



CREATIVE CONTENT CREATOR

**ANNUAL
REPORT
2017**




สารบัญ

011	สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
012	คณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร
023	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
024	ข้อมูลทั่วไป
025	วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมาย
026	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
030	ปัจจัยความเสี่ยง
033	ผู้ถือหุ้นและโครงสร้างการจัดการ
045	การกำกับดูแลกิจการ
054	ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
058	การควบคุมภายใน
060	การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
061	รายการระหว่างกัน
064	การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
071	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2560
072	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
074	รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน
076	รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต
080	งบการเงิน

Contents

011	Message from Chairman of the Board & Executive Chairman
012	Board of Directors & Executive Committee
105	Summary of Financial Information
106	General Information
107	Vision, Mission, Business Goals
108	Nature of Business
113	Risk Factors
116	Shareholding and Management Structure
127	Corporate Governance
136	Corporate Social Responsibility (CSR)
140	Internal Control
142	Monitoring Of Insider Trading Policy
143	Related Transaction
146	Management Discussion And Analysis (MD&A)
153	Board of Director's Duties On Financial Disclosure 2017
154	Audit Committee's Report
156	Nomination And Remuneration Committee's Report
158	Independent Auditor's Report
162	Financial





DIGITAL CONTENT & MEDIA CREATOR

สร้างสรรค์ความรู้ในโลกดิจิทัล
และสื่อใหม่ในอนาคต



7.5377

77.456

67.2448

71.0473

64.9845

48.7888

49.2589

36.7134

76.303

57.1913

50.3743

80.8344

82.7880

78.6305

64.3693

28.9399

24.7521

0.6044

84.6927

30.2599



DIGITAL SOLUTION SERVICES

สร้างสรรค์และวางกลยุทธ์
การตลาดดิจิทัลครบวงจร



DIGITAL EVENT MANAGEMENT

สร้างสรรค์และบริหารจัดการงานแสดงสินค้า
และกิจกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล





MESSAGE FROM
**CHAIRMAN
OF THE BOARD**
สารจากประธานกรรมการ



MESSAGE FROM
**EXECUTIVE
CHAIRMAN**
สารจากประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น


ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมในปี 2560 มีมูลค่าลดลงจากปี 2559 เล็กน้อย อย่างไรก็ตามสื่อดิจิทัล วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณา และสื่อเคลื่อนที่ยังคงมีการเติบโต ส่วนอุตสาหกรรมไอซีทีได้รับผลบวกจากแรงขับเคลื่อนของนโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมและผลักดันเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นแกนหลักของเป้าหมาย 10 อุตสาหกรรมแห่งอนาคตของประเทศ รวมถึงการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการมาถึงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็น IoT (Internet of Things), AI (Artificial Intelligence), Smart City และอื่น ๆ


บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลที่ท้าทายธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ จึงได้ปรับกลยุทธ์องค์กรเพื่อมุ่งสู่นวัตกรรมด้านสื่อ และคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อสร้างบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านสื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ การจัดงานอีเวนต์ และการตลาดดิจิทัล พร้อมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของลูกค้าให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่ต้องการทักษะใหม่ ๆ ในศตวรรษที่ 21 นี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 162.68 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.78 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 24.94 ลดลงจากปี 2559 ซึ่งมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 26.68 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังสามารถคงผลประโยชน์จากการที่มีกำไร โดยบริษัทมีกำไรสุทธิหลังภาษีจำนวน 2.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่แล้ว

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนระยะยาวที่จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างรายได้ จากรายได้ที่อิงกับการขายเป็นครั้ง ๆ ไปสู่รายได้แบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนและมั่นคง ตลอดจนจะมุ่งเน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านคอนเทนต์ สื่อ และการตลาดดิจิทัลอย่างครบวงจร เพื่อเป็นจุดเชื่อมระหว่างลูกค้ากับผู้บริโภค ทั้งนี้ ย้ำให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เราขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ด้วยดีเสมอมา


(นายมนู เลียวไพโรต์)
ประธานกรรมการ


(นายมินทร์ อินทร์นาท)
ประธานกรรมการบริหาร

Dear Shareholders,

In 2017, the overall value of the advertising industry experienced a slight drop when compared to 2016. However, digital media, cinema, billboards and mobile media still managed to grow. The government's policy in promoting Digital Economy has provided a positive impact on the overall ICT industry, which is considered one of the ten core industries identified as driving forces for the nation's future. Several industries have been urged to prepare for the arrival of advanced technologies, such as, IoT (Internet of Things), AI (Artificial Intelligence), Smart Cities, and more.

