Executive Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2011) 0.08%
Duration of Executive 7 Years (2005 - Present)

การศึกษา :
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)/ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประกาศนียบัตร / โครงการ :
-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :
- บมจ. เออาร์ไอพี รองผู้จัดการทั่วไป ก.ค. 2548-ปัจจุบัน
- บจ. สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ กรรมการ ก.ย. 2554-ปัจจุบัน
- บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน พ.ค. 2539-2548

Educations :
- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

Certificate :
-

5 Years' work experience :
- ARIP Public Company Limited Deputy General Manager 2005-Present
- Splash Interactive Co., Ltd. Director Sep 2011- Present
- Advanced Research Group Co., Ltd. Assistant Financial Director 1996-2005

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย[1]	งบการเงินรวม[2]		งบการเงินเฉพาะบริษัท[3]		
	2554	2553	2552	2554	2553	2552
สินทรัพย์รวม	230.05	257.94	131.51	230.50	257.94	131.51
หนี้สินรวม	21.01	39.63	34.03	21.01	39.63	34.03
ส่วนของผู้ถือหุ้น	209.04	218.31	97.48	209.49	218.31	97.48
รายได้รวม	229.88	287.08	225.92	229.88	287.08	226.05
กำไรขั้นต้น	83.68	113.06	85.81	83.68	113.06	85.83
กำไรสุทธิ	21.38	40.35	14.67	21.83	40.35	13.45
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	36.90	39.48	38.13	36.90	39.48	38.14
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	9.30	14.06	6.49	9.50	14.06	5.95
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	8.76	20.72	10.05	8.94	20.72	9.18
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	10.00	25.56	13.94	10.21	25.56	12.71
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	8.08	4.70	1.96	8.08	4.70	1.95
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.10	0.18	0.35	0.10	0.18	0.35
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
[4] กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.05	0.14	25.29	0.05	0.14	23.20
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	457.50	450.40	0.58	457.50	450.40	0.58
[5] มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	100.00	0.25	0.25	100.00
[6] เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	18.92	37.46	63.80	18.92	37.46	63.80
[7] เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.13	110.00	0.04	0.13	110.00

[1] ในปี 2554 ARiP ร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 40% ของทุนจดทะเบียน และงบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

[2] ARiP มีบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท เอ.อาร์.บิซิเนส เพรส จำกัด ซึ่ง ARiP ถือหุ้น 100% เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์

[3] ในปี 2554 งบการเงินแสดงเงินลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ตามวิธีราคาทุน

[4] กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

[5] เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ARiP ได้เปลี่ยนแปลงราคาพาร์จากเดิม 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.25 บาทต่อหุ้น

[6] ในปี 2554 ARiP จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนแรก ปี 2554 หุ้นละ 0.042 บาท (ราคาพาร์หุ้นละ 0.25 บาท) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 450,400,000 หุ้นรวมเป็นเงิน 18.92 ล้านบาท (ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 และรอการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555)

[7] เงินปันผลต่อหุ้นคำนวณโดยการหารเงินปันผลจ่ายสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	Equity method applied[1]	Consolidated[2]		The Company[3]		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
Total Assets	230.05	257.94	131.51	230.50	257.94	131.51
Total Liabilities	21.01	39.63	34.03	21.01	39.63	34.03
Shareholders' Equity	209.04	218.31	97.48	209.49	218.31	97.48
Total Revenue	229.88	287.08	225.92	229.88	287.08	226.05
Gross Profit	86.68	113.06	85.81	83.68	113.06	85.83
Net Profit	21.38	40.35	14.67	21.83	40.35	13.45
Financial Ratio						
Gross Profit Margin (%)	36.90	39.48	38.13	36.90	39.48	38.14
Net Profit Margin (%)	9.30	14.06	6.49	9.50	14.06	5.95
Return on Assets (%)	8.76	20.72	10.05	8.94	20.72	9.18
Return on Equity (%)	10.00	25.56	13.94	10.21	25.56	12.71
Current Ratio (times)	8.08	4.70	1.96	8.08	4.70	1.95
Debt to Equity Ratio (times)	0.10	0.18	0.35	0.10	0.18	0.35
Information per share (Baht)						
[4] Basic Earnings per share	0.05	0.14	25.29	0.05	0.14	23.20
Number of shares-Issued and paid up (share: Million)	457.50	450.40	0.58	457.50	450.40	0.58
[5] Par value per share (Baht)	0.25	0.25	100.00	0.25	0.25	100.00
[6] Dividend Payment (Million Baht)	18.92	37.46	63.80	18.92	37.46	63.80
[7] Dividend per share (Baht)	0.04	0.13	110.00	0.04	0.13	110.00

(1) In 2011, ARiP held 40% of Splash Interactive Co., Ltd. Financial Statements in which the equity method is applied.

(2) A.R. Business Press Co., Ltd. was a subsidiary of ARiP and held 100% by ARiP. On February 2, 2010 this subsidiary had completed the liquidation registered with the Ministry of Commerce.

(3) In 2011, Financial Statements in which the cost method is applied.

(4) Basic Earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

(5) On 16 July 2010, The Par value of Company's ordinary share has been changed from 100 Baht per share to 0.25 Baht each.

(6) In 2011, Interim dividend payment on operating results for half year 2011 is 0.042 Baht per share (par value of 0.25 Baht) for ordinary shares 450,400,000 shares, or a total 18.92 million Baht. (It was approved by the Board of Directors on 11 August 2011, however, it is subject to Annual General Meeting 2012)

(7) Dividend per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

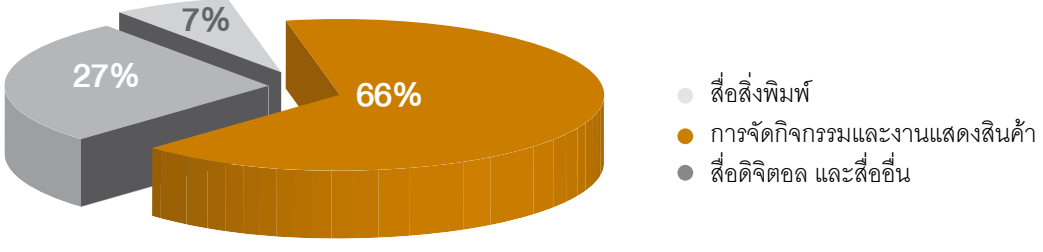
เปรียบเทียบรายได้ ปี 2554

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2550 – 2554 (งบการเงินรวม)

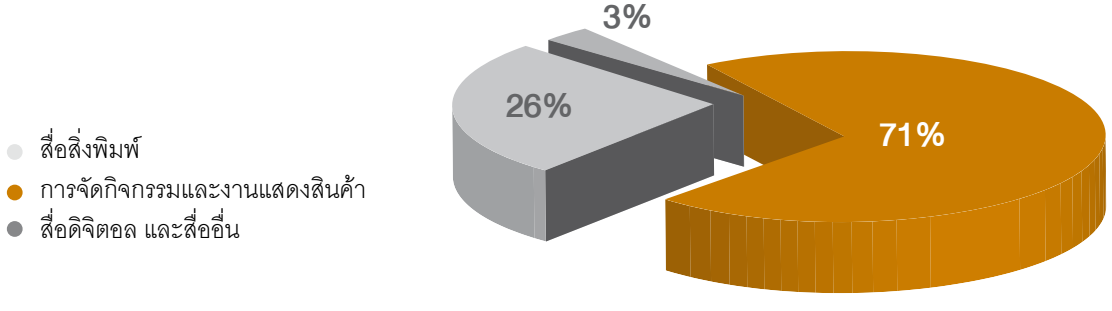
(หน่วย : พันบาท)

	2550	2551	2552	2553	2554
รายได้รวม	307,864	286,588	225,921	287,085	229,879
กำไรสุทธิหลังหักภาษี	13,464	28,058	14,669	40,353	21,378
สินทรัพย์รวม	154,893	160,536	131,515	257,941	230,046
ส่วนของผู้ถือหุ้น	84,913	112,971	97,480	218,311	209,036

รายได้รวมปี 2554



รายได้รวมปี 2553



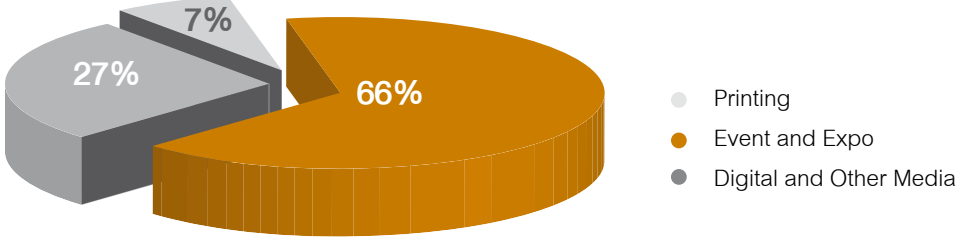
REVENUE COMPARISONS 2011

Financial Comparison for the year 2007–2011 (Consolidated)

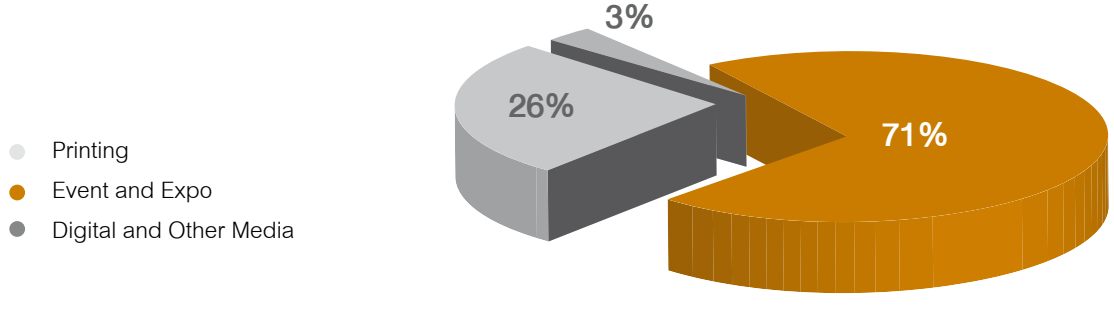
(UNIT : Thousand Baht)

	2007	2008	2009	2010	2011
Total Revenue	307,864	286,588	225,921	287,085	229,879
Net Profit after Tax	13,464	28,058	14,669	40,353	21,378
Total Assets	154,893	160,536	131,515	257,941	230,046
Equity	84,913	112,971	97,480	218,311	209,036

Total Revenue for the Year 2011



Total Revenue for the Year 2010



ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ 2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา 3. สื่อดิจิตอลและสื่ออื่น
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	0-2642 3400
โทรสาร	0-2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	114,375,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 457,500,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2596 9000, +66 (0) 2229 2888 โทรสาร : +66 (0) 2832 4994 – 6
ผู้สอบบัญชี	นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3182 บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด อาคารเลครัชดา ชั้น 33 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 0777 โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การพัฒนาเนื้อหา

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการผลิตเนื้อหา (Content) ด้านธุรกิจ การตลาด ไอซีที (ICT) และเนื้อหาข้อมูลอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันให้กับบุคลากร และองค์กร โดยมุ่งหวังให้เป็นเนื้อหาที่สร้างสรรค์ มีคุณภาพ ตลอดจนมีมิติในการวิเคราะห์ทั้งในแนวกว้าง และแนวลึก จนได้รับการยอมรับ และอ้างอิงจากนักธุรกิจ ผู้บริหาร ในสายงานต่าง ๆ

2. การพัฒนาสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนา และผลิตสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบวงจร เพื่อสามารถเป็นสื่อกลางที่มีความน่าเชื่อถือระหว่าง ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย กับ ผู้ซื้อ/ผู้ใช้ ด้วยการผสมผสานสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิตอล สื่อวิทยุโทรทัศน์ งานแสดงสินค้า และงานประชุมสัมมนา โดยใช้เนื้อหาต่าง ๆ ที่บริษัท มีอยู่เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเป้าหมายในการขยายไปยังสื่ออื่น ๆ ในอนาคต เพื่อให้สื่อ ของบริษัทมีความครอบคลุมผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น

3. การพัฒนาบริการโฆษณา

บริษัทมีเป้าหมายในการให้บริการโฆษณาในเชิงการให้คำปรึกษา (Consultative Advertising) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ ผู้ลงโฆษณามากขึ้น

4. การพัฒนาการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา

บริษัทมีเป้าหมาย ที่จะรักษาความเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าไอที และขยายการจัดงานแสดงสินค้าไปยังสินค้า และบริการประเภทอื่นเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจการให้บริการจัดงานนิทรรศการ และการ จัดประชุมสัมมนาให้มากขึ้น


arIP
ENTERPRISE
มอบหนังสือจำนวน 5,458 เล่ม
รวมมูลค่า 545,800 บาท


การแข่งขันวาดภาพโครงการ "การ์ตูนเพื่อน้อง" ครั้งที่ 1
EPSON
arIP
ACI
DELL

CSR ธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วยระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่าสองทศวรรษ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตสื่อคุณภาพ ส่งเสริมความรู้เคียงคู่สังคมไทยมาโดยตลอดเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างรากฐานด้านการเรียนรู้ให้เยาวชนไทย ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และในถิ่นทุรกันดารของประเทศ โดยหวังให้พวกเขาก้าวขึ้นมาเป็นกำลังสร้างอนาคตให้ชาติต่อไป บริษัทจึงได้ริเริ่มและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสร้างประโยชน์แก่เยาวชนและสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลากหลายช่องทาง รวมถึงมูลนิธิสร้างเสริมไทย ดังนี้

- ม.ค. 54 บริษัทร่วมกับศิลปินจีน “Hsu Bin” จัดงานนิทรรศการภาพเขียนพู่กันจีน จำหน่ายภาพวาดเสมือนจริง โดยรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิสร้างเสริมไทย เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ บริจาคคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษาให้กับเยาวชนในชนบท และร่วมกับมูลนิธิฯ จัดตั้งกล่องรับบริจาค พร้อมจำหน่ายสินค้าภายในงาน “สีปิน – สุนทรียะแห่งธรรมชาติ ครั้งที่ 2”
- มี.ค. 54 บริษัทในฐานะผู้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าไอทีที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มอบเงินจากการประมูลสินค้า ไอแพด 2 และสินค้าไฮไลต์อื่นๆ พร้อมร่วมรับบริจาคเงินจากผู้เข้าร่วมงาน “คอมมาร์ต ไทยแลนด์ 2011” และจากพนักงานของบริษัท เป็นเงิน 101,500 บาท ให้กับครอบครัวข่าว 3 ของไทยทีวีสีช่อง 3 เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว และสึนามิ ที่ประเทศญี่ปุ่น
- ก.ค. 54 บริษัทมอบหนังสือ “รู้รอด ปลอดภัย เมื่อใช้ Facebook & Twitter” จำนวน 5,458 เล่ม มูลค่า 545,800 บาท เป็นหนังสือในโครงการ “หนังสือนี้เพื่อน้อง” ที่ eEnterprise นิตยสารในเครือบริษัทและกลุ่มพันธมิตร ได้จัดทำขึ้น เพื่อมอบให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั่วประเทศ
- ก.ค. 54 บริษัทและพนักงาน ได้มอบตุ๊กตา ในโครงการตุ๊กตาสานฝัน (Dream Dolls) ให้แก่ น้องๆ ในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี องค์กรที่ศึกษาโรคเด็กและแนวทางการป้องกันปัญหาสุขภาพเด็กในระดับชาติ เพื่อความสุขและรอยยิ้มของเยาวชน
- ก.ย. 54 บริษัทให้การสนับสนุน โครงการการ์ดนี้เพื่อน้องอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 9 ของมูลนิธิสร้างเสริมไทย เป็นโครงการประกวดภาพวาดของเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและเด็กด้อยโอกาส ที่เปิดโอกาสให้เด็กๆ ได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านภาพวาดระบายสี และได้นำภาพวาดที่ชนะเลิศมาผลิตเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเป็นกำลังใจแก่เด็กที่ชนะการประกวด
- ต.ค. 54 บริษัทช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยมอบเงินช่วยเหลือจำนวน 100,000 บาท ผ่านทาง “คลังรวมใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”
- ปี 2554 บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) รับมอบรางวัล ICT Award ชมเชยในระดับวิชาชีพ ด้วยผลงานชุด “eBusiness” และ “คลาวด์ คอมพิวติ้ง อนาคตโครงสร้างพื้นฐานของภาคองค์กร” จากโครงการประกวดข่าวและสารคดีเชิงข่าว จัดโดย ชมรมนักข่าวสายเทคโนโลยีสารสนเทศ สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการเสนอเนื้อหาของนิตยสาร เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในองค์กรธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และไอที ประกอบด้วย

1.1 นิตยสารทางด้านไอทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์

- "Computer.Today" นิตยสารคอมพิวเตอร์ที่เสนอเรื่องราวทางด้านไอที ตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน อ่านง่ายและนำไปใช้งานได้จริง นิตยสารมีขนาดเล็ก พกพาสะดวก เหมาะกับกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป
- "Click.Today" นิตยสารที่รวบรวมเคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips & Techniques) ต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้งานอุปกรณ์ด้านไอที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่ควรรู้
- "Commart" นิตยสารครอบคลุมเรื่องราวความเคลื่อนไหวทางตลาดสินค้าไอที บทความทางเทคโนโลยี ผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานและรายงานราคาสินค้า เหมาะกับกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ที่ต้องการข้อมูลเพื่อการเลือกซื้อสินค้าไอที และต้องการศึกษาคุณสมบัติของสินค้าไอทีแต่ละชนิด เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- "eLeader" นิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ไอที โดยมีผสมผสานระหว่างแนวคิดทฤษฎีและแนวคิดทางธุรกิจ คอลัมน์ต่าง ๆ ได้รับการออกแบบมาโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานไอทีและผู้บริหารไอทีเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา โดยเพิ่มนิตยสาร "eEnterprise" เข้าเป็นส่วนหนึ่งในเล่ม เน้นการรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และไอทีทั่วโลก

1.2 นิตยสารทางด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ

- "Business+" นิตยสารเชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รวมทั้งมีการรายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ยังมีกรณีศึกษาทางธุรกิจและข่าวสารจากต่างประเทศมาประยุกต์ให้เข้ากับการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในประเทศไทย

1.3 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

- "Business+ Top 1000" เป็นหนังสือจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศไทยจำนวน 1,000 บริษัทมีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ของแต่ละอุตสาหกรรม การจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

1.4 หนังสือเล่ม (Pocket Book) ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ การตลาด ไอที และทั่วไป

เนื้อหาในการผลิตหนังสือเล่ม จะมีทั้งเนื้อหาที่เขียนขึ้นมาใหม่โดยกองบรรณาธิการของบริษัท นักเขียนอิสระ และจากนักเขียนผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเนื้อหาที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศมาแปลเป็นภาษาไทยเพื่อจัดจำหน่าย อาทิ 360 องศาไอที, Family Business, Green Marketing, รู้รอดปลอดภัยเมื่อใช้ Facebook

1.5 ธุรกิจรับจ้างออกแบบ

ผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทหนังสือเล่ม และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านไอทีและด้านบริหารจัดการธุรกิจ

2) ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา ประกอบด้วย

2.1 งานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน "Commart" ทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาค ปัจจุบัน บริษัทจัดงาน Commart ในกรุงเทพมหานคร 3 งานต่อปี งานละ 4 วัน ด้วยพื้นที่ให้เช่ากว่า 20,000 ตารางเมตร โดยมียอดขายเฉลี่ยต่องานมากกว่า 3,000 ล้านบาท

2.2 จัดและบริหารงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมในหลายรูปแบบ อาทิ งานอภิปรายให้ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ งานสัมมนากลุ่มย่อย Workshop งานนิทรรศการ หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ต่าง ๆ ให้กับองค์กรทั่วไป

2.3 รับจัดและบริหารงานนิทรรศการ กิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ตั้งแต่เสนอรูปแบบงาน หาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จัดหาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน

3) ธุรกิจสื่อดิจิตอลและสื่ออื่น

3.1 การผลิตเว็บไซต์

เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลทางด้านไอทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์นิตยสารและงานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นสถานีทีวีออนไลน์ รวมทั้งให้บริการฟรีอีเมล์และให้บริการจดทะเบียนโดเมนเนม รวมทั้งสิ้น 7 เว็บไซต์ ดังนี้

- www.arip.co.th

เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยแหล่งหนึ่ง ด้วยเนื้อหาข่าวสารและบทความกว่า 120,000 รายการ โดยมีเนื้อหาหลากหลายประกอบด้วยข่าวสารความเคลื่อนไหวที่ให้ผู้บริโภคสามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเน้นการ Update ข่าวสารเป็นรายวัน มีการนำเสนอข้อมูลเคล็ดลับและเทคนิค (Tip & Technique) บทความต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และบททดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Multimedia Contents ทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสังคมออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของ Web blog และการติดตามทาง Facebook และ Twitter

- www.thaimail.com

เป็นระบบอีเมล์บนอินเทอร์เน็ตแห่งแรกของประเทศไทย (Web Based Free Email System) ที่ใช้งานได้ง่าย มีเมนูเป็นภาษาไทย ใช้งานได้ฟรี เพื่อให้คนไทยสามารถใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มที่ ปัจจุบันไทยเมล์มีสมาชิกที่ลงทะเบียนอยู่มากกว่า 4,000,000 บัญชี (account) และได้เพิ่มบริการให้สมาชิกประกาศซื้อขายสินค้า (classified) ได้อีกด้วย

- www.thdomain.com

เป็นศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการจดทะเบียนชื่อโดเมนเนมที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย มาตรฐานระดับโลก โดยบริษัทเป็นตัวแทนในการให้บริการจดโดเมนเนมของ Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสากลที่มีหน้าที่หลักในการบริหารดูแลอินเทอร์เน็ต

- www.buzzidea.tv

เป็นสถานีทีวีออนไลน์ที่ให้ข่าวสาร สาระความรู้ ตลอดจนไอเดียดี ๆ ในรูปแบบของคลิปวิดีโอ ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยีไอที Gadget ต่าง ๆ ทั้งทางด้านธุรกิจ การตลาด ตลอดจนวิถีชีวิตในยุคดิจิตอล

- www.comtodaymag.com

เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเคล็ดลับการใช้งานทางด้านไอที และเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใช้งานระหว่างกลุ่มผู้สนใจ จัดทำโดยทีมงานนิตยสาร Computer.Today เพื่อเป็นการขยายฐานผู้อ่านไปยังผู้บริโภคที่รับข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น

- www.commart.co.th

เป็นแหล่งรวบรวมรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหวของตลาดสินค้าไอที บทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ และผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ไอทีใหม่ ๆ โดยทีมงานนิตยสาร Commart เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอทีได้อย่างคุ้มค่าคุ้มราคา

- www.commartthailand.com

เป็นเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท โดยมีข้อมูลโปรโมชันต่าง ๆ กิจกรรมภายในงาน และรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน

3.2 Digital Magazine

บริษัทได้เริ่มดำเนินผลิตนิตยสารของบริษัททุกเล่มในรูปแบบดิจิตอลแมกกาซีน โดยเปิดให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดได้ฟรี ผ่านช่องทาง ดังนี้ AIS Bookstore, B2S และ OokBee และเริ่มจำหน่ายจริงในปี 2555

3.3 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนมือถือ

บริษัทได้มีการพัฒนาแอพพลิเคชันใหม่ ๆ บนมือถือ “Commart Check Price” เป็นแอพพลิเคชันที่นิตยสาร Commart จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเช็กราคาสินค้าทางด้านไอทีก่อนและอยู่ในช่วงระยะงาน Commart พร้อมกับแผนผังภายในงาน Commart เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถไปยังบูธต่าง ๆ ที่มีเวนเดอร์กว่า 700 บูธ สินค้าต่าง ๆ ที่นำเสนอประกอบด้วย โน้ตบุ๊ก แอลซีดี ทีวี กล้องดิจิตอล และแท็บเล็ต ซึ่งเป็นสินค้าไอทีขายเป็นอันดับต้น ๆ ภายในงาน Commart โดยสินค้าเหล่านั้นจะถูกอัพเดตภายในช่วงงาน Commart แต่ละช่วงเวลา ผู้ใช้ไอโฟนและไอแพดสามารถดาวน์โหลดแอพพลิเคชันนี้ผ่านทาง App Store ได้ฟรี และในอนาคตทางนิตยสารยังเตรียมข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น และมีหลากหลายผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ที่มีเพิ่มเติมขึ้นตลอดเวลา

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2552		ปี 2553		ปี 2554	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) สื่อสิ่งพิมพ์	73.55	32.56	74.78	26.05	62.80	27.32
(2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	146.25	64.73	203.85	71.01	151.90	66.08
(3) สื่อดิจิตอล และสื่ออื่น	5.26	2.33	7.76	2.70	12.06	5.25
รวมรายได้จากการขาย	225.06	99.62	286.39	99.76	226.76	98.64
รายได้อื่น	0.86	0.38	0.70	0.24	3.12	1.36
รวมรายได้ทั้งหมด	225.92	100.00	287.08	100.00	229.88	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์.อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด

พ.ศ. 2534 เปิดตัวนิตยสาร Computer.Today นิตยสารไอทีที่อ่านง่าย สำหรับผู้บริโภคทั่วไป

พ.ศ. 2542 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. บิซิเนส เพรส จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตหนังสือเล่มทั้งด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ

พ.ศ. 2543 เริ่มจัดงาน Commart เป็นครั้งแรก

พ.ศ. 2552 จดทะเบียนเลิกบริษัท เอ.อาร์. บิซิเนส เพรส จำกัด เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552

พ.ศ. 2553
- ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553
- ดำเนินการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทกลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG) ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ได้ขายหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นของ ARG เพื่อให้โครงสร้างการถือหุ้นมีความชัดเจน ไม่ซับซ้อน
- บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553

พ.ศ. 2554
- พัฒนา แอพพลิเคชันบนมือถือ “Commart Check Price” เพื่อตอบสนองผู้บริโภคในการตรวจสอบราคาสินค้าไอทีภายในงานคอมมาร์ต
- บริษัทร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด จำนวน 6.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนถือหุ้น 40% ของทุนจดทะเบียน
- บริษัทผลิตนิตยสาร “Computer.Today” เป็นดิจิตอลแมกกาซีนเล่มแรก และนิตยสารเล่มอื่นภายใต้การผลิตของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทรายงานปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยง และความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และการจัดการเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงงานแสดงสินค้า ซึ่งต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี ภาวะและแนวโน้มทางธุรกิจ การตลาด และไอซีทีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ บุคลากรเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสูญเสียบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ กับความสำเร็จของบริษัท เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้มีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (ESOP) ให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ไม่ยึดติดกับบุคคลใดโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในข้อนี้ไปได้

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจสื่อประเภทนิตยสารถือว่ามีการแข่งขันสูง ในระยะ 2-3 ปีนี้ มีหัวหนังสือใหม่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก แต่ในขณะเดียวกันหัวหนังสือเดิมก็ทยอยปิดตัวลงไป ตามสภาวะการแข่งขัน ปัจจุบันมีนิตยสารไอทีกว่า 10 หัวนิตยสาร ทั้งนิตยสารที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ และนิตยสารที่ผลิตเองในประเทศ จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจสื่อมากกว่า 20 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะและแนวโน้มตลาดนิตยสาร สามารถคัดเลือกเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนานิตยสารในเครืออย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเนื้อหา และรูปแบบ เช่น การพัฒนาจัดทำดิจิตอลแมกกาซีน เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกสังคมออนไลน์

สำหรับ ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทนับว่าเป็นผู้นำในด้านการจัดงานแสดงสินค้าไอที แต่ในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมามีบริษัทค้าปลีก ค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสินค้าไอทีหลายแห่ง ได้เริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นการแข่งขันทางอ้อมกับงานที่บริษัทจัด อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน ตลอดจนการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ทำให้งานแสดงสินค้าไอทีของบริษัทยังคงสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานได้เป็นอย่างดี ประสบการณ์ และความชำนาญที่สั่งสมมายังช่วยให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจเข้าสู่การจัดงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ และงานอีเวนต์ด้านอื่น ๆ นอกจากงานไอทีอีกด้วย

สำหรับธุรกิจสื่อดิจิตอล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ มีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก อย่างไรก็ตาม สำหรับเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจและไอที ยังคงมีจำนวนจำกัด เนื่องจากผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็ว มีเนื้อหาที่น่าติดตาม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เนื่องจากบริษัท

มีการผลิตเนื้อหา และสื่อด้านธุรกิจและไอทีอยู่แล้ว จึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหา รวมทั้งความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์ และบริการผ่านสื่อดิจิตอล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิตอลในปัจจุบัน ยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคากระดาษ และการขาดแคลนกระดาษ

กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตนิตยสาร และหนังสือ ถึงแม้บริษัทจะไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง แต่บริษัทเป็นผู้สั่งซื้อ และจัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์นิตยสาร และสิ่งพิมพ์ให้แก่โรงพิมพ์ เนื่องจากกระดาษจัดเป็นสินค้า Commodity ที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตามความต้องการของตลาด และตามปริมาณการผลิตของผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ในขณะที่นิตยสารที่บริษัทผลิตไม่สามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคากระดาษได้ เนื่องจากสภาวะการแข่งขัน

ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทจะสามารถประมาณการจำนวนพิมพ์ ทำให้สามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ล่วงหน้า จึงใช้วิธีการสั่งจองกระดาษกับผู้ผลิตกระดาษ และ/ หรือ ตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน วิธีดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถหากระดาษได้ตามปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนกระดาษ นอกจากนี้ การปรับกลยุทธ์มาพัฒนา และผลิตสื่อดิจิตอล ทำให้บริษัทมีแนวโน้มลดความต้องการใช้กระดาษลง

4. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

ภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน มักทำให้องค์กรระมัดระวังด้านการใช้จ่าย ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาลง การใช้จ่ายโฆษณาในปี 2554 มีมูลค่า 104,640 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 เพียง 3.59% (ที่มา: บริษัท นีลเส็น ประเทศไทย จำกัด) ทั้ง ๆ ที่มีการคาดการณ์ว่า มูลค่าโฆษณาจะมีการขยายตัวในระดับ 2 หลัก ทั้งนี้ สื่อวิทยุโทรทัศน์มีมูลค่าการโฆษณาในปี 2554 ถึง 62,238 ล้านบาท คิดเป็น 59.48% ของสื่อโฆษณาทั้งหมด ในขณะที่อัตราการขยายตัวของสื่อนิตยสารมีเพียง 0.25% และสื่ออินเทอร์เน็ตมีอัตราการขยายตัว 62% แต่คิดเป็นเพียง 0.45% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด

นอกจากการพัฒนาสื่อ และเนื้อหาให้ทันต่อการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของผู้บริโภค บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์จากการขายหน้าโฆษณา มาเป็นการให้คำปรึกษาทางการตลาดแก่ลูกค้า เพื่อช่วยลูกค้าบริหารงบประมาณการใช้สื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ งานแสดงสินค้า สื่อดิจิตอล และสื่อวิทยุโทรทัศน์ ที่บริษัทเพิ่งเข้าร่วมลงทุน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นการใช้ความเชี่ยวชาญของบริษัทมาให้บริการที่มีมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้า

5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานที่เหมาะสม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร จะจัดที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสมตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สำหรับแผนการจัดงานทั้งปี แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาแต่ละครั้งของงานที่จัด ดังนั้น จึงอาจมีความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่ที่ศูนย์การประชุมฯ

จากการที่บริษัทได้จัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มาตั้งแต่ปี 2544 มีการร่วมงานกันมาด้วยดี บริษัทจึงมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมฯ ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายไปจัดงานแสดงสินค้าที่อื่น บริษัทจะยังคงพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบัน มีศูนย์จัดแสดงสินค้าเกิดขึ้นหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเดินทางได้สะดวก และจากการที่งานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จัก อีกทั้งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต และผู้จำหน่ายสินค้าที่เช่าบูธ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า งานแสดงสินค้าของบริษัทจะยังคงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

6. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิตอล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการตีพิมพ์ในสื่อ จะได้จากทั้งหนังสือ บทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการของบริษัท และนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ส่งผลทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อทราบปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งกรณีที่อาจจะเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นค่อนข้างน้อย ในขณะเดียวกัน บริษัทมีการซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบัน สื่อดิจิตอล โดยเฉพาะสื่ออินเทอร์เน็ต ถือเป็นช่องทางใหม่ในการนำเสนอเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ที่รวดเร็ว ครอบคลุม และมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างต่ำ ส่งผลทำให้การใช้อินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน และมีอัตราการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท

บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้เตรียมความพร้อม โดยนำเนื้อหาจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไปต่อยอดธุรกิจบนสื่ออินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปี 2541 และมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะเป็นผู้ผลิตสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบวงจร

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.02 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 คัดค้านมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

นอกจากนี้ บริษัท แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.42 (รายละเอียดหน้า 36) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองราย ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 65.44 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าว มีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ

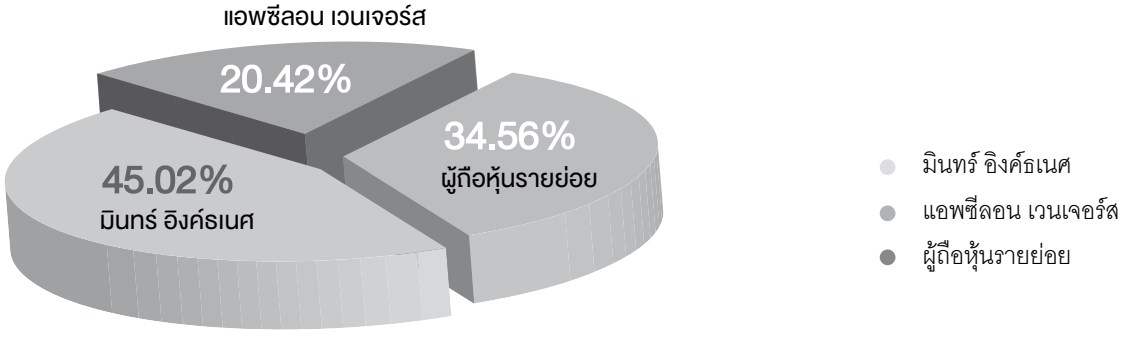
หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

9. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

เหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา ได้สร้างความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจ อย่างกว้างขวาง ซึ่งบริษัทก็ได้รับผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม ผลกระทบทางตรง ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ต้องหยุดชะงัก เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมรับกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อพนักงานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผลกระทบทางอ้อม คือ ผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณาในไตรมาส 4 ที่ลดลงมากจากวิกฤตอุทกภัย โดยงบโฆษณาเดือน ตุลาคม 2554 ลดลง 5.06%, พฤศจิกายน ลดลง 25.79% และ ธันวาคม ลดลง 14.83% รวมถึง การงดจัดงานแสดงสินค้าไอที เนื่องจากผู้ประกอบการไอทีส่วนใหญ่ ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยมีสาเหตุจากการที่โรงงานผลิตชิ้นส่วนจำนวนมากประสบปัญหาน้ำท่วมสูง

อย่างไรก็ดี ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่มีใครสามารถกำหนด หรือหลีกเลี่ยงได้ แต่อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรงบรรเทาผลกระทบ และความสูญเสียที่จะเกิดได้ โดยบริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	205,948,000	45.02
2. แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี *	56,178,900	12.28
3. BNP PARIBAS WEALTH MANAGEMENT SINGAPORE BRANCH**	37,253,100	8.14
4. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	5,313,800	1.16
5. นางสาวอิสรี บุญด้วง	3,950,000	0.86
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันทวิมล	3,702,800	0.81
7. นายดนัย ปิ่นประภากร	3,142,800	0.69
8. นายอรณพ สมบูรณ์นะ	3,000,000	0.66
9. นายชาญยุทธ ฉัตรพิริยะพันธ์	3,000,000	0.66
10. นางประไพ โรจน์สุวรรณชัย	1,900,000	0.42
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	134,110,600	29.31
รวมทั้งสิ้น	457,500,000	100.00

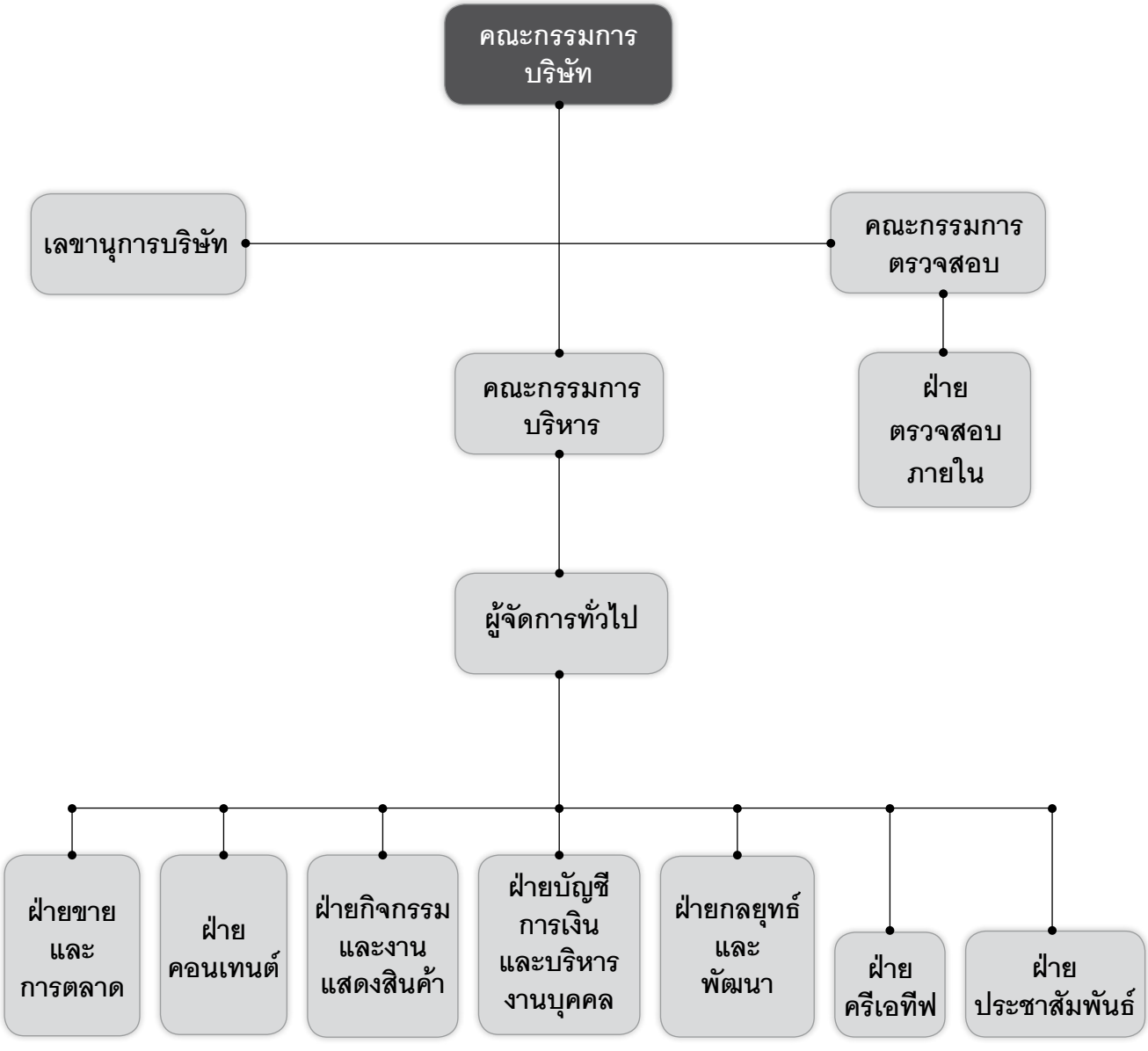
* ถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ซึ่ง Substantial Shareholder ของ Keppel T&T คือ Temasek Holdings (Private) Limited

