

ANNUAL REPORT **2014** Creative Content Provider

MAGAZINE

DIGITAL
MEDIA


IMC
Solutions

EVENT
&
EXPO

TV
BROADCAST

EDITORIAL

EXPERT
EXPERT



สารบัญ

CONTENTS

ANNUAL REPORT 2014

CREATIVE

CONTENT

PROVIDER





- 11 สารจากประธานกรรมการและ
ประธานกรรมการบริหาร
- 12 คณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการบริหาร
- 19 ข้อมูลทั่วไป
- 20 ข้อมูลการเงินโดยสรุป
- 24 วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมาย
- 26 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 30 ปัจจัยความเสี่ยง
- 34 โครงสร้างผู้ถือหุ้นและการจัดการ
- 44 การกำกับดูแลกิจการ และ CSR
- 57 การควบคุมภายใน
- 60 รายการระหว่างกัน
- 63 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่าย
จัดการ
- 67 รายงานความรับผิดชอบของคณะ
กรรมการ
- 68 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 70 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 71 งบการเงิน

- 11 Message from Chairman of the
Board & Executive Chairman
- 12 Board of Directors & Executive
Committee
- 99 General Information
- 21 Summary of Financial Information
- 25 Vision, Mission, Business Goals
- 100 Nature of Business
- 104 Risk Factors
- 108 Shareholding & Management
Structure
- 118 Corporate Governance
- 131 Internal Control
- 134 Related Transaction
- 137 Management Discussion and
Analysis (MD&A)
- 141 Board of Directors' Duties on
Financial Disclosure
- 142 Audit Committee's Report
- 144 Report of Independent Auditor
- 146 Financial Statements



FUTURE OF EXPO

A Leader of
Event and Expo Organizers

ผู้นำแห่งการจัดและบริหารงานแสดงสินค้า
และกิจกรรมทางการตลาด







FUTURE OF KNOWLEDGE

A Leader of
Knowledge Publications

ถอดรหัสอนาคตแห่งความรู้







FUTURE OF DIGITAL WORLD

A Leader of
Digital Content and New Media

ผู้นำแห่งสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่ในอนาคต





MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD

สารจาก ประธานกรรมการ

MESSAGE FROM EXECUTIVE CHAIRMAN

สารจาก ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2557 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่ท้าทายสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจด้านสื่อ และธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้า หรืองานอีเวนต์ต่าง ๆ เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศที่มีภาระหนี้สูง ประกอบกับความยืดหยุ่นและความผันผวนของสถานการณ์ทางการเมือง ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้าหรืองานอีเวนต์ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน มีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดงานสำคัญออกไป โดยในงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประจำปี 2557 บริษัทมีรายได้รวม 276.69 ล้านบาท และขาดทุนสุทธิ 13.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 คิดเป็นอัตราร้อยละ -47.84 และร้อยละ -141.49 ตามลำดับ

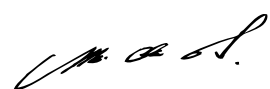
ท่ามกลางความท้าทายที่เป็นปัจจัยภายนอก ซึ่งไม่อาจควบคุมได้ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานในไตรมาสที่ 4 และมีการกำหนดแผนการพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินงานให้มีความเข้มข้น ตลอดจนมีการลงทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ เช่น การลงทุนเพิ่มเติมเพื่อผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลทีวี และการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Services) ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการสร้างรายได้ใหม่ให้กับบริษัท ผนวกกับสื่อที่ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทยุโทรทัศน์ และการจัดงานนิทรรศการ ทำให้บริษัทสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เตรียมขยายธุรกิจด้านการตลาดออนไลน์ การให้บริการด้าน Customer Insight เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้สื่อ และเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริการนี้จะเป็นมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า และทำให้บริษัทมีความครบวงจรในการให้บริการด้านสื่อ

ด้วยแนวโน้มของอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และไอซีทีที่มีการฟื้นตัว พร้อมกับความมั่นใจของผู้บริโภคที่มีต่อสถานการณ์ทางการเมืองที่มีเสถียรภาพมากขึ้น บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถกลับมาสร้างผลประกอบการที่ดีขึ้นได้ในอนาคตอันใกล้ ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ บริษัทเป็นอย่างดีเสมอมา



(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ



(นายมินทร์ อินทร์เนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

Dear Shareholders,

During the past year of 2014, both media and exhibition or event industries had faced numerous challenges due to the country's economic downturn and on-going political instability. Both factors had a dramatic impact on the Company's businesses, particularly those relating to exhibition or event organizing. Many private and public organizations either cancelled or postponed their major event activities. According to the Company's Statement of Financial Position and Statement of Comprehensive Income for the year ending 31 December 2014, the Company had a revenue of 276.69 million baht and a net loss of 13.75 million baht, a reduction of -47.84 percent and -141.49 percent respectively when compared to the year 2013.

Amidst uncontrollable external challenges, ARIP Public Company Limited had restructured its organization in the fourth quarter of 2014. It redefined business strategy and development plan, and took more aggressive approach to enhance its overall business operation. The year 2014 had seen ARIP started to invest in the development of new products and services such as digital TV programs and digital content services. Both initiatives are expected to generate new sources of income for the Company. Combining the multi-media platforms that the Company currently operates, such as print media, digital media, TV broadcasting media and exhibitions, we anticipate gaining a wider access to various target groups.

Furthermore, the Company plans to expand its businesses into online marketing channel and customer insight service in order to assist our customers to efficiently direct their marketing communication. The services are expected to create higher value for our exhibition and event organizing business, while enabling the Company to deliver a more comprehensive media services.

With the recovery of computer and ICT industries together with higher customer confidence resulting from a more stabilized political situation, the Company believes that positive return can be achieved in the near future. We would like to take this opportunity to thank our shareholders, customers, business partners, the Board of Directors, executives, employees and all patrons for their continuous supports.



Mr. Manu Leupairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman



นายบุญ เลียวไพโรจน์ อายุ 72 ปี
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.17%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

Mr. Manu Leopaibote Age 72 Years
Chairman of the Board & Independent Director
Shareholding Proportion - direct 0.17%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 5 Years (Jan 13, 2010 - Present)



นายมินทร์ อินทร์นาท อายุ 60 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 44.28%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 26 ปี (10 มี.ค. 2532 - ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 60 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct 44.28%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 26 Years (Mar 10, 1989 - Present)

การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปด การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
• บมจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ยูนิลีแวนเตอร์ไพรส์	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสอีไอ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. สยามสตีลอินดัสทรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. ไฟล์ฟลิช (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. บางกอกสหประกันภัย	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. น้ำตาลขอนแก่น	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บจ. ยูนิลีแวน เอเซีย (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• กระทรวงอุตสาหกรรม	- ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2542-2547
	- อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2537-2542

Educations :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University, Thailand
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, U.S.A.
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University, Thailand
- Diploma for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- National Defence College, Class 34, Thailand

Training for the Directors courses of Thai Institute of Directors Association, Thailand (IOD)

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Chairman of the Board & Independent Director	Jan 2010-Present
• T.M.C. Industrial PCL.	Chairman of the Board	2011 - Present
• Jubilee Enterprise PCL.	Chairman of the Board	2010-Present
• SVOA PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	2010- Present
• Siam Steel International PCL.	Chairman of Audit Committee	2006 - Present
• Thai Beverage PCL. (Singapore Stock Market)	Independent Director & Audit Committee Member	2004-Present
• Polyplex (Thailand) PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Bangkok Union Insurance PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Khon Kaen Sugar Industry PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2004-Present
• Ministry of Industry	- Permanent Secretary, Ministry of Industry	1999-2004
	- Director General, Department of Industrial Promotion	1994-1999

การศึกษา :

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา:ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสอีไอ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	2556-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บมจ. เซ็นส อออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลอปเม้นท์	กรรมการ	2561-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. จัสมินเทรดดิ้งแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พิค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแคว้นศรีริสรี	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	Mar 1989-Present
• SVOA PCL.	Director & CEO	2013-Present
• SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• ABKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present



นางเอี่ยมพร ปัญญาไส อายุ 46 ปี
กรรมการ และรองประธานบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง - ไม่มี -
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 เดือน (11 พ.ย. 2557 – ปัจจุบัน)

Mrs. Aeimporn Punyasai Age 46 ปี
Director & Vice Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct -None -
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 2 Months (Nov 11, 2014 – Present)

การศึกษา :

- เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ รองประธานบริหาร	พ.ศ. 2557- ปัจจุบัน
• บมจ. เอสอีไอ	รองผู้อำนวยการบริหาร กลุ่มธุรกิจ IT Project	2557 - 2557
• บจ. โมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า	2552 - 2554
	- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM	2552 - 2554
	- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM	2551 - 2552
	- ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM	2548 - 2551
	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2544 - 2548
• สมาคมธุรกิจซอฟต์แวร์ไทย (ATSI)	กรรมการ	2545 - 2551

Educations :

- Master of Economics, Chulalongkorn University
- Bachelor of Science, Thammasat University

Certificate

-

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Vice Executive Chairman	May 2014 - present
• SVOA PCL.	Deputy Executive Director	2014 - 2014
	IT Project Strategic Business Unit	
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners	2009 - 2011
	- OEM Sales Director	2009 - 2011
	- Senior Segment Marketing Manager: - OEM	2008 - 2009
	- Senior Partner Account Manager: - OEM	2500 - 2008
	- Business Development Manager	2011 - 2005
• The Association of the Software Industry	Director	2002 - 2008



นายปฐม อินโดโรดม อายุ 43 ปี
กรรมการ และผู้จัดการใหญ่
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.19%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 11 ปี (9 มี.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 43 Years
Director & Chief Executive Officer
Shareholding Proportion - direct 0.19%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 11 Years (Mar 9, 2004 – Present)

การศึกษา :

- ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและผู้จัดการใหญ่	มี.ค. 2547- ปัจจุบัน
• บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ต	กรรมการ	ก.ย. 2554 - มี.ค. 2556

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Chief Executive Officer	Mar 2004 - Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	Sep 2011 - Jan 2013



นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง อายุ 48 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.08%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

Mr. Wilson Teo Yong Peng Age 48 Years
Director
Shareholding Proportion - direct 0.08%
(As of Dec 30, 2014) - indirect - None -
Duration of Directorship 5 Years (Jan 13, 2010 - Present)

การศึกษา :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- MBA, Oxford Brookes University Business School (U.K.)
- FCA, Fellow of The Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอโอ	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอชเอส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2552-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเดอะวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอซีอาร์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน

Educations :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- MBA, Oxford Brookes University Business School (U.K.)
- FCA, Fellow of The Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of The Institute of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2006-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2009-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000- Present

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา พานิชศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บจ. เอ.อาร์.อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ ออนไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดีที ซิสเต็มส์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์เนลเฟลิก	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเดอะวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537-ปัจจุบัน

Educations :

- MBA (Operation Management), University of Scranton, U.S.A.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University.
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University.

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• A.R. Accounting Consultants Co., Ltd.	Director	2012- Present
• Health Online Co., Ltd.	Director	2012- Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-Present



นายประยูร รัตนไชยานนท์ อายุ 51 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.23%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Age 51 Years
Director
Shareholding Proportion - direct 0.23%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 5 Years (Jan 13, 2010 - Present)



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ อายุ 75 ปี
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 6 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 75 Years
Independent Director,
Chairman of Audit Committee
& Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee
Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2014) - indirect - None -
Duration of Directorship 6 Years (Sep 16, 2009 - Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (3/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

ประสบการณ์อันยาวนาน 5 ปี :

• บบจ. เออาร์ไอพี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
• บบจ. สีซอ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	2551-ปัจจุบัน
• บบจ. ครีตวิจิ แอโรอเนติกส์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2540-ปัจจุบัน
• บบจ. ปูนซิเมนต์นครหลวง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2542-2554

Educations :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, U.S.A.
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, U.S.A.

Certificate

- Director Certification Program (DCP) (3/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL	Independent Director, Chairman of Audit Committee & Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Sep 2009-Present
• Lease IT PLC.	Independent Director & Audit Committee Member	2008-Present
• Sri Trang Agro- Industry PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1997-Present
• Siam City Cement PCL.	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1999-2011



นายณัฐม เทอดสัทธิศักดิ์ อายุ 40 ปี
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 6 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

Mr. Narit Therdsteerasukdi Age 40 Years
Independent Director, Audit Committee Member,
Member of Nomination and Remuneration Committee
Direct Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2013) - indirect - None -
Duration of Directorship 6 Years (Sep 16, 2009 - Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์อันยาวนาน 5 ปี :

• บบจ. เออาร์ไอพี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
• สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	- ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุน - ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการลงทุน - ที่ปรึกษาด้านการลงทุน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ) - ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์การลงทุนมหภาค - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน 80	2558-ปัจจุบัน 2557-2558 2554-2557 2551-2554 2549-2551

Educations :

- M.A. (Economics), Boston University U.S.A.
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Independent Director, Audit Committee Member, Member of Nomination and Remuneration Committee & Nomination and Compensation	Sep 2009-Present
• Office of the Board of Investment (BOI)	- Executive Director, Investment Strategy and Policy Bureau - Executive Director, Management Information System Bureau - Executive Investment Advisor - Director, Economic and Investment Strategy Division, Investment Strategy and Policy Bureau - Executive Assistant to the Secretary General of BOI	2015-Present 2014-2015 2011-2014 2008-2011 2006-2008



นางสาวกาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิสริยา สุขเจริญ
(นามสกุลเดิม ศรีวิชิต) อายุ 52 ปี

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.16%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นการ 6 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen

(Maiden Name ; Srivichit) อายุ 52 ปี
Independent Director, Audit Committee Member,
Member of Nomination and Remuneration Committee
Direct Shareholding Proportion - direct 0.16%
(As of Dec 30, 2013) - indirect - None -
Duration of Directorship 6 Years (Sep 16, 2009 - Present)



นายโสภณ อินทร์นศ อายุ 32 ปี

กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง - ไม่มี -
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นการ 1 ปี 8 เดือน (1 มี.ค. 2556 - 31 ธ.ค. 2557)

Mr. Sophon Intanate Age 32 Years
Director

Direct Shareholding Proportion - direct - None -
(As of Dec 30, 2014) - indirect - None -
Duration of Directorship 1 Years 8 months
(Mar 1, 2013 - Oct 31, 2014)

*ลาออกจากความเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 2557

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| • บบจ. เออาร์ไอพี | กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2557- ปัจจุบัน |
| • สว.ภูมิลพดลอยุธยา | รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- หัวหน้ากองวินิจฉัยและฟ้องผิด
- ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | 2556-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2551-2556
2549-2556 |

Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University

Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

5 Years' work experience :

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| • ARIP PCL. | Independent Director, Audit Committee Member,
Member of Nomination and Remuneration Committee | Sep 2009-Present |
| • Office of Thailand Quality Award Thailand Quality Award | Deputy Head, Quality Improvement Center | 2557- Present |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital | - Vice Chairman of Risk Management Committee
- Head of Anesthesiology Department
- Chairman of the Board of Education Quality Assurance | 2013-Present
2006-Present
2008-2013
2006-2013 |

การศึกษา :

- ปริญญาโท Commerce (เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร) มหาวิทยาลัยซิดนีย์, NSW ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี Commerce (เศรษฐศาสตร์และการเงิน) มหาวิทยาลัยซิดนีย์, NSW ประเทศออสเตรเลีย

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) (179/2013)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| • บบจ.เออาร์ไอพี | กรรมการ | มี.ค 2556-ธ.ค. 2557 |
| • บบจ. โอที ซีที | ผู้จัดการ | 2553-ปัจจุบัน |
| • บบจ. ธนาคารกรุงเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรกิจสินทรัพย์แบบลูกค้ารายใหญ่
(หน่วยงานเครื่องมือและจักรกล) | 2551-2553 |
| • บจ. กลุ่มเอควาส รีเสิร์ช | กรรมการ | 2553-ปัจจุบัน |

Educations :

- Master of Commerce (Economics & Banking), The University of Sydney, NSW, Australia
- Bachelor of Commerce (Economics & Finance), The University of Sydney, NSW, Australia

Certificate

- Director Certification Program (DCP) (179/2013)

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • ARIP PCL. | Director | Mar 2013-Oct 2014 |
| • IT City PCL. | Manager | 2010-Present |
| • Bangkok Bank PCL. | Relationship Officer
(Automobile and Heavy Machinery Department) | 2008-2010 |
| • Advanced Research Group Co., Ltd. | Director | 2010-Present |

EXECUTIVE COMMITTEE

คณะกรรมการบริหาร



DIRECTOR & EXECUTIVE CHAIRMAN

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

นายมินทร์ อินทร์นาท อายุ 60 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 44.28%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 26 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 60 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion - direct 44.28%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 26 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์คอมพิวเตอร์) คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, U.S.A.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
• บจ. เอสซีไอโอ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	2556-ปัจจุบัน
• บจ. เอสพีวีโอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554-ปัจจุบัน
• บจ. โอที ซีดี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539-ปัจจุบัน
• บจ. ซีเอ็นเอส ออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. จีเอสเอเคทีพี	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พิค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเอควานซ์ รีลิตี้	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	Mar 1989-Present
• SVOA PCL.	Director & CEO	2013-Present
• SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman of the Board	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987-Present

DIRECTOR & CHIEF EXECUTIVE OFFICER

กรรมการ และผู้จัดการใหญ่

นายปฐม อินทรโรดม อายุ 43 ปี
กรรมการ และผู้จัดการใหญ่
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.19%
(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2557) - ทางอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 11 ปี (9 มี.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr.Pathom Indarodom Age 43 Years
Director & Chief Executive Officer
Shareholding Proportion - direct 0.19%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Directorship 11 Years (Mar 9, 2004 – Present)

การศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสต์ลอนดอน

Education

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและผู้จัดการใหญ่	2547-ปัจจุบัน
• บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ต	กรรมการ	ก.ย. 2554- มี.ค. 56

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director & Chief Executive Officer	2004-Present
• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	Sep 2011- Jan 2013

DIRECTOR & VICE EXECUTIVE CHAIRMAN

กรรมการ รองประธานบริหาร

นางอัมพร ปัญญาใส อายุ 46 ปี
รองประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 30 ส.ค. 2557) - ทางอ้อม -ไม่มี-
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 2 เดือน (11 พ.ย. 2557 – ปัจจุบัน)

Mrs. Aimporn Punyasai Age 46 ปี
Director & Vice Executive Chairman
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 30 ส.ค. 2557) - ทางอ้อม -ไม่มี-
Duration of Directorship 2 Months (Nov 11, 2014 – Present)

การศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536

Education

- Bachelor of Science, Thammasat University
- Master of Economics, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | กรรมการ รองประธานบริหาร
รองผู้อำนวยการบริหาร
กลุ่มธุรกิจ IT Project | พ.ค. 2557- ปัจจุบัน |
| • บมจ. เอสอีโอเอ | - ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า
- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM
- ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่าง
กรรมการ | มี.ค. 2557- เม.ย. 2557
ก.ค. 2552- มี.ย. 2554
ก.ค. 2552- มี.ย. 2554
ก.ค. 2551- มี.ย. 2552
เม.ย. 2548-มี.ย.2551
พ.ย. 2544-มี.ค. 2548
2545-2551 |
| • สมาคมธุรกิจซอฟต์แวร์ไทย (ATSI) | | |

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • ARIP PCL. | Director & Vice Executive Chairman | May 2014- present |
| • SVOA PCL. | Deputy Executive Director | |
| | IT Project Strategic Business Unit | Mar 2014- Apr 2014 |
| • MICROSOFT (THAILAND) LTD. | - Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners
- OEM Sales Director
- Senior Segment Marketing Manager: - OEM
- Senior Partner Account Manager: - OEM
- Business Development Manager | Jul 2009- Jun 2011
Jul 2009- Jun 2011
Jul 2008- Jun 2009
Apr 2500-Jun 2008
Nov 2011-Mar 2005
2002-2008 |
| • The Association of the Software Industry | Director | |

EXECUTIVE DIRECTOR

กรรมการบริหาร

นาย นรศักดิ์ รัตนเวโรจน์ อายุ 47 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 30 ส.ค. 2557) - ทางอ้อม -ไม่มี-
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 2 ปี (11 ส.ค. 2555 – ปัจจุบัน)

Mr. Norasak Rattanaverroj Age 47 ปี
Executive Director
Shareholding Proportion - direct -none-
(As of Dec 30, 2014) - indirect -none-
Duration of Directorship : 2 Years (Dec 11, 2012-Present)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) | ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิตรายการ | ร.ค. 2555-ปัจจุบัน |
| • บจ. กรัยศาสตร์ | กรรมการ | 2548-2556 |
| • บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ต | กรรมการ | 2552-2555 |

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|--------------------|------------------|
| • ARIP PCL. | Broadcast Director | Dec 2012-Present |
| • Tricast Co., Ltd. | Director | 2005- 2013 |
| • Splash Interactive Co., Ltd. | Director | 2009 – 2012 |

EXECUTIVE DIRECTOR

กรรมการบริหาร

นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์ อายุ 47 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง 0.09%
(ณ วันที่ 30 ส.ค. 2557) - ทางอ้อม -ไม่มี-
จำนวนปีที่ป็นผู้บริหาร 10 ปี (1 ก.ค. 2548 – ปัจจุบัน)

Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 47 ปี
Executive Director
Shareholding Proportion - direct 0.09%
(As of Dec 30, 2014) - indirect -None -
Duration of Executive 10 Years (July 1, 2005 – Present)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

Education

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน | ก.ค. 2548-ปัจจุบัน |
| • บจ. สเปซ อินเทอร์เน็ต | กรรมการ | ก.ย. 2554- 30 มี.ค. 56 |

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| • ARIP PCL. | Chief Financial Officer | July 2005-Present |
| • Splash Interactive Co., Ltd. | Director | Sep 2011- 30 Jan 2013 |

EXECUTIVE DIRECTOR

กรรมการบริหาร

นายมารุจ เทวบุญ อายุ 44 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น - ทางตรง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 30 ส.ค. 2557) - ทางอ้อม -ไม่มี-
จำนวนปีที่ป็นผู้บริหาร 5 ปี (1 ก.พ. 2547 – 30 พ.ย. 2557)

Mr. Marut Tavaboon Age 44 ปี
Executive Director
Shareholding Proportion - direct -none-
(As of Dec 30, 2014) - indirect -none-
Duration of Executive 5 Years (Feb 1, 2004 – Present)

การศึกษา

- ปริญญาโท การตลาด/บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

Education

- Master of Marketing/Business Administration, Bangkok University
- Bachelor of School of Communication Arts, Bangkok University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายงานแสดงสินค้า | ก.พ. 2547- 30 พ.ย. 2557 |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------|---------------|----------------------|
| • ARIP PCL. | Expo Director | Feb 2004-30 Nov 2014 |
|-------------|---------------|----------------------|

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท
สถานที่ตั้ง
ประเภทธุรกิจ
เลขทะเบียนบริษัท
โทรศัพท์
โทรสาร
เว็บไซต์
E-mail address
ทุนจดทะเบียน
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่
1. สื่อสิ่งพิมพ์
2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา
3. สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น
0107553000051
0-2642 3400
0-2641 2331
www.arip.co.th, www.aripplc.com
tarip@arip.co.th
116,500,000 บาท
116,500,000 บาท
0.25 บาท
หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2596 9000, +66 (0) 2229 2888
โทรสาร : +66 (0) 2832 4994-6

ผู้สอบบัญชี

นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอครีดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 9090
โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90
www.ey.com

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย ⁽¹⁾			งบการเงินเฉพาะบริษัท ⁽²⁾		
	2557	2556	2555	2557	2556	2555
สินทรัพย์รวม	246.11	306.04	261.55	246.11	306.04	261.55
หนี้สินรวม	40.09	74.62	36.44	40.09	74.62	36.44
ส่วนของผู้ถือหุ้น	206.02	231.42	225.11	206.02	231.42	225.11
รายได้รวม	276.69	530.52	249.51	276.69	530.52	251.93
กำไรขั้นต้น	41.44	105.43	96.12	41.44	105.43	96.12
⁽⁵⁾ กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(13.75)	33.14	31.55	(13.75)	33.14	31.09
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	15.06	19.93	39.07	15.06	19.93	39.07
⁽⁵⁾ อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	(4.97)	6.25	12.65	(4.97)	6.25	12.34
⁽⁵⁾ อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	(4.98)	11.68	12.81	(4.98)	11.68	12.62
⁽⁵⁾ อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(6.29)	14.52	14.50	(6.29)	14.52	14.28
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	4.64	3.29	5.57	4.64	3.29	5.57
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.32	0.16	0.19	0.32	0.16
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
⁽³⁾ กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.03)	0.07	0.07	(0.03)	0.07	0.07
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	465.18	466.00	466.00	465.18
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	-	27.96	29.48	-	27.96	29.48
⁽⁴⁾ เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.06	0.06	-	0.06	0.06

- (1) ในปี 2554 ARIP ร่วมลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 40% ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว
- (2) ในปี 2555 งบการเงินแสดงเงินลงทุนในบริษัท สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด ตามวิธีราคาทุน
- (3) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี
- (4) เงินปันผลต่อหุ้นคำนวณโดยการหารเงินปันผลจ่ายสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี
- (5) ในปี 2556 ARIP ได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติในงวดปัจจุบัน และปรับงบการเงินย้อนหลังปี 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	Equity method applied ⁽¹⁾			The Company ⁽²⁾		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Total Assets	246.11	306.04	261.55	246.11	306.04	261.55
Total Liabilities	40.09	74.62	36.44	40.09	74.62	36.44
Shareholders' Equity	206.02	231.42	225.11	206.02	231.42	225.11
Total Revenue	276.69	530.52	249.51	276.69	530.52	251.93
Gross Profit	41.44	105.43	96.12	41.44	105.43	96.12
⁽⁵⁾ Net Profit (Loss)	(13.75)	33.14	31.55	(13.75)	33.14	31.09
Financial Ratio						
Gross Profit Margin (%)	15.06	19.93	39.07	15.06	19.93	39.07
⁽⁵⁾ Net Profit Margin (%)	(4.97)	6.25	12.65	(4.97)	6.25	12.34
⁽⁵⁾ Return on Assets (%)	(4.98)	11.68	12.81	(4.98)	11.68	12.62
⁽⁵⁾ Return on Equity (%)	(6.29)	14.52	14.50	(6.29)	14.52	14.28
Current Ratio (times)	4.64	3.29	5.57	4.64	3.29	5.57
Debt to Equity Ratio (times)	0.19	0.32	0.16	0.19	0.32	0.16
Data per share (Baht)						
⁽³⁾ Basic Earnings per share	(0.03)	0.07	0.07	(0.03)	0.07	0.07
Number of shares-Issued and paid up (share: Million)	466.00	466.00	465.18	466.00	466.00	465.18
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Dividend Payment (Million Baht)	-	27.96	29.48	-	27.96	29.48
⁽⁴⁾ Dividend per share (Baht)	-	0.06	0.06	-	0.06	0.06

(1) In 2011, ARiP held 40% of Splash Interactive Co., Ltd. The Company disposed of this investment on December 26, 2012.

(2) In 2012, Financial Statements in which the cost method was applied for the investment in Splash Interactive Co., Ltd.

(3) Basic Earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

(4) Dividend per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the year.

(5) In 2013, ARiP has adopted accounting standard (TAS 12) Income Taxes and restate Y2012 to be compared.

เปรียบเทียบรายได้ปี 2557



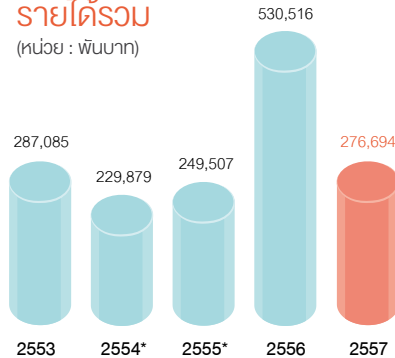
● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล และรายได้อื่น



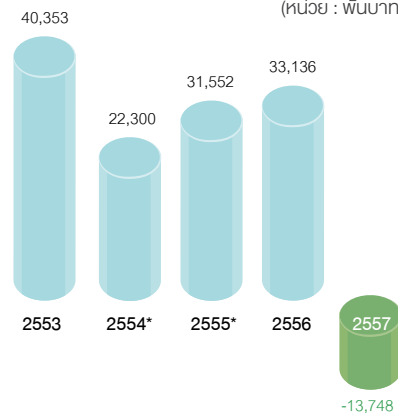
● สื่อสิ่งพิมพ์ ● การจัดกิจกรรม และงานแสดงสินค้า ● สื่อดิจิทัล และรายได้อื่น

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2553 – 2557 (งบการเงินรวม)

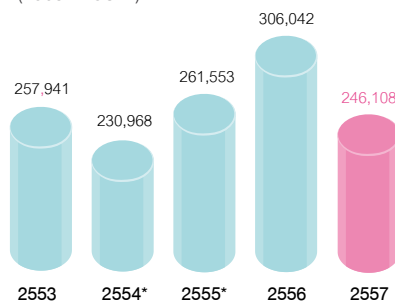
รายได้รวม (หน่วย : พันบาท)



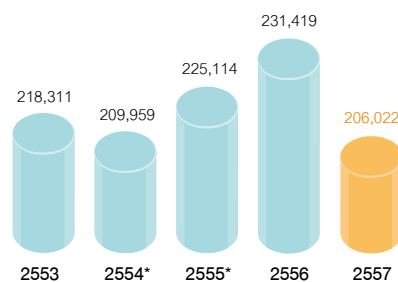
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษี (หน่วย : พันบาท)



สินทรัพย์รวม (หน่วย : พันบาท)

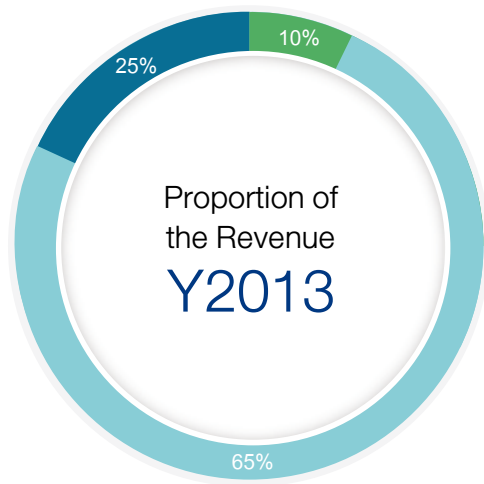


ส่วนของผู้ถือหุ้น (หน่วย : พันบาท)

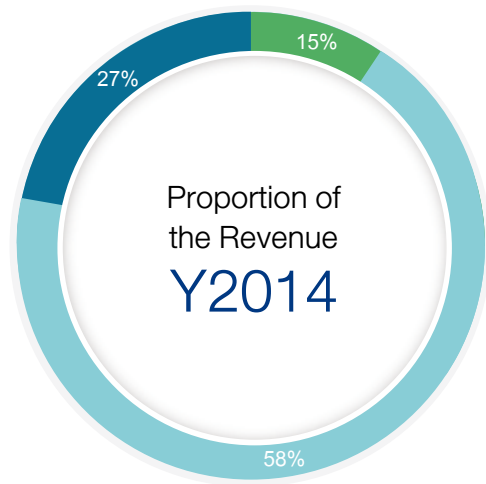


* ในปี 2556 บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ และปรับงบการเงินย้อนหลัง ปี 2554-2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

REVENUE COMPARISONS 2014



● Print ● Event and Expo ● Digital and other media

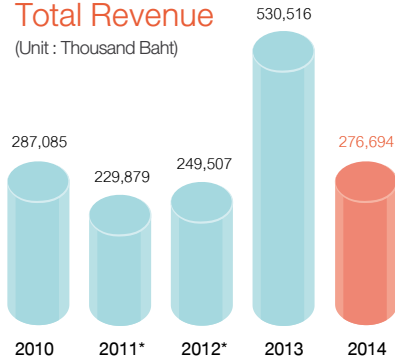


● Print ● Event and Expo ● Digital and other media

FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2010-2014 (CONSOLIDATED)

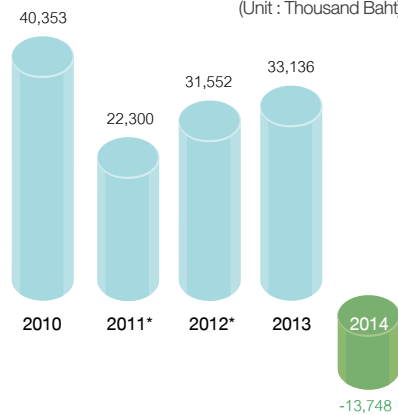
Total Revenue

(Unit : Thousand Baht)



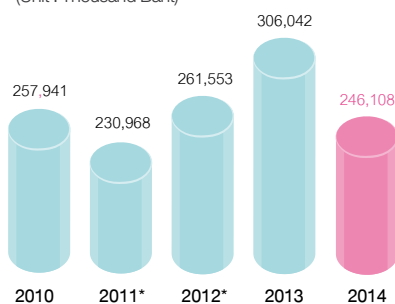
Net Profit (Loss) after Tax

(Unit : Thousand Baht)



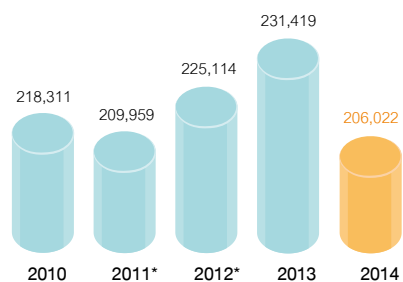
Total Assets

(Unit : Thousand Baht)



Equity

(Unit : Thousand Baht)



* In Y2013, The Company has adopted accounting standard (TAS 12) Income Taxes and restate Y2011-2012 to be compared

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทจะเป็นผู้นำในการสร้างเนื้อหา (Content Provider) ที่มีคุณภาพ เข้าถึงได้ทุกที่ ถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งเป็นสื่อกลางนำเสนอข้อมูล ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

บริษัทจะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์สื่อด้วยนวัตกรรม เพื่อช่วยให้ธุรกิจสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พันธกิจ

เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของคนไทยด้วยสาระความรู้ทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ไอซีที และการศึกษาด้วยสื่อสมัยใหม่ที่ผสมผสานขึ้น เพื่อให้เกิดความง่ายในการเรียนรู้และเข้าถึงได้ในหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทยุโทรทัศน์ งานสัมมนา และงานนิทรรศการต่าง ๆ

ให้บริการเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง และสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) การพัฒนาเนื้อหา

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที (ICT) และการศึกษา เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทั่วไป และองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาที่สร้างสรรค์ มีคุณภาพ ตลอดจนมีมิติในการวิเคราะห์ ทั้งในแนวกว้าง และแนวลึก

2) การพัฒนาสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนา และผลิตสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบวงจร เพื่อเป็นสื่อกลางที่มีความน่าเชื่อถือระหว่าง ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ กับ ผู้ซื้อ/ผู้ใช้/ลูกค้า ด้วยการผสมผสานสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ในอนาคต

3) การพัฒนาบริการด้านสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายในการให้บริการด้านสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร ในเชิงการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Strategic Consultant) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้ามากขึ้น และเน้นการให้บริการด้านการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication: IMC) แก่ลูกค้า ตั้งแต่การวางแผน และการผสมผสานรูปแบบการสื่อสารธุรกิจหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดด้วยการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การใช้พนักงานขาย โดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การใช้สัญลักษณ์ การใช้สื่อเคลื่อนที่ การตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การจัดแสดงสินค้า (Display) เป็นต้น

4) การพัฒนาการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา

บริษัทมีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที และขยายการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ ไปยังสินค้าและบริการประเภทอื่น เพื่อให้บริการครอบคลุมทั้งภาครัฐและเอกชน

VISION, MISSION AND BUSINESS GOALS

VISION

To be a leading content provider that delivers quality, innovative and reliable contents to enhance the perception and knowledge of the general public, which plays a key role in driving the economy of the nation as a whole.

To be a leading innovative media that help businesses better communicate with their target groups.

MISSION STATEMENT

To strengthen the overall competitiveness of Thai people by enhancing their knowledge and knowhow particularly in the areas of business, ICT and education via modern media technology characterized by ease of use & access, and through a combination of media platforms such as print & digital media, TV & radio broadcasting, seminar & events.

To help our customers communicate and reach their prospective target groups more effectively and efficiently.

BUSINESS GOALS

The Company's business goals are as follows:

1. Content Development

The Company aims to be a leading provider of contents, which will enhance potential and competitive advantages for individuals and organizations. Currently, it focuses on business, marketing, ICT and education contents. Our goals are to create constructive, creative and high quality materials with comprehensive analysis, which is beneficial to our readers.

2. Media Development

The Company aims to develop and create fully integrated media that can effectively reach relevant target groups. ARIP positions itself to be a reliable medium between manufacturers/sellers/service providers and buyers/users/customers by integrating the Company's various media such as print, digital, event, television and others.

3. Integrated Marketing Communication Development

The Company aims to develop and create Integrated Marketing Communication (IMC) with strategic consultant services which will be value added for relevant target groups by focusing on effective IMC services: planning and integrating reliable media for business communication on various platforms such as advertising, marketing campaigns, call center, direct marketing, packaging design, PR and roadshow, event marketing and exhibitions.

4. Event, Exposition and Conference Organizing Development

The Company aims to maintain a leadership in ICT exposition/conference/trade fair and seeks to expand to other exhibition organizing services enquired by both the public and private sectors.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และไอซีที ประกอบด้วย

1.1 นิตยสารทางด้านไอซีทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์

- “COMTODAY” (เดิมชื่อ Computer.Today) เป็นนิตยสารไอซีทีรายปักษ์ชั้นนำของประเทศ ที่นำเสนออัปเดต ข้อมูลข่าวสาร การเปิดตัวของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ รวมทั้งทริป และเทคนิคในการใช้งาน เพื่อตอบสนอง ดิจิตอลไลฟ์สไตล์ คอมพิวเตอร์มีขนาดเล็ก กะทัดรัด ง่ายต่อการพกพา อ่านง่าย นำไปใช้งานได้จริง ทั้งยังมีอยู่ในรูปแบบดิจิตอล เหมาะสำหรับผู้บริโภคทุกกลุ่ม

- “Click.Today” นิตยสารที่รวบรวมเคล็ดลับและเทคนิคการใช้งานต่าง ๆ (Tips & Techniques) ในการประยุกต์ ใช้งานอุปกรณ์ไอซีที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

- “eLeader” นิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ระบบไอซีที โดยมีการผสมผสาน ระหว่างแนวคิดทฤษฎีและแนวคิดทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาด้วยการรวมนิตยสาร “eEnterprise” เข้าเป็นส่วนหนึ่งในเล่ม เน้นการรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และไอซีทีทั่วโลก เหมาะสำหรับผู้ชำนาญการ และผู้บริหารทางด้านไอซีที

1.2 นิตยสารทางด้านการบริหารจัดการ

- “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาดรวมทั้งมีการ รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ ยังมีกรณีศึกษาทางธุรกิจ และข่าวสารจากต่างประเทศมาประยุกต์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมธุรกิจของผู้ประกอบการในประเทศไทย

1.3 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

- “Business+ Top 1000” เป็นหนังสือจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศไทยจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม การจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

- “Business+ Top Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของรัฐบาลและเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลให้นักเรียน และ ผู้ปกครองที่กำลังเลือกสถาบันการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังมีข้อมูลองค์ประกอบการสอบคัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะ และสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

- “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่นำเสนอเนื้อหาด้านการประกันภัย ทั้งประกันชีวิต และประกัน วินาศภัยที่สมบูรณ์ พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำของประเทศ รวมถึงบทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจและเลือกซื้อประกันได้ตรงกับความต้องการของตนเอง และครอบครัว นอกจากนี้ ยังได้รวบรวมข้อมูลบริษัทประกันภัยทุกแห่งทั่วประเทศไว้ในเล่ม

1.4 บริการผลิตสื่อ

ให้บริการออกแบบและผลิตสื่อทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่ออื่น ตามความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนธุรกิจ

2) ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา ประกอบด้วย

2.1 งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน “Commart” ปัจจุบันบริษัทจัดงาน Commart 3 ครั้งต่อปี

2.2 รับดำเนินงาน และบริหารงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจ และไอซีที อาทิ งานฝึกอบรม งานสัมมนากลุ่มย่อย การประชุม workshop การอภิปรายโต๊ะกลม หรือการจัดกิจกรรมให้ความรู้ต่าง ๆ แก่องค์กรทั่วไป

2.3 รับผิดชอบและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ และกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ตั้งแต่เสนอรูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน

3) ธุรกิจสื่อดิจิทัล และสื่ออื่น

นอกจากสื่อสิ่งพิมพ์ บริษัทได้พัฒนาหาช่องทางใหม่ ๆ ในการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลและข่าวสาร เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมผู้บริโภคมากที่สุด โดยขยายการผลิตสู่สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ซึ่งถือเป็นช่องทางตอบสนองความต้องการของผู้บริโภครุ่นใหม่ผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารพกพา สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลาย โดยอาศัยรากฐานธุรกิจเดิมของบริษัทเป็นการต่อยอด และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.1 สื่อออนไลน์

บริษัทสร้างสรรค์เว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริโภครุ่นใหม่ เว็บไซต์เหล่านี้ ยังเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ และบทความที่น่าสนใจ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในนิตยสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงข้อมูล ข่าวสาร งานแสดงสินค้าของบริษัท ตลอดจนการ re-run รายการวิทยุโทรทัศน์ของบริษัทตามรายละเอียดดังนี้

- www.arip.co.th

เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยแหล่งหนึ่ง ประกอบด้วย ข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการ Update ข่าวสารรายวัน มีการนำเสนอข้อมูลเคล็ดลับและเทคนิค (Tip & Technique) บทความต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และบททดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าไอซีทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Multimedia Contents ทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสังคมออนไลน์ทั้งในรูปแบบของ Web blog และการติดตามทาง Facebook และ Twitter

- www.commartthailand.com/ www.commart.co.th

เป็นเว็บไซต์หลักของงานคอมมาร์ต งานแสดงสินค้าไอซีทีที่ขึ้นหน้าที่บริษัทจัด เป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริโภค เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล โปรโมชัน ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน

- www.techtvthailand.com

เป็นเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยี โทรคมนาคมและการสื่อสารในรูปแบบ Video clip ที่สามารถถ่ายทอดสดงาน Event หรืองานกิจกรรมด้านไอซีทีที่น่าสนใจและสามารถดูย้อนหลังได้ รวมทั้ง Video Clip ต่าง ๆ ของรายการ Cyber city และ รายการ Tech on Time เพื่อจัดทำ Online Marketing สำหรับลูกค้า

3.2 Digital Content Service

บริษัทพัฒนาโซลูชันเพื่อการผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย ที่สามารถรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดีโอ แอนิเมชัน ตลอดจนกระจายให้ถึงผู้บริโภคผ่านทางมือถือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการการบริโภคสื่อดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โซลูชันนี้สามารถช่วยให้การจัดประเภทลูกค้า การจัดการ และการเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัลเป็นอย่างง่ายดาย

3.3 ธุรกิจสื่อวิทยุโทรทัศน์

บริษัทเป็นผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่

- รายการ “Cyber City” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ทุกเช้าวันเสาร์ เป็นรายการประเภทเทคโนโลยี (Technotainment) ที่เน้น Lifestyle ของกลุ่มวัยรุ่นที่คุ้นเคยกับโลกดิจิทัล (Digital Native) พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารของโลกอนาคตให้เข้าใจง่าย และสนุกสนานมากขึ้นกว่าเดิม ภายใต้แนวคิด “Creative, Colorful, Connected Digital Life Style for Work and Play”
- รายการ “Tech on Time” ออกอากาศทางสถานี TNN 24 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ในช่วงเช้า เป็นรายการประเภทข่าวสารด้านเทคโนโลยีที่ updated นวัตกรรมล้ำสมัยในชีวิตประจำวัน ตลอดจน Gadget และอุปกรณ์ด้านไอซีทีใหม่ ๆ จากงานเปิดตัวในต่างประเทศมาสู่สายตาผู้ชมอย่างทันที่
- รับผิดชอบรายการ (Production House) บริษัทรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ วิดีทัศน์ Video Presentation, Scoop โฆษณา ตามความต้องการของลูกค้า
- บริการให้เช่าสตูดิโอ และอุปกรณ์การถ่ายทำพร้อมทีมงาน

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) สื่อสิ่งพิมพ์	65.15	26.11	51.55	9.72	41.90	15.14
(2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	175.41	70.30	345.10	65.05	161.57	58.39
(3) สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น	5.44	2.18	132.41	24.96	71.59	25.87
รวมรายได้จากการขาย	246.00	98.59	529.06	99.72	275.01	99.41
รายได้อื่น	3.51	1.41	1.46	0.28	1.63	0.59
รวมรายได้ทั้งหมด	249.51	100.00	530.52	100.00	276.69	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2533 เปิดตัวนิตยสารบิซิเนส คอมพิวเตอร์ แมกกาซีน (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร บิซิเนส พลัส)
- พ.ศ. 2534 เปิดตัวนิตยสาร Computer.Today นิตยสารไอซีทีสำหรับผู้บริโภคทั่วไป ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนิตยสาร COMTODAY
- พ.ศ. 2542 เปิดตัว www.arip.co.th เว็บท่า (Web Portal) ที่เสนอสาระ ข่าวสารด้านไอซีที ที่ครบถ้วน ทันสมัย
- พ.ศ. 2543 จัดงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ Commart เป็นครั้งแรก
- พ.ศ. 2546 เปิดตัวนิตยสาร eLeader นิตยสารไอซีทีสำหรับองค์กร
- พ.ศ. 2550 เปิดตัวหนังสือ Top 1000 Companies
- พ.ศ. 2551 เปิดตัวนิตยสาร eEnterprise นิตยสารที่นำเสนอข่าวสารสำหรับ CIO
- พ.ศ. 2553
- จัดงานแสดงศิลปะ “สุนทรียะแห่งธรรมชาติ” เป็นครั้งแรก
 - ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554 เปิดตัว ดิจิตอลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท “COMTODAY”
- พ.ศ. 2555
- เปิดตัวหนังสือ Top University และ Top Insurance
 - ได้รับตรัสส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software
- พ.ศ. 2556
- จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น
 - เริ่มดำเนินธุรกิจการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ โดยร่วมผลิตรายการ “Cyber City” กับทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก
- พ.ศ. 2557 ผลิตรายการข่าวทางด้านเทคโนโลยี Tech On Time ออกอากาศทางสถานี TNN 24

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทไม่ได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และการจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รวมถึง งานแสดงสินค้า ซึ่งต้องพึ่งพามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี ภาวะ และแนวโน้มทางธุรกิจ การตลาด และไอซีที เป็นอย่างดี ในการจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ บุคลากรเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ การเพิ่มสื่อที่วีดิทัศน์อีก 48 ช่อง ทำให้มีความเสี่ยงในการแย่งชิงบุคลากรทางด้านสื่อสารมวลชน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จของบริษัท เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และมีระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ไม่ยึดติดกับบุคคลใดโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากบุคลากร

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยีสมัยใหม่

ปัจจุบัน ธุรกิจสื่อประเภทย่อยได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ดังนั้น อัตราการบริโภคสื่อที่เป็นกระดาษจึงมีแนวโน้มลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์โดยรวม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงนี้ จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ บรรจุเนื้อหาสาระที่ดี เพื่อให้ผู้อ่านที่ยังชื่นชอบการอ่านหนังสือที่เป็นกระดาษ ยังคงเป็นลูกค้าของเราต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาจัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอและเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องต่อความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน สำหรับสื่อวิทยุโทรทัศน์มีความเสี่ยงจากอุปกรณ์การผลิตและถ่ายทำรายการ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น บริษัทจึงต้องพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

สำหรับ ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทนับว่าเป็นผู้นำในด้านการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที แต่ในระยะหลายปีที่ผ่านมา มีบริษัทคู่แข่ง สินค้าไอซีทีบางแห่ง ได้เริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นการแข่งขันทางอ้อมกับงานที่บริษัทจัด อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน ตลอดจนการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ทำให้งานแสดงสินค้าไอซีทีของบริษัทยังคงสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานได้เป็นอย่างดี ประสบการณ์และความชำนาญที่สั่งสมมาช่วยยให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจ เข้าสู่การจัดงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ และงานอีเวนต์อื่น ๆ นอกจากงานไอซีทีอีกด้วย

3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคากระดาษและการขาดแคลนกระดาษ

กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตนิตยสาร และหนังสือ ถึงแม้บริษัทจะไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง แต่บริษัทเป็นผู้สั่งซื้อและจัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์นิตยสาร และหนังสือให้แก่โรงพิมพ์ เนื่องจากกระดาษจัดเป็นสินค้า Commodity ที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตามความต้องการของตลาด และตามปริมาณการผลิตของผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท ในขณะที่นิตยสารที่บริษัทผลิตไม่สามารถปรับราคาขึ้นลงตามราคากระดาษได้

ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยทั่วไป บริษัทจะสามารถประมาณการจำนวนพิมพ์ ทำให้สามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ได้ล่วงหน้า จึงใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษกับผู้ผลิตกระดาษ และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน วิธีดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถหากระดาษได้ตามปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนกระดาษ นอกจากนี้ บริษัทมีการผลิตสื่อดิจิทัลและพัฒนาการให้บริการข้อมูลทางสื่ออื่น ทำให้บริษัทมีแนวโน้มลดความต้องการใช้กระดาษลง

4. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสื่อโฆษณา

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลงไป ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นผู้ค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ ที่วัดจิตตอลก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง บริษัทได้มีการพัฒนาและขยายสื่อโฆษณารูปแบบใหม่นอกเหนือจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวิทยุโทรทัศน์ ไปยังสื่อดิจิทัล และโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมโฆษณา

5. ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานที่เหมาะสม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทที่จัดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร จะจัดที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ สำหรับแผนการจัดงานทั้งปี แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาต่อครั้งของการจัดงาน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่หรือการปรับราคาค่าพื้นที่โดยศูนย์การประชุมฯ สำหรับการจัดงานในกรุงเทพฯ

จากการที่บริษัทได้จัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มาตั้งแต่ปี 2544 มีการร่วมงานกันมาด้วยดี บริษัทจึงมั่นใจว่าจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมฯ ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายไปจัดงานแสดงสินค้าที่อื่น บริษัทจะยังคงพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบันมีศูนย์จัดแสดงสินค้าเกิดขึ้นหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเดินทางได้โดยสะดวก และจากการที่งานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มานานกว่า 10 ปี ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต และผู้จำหน่ายสินค้าที่ชาญฉลาด บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า สามารถลดความเสี่ยงเรื่องนี้ได้

6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาออกอากาศรายการ Cyber City

บริษัททำสัญญาร่วมผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ “Cyber City” กับทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกเป็นรายปี ดังนั้นอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาจากสถานีโทรทัศน์ในปีถัดไป บริษัทจึงพยายามลดความเสี่ยงลง ด้วยการเพิ่มการผลิตรายการผ่านช่องโทรทัศน์ดิจิทัลเพิ่มเติม และรับจ้างผลิตรายการใหม่ ๆ เป็น Content Provider ด้านเทคโนโลยีและไอซีที เพื่อป้อนให้ช่องต่าง ๆ

7. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยเนื้อหาที่ใช้ในการตีพิมพ์ในสื่อจะได้จากทั้งหนังสือ บทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการของบริษัท และนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ส่งผลให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะหที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อทราบปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นค่อนข้างน้อย ในขณะเดียวกันบริษัทมีการซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อำนาจในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

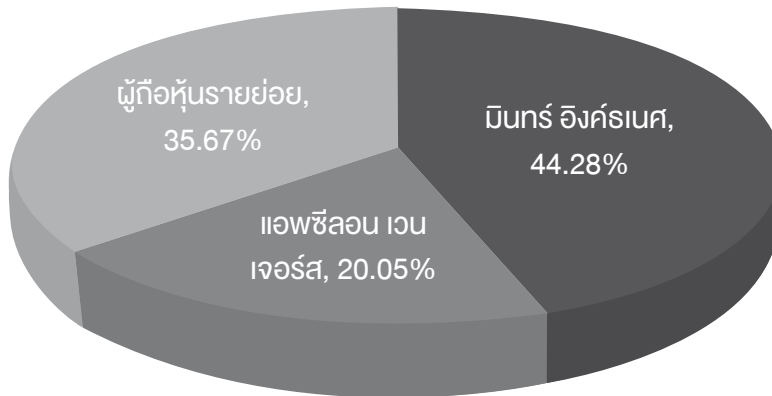
นอกจากนี้ บริษัท แอปชีลอน เวบเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียดหน้า 34) ทั้งนี้หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิออกเสียงรวมกันในส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

9. ความเสี่ยงจากการจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการเตรียมพร้อม และวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง บรรเทาผลกระทบ และความสูญเสียที่จะเกิดได้ โดยบริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์เนต	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,911,000	2.77
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	7,670,000	1.65
5. นางยุวดี จอมพิทักษ์	4,200,000	0.90
6. นางสาวอิสริ บุญดวง	4,160,000	0.89
7. นายสุทธิเดช จิราธิวัฒน์	3,031,000	0.65
8. นายสาธิต เชียงทอง	2,845,400	0.61
9. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	2,717,500	0.58
10. นายสุภัทร แก้วกำพล	2,245,900	0.48
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	126,449,200	27.14
รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

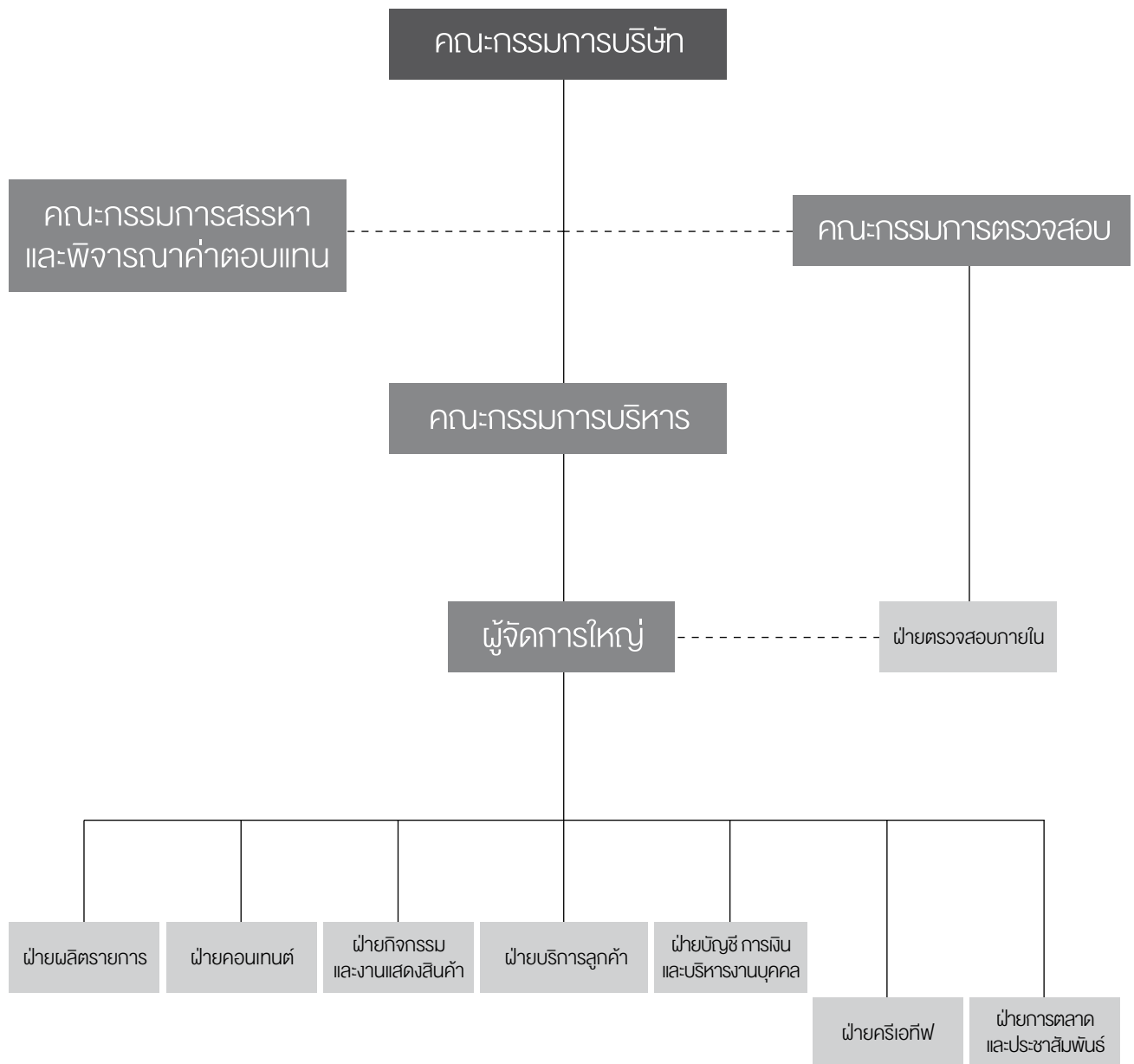
* คัสโตเดียน ของ บริษัท แอฟซีลอน เวนเจอร์ส ที่ถือ แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2557 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุน

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	กรรมการ
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
6. นางเอี่ยมพร ปัญญาไส	กรรมการ
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

เลขาธิการบริษัท

นายชาญชัย บุญยสุรกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์เนต หรือ นายปฐม อินทโรดม หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2557

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 9 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 5 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) จำนวนการประชุมทั้งปี 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	5/5	-	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	5/5	-	-
3. นายปฐม อินทโรดม	5/5	4/4	-
4. นายโสภณ อิงค์เนต *	4/4	-	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-	-
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	5/5	-	-
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	5/5	4/4	1/1
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	5/5	4/4	1/1
9. นอ. พญ. แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	5/5	3/4	1/1
10. นางเอี่ยมพร ปัญญาไส **	1/1	-	-

* นายโสภณ อิงค์เนต ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2557

** นางเอี่ยมพร ปัญญาไส เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายโสภณ อิงค์เนต เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

วอเบิต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

10. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	รองประธานบริหาร
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่
4. นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเวโรจน์	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิตรายการ
5. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายมารุจ เทวบุญ*	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายและการตลาด

* นายมารุจ เทวบุญ ได้ลาออกจากบริษัท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวกาญจนา เสรฐศิริ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 ดังมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวกาญจนา เจริญศิริ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

1.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

1.4 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการ พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นิยามกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิทหรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุม

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มิแย้งกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านอันจะช่วยให้มีมุมมองที่ครบถ้วนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง โดยได้พิจารณาวาระที่สำคัญเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ พิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท (นางเอี่ยมพร ปัญญาใส ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายโสภณ อิงค์เนศ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557)

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ และนายวิวัฒน์ เดียว ยอง เพ็ง

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ในรูปตัวเงิน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2556	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี) ปี 2557
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	3,496,000	3,301,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	2,716,000	2,271,000
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ	20,000	25,000
4. นางเอื้อมพร ปัญญาใส ***	กรรมการ	-	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	310,000	265,000
6. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	70,000	25,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	670,000	630,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	550,000	510,000
9. นอ. พญ. แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	550,000	510,000
10. นายโสภณ อิงค์เนต **	กรรมการ	265,000	220,000
11. นายชาญชัย บุญยสุรกุล *	กรรมการ	45,000	-
รวมทั้งสิ้น		8,692,000	7,757,000

หมายเหตุ 1. ค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 5,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน ครั้งละ 5,000 บาท

2. ค่าตอบแทนปี 2556 รวมโบนัสกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทเสนอจ่ายโบนัสให้กรรมการสำหรับการดำเนินงานปี 2556 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 จำนวน 550,000 บาท

* นายชาญชัย บุญยสุรกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

** นายโสภณ อิงค์เนต เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายชาญชัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556 และลาออกจากการเป็น
กรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2557

*** นางเอื้อมพร ปัญญาใส เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายโสภณ อิงค์เนต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 เสนอ
ที่จะไม่รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของคำตอบแทน	ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และ สวัสดิการ*	5	10,334,531	6	9,151,961

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2557 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 347,539 บาท และในปี 2556 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 345,681 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 100 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 100 คน ไม่มีพนักงานรายวัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา	8	-	8
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	7	-	7
ฝ่ายบริการลูกค้า	14	-	14
ฝ่ายครีเอทีฟ	10	-	10
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	-	1
ฝ่ายคอนเทนต์และฝ่ายผลิตรายการ	43	-	43
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงินและบริหารงานบุคคล	15	-	15
รวมทั้งสิ้น	100		100

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

คำตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ประเภทของคำตอบแทน	ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส เงินชดเชยจากการปรับโครงสร้าง และ สวัสดิการ*	125	54,877,233	100	59,028,903

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2557 จำนวน 99 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,428,529 และ ในปี 2556 จำนวน 90 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,417,616 และในปี 2557 บริษัทมีการจ่ายเงินชดเชยจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้พนักงานจำนวน 6.40 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก และจัดหาสถานที่ในการประชุมที่มีสถานที่จอดรถ และมีรถโดยสารสาธารณะผ่าน เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม

5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวัน และเวลา ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมสะดวกในการเดินทางมีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจโดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com>

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงและได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัทในหนังสือเชิญประชุมบริษัทเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมและสื่อวีดิทัศน์บันทึกการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และการต่อต้านทุจริต

การส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน

- สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

- ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หากมีการกระทำของกิจการหรือบุคลากรในกิจการที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสะท้อนปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไข
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนาในหมู่พนักงาน และไม่มีการแบ่งแยก กีดกันทางด้านเพศในการพิจารณาโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน

ในปี 2557 มีการบริหารบริษัทเป็นสตรี 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของพนักงานถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ มอบให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
- องค์กรและสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และนโยบาย “กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของบริษัท” เพื่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การส่งเสริมด้านแรงงาน

- บริษัทรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน
- ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด
- ไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทรณรงค์ให้พนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สนับสนุนการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษและพลังงาน

การต่อต้านทุจริต บริษัทกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการและผู้จัดการใหญ่ประกาศให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- พนักงานพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตขององค์กร ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการประเมินความเสี่ยงแต่ละกลุ่มงานที่มีลักษณะงานอาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริต เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

2. การส่งเสริมบทบาทผู้มีส่วนได้เสียในปี 2557

ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน: บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาตรวจสอบได้ โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย และพัฒนาบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว

ในปี 2557 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ 99.75/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2557 อยู่ที่ 70%

ลูกค้า: บริษัททำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และใส่ใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม เช่น

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค เช่น ผลิตินิตยสารโดยใช้หมึก Soy Ink

คู่ค้า: บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อตกลงหรือสัญญาต้องตั้งอยู่บนความยุติธรรมและมุ่งสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจร่วมกันบนสัมพันธภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

คู่แข่ง: บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรีและส่งเสริมการค้าเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ตามที่กฎหมายกำหนด และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินอย่างสุจริตและเคร่งครัดทุกราย ตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงิน

พนักงาน: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้พนักงาน เช่น

- ร่วมมือกับสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันไทยพัฒน์ จัดโครงการ CSR Day เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปีทั้งที่สำนักงาน และให้สิทธิพนักงานสามารถนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปี ให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบาย และทิศทางขององค์กร
- จัดโครงการมอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ เป็นต้น

ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบที่ตั้งสำนักงานของบริษัท รวมทั้งให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาจัดงาน IT School Camping เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียนตามสถานบันการศึกษาต่าง ๆ

ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย

- พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคลากรทุกคน รวมทั้งจำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระมัดระวัง
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้
- จัดอบรมพนักงาน และผู้สนใจเข้าร่วมการซ้อมหนีไฟ และดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนืองทุกปี ตลอดจนมีการจัดที่ทำงานและระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมีดขีด ทำความสะอาดอยู่เสมอ มีถังเก็บลิ้นชัก หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ ปราศจากมลพิษ

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์ เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจัดให้พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่รับทราบ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

ในส่วนของคู่ค้า คู่แข่ง นั้น บริษัทยึดหลักความเสมอภาค โดยการจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผลงบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทรัสต์ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง จะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการและผู้บริหารได้มีการยื่นเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมรับทราบ

5. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อเลขานุการบริษัท

ในปี 2557 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2557 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,080,000 บาท แบ่งเป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1,000,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการส่งเสริมการลงทุน 80,000 บาท ค่าบริการอื่น ไม่มี

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หลังจากประกาศนโยบายแจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทก่อนการซื้อขายจริงอย่างน้อย 1 วันทำการ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค.2557	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค.2557
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	780,000	-	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่	884,800	-	-	884,800
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
5. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	375,000	-	-	375,000
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
7. นายณฤตม์ เทอดสถิรศักดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
8. นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
9. นางเอี่ยมพร ปัญญาไธ	รองประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-
10. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	404,800	-	10,000	394,800
11. นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเวโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตรายการ	-	-	-	-

หมายเหตุ นายโสภณ อิงค์เนต กรรมการ ที่ลาออกระหว่างปี ไม่มีการถือหุ้นในบริษัท
นายมาจุจ เทวบุญ กรรมการบริหาร ที่ลาออกระหว่างปี ไม่มีการถือหุ้นในบริษัท

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด (CEO) และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และมีการกำหนดนโยบาย ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร จะไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปี การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด พร้อมกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุด จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย การประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2557 มีกรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน อยู่ระหว่างการรอเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการ Director Accredited Program (DAP)

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) อย่างน้อยปีละครั้ง ตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ

ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อทำการประเมินและ
ส่งให้เลขานุการบริษัท

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) อย่างน้อยปีละครั้ง ตามแนวทาง
กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่าน
ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการประเมินและส่งให้เลขานุการบริษัท

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ทุกคน ให้ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตในการ
ปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน

การแจ้งเบาะแส : บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือ
จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้
เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะ
รับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียน

2. ทุกเบาะแสร้องเรียนจะถูกตรวจสอบ และหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบจะมี
การดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน : ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งมาที่

นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ส่งมาที่ aripwhistleblow@arip.co.th

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ
รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความ
ชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละสายงานทำหน้าที่
ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจะมีการจัดอบรมภายในโดยที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้
ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรม
และสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงาน
ไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่ง
ขึ้น

ในปี 2557 บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 6.89 ชั่วโมง
ต่อพนักงาน 1 ท่าน

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)



ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ และดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ ความปลอดภัยต่าง ๆ ให้เพียงพอ เพื่อให้พนักงานทุกคน ได้รับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน



ด้านสุขภาพ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยให้โรงพยาบาลจัดบุคลากรมาให้บริการตรวจสุขภาพที่ สำนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลในครอบครัวเข้าร่วมตรวจสุขภาพ ในราคาพนักงาน



ด้านส่งเสริมความสามัคคีและร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมความเป็นไทย

- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานมีกิจกรรมในงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ การรับคำอวยพรจากผู้บริหาร
- งานประชุมประจำปีของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปผลการดำเนินงานของปีวางแผนการ นโยบายการทำงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการแจกของรางวัลให้กับพนักงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน



ความรับผิดชอบต่อสังคม - สิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสังคม – สิ่งแวดล้อม

ร่วมในการจัดกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยจัดทำโครงการประหยัดพลังงาน



- **การคัดแยกขยะรีไซเคิล** ขยะบางประเภทสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) บางประเภทนำกลับมาผลิตเพื่อใช้ใหม่ได้ (Recycle), การนำกระดาษและหนังสือเก่ามารีไซเคิล ลดขยะกระดาษ ลดค่ากำจัดขยะ และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

- **การลดใช้กระดาษ** โดยส่งเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ ลดกระดาษช่วยชาติประหยัด และช่วยลดโลกร้อน



- **ใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า** ที่ประหยัดพลังงาน

- **ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ลดการใช้ไฟฟ้า** อนุรักษ์ สร้างจิตสำนึกในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน



ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม



- ร่วมสนับสนุนการโครงการประกวดภาพ "การ์ดนี้เพื่อน้อง"



- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา



- ร่วมสนับสนุนการจัดสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ "มูลนิธิสร้างเสริมไทย"



- มอบหนังสือและนิตยสารในเครือบริษัทฯ ให้กับทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง จังหวัดปทุมธานี



- จัดมอบรางวัล Thailand Top Company Awards 2014 เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงความสำเร็จขององค์กรธุรกิจไทย ที่มีคุณภาพและคุณธรรมจริยธรรม



- มอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ "คุณพุ่ม" เพื่อใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัย การศึกษา และการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์



การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กร และสายงานบังคับบัญชา ให้มีความชัดเจน และเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมตรง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนด และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ

- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
 - บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อป้องกันระบบสารสนเทศ
- ขัดข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กรมีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทได้ประกาศนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบและให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แต่เพื่อให้การควบคุมภายในมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น บริษัทจะดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติม ในเรื่องการกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทในการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2557 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก เช่น การเช่าพื้นที่แสดงสินค้า การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดย คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลผลของการทำการรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดง รายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

[illegible]

๕ = ประสิทธิภาพการบริษัท

*นางสาวเอี่ยมพร บัญญาเส ^๒เข้ามารับตำแหน่งนายโยกน อีคัสเคส กรรมการตลาดอคม ผลผลิตแห่งที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ

ในปี 2557 จากภาพรวมสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศชะลอตัว ภาวะอุตสาหกรรมไอซีทีที่ยังคงซบเซาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความยืดเยื้อและผันผวนของสถานการณ์ทางการเมือง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท เนื่องจากลูกค้าหลักของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมไอซีที รวมถึงลูกค้าการจัดงานอีเว้นท์ทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการวางแผนขยายการลงทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ เช่น การผลิตรายการข่าวทางวิทยุโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล และธุรกิจออนไลน์ ถึงแม้รายได้จากบริการใหม่จะมีไม่มาก หรือบางส่วนงานยังไม่ก่อให้เกิดรายได้ก็ตาม แต่ก็ยังเป็นช่องทางการตลาดของบริษัทในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่

รายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจาก รายได้การจัดงานแสดงสินค้า การรับจ้างจัดงานนิทรรศการ และรายได้จากการโฆษณาทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อวิทยุโทรทัศน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 ของรายได้รวม สำหรับรายได้จากการขายสินค้า มาจากการขายนิตยสาร หนังสือ และสินค้าอื่น คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 4 ของรายได้รวม

ในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 276.69 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 253.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -47.84 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้โฆษณา และการจัดงานนิทรรศการ เนื่องจากหลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดงานนิทรรศการออกไป

ต้นทุน

ในปี 2557 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 233.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 190 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -44.85 สอดคล้องกับการลดลงของรายได้ อย่างไรก็ตาม จากการแข่งขันที่สูงขึ้นทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทสำหรับปี 2014 เท่ากับ 15.06% ลดลงจากปี 2013 ที่อัตรา 19.93%

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 59.86 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -5.91 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่เปลี่ยนแปลงมากเหมือนต้นทุน เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ เช่น บุคลากร สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 246.11 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 59.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -19.58 สาเหตุมาจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 72.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -31.83 มาจากการลดลงของลูกค้าหนี้การค้า 84.69 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 24.73 ล้านบาท ในขณะที่เงินฝากประจำ 3-6 เดือนเพิ่มขึ้น 58.43 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 22.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40 มาจากอุปกรณ์ให้เช่า
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 9.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -41.83 มาจากการลดลงของเงินฝากธนาคารเพื่อนำมาใช้เป็นหลักประกัน 10.35 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 29.97 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 29.85 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 44.08 ล้านบาท และ 43.21 ล้านบาทตามลำดับ โดยอายุหนี้ขึ้นอยู่กับกำหนดการชำระเงิน และลูกหนี้คงค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็น 64% และ 34% ของมูลหนี้ทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 25 % สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน
- 50% สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือน
- 100% สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 9 เดือน

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินค้าจำนวน 2.29 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.54 ล้านบาท สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนังสือ จำนวน 2.02 ล้านบาท และมีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยจำนวน 1.82 ล้านบาท คงเหลือมูลค่าสุทธิ 0.2 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีหนี้สินรวม 40.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 34.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -46.28 สาเหตุมาจาก

- หนี้สินหมุนเวียนลดลงจำนวน 35.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -51.58 มาจากการลดลงเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 1.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.61 มาจากสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 206.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 25.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -10.97 มาจากผลประกอบการปี 2557 ขาดทุนสุทธิ 13.75 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2556 จำนวน 11.65 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

ในปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน 44.53 ล้านบาท ประกอบด้วย ขาดทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาและภาษี (EBITDA) -8.17 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 53.52 ล้านบาท รายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น มาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 7.43 ล้านบาท มาจากการลดลงของบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 10.35 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 1.07 ล้านบาท กระแสเงินสดจ่ายออกจากการซื้ออุปกรณ์จำนวน 4.09 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 11.65 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

	หน่วย	2555	2556	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.57	3.29	4.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.30	2.14	4.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.32	0.19

จากอัตราส่วนทางการเงินข้างต้น จะเห็นได้ว่าสภาพคล่องของกิจการอยู่ในเกณฑ์ดี

อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร

	หน่วย	2555	2556	2557
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	39.07	19.93	15.06
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	12.65	6.25	- 4.97
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	14.50	14.52	- 6.29

อัตรากำไรขั้นต้นปี 2557 เท่ากับร้อยละ 15.06 มาจาก ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่สูงขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปี 2557 ลดลงจากปีก่อน

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิในปี 2557 เท่ากับร้อยละ -4.97 มาจากรายได้ที่ลดลงจึงทำให้กำไรลดลงไม่สามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ลดลงแล้วได้

โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2555-2557 เท่ากับ 0.16 เท่า 0.32 เท่า และ 0.19 เท่าตามลำดับ ในปี 2557 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อน จากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

จากการที่รัฐบาลประกาศนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อภาพรวมของธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์มีการเติบโตขึ้น รวมทั้งมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ทางด้านไอซีทีกับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ การศึกษา ราชการ เกษตรกรรม การท่องเที่ยว การขนส่ง และการทำอุตสาหกรรม ทั้งนี้ อาจจะทำให้เกิดโอกาสในการดำเนินงานในอนาคต โดยเฉพาะด้านสื่อความรู้ทางด้านดิจิทัล ออนไลน์ การจัดงานสัมมนา และการฝึกอบรมออนไลน์

ปัจจัยบวกอื่น ๆ เช่น การเปิดตัวของระบบปฏิบัติการ Windows 10 ซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยบวกในกระตุ้นตลาดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และการประมูล 4G ซึ่งมีกำหนดการประมาณไตรมาสที่ 2 ของปี 2558 หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนออกไป จะเป็นปัจจัยที่จะกระตุ้นการเติบโตของอุตสาหกรรมไอซีทีในครึ่งปีหลังของปี 2558 ซึ่งอาจจะให้ภาพของงานแสดงสินค้าไอซีทีในไตรมาสที่ 4 มีความคึกคักมากขึ้น

เพื่อรองรับแนวโน้มนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล บริษัทในฐานะผู้นำทางด้านสื่อในอุตสาหกรรมไอซีที ได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสื่อดิจิทัลและออนไลน์ ซึ่งจะเป็นฐานรายได้ใหม่ของบริษัทในอนาคต โดยได้มีการจัดตั้งทีมงานทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ออนไลน์ เพื่อสามารถให้บริการแบบครบวงจรสำหรับลูกค้าผู้ลงโฆษณา และผู้ออกงานแสดงสินค้า รวมทั้งการหาพันธมิตรด้านคอนเทนต์ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถเพิ่มขีดความสามารถเพิ่มรายได้และกำไรในอนาคต

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2557

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2557 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2557 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2557 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เสียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ * | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นาวาอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทางงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- o การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- o การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- o การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- o การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- o การดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- o ภาระหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2558 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต
3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2557 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์
5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. การดูแลให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 และ/หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

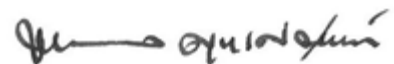
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำและการนำเสนอของงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของงบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ชยพล ศุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	39,720,824	57,846,083
เงินลงทุนชั่วคราว	8	58,432,873	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	47,726,090	132,417,851
สินค้าคงเหลือ	10	535,040	25,265,792
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,808,484	12,167,634
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		155,223,311	227,697,360
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	1,000,000	11,346,293
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	77,522,274	55,371,304
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,076,792	5,242,847
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	4,527,665	4,527,665
เงินมัดจำ		46,015	73,836
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	4,712,418	1,569,211
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	213,417
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		90,885,164	78,344,573
รวมสินทรัพย์		246,108,475	306,041,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,15	27,320,399	56,923,521
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	102,450
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,158,726	12,117,925
รวมหนี้สินหมุนเวียน		33,479,125	69,143,896
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	6,607,743	5,194,266
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	284,484
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		6,607,743	5,478,750
รวมหนี้สิน		40,086,868	74,622,646
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	11,650,000	11,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)		(6,029,868)	19,367,812
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		436,798	436,798
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		206,021,607	231,419,287
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		246,108,475	306,041,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		263,755,132	513,081,723
รายได้จากการขาย		11,309,950	15,973,028
ดอกเบี้ยรับ		1,116,938	1,177,712
รายได้อื่น		511,893	283,797
รวมรายได้		276,693,913	530,516,260
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		233,629,374	423,628,204
ค่าใช้จ่ายในการขาย		2,503,161	4,138,015
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		57,354,452	59,477,160
รวมค่าใช้จ่าย		293,486,987	487,243,379
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		(16,793,074)	43,272,881
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(97,813)	(451,074)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(16,890,887)	42,821,807
ภาษีเงินได้	21	3,143,207	(9,685,832)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(13,747,680)	33,135,975
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	436,798
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	436,798
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(13,747,680)	33,572,773
กำไรต่อหุ้น	23		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(0.030)	0.071

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	กำไรสะสม (ขาดทุน)					รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	116,293,750	83,464,677	10,451,948	14,904,089	-	225,114,464
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพ สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 17)	206,250	-	-	-	-	206,250
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(27,474,200)	-	(27,474,200)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	1,198,052	(1,198,052)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	33,135,975	436,798	33,572,773
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(11,650,000)	-	(11,650,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(13,747,680)	-	(13,747,680)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(16,890,887)	42,821,807
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,724,615	10,319,548
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(869,015)	160,339
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	275,473	(348,318)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(420,127)	31,991
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	116
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,408,973	2,203,838
ดอกเบี้ยรับ	(1,116,938)	(1,177,712)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	(7,887,906)	54,011,609
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	85,608,409	(88,610,695)
สินค้าคงเหลือ	156,214	(22,963,586)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,359,150	(5,275,480)
สินทรัพย์อื่น	241,238	3,724,112
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(29,603,122)	30,922,625
หนี้สินอื่น	(6,243,683)	5,484,145
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(995,496)	436,798
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	44,634,804	(22,270,472)
จ่ายภาษีเงินได้	(102,450)	(10,515,250)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	44,532,354	(32,785,722)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	(58,432,873)	70,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	10,346,293	(8,250,000)
ซื้ออุปกรณ์	(4,089,340)	(4,806,825)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(358,391)	(1,162,393)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	457,393	275,040
ดอกเบี้ยรับ	1,069,305	1,154,900
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(51,007,613)	57,210,722
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	206,250
จ่ายเงินปันผล	(11,650,000)	(27,474,200)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(11,650,000)	(27,267,950)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(18,125,259)	(2,842,950)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	57,846,083	60,689,033
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	39,720,824	57,846,083
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	24,299,065	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) การนำเสนองบการเงิน

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) งบกระแสเงินสด

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) สัญญาเช่า

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) รายได้

ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) ส่วนได้เสียในการร่วมค้า

ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) งบการเงินระหว่างกาล

ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) การรวมธุรกิจ

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 27 การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

ฉบับที่ 29 การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 32 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ฉบับที่ 4 การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ฉบับที่ 5 สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 10 งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 13 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 17 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

ฉบับที่ 18 การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามทีกล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้ มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้เนื่องจากบริษัทรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดก็ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	3	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการ ให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการ ตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์อายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็น เงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วย

ที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่นำมาตราฐานการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติ

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัท ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีกู ซิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีช อิก จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท จัอมูลาเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตาร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	8	6	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	8	8	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1	3	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	11	17	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	3	3	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	3	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	8,048	5,765
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	5,986	7,242

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,020	19,026
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	665	132
รวม	18,685	19,158

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
เงินสด	151	115
เงินฝากธนาคาร	39,570	57,731
รวม	39,721	57,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 1.15 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.63 ถึง 2.05 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 58 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 - 2.50 ต่อปี

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,052	3,520
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	923	1,894
3 - 6 เดือน	462	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,437	5,414
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,268	34,702
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	9,262	33,934
รวม	22,530	68,636
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(115)	(984)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	22,415	67,652
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	29,852	73,066
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	611	351
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,646	41,848
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	6,335	16,925
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	282	228
รวมลูกหนี้อื่น	17,874	59,352
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	47,726	132,418

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาคูณ		รายการปรับลดราคาคูณ ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	2,292	26,375	(1,943)	(1,667)	349	24,708
งานระหว่างทำ	186	558	-	-	186	558
รวม	2,478	26,933	(1,943)	(1,667)	535	25,266

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารให้แก่บริษัท

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2556	41,074	10,000	12,983	20,581	8,616	-	11,464	104,718
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,267	2,503	1,037	-	-	4,807
จำหน่าย	-	-	-	(1,106)	(468)	-	(1,255)	(2,829)
31 ธันวาคม 2556	41,074	10,000	14,250	21,978	9,185	-	10,209	106,696
ซื้อเพิ่ม	-	-	578	2,207	1,277	-	27	4,089
จำหน่าย	-	-	-	(3,092)	(941)	-	(1,255)	(5,288)
โอนเข้า (ออก)	-	-	(18)	-	18	-	-	-
โอนเปลี่ยนแปลง สินทรัพย์	-	-	-	-	-	24,299	-	24,299
31 ธันวาคม 2557	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2556	-	6,418	12,583	14,296	5,754	-	6,964	46,015
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	197	4,170	911	-	2,054	7,832
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,059)	(466)	-	(997)	(2,522)
31 ธันวาคม 2556	-	6,918	12,780	17,407	6,199	-	8,021	51,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	201	2,663	1,005	355	1,476	6,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(3,090)	(906)	-	(1,255)	(5,251)
31 ธันวาคม 2557	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2556	41,074	3,082	1,470	4,571	2,986	-	2,188	55,371
31 ธันวาคม 2557	41,074	2,582	1,829	4,113	3,241	23,944	739	77,522
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2556 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								7,832
2557 (จำนวน 0.6 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								6,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 32 ล้านบาท (2556: 30 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อให้เช่าอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญา 1 ปี รายได้ค่าเช่าขั้นต่ำที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากการให้เช่าอุปกรณ์คิดเป็นจำนวนประมาณ 8 ล้านบาท ในระหว่างปี 2557 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 0.4 ล้านบาท ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2556	11,457	792	12,249
ซื้อเพิ่ม	1,063	99	1,162
จำหน่าย	(243)	-	(243)
31 ธันวาคม 2556	12,277	891	13,168
ซื้อเพิ่ม	358	-	358
โอนเข้า (ออก)	891	(891)	-
31 ธันวาคม 2557	13,526	-	13,526
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2556	5,680	-	5,680
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,488	-	2,488
ตัดจำหน่าย	(243)	-	(243)
31 ธันวาคม 2556	7,925	-	7,925
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,524	-	2,524
31 ธันวาคม 2557	10,449	-	10,449
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2556	4,352	891	5,243
31 ธันวาคม 2557	3,077	-	3,077
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2556			2,488
2557			2,524

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 6 ล้านบาท (2556: 5 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนดังกล่าวเป็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายขอคืนของปี 2554 มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษี
โดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯจะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวน

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,181	4,569
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,672	14,200
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	805	2,673
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,662	35,482
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27,320	56,924

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	7,605	6,606
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	894	1,695
ต้นทุนดอกเบี้ย	309	335
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(995)	(594)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(437)
การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	7,813	7,605
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่ยังไม่รับรู้	(1,205)	(2,411)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	6,608	5,194

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	895	1,695
ต้นทุนดอกเบี้ย	309	335
หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในปี	1,205	1,205
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2,409	3,235
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการ	1,367	2,599
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,042	636

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 0.4 ล้านบาท สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2557 (ร้อยละต่อปี)	2556 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.2	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 30.0	0 - 30.0