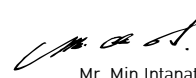
As a result of the effect and challenges from technological shifts, ARIP has to adapt its strategies and transform its media and services including online, offline, event management and digital marketing services to ensure the highest satisfaction of its customers. We launched an online training platform to help corporate human resources obtain essential skills needed in this 21st century.

The statement of comprehensive income ending December 31, 2017 showed ARIP's total revenue at 162.68 million baht, a drop of 8.78 percent compared to the previous year, and gross profit margin decreased to 24.94 percent from 26.68 percent in 2016. However, we managed to make a net profit after tax of 2.16 million baht, a slight increase from last year.

ARIP has repositioned its business roadmap and revenue structure to rely more on recurring income rather than one-off, project-based strategies, with an aim to promote a stable and sustainable revenue stream. In the mean time, we maintain our commitment of offering up-to-the-minute and reliable media content as well as integrated digital marketing services, to efficiently connect our valued customers with their relevant consumer groups. Meanwhile, we emphasize to apply good corporate governance principles on our business practices, for the benefits of all stakeholders.

We would like to thank all shareholders, customers, business partners, the Board of Directors, executives, employees, and our patrons for your continued support.


Mr. Manu Leopaiprote
Chairman


Mr. Min Intanate
Chairman of the Executive Board

BOARD OF DIRECTORS & EXECUTIVE COMMITTEE



นายบุญ เลี้ยวไพโรจน์ อายุ 74 ปี
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)
• ทวงตรง 0.17%
• ทวงอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Mr. Manu Leopaiprote Age 74 Years
Chairman of the Board & Independent Director
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)
• direct 0.17%
• indirect -None -
Duration of Directorship 8 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Directors Certification Program (DCP), Class 30/2003
- The Role of the Chairman Program (RCP), Class 3/2001

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอพี
- บมจ. ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม
- บมจ. ยูนิลีแอนด์เทรสเตอร์
- บมจ. เอสวีโอเอ
- บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
- บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)
- บมจ. บางกอกสหประกันภัย
- บมจ. น้ำตาลขอนแก่น
- กระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการ
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
2554-ปัจจุบัน
2553-ปัจจุบัน
2553-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2547-ปัจจุบัน
2547-ปัจจุบัน
2547-ปัจจุบัน
2547-ปัจจุบัน
2547-ปัจจุบัน
2542-2547

Education :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

Certificate :

- Director Certification Program (DCP 30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP 3/2001)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL.
- T.M.C. Industrial PCL.
- Jubilee Enterprise PCL.
- SVOA PCL.
- Siam Steel International PCL.
- Thai Beverage PCL. (Singapore Stock Market)
- Polyplex (Thailand) PCL.
- Bangkok Union Insurance PLC.
- Khon Kaen Sugar Industry PCL.
- Ministry of Industry

Chairman of the Board & Independent Director
Chairman of the Board
Chairman of the Board
Chairman of the Board
Chairman of Audit Committee
Independent Director & Audit Committee Member
Chairman of the Board
Chairman of the Board
Chairman of the Board
Permanent Secretary, Ministry of Industry

Jan 2010-Present
2011-Present
2010-Present
2010-Present
2006-Present
2004-Present
2004-Present
2004-Present
2004-Present
1999-2004



นายมินทร์ อินทร์เนศ อายุ 63 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทวงตรง 44.28%
- ทวงอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 29 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Mr. Min Intanate Age 63 Years
Director & Executive Chairman

Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 44.28%
- indirect -None -

Duration of Directorship 29 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา :

- ศึกษานิเทศศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ศึกษานิเทศศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ศึกษารัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ศึกษานิเทศศาสตรบัณฑิต, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร/ ฝึกอบรม :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บมจ. เออาร์ไอพี
- บมจ. เอสพีวีไอ
- บมจ. ไอที ซิตี้
- บมจ. บิซิเนส ออนไลน์
- บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์
- บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)
- บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ
- บจ. คอร์ แอนด์ พิก
- บจ. กลุ่มแอตวามซี รีเสิร์ช

กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
กรรมการ
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
2554-ปัจจุบัน
2539-ปัจจุบัน
2538-ปัจจุบัน
2551-ปัจจุบัน
2549-ปัจจุบัน
2543-ปัจจุบัน
2538-ปัจจุบัน
2530-ปัจจุบัน

Education :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL.
- SPVI PCL.
- IT City PCL.
- Business Online PCL.
- ABIKS Development Co., Ltd.
- D&B (Thailand) Co., Ltd.
- National Credit Bureau Co., Ltd.
- Core & Peak Co., Ltd.
- Advanced Research Group Co., Ltd.