** Broker ของ บริษัท แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ
4. นายชาญชัย บุณยสุรกุล	กรรมการ
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
6. นายวิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท

นายชาคริต วงศ์แก้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายปฐม อินทโรดม หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการ/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	4/4	-
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	4/4	-
3. นายปฐม อินทโรดม	4/4	3/4
4. นายชาญชัย บุณยสุรกุล	4/4	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	4/4	-
6. นายวิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	4/4	-
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	4/4	4/4
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	4/4	4/4
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	4/4	4/4

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

   ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณฑ์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

   นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปฐม อินทโรดม	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายชาคริต วงศ์แก้ว	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกิจกรรม งานแสดงสินค้า
4. นายประสิทธิ์ วรฉัตราวณิช	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา
5. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล
6. นายมารุจ เทวบุญ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายขายและการตลาด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวศันษนีย์ โหรานิคม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)
   (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิทหรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2553	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2554
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	3,040,000	3,140,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ	2,445,000	2,540,000
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	45,000	20,000
4. นายชาญชัย บุณยสุรกุล	กรรมการ	285,000	260,000
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	280,000	260,000
6. นายวิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	40,000	20,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	640,000	620,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	520,000	500,000
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	515,000	500,000
รวม		7,810,000	7,860,000

หมายเหตุ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2553		ปี 2554	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	5	7,786,057	5	7,411,272

* **สวัสดิการ** รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ในปี 2554 จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 245,292 บาท และ ในปี 2553 จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 216,465 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2554 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งแรก เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ดังนี้

กรรมการ	จำนวน	9	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	3,420,000	หุ้น
ผู้บริหาร	จำนวน	4	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	1,000,000	หุ้น
พนักงาน	จำนวน	54	ราย	เป็นจำนวนรวมเท่ากับ	2,680,000	หุ้น

ตามที่ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายใต้โครงการ ESOP Warrant เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 นั้น ในปี 2554 มีกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งแรก ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	15,600,000	หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	15,600,000	หุ้น
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	15 พฤศจิกายน 2553	
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิได้ ในครั้งนี้ รวม	7,800,000	หน่วย
กำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายนและพฤษภาคม	
อัตราการใช้สิทธิ	1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1 หุ้นสามัญใหม่	
ราคาการใช้สิทธิ	0.25	บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	

1. **ผลการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP Warrant ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 มีดังนี้**

1.1 จำนวนรายที่ใช้สิทธิ	67	ราย
1.2 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ ในปี 2554	7,100,000	หน่วย
1.3 จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อการใช้สิทธิ ในปี 2554	7,100,000	หุ้น
1.4 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือทั้งหมด	8,500,000	หน่วย

2. **จำนวนเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิ ในปี 2554**

จำนวนเงินรวม	1,775,000	บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 125 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 5 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 123 คน และพนักงานรายวันจำนวน 2 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา	14		14
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	21		21
ฝ่ายขายและการตลาด	18		18
ฝ่ายครีเอทีฟ	12		12
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	3		3
ฝ่ายคอนเทนต์	31	2	33
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2		2
ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล	22		22
รวม	123		125

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2553 และ ปี 2554 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2553		ปี 2554	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	123	46,024,199	123	46,364,822

* **สวัสดิการ** รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2554 จำนวน 102 ราย เป็นจำนวนเงิน 901,270 บาท และ ในปี 2553 จำนวน 109 รายเป็นจำนวนเงิน 926,345 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2554 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งแรก เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 (รายละเอียด หน้า 43)

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทจะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจะมีการจัดอบรมภายในโดยที่ปรึกษาของบริษัทจะมาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทจะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญ ในการนำไปสู่ความเจริญเติบโต สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีนโยบายในการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (http://www.aripplc.com) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติเพื่อไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก
5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2554 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวัน และเวลา ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจโดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ http://www.aripplc.com

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท (http://www.aripplc.com)
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2554 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยบริษัทเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

- **พนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ตลอดจน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- **คู่ค้า** : บริษัทได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าที่เป็น Supplier อย่างเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

- **ลูกค้า** : บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

- **คู่แข่ง** : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

- **ชุมชนและสังคม** : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้ง สำนักงานของบริษัท

ในปี 2554 บริษัทได้ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์ เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจัดให้พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่รับทราบ นอกจากนั้นยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

ในส่วนของคู่ค้า คู่แข่ง นั้น บริษัทยึดหลักความเสมอภาค โดยการจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

ในปี 2554 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่การเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (http://www.aripplc.com) และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการทั่วไปให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดหน้า 39)

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่ง

หนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินควร และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนของความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทมีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกท่านแล้ว

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กร และสายงานบังคับบัญชา ให้มีความชัดเจน และเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมทดรอง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนด และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กรมีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินงานตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/ หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก เช่น การเช่าพื้นที่แสดงสินค้า การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มิได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

สรุปรายชื่อชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

ลำดับ	รายชื่อ	นาง. เอดา ลิ้มพ	นาง. เอดา ลิ้มพ	นาง. ไพรเอดอล	นาง. เอดาลิ้มพ ลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ ปิ (ประธานที่ปรึกษา)	นาง. พูชิมาเอดาลิ้มพ	นาง. เอดาพ ลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ ลิ้มพ	นาง. เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ ปิ	นาง. ลิ้มพ ลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ	นาง. ลิ้มพ เอดาลิ้มพ
1	นายมนู เลียวไพโรจน์	x	/,AC	/,AC																								
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	/,C			/	x	/	/,C	/	/,C	/																	
3	นายปฐม อินทโรดม	/,//																										/
4	นายชาญชัย บุณยสุรกุล	/									/	/	/	/	/	/												
5	นายประยูร รัตนไชยานนท์	/			/				/	/					/				/		/	/						
6	นายวิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	/	/		/					/	/						/	/	/	/								
7	นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	/,AC																					/	/,AC	/,AC			
8	นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	/,AC																										
9	นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	/,AC																										
10	นายชาคริต วงศ์แก้ว	//																										
11	นายประสิทธิ์ วรฉัตราวณิช	//																										
12	นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	//																										/
13	นายมารุจ เทวบุญ	//																										

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ C = ประธานกรรมการบริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ
/ = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายสื่อด้านธุรกิจและไอที รับโฆษณา จัดงานนิทรรศการ และกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท โดยรายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้โฆษณา การจำหน่ายสื่อต่าง ๆ และการจัดงานแสดงสินค้า กิจกรรมทางการตลาด บริษัทได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก จากเหตุการณ์อุทกภัย ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ทำให้ไม่สามารถจัดงานนิทรรศการขนาดใหญ่ได้ 2 งาน และส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาในนิตยสารของบริษัท ทำให้รายได้และกำไรสุทธิของบริษัทลดลงจากปี 2553

ในปี 2554 บริษัทได้เข้าร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจในการผลิตรายการโทรทัศน์แพร่ภาพทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 รายได้หลักมาจากการขายโฆษณา ซึ่งก็ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยเช่นเดียวกัน จึงทำให้บริษัทต้องรับผลขาดทุนจากการร่วมทุน 0.46 ล้านบาท

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์รายได้

รายได้	ปี 2552			ปี 2553			ปี 2554			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	
สื่อสิ่งพิมพ์	73.55	32.56	-35.21	74.78	26.05	1.67	62.80	27.32	-16.02	-11.98
การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้าและการจัดประชุมสัมมนา	146.25	64.73	-13.21	203.85	71.01	39.38	151.90	66.08	-25.48	-51.95
สื่อดิจิตอลและสื่ออื่น	5.26	2.33	42.93	7.76	2.70	47.59	12.06	5.25	55.47	4.30
รายได้อื่น	0.86	0.38	-2.49	0.70	0.24	-18.77	3.12	1.36	346.88	2.42
รวมรายได้	225.92	100.00	-21.17	287.08	100.00	27.07	229.88	100.00	-19.93	-57.21

ในปี 2554 บริษัทมีรายได้รวม 229.88 ล้าน ลดลงจากปีก่อน 57.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.93 รายได้ที่ลดลงมาจากการยกเลิกการจัดงานและการลงโฆษณา เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในปลายปี 2554 สำหรับธุรกิจสื่อดิจิตอลและสื่ออื่น ถึงจะมีจำนวนเงินรายได้เพิ่มขึ้นไม่สูงมากแต่มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 55.41

การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

รายจ่าย	ปี 2552			ปี 2553			ปี 2554			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต(%)	
ต้นทุนขายและบริการ	139.25	68.54	-20.94	173.32	74.19	24.47	143.08	71.12	-17.45	-30.25
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	63.93	31.46	-7.85	60.29	25.81	-5.69	58.09	28.88	-3.65	-2.20
รวมรายจ่าย	203.18	100.00	-17.24	233.62	100.00	14.98	201.17	100.00	-13.89	-32.45

ในปี 2554 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 143.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.45 สัดส่วนต้นทุนที่ลดลงน้อยกว่าอัตราลดลงของรายได้ เนื่องจากต้นทุนบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่ ถึงแม้รายได้จะลดลงแต่ต้นทุนส่วนนี้ก็ยังคงอยู่

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2554 เท่ากับ 58.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.65 ถึงแม้ว่าในปี 2554 นี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายจ่ายจากผลประโยชน์พนักงาน 1.46 ล้านบาท แต่ค่าใช้จ่ายทั้งปีลดลงเกิดจากความพยายามลดค่าใช้จ่ายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ในปี 2554 บริษัทมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง จากผลการดำเนินงานที่ลดลง และมีการประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับบริษัทมหาชน จากอัตราเดิมร้อยละ 30 ลดลงเหลืออัตราร้อยละ 25

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์	ปี 2552			ปี 2553			ปี 2554			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) %	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38.41	29.20	-43.57	113.19	43.88	194.69	127.51	55.43	12.65	14.32
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-สุทธิ	25.17	19.14	5.15	68.96	26.74	174.04	20.01	8.70	-70.98	-48.95
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	1.33	1.01	169.07	1.20	0.46	-9.73	0.90	0.39	-24.48	-0.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.88	1.43	1.06	2.95	1.14	56.52	10.31	4.48	249.64	7.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	66.78	50.78	-29.22	186.30	72.22	178.95	158.74	69.00	-14.79	-27.56
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.00	0.76	-	1.00	0.39	-	1.00	0.43	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ	-	-	-	-	-	-	5.94	2.58	n/a	5.94
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์– สุทธิ	59.34	45.12	3.18	65.38	25.35	10.18	58.93	25.62	-9.86	-6.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	0.74	0.56	-74.97	1.63	0.63	121.42	1.77	0.77	8.77	0.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.66	2.78	-22.77	3.64	1.41	-0.46	3.66	1.59	0.60	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	64.73	49.22	-2.20	71.65	27.78	10.68	71.31	31.00	-0.47	-0.34
รวมสินทรัพย์	131.51	100.00	-18.08	257.94	100.00	96.13	230.05	100.00	-10.81	-27.90

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 230.05 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 27.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.81 สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และลูกหนี้การค้า โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า และเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินสดและ

รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้น 7.36 ล้านบาท มาจากภาษีนิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย 4.53 ล้านบาท และต้นทุนจ่ายล่วงหน้า 3.77 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สิน	ปี 2552			ปี 2553			ปี 2554			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	
เจ้าหนี้การค้า	14.08	41.37	-2.52	15.77	39.78	11.98	9.53	45.38	-39.52	-6.23
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	0.11	0.32	1.03	-	-	-100.00	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10.69	31.40	-32.02	7.33	18.49	-31.42	1.67	7.96	-77.18	-5.66
รายได้รับล่วงหน้า	4.35	12.77	-48.59	5.49	13.86	26.42	7.10	33.79	29.22	1.61
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2.32	6.82	-60.53	6.01	15.15	158.68	-	-	-100.00	-6.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.49	7.33	10.60	5.04	12.71	102.03	1.35	6.43	-73.20	-3.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน	34.03	100.00	-28.28	39.63	100.00	16.44	19.66	93.55	-50.40	-19.97
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	-	-	-	-	-	1.35	6.45	n/a	1.35
รวมหนี้สิน	34.03	100.00	-28.45	39.63	100.00	16.44	21.01	100.00	-46.99	-18.62

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีหนี้สินรวม 21.01 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 18.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.99 มาจากการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนผู้ถือหุ้น	ปี 2552			ปี 2553			ปี 2554			เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน (ล้านบาท)
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) %	
ทุนเรือนหุ้น-ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	58.00	59.50	-	112.60	51.58	94.14	114.38	54.72	1.58	1.78
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	83.46	38.23	n/a	83.46	39.93	-	-
สำรองตามกฎหมาย	5.80	5.95	-	7.82	3.58	34.79	8.91	4.26	13.97	1.09
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	33.68	34.55	-31.50	14.43	6.61	-57.16	2.29	1.09	-84.15	-12.14
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	97.48	100.00	-13.71	218.31	100.00	123.95	209.04	100.00	-4.25	-9.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 209.04 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.25

3. การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

จากงบการเงินในปี 2554 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน 51.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 จำนวน 42.31 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้า กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนปี 2554 จำนวน 6.65 ล้านบาท มาจากการลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 6.4 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2554 จำนวน 30.65 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 32.43 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2554

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2554 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2554 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัท ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2554 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ

(นายแจ็ค, มินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ *	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

** บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน*

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2554 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2555 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต
3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2554 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ
6. การดูแลให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3182 และ/หรือ นางสาวรุ้งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินนี้

โสภณ เพิ่มศิริวัลลภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3182

บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2555

งบการเงิน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: บาท)

		งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	หมายเหตุ	2554	2554	2553
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*8*	62,508,050	62,508,050	63,185,425
เงินลงทุนชั่วคราว	*9*	65,000,000	65,000,000	50,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*7,10*	20,014,288	20,014,288	68,964,267
สินค้าคงเหลือ	*11*	903,662	903,662	1,196,620
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,313,770	10,313,770	2,949,859
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		158,739,770	158,739,770	186,296,171
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*12*	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*13*	5,942,948	6,400,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	58,930,713	58,930,713	65,377,916
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*15*	1,771,710	1,771,710	1,628,848
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	*16*	3,608,531	3,608,531	3,581,981
เงินมัดจำ		51,928	51,928	56,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		71,305,830	71,762,882	71,645,245
รวมสินทรัพย์		230,045,600	230,502,652	257,941,416

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	หมายเหตุ	2554	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*7,17*	11,206,805	11,206,805	23,094,182
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	6,005,821
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,448,335	8,448,335	10,530,250
รวมหนี้สินหมุนเวียน		19,655,140	19,655,140	39,630,253
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	1,354,103	1,354,103	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,354,103	1,354,103	-
รวมหนี้สิน		21,009,243	21,009,243	39,630,253
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	*19*			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 457,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท				
(2553: 450,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)		114,375,000	114,375,000	112,600,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*21*	8,909,395	8,909,395	7,817,646
ยังไม่ได้จัดสรร		2,287,285	2,744,337	14,428,840
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		209,036,357	209,493,409	218,311,163
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		230,045,600	230,502,652	257,941,416

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	หมายเหตุ	2554	2554	2553
รายได้				
รายได้จากการขาย		24,167,914	24,167,914	26,647,603
รายได้จากการให้บริการ		202,593,513	202,593,513	259,739,653
ดอกเบี้ยรับ		2,875,556	2,875,556	179,245
รายได้อื่น		242,338	242,338	518,460
รวมรายได้		229,879,321	229,879,321	287,084,961
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		143,078,519	143,078,519	173,324,026
ค่าใช้จ่ายในการขาย		4,264,528	4,264,528	3,919,866
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		53,824,231	53,824,231	56,372,273
รวมค่าใช้จ่าย		201,167,278	201,167,278	233,616,165
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		28,712,043	28,712,043	53,468,796
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*13*	(457,052)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		28,254,991	28,712,043	53,468,796
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(188,229)	(188,229)	(157,771)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		28,066,762	28,523,814	53,311,025
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		(6,688,833)	(6,688,833)	(12,958,103)
กำไรสำหรับปี		21,377,929	21,834,981	40,352,922
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		21,377,929	21,834,981	40,352,922
กำไรต่อหุ้น	*24*			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี		0.05	0.05	0.14
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรสำหรับปี		0.05	0.05	0.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 19)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	21,377,929	21,377,929
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 21)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	58,000,000	-	5,800,000	33,679,564	97,479,564
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	54,600,000	83,464,677	-	-	138,064,677
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(57,586,000)	(57,586,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	40,352,922	40,352,922
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 21)	-	-	2,017,646	(2,017,646)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 19)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	21,834,981	21,834,981
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 21)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2554	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	28,066,762	28,523,814	53,311,025
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,227,873	9,227,873	8,269,287
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	158,158	158,158	(500,683)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(4,879,071)	(4,879,071)	(723,365)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(242)	(242)	(5,375)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3	3	796
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	457,052	-	-
รายได้จากการแลกเปลี่ยนสื่อกับอุปกรณ์	-	-	(103,742)
รายได้จากการแลกเปลี่ยนสื่อกับสินค้าคงเหลือ	(94,112)	(94,112)	(518,662)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,710,709	2,710,709	-
ดอกเบี้ยรับ	(2,875,556)	(2,875,556)	(179,245)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	157,771
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	32,771,576	32,771,576	59,707,807
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	48,791,822	48,791,822	(43,297,592)
สินค้าคงเหลือ	5,266,141	5,266,141	1,370,950
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,158,431)	(7,158,431)	(1,065,191)
สินทรัพย์อื่น	(21,978)	(21,978)	16,971
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(11,887,377)	(11,887,377)	(1,671,696)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,438,521)	(3,438,521)	3,691,847
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	64,323,232	64,323,232	18,753,096
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	(157,771)
จ่ายภาษีเงินได้	(12,694,654)	(12,694,654)	(9,273,992)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	51,628,578	51,628,578	9,321,333