(หน่วย: พันบาท)

การผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	
ปี 2557	6,608
ปี 2556	5,194
ปี 2555	2,990
ปี 2554	1,354

17. กุณเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ในระหว่างปี 2556 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน (ESOP) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 0.8 ล้านหน่วย ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.8 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันหุ้น) 2556
หุ้นสามัญจดทะเบียน	
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	466,000
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	466,000
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	465,175
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	825
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	466,000

18. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	:	15,600,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	ไม่มี
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น	:	ราคา 0.25 บาท ต่อ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด)
ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
วันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	15 พฤศจิกายน 2553
ผู้ที่ได้รับจัดสรร	:	กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	การใช้สิทธิครั้งแรกหลังจาก 12 เดือน นับจากวันที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด ที่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิการใช้สิทธิครั้งต่อไปหลังจาก 24 เดือน นับจากวันที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามสิทธิของตนได้โดยไม่จำกัดจำนวนจนกว่าจะครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการใช้สิทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิในระหว่างปี สรุปได้ดังนี้

	2556 (พันหน่วย)
ยอดยกมาจำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	825
ใช้สิทธิในระหว่างปี	(825)
จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้	-

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีจำนวน 1.2 ล้านบาทไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	75	74
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	186	375
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9	10
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการจ่าย	5	6

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับปี	-	10,089
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,143)	(403)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(3,143)	9,686

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(16,891)	42,822
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(3,378)	8,564
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	503
ผลแตกต่างชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(164)	(403)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	887	1,503
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(488)	(481)
รวม	399	1,022
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(3,143)	9,686

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	23	197
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	389	333
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,321	1,039
ผลขาดทุนทางภาษี	2,979	-
รวม	4,712	1,569

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)
- ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทฯ นำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักลบกับผลกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณภาษี เพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท (2556: 12.4 ล้านบาท)

23. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(13,748)	33,136
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	465,663
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด		
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) (พันหุ้น)	-	283
รวมจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	465,946
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.030)	0.071

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์
- จัดนิทรรศการ
- สื่อดิจิทัลและอื่นๆ

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของบริษัทฯ โดยไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557							
	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล และอื่นๆ	ส่วนงานอื่น	รวมส่วนงาน	การตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	41,931	161,576	71,650	420	275,577	-	275,577
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,051	-	135	-	1,186	(1,186)	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	1,117	1,117	-	1,117
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	319	676	2,327	5,402	8,724	-	8,724
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	(3,143)
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	1,136	(12,956)	(5,324)	1,537	(15,607)	(1,186)	(16,793)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	11,431	34,716	33,207	166,754	246,108	-	246,108

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556							
	สิ่งพิมพ์	จัดนิทรรศการ	สื่อดิจิทัล และอื่นๆ	ส่วนงานอื่น	รวมส่วนงาน	การตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	51,684	345,161	132,493	-	529,338	-	529,338
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,940	-	165	-	2,105	(2,105)	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	1,178	1,178	-	1,178
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	756	500	2,079	6,985	10,320	-	10,320
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	9,686
กำไรของส่วนงาน	7,213	29,457	7,530	1,178	45,378	(2,105)	43,273
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	10,578	107,432	68,244	119,788	306,042	-	306,042

บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 158 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานนิทรรศการ 100 ล้านบาทและส่วนงานสื่อดิจิทัลและอื่นๆ 57 ล้านบาทและ สิ่งพิมพ์ 1 ล้านบาท (2556: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 359 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานนิทรรศการ 262 ล้านบาทและส่วนงานสื่อดิจิทัลและอื่นๆ 97 ล้านบาท)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นใหม่ โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร” บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (เป็นการโอนย้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิมซึ่งบริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพใหม่นี้ มีผลบังคับในเดือนมกราคม 2557 ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.8 ล้านบาท (2556: 1.8 ล้านบาท)

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557	11,650	0.025
รวม		11,650	
เงินปันผลประจำปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556	11,164	0.024
เงินปันผลระหว่างกาลจากผล ประกอบการงวด 6 เดือนแรก ปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556	16,310	0.035
รวม		27,474	

27. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 การระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการอายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายชำระภายในหนึ่งปีภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังกล่าวเป็นจำนวนรวม 9.4 ล้านบาท (2556: 9.4 ล้านบาท)

27.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 22.9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน 21.9 ล้านบาทและเพื่อใช้ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ 1 ล้านบาท

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	39.6	0.1	39.7	0.4 - 1.2
เงินลงทุนชั่วคราว	58.4	-	-	58.4	1.3 - 2.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	47.7	47.7	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.0	-	-	1.0	1.6
	59.4	39.6	47.8	146.8	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	27.3	27.3	-
	-	-	27.3	27.3	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง ตามราคาดอลลาร์	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25.2	32.6	0.1	57.9	0.6 -2.1
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	132.4	132.4	-
เงินฝากธนาคารที่มีการรับประกัน	11.3	-	-	11.3	1.8 - 2.1
	36.5	32.6	132.5	201.6	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	56.9	56.9	-
	-	-	56.9	56.9	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)					
เหรียญสหรัฐอเมริก	7,490	8,851	12,632	12,632	32.9187	32.8136

28. 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะนี้ ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2556: 0.3:1)

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

GENERAL INFORMATION

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as 1. Printed Media 2. Event, Expo and Conference 3. Digital and Other Media
Company Registered Number	0107553000051
Telephone no.	0-2642 3400
Fax no.	0-2641 2331
Website	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital	116,500,000 Baht
Paid-up Capital	116,500,000 Baht
Par Value	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares	Ordinary Shares 466,000,000 shares

Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building 62 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2596 9000, +66 (0) 2229 2888 Fax : +66 (0) 2832 4994 – 6
Auditor	Mr. Chayapol Suppasdtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972 EY Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

NATURE OF BUSINESS

The Company's businesses are divided into 3 main business units as follows:

1) Print Media Business

The Company produces and circulates print media on business, management and information & communication technology (ICT) comprising the followings:

1.1 ICT and Consumer Electronic Magazines

- "COMTODAY" (previously Computer.Today) is the leading fortnightly ICT magazine in Thailand, featuring updates on newly launched ICT devices and applications as well as knowhow to better enjoy and benefit from them to fit our modern digital lifestyles. COMTODAY comes in an easy-to-carry compact size book, also available on digital platforms, for consumers in all generations.

- "Click.Today" is a magazine gathering tips & techniques for everyone, which can guide ICT users to use their equipment and applications more effectively.

- "eLeader" is a monthly magazine providing insight and in-depth ICT equipment and applications implementing strategies for corporate users. eLeader also features "eEnterprise" to focus on ICT global trends and updates on the movement and news on ICT industry. Its target readers are ICT professionals and CIOs.

1.2 Business and Management Magazines

- "Business+" is a monthly magazine featuring economic analysis, business strategies, management tool and marketing strategies as well as the movement of the overall industries in Thailand. One of Business+ highlights is the executive interview section where it would discuss with outstanding CEOs and Executives gain their opinions and insight about their relative fields and business environment as a whole. In addition, Business+ also features real case studies and international business updates to provide a benchmark for Thai entrepreneurs.

1.3 Annual TOP Ranking Magazine

- "Business+ Top 1000" is a special publication initiated by Business+. It features the ranking of Thailand's 1,000 top companies, business and industry analysis on TOP-gain and TOP-loss companies in each industry. "TOP 50" companies with excellence performance in revenue, profit and rates of return will also be included.

- "Business+ Top Universities" is a directory of Universities in Thailand. It includes a compilation of information on all public and private universities in Thailand as well as executive interviews with presidents of

top universities. Business+ Top Universities provides comprehensive information for students and parents who are searching for universities and courses that answer their education ambitions. In addition, the magazine features TOP 100 ranking of the most popular faculties and score ranking. Major subjects being offered in universities countrywide are also included.

- “Business+ Top Insurance” provides comprehensive information on Thailand’s insurance industry, including Life and Non-Life insurance. The Top Insurance features interviews with CEOs of leading insurance companies and related organizations and knowledge on various types of insurance. It is a valuable reference for those who would like to have a better understanding about insurance and a guideline for selecting insurance policies and best fit their needs. Moreover, the publication includes a list of all insurance companies nationwide.

1.4 Media Production Service

Custom design and production service on printed media, digital media and other materials, are available by orders for all business sectors.

2) Exposition, Trade Fair, Event and Seminar Organizing Business

2.1 The Company is the organizer of a leading ICT exhibition under a brand “COMMART”. Currently, it organize there are three events a year.

2.2 Seminar organizing service: designs and organizes seminars and training programs in the area of business and ICT, such as trainings, seminars, conferences, workshops and round-table discussions.

2.3 Exhibition organizing and managing services: integrated marketing communication, marketing activities, procuring venues, productions, marketing execution, PR and research on visitors and prospect customers. The service is provided for both public and private sectors.

3) Digital and Other Media

In addition to print media business, the Company has expanded to produce content for radio and television programs as well as digital channel to reach new target audience. These media channels are new ways to communicate with consumer through portable communication devices, smart phones and tablets that are widely used in the market.

3.1 Online Media

ARIP creates various websites to provide up-to-the-minute information and updates on ICT and consumer electronics for the new generations. We also publicize the Company’s magazines, news on our activities, and broadcast online re-run of our TV programs. The followings are details on our web media:

- www.arip.co.th

This website is one of Thailand's largest sources for knowledge sharing on ICT and consumer electronics. It contains daily news and updates on technology, tips and techniques, interesting articles and new ICT product testing review, to support ICT product purchasing decisions for consumers. The content is presented in the form of audiovisual, multimedia, online and social media articles on web blog and follow-up pages on Facebook and Twitter.

- www.commartthailand.com / www.commart.co.th

This website is the official website of our major ICT exhibition, Commart. It is the main channel the company used to communicate with the public about Commart i.e. a list of suppliers participating in a COM MART event, highlights on products and promotions, flash sales, and other activities in the exhibition.

- www.techtvthailand.com

This is a web TV for online marketing tools, which dedicated to broadcast audio visual content about the ICT both live streaming and archived to playback anytime. This web TV offers Scoops on "Cyber City" and "Tech on Time" TV Programs.

3.2 Digital Content Service

The Company develops digital content solution in response to the rapid growth in demand for digital content. The solution covers mobile digital publishing and electronic publishing solution that utilize multimedia production, storage and distribution for photos, sound and video animation files. This solution would support and help customers categorize, manage and distribute their digital content with ease.

3.3 Broadcast Media

The Company's broadcasting media businesses are listed below:-

- TV Program,
 - "Cyber City" is a technotainment TV program on air at channel 5, every Saturday morning.

This program focuses its contents on entertaining digital lifestyles of young digital generation. It provides updates on ICT and technology trends in the future with the concept "Creative, Colorful and Connected Digital Life Style for Work and Play".

- "Tech on Time" is an innovation and ICT news update TV program on air weekdays on TNN 24, Monday through Friday, whose content cover ICT and Telecommunication, innovative technology, updates on international technology trends and events.

- Production House: production of TV programs, video presentations, Scoops, advertising spots for customers.
- Studio and Production Equipment Service.

Revenue Structures

TYPE OF REVENUE	2012		2013		2014	
	MB	%	MB	%	MB	%
(1) Print Media	65.15	26.11	51.55	9.72	41.90	15.14
(2) Exposition, Trade Fair, Event and Seminar Organizing	175.41	70.30	345.10	65.05	161.57	58.39
(3) Digital and Other Media	5.44	2.18	132.41	24.96	71.59	25.87
Total sales revenue	246.00	98.59	529.06	99.72	275.01	99.41
Other revenue	3.51	1.41	1.46	0.28	1.63	0.59
TOTAL REVENUE	249.51	100.00	530.52	100.00	276.69	100.00

ARIP's Milestones

- 1989 Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 1990 Launched its first business magazine, currently Business+
- 1991 Launched its first ICT magazine "Computer.Today", a leading consumer ICT media, Currently COMTODAY (Com = Community, Communication and Computer)
- 1999 Launched www.arip.co.th, a leading ICT portal
- 2000 Organized its first ICT exhibition "Commart"
- 2003 Launched eLeader, a leading corporate ICT media
- 2007 Launched Top1000 Companies special publication
- 2008 Launched eEnterprise, a leading news and updates for CIO
- 2010
 - Organized its first art exhibition "The Poetry of the Nature"
 - Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment" (MAI) on Dec 2, 2010
- 2011 Launched its first digital magazine "Computer.Today" (Currently "COMTODAY")
- 2012
 - Launched special publication "Top Universities" & "Top Insurance"
 - Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
- 2013
 - Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
 - Started Television program "Cyber City", Production for Channel 5.
- 2014
 - Launched Television program "Tech on Time", on air on Channel TNN 24.

Risk Factors

There are various risk factors, both external and internal, which may affect the operations of the Company. The risks and uncertainties that the Company does not mention are classified as insignificant or unpredictable risks.

1. Risk from reliance on human resources

To support its media and exposition business, the Company extensively engages in content creation activities, particularly news and information on business, marketing and ICT. It has to rely on human resources with good knowledge and skills on the fields. They must have insightful understanding on the dramatic changes of technology as well as the movement and trends of business and marketing trends. Furthermore, the launching of 48 channels of digital TV may increase demand of mass communications personnel who are important resources for the Company's business operations. Losing them may have an impact on the business.

However, the Company has set policy measures to reduce the risk in losing knowledgeable and experienced personnel. It gives emphasis to training and development as well as to empower employees in its business operation. It sponsors employees' continual growth alongside the Company's success and growth. In addition, the Company has a policy to develop knowledge and capability of the whole team and encourages teamwork spirit without relying on any single individual. This would help reducing the risk in reliance on any person in particular.

2. Risk from competition and changes in consumer behaviors and modern technology

Nowadays, print media business has been affected by the swift introduction and adoption of modern technologies, such as notebooks, tablets and smartphones. Consumers can now access to information faster and more conveniently. Therefore, the need for printed magazines is continually declining. This trend actually poses a risk on the entire print media industry.

However, the Company has realized such a shift in consumer's behaviors. We strive to produce and develop quality and constructive content in order to meet the needs of readers. In addition, the Company has also launched e-Magazines to cope with the changed behaviors in media consumption. For Broadcast business and the production house services, it may have risks on the change of technology and high-cost equipment. Therefore, the Company tries to carefully invest and takes into consideration the return on investment (ROI).

In the event and exposition business, the Company is considered a leader in ICT event and exposition segment. During the past few years, some ICT retailers have started to organize events featuring ICT products and electronic equipment, which indirectly compete with the Company's events. However, with the experience, expertise, and creativity in organizing events as well as appealing marketing and public relations scheme, ARIP's events and expositions are still able to attract visitors and exhibitors. The Company has started to utilize its experience and expertise to expand its business to organize events and expositions for other industries.

3. Risk from increased prices and shortage of paper

Paper is an important raw material in the production of books and magazines. Even though the Company does not own a printing house, it has ordered and procured paper to be used by those printing houses to print the Company's publications. Paper is considered a commodity, in which the price may fluctuate according to market demand and supply from manufacturers. Therefore, the Company encounters risk caused by the fluctuation of paper prices. While the Company's production costs may suddenly go up, prices of magazines being produced by the Company may not be adjusted in the same way.

In the production of print media, the Company can estimate a number of print circulations; therefore it can calculate the amount of paper in advance. It usually orders paper from manufacturers and/or distributors approximately 3-6 months in advance. This method enables us to acquire an amount of paper as required at a reasonable price, and reduce the risk posed by paper shortage. Moreover, the Company's digital media and content service development would see the demand for paper being gradually reduced.

4. Risk from the shift in advertising spending

Although most of our clients are still spending a portion of their advertising budget on publications, they tend to be getting more interested in new media platforms. These platforms are, for example, social and online media. Moreover, digital TV programs have been rapidly expanding in the past 2 to 3 years, affecting advertising market sharing. The company has developed and expanded to new advertising media platforms beyond print media, radio & TV media. It has started to move to digital platforms and mobile applications to cope with the changes in advertising industry. Therefore, the Company has expanded our Media Platforms.

5. Risk from the venue to host major expositions

A suitable venue is an important factor contributing to the success of event & expo business. The Company has been using Queen Sirikit National Convention Center as the main venue for its major expositions all along because it is location in a proper location, right in the heart of Bangkok. It can be conveniently accessed by subway (MRT), and has a sizable space. The Company will normally discuss and lay out plans to organize its events with the Queen Sirikit National Convention Center on an annual basis. However, the rent agreement is entered individually event by event. The Company may encounter risk being unable to secure the rental agreement with or an increase in rental fee by the Queen Sirikit National Convention Center for its events held in Bangkok.

The Company has been using the Queen Sirikit National Convention Center since 2001 and has continuously obtained well cooperation from the Center. It is confident that the good relationship would allow the Company to be able to rent the space at the Center for its future events. However, if it is necessary to move our events to other venue, we would still use a right location as the key consideration. Presently, there are several convention centers being built in Bangkok and other provinces. Those convention centers offer large space and

can be conveniently accessed. Our expositions are well known and widely accepted for more than 10 years. Additionally, we have good relationship with manufacturers and distributors participating in our events. The Company believes that the risk can be mitigated.

6. Risk from the inability to renew “Cyber City” contract

The contract to co-produce TV program “Cyber City” with The Royal Thai Army must be renewed on an annual basis. There is a risk of being unable to renew the contract for the following year. The Company minimizes the risk by shifting to production house and content provider to producing TV programs for other TV and digital channels.

7. Risk from claims and lawsuits

The Company carries out media business including print, digital and radio & TV. The contents being used in the business are usually acquired from articles written by the Company’s editorial staff or independent writers, as well as articles translated from overseas sources. This may create a risk of claims and lawsuits in terms of copyright infringement and critics that may offend other people.

The Company has established a code of conduct on journalism to be used as a guideline for our employees. As a preventive measure, we provide training courses, by inviting guest speakers with professional and expert, to educate our editorial staff so that they are aware of risk factors and cases, which may lead to copyright infringement or defamation. For independent writers, the Company has mentioned in the service contract that they have to represent that their works do not infringe the rights of any one. If there is an issue of copyright infringement occurs, the writers shall be liable for all damages. However, these problems rarely occur in the past. In the meantime, the Company has purchased professional indemnity insurance to minimize the impact if we are being sued.

8. Risk from having major shareholders

The company’s list of shareholders as of 30 December 2014 shows that Mr. Min Intanate is a major shareholder of the Company holding 44.28% of the Company’s shares. This major shareholder may control the resolution of shareholders’ meetings, especially where it is prescribed by laws or the Company’s regulations that a resolution requires not less than three fourths of the votes of shareholders presented in the meetings and having voting rights. Since the major shareholder has over 25% voting rights, he would be capable of opposing any such special resolution. As a result, other shareholders will not be able to counterbalance the votes of the major shareholder.

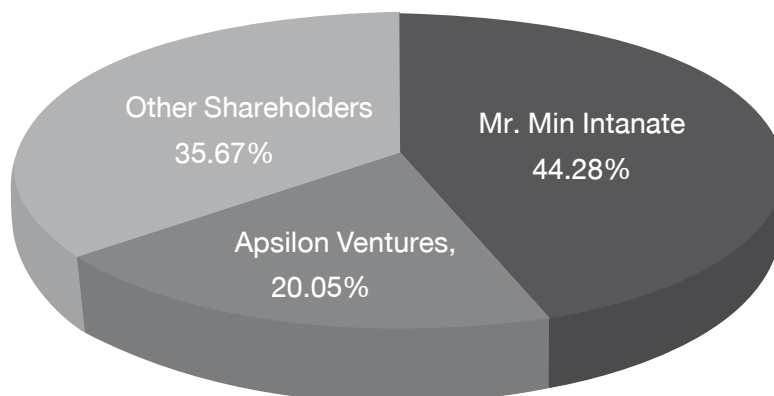
In addition, Apsilon Ventures Pte Ltd, another shareholder, holds 20.05% of the Company’s shares (See Page 108). If these two shareholders, who are not related persons in pursuant to Article 258 of Securities and Exchange Act, somehow decide to vote in the same direction, their combined voting rights would be 64.33%.

Such voting rights would allow them to have the power to control the Company and be able to influence the decisions of the Company in almost every matter. This includes decisions on appointment of directors or request for resolutions on any matter that require a simple majority vote of the shareholders' meetings. Therefore, other shareholders of the Company may encounter risk on the inability to obtain votes in order to examine or counterbalance the matters being proposed by the major shareholders for the shareholders' meetings to consider. However, the Company has set up an Audit Committee, comprising independent directors, to audit, consider and review transactions that may give rise to conflict of interest in the future, and to ensure transparency in the Company's operations.

9. Risk from rioting and natural disasters

The rioting and Natural Disasters are neither predictable nor avoidable. Their impact may directly or indirectly affect the Company's operation. However, we can mitigate the severity of the impacts and potential losses. The Company has prepared both short and long-term contingency plans. For a short-term plan, it has prepared a secondary operation facility in case of the main office is not accessible. For a long-term plan, the Company has invested in an IT system for data backup and redundancy. In the event that it is unable to operate the business at the Company's main office, staff will be able to work remotely.

SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 30 December 2014 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch*	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatchai Songsangcharoen	12,911,000	2.77
4. Mr. Narongchai Simaroj	7,670,000	1.65
5. Ms. Yuwadee Chompitak	4,200,000	0.90
6. Ms. Isree Boonduang	4,160,000	0.89
7. Mr. Sudhitdech Chirathivat	3,031,000	0.65
8. Mr. Satit Chiangthong	2,845,400	0.61
9. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	2,717,500	0.58
10. Mr. Supratara Keawkhomphon	2,245,900	0.48
Other Shareholders	126,449,200	27.14
Total	466,000,000	100.00

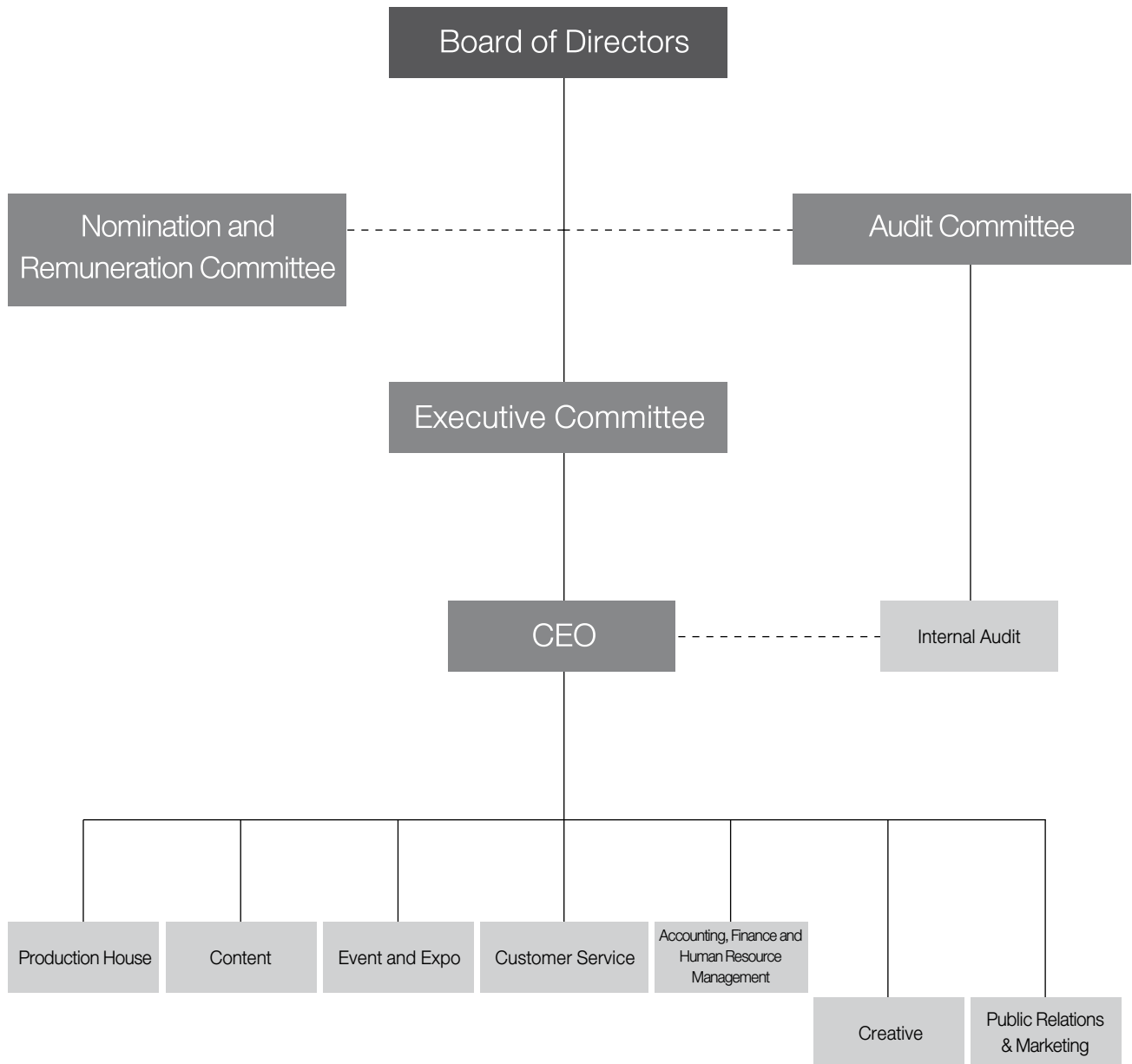
*The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

In 2014, the Company doesn't pay dividend because the operation result was loss.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board and Independent Director
2. Mr. Min Intanate	Director
3. Mr. Pathom Indarodom	Director
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director
6. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member

Company's Secretary

Mr. Chanchai Boonyasurakul

Authorized Directors

Mr. Manu Leopaiprote, Mr. Min Intanate, Mr. Pathom Indarodom or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2014

Director	Board (9 directors) No. of meetings throughout the year : 5	Audit Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year : 4	Nomination and Remuneration Committee (3 directors) No. of meetings throughout the year : 1
1. Mr. Manu Leopaiprote	5/5	-	-
2. Mr. Min Intanate	5/5	-	-
3. Mr. Pathom Indarodom	5/5	4/4	-
4. Mr. Sophon Intanate *	4/4	-	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-	-
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	5/5	-	-
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	5/5	4/4	1/1
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	5/5	4/4	1/1
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	5/5	3/4	1/1
10. Mrs. Aeimporn Punyasai **	1/1	-	-

* Mr. Sophon Intanate resigned from the director since October 31, 2014

** Mrs. Aeimporn Punyasai was appointed a director in place of Mr. Sophon Intanate who resigned from his directorship, effective from November 11, 2014.

Authorities and Duties of the Board of Directors

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in an Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. To designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

5. To determine the Company's target, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board of Directors shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. To consider the management structure, appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
8. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.
10. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Sub-committees

The Board of Director has appointed 3 sub-committees: Executive Committee, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board of Director for consideration.

1. Executive Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mrs. Aeimporn Punyasai	Vice Executive Chairman
3. Mr. Pathom Indarodom	Executive Director and Chief Executive Officer
4. Mr. Norasak Rattanaveroj	Executive Director and Broadcast Director
5. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director and Chief Financial Officer
6. Mr. Marut Teawarboon *	Executive Director and Assistant CEO: Sales & Marketing

* Mr. Marut Teawarboon resigned effective on Nov 30, 2014

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board of Directors. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board meeting.
2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board of Directors.
3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board of Directors or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

2. Audit Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director & Chairman of Audit Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director & Audit Committee Member
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director & Audit committee Member

* The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.

Audit Committee's Secretary

Miss Kanchana Chressiri

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board of Directors.
2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.
3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.
6. To prepare and disclose the Audit Committee's reports in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall contain at least the following information:
 - (a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report
 - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system
 - (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business
 - (d) An opinion on the suitability of an auditor
 - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests
 - (f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member
 - (g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter
 - (h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. To perform other tasks as assigned by the Board of Directors and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

3. Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has been established by a resolution of the Board of Directors No. 3/2557 held on August 5, 2557. The Committee's members are as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director & Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director & Member of Nomination and Remuneration Committee
3. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director & Member of Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee's Secretary

Miss Kanchana Chressiri

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board of Directors and members of other sub-committees. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

1.2 To consider, recruit and nominate persons with knowledge and qualifications as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance and propose to the Board of Director and Shareholders' Meeting for approval.

1.3 To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

1.4 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board of Directors.

The definition of "Independent Director"

The Company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirements set by the SEC and SET, as follows:

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. An independent director should meet the following requirements:

1. Holding shares of no more than 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Not taking part in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Being independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being a related person or close relative of any management or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
10. Not holding any other positions, which may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

Nomination of Directors

The Company will determine requirements and nominating procedures with regards to the selection of qualified persons to be nominated as a director and CEO. The Nomination and Remuneration Committee will nominate qualified persons and propose to the Board of Directors. After the Board of Directors has considered and agreed, the nominated persons will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval.

In Y2014, the Nomination and Remuneration Committee had a meeting to consider the nomination of Mrs. Aeimporn Punyasai as a director to replace Mr. Sophon Intanate who resigned on October 31, 2014.

Directors appointed by major shareholders include Mr. Min Intanate and Mr. Wilson Teo Yong Peng.

Shareholders' voting rights for the appointment of directors

The shareholders shall appoint a director in accordance with the following procedures:

1. Each Shareholder shall have one vote per one share.
2. Each Shareholder may cast his/her vote for one or more candidates to be members of the Board of Directors. In case that a shareholder votes for more than one director, he/she shall not divide his/her voting rights among them.
3. Candidates with highest number of votes will be appointed directors until the number of directors required is fulfilled. In case where there is a tie amongst candidates, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

Remuneration of Directors and Management

Directors' Remuneration

Name – Last Name	Position	Remuneration Y 2013 (Bath/ Year)	Remuneration Y 2014 (Bath/ Year)
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board and Independent Director	3,496,000	3,301,000
2. Mr. Min Intanate	Director and Executive Chairman	2,716,000	2,271,000
3. Mr. Pathom Indarodom	Director	20,000	25,000
4. Mrs. Aeimporn Punyasai ***	Director	-	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	310,000	265,000
6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	70,000	25,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of Audit Committee	670,000	630,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director and Audit Committee Member	550,000	510,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Audit Committee Member	550,000	510,000
10. Mr. Sophon Intanate **	Director	265,000	220,000
11. Mr. Chanchai Boonyasurakul *	Director	45,000	-
Total		8,692,000	7,757,000

Remark: 1. The remuneration consists of salary, the Board of Director meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance and the Nomination and Remuneration Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.

2. In Y2013, directors' remuneration and a 550,000 Baht bonus were proposed and approved by the Annual General Meeting 2014.

* Mr. Chanchai Boonyasurakul resigned effective on Feb 28, 2013

** Mr. Sophon Intanate took the position in place of Mr. Chanchai Boonyasurakul on Mar 1, 2013 according to a resolution of the Board of Directors' meeting No. 1/2013, and resigned from the Board of Directors effective on Oct. 31, 2014.

***Mrs. Aeimporn Punyasai took the position in place of Mr. Sophon Intanate on Nov 11, 2014 according to a resolution of the Board of Directors' meeting no. 5/2557.

Management Remuneration

The overall remuneration of management and executive directors include in the salaries.

Type of Remuneration	2013		2014	
	No. of persons	Amount (Baht/Y)	No. of persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	5	10,334,531	6	9,151,961

* A total provident fund contribution for 6 executives was 347,539 Baht in 2014 and 345,539 Baht for 5 executives in 2013.

Employee

As at 31 December 2014, the Company employs a total of 100 employees (excluding executives). They can be divided into 100 full time employees and 0 part time employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Part Time Employee	Total
Strategy and Development	8	-	8
Event and Expo	7	-	7
Customer Service	14	-	14
Creative	10	-	10
Public Relations	1	-	1
Content and Production House	43	-	43
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	15	-	15
Total	100		100

Labor Disputes

-None-

Employee Remuneration

Employees' remuneration (excluded of the executives) include in the salaries

Type of Remuneration	2013		2014	
	No. of persons	Amount (Baht)	No. of persons	Amount (Baht)
Salary, bonus and welfare*	125	54,877,233	100	59,028,903

* A total provident fund contribution was 1,428,529 Baht for 99 employees in 2014 and 1,417,616 Baht for 90 employees in 2013. In 2014 the Company paid 6.4 million baht severance payment as a result of the Company's management restructuring.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company has set policies to maintain good corporate governance with an aim to the Company's operation transparent and effective in accordance with the guidelines stipulated by Stock Exchange of Thailand (SET) covering 5 areas with details as follows:

Section 1: Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders. They include the right to sell or transfer shares, the right to share the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company. In addition, it acknowledges the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors and other matters, which may affect the Company. Those other matters may include, for example, the allocation of dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of capital and approval extraordinary items.

2. The Company takes various actions to encourage shareholders to exercise their rights in addition to the fundamental rights. In a shareholders' meeting, the Company would provide information on date, time, place and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings. The information will be distributed to shareholders at least 14 days prior to the meetings and posted on the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters fully and freely. Upon the adjournment of a meeting, the Company will prepare a minute of meeting, which presents accurate and complete information for the shareholders to verify.

3. The Company has a policy to have the Company's Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings

4. The Company facilitates and encourages shareholders to participate and voting in shareholders' meetings at no cost. It refrains from taking any actions that may limit shareholders' opportunities to attend the meetings and takes effort to make registration and voting procedures to be as simple and easy as possible. In addition, it organizes a meeting at a venue that has a parking area and with easy access via a public transportation to facilitate the attendance of the shareholders.

5. The Company recognizes the importance of shareholders' right. It will not take any action to infringe upon or diminish the shareholders' rights.

In Year 2014, the Company held a shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2014 on 28 March 2014. The meeting was held on the date and time considered to be convenience for shareholders. The Company selected a venue with adequate parking and that is accessible by public transportations. The Company sends shareholders an invitation letter with supporting documents relating to issues, which shareholders were asked to vote on. It also provided background information, opinions of the Board on each and every agenda as indicated in the invitation letter. The Company arranged to provide 3 Proxy

Forms and names of independent Director(s) together with explanations on proxy appointment. This was to allow a shareholder to be able to choose someone to represent him/her in the Shareholder's meeting. The invitation also included a map of the meeting venue for shareholders and was sent at least 14 days in advance of the meeting. At the same time, the Company announced meeting details on the Company website (<http://www.aripplc.com>), at least 30 days prior to the meeting date.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. A shareholder may appoint an independent director or other person to attend the meeting and vote on his/her behalf.

2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agendas as well as to nominate a director within a reasonable time in advance. The Company has disclosed guidelines and process for shareholders should they wish to propose any agenda to be considered, on the Company's website (<http://www.aripplc.com>).

3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting preferences. The Company provides options for shareholders to appoint any of the three independent directors as their proxy.

4. A shareholders' meeting will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas. Complete details and supporting information will be openly presented in each agenda. If it is not completely necessary, there will be no agenda added without notifying the shareholders in advance.

5. The Company's Board of Directors has established measures to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staffs, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There are punishments in relation to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2014, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agenda as well as to nominate a director at least 3 months in advance in accordance with the Company's policy. The Company provides options for a shareholder to appoint any one of the three independent directors (with their background information provided) as his/her proxy if the shareholder could not attend the AGM in person. The Company did not add other agenda that was not specified in the invitation letter. The Company has thoroughly recorded the minute of meeting and submitted to the Stock Exchange of Thailand, as well as posted the minute and video of the meeting on the Company's website.

Section 3: Role of Stakeholders

The Company recognizes the rights of stakeholders and treats them equally and respectfully based upon human rights principle. Below are details of the Company's conducts towards relevant stakeholders:

1. Compliance with human rights principle, labor law, and anti-corruption.

Human rights principle.

- The Company encourages all employees to exercise their rights of citizenship in accordance with the constitution and relevant laws.
- Employees' personal information shall be kept with utmost discretion and confidentiality. Disclosure of personal information such as employee' bio data, health record, working experience or any other personal information to non-related party without the permission of such employee is considered a violation of the code of conduct and may result in a range of disciplinary action except when it is done in accordance with the Company's regulations or legal requirements.
- The Company does not support the violation of human rights and frauds.
- Employees must refrain from any deliberate discrimination or harassment in word or action against others based on the basis of race, gender, religion, age, and physical or mental disability.
- Encourage and give the employees, the community and society the opportunities in participation of conferment and expressing the opinions, in order to be contribute in reflecting problems and search for solutions, whether they are actions of entity of the Business or the Company personal violation of Human Right or Regulation.
- Supported activities of all religious beliefs among employees with no gender discrimination in consideration of promotion.

In Y2014, there were two female directors and two female executives directors.

Intellectual Property

The Company will comply with the legal requirements on intellectual property and copyrights. Employees must check beforehand that the work or information that belongs to third parties can be used within the Company without violating the intellectual property of others.

- Any work that is performed under the Company is considered the Company intellectual property.
- All the intellectual properties which include the work in progress, innovation in all formats shall be returned to the Company once an employee vacates the office.
- Promoted awareness among employees of compliance with the Copyrights Act B.E. 2537 and the "Application of Computers and Network System's Policy". Employees who use the Company computers should use only the licensed software programs of the Company to avoid violating intellectual property of others.
- Employees must check beforehand that the work or information that belongs to third parties can be used within the Company without violating the intellectual property of others.

Labor promotion

- Listen to suggestions and opinions, freedom to join group of employees.
- The effective abolition of child labor and illegal labor.
- The elimination of discrimination in respect of employment and occupation.

Environmental promotion

The Company promoted the employees and related party to environmental responsibility, and the

development and dissemination of environmental friendly technologies, such as development software for producing electronic books which reduce paper use and energy.

Anti-corruption

The Company set the policy to work anti-corruption and bribery. The Board of Directors announced the policy that complies with all employees as follows:

- Employees are prohibited from soliciting or accepting any advantage from third parties that may impair their objectivity or weaken their ability to promote the best interests of the Company.
- Employees shall refrain from offering the advantage to outside persons as a motive for him to do or refrain from doing any illegal and wrongful act.
- Risk management of corruption in the organization, internal audit evaluates each department which may be a risk of fraud, such as procurement etc.

2. Promotion of the Roles of Stakeholders in Y2014

Shareholders / Investors: The Company intends to conduct business with honestly straightforward verification based on the principles of corporate governance; good corporate governance to disclose the information and acknowledge to shareholders and investors with accuracy and fairness, in order to, offers the best interests to all shareholders, develops the Company's sustainable business growth, and generates the satisfaction on return of investment in the long term.

In 2014, the Company has the quality score for the scheduling of the AGM 2014 and Corporate Governance Report of Thai Listed Companies was 70%

Customer: The Company operates the business with integrity, constancy by implementing quality, an emphasis on the standards of products and services and striving to create satisfaction for customers in the fair price. The Company raises the standard quality continuously and pays attention to deliver products and services up to the benchmarks, such as

- Disclose the product and service information and acknowledge to the stakeholders with accuracy, fairness and up-to-date, for their decision making.
- Develop and maintain the good partnership with the business partners sustainably.
- Select the materials for health safe products, such as using Soy Ink Cartridge.

Business Partners: the Company's partner selection was conducted in a transparent and fair manner. The Company balanced the interests between the Company and partners fairly. All agreements or contracts must be based on fairness and commitment to success through good, continuous, and long-standing business relationship.

The Company is a strict procurement system which is transparent, accountable, and efficient.

Competitor: The Company's principle of free enterprise and promotes free trade by complying with a good competition framework, ethics, compliance with law, and code of conduct. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest methods in destroying its competitors. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its competitors.

Creditor: The Company honestly and strictly honors all contracts with its creditors and financial institutions. The Company properly performs its duties to all creditors under contract conditions and does not cover up

information or facts that may harm creditors. If the Company cannot honor the contracts, it must notify its creditors in advance to jointly solve problems. In the past, the Company was never engaged in any dispute with its creditors and financial institutions.

Employee: The Company recognizes the importance of the Company's employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' potential, ability and skills, as well as considering offering remuneration proportionately to the knowledge and ability of each employee, and maintaining workplace environment by taking quality of life and workplace safety into consideration. The Company has committed to treat all employees equally and fairly. In addition the Company organized various activities for its employee, such as

- Seminar: CSR Day, organized by the Institute of Corporate Social Responsibility (CSRI), SET Thailand and Thaipat Institute on February 7, 2014.
- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.
- The Executive meet employees: The annual meeting the executive to communicate policies, the Company's direction.
- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.
- Other benefits such as provident fund and health insurance, etc.

Community and Society: The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office. It also campaigns the employee's volunteer work, IT School Camping – providing the knowledge of technology to students.

Environment, Safety and Occupational Health: The Company believes that the safety and occupational health of our employees are our fundamental responsibilities. The Company, therefore, set the policy to enable our employees to work safely and comply with the relevant laws.

- The Company will strive to prevent accident, injury and occupational illnesses through the active participation of every employee. The Company committed to continuous efforts to identify and eliminate or manage safety risks associated with its activities.
- The Company will efficiently and carefully work in concern with the government agencies and other relevant units to recover the situation from any emergencies or accident caused by our operation.
- The Company will strictly comply with all applicable laws and regulations. In case that no enforceable body of law exists, the Company will apply reliable standards of our own.
- The Company will arrange for the proper annually training with firefighters, on fire safety and the procedure of escape from the fire. Also provide the tool and equipment, regulations, training and the control tools in a manner that safeguards of workers, property and life in the workplace.
- The Company will ensure that the garbage container always clean prevent any odors and eliminate the source of pathogen and diseases for the healthy communities without polluted environment.

In Year 2014, the Company had reviewed its business practices to cover rights and benefits to be in line with fair employment conducts. It specified those conducts in the Company's regulations and ensured that employees were duly informed. The Company provided employees with annual health check-up to promote good health.

The Company treated its suppliers and business partners with fairness. It has set transparent procurement procedure to ensure that all suppliers were treated fairly and no particular supplier enjoys monopolistic status.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company's Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company's information in accordance with the criteria of the SEC and the Stock Exchange. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties of the Company are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through media of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website and disclose information in Thai and English.

2. The Company's Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that should contain accurate, complete, true and reasonable information. The Company's financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.

3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's annual report (56-1) and annual report (56-2). The Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices, according to SET and the SEC regulations. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.

4. The Company has disclosed the information of the consolidation and the investment / the disposal of investment to the Company's Board of Directors with the completeness and transparency according to regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). At the BOD's meeting quartely, Directors and Executive committee has been submitted "The Report on Interest of Directors, Executives and Related Persons" and "The Acquisition Report" to the Board of Director.