Director & Executive Chairman
Director & Executive Chairman
Director & Executive Chairman
Director & Executive Chairman
Director
Chairman
Director
Director
Director

Mar 1989-Present
2011-Present
1996-Present
1995-Present
2008-Present
2006-Present
2000-Present
1995-Present
1997-Present

BOARD OF DIRECTORS & EXECUTIVE COMMITTEE



นางเอี่ยมพร ปัญญาไส อายุ 49 ปี
กรรมการ, รองประธานบริหาร และผู้จัดการใหญ่
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)
• ทวตกร - ไม่มี -
• ทวอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี (11 พ.ย. 2557-ปัจจุบัน)

Mrs. Aeimporn Punyasai Age 49 Years
Director, Vice Executive Chairman & Chief Executive Office
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)
• direct -None -
• indirect -None -
Duration of Directorship 4 Years (Nov 11, 2014 - Present)

การศึกษา :

- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (11/2015)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บม. เอราร์ไอพี	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่	ปี.ค. 2558-ปัจจุบัน
• บม. เอสวีไอโอ	- กรรมการและรองประธานบริหาร รองผู้อำนวยการบริหาร กลุ่มธุรกิจ IT Project	2557-ปัจจุบัน 2557-2557
• สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	อุปนายกสายประสานพันธ์	2560-ปัจจุบัน
• สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย	กรรมการและประสานพันธ์	2560-ปัจจุบัน
• สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ	2560-ปัจจุบัน
• บ. ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)	- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์สำหรับลูกค้า - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กลุ่มธุรกิจ OEM - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด OEM - ผู้จัดการอาวุโสส่วนลูกค้า OEM - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2552-2554 2552-2554 2551-2552 2548-2551 2544-2548

Educations :

- Master of Economics, Chulalongkorn University
- Bachelor of Science, Thammasat University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (11/2015)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Office - Director & Vice Executive Chairman	Mar 2015-Present 2014-Present
• SVOA PCL.	Deputy Executive Director IT Project Group	2014-2014
• Mai Listed Company Association	Vice President (Public Relations)	2017-Present
• The Association of Thai ICT Industry (ATCI)	Director & Public Relations	2017-Present
• The Telecommunications Association of Thailand under The Royal Patronage	Director	2017- Present
• MICROSOFT (THAILAND) LTD.	- Partner Strategy & Program Lead, Small & Midmarket Solutions & Partners - OEM Sales Director - Senior Segment Marketing Manager - OEM - Senior Partner Account Manager - OEM - Business Development Manager	2009-2011 2009-2011 2008-2009 2005-2008 2005-2011



นายประยูร รัตนชัยยานนท์ อายุ 54 ปี
กรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)
• ทวตกร 0.23%
• ทวอ้อม - ไม่มี -
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Age 54 Years
Director
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)
• direct 0.23%
• indirect -None -
Duration of Directorship 8 Years (Jan 13, 2010 - Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บม. เอราร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
• บม. บิชีแอส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน
• บ. เนเตอร์ คอนเซ็ปต์	กรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บ. เอ.อาร์.แอ็กเคาน์ตี คอนเซ็ปต์ จำกัด	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บ. เซลล์ ออนไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บ. ดีจี ซีเอ็มเอส	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บ. คอร์เนตฟิค	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บ. เอราร์ไอพี	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บ. เอ็ม คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บ. เอเน็ค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	2537-ปัจจุบัน

Educations :

- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present
• Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016-Present
• A.R. Accounting Consultant Co.,Ltd.	Director	2012-Present
• Health Online Co., Ltd.	Director	2012-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-Present



ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง อายุ 51 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

• ทางตรง 0.08%

• ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

Dr. Wilson Teo Yong Peng Age 51 Years

Director

Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

• direct 0.08%

• indirect - None -

Duration of Directorship 8 Years (Jan 13, 2010 - Present)

การศึกษา :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
• บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอสซี คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2552-ปัจจุบัน
• บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มเอควานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. เอเชิร์กส์	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน

Educations :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

5 Years' work experience :

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2006-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2009-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-Present
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000-Present

BOARD OF DIRECTORS



นายประกอบ วิสิทฺฐกิจการ อายุ 77 ปี

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทาตรง - 0.16%
- ทาอ้อม - ไม่มี -
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี (16 ก.ย. 2552-ปัจจุบัน)