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2554	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	-	28,245
เงินรับคืนค่าหุ้นจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	406,361
ลงทุนเพิ่มในเงินลงทุนชั่วคราว	(15,000,000)	(15,000,000)	(50,000,000)
ลงทุนในบริษัทร่วม	(6,400,000)	(6,400,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(1,834,290)	(1,834,290)	(13,688,814)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,096,413)	(1,096,413)	(1,440,409)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	7,409	7,409	35,533
ดอกเบี้ยรับ	2,670,076	2,670,076	179,245
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(21,653,218)	(21,653,218)	(64,479,839)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	-	(108,313)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	138,064,677
เงินสดรับจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1,775,000	1,775,000	-
จ่ายเงินปันผล	(32,427,735)	(32,427,735)	(57,586,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(30,652,735)	(30,652,735)	80,370,364
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(677,375)	(677,375)	25,211,858
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	63,185,425	63,185,425	37,973,567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 8)	62,508,050	62,508,050	63,185,425
	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนตามกฎหมายไทย และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา จัดงานนิทรรศการ และกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งจากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ว่าได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2553

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯไม่ได้แสดงข้อมูลเปรียบเทียบของงบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย (บริษัท เอ.อาร์.บิซิเนส เพรส จำกัด) สำหรับปี 2553 เนื่องจากบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 โดยบริษัทย่อยไม่มีรายการค้าในระหว่างปี 2553 งบการเงินรวมสำหรับปี 2553 จัดทำขึ้นเพื่อใช้แสดงเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมของปีก่อนหน้าเท่านั้น

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้

ฉบับที่ 19	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ โดยใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเดิมบริษัทฯรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานดังกล่าวเมื่อเกิดรายการ

บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและรับรู้หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงโดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตรฐานการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯรับรู้หนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 2.71 ล้านบาท และคงเหลือหนี้สินที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 4.82 ล้านบาท

4. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ตีราคาใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้จากการแลกเปลี่ยนบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น บริษัทฯวัดมูลค่าของรายได้ดังกล่าวโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่มีการโอนระหว่างกัน หากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับไม่สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯจะวัดมูลค่าของรายได้โดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่นำไปแลกปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่มีการโอนระหว่างกัน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

5.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ได้มา ต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	-	5	ปี

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 สัญญาเช่าระยะยาว

จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็น เงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

บริษัทฯใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</u>

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรก บริษัทฯเลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตรฐานการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติ

5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.14 ภาษีเงินได้

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคั ญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2554	2553	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	3.5	0.2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	6.2	7.4	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	11.0	4.0	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	2.6	1.7	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1.7	5.4	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	7.5	13.6	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1.1	1.2	ราคาตลาด
ค่าเช่าสำนักงาน	0.1	0.1	ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ค่าบริหารจ่าย	3.0	3.0	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1.7	1.7	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	2.9	4.2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,755	2,745
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,812	3,639

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,272	15,596
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	848	-
รวม	16,120	15,596

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 15.6 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า รายละเอียดของใบสำคัญและสิทธิดังกล่าวได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
เงินสด	110	102
เงินฝากธนาคาร	62,398	63,083
ตั๋วแลกเงิน	-	-
รวม	62,508	63,185

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 2.0 ต่อปี (2553: ร้อยละ 0.50 ถึง 1.4 ต่อปี)

9. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนเป็นจำนวน 65 ล้านบาท (2553: 50 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.43 ต่อปี (2553: ร้อยละ 1.4 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,648	1,685
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	107	1,060
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,755	2,745
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
เช็คลงวันที่ล่วงหน้า	2,518	2,587
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,613	6,706
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	5,475	48,793
3 - 6 เดือน	-	3,321
มากกว่า 12 เดือน	268	110
รวม	14,874	61,517
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(268)	(110)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	14,606	61,407
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	17,361	64,152
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1	-
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	531	1,284
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	2,121	3,528
รวมลูกหนี้อื่น	2,653	4,812
รวมลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	20,014	68,964

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553
สินค้าสำเร็จรูป	3,543	8,327	(2,989)	(7,868)	554	459
งานระหว่างทำ	350	738	-	-	350	738
รวม	3,893	9,065	(2,989)	(7,868)	904	1,197

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัทฯ

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดเงินลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	เงินลงทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			2554 (%)	2553 (%)	2554	2553	2554	2553
บริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์ วิทยุ และเคเบิ้ลทีวี	ไทย	40.0	-	5,943	-	6,400	-

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 บริษัทฯได้ร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด โดยถือหุ้นเป็นจำนวน 1.28 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 6.4 ล้านบาท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯคิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว และมีผลทำให้บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ รายการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554

13.2 ส่วนแบ่งขาดทุนและเงินปันผลรับ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2554	2553	2554	2553
บริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด	(457)	-	-	-

ส่วนได้เสียของบริษัทฯในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด คำนวณขึ้นจากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าวแล้ว

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553	2554	2553	2554	2553
บริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด	16	-	20	-	5	-	37	-	(1)	-

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2552	41,074	10,000	12,395	10,087	7,208	5,821	86,585
ซื้อเพิ่ม	-	-	490	7,953	583	4,766	13,792
จำหน่าย	-	-	-	(1,449)	(506)	-	(1,955)
31 ธันวาคม 2553	41,074	10,000	12,885	16,591	7,285	10,587	98,422
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,461	373	-	1,834
จำหน่าย	-	-	-	(1,046)	(245)	-	(1,291)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 ธันวาคม 2554	41,074	10,000	12,885	17,077	7,342	10,587	98,965
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2552	-	4,918	9,079	7,793	4,654	802	27,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	2,462	1,831	1,006	1,924	7,723
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,428)	(497)	-	(1,925)
31 ธันวาคม 2553	-	5,418	11,541	8,196	5,163	2,726	33,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	888	3,808	960	2,118	8,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,046)	(238)	-	(1,284)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 ธันวาคม 2554	-	5,918	12,429	11,029	5,814	4,844	40,034
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2553	41,074	4,582	1,344	8,395	2,122	7,861	65,378
31 ธันวาคม 2554	41,074	4,082	456	6,048	1,528	5,743	58,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (ทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							
2553							7,723
2554							8,274

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมียอดคงเหลือของอุปกรณ์สำนักงานซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 0.06 ล้านบาท (2553: 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 21.3 ล้านบาท (2553: 8.3 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟท์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
31 ธันวาคม 2552	3,545	65	3,610
ซื้อเพิ่ม	1,440	-	1,440
ตัดจำหน่าย	(7)	-	(7)
31 ธันวาคม 2553	4,978	65	5,043
ซื้อเพิ่ม	928	168	1,096
โอนเข้า (โอนออก)	65	(65)	-
ตัดจำหน่าย	(143)	-	(143)
31 ธันวาคม 2554	5,828	168	5,996
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
31 ธันวาคม 2552	2,874	-	2,874
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	546	-	546
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(6)	-	(6)
31 ธันวาคม 2553	3,414	-	3,414
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	953	-	953
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(143)	-	(143)
31 ธันวาคม 2554	4,224	-	4,224
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2553	1,564	65	1,629
31 ธันวาคม 2554	1,604	168	1,772
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2553			546
2554			953

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2.6 ล้านบาท (2553: 2.7 ล้านบาท)

16. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือนี้ คือ ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2548 ซึ่งบริษัทฯ ถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทฯมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีของบริษัทฯโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2554	2553
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,791	3,598
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,743	12,168
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	41
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,652	7,287
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,207	23,094

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2554
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	6,027
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	786
ต้นทุนดอกเบี้ย	247
สำรองผลประโยชน์พนักงานตั้งเพิ่มระหว่างปี	472
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,357)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	6,175
ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้	(4,821)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	1,354

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 2.7 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2554 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0

19. ทุนเรือนหุ้น

19.1 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 58 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 580,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 78 ล้านบาท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีชื่ออยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 บริษัทฯได้รับเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดแล้วในวันที่ 18 มิถุนายน 2553 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2553

19.2 ในเดือนมิถุนายน 2553 บริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยบริษัท กลุ่มแอดวานซ์รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (ถือหุ้นร้อยละ 94 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ได้ขายหุ้นที่ถือในบริษัทฯทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่น (ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด และบริษัท แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด)
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯเปลี่ยนจากบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด เป็นบุคคลธรรมดาโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

19.3 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

ก) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว บริษัทฯจะมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 78 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด 312 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ข) อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 15.6 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ภายใต้โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (ESOP Scheme)

ค) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯอีกจำนวน 38.5 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 78 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 116.5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด 466 ล้านหุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 154 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ในการออกหุ้นสามัญใหม่ดังกล่าว บริษัทฯจะจัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 138.4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และบริษัทฯจะจัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 15.6 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ

19.4 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.90 บาท โดยบริษัทฯได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2553 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 112.6 ล้านบาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 จำนวนเงินที่ได้รับจากการออกหุ้นทั้งสิ้นมีจำนวน 124.6 ล้านบาท จำนวนนี้รวมส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 90 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นจำนวน 6.5 ล้านบาท ได้นำมาหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวน

บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งจากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ว่าได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2553

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

(หน่วย: พันหุ้น)

	2554	2553
หุ้นสามัญจดทะเบียน		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	466,000	580
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	-	231,420
จำนวนหุ้นสามัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	466,000	232,000
เพิ่มทุนจดทะเบียน	-	218,400
เพิ่มขึ้นเพื่อรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	15,600
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	466,000	466,000

(หน่วย: พันหุ้น)

	2554	2553
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	450,400	580
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	-	231,420
จำนวนหุ้นสามัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	450,400	232,000
เพิ่มทุนจดทะเบียน	-	218,400
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	7,100	-
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	457,500	450,400

หุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ในระหว่างปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน (ESOP) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 7.1 ล้านหน่วย ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 1.8 ล้านบาท โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.1 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1.8 ล้านบาท

บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ได้รับหุ้นสามัญข้างต้นของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนแล้ว

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	:	15,600,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	ไม่มี
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น	:	ราคา 0.25 บาท ต่อ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)
ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
วันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15 พฤศจิกายน 2553
ผู้ที่ได้รับจัดสรร	:	กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	การใช้สิทธิครั้งแรก หลังจาก 12 เดือน นับจากวันที่บริษัทฯได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิ การใช้สิทธิครั้งต่อไป หลังจาก 24 เดือน นับจากวันที่บริษัทฯได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามสิทธิของตนได้โดยไม่จำกัดจำนวนจนกว่าจะครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิในระหว่างปีสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันหน่วย)

	ESOP
ยอดยกมา/จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	15,600
ใช้สิทธิในระหว่างปี	(7,100)
จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	8,500

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2554 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีจำนวน 1.1 ล้านบาท (2553: 2.0 ล้านบาท) ไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2554	2553
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	59.4	61.6
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	111.2	139.5
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9.2	8.3
ค่าเช่าจ่าย	0.3	0.3
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	8.0	7.4

23. รายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนบริการ

ในระหว่างปี 2554 บริษัทฯมีรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนบริการซึ่งรวมอยู่ในรายได้จากการให้บริการจำนวน 1.0 ล้านบาท (2553: 3.2 ล้านบาท)

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปี			จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			กำไรต่อหุ้น		
	2554[1] (พันบาท)	2554[2] (พันบาท)	2553 (พันบาท)	2554[1] (พันหุ้น)	2554[2] (พันหุ้น)	2553 (พันหุ้น)	2554[1] (บาท)	2554[2] (บาท)	2553 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน									
กำไรสำหรับปี	21,378	21,835	40,353	451,022	451,022	288,331	0.05	0.05	0.14
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด									
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (ESOP)	-	-	-	12,303	12,303	1,715			
กำไรต่อหุ้นปรับลด									
กำไรสำหรับปีสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	21,378	21,835	40,353	463,325	463,325	290,046	0.05	0.05	0.14

[1] งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
[2] งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักคือ (1) สื่อสิ่งพิมพ์ (2) จัดนิทรรศการ และ (3) สื่อดิจิตอลและอื่น ๆ ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สื่อสิ่งพิมพ์			จัดนิทรรศการ			สื่อดิจิตอลและอื่นๆ			การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน			รวม		
	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553
รายได้จากภายนอก	62,801	62,801	74,782	151,897	151,897	203,845	15,181	15,181	8,458	-	-	-	229,879	229,879	287,085
รายได้ระหว่างส่วนงาน	3,404	3,404	4,899	-	-	-	348	348	615	(3,752)	(3,752)	(5,514)	-	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	66,205	66,205	79,681	151,897	151,897	203,845	15,529	15,529	9,073	(3,752)	(3,752)	(5,514)	229,879	229,879	287,085
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	2,909	2,909	6,772	23,754	23,754	46,800	2,049	2,049	(103)	-	-	-	28,712	28,712	53,469
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:															
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม													(457)	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน													(188)	(188)	(158)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล													(6,689)	(6,689)	(12,958)
กำไรสำหรับปี													21,378	21,835	40,353

[1] งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
[2] งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สื่อสิ่งพิมพ์			จัดนิทรรศการ			สื่อดิจิตอลและอื่นๆ			การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน			รวม		
	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553	2554[1]	2554[2]	2553
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47,107	47,107	51,818	8,807	8,807	9,016	3,017	3,017	4,544	-	-	-	58,931	58,931	65,378
สินทรัพย์ส่วนกลาง													171,115	171,572	192,563
รวมสินทรัพย์												-	230,046	230,503	257,941

[1] งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

[2] งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2554 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.15 ล้านบาท (2553: 1.14 ล้านบาท)

27. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย พันบาท	หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ บาท	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น บาท	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลงวดสุดท้ายจากกำไรปี 2553	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 4 เมษายน 2554	13,512	0.25	0.03	20 เมษายน 2554
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการ งวด 6 เดือนแรก ปี 2554	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 11 สิงหาคม 2554	18,916	0.25	0.04	7 กันยายน 2554
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2554		32,428			

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย พันบาท	หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ บาท	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น บาท	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลงวดสุดท้ายจากกำไรปี 2552	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 28 เมษายน 2553	33,640	100	58.0	6 พฤษภาคม 2553
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการไตรมาส 1 ปี 2553	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 29 มิถุนายน 2553	13,650	100	17.5	1 กรกฎาคม 2553
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการไตรมาส 2 ปี 2553 และจากกำไรสะสม	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 24 สิงหาคม 2553	10,296	0.25	0.03	27 สิงหาคม 2553
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2553		57,586			

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ยานพาหนะและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังกล่าวเป็นจำนวน 4.7 ล้านบาท (2553: 5.5 ล้านบาท) โดยมีกำหนดจ่ายชำระภายใน 1 ปี

28.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2553: 0.3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินเบิกเกินบัญชีที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	62.40	0.11	62.51	0.3 - 2.0
เงินลงทุนชั่วคราว	-	65.00	-	65.00	3.3 - 3.6
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	-	-	20.01	20.01	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1.00	-	1.00	1.3
	-	128.40	20.12	148.52	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	11.21	11.21	-
	-	-	11.21	11.21	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.1:1 (2553: 0.2:1)

31. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการใน งบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 2 และผลจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 บริษัทฯได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

(หน่วย: บาท)

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	63,185,425	63,119,947
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน	1,000,000	1,065,478
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	68,964,267	-
ลูกหนี้การค้า	-	64,152,074
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	3,528,586
รายได้ค้างรับ	-	1,283,607
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	-	1,056,434
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,949,859	1,893,425
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,094,182	-
เจ้าหนี้การค้า	-	15,765,661
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	41,472
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	7,287,049
รายได้รับล่วงหน้า	-	5,492,894
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,530,250	5,037,356

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

GENERAL INFORMATION

GENERAL INFORMATION

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as 1. Printing 2. Event and Expo 3. Digital and Other Media
Company Registered Number	0107553000051
Telephone no.	0-2642 3400
Fax no.	0-2641 2331
Website	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital	116,500,000 Baht
Paid-up Capital	114,375,000 Baht
Par Value	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares	Ordinary Shares 457,500,000 shares

OTHER RELEVANT INFORMATION

Share Registar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building 62 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2 596 9000, +66 (0) 2 229 2888 Fax : +66 (0) 2 832 4994 – 6
Auditor	Mr. Sophon Permsirivallop Certified public Accountant (Thailand) No. 3182 Ernst & Young Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 0777 Fax : +66 (0) 2264 0789-90

BUSINESS GOALS

The Company's business goals are as follows:

1. Content Development

The Company aims to be a leading content provider in the fields of business, marketing and ICT as well as other contents and data, which will enhance potential and competitive advantage for individuals and organizations. Our goals are to create constructive, creative and high quality contents complemented by comprehensive analysis covering both breadth and depth of a topic. Eventually, we wish that our media and contents would be widely accepted and referred to by the business community and executives in various fields.

2. Media Development

The Company aims to develop and create fully integrated media that can effectively reach relevant target groups. Our position is to be a reliable medium between manufacturers /sellers and buyers/users by integrating the Company's various media such as print, digital, television as well as exhibitions and seminars. The Company's readily available contents would enhance opportunities and expand the business. In addition, the Company aims to enter other media in the future to broaden its coverage on the market.

3. Advertising Service Development

The Company aims to provide consultative advertising services to increase value for our customers and advertisers.

4. Event, Exposition and Conference Organizing Development

The Company aims to maintain its leadership in IT exposition/trade fair and will seek to expand the event and exposition business to include other products and services. It would also focus on increasing its market shares in the event, exposition and conference organizing market.


arIP
ENTERPRISE
มอบหนังสือจำนวน 5,458 เล่ม
รวมมูลค่า 545,800 บาท


arIP


การแข่งขันวาดภาพโครงการ "การ์ตูนเพื่อน้อง" ครั้งที่ 9
EPSON
arIP
ACI
DELL

CSR – Business for Society

Over two decades of its business operations in Thailand, ARIP Public Company Limited, the quality media producer, has remained steadfast in promoting knowledge as demonstrated by its emphasis on the importance of building the solid foundation for education and learning for young Thais in both Bangkok and remote areas nationwide. Viewing that the young generation will be key forces in driving the country's future development, the Company has initiated and supported various activities with the aim of promoting and yielding benefits to young people and society as a whole. These activities have been undertaken on an ongoing basis through various channels including the Better Thailand Foundation, highlights of which are as follows:

- In Jan 2011, the Company and Mr. Hsu Bin, the veteran Chinese artist, jointly organized an exhibition of Chinese fine brush paintings. The proceeds from the Art Exhibition were partly contributed to the Better Thailand Foundation to support its activities such as creating a learning center, donating computers and educational materials to children in rural areas. Furthermore, we also cooperate with The Better Thailand Foundation in setting up a donation box as well as selling copies of paintings in the "Hsu Bin – The Poetry of the Nature no. 2" Exhibition.
- In Mar 2011, the Company, as the largest event organizer and distributor of IT products in Thailand, donated the proceeds from the bidding of iPad 2 and other popular products as well as acted as an intermediary for collecting donations totaling Baht 101,500 from participants of the "2011 Commart Thailand" event and its employees which were given to Krob Krua Kao 3 (Channel 3 News Family) to extend help to those affected by the earthquake and tsunami in Japan.
- In Jul 2011, the Company presented the book "How to use Facebook & Twitter safely" totaling 5,458 copies worth Baht 545,800 to secondary schools attached to the Ministry of Education nationwide. The book was part of the "Books for children" project under the collaboration between eEnterprise Magazine, one of the Company's magazines, and a group of the Company's alliances.
- In Jul 2011, the Company and its employees presented dolls under the "Dream Dolls" project to children at the Queen Sirikit National Institute of Child Health which has been conducting a study on child diseases and measures to prevent child health problems at the national level to bring happiness and smiles to young people.
- In Sep 2011, the Company provided support to the "Cards for You" project of the Better Thailand Foundation, the practice which has been undertaken on an ongoing basis for 9 consecutive years. The project features the contest of the paintings crafted by children with physical impairments and underprivileged children, opening floors for children to express their imagination through paintings and the awarded paintings will appear on New Year cards with a view to giving a sense of pride and promoting morale of award winners.
- In Oct 2011, the Company extended help to those affected by the flooding by donating funds totaling Baht 100,000 to the "Finance Ministry's Flood Relief" project.
- In 2011, ARIP received the ICT Award consolation prize for professionals in recognition of its "eBusiness" and "Cloud Computing, the Future of Organizational Infrastructure" articles from the "News and News Documentary Contest" program jointly arranged by the IT Press Club, Thai Journalist Association; the Isra Institute, Thai Press Development Foundation; and the Office of Health Promotion Fund. This evidently proved the Company's commitment to the production of magazine contents in a way which contributes to efficient and optimized IT usage and communication by organizations.