5. The Company announces the policy of the Notification of the company's stock trading to the Directors and senior management level to inform the trading transection of the company shares at least 1 day in advance to the Company's secretary.

In Year 2014, the Company disclosed financial and non-financial information accurately, thoroughly, in a timely and transparent manner according to guidelines prescribed by the SET. It disclosed the information through various channels including the SET and the Company's website (<http://www.aripplc.com>). The Company revealed a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report as well as the auditor's report in the Company's annual report. It disclosed remuneration details of directors and senior executives, including the nature and amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

The Board of Directors presented to the shareholders to appoint EY Office Limited (EY) as the independent auditor of the Company in Y2014. EY did not have any business relationship with the Company that would limit its freedom to express its independent opinions. The Remuneration of the auditors was Baht 1,080,000 per year, including audit fee of 1,000,000 Baht and audit fee to comply with BOI's requirements, 80,000 Baht. Other fees: None.

The directors and senior executives duly notified changes with respect to particular information that might cause conflict of interest. They also reported their holding of the Company's shares, and any change thereto, to the Board on a quarterly basis. After the announcement of the policy that required the directors and executives of the Company to notify the Company at least 1 day prior to their buy-sell of the Company's shares, there was not any director and senior executive who traded the Company's stock. Therefore, there was no report made to the Company's secretary.

Report of changes in Management's Securities Holding

Name – Last Name	Position	No. of Shares Jan 1, 2014	Change		No. of Shares Dec 31, 2014
			(+) Buy	(-) Sell	
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board and Independent Director	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director and Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mr. Pathom Indarodom	Director & CEO	884,800	-	-	884,800
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000	-	-	375,000
6. Mr. Prakob Visitkitjakam	Independent Director, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
7. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Independent Director, Audit Committee Member, Member of the Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
8. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director, Audit Committee Member, Member of the Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
9. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director	-	-	-	-
10. Ms. Pompavee Sahawathanapong	Chief Financial Officer	404,800	-	10,000	394,800
11. Mr. Norasak Rattanaveroj	Broadcast Director	-	-	-	-

Remark: Mr. Sophon Intanate resigned from the Directorship on Oct 31, 2014, no shareholding

Mr. Marut Teawarboon resign from the Executive directorship on Nov 30, 2014, no shareholding

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 9 directors in which 3 of them are executives and 6 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 3 members of the audit committee. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints sub-committees to help supervising the Company's operation as follows:

1.1 Executive Committee: the Company has a total of 6 members of the executive committee. This executive committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

1.3 The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members of directors and/or executives, more than half of the members must be the independent directors. The Committee's duty is to determine the criteria and policies in nominating and remuneration of the Board and sub-committees. Including recruitment, and nominate appropriate persons in the position of directors and CEO, and remuneration for the Board of Directors and sub-committees, and other acts as assigned by the Board and proposed to the Board and/or the shareholders meeting.

The Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the CEO in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially. The Company's Board of Directors who determines authority, succession planning and selects candidates for those positions and the Company's CEO will not serve as a director of other companies.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors (See Page 111)

3. Duration of office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. In the first and second years following the registration of the Company, the directors shall conduct a random draw to decide which members are to vacate their positions, unless they have determined any other method among themselves. In subsequent years, the directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for three years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed; however, in the tenure of the audit committee shall hold office for not more than nine consecutive years. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his (her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

The Nomination and Remuneration Committee is equivalent to the term of office of the audit committee.

Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept so that the Board of Directors and other related parties can verify later on.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances; the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once a year to consider the nomination appropriate candidates for the directors and CEO, and determine the remuneration for the Board and sub-committee, and other acts as assigned by the Board, and proposed to the Board on next meeting.

In every committee meeting, the minimum quorum number when the committee will vote on the all meeting must contain the members not less than two-thirds of the total membership.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, appraisal and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Company's Board of Directors in which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and operational performance of the Company.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed of the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

In 2014, the Company has a new director, waiting for take course of the Director Accredited Program (DAP).

7. The Board Self-Assessment

7.1 The assessment of the Board performance

The Board of Directors must conduct self-evaluation at least once a year, according to corporate governance, to allow review of its own performance, problems, and obstacles each year. The Company submitted the assessment forms to all directors in November each year to evaluate and submit to the Company's secretary.

7.2 The assessment of the chief executive officer (CEO)

The Board of Directors assessed the CEO performance at least once a year, according to corporate governance, to evaluate the CEO performance during the past year. The Company submitted the assessment forms to all directors in November each year to evaluate and submit to the Company's secretary.

Anti-Corruption Policy

The Board of Directors has defined anti-corruption measures and practical guidelines for all employees to observe. It is their responsibility to adhere to these and turn them into a corporate culture to ward off frauds, including the giving and acceptance of bribes (directly and indirectly).

Whistleblowing: The Company has set up whistleblowing and complaint making channels from those outside and inside about wrongdoings against the law and the code of conduct or behavior bordering on fraud or malfeasance by all employees and other stakeholders. The Board's mechanisms for protecting whistleblowers raise the efficiency of safeguarding the Company's interests. Details as follows:

1. Received whistleblowing and complaint matters
2. All these matters will be initially verified. If data and supporting evidence are available, further action will be taken under the Company regulation

Whistleblowing and complaint channels: The complaints can complaint through the following channels.

1. Written letter sent to:
Mr. Prakob Visitkitjakarn (Independent Director & Chairman of Audit Committee)
ARIP Public Company Limited
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
2. Email at aripwhistleblow@arip.co.th

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2014, The Company has provided 6.89 hours per person of human resource development.

Corporate Social Responsibility (CSR)



Corporate Social Responsibility – Employees



Promote Employees' Health Program:

Provided our employee with the annual health check-up and also their family for special price.

Promote Safety in the Workplace Program:

Managed workplace risks by arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, recognizing in the safety of working place and various infrastructure systems with various safety equipment support so that all employees can work safely and healthy.



Activities that promote unity and the Thai culture

- New Year Party: New Year's Day event was held for Thai culture activities, by organizing a staff party and receive a blessing from the senior management and executives.
- Annual Meeting: The Company annual meeting is arranged as a chance for employee that they can meet to exchange ideas, summarized and evaluated the year's work. In the event, we also prepare the action plan for the following year to be consistent in the same direction as the Company policy. In addition, there are also prizes distributions on to employees for their morals.



Corporate Social Responsibility – Environment



Energy saving program:



- Reducing paper consumption by sending document in electronic format to lower paper usage which can create national saving, and also reduce global warming effect.
- Waste Sorting: Separating the different elements found in waste streams is essential for enabling the recovery of useful materials, minimizing the amount of material sent to landfill and allowing recyclable materials to find a new incarnation. By using or disposable paper to a more environmentally friendly way. Paper and book recycling can reduce waste paper and deposit cost, and also cure country's environment.



- Ensure all purchased office equipment is Energy Star compliant, an international standard for energy efficient electronic equipment.
- Employee morale might heighten, as they feel they're doing their bit for the environment. By promoting saving electricity behavior. For example, turning off all lights after use. Taking the stairs instead of the elevator.



Corporate social responsibility and environmental



- The Company arranges so many activities for children, e.g. drawing contest in the campaign of "Cards for Children"



- Giving scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support academic activities



- Learning center building; computer and learning media donation for children in the country



- Donates the books and magazines, published by ARIP, to the Inmate Welfare Youth Detention Center, Pathumthani.



- Arrangement of the "Thailand Top Company Awards 2014" Prize-giving ceremony for showing the achievement of Thai business organizations where have both quality and code of conduct



- Donates computer notebooks to the Center for the Study and Development of special education "Your Love" in supporting for education and research of the center and other activities.



INTERNAL CONTROL

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each work flow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive-pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.

- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared should the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting. In addition, the company has clearly announced an anti-corruption policy.

In Year 2014, The Audit Committee acknowledged recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.

The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct and major succession plans. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.

Monitoring of Insider Trading Policy

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In Year 2014, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by directors, executives and employees.

RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2014, under Note 7 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties, such as trade fair's space fees; magazine advertising fees. These related transactions are carried out, as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business, the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be, to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

List of Directors and Controlling Persons in the Company as of December 31, 2014

		SPLASH INTERACTIVE																															/
		TRICAST																															/
		ACERTS												/																			
		DATA ONE ASIA (THAILAND)											/																				
		ASYS COMPUTER											/																				
		ANET										/																					
		ANEW CORPORATION									/	/	/																				
		ARIT									/																						
		D2 SYSTEM									/																						
		HEALTH ONLINE									/																						
		A.R.ACCOUNTING CONSULTANT									/																						
		ADVANCED RESEARCH GROUP			/								/																				
		CORE & PEAK			/						/																						
		NCB			/																												
		D&B (THAILADE)			X																												
		ABIKS DEVELOPMENT			/						/	/																					
		UBM ASIA (THAILAND)	X																														
		SIAM CITY CEMENT PCL.														/,AC	/,AC	/,AC															
		SRI TRANG AGRO INDUSTRY PCL.															/,AC	/,AC	/,AC														
		LEASE IT PCL.															/,AC	/,AC	/,AC														
		BOL PCL.			/,C						/	/																					
		IT CITY PCL.			/,C	/,C	/,C																										
		SPVI PCL.			/,C	/,C																											
		KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL.	X																														
		BANGKOK UNION INSURANCE PCL.	X																														
		POLYPLEX (THAILAND) PCL.	X																														
		THAI BEVERAGE PCL. (SINGAPORE STOCK MARKET)		/,AC																													
		SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL.		X,AC																													
		SVOA PCL.	/,AC	/,AC	/,AC								/																				
		Jubilee Enterprise PCL.	X																														
		T.M.C. INDUSTRIAL PCL.	X																														
		ARIP PCL.	X	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	/,C	
No.		Name	1. Mr. Manu Leopaiprote	2. Mr. Min Intanate	3. Mrs. Aeimporn Punyasai*	4. Mr. Pathom Indarodom	5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	7. Mr. Prokob Visitkitjakarn	8. Mr. Narit Therdsteerasukdi	9. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	10. Ms. Pompavee Sahawathanapong	11. Mr. Norasak Rattanaveroj																				

Note: x = Chairman of the Board C = Executive Chairman AC = Audit Committee member / = Director // = Executive Director

* Mrs. Aeimporn Punyasai was appointed a director in place of Mr. Sophon Intanate who resigned from his directorship, effective on November 11, 2014

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

Operating Results

In 2014, the downturn of the Thai economy as well as the decline of ICT industry together with the protraction and volatility of political situation were major factors that caused a decrease in the Company's revenue. The Company's main customers of the print media, TV, digital media, corporate and government exhibition, were mainly in the ICT industry, which were affected by the situation. Nevertheless, the Company had started to invest in the development of new services such as producing of ICT's news program for digital TV channels and online business. The revenue from the aforementioned new services might be still in the infancy stage but they offered potential new marketing channels, which should lead to new target groups.

Revenue

The Company's main source of revenue derived from services such as advertising, exhibitions, event, digital media, TV and print media, which represented 95 percent of its total revenues. Sales income from magazines, pocket books and other products represented 4 percent of total revenue. 2014 saw the Company's total revenue at 276.69 million Baht, a decrease of 253.82 million baht from the previous year or -47.84%. The main reason for such significant drop of revenue was the slow down of advertising and marketing expenditure, particularly those relating to exhibition or event organizing. Many private and public organizations either cancelled or postponed their major event activities.

Costs

In 2014, the Company's cost of goods and services was 233.63 million baht, a decrease of 190 million baht from last year or -44.85%, which was consistent with the decline in revenues. However, due to higher market competition, the gross profit ratio for the year 2014 was 15.06% a decrease from 19.93% in 2013.

Expenses

In 2014, the Company's selling and administrative expenses were 59.86 million Baht, a decrease of 3.76 million baht from previous year or -5.91%. The selling and administrative expenses did not move as much as the costs since they involved fixed expenses such as personnel, utilities and other operational expenses.

FINANCIAL STATUS

Assets

As at 31 December 2014, the Company had total assets of 246.11 million baht, a decrease of 59.93 million baht from previous year or -19.58% as per below details:

- Current assets decreased by 72.47 million baht or -31.83%, contributed by a decrease of 84.69 million baht and 24.73 million baht in account receivables and inventory respectively, and an increase of 58.43 million baht in short-term deposits.

- Land, building and equipment increased by 22.15 million baht or +40%, contributed mainly by the increase of equipment for rent.
- Non-current assets decreased by 9.61 million baht or -41.83%, contributed by the decrease of bank deposits, which were used as collateral, amount 10.35 million baht.

Account receivables

As at 31 December 2014, the Company had account receivables of 29.97 million baht and net account receivables of 29.85 million Baht, a decrease of 44.08 million baht and 43.21 million baht respectively, from the previous year. Approximately 64% and 34% of the account receivables were current and less than 3-month overdue respectively.

The Company's policy with regards to allowance for doubtful debt were to make reserves according to the following criteria:

- 25% for accounts aging more than three months,
- 50% for accounts aging more than six months
- 100% for accounts aging more than nine months.

In 2014, the Company had reserved 0.12 million baht for debts that were overdue for more than 3 months.

Inventories

As at 31 December 2014, the Company had an inventory of 2.29 million baht and a net inventory of 0.54 million baht. Main items were pocket books valued 2.02 million baht, for which the Company had reserved 1.82 million baht in devaluation, result in a net book value of 0.2 million baht.

The Company set a policy to make 100% devaluation on outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.

Liabilities

As at 31 December 2014, the Company had a total liabilities of 40.09 million baht, a decrease of 34.54 million baht or -46.28% from the previous year as per the below details:

- Current liabilities decreased by 35.66 million baht or -51.58%, contributed by the decrease in account payables and accrued expenses.
- Non-current liabilities increased by 1.13 million baht or +20.61%, contributed by the provision for long-term employee benefits.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2014, the Company had a total shareholders' Equity of 206.02 million baht a decrease of 25.40 million baht or -10.97%, from the previous year, contributed mainly from the net loss of 16.73 million baht and 11.65-million-baht dividend payment from net profit in 2013.

CASH FLOW ANALYSIS

Year 2014, the Company had a net cash flow of 44.53 million Baht from operating activities. It comprised loss of 8.17 million baht before depreciation and tax (EBITDA) and a net cash inflow of 53.52 million baht from changes in operating assets and liabilities. The main items that caused the increase of the net cash flow were the decrease of 85.61 million baht in account receivable and other current assets, and the decrease of 35.85 million baht in account payables and other current liabilities.

Net cash flows of 7.43 million baht from investment activities. Cash inflows were from the decrease of 10.35 million Baht in bank deposits, which were used as collateral, and Interest income of 1.07 million baht. Cash outflows of 4.09 million baht were from equipment purchase.

Net cash flows used in financing activities, amount 11.65 million baht, derived from dividend payment to shareholders according to a resolution of the AGM 2014.

Financial ratio

Liquidity Ratio

	Unit	2012	2013	2014
Current ratio	Time	5.57	3.29	4.64
Liquid ratio	Time	5.30	2.14	4.02
Debt to Equity ratio	Time	0.16	0.32	0.19

As per above financial ratios, the Company's liquidity is still in good condition.

Profitability Ratios

	Unit	2012	2013	2014
Gross margin	%	39.07	19.93	15.06
Net margin	%	12.65	6.25	- 4.97
Return of shareholders' equity	%	14.50	14.52	- 6.29

The Company's gross profit ratio in 2014 is 15.06%, a decrease from the previous year because of economic decline and higher competition.

Its net loss ratio in 2014 was 4.97% resulting from the decrease in revenue and gross profit, which could not cover selling & admin expenses.

Capital Structure

As at December 31, 2012-2014, the Company's debt to equity ratio was 0.16 times, 0.32 times and 0.19 times respectively. In 2014, this ratio decrease from last year because of the decreased in the account payable and other liabilities..

Factors That May Potentially Impact the Company's Operation in the Future

The recent Digital Economy Policy announced by the government as means to drive the country's economy through digital technology integration for performance enhancement will likely lead to the growth in the overall digital content industry. Meanwhile, the promotion of ICT knowledge among every sector whether business, academic, government, agricultural, tourism, transportation or industrial sector will open doors to future business opportunities particularly in terms of digital knowledge media, online media as well as online seminar and training.

Other positive factors such as the launch of Windows 10 will likely lead to a positive trend in computer and laptop market whereas 4G bidding is expected to take place during the second quarter of 2015. Unless changes occurred or the schedule is postponed, 4G bidding is expected to stimulate the growth of ICT industry during the second half of 2015, allowing more activity in ICT exhibition event during the fourth quarter.

To incorporate the announced Digital Economy Policy, the Company, as the leader in ICT industry, is highly focused on digital and online media, which shall become the Company's future source of income, by specifically establishing Online Product Development Team to deliver comprehensive service for customers, advertisers and exhibitors, including finding content alliance to uplift the Company's capacity in gaining higher income and profit in the future.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

ON FINANCIAL DISCLOSURE 2014

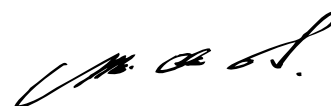
The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2014 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2014 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2014 ending 31 December 2014, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Mr. Narit Therdsteerasukdi | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Audit Committee Member |

* The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows;

- review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2014, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, Management and the Account Department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows;

1. Reviewing the quarterly financial statements and annual financial statements proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2014 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2013 by Company's auditor and the Internal Audit department, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.
4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.
5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity.

6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2015, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Ms. Rungnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/or Mr. Chayapol Suppasdtanon C.P.A., Registration No. 3972 and/ or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 and/ or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/ or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor for the year 2014, for the shareholders meeting's approval.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2014, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2014, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Chayapol Suppasdtanon

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2015

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2014

(Unit : Baht)

	Note	2014	2013
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	39,720,824	57,846,083
Current investments	8	58,432,873	-
Trade and other receivables	6, 9	47,726,090	132,417,851
Inventories	10	535,040	25,265,792
Other current assets		8,808,484	12,167,634
Total current assets		155,223,311	227,697,360
Non-current assets			
Restricted bank deposit	11	1,000,000	11,346,293
Property, plant and equipment	12	77,522,274	55,371,304
Intangible assets	13	3,076,792	5,242,847
Withholding tax deducted at source	14	4,527,665	4,527,665
Deposits		46,015	73,836
Deferred tax assets	21	4,712,418	1,569,211
Other non-current assets		-	213,417
Total non-current assets		90,885,164	78,344,573
Total assets		246,108,475	306,041,933

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2014

(Unit : Baht)

	Note	2014	2013
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6,15	27,320,399	56,923,521
Income tax payable		-	102,450
Other current liabilities		6,158,726	12,117,925
Total current liabilities		33,479,125	69,143,896
Non-current liabilities			
Reserve for long-term employee benefits	16	6,607,743	5,194,266
Other non-current liabilities		-	284,484
Total non-current liabilities		6,607,743	5,478,750
Total liabilities		40,086,868	74,622,646
Shareholders' equity			
Share capital	17		
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid up			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	19	11,650,000	11,650,000
Unappropriated (deficit)		(6,029,868)	19,367,812
Other components of shareholders' equity		436,798	436,798
Total shareholders' equity		206,021,607	231,419,287
Total liabilities and shareholders' equity		246,108,475	306,041,933

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2014

(Unit : Baht)

	Note	2014	2013
Revenues			
Service income		263,755,132	513,081,723
Sales		11,309,950	15,973,028
Interest income		1,116,938	1,177,712
Other income		511,893	283,797
Total revenues		276,693,913	530,516,260
Expenses			
Cost of sales and services		233,629,374	423,628,204
Selling expenses		2,503,161	4,138,015
Administrative expenses		57,354,452	59,477,160
Total expenses		293,486,987	487,243,379
Profit (loss) before finance cost and income tax		(16,793,074)	43,272,881
Finance cost		(97,813)	(451,074)
Profit (loss) before income tax		(16,890,887)	42,821,807
Income tax	21	3,143,207	(9,685,832)
Profit (loss) for the year		(13,747,680)	33,135,975
Other comprehensive income:			
Actuarial gains, net of income tax		-	436,798
Other comprehensive income for the year		-	436,798
Total comprehensive income for the year		(13,747,680)	33,572,773
Earnings per share	23		
Basic earnings (loss) per share			
Profit (loss) for the year		(0.030)	0.071

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2014

(Unit : Baht)

	Retained earnings (deficit)					Total
	Issued and fully paid up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)	Other comprehensive income	
Balance as at 1 January 2013	116,293,750	83,464,677	10,451,948	14,904,089	-	225,114,464
Convert warrants to share capital (Note 17)	206,250	-	-	-	-	206,250
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(27,474,200)	-	(27,474,200)
Transferred unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 19)	-	-	1,198,052	(1,198,052)	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	33,135,975	436,798	33,572,773
Balance as at 31 December 2013	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
Balance as at 1 January 2014	116,500,000	83,464,677	11,650,000	19,367,812	436,798	231,419,287
Dividends paid (Note 26)	-	-	-	(11,650,000)	-	(11,650,000)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(13,747,680)	-	(13,747,680)
Balance as at 31 December 2014	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,029,868)	436,798	206,021,607

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement
For the year ended 31 December 2014

(Unit : Baht)

	2014	2013
Cash flows from operating activities		
Profit (loss) before tax	(16,890,887)	42,821,807
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	8,724,615	10,319,548
Reversal of allowance for doubtful accounts	(869,015)	160,339
Decrease of inventories to net realisable value (reversal)	275,473	(348,318)
Loss (gain) on sale of equipment	(420,127)	31,991
Loss on intangible assets written off	-	116
Long-term employee benefits expense	2,408,973	2,203,838
Interest income	(1,116,938)	(1,177,712)
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	(7,887,906)	54,011,609
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	85,608,409	(88,610,695)
Inventories	156,214	(22,963,586)
Other current assets	3,359,150	(5,275,480)
Other assets	241,238	3,724,112
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	(29,603,122)	30,922,625
Other liabilities	(6,243,683)	5,484,145
Reserve for long-term employee benefits	(995,496)	436,798
Cash flows from (used in) operating activities	44,634,804	(22,270,472)
Cash paid for income tax	(102,450)	(10,515,250)
Net cash flows from (used in) operating activities	44,532,354	(32,785,722)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement (continued)
For the year ended 31 December 2014

(Unit : Baht)

	2014	2013
Cash flows from investing activities		
Decrease (increase) in current investments	(58,432,873)	70,000,000
Decrease (increase) in restricted bank deposit	10,346,293	(8,250,000)
Acquisition of equipment	(4,089,340)	(4,806,825)
Acquisition of intangible assets	(358,391)	(1,162,393)
Proceeds from sales of equipment	457,393	275,040
Interest income	1,069,305	1,154,900
Net cash flows from (used in) investing activities	(51,007,613)	57,210,722
Cash flows from financing activities		
Cash received from converted warrants	-	206,250
Dividends paid	(11,650,000)	(27,474,200)
Net cash flows used in financing activities	(11,650,000)	(27,267,950)
Net decrease in cash and cash equivalents	(18,125,259)	(2,842,950)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	57,846,083	60,689,033
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	39,720,824	57,846,083

Supplemental cash flows information

Non-cash transactions

Transfer inventories to equipment	24,299,065	-
-----------------------------------	------------	---

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2014

1. General information

ARIP Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting

TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases – Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets – Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision

of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of financial reporting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognised actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognised prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management of the Company believes that this standard will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.5 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20	years
Building improvements	-	5, 10	years
Computer equipment	-	3, 5	years
Office equipment and furniture	-	5	years
Motor vehicles	-	5	years
Tools and equipment	-	3	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired.