Mr. Prakob Visitkitjakarn Age 77 Years
Independent Director, Chairman of Audit Committee &
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 0.16%
- indirect -None -
- Duration of Directorship 9 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการนิเทศศาสตร์, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (การเงิน) (Finance) คณะการนิเทศศาสตร์, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Certification Program (DCP) [33/2003]
- Audit Committee Program (ACP) [27/2009]
- The Role of the Chairman (RCP) [5/2001]
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) [1/2009]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) [8/2009]
- Charter Director Class (CDC) [3/2008]

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| • นาย เจริญไพบูลย์ | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| | - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2557-ปัจจุบัน |
| • นาย สิริชัย | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2558-ปัจจุบัน |
| | - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | 2551-2558 |
| • นาย ศรัณย์ แก้วอินทรสุรินทร์ | - รองประธานคณะกรรมการ | 2559-ปัจจุบัน |
| | - ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน | 2553-ปัจจุบัน |
| | - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | 2551-ปัจจุบัน |

Educations :

- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, USA
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, USA

Certificate :

- Director Certification Program (DCP) [33/2003]
- Audit Committee Program (ACP) [27/2009]
- The Role of Chairman (RCP) [5/2001]
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) [1/2009]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) [8/2009]
- Charter Director Class (CDC) [3/2008]

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------|
| • ARIP PCL. | - Independent Director, | Sep 2009-Present |
| | Chairman of Audit Committee | |
| | - Chairman of the Nomination and | 2014-Present |
| | Remuneration Committee | |
| • Lease IT PLC. | - Independent Director & | 2015-Present |
| | Chairman of Audit Committee | |
| | - Independent Director, | 2008-2015 |
| | Member of Audit Committee | |
| • Sri Trang Agro- Industry PCL | - Vice Chairman | 2016-Present |
| | - Chairman of the Remuneration | |
| | Committee | 2010-Present |
| | - Independent Director, | 2007-Present |
| | Chairman of Audit Committee | |



นางสาวอากาศเอกหญิง แพทย์หญิงอิสริยา สุขเจริญ

(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร) อายุ 54 ปี
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทาตรง 0.20%
- ทาอ้อม - ไม่มี -
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี (16 ก.ย. 2552-ปัจจุบัน)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen
(Maiden Name ; Srivichit) Age 54 Years
Independent Director, Member of Audit Committee, &
Member of Nomination and Remuneration Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 0.20%
- indirect - None -
- Duration of Directorship 9 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) [2010]
- Audit Committee Program (ACP) [2009]
- Monitoring Fraud Risk Management [2010]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting [2010]
- Monitoring the Internal Audit Function [2010]
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management [2010]
- IOD Breakfast Talk 1/2016 "The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture"
- CG Forum 3/2016 "ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้"
- IOD Director's Briefing 2/2017 in the topic of "Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017"
- IOD Current Issue Seminar: Criminal Liabilities of Directors

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| • นาย เจริญไพบูลย์ | - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | ก.ย. 2552-ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2557-ปัจจุบัน |
| • สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ | 2557-ปัจจุบัน |
| • สว.ภูมิพลอดุลยเดช | - ผู้อำนวยการกองวิชาการกรมแพทยการอากาศ | 2560-ปัจจุบัน |
| | - หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2558-2560 |
| | - รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | 2556-2557 |
| | - รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2549-2557 |
| | - หัวหน้ากองวัสดุและห้องผ่าตัด | 2551-2556 |
| | - ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | 2549-2556 |

Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) [2010]
- Audit Committee Program (ACP) [2009]
- Monitoring Fraud Risk Management [2010]
- Monitoring the Quality of Financial Reporting [2010]
- Monitoring the Internal Audit Function [2010]
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management [2010]
- IOD Breakfast Talk 1/2016 "The Power of Culture: From Performance Culture to Winning Culture"
- CG Forum 3/2016 "The Corporate Corruption is Preventable and Controllable Disasters"
- IOD Director's Briefing 2/2017 in the topic of "Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017"
- IOD Current Issue Seminar: Criminal Liabilities of Directors

5 Years' work experience :

- | | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| • ARIP PCL Independent Director, | - Member of Nomination and | Sep 2009-Present |
| | Remuneration Committee | |
| | - Independent Director, | 2014-Present |
| | Member of Audit Committee | |
| • Office of Thailand Quality Award | Thailand Quality Award Assessor | 2014-Present |
| • Bhumibol Adulyadej Hospital | - Director, Department of Technical Division | 2017-Present |
| | Directorate of Medical services, RTAF | |
| | - Head, Quality Development Center | 2015-Present |
| | - Deputy Head, Quality Improvement Center | 2013-2014 |
| | - Vice Chairman of Risk Management | 2006-2014 |
| | Committee | |
| | - Head of Anesthesiology Department | 2008-2013 |
| | - Chairman of the Education Quality | 2006-2013 |
| | Assurance Committee | |