NATURE OF BUSINESS

The Company's businesses are divided into 3 main business units as follows:

1. Print Media Business

The Company produce and sells print media on business, management and information technology (IT) comprising the following:

1.1 IT and Consumer Electronic Magazines

- "Computer.Today" is a computer magazine covering IT for modern lifestyles. The magazine touch all generations. It also comes in an easy-to-carry compact size suitable for consumers in general.
- "Click.Today" is a magazine gathering tips & techniques for everyone would know IT equipment applications to enhance the efficiency of IT equipment use.
- "Commart" is a magazine covering the trend in the IT product market, articles on technology, new product review, tips & techniques on product usage and product price compare reports. Commart is perfect for users and people looking for information to support the decision making on purchasing IT products and seeking to IT product features for optimal usage efficiency.
- "eLeader" is a monthly magazine providing in-depth report on business and IT applications combined with theoretical and business concepts. The columns are designed to focus on IT users and the executives. Moreover, eLeader concentrates on the addition "eEnterprise" as a part of the magazine focusing on progress reports and global trends of the computer industry and IT.

1.2 Business and Management Magazines

- "Business+" is a magazine presenting economic analysis, business strategies, management tool and marketing strategies as well as progress report in business circles and interviews with successful executives. In addition, Business+ also contains case studies and international news for benchmarking Thai entrepreneur context.

1.3 Annual Reports Magazine

- "Business+ Top1000" is a magazine ranking Thailand's 1,000 most excellence companies. The contents include analysis of top-gain and top-loss companies in each industry with the "Top50" companies in revenue, profit and rates of return.

1.4 Pocket Book: Management, Marketing, IT and others.

The content in the pocket books is come from internal editorial staff, famous writers and worldwide best seller book, such as 360 Degree IT, Family Businesses, Green Marketing and How to use Facebook & Twitter Safely.

1.5 Contracting businesses for designing

Contracting businesses for designing, producing and selling printed media, books and other printed materials by customer orders for IT and business administration.

2. Exposition, Trade Fair, Event and Seminar Organizing Business:

2.1 Leading IT product exhibitor under the name "COMMART" held in Bangkok and provincial regions. At present, COMMART is held four days per each event, three events a year in Bangkok with an area over 20,000 square meters and average sales of over 3,000 million baht per event.

2.2 The Company design, organizes seminars and training program in area of business and IT, such as lectures on business management, small group seminars, workshops, exhibitions or activities to educate ordinary organizations.

2.3 The Company also service on organizing and managing exhibition covering marketing activities. We do presentations, procuring venues for holding the activities, searching for data on target groups and finding the experts as the hosts in concurrence with and according to the objectives of the customers in both the state and private sectors.

3. Digital and Other Media Business

3.1 Website Production

The objectives of the websites are to serve as a source for data on IT and consumer electronics; to publicize the Company's magazines and exhibitions; to be an online television station; to provide free e-mail services and to offer domain registration services. The Company has a total of seven websites as follows:

- www.arip.co.th

This website is one of Thailand's largest sources for knowledge sharing on IT and consumer electronics with over 120,000 articles available. It contains daily news and updated technology presenting tips and techniques, interesting articles and new product testing to help consumers make informed decisions when they purchase IT and consumer electronic products. The content is presented in the form of an audiovisual multimedia online society in the form of web blog and follow-up on Facebook and Twitter.

- www.thaimail.com

This is Thailand's first web-based free e-mail system. It is easy to use, comes with Thai menus and it is free, so Thai people can fully benefit from the internet. Thaimail currently has over 4,000,000 accounts and it is adding classified services for members as well.

- www.thdomain.com

A center for commercial electronic services providing a domain name registration service that meets global standards; www.thdomain.com is quick and safe. The Company is a domain name registration agency for Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN), an international agency with the primary duty of managing the internet.

- www.buzzidea.tv

This is an online TV station providing news and innovate information in form of video clips in area of technology, IT and gadgets for businesses, marketing and lifestyles in the digital age.

- www.comtodaymag.com

This is a treasured source for data and tips on IT usage which derive by sharing experience among groups of interested people. Computer.Today magazine team expands its customer base in order to the increase number of consumers who receive news and information over the internet.

- www.commart.co.th

This is a source gathering progress reports in the IT product market, articles related to various technologies and new IT product test results by Commart magazine professionals advise to consumers making cost-effective decisions on IT product purchase.

- www.commartthailand.com

This is the Company's website for publicizing its IT product exhibition and contains data on various promotions, upcoming activities in the exhibition and lists of supplier participating in the event.

3.2 Digital Magazine

The Company starts producing all of the Company's magazines in the form of digital magazine, which can be downloaded for free from AIS Bookstore, B2S and OokBee, and the actual sales will begin in 2012.

3.3 Mobile Phone Application Development

The Company has developed a new mobile phone application, "Commart Check Price", so subscribers can compare IT product prices before shopping in the Commart Expo. The Commart Expo diagram is also available so consumers can visit over 700 booths offering such products as notebook computers, LCD TVs, digital cameras and computer tablets. These products application will be updated during the Commart Expo, so iPhone and iPad users can download this application for free from App Store. In the future, the magazine will be improved and updated for covering wider ranges of various product in order to meet the increasing needs of users.

RISK FACTORS

There are various risk factors, both external and internal, which may affect the operations of the Company. The risks and uncertainties that the Company does not mention are insignificant or unpredictable.

1. Risk from reliance on human resource

Since the Company's main business relates to the creation of contents, news and information on business, marketing and ICT to support its media and exposition. It has to rely on people who have good knowledge and skills in the fields of business, marketing and ICT. In addition, they must have insightful understanding of the dramatic changes of technology as well as the movement and trends of business and marketing. Since people are important resources for the Company's business operations, losing them may have an impact on the business.

However, the Company has set policy measures to reduce the risk in losing knowledgeable people by giving emphasis to personnel development and by involving employees in its business operation. It supports employees' continual growth along side the success and growth of ARIP. The Company provides remuneration packages in order to motivate staff to continuously work for the Company. Moreover, ARIP allocated ESOP warrants with the rights to subscribe to new ordinary shares, to its employees as an incentive and motivation for them to work with the Company for a long period. In addition, the Company has a policy to develop knowledge and capability of the whole team and encourages teamwork spirit without relying on any single individual. This would help reducing the risk in reliance on particular personnel.

2. Risk from competition and increasing number of competitors

Print Media, magazine in particular, are highly competitive. In the past 2-3 years, there have been plenty of new magazine titles being published into the market. In the mean time, some existing titles were also being closed down as a consequence of the fierce competition. Presently, there are approximately ten IT magazines, both overseas licensed and local magazines. Having more than 20 years of experience in the media business, the Company has quite a good understanding on market conditions and trends of the magazine industry. It is in the position to select interesting and up-to-the-minute contents. Moreover, we continue to develop and adjust our magazines and contents, for example, the development of a digital magazine to support the changing consumer behavior resulting from the bourgeoning of online community.

In the event and exposition business, the Company is considered a leader in organizing IT expositions. During the past two or three years, however, a number of retailers in electronic and IT products have begun organizing events featuring IT products and electronic equipment, which indirectly compete with the Company's events. However, with experience, expertise, creativity in organizing events as well as attractive marketing and public relations scheme, ARIP is still able to maintain the popularity of its expositions

among visitors and exhibitors or vendors. The Company plans to utilize its experience and expertise to expand its business to organize events and expositions for other products and services.

In the field of digital media businesses, especially online media, numerous websites have been launched due to the low barrier of entry. However, websites offering data on business and IT remain limited in number because players in this field need to be ready in terms of database building, consistency in updating their websites and proposing interesting and practical contents. Since ARIP develops business and IT contents to support its publications, the Company is ready in terms of contents and credibility. It can transform its readily available contents and databases into products and services via digital media quite easily. Although revenue from digital media remains relatively low, the growth rate is escalating in line with changing consumer behaviors introduced by technological development.

3. Risk from increased prices and shortage of paper

Paper is an important raw material in the production of books and magazines. Even though the Company does not own a printing house, it has ordered and procured paper for those printing houses to be used to print its magazines and other print materials. Paper is considered a commodity, in which the price changing is according to market demand and supply from manufacturers. Therefore, the Company encounters risk caused by the fluctuation of paper prices. While the Company's production costs may go up, prices of magazines being produced by the Company cannot be adjusted due to high competition.

In the production of print media, the Company can estimate the number of print copies, therefore it can calculate the amount of paper in advance. It would usually order paper from manufacturers and/or distributors approximately 3-6 months in advance. This method enables us to be able to obtain the amount of paper as required, at a reasonable price, as well as reduce the risk on paper shortage. Moreover, the Company has started to enter the digital media, which would naturally reduce its demand for paper.

4. Risk from Uncertain Economic Conditions

Uncertain economic conditions tend to make corporations cautious in spending. The situation, if prolonged, would exert substantial impact on the advertising industry as most companies would consider to cut their advertising budget. The advertising expenditures in 2011 valued up to 104,640 million baht, an increase of only 3.59% from 2010 (Source: Nielsen (Thailand) Co., Ltd.), despite the projections that the advertising value would expand in a double-digit rate. The estimated value of television media was as high as 62,238 million baht, or 59.48% of all advertising spending in 2011. Magazines had a growth rate of only 0.25% and the Internet had a growth rate of 62%, but account for merely 0.45% of the total advertising spending.

In addition to the attempt to constantly develop media and content to make it relevant to consumer's changing behaviors, the Company has adjusted its strategy from selling advertising pages to providing

marketing consultation to customers. This is to help them effectively manage advertising and marketing budgets for various media, such as print media, exhibitions and digital media as well as television media, in which the Company had just co-invested. It would allow ARIP to apply its expertise to provide value added services to customers.

5. Risk from the venue to host major expositions

A suitable venue is an important strategy contributing to the success of event & expo business. The Company has been using Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) as the main venue for its major expositions all along because it locates in appropriate location right at the heart of Bangkok. It can be conveniently accessed by subway (MRT), and has a sizable space. The Company will normally discuss and devise plans to organize its events with QSNCC on an annual basis. However, the rent agreement will be entered according to each individual event. The Company may encounter risk of not being able to secure the rental agreement with QSNCC for its events held in Bangkok.

Due to the fact that the Company has been using QSNCC since 2001 and has continuously obtained well cooperation from the Center, the Company is confident that the good relationship would allow the Company to be able to rent the space at QSNCC for its future events. However, if it is necessary to move our events to other venue, we would still use a suitable location as the key consideration. Presently , there are several convention centers being built in Bangkok and other provinces. Those convention centers offer large space and can be conveniently accessed. Our expositions are well known and widely accepted for more than 10 years, and we have good relationship with manufacturers and distributors, which rent the exhibition booths with us. The Company is confident that its events would continue to be well accepted.

6. Risk from Claims and Lawsuits

Since the Company carries out media business including print, digital and other media. The contents being used in the business are acquired from books, articles written by the Company's editorial staff and independent writers, as well as translated from foreign articles. This may create a risk of claims and lawsuits on copyright infringement or critics that may offend other people.

The Company has established a code of conduct on journalism so they can be used as guidelines for our employees to comply with. As a preventive measure, we provide training courses, by inviting guest speakers with relevant expertise, to educate our staff in the editorial department so that they are aware of risk factors and cases, which may lead to copyright infringement. Independent writers will have to confirm that their works do not infringe the rights of any one. If there is an issue of copyright infringement occurs, the writers shall be liable for all damages. However, these problems rarely occur in the past. In the mean time, the Company has purchased professional indemnification insurance to minimize the impact if we are being sued.

7. Risk of changes in technology

Computer technology changes very rapidly. Digital media, especially Internet media, which provides fast and inexpensive coverage, has become a new mainstream to deliver contents, information and news. As a result, the use of the Internet has become part of everyday life, and its usage rate has continuously increased. Such changes may affect the Company's operation in relation to its print media business.

The Company takes such risk in our consideration and has been prepared for such threats. We have been using contents from our various types of media to expand our business on the Internet media since 1998. It still continues to develop the new media to attain its goal on being a media producer and content provider which can reach our potential customers more effectively and comprehensively.

8. Risk from having major shareholders significantly holding the Company's ordinary shares.

The list of shareholders as of 31 December 2011 shows that Mr. Min Intanate is the major shareholder of the Company holding 45.02% of the Company's shares. This major shareholder will be able to control the resolution of the shareholders' meetings, especially where it is restricted by laws or the Company's regulations that the resolution requires not less than three fourths of the votes of shareholders present in the meetings and having voting rights. Since the major shareholder has over 25% voting rights, he could literally oppose any such special resolution. As a result, other shareholders will not be able to counterbalance the votes of the major shareholder.

In addition, Apsilon Ventures Pte Ltd also holds 20.42% of the Company's shares (See Page 104). If these two major shareholders, that are not related persons in pursuant to Article 258 of Securities and Exchange Act, decide to vote towards a same direction, their combined voting rights would be 65.44%. Such voting rights would allow them to have the power to control the Company and be able to influence the decisions of the Company in almost every matter. This includes the decision on appointment of directors or requests for resolutions on any matter that require a majority vote of the shareholders' meetings, except for matters being prescribed by laws or the Company's regulations that three fourths of votes shall be obtained from the shareholders' meetings. Therefore, other shareholders of the Company may encounter risk on the inability to obtain votes in order to examine and counterbalance the matters being proposed by the major shareholders for the shareholders' meetings to consider. However, the Company has set up an Audit Committee, appointed from independent directors, to audit, consider and review transactions that may give rise to conflict of interest in the future, and to ensure transparency in the Company's operations.

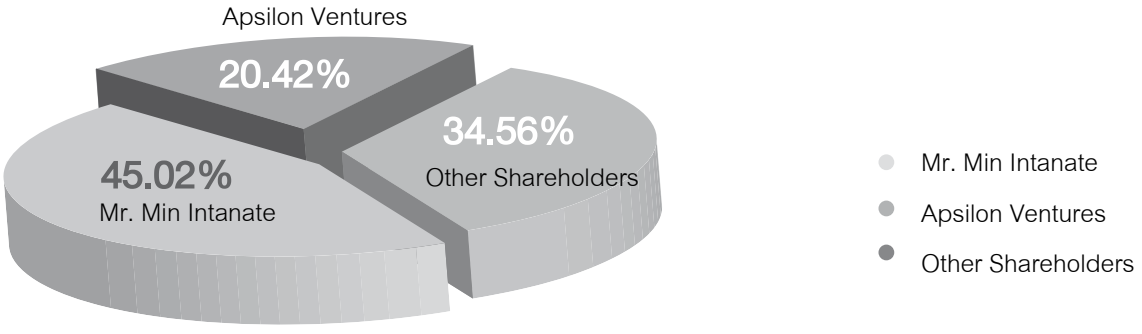
9. Risk from Natural Disasters

The flooding occurred during the previous year has caused damages to lives, assets and the economy on a wide scale. The Company also experienced directly and indirectly impacts. Direct impacts include the disruption to its operations due to a need to prepare contingency planning.

Employees were affected as some of them could not come to work. Indirect impacts include the effect on the advertising industry during the fourth quarter, which greatly decreased due to the deluge. The advertising budget reduced by 5.06% in October 2011, 25.79% in November, and 14.83% in December. Another impact was the cancellation of the Company's major IT exposition because most IT vendors were affected by product shortages caused by the fact that most manufacturers were inundated.

Natural disasters are neither predictable nor avoidable. However, we can find ways to reduce the severity of natural disasters and lessen the impact and potential losses. The Company has prepared both short and long-term contingency plans. For the short-term plan, it has prepared a secondary operating facility in the event that the Company is not accessible. For its long-term plan, the Company has invested in an IT system for data backup. In the event that we cannot operate at the Company's main office, we can move to another facility and continue the business straightaway.

SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 30 December 2011 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	205,948,000	45.02
2. Apsilon Ventures Pte. Ltd.*	56,178,900	12.28
3. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch**	37,253,100	8.14
4. Mr. Chatchai Songsangcharoen	5,313,800	1.16
5. Ms. Isree Boonduang	3,950,000	0.86
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	3,702,800	0.81
7. Mr. Danai Pinprapharkorn	3,142,800	0.69
8. Mr. Oranop Somboonna	3,000,000	0.66
9. Mr. Chanyuth Chatpiriyaphan	3,000,000	0.66
10. Ms. Prapai Rochsuwannachai	1,900,000	0.42
Other Shareholders	134,110,600	29.31
Total	457,500,000	100.00

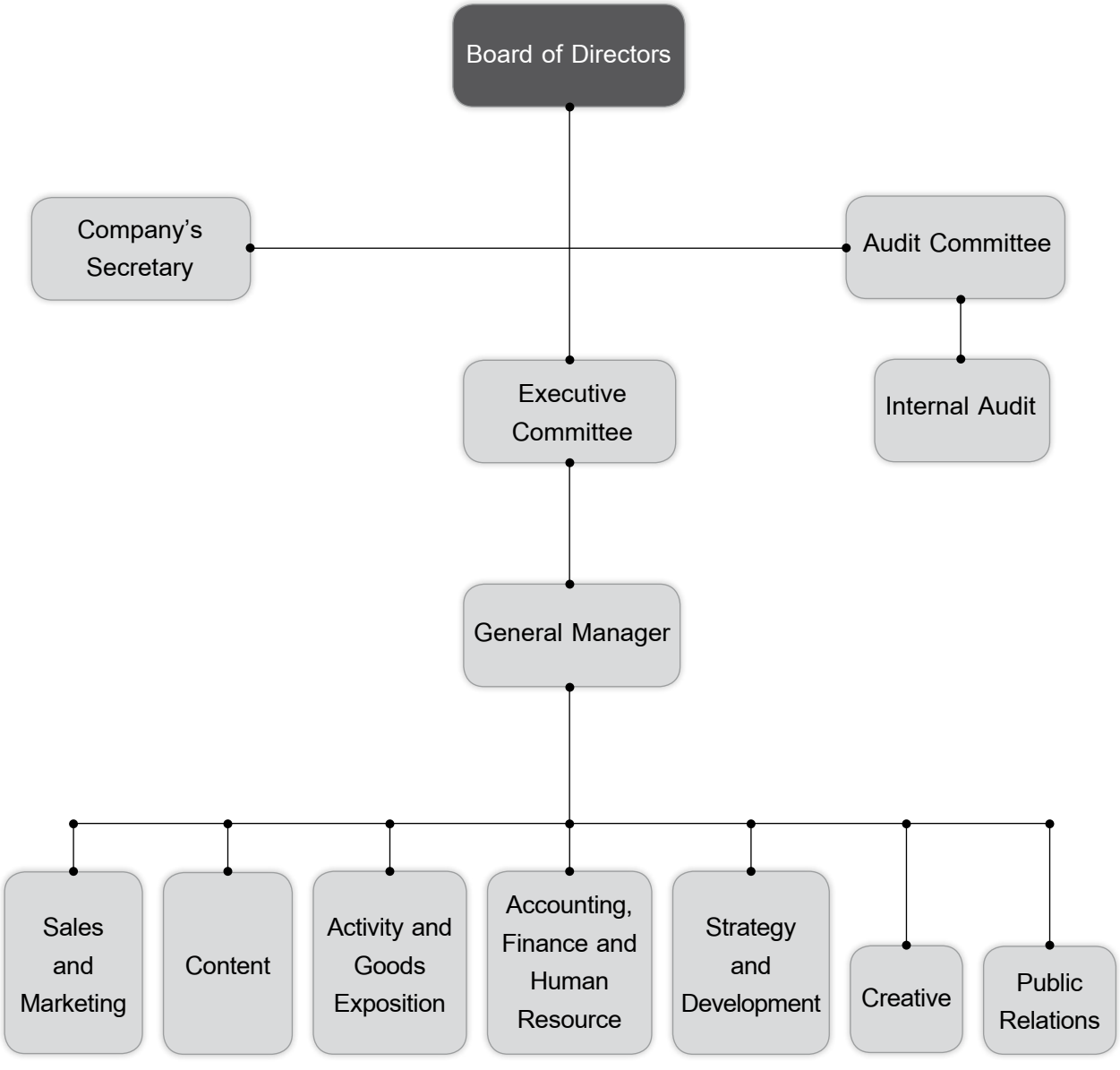
* Held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%. A Substantial Shareholder of Keppel T&T is Temasek Holdings (Private) Limited.