The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The useful life of computer software is 3 and 5 years.

4.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon

retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation less unrecognised past service cost and actuarial gains or losses.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment as an expense on a straight-line basis over up to five years from the date of adoption.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Core and Peak Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D2 Systems Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
Anet Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
ARIT Co.,Ltd	Common shareholders/Common directors
D & B (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders/Common directors
Abiks Development Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders / Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co.,Ltd	Common shareholders / Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
Keppel Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit : Million Baht)

	2014	2013	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	2	2	Cost plus margin
Advertising income	8	6	Market price
Revenue from management of event	8	8	Market price
Other service income	2	2	Cost plus margin

(Unit : Million Baht)

	2014	2013	Pricing policy
Expenses			
Purchases of goods	1	3	Market price
Advertising and marketing expenses	11	17	Cost plus margin
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	3	3	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1	1	Agreed upon basis
Other service fee	3	3	Cost plus margin

As at 31 December 2014 and 2013, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	8,048	5,765
Trade and other payables - related parties (Note 15)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	5,986	7,242

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Short-term employee benefits	18,020	19,026
Post-employment benefits	665	132
Total	18,685	19,158

7. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Cash	151	115
Bank deposits	39,570	57,731
Total	39,721	57,846

As at 31 December 2014, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.38% and 1.15% per annum (2013: between 0.63% and 2.05% per annum).

8. Current investment

As at 31 December 2014, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 58 million. The fixed deposit carried interest at rates of 1.25% - 2.50% per annum.

9. Trade and other receivables

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Trade receivables - related parties (Note 6)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	6,052	3,520
Past due		
Up to 3 months	923	1,894
3 - 6 months	462	-
Total trade receivables - related parties	7,437	5,414
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	13,268	34,702
Past due		
Up to 3 months	9,262	33,934
Total	22,530	68,636
Less: Allowance for doubtful debts	(115)	(984)
Total trade receivables - unrelated parties, net	22,415	67,652
Total trade receivables - net	29,852	73,066
Other receivables		
Accrued income - related party (Note 6)	611	351
Accrued income - unrelated parties	10,646	41,848
Retention receivables	6,335	16,925
Advance payments	282	228
Total other receivables	17,874	59,352
Trade and other receivables - net	47,726	132,418

10. Inventories

(Unit : Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Finished goods	2,292	26,375	(1,943)	(1,667)	349	24,708
Work in process	186	558	-	-	186	558
Total	2,478	26,933	(1,943)	(1,667)	535	25,266

11. Restricted bank deposits

These represent savings deposits pledged with the banks to secure the issuance of bank guarantee granted by the bank to the Company.

12. Property, plant and equipment

(Unit : Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Tools and equipment	Motor vehicles	Total
Cost:								
1 January 2013	41,074	10,000	12,983	20,581	8,616	-	11,464	104,718
Additions	-	-	1,267	2,503	1,037	-	-	4,807
Disposals	-	-	-	(1,106)	(468)	-	(1,255)	(2,829)
31 December 2013	41,074	10,000	14,250	21,978	9,185	-	10,209	106,696
Additions	-	-	578	2,207	1,277	-	27	4,089
Disposals	-	-	-	(3,092)	(941)	-	(1,255)	(5,288)
Transfer in (out)	-	-	(18)	-	18	-	-	-
Transferred asset type	-	-	-	-	-	24,299	-	24,299
31 December 2014	41,074	10,000	14,810	21,093	9,539	24,299	8,981	129,796
Accumulated depreciation:								
1 January 2013	-	6,418	12,583	14,296	5,754	-	6,964	46,015
Depreciation for the year	-	500	197	4,170	911	-	2,054	7,832
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,059)	(466)	-	(997)	(2,522)
31 December 2013	-	6,918	12,780	17,407	6,199	-	8,021	51,325
Depreciation for the year	-	500	201	2,663	1,005	355	1,476	6,200
Depreciation on disposals	-	-	-	(3,090)	(906)	-	(1,255)	(5,251)
31 December 2014	-	7,418	12,981	16,980	6,298	355	8,242	52,274
Net book value:								
31 December 2013	41,074	3,082	1,470	4,571	2,986	-	2,188	55,371
31 December 2014	41,074	2,582	1,829	4,113	3,241	23,944	739	77,522
Depreciation for the year								
2013 (All included in administrative expenses)								7,832
2014 (Baht 0.6 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)								6,200

As at 31 December 2014, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 32 million (2013: Baht 30 million).

On 16 December 2014, the Company entered into an operating lease agreement with a company to lease equipment for a period of one year. The minimum lease income arising from this agreement within one year is approximately Baht 8 million. In 2014, the Company recognised income of Baht 0.4 million from the lease of this equipment and presented as income in the statement of comprehensive income.

13. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2014 and 2013 is presented below.

(Unit : Thousand Baht)

	Computer Software	Software under development	Total
Cost:			
1 January 2013	11,457	792	12,249
Additions	1,063	99	1,162
Write-off	(243)	-	(243)
31 December 2013	12,277	891	13,168
Additions	358	-	358
Transfer in (out)	891	(891)	-
31 December 2014	13,526	-	13,526
Accumulated amortisation:			
1 January 2013	5,680	-	5,680
Amortisation for the year	2,488	-	2,488
Write-off	(243)	-	(243)
31 December 2013	7,925	-	7,925
Amortisation for the year	2,524	-	2,524
31 December 2014	10,449	-	10,449
Net book value:			
31 December 2013	4,352	891	5,243
31 December 2014	3,077	-	3,077
Amortisation expense for the year			
2013			2,488
2014			2,524

As at 31 December 2014, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 6 million (2013: Baht 5 million).

14. Withholding tax deducted at source

The amount represented withholding tax refundable for the year 2011. Its net realisable value is subject to the result of a tax audit conducted by the Revenue officials. However the management believes that the Company will receive the refund in full.

15. Trade and other payables

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Trade payables - related parties (Note 6)	5,181	4,569
Trade payables - unrelated parties	9,672	14,200
Accrued expenses - related parties (Note 6)	805	2,673
Accrued expenses - unrelated parties	11,662	35,482
Total trade and other payables	27,320	56,924

16. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2014 and 2013, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Defined benefit obligation at beginning of year	7,605	6,606
Current service cost	894	1,695
Interest cost	309	335
Benefits paid during the year	(995)	(594)
Actuarial gains	-	(437)
Defined benefit obligation at end of year	7,813	7,605
Unrecognised transitional provisions	(1,205)	(2,411)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	6,608	5,194

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Current service cost	895	1,695
Interest cost	309	335
Transitional liability recognised during the year	1,205	1,205
Total expense recognised in profit or loss	2,409	3,235
Line items under which such expenses are included in profit or loss		
Cost of services	1,367	2,599
Administrative expenses	1,042	636

The cumulative amount of actuarial gains recognised in other comprehensive income and taken as part of retained earnings of the Company as at 31 December 2013 amounted to Baht 0.4 million

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2014 (%per annum)	2013 (%per annum)
Discount rate	4.2	4.2
Future salary increase rate (depending on age)	5.0 - 9.0	5.0 - 9.0
Staff turnover rate	0 - 30.0	0 - 30.0

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous years are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Defined benefit obligation
Year 2014	6,608
Year 2013	5,194
Year 2012	2,990
Year 2011	1,354

17. Share capital

Registered ordinary shares which are not issued and paid-up are the ordinary shares reserved for the exercise of warrants offered to certain directors and/or employees of the Company, as discussed in Note 18 to the financial statements.

During the year 2013, the holders of the ordinary share warrants offered to the directors and/or employees exercised 0.8 million warrants at an exercise price of Baht 0.25 each, or a total of Baht 0.2 million to purchase 0.8 million ordinary shares with a par value of Baht 0.25 each, or a total of Baht 0.2 million.

The reconciliation of number of ordinary shares was as follow.

	(Unit: Thousand Shares) 2013
Registered share capital	
Number of ordinary shares at beginning of the year	466,000
Number of ordinary shares at end of the year	466,000
Issued and paid-up share capital	
Number of ordinary shares at beginning of the year	465,175
Increase in number of ordinary shares due to exercised warrants	825
Number of ordinary shares at end of the year	466,000

18. Warrants

Details of warrants of the Company which will be offered to certain directors and/or employees are as follows:

Type of warrant	:	Registered and non-transferable
No. of units issued	:	15,600,000 Units
Issue price	:	None
Allocation ratio	:	1 warrant to 1 new ordinary share (except for the adjustment of exercise ratio under the condition)
Exercise price	:	Baht 0.25 per share (except for the adjustment of exercise price under the condition)
Term of issue	:	1 year from the date approved by the shareholder's meeting
Term of warrants	:	3 years from issue date
No. of ordinary shares allocated	:	15,600,000 ordinary shares of Baht 0.25 each or 5% of paid up share capital.
Issue date	:	15 November 2010
Allocation to	:	Directors and/or employees of the Company
Conditions and period of exercise	:	Warrant holders may first exercise no more than 50% of the total warrants allotted, following a period of 12 months after the allotment date. Warrant holders may exercise the remaining warrants, following a period of 24 months after the allotment date until the final exercise date.

The movements of warrants during the year was summarised below.

	2013 (Thousand Units)
Brought forward/Number of unexercised warrants	825
Exercised during the year	(825)
Number of unexercised warrants	-

19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2013, the Company had set aside the statutory reserve of Baht 1.2 million from its net profit.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

20. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit : Million Baht)	
	2014	2013
Employee expenses	75	74
Cost of sales, advertising media and services	186	375
Depreciation and amortisation	9	10
Consultant and management fee	5	6

21. Income tax

Income tax expense for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2014	2013
Current income tax:		
Current income tax charge	-	10,089
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(3,143)	(403)
Income tax expense reported in the statement of comprehensive income	(3,143)	9,686

Reconciliation between income tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended 31 December 2014 and 2013 is as follow:

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Accounting profit (loss) before tax	(16,891)	42,822
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	(3,378)	8,564
Adjustment in respect of current income tax of previous year	-	503
Increase in temporary differences	(164)	(403)
Effects of:		
Non-deductible expenses	887	1,503
Additional expense deductions allowed	(488)	(481)
Total	399	1,022
Income tax expense reported in the statement of comprehensive income	(3,143)	9,686

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	23	197
Allowance for diminution in value of inventories	389	333
Provision for long-term employee benefits	1,321	1,039
Tax losses	2,979	-
Total	4,712	1,569

22. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privileges of the Company includes the following:

- Exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).
In case that there are losses incurred during the corporate income tax exemption period, the Company is allowed to utilise the losses as a deduction against net income of future years after the expiry of the tax exemption period but with a time limit of 5 years after that period.
- Exemption from income tax on dividend paid to the shareholders from the income of the promoted operation during the corporate income tax exemption period.
- Exemption from import duty on machinery as approved by the Board.

During the year 2014, the Company has operated revenues divided from promoted operations of Baht 0.5 million (2013: Baht 12.4 million).

23. Earnings per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing profit (loss) for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings (loss) per share is presented below:

	2014	2013
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	(13,748)	33,136
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	465,663
Effect of dilutive potential ordinary shares (Thousand shares)	-	283
Total weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	465,946
Basic earnings (loss) per share (Baht/share)	(0.030)	0.071

24. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Printing media
- Management of event
- Digital and other media

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2014 and 2013, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

Year ended 31 December 2014							
	Printing media	Management of event	Digital and other media	Other segment	Total segments	Eliminations of inter-segment revenues	Total
Revenue from external customers	41,931	161,576	71,650	420	275,577	-	275,577
Inter-segment revenue	1,051	-	135	-	1,186	(1,186)	-
Interest revenue	-	-	-	1,117	1,117	-	1,117
Depreciation and amortization	319	676	2,327	5,402	8,724	-	8,724
Income tax	-	-	-	-	-	-	(3,143)
Segment profit (loss)	1,136	(12,956)	(5,324)	1,537	(15,607)	(1,186)	(16,793)
Segment total assets	11,431	34,716	33,207	166,754	246,108	-	246,108

(Unit : Thousand Baht)

Year ended 31 December 2013							
	Printing media	Management of event	Digital and other media	Other segment	Total segments	Eliminations of inter-segment revenues	Total
Revenue from external customers	51,684	345,161	132,493	-	529,338	-	529,338
Inter-segment revenue	1,940	-	165	-	2,105	(2,105)	-
Interest revenue	-	-	-	1,178	1,178	-	1,178
Depreciation and amortization	756	500	2,079	6,985	10,320	-	10,320
Income tax	-	-	-	-	-	-	9,686
Segment profit	7,213	29,457	7,530	1,178	45,378	(2,105)	43,273
Segment total assets	10,578	107,432	68,244	119,788	306,042	-	306,042

The Company is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2014, the Company has revenue from 10 major customers in the amount of Baht 158 million, arising from sales by management of events of Baht 100 million and digital and other media of Baht 57 million and printing media of Baht 1 million (2013: Baht 359 million derived from 10 major customers, arising from sales by the management of events of Baht 262 million and printing media of Baht 97 million).

25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

On 11 November 2013, the Board of Directors Meeting of the Company approved to establish a new provident fund named “SinSathaporn”, which is managed by BBL Asset Management Co., Ltd. (transferred from the former fund which was managed by TISCO Asset Management Co., Ltd.). The Company’s new provident fund is valid from January 2014. During the year 2014, the Company contributed Baht 1.8 million to this fund (2013: Baht 1.8 million).

26. Dividends paid

Dividends declared in the years ended 31 December 2014 and 2013 consist of:

Dividends	Approved by	Dividend (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders on 28 March 2014	11,650	0.025
Total		11,650	
Final dividends for 2012	Annual General Meeting of the shareholders on 28 March 2013	11,164	0.024
Interim dividends on operating results of the first six-month period of 2013	Board of Director’s meeting on 11 November 2013	16,310	0.035
Total		27,474	

27. Commitments and contingent liabilities

27.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The term of agreements is generally 1 year. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2014, minimum lease payments, payable within 1 year, required under these agreements were Baht 9.4 million (2013: Baht 9.4 million).

27.2 Guarantees

As at 31 December 2014, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 0.3 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee electricity use, among others.

As at 31 December 2013, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 22.9 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 21.9 million to guarantee advance payment received from customer and Baht 1 million to guarantee electricity use, among others.

28. Financial instruments

28.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables restricted bank deposits and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal. Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2014				
	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	-	39.6	0.1	39.7	0.4 - 1.2
Current investment	58.4	-	-	58.4	1.3 - 2.5
Trade and other receivables	-	-	47.7	47.7	-
Deposits at bank with restrictions	1.0	-	-	1.0	1.6
	59.4	39.6	47.8	146.8	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	27.3	27.3	-
	-	-	27.3	27.3	

(Unit : Million Baht)

	As at 31 December 2013				
	Fixed interest rates	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% p.a.)
Financial Assets					
Cash and cash equivalents	25.2	32.6	0.1	57.9	0.6 - 2.1
Trade and other receivables	-	-	132.4	132.4	-
Deposits at bank with restrictions	11.3	-	-	11.3	1.8 - 2.1
	36.5	32.6	132.5	201.6	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	56.9	56.9	-
	-	-	56.9	56.9	

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

The balances of financial assets and financial liabilities denominated in foreign currency are summarised below.

Foreign currency	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
(Baht per 1 foreign currency unit)						
US dollar	7,490	8,851	12,632	12,632	32.9187	32.8136

28. 2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

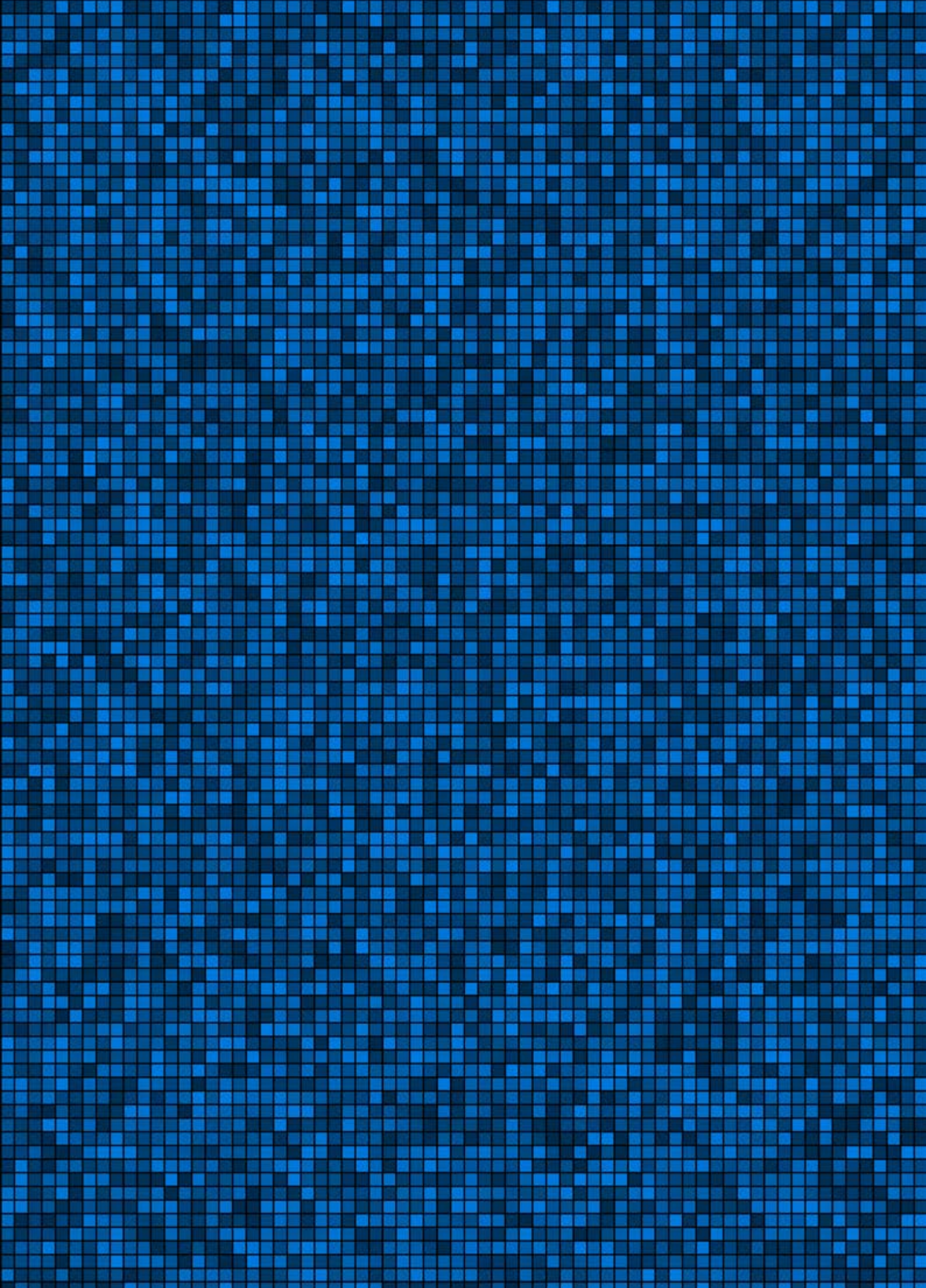
A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

29. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Company's debt-to-equity ratio was 0.2:1 (2013: 0.3:1).

30. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2015.



**ANNUAL
REPORT
2014
Creative
Content
Provider**