** The Broker of Apsilon Ventures Pte. Ltd.

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation, however, the payout ratio may be lowers if the Company plans to expand its operations.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board
2. Mr. Min Intanate	Director
3. Mr. Pathom Indarodom	Director
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	Director
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member

Company's Secretary

Mr. Chakrit Wongkaew

Authorized Directors

Mr. Manu Leopairote, Mr. Min Intanate, Mr. Pathom Indarodom or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont. The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2011

Director	Board Meeting Attendant / Total Meeting	Audit Committee Meeting Attendant / Total Meeting
1. Mr. Manu Leopairote	4/4	-
2. Mr. Min Intanate	4/4	-
3. Mr. Pathom Indarodom	4/4	3/4
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	4/4	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	4/4	-
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	4/4	-
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	4/4	4/4
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	4/4	4/4
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	4/4	4/4

Authorities and Duties of the Board of Directors

The Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the Company as contained in the Articles of Association of the Company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of the duties are as follows:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepare the balance sheet and income statement as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. The Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

   The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.
5. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with the Company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

   The Board of Directors shall ensure the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.
6. The Board of Directors shall determine the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive officer, and members of other Committees.
7. The Board of Directors shall monitor the Company's performance in comparison to the business plan and budget.
8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private Company or any other Company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A Director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company; and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Executive Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Pathom Indarodom	General Manager
3. Mr. Chakrit Wongkaew	Deputy General Manager: Event & Expo
4. Mr. Prasit Worachatrawanit	Deputy General Manager: Strategy & Development
5. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Deputy General Manager: Account, Finance and Human Resource Management
6. Mr. Marut Tavaboon	Assistant General Manager: Sales & Marketing

Authorities and Duties of the Executive Committee

The authorized duties of the Executive Committee are to the Company according to strategies and policies set by the Board including the determination of management policy, business plan, budget, management structure and overall management of the Company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the Company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarized as following:

1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
2. Approve expenditures not exceeding 20 million Baht.
3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transactions of the Company, which do not include approval of transaction which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET' s regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transaction in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transaction already covered by existing guidelines approved by the Board.

Audit Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director & Chairman of Audit Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director & Audit Committee Member
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director & Audit committee Member

Note: * A member of the Audit Committee who is competent in accounting and finance

Audit Committee's Secretary

Miss Sansanee Horanikhom

Authorities Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are accurate and adequately disclose related information prior to submission to the Board of Directors.
2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective; to consider the independency of the internal audit unit, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of an internal audit.
3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business
4. To consider, select and nominate an independent persons to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
6. To prepare the audit committee's reports to be disclosed in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the chairman of the audit committee and contain at least the following information:
   (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reports,
   (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
   (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations of, or the laws relating to the Company's business,
   (d) An opinion on the suitability of an auditor,
   (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
   (f) The number of the audit committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member,
   (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter, and

(h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors, with the approval of the audit committee. In the case that the audit committee's duties are changed, the Company shall report on a resolution to change their duties, and shall prepare a list and scope of work of the audit committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such list scope of work must be submitted to the Exchange within 3 (Three) business days from the date on which the change is made in accordance with the procedures under the SET's regulations relating to reporting via an electronic media.

Independent Director

An Independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors. Protect the interests of all shareholders and review the transaction that may lead to conflict of interest between the Company and related parties. The Qualifications of the independent Director as follow:

1. Holds shares of no more than 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Does not take part in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Is not a related person or close relative of any management or majority shareholder of the Company or the authority person.
5. Does not have significant business relation with Company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the Company during the 1 year period before becoming an independent director.

Nomination of Directors

The selection of a person to be appointed as a director of the Company will be carried out through the shareholders' meetings. The Board of Directors will select and nominate such person according to his/her experience, knowledge, ability and qualifications as required by law. Since the Company has not set up a nomination committee to perform a selection or nomination of such position, the shareholders' meetings will select directors based on criteria and procedures as specified in the Company's Articles of Association.

Shareholders voting rights for the selection of directors

The Board of Directors shall be appointed by Shareholders in Annual General Meeting according to the following procedures:

1. Each Shareholder shall have one vote per one share.
2. Each Shareholder shall cast his/her vote for one or more candidates for Board membership but shall not divide his/her voting rights more than one candidates.
3. In a case where there is a tie amongst Board candidates, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

Remuneration of Directors and Management

Director Remuneration

(Unit : Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration Y 2010	Remuneration Y 2011
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board	3,040,000	3,140,000
2. Mr. Min Intanate	Director	2,445,000	2,540,000
3. Mr. Pathom Indarodom	Director	45,000	20,000
4. Mr. Chanchai Boonyasurakul	Director	285,000	260,000
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	280,000	260,000
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	40,000	20,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee	640,000	620,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member	520,000	500,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member	515,000	500,000
Total		7,810,000	7,860,000

Remark : The meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance

Management Remuneration

The overall remuneration for management and executive directors include in the salaries.

Type of Remuneration	2010		2011	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	5	7,786,057	5	7,411,272

* Included the total contribution to the provident fund for 5 executives was 245,292 Baht in 2011 and 216,465 Baht for 5 executives in 2010.

Other Remunerations

In 2011, Directors, Executives and Employees exercised ESOP warrants in November 2011 as follows:

9 Directors in total of 3,420,000 Shares

4 Executives in total of 1,000,000 Shares

54 Employees in total of 2,680,000 Shares

The Detail of ESOP Warrants:

ARIP Public Company Limited allocated the ESOP warrants to Directors, Executives and Employees of the Company under the ESOP warrant scheme on 15 November 2010. In 2011, the Company

determined the first exercised period of ESOP warrant on 30 November 2011. Details of the allotment are as follows:

Numbers of warrants under ESOP warrants scheme	:	15,600,000 units
Number of ordinary shares under the scheme	:	15,600,000 shares
Date of issuance and offering	:	15 November 2010
Numbers of exercisable warrants	:	7,800,000 units
Exercise period	:	The last business days of November and May
Exercise ratio	:	1 warrant per 1ordinary share
Exercise price	:	0.25 Baht per share
Term	:	3 years after the warrant issuing date

1. **Results of the exercise of ESOP warrants as of 30 November 2011**

1.1 Number of exercised warrant-holders	:	67 persons
1.2 Number of exercised warrants	:	7,100,000 units
1.3 Number of ordinary shares issued for this are exercisable period	:	7,100,000 shares
1.4 Balance of the total ESOP warrants	:	8,500,000 units

2. **Amount of money received from the shares issued through the exercise of warrants in 2011**

Total amount	:	1,775,000 Baht

Employee

As at 31 December 2011, the Company employs a total of 125 employees (exclusive of 5 executives), which can be divided into 123 full time employees and 2 part time employees with the details as follows:

(Unit : persons)

Department	Full Time Employee	Part Time Employee	Total
Strategy and Development	14		14
Event & Expo	21		21
Sales and Marketing	18		18
Creative	12		12
Public Relations	3	2	3
Content	31		33
Internal Audit	2		2
Accounting, Finance and Human Resource Management	22		22
Total	123		125

Labor & Disputes

-NONE-

Employee Remuneration

Employees' remuneration (exclusive of the executives) in 2010 and 2011 are as follows:

Type of Remuneration	2010		2011	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	123	46,024,199	123	46,364,822

* Included the total contribution to the provident fund for 102 employees was 901,270 Baht in 2011 and 926,345 Baht for 109 employees in 2010.

Other Remunerations

In 2011, Employees exercised ESOP warrant on 30 November 2011. (See Page 111)

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company focuses on the best practices of corporate governance as the Company considers that it is an important mechanism leading to the Company's growth, creating competitive advantage and adding value to the shareholders in the long term. The Company has policy to comply with thorough corporate governance practice according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand covering 5 categories with details as follows:

Section 1: The Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders including the right to sell or transfer shares, the right to share the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company, the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors, and any matter, which may affect the Company such as the allocation of dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of capital and approval extraordinary items.
2. The Company operates in various matters that will encourage shareholders' exercising of their rights, In addition to fundamental rights. In shareholders' meetings, the Company would provide information on date, time, place and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings, and distribute the information to the shareholders at least 14 days prior to the meetings. All information regarding the shareholder meeting shall be posted on the Company's website (http://www.aripplc.com). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters fully and freely. Upon completion of the meetings, the Company will prepare minutes of the meetings which present accurate and complete information for the shareholders to verify.
3. The Company has a policy to have the Company's Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings.
4. The Company encourages shareholders' participation and voting in meetings at no charge. Any action that could be considered to violate their right to attend meetings is prohibited.
5. The Company is aware and put the emphasis on the importance of shareholders' right. It seeks not to infringe upon or evict the shareholders' rights.

In 2011, the Company held one shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2011 on April 4, 2011. The meeting held for the convenience of shareholders. The Company sends shareholders an invitation letter with related documents to issues which shareholders are being asked to vote on, background information and the opinions of the Board in each session are listed in the meeting agendas as indicated in the AGM 2011 invitation

letter. The Company arranged to provide 3 types of Proxy Form and name of independent Director(s) together with advice in authorization paper that allow shareholder choices to choose someone to represent them in the Shareholder's meeting. This includes the map of the place for meeting for shareholders for at least 14 days in advance before the meeting day. At the same time, there was an announcement on the Company website (http://www.aripplc.com).

Section 2: The Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. They can appoint independent directors or other persons to attend the meeting and vote on their behalf.
2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose any issues be added to the meeting agenda as well as nominations for a directors within a reasonable time in advance. The Company have illustrated the principles and methods used on the Company's website (http://www.aripplc.com).
3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting preferences. The Company provides options for shareholders to appoint three independent directors as their proxy.
4. The meetings will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas in which complete details will be presented in each agenda. There will be no agenda being unnecessarily added without notifying the shareholders in advance especially important agenda that the shareholders will need to spend some time studying before making decision.
5. The Company's Board of Directors has established measures to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staff, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There will also be penalties related to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2011, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose any issues to be added to the meeting agenda as well as submit nominations for directors at least 3 months in advance. The Company provides options for shareholders to appoint three independent directors as their proxy (with their background information provided). The Company did not add other agenda items that were not specified in the invitation letter. The Board of Directors moderate the shareholders' meeting according to the agenda announced earlier in the meeting's invitation document, and will not add any agenda to the meeting without informing shareholders in advanced.

Section 3: The Role of Stakeholders

The Company has emphasized on the rights of stakeholders and the equitable treatment to all parties involved, with the details as follows:

- **Employee:** The Company recognizes the importance of the Company's Employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' potential, ability and skills, as well as considering offering remuneration proportionately to the knowledge and ability of each employee, and maintaining workplace environment by taking quality of life and workplace safety into consideration. The Company has committed to treat all employees equally and fairly.
- **Partner:** The Company fairly treats its partners who are suppliers by strictly complying with trading terms and/or terms of contracts in order to develop business relationships that are mutually beneficial.
- **Customer:** The Company pays attention and is responsible for its customers by focusing on trading with integrity and fairness
- **Competitor:** The Company conducts its businesses under the rules of fair competition and as prescribed by laws. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest methods in destroying its competitors
- **Community and Society:** The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office

In 2011, the Company has reviewed the regulation in business practice to cover rights and benefit relevant to the employment that all employees were treated fairly and equally and such were clearly presented in Company's regulations. The Company has provided all employees, including new recruits, the Company's working regulations for acknowledgement. The Company organized annual health check-up for all employees to promote good health. The Company treats all of their suppliers and business partners with fairness. It has set transparent procurement procedure to ensure that all suppliers were treated fairly.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company's Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company's information in accordance with the criteria of the SEC and the Stock Exchange. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties of the Company are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through media of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website and disclose information in Thai and English.
2. The Company's Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that should contain accurate, complete, true and reasonable information. The Company's financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.
3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's annual report (56-1)

and annual report (56-2). The Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors and Internal Audit Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices, according to SET and the SEC regulations. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.

In 2011, the Company discloses financial and non-financial information (as required by SET regulations) accurately, thoroughly, and in a timely and transparent manner through various channels including the SET and the Company's website (http://www.aripplc.com). The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented in the Company's annual report. The Company discloses details of remuneration of Directors and senior executives, including the nature and amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 9 directors in which 2 of them are executives and 7 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 3 members of the audit committee. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints subcommittees to help supervising the Company's operation as follows:

1.1 Executive Committee: the Company has a total of 6 members of the Executive Committee. This Executive Committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

In addition, the Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the General Manager in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially the Company's Board of Directors who determines authority and selects candidates for those positions.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors (See Page 107)

3. Duration of Office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. In the first and second years following the registration of the Company, the directors shall conduct a random draw to decide which members are to vacate their positions, unless they have determined any other method among themselves. In subsequent years, the directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for two years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his(her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept so that the Board of Directors and other related parties can verify later on.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances, the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Company's Board of Directors in

which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and operational performance of the Company.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed of the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

The Company has managed to comply with the principle of the Good Governance under responsibility of Board of Directors. All of Directors have attended the basic course for the directors "Director Accreditation Program (DAP)"

INTERNAL CONTROL

The Company deliberately provides the adequate and appropriate internal controls that are aiming for the effective and productive business operations of the Company. The Company employs effective internal control system covering all aspects including finance, operational performance, human resource management, general management, and information system management; and ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in accordance with the regulations relating to the business operations of the Company. In summarizing, the Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company's governance facilitates the internal control system to be adequate, appropriate and effective as following:

- The Company has conducted organizational structure and line of command that is explicit and appropriate. Roles and responsibility are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility
- The Company has established policies and procedures in operational systems in writing
- The Company has regulations that prohibit management and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business, as well as penalties if operational regulations are violated

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks management that may impact on the achievement of the business. The Company also adequately analyzes and employs the risk management and communication to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has policies and procedures as operational guidelines by aiming to achieve the Company goals as defined by the management. The control activities will point out the possible risks that may arise in practice for the employees to be aware of, in order to accomplish their tasks according to the objectives such as:

- Finance and accounting: the Company has internal control in accordance with monetary collection, savings, expenditure, bank deposits and overdraft as prescribed by the regulations. Transactions are also recorded accurately and consistently.
- Procurement of supplies and services: the Company has established requirements and procedures for buying process so the officers can be used as guidelines for procurement. Duty and responsibility are explicitly determined in procurement process including approval authority, determination of requirement

and acceptance for goods, supplies and services

- The Company has determined the key performance indicators (KPI) that will employ to all employees in the organization
- The Company has determined scope of authority and the level of authorized and delegation financial in writing

4. Information and Communication

The Company has information system according to performance, financial reporting, operations, policy compliance, and procedures. The Company has developed data preparation system and accumulated the essential information sufficiently and adequately for the decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is transmitted to the executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control, and monitor in order to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will execute annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. The internal audit unit shall be under obligation to audit independently and able to perform full reviews. The Board of Directors has subsequently determined the duties and responsibilities of the internal audit unit, moreover, stipulated the internal audit unit shall report directly to the audit committee, and shall be evaluated by the audit committee.

Monitoring of Insider Trading Policy

The Company's Board of Directors has recognized the importance of preventing the Company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return or not
2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on changes in price of the Company's securities in order to buy, sell, offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions remain whether such actions benefit themselves or others or in order to allow others to conduct such actions so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject

to disciplinary punishment measures of the Company.

3. The Company has notified the executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

In this regards, the Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

As for employees, the Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalization pursuant to the Company's Articles of Association.

RELATED TRANSACTIONS

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2011, under Note 7 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has deliberated related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be transacted under ordinary course of business, and in accordance with market or fair value. They are indifferent from the sales and purchase with other third parties.

Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when entering into related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinion and comment on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with the ordinary course of business under fair market price. This market price can be compared with pricing of third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Policy or Tendency of Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are considered to be transacted under ordinary course of business and conditions. They would be indifferent to conditions of the Company's transacted with third parties, such as a trade fair's space fee; magazine advertising, for instance. These related transactions are carried out, as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy

will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For any future related transactions that may not be in accordance with ordinary course of business, the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. However, if there is any future related transaction which may potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, it will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. The Executives and Stakeholders are not allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposition of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will provide the audit committee or auditors or independent specialists as the case may be, to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions, and will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's Auditors, annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

List of Directors and Controlling Persons in the Company

No.	Name	ARIP	SVOA	THAI OIL	ABIKS	D&B (THAILADE)	NCB	IT CITY	CORE & PEAK	BOL	ARG	PRO MANAGEMENT	PRO MULTI SERVICE	PRO BUSINESS DEVELOPMENT	ANET	ARAD	ASYS	ACERTS	ANEW CORPORATION	DATA ONE	D2 SYSTEM	ARIT	LEASE IT	SIAM CITY CEMENT	SRI TRANG	SPLASH INTERACTIVE
1	Mr. Manu Leopairote	x	/,AC	/,AC																						
2	Mr. Min Intanate	/,C			/	x	/	/,C	/	/,C	/															
3	Mr. Pathom Indarodom	/,//																								/
4	Mr. Chanchai Boonyasurakul	/									/	/	/	/	/	/										
5	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	/			/				/	/					/				/		/	/				
6	Mr. Wilson Teo Yong Peng	/	/		/					/	/						/	/	/	/						
7	Mr. Prokob Visitkitjakarn	/,AC																					/	/,AC	/,AC	
8	Mr. Narit Therdsteerasukdi	/,AC																								
9	Group Captain Isaraya Sukcharoen	/,AC																								
10	Mr. Chakrit Wongkaew	//																								
11	Mr. Prasit Worachatrawanit	//																								
12	Ms. Pornpavee Sahawathanapong	//																								/
13	Mr. Marut Tavaboon	//																								

Note : x = Chairman of the Board C = Executive Chairman AC = Members of Audit Committee
/ = Director // = Members of Executive Committee

EXPLANATION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATUS AND OPERATING PERFORMANCE

Overview of Past Performance

The Company is principally engaged in the production and distribution of both IT and business related publications, the placement of advertisements, the management of event and marketing activities. The Company's main income consists of advertisements and medias, event and marketing activities.

In 2011, the Company got the impact of flooding in the 4th quarter. As the result, the Company could not hold 2 major events which resulted in the cancellation of publishing advertisements from customers. Consequently, the Company's net income and earnings declined from last year.

In 2011, the Company invested in the "Splash Interactive Co., Ltd.", its principal business is TV production and broadcasting on TV, Channel 5. The main income is advertising which also had the flooding impact and had the loss. The Company recognized this loss in the financial statement of 0.46 million Baht.

1. OPERATING ANALYSIS

Revenue Analysis

Revenue	Y2009			Y2010			Y2011			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Print media	73.55	32.56	-35.21	74.78	26.05	1.67	62.80	27.32	-16.02	-11.98
Event, exhibition and seminar	146.25	64.73	-13.21	203.85	71.01	39.38	151.90	66.08	-25.48	-51.95
Digital and other media	5.26	2.33	42.93	7.76	2.70	47.59	12.06	5.25	55.47	4.30
Other revenue	0.86	0.38	-2.49	0.70	0.24	-18.77	3.12	1.36	346.88	2.42
Total revenue	225.92	100.00	-21.17	287.08	100.00	27.07	229.88	100.00	-19.93	-57.21

The Company's total revenue in 2011 is 229.88 million Baht, which decreased from last year of 57.21 million Baht or 19.93% because the large number of customers had been affected by flooding, therefore, we could not hold "Commart" Event in the 4th quarter and got the cancellation of publishing advertisements from customers. Although the value amount of digital media and other media is not significant, but the growth rate is high at 55.41%.

Costs and Expenses Analysis

Expenditure	Y2009			Y2010			Y2011			Changes from previous Year MB
	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	MB	Ratio (%)	Growth Rate (%)	
Cost of goods sold & services	139.25	68.54	-20.94	173.32	74.19	24.47	143.08	71.12	-17.45	-30.25
Selling and administrative exp.	63.93	31.46	-7.85	60.29	25.81	-5.69	58.09	28.88	-3.65	-2.20
Total expenditure	203.18	100.00	-17.24	233.62	100.00	14.98	201.17	100.00	-13.89	-32.45

The Company's cost of goods sold and services in 2011 is 143.08 million Baht, which decreased from last year of 30.25 million Baht or 17.45%. Total cost's decline is less than the revenue's decline because some costs are fixed.

Selling and administrative expenses in 2011 is 58.09 million Baht, which decreased from last year of 2.20 million Baht or 3.65% because of the Company's measures in cost reduction, although, there was an increase in employee retirement benefit of 1.46 million Baht.

Corporate income tax in 2011, decreased from the last year because of the decline of operation profit and the change of new tax rate from 30% to 25%.

2. FINANCIAL ANALYSIS

Assets

Assets	Y2009			Y2010			Y2011			Changes from previous Year (MB)
	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	
Cash and cash equivalents	38.41	29.20	-43.57	113.19	43.88	194.69	127.51	55.43	12.65	14.32
Trade accounts and notes receivable -net	25.17	19.14	5.15	68.96	26.74	174.04	20.01	8.70	-70.98	-48.95
Inventories - net	1.33	1.01	169.07	1.20	0.46	-9.73	0.90	0.39	-24.48	-0.29
Other current assets	1.88	1.43	1.06	2.95	1.14	56.52	10.31	4.48	249.64	7.36
Total current assets	66.78	50.78	-29.22	186.30	72.22	178.95	158.74	69.00	-14.79	-27.56
Restricted bank deposits	1.00	0.76	-	1.00	0.39	-	1.00	0.43	-	-
Investment in associate - net	-	-	-	-	-	-	5.94	2.58	n/a	5.94
Property, plant and equipment - net	59.34	45.12	3.18	65.38	25.35	10.18	58.93	25.62	-9.86	-6.45
Intangible assets - net	0.74	0.56	-74.97	1.63	0.63	121.42	1.77	0.77	8.77	0.14
Other non-current assets	3.66	2.78	-22.77	3.64	1.41	-0.46	3.66	1.59	0.60	0.02
Total non-current assets	64.73	49.22	-2.20	71.65	27.78	10.68	71.31	31.00	-0.47	-0.34
Total assets	131.51	100.00	-18.08	257.94	100.00	96.13	230.05	100.00	-10.81	-27.90

As at 31 December 2011, according to financial statement, the Company has total assets of 230.05 million Baht, which decreased from last year of 27.90 million Baht or 10.81%. In this regard, the Company's major assets include cash and cash equivalents, land, building and equipment and trade account receivables. The changes are mostly from the decrease of trade account receivable and the increase of cash and investment in associate. The increase in current assets of 7.36 million Baht is from the increase in withholding corporate income tax of 4.53 million Baht and prepaid cost of 3.77 million Baht.

Liabilities

Liabilities	Y2009			Y2010			Y2011			Changes from previous Year (MB)
	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	
Trade account payable	14.08	41.37	-2.52	15.77	39.78	11.98	9.53	45.38	-39.52	-6.23
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.11	0.32	1.03	-	-	-100.00	-	-	-	-
Accrued expenses	10.69	31.40	-32.02	7.33	18.49	-31.42	1.67	7.96	-77.18	-5.66
Unearned income	4.35	12.77	-48.59	5.49	13.86	26.42	7.10	33.79	29.22	1.61
Corporate income tax payable	2.32	6.82	-60.53	6.01	15.15	158.68	-	-	-100.00	-6.01
Other current liabilities	2.49	7.33	10.60	5.04	12.71	102.03	1.35	6.43	-73.20	-3.69
Total current liabilities	34.03	100.00	-28.28	39.63	100.00	16.44	19.66	93.55	-50.40	-19.97
Reserve for long-term employee benefits	-	-	-	-	-	-	1.35	6.45	n/a	1.35
Total liabilities	34.03	100.00	-28.45	39.63	100.00	16.44	21.01	100.00	-46.99	-18.62

As at 31 December 2011, the Company has total liabilities of 21.01 million Baht decreased from the last year of 18.62 million Baht or 46.99% because of the payment of corporate income tax payable, trade account payables and accrued expenses.

Shareholders' Equity

Shareholders' Equity	Y2009			Y2010			Y2011			Changes from previous Year (MB)
	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	MB	Ratio (%)	+/- (%)	
Share capital – issued and paid-up	58.00	59.50	-	112.60	51.58	94.14	114.38	54.72	1.58	1.78
Share premium	-	-	-	83.46	38.23	n/a	83.46	39.93	-	-
Statutory reserve	5.80	5.95	-	7.82	3.58	34.79	8.91	4.26	13.97	1.09
Retained earnings – unappropriated	33.68	34.55	-31.50	14.43	6.61	-57.16	2.29	1.09	-84.15	-12.14
Total shareholders' equity	97.48	100.00	-13.71	218.31	100.00	123.95	209.04	100.00	-4.25	-9.27

As at 31 December 2011, the Company has total shareholders' Equity 209.04 million Baht decreased from the last year of 9.27 million Baht or 4.25%.

3. CASH FLOW ANALYSIS

From the financial statement of 2011, the Company has net cash flows from operating activities of 51.63 million Baht, increased from last year of 42.31 million Baht. The increase is mainly from the decrease in trade account receivable. The net cash flows used in investing activities amount 6.65 million Baht is mainly from the investment in associates of 6.4 million Baht. The net cash flows used in financing activities of 30.65 million Baht is mainly from paid dividend payable 32.43 million Baht.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2011

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2011 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2011 financial statement including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an Audit Committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statement for fiscal year 2011 ending 31 December 2011, which has been reviewed by the Audit Committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.

Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board

Mr. Jack, Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:-

1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* Independent Director and Chairman of Audit Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi Independent Director and Audit Committee Member
3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen Independent Director and Audit Committee Member

*The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows;

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2011, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, Management and the Account Department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statement was adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows;

1. Reviewing the quarterly financial statement and annual financial statement proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2012 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2011 by Company's auditor and the Internal Audit section, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.

4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.
5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity.
6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2012, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Sophon Permsirivallop C.P.A., Registration No. 3182 and/or Ms. Rungnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521, Ernst & Young Office Limited, as the Company's auditor for the year 2012, for the shareholders meeting's approval.

Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the shareholders of ARIP Public Company Limited

I have audited the accompanying statement of financial position, which the equity method is applied, of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2011, the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended and the separate financial statements of ARIP Public Company Limited for the years ended 31 December 2011 and 2010. These financial statements are the responsibility of the management of the Company as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2011 and 2010, the results of its operations, and cash flows for the years then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.

Without qualifying my opinion on the aforementioned financial statements, I draw attention to Note 3 to the financial statements. During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards as issued by the Federation of Accounting Professions, and applied them in the preparation and presentation of its financial statements.

Sophon Permsirivallop
Certified Public Accountant (Thailand) No. 3182

Ernst & Young Office Limited
Bangkok: 28 February 2012

FINANCIAL STATEMENTS

ARIP Public Company Limited
Statements of financial position

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Note	2011	2011	2010
Assets				
Current assets				
Cash and cash equivalents	*8*	62,508,050	62,508,050	63,185,425
Current investments	*9*	65,000,000	65,000,000	50,000,000
Trade and other receivables	*7,10*	20,014,288	20,014,288	68,964,267
Inventories	*11*	903,662	903,662	1,196,620
Other current assets		10,313,770	10,313,770	2,949,859
Total current assets		158,739,770	158,739,770	186,296,171
Non-current assets				
Restricted bank deposit	*12*	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Investment in associate	*13*	5,942,948	6,400,000	-
Property, plant and equipment	*14*	58,930,713	58,930,713	65,377,916
Intangible assets	*15*	1,771,710	1,771,710	1,628,848
Witthholding tax deducted at source	*16*	3,608,531	3,608,531	3,581,981
Deposits		51,928	51,928	56,500
Total non-current assets		71,305,830	71,762,882	71,645,245
Total assets		230,045,600	230,502,652	257,941,416

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statements of financial position (continued)

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Note	2011	2011	2010
Liabilities and shareholders' equity				
Current liabilities				
Trade and other payables	*7,17*	11,206,805	11,206,805	23,094,182
Corporate income tax payable		-	-	6,005,821
Other current liabilities		8,448,335	8,448,335	10,530,250
Total current liabilities		19,655,140	19,655,140	39,630,253
Non-current liabilities				
Reserve for long-term employee benefits	*18*	1,354,103	1,354,103	-
Total non-current liabilities		1,354,103	1,354,103	-
Total liabilities		21,009,243	21,009,243	39,630,253
Shareholders' equity				
Share capital	*19*			
Registered				
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid up				
457,500,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		114,375,000	114,375,000	112,600,000
(2010 : 450,400,000 ordinary shares				
of Baht 0.25 each)				
Share premium		83,464,677	83,464,677	83,464,677
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	*21*	8,909,395	8,909,395	7,817,646
Unappropriated		2,287,285	2,744,337	14,428,840
Total shareholders' equity		209,036,357	209,493,409	218,311,163
Total liabilities and shareholders' equity		230,045,600	230,502,652	257,941,416

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statements of comprehensive income
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Note	2011	2011	2010
Revenues				
Sales		24,167,914	24,167,914	26,647,603
Service income		202,593,513	202,593,513	259,739,653
Interest income		2,875,556	2,875,556	179,245
Other income		242,338	242,338	518,460
Total revenues		229,879,321	229,879,321	287,084,961
Expenses				
Cost of sales and services		143,078,519	143,078,519	173,324,026
Selling expenses		4,264,528	4,264,528	3,919,866
Administrative expenses		53,824,231	53,824,231	56,372,273
Total expenses		201,167,278	201,167,278	233,616,165
Profit before share of loss from investment in associate		28,712,043	28,712,043	53,468,796
Share of loss from investment in associate	*13*	(457,052)	-	-
Profit before finance cost and corporate income tax		28,254,991	28,712,043	53,468,796
Finance cost		(188,229)	(188,229)	(157,771)
Profit before corporate income tax		28,066,762	28,523,814	53,311,025
Corporate income tax		(6,688,833)	(6,688,833)	(12,958,103)
Profit for the year		21,377,929	21,834,981	40,352,922
Total comprehensive income for the year		21,377,929	21,834,981	40,352,922
Earnings per share				
Basic earnings per share	*24*			
Profit for the year		0.05	0.05	0.14
Diluted earnings per share				
Profit for the year		0.05	0.05	0.14

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statements of changes in shareholders' equity
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	Issued and fully paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
			Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 31 December 2010	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
Converted warrants to share capital (Note 19)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
Dividends paid (Note 27)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	21,377,929	21,377,929
Transferred to retained earnings (Note 21)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
Balance as at 31 December 2011	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,287,285	209,036,357

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the Cost method is applied				
	Issued and fully paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
			Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 31 December 2009	58,000,000	-	5,800,000	33,679,564	97,479,564
Increase share capital (Note 19)	54,600,000	83,464,677	-	-	138,064,677
Dividends paid (Note 27)	-	-	-	(57,586,000)	(57,586,000)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	40,352,922	40,352,922
Transfer to retained earnings (Note 21)	-	-	2,017,646	(2,017,646)	-
Balance as at 31 December 2010	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
Balance as at 31 December 2010	112,600,000	83,464,677	7,817,646	14,428,840	218,311,163
Converted warrants to share capital (Note 19)	1,775,000	-	-	-	1,775,000
Dividends paid (Note 27)	-	-	-	(32,427,735)	(32,427,735)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	21,834,981	21,834,981
Transfer to retained earnings (Note 21)	-	-	1,091,749	(1,091,749)	-
Balance as at 31 December 2011	114,375,000	83,464,677	8,909,395	2,744,337	209,493,409

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statements of cash flows
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements in which the cost method is applied	
	2011	2011	2010
Cash flows from operating activities			
Profit before tax	28,066,762	28,523,814	53,311,025
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:			
Depreciation and amortisation	9,227,873	9,227,873	8,269,287
Allowance for doubtful accounts (Reversal)	158,158	158,158	(500,683)
Decrease of inventory to net realisable value (Reversal)	(4,879,071)	(4,879,071)	(723,365)
Gain on sale of equipment	(242)	(242)	(5,375)
Loss on intangible assets written off	3	3	796
Share of loss from investment in associate	457,052	-	-
Income from trading advertising for equipment	-	-	(103,742)
Income from trading advertising for inventories	(94,112)	(94,112)	(518,662)
Reserve for long-term employee benefits	2,710,709	2,710,709	-
Interest income	(2,875,556)	(2,875,556)	(179,245)
Interest expenses	-	-	157,771
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	32,771,576	32,771,576	59,707,807
Operating assets (increase) decrease			
Trade and other receivables	48,791,822	48,791,822	(43,297,592)
Inventories	5,266,141	5,266,141	1,370,950
Other current assets	(7,158,431)	(7,158,431)	(1,065,191)
Other assets	(21,978)	(21,978)	16,971
Operating liabilities increase (decrease)			
Trade and other payables	(11,887,377)	(11,887,377)	(1,671,696)
Other current liabilities	(3,438,521)	(3,438,521)	3,691,847
Cash flows from operating activities	64,323,232	64,323,232	18,753,096
Cash paid for interest expenses	-	-	(157,771)
Cash paid for corporate income tax	(12,694,654)	(12,694,654)	(9,273,992)
Net cash flows from operating activities	51,628,578	51,628,578	9,321,333

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statements of cash flows (continued)
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements in which the cost method is applied	
	2011	2011	2010
Cash flows from investing activities			
Decrease in restricted bank deposit	-	-	28,245
Proceed from liquidation of subsidiary	-	-	406,361
Increase in current investments	(15,000,000)	(15,000,000)	(50,000,000)
Acquisition of investment in associate	(6,400,000)	(6,400,000)	-
Acquisition of equipment	(1,834,290)	(1,834,290)	(13,688,814)
Acquisition of intangible assets	(1,096,413)	(1,096,413)	(1,440,409)
Proceeds from sales of equipment	7,409	7,409	35,533
Interest income	2,670,076	2,670,076	179,245
Net cash flows used in investing activities	(21,653,218)	(21,653,218)	(64,479,839)
Cash flows from financing activities			
Repayment of liabilities under finance lease agreement	-	-	(108,313)
Proceeds from increase in share capital	-	-	138,064,677
Cash received from converted warrants	1,775,000	1,775,000	-
Dividends paid	(32,427,735)	(32,427,735)	(57,586,000)
Net cash flows from (used in) financing activities	(30,652,735)	(30,652,735)	80,370,364
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(677,375)	(677,375)	25,211,858
Cash and cash equivalents at beginning of the year	63,185,425	63,185,425	37,973,567
Cash and cash equivalents at end of the year	62,508,050	62,508,050	63,185,425

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Notes to financial statements
For the years ended 31 December 2011 and 2010

1. General information

ARIP Public Company Limited ("the Company") was incorporated as a limited company and transformed to be a public company under Thai laws and is domiciled in Thailand. Its major shareholder is an individual. The Company is principally engaged in the production and distribution of IT-related publications, the placement of advertisements, and the management of event and marketing activities. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

The Company received a letter from the Market for Alternative Investment (MAI) informing that the Company's ordinary shares were listed securities since 2 December 2010.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 The Company did not present the consolidated financial statements of the Company and its subsidiary company (A.R. Business Press Company Limited) for the year 2010 since the subsidiary filed for deregistration with the Ministry of Commerce on 27 November 2009, and filed for the completeness of liquidation on 2 February 2010. The subsidiary had no business transactions during the year 2010. The consolidated financial statements for the year 2010 were presented for only comparative purposes with previous year's consolidated financial statements.

3. Adoption of new accounting standards during the year

During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards, issued by the Federation of Accounting Professions, as listed below.

Accounting standards:

TAS 1 (revised 2009)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2009)	Inventories
TAS 7 (revised 2009)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2009)	Events after the Reporting Period

TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009)	Leases
TAS 18 (revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property

Financial reporting standards:

TFRS 2	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 15	Agreements for the Construction of Real Estate

Accounting Standard Interpretations:

SIC 31	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services

These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standard.

TAS 19 Employee Benefits

This accounting standard requires employee benefits to be recognised as expense in the period in which the service is performed by the employee. In particular, an entity has to evaluate and make a provision for post-employment benefits using actuarial techniques. The Company previously accounted for such employee benefits when they are incurred.

The Company has changed this accounting policy in the current year and recognises the liability in the transition period as an expense on a straight-line basis over up to 5 years from the date of adoption.

As at 31 December 2011, the Company recognised Baht 2.71 million of such long-term employee benefit liabilities and Baht 4.82 million remains unrecognised.

4. New accounting standards issued during the years not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standards.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognise deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines.

At present, the management is evaluating the impact on the financial statements in the year when this standard is adopted.

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Barter sales are recognised when the service has been rendered. These revenues are valued at fair value of the goods or services received, adjusted by the amount of the cash or equivalent means transferred in the operation. In the case of not being able to reliably assess the value of goods or services received, revenue will be valued according to the fair value of the goods or services delivered, similarly adjusted by the amount of the cash or cash equivalents transferred in the operation.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of average cost and net realisable value.

5.5 Investment in associate

Investment in associate is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

5.6 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20	years
Building improvement	-	5, 10	years
Computer equipment	-	3, 5	years
Office equipment and furniture	-	5	years
Motor vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.7 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows.

Computer software	-	5	years

5.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Long-term leases

Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.10 Foreign currencies

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate

valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

5.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in profit or loss.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment as an expense on a straight-line basis over up to five years from the date of adoption.

5.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.14 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investment in associate

The Company treats investment in associate as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgment of the management.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company’s plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgment to assess the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

7. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2011	2010	Transfer Pricing Policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	3.5	0.2	Cost plus margin
Advertising income	6.2	7.4	Market price
Revenue from management of event	11.0	4.0	Market price
Other service income	2.6	1.7	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	1.7	5.4	Market price
Advertising and marketing activities expenses	7.5	13.6	Cost plus margin
Internet fee	1.1	1.2	Market price
Office rental	0.1	0.1	Actual cost
Management fee	3.0	3.0	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1.7	1.7	Agreed upon basis
Other service fee	2.9	4.2	Cost plus margin

As at 31 December 2011 and 2010, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2011	2010
Trade and other receivables - related parties		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,755	2,745
Trade and other payable - related parties		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,812	3,639

Directors and management's benefits

During the year ended 31 December 2011 and 2010, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2011	2010
Short-term employee benefits	15,272	15,596
Post-employment benefits	848	-
Total	16,120	15,596

In addition, the Company has allocated 15.6 million warrants to its directors and/or employees without charge. The details of warrants are presented in Note 20 to the financial statements.

8. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2011	2010
Cash	110	102
Bank deposits	62,398	63,083
Bills of exchange	-	-
Total	62,508	63,185

As at 31 December 2011, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.25 and 2.0 per annum (2010: between 0.5 and 1.4 per annum).

9. Current investment

As at 31 December 2011, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totaling Baht 65 million (2010: Baht 50 million). The fixed deposit carries interest at rates of 3.43% per annum (2010: 1.40% per annum).

10. Trade and other receivable

(Unit: Thousand Baht)

	2011	2011
Trade receivables - related parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	2,648	1,685
Past due		
Up to 3 months	107	1,060
Total trade receivables - related parties	2,755	2,745
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Post date cheque	2,518	2,587
Not yet due	6,613	6,706
Past due		
Up to 3 months	5,475	48,793
3 - 6 months	-	3,321
Over 12 months	268	110
Total	14,874	61,517
Less: Allowance for doubtful debts	(268)	(110)
Total trade receivables - unrelated parties, net	14,606	61,407
Total trade receivable - net	17,361	64,152
Other receivables		
Accrued income - related party	1	-
Accrued income - unrelated party	531	1,284
Retention receivable	2,121	3,528
Total other receivables	2,653	4,812
Trade and other receivables - net	20,014	68,964

11. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Finished goods	3,543	8,327	(2,989)	(7,868)	554	459
Work in process	350	738	-	-	350	738
Total	3,893	9,065	(2,989)	(7,868)	904	1,197

12. Restricted bank deposits

These represent savings deposits pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantee granted by the bank to the Company.

13. Investment in associate

13.1 Details of associate:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
			2011 (%)	2010 (%)	2011	2010	2011	2010
Splash Interactive Company Limited	Production of TV, radio, and cable TV program	Thailand	40.0	-	5,943	-	6,400	-

On 1 September 2011, the Company jointly invested in Splash Interactive Company Limited. The Company holds 1.28 million ordinary shares of such company with a par value of Baht 5 per share, accounting for Baht 6.4 million and representing a 40.0% holding in Splash Interactive Company Limited, making such company an associated company. This transaction had been approved by a Board of Directors' Meeting on 11 August 2011.

13.2 Share of loss and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements in which the cost method is applied	
	Share of loss from investment in associate		Dividend received	
	2011	2010	2011	2010
Splash Interactive Company Limited	(457)	-	-	-

The Company's interest in the equity of Splash Interactive Company Limited was calculated based on the affiliated company's financial statement which was reviewed by its auditor.

13.3 Summarised financial information of associate

Financial information of associate is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December		Total revenues for the year ended 31 December		Loss for the year ended 31 December	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Splash Interactive Company Limited	16	-	20	-	5	-	37	-	(1)	-

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:							
31 December 2009	41,074	10,000	12,395	10,087	7,208	5,821	86,585
Additions	-	-	490	7,953	583	4,766	13,792
Disposals	-	-	-	(1,449)	(506)		(1,955)
31 December 2010	41,074	10,000	12,885	16,591	7,285	10,587	98,422
Additions	-	-	-	1,461	373	-	1,834
Disposals	-	-	-	(1,046)	(245)	-	(1,291)
Transfers in (out)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 December 2011	41,074	10,000	12,885	17,077	7,342	10,587	98,965
Accumulated depreciation:							
31 December 2009	-	4,918	9,079	7,793	4,654	802	27,246
Depreciation for the year	-	500	2,462	1,831	1,006	1,924	7,723
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,428)	(497)	-	(1,925)
31 December 2010	-	5,418	11,541	8,196	5,163	2,726	33,044
Depreciation for the year	-	500	888	3,808	960	2,118	8,274
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,046)	(238)	-	(1,284)
Depreciation on transfer in (out)	-	-	-	71	(71)	-	-
31 December 2011		5,918	12,429	11,029	5,814	4,844	40,034
Net book value:							
31 December 2010	41,074	4,582	1,344	8,395	2,122	7,861	65,378
31 December 2011	41,074	4,082	456	6,048	1,528	5,743	58,931
Depreciation for the year (All included in administrative expenses)							
2010							7,723
2011							8,274

As at 31 December 2011, the Company had office equipment under financial lease agreements with net book values amounting to Baht 0.06 million (2010: Baht 0.1 million).

As at 31 December 2011, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 21.3 million (2010: Baht 8.3 million).

15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2011 and 2010 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Computer software	Software under development	Total
Cost:			
31 December 2009	3,545	65	3,610
Additions	1,440	-	1,440
Write-off	(7)	-	(7)
31 December 2010	4,978	65	5,043
Additions	928	168	1,096
Transfer in (out)	65	(65)	-
Write-off	(143)	-	(143)
31 December 2011	5,828	168	5,996
Accumulated amortisation:			
31 December 2009	2,874	-	2,874
Amortisation for the year	546	-	546
Amortisation on write-off	(6)	-	(6)
31 December 2010	3,414	-	3,414
Amortisation for the year	953	-	953
Amortisation on write-off	(143)	-	(143)
31 December 2011	4,224	-	4,224
Net book value:			
31 December 2010	1,564	65	1,629
31 December 2011	1,604	168	1,772
Amortisation expenses for the year			
2010			546
2011			953

As at 31 December 2011, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 2.6 million (2010: Baht 2.7 million).

16. Withholding tax deducted at source

This represents the withholding tax deducted at source of the year 2005. The Company regards withholding tax deducted at source as an asset since it has the right to claim for refund of it. However, the net realisable value of tax is subjected to the exercise of the claim right by the Company and to the Company's tax audit by the Revenue officials.

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2011	2010
Trade payables - related parties	2,791	3,598
Trade payables - unrelated parties	6,743	12,168
Accrued expenses - related parties	21	41
Accrued expenses - unrelated parties	1,652	7,287
Total trade and other payables	11,207	23,094

18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2011, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2011
Defined benefit obligation at beginning of year	6,027
Current service cost	786
Interest cost	247
Additional provisions for employee benefits during the year	472
Benefits paid during the year	(1,357)
Defined benefit obligation at end of year	6,175
Unrecognised past service costs	(4,821)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	1,354

Long-term employee benefit expenses included in profit or loss for the year ended 31 December 2011 amounted to Baht 2.7 million.

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2011 (% per annum)
Discount rate	4.1
Future salary increase rate (depending on age)	5.0 - 9.0
Staff turnover rate	0 - 25.0

19. Share capital

19.1 On 28 April 2010, the Annual General Meeting of the Company's shareholders passed a resolution to increase its registered capital from Baht 58 million (580,000 ordinary shares of Baht 100 each) to Baht 78 million by issuing new 200,000 ordinary shares of Baht 100 each to its existing shareholders who hold shares in the register of the Company shareholders on 16 June 2010. The Company received the payment of newly issued shares from all shareholders on 18 June 2010 and registered the capital increase with the Ministry of Commerce on 21 June 2010.

19.2 In June 2010, the Company changed its shareholding structure. Advanced Research Group Company Limited, the Company's major shareholder that held 94% of the Company's registered share capital, sold all of its investments in the Company to other shareholder, an individual who is a major shareholder of Advanced Research Group Company Limited, and Apsilon Ventures Pte. Ltd., a related party of Advanced Research Group Company Limited.

As a result, the Company's major shareholder has been changed from Advanced Research Group Company Limited to the individual. This was effective since 16 June 2010 hereof.

19.3 On 16 July 2010, the Extraordinary General Meeting of the Company's shareholders passed the following resolutions:

a) Change the par value of the Company's ordinary shares from Baht 100 each to Baht 0.25 each. As a result, the Company's share registered and fully paid up share capital will be Baht 78 million (312 million ordinary shares of Baht 0.25 each).

b) Issue 15.6 million warrants to directors and/or employees of the Company under the Employee Stock Ownership Program Scheme (ESOP Scheme).

c) Increase registered share capital, of Baht 38.5 million from Baht 78 million to Baht 116.5 million (466 million ordinary shares) through the issuance of 154 million ordinary shares of Baht 0.25 each.

A total of 138.4 million of the new ordinary shares of Baht 0.25 each will be offered through an Initial Public Offering (IPO) and 15.6 million ordinary shares will be offered to certain directors and/or employees of the Company.

19.4 On 16 November 2010, the Company's Board of Directors approved the initial public offering price of the additional share capital at Baht 0.90 per share. The Company received the additional share subscription from the initial public offering of ordinary shares in November 2010 and registered the increase in paid-up capital to Baht 112.6 million with the Ministry of Commerce on 25 November 2010. Total share proceeds were Baht 124.6 million with a share premium of Baht 90 million and share issue costs of Baht 6.5 million were offset against this share premium.

The Company received a letter from the Market for Alternative Investment (MAI) informing that the Company's ordinary shares were listed securities since 2 December 2010.

Reconciliation of number of ordinary shares

(Unit: Thousand Shares)

	2011	2010
Registered share capital		
Number of ordinary shares at the beginning of the year	466,000	580
Increase in number of ordinary shares due to change in par value	-	231,420
Number of ordinary shares after change in par value	466,000	232,000
Increase in registered share capital	-	218,400
Increase in number of ordinary shares due to shares being reserved for exercise of warrants	-	15,600
Number of ordinary shares at the end of the year	466,000	466,000

(Unit: Thousand Shares)

	2011	2010
Issued and paid-up share capital		
Number of ordinary shares at the beginning of the year	450,400	580
Increase in number of ordinary shares due to change in par value	-	231,420
Number of ordinary shares after change in par value	450,400	232,000
Increase in registered share capital	-	218,400
Increase in number of ordinary shares due to exercised warrants	7,100	-
Number of ordinary shares at the end of the year	457,500	450,400

Registered ordinary shares which are not issued and paid-up are the ordinary shares reserved for the exercise of warrants offered to certain directors and/or employees of the Company, as discussed in Note 20 to the financial statements.

During the year, the holders of the ordinary share warrants offered to the directors and/or employees (ESOP) exercised 7.1 million warrants at an exercise price of Baht 0.25 each, or for a total of Baht 1.8 million to purchase 7.1 million ordinary shares with a par value of Baht 0.25 each, or a total of Baht 1.8 million.

The Company registered the increase in its paid up share capital with the Ministry of Commerce, and the Market for Alternative Investment (MAI) approved the additional ordinary shares as listed securities.

20. Warrants

Details of warrants of the Company which will be offered to certain directors and/or employees are as follows:

Type of warrant	:	Holder specified and non-transferable
No. of units issued	:	15,600,000 Units
Issue price	:	None
Allocation ratio	:	1 warrant to 1 new ordinary share (except for the adjustment exercise ratio under the condition)
Exercise price	:	Baht 0.25 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share (except for the adjustment exercise price under the condition)
Term of issue	:	1 year from the date approved by the shareholder's meeting
Term of warrants	:	3 years from issue date
No. of ordinary shares allocated	:	15,600,000 ordinary shares of Baht 0.25 each or 5% of paid up share capital
Issue date	:	15 November 2010
Allocation to	:	Directors and/or employees of the Company
Condition and period of exercise	:	Warrant holders may exercise no more than 50% of the total warrants allotted, following a period of 12 months after the allotment date. Warrant holders may exercise the remaining warrants, following a period of 24 months after the allotment date until the final exercise date.

The movements of warrants during the year are summarised below.

(Unit: Thousand Units)

	ESOP
Brought forward/Number of unexercised	15,600
Exercised during the year	(7,100)
Number of unexercised warrants	8,500

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2011, the Company had set aside the statutory reserve of Baht 1.1 million from its net income (2010: Baht 2.0 million).

22. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2011	2010
Employee expenses	59.4	61.6
Cost of sales, advertising media and services	111.2	139.5
Depreciation and amortisation	9.2	8.3
Rental expenses	0.3	0.3
Consultant and management fee	8.0	7.4

23. Barter sales

During the year 2011, the Company had barter service income which was included in advertising income amounting to Baht 1.0 million (2010: Baht 3.2 million).

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which might need to be issued for the conversion of all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

Calculation of basic earnings per share and diluted earnings per share is presented below:

	Profit			Weighted average number of ordinary shares			Earnings per share		
	2011[1] (Thousand Baht)	2011[2] (Thousand Baht)	2010 (Thousand Baht)	2011[1] (Thousand Shares)	2011[2] (Thousand Shares)	2010 (Thousand Shares)	2011[1] (Baht)	2011[2] (Baht)	2010 (Baht)
Basic earnings per share									
Profit for the year	21,378	21,835	40,353	451,022	451,022	288,331	0.05	0.05	0.14
Effect of dilutive potential ordinary shares									
ESOP-W	-	-	-	12,303	12,303	1,715			
Diluted earnings per share									
Net income of ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares	21,378	21,835	40,353	463,325	463,325	290,046	0.05	0.05	0.14

[1] Financial statements in which the equity method is applied.
[2] Separate financial statements in which the cost method is applied.

25. Segment information

The Company operates the business operations into 3 principal segments: (1) printing media (2) management of event and (3) digital and other media. Below is the financial information for the years ended 31 December 2011 and 2010 of the Company by segment.

(Unit: Thousand Baht)

	Printing media			Management of event			Digital and other media			Elimination of inter-segment revenues			Total		
	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010
Revenues from external customers	62,801	62,801	74,782	151,897	151,897	203,845	15,181	15,181	8,458	-	-	-	229,879	229,879	287,085
Inter-segment sales	3,404	3,404	4,899	-	-	-	348	348	615	(3,752)	(3,752)	(5,514)	-	-	-
Total revenues	66,205	66,205	79,681	151,897	151,897	203,845	15,529	15,529	9,073	(3,752)	(3,752)	(5,514)	229,879	229,879	287,085
Segment income (loss)	2,909	2,909	6,772	23,754	23,754	46,800	2,049	2,049	(103)	-	-	-	28,712	28,712	53,469
Unallocated income and expenses:															
Share of loss from investment in associate													(457)	-	-
Finance cost													(188)	(188)	(158)
Corporate income tax													(6,689)	(6,689)	(12,958)
Profit for the year													21,378	21,835	40,353

[1] Financial statements in which the equity method is applied
[2] Separate financial statements in which the cost method is applied.

(Unit: Thousand Baht)

	Printing media			Management of event			Digital and other media			Elimination of inter-segment revenues			Total		
	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010	2011[1]	2011[2]	2010
Property, plant and equipment	47,107	47,107	51,818	8,807	8,807	9,016	3,017	3,017	4,544	-	-	-	58,931	58,931	65,378
Unallocated assets													171,115	171,572	192,563
Total assets													230,046	230,503	257,941

[1] Financial statements in which the equity method is applied
[2] Separate financial statements in which the cost method is applied.

Transfer prices between business segments are set out in Note 7 to the financial statements.

26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2011, the Company contributed Baht 1.15 million (2010: Baht 1.14 million).

27. Dividends paid

Dividends	Approved by	Total dividends Thousand Baht	Par value of ordinary share Baht	Dividend per share Baht	Payment date
Final dividends for 2010	Annual General Meeting of the shareholders on 4 April 2011	13,512	0.25	0.03	20 April 2011
Interim dividends on operating results of the six-month period of 2011	Board of Directors' meeting on 11 August 2011	18,916	0.25	0.04	7 September 2011
Total dividends paid in 2011		32,428			
Final dividends for 2009	Annual General Meeting of the shareholders on 28 April 2010	33,640	100	58.0	6 May 2010
Interim dividends on operating results of 1st quarter of 2010	Board of Directors' meeting on 29 June 2010	13,650	100	17.5	1 July 2010
Interim dividends on operating results of 2nd quarter of 2010 and from retained earnings	Board of Directors' meeting on 24 August 2010	10,296	0.25	0.03	27 August 2010
Total dividends paid in 2010		57,586			

28. Commitments and contingent liabilities

28.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The terms of agreements are generally 1 year. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2011, future minimum lease payments required under these agreements were Baht 4.7 million (2010: Baht 5.5 million). They were payable within 1 year.

28.2 Guarantees

As at 31 December 2011, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 0.3 million (2010: Baht 0.3 million) issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance

bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee to guarantee electricity use, among others.

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables and restricted bank deposits trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks and bank overdrafts with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2011 classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Million Baht)

	Fixed interest rates	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalent	-	62.40	0.11	62.51	0.3 - 2.0
Current investment	-	65.00	-	65.00	3.3 - 3.6
Trade and other receivables	-	-	20.01	20.01	-
Deposits at bank with restrictions	-	1.00	-	1.00	1.3
	-	128.40	20.12	148.52	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	11.21	11.21	-
	-	-	11.21	11.21	

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

29.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2011, the Company's debt-to-equity ratio was 0.1:1 (2010: 0.2:1).

31. Reclassification

To comply with the Notification of the Department of Business Development relating to the financial statement presentation as described in Note 2 and as the result of the adoption of revised and new accounting standards as described in Note 3, certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2010 have been reclassified to conform to the current year's classification, without any effect to the previously reported profit or shareholders' equity.

(Unit: Baht)

	As reclassified	As previously reported
Statements of financial position		
Cash and cash equivalents	63,185,425	63,119,947
Restricted bank deposits	1,000,000	1,065,478
Trade and other receivables	68,964,267	-
Trade accounts receivable	-	64,152,074
Retention receivables	-	3,528,586
Accrued income	-	1,283,607
Prepaid expenses	-	1,056,434
Other current assets	2,949,859	1,893,425
Trade and other payables	23,094,182	-
Trade accounts payable	-	15,765,661
Amounts due to related parties	-	41,472
Accrued expenses	-	7,287,049
Unearned income	-	5,492,894
Other current liabilities	10,530,250	5,037,356

The reclassifications had no effect to previously reported profit or shareholders' equity.

32. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 28 February 2012.


ANNUAL
REPORT
2011
DECODING THE FUTURE