นายปฐม อินโดโรดม อายุ 46 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทนถาวร 0.19%
- ทนอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 14 ปี (9 มี.ค. 2547 – ปัจจุบัน)

Mr. Pathom Indarodom Age 46 Years
Independent Director, Member of Audit Committee,
Member of Nomination and Remuneration Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 0.19%
- indirect -None -

Duration of Directorship 14 Years (Mar 9, 2004–Present)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสต์สัสเซกซ์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บม. เออาร์ไอพี
 - กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - กรรมการ
 - กรรมการและผู้จัดการใหญ่
 - ที่ปรึกษาศูนย์ Innovation Creativity Enterprise
 - อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า
- มหาวิทยาลัยอีสต์สัสเซกซ์
 - กรรมการ Creative Digital Economy ที่ปรึกษา
 - กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
 - คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์
 - ที่ปรึกษา
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจ
 - ที่ปรึกษา
- สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- บม. ไอซีซี อินเทอร์เน็ต
- บ.ก. กับเน็ลยูบีที
- สำนักการนิเทศและป้องกันภัย (กทพ.)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ
- สมาคมผู้จัดพิมพ์และ
- ผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย
- สมาคมสมาพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- บ.ก. สเปซ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

Educations :

- Master of Science in Computer Engineering, Assumption University.
- Bachelor of Economics Program, ChiangMai University.

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL.
 - Independent Director, Member of Audit Committee & Member of Nomination & Remuneration Committee
 - Director
 - Chief Executive Officer
 - Consulting Center Innovation Creativity Enterprise
 - Vice President, Alumni Association
 - Director Creative Digital Economy
- Assumption University
 - Consultants
 - Managing Director and Executive Director
 - Committee on Information Technology
 - Committee, Economics Association
 - Advisory Board Member
- The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- ICC International PCL.
- WBT Co., Ltd.
- The Civil Aviation Authority of Thailand
- Chiang Mai University
- The Association of Thai ICT Industry (ATCI)
- Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- The Publishers and Booksellers Association of Thailand
- The Association of Thai Software Industry (ATSI)
- The Thai Federation of ICT Technology Association
- Splash Interactive Co., Ltd.



นายณัฐม์ เทอดสดีรสักดิ์ อายุ 43 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทนถาวร - 0.16%
- ทนอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี (16 ก.ย. 2552 – 30 ส.ค. 2560)

Mr. Narit Therdsteerasukdi Age 43 Years
Independent Director, Member of Audit Committee,
Member of Nomination and Remuneration Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 0.16%
- indirect -None -

Duration of Directorship 9 Years (Sep 16, 2009–Aug 30, 2017)

การศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- บม. เออาร์ไอพี
 - กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - รักษาการที่ปรึกษาด้านการลงทุน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรวงคุณวุฒิ)
 - ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุน
 - ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการลงทุน
 - ที่ปรึกษาด้านการลงทุน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การลงทุนมหภาค 2551-2554

Educations :

- M.A. (Economics), Boston University, USA
- Bachelor of Economics (2nd Class Honor), Chulalongkorn University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)

5 Years' work experience :

- ARIP PCL.
 - Independent Director, Member of Audit Committee
 - Member of Nomination and Remuneration Committee
 - Acting Senior Executive Investment Advisor
 - Executive Director, Investment Strategy and Policy Bureau
 - Executive Director, Management Information System Bureau
 - Executive Investment Advisor
 - Director, Economic and Investment Strategy Division, Investment Strategy and Policy Bureau
- Office of the Board of Investment (BOI)
 - Executive Director, Investment Strategy and Policy Bureau
 - Executive Director, Management Information System Bureau
 - Executive Investment Advisor
 - Director, Economic and Investment Strategy Division, Investment Strategy and Policy Bureau

**** นายณัฐม์ เทอดสดีรสักดิ์ ลาออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 โฉมเดิมตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560**

EXECUTIVE COMMITTEE



นายธนิต แกล้วเดชศรี อายุ 46 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทนตร - ไม่มี -
- ทนอ - ไม่มี -
- จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 3 ปี (10 ส.ค. 2558-ปัจจุบัน)

Mr. Thanit Klaewdetsri Age 46 Years

Business Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct -None -
- indirect -None -

Duration of Executive 3 Years (Aug 10, 2015-Present)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ | ก.พ. 2556-ปัจจุบัน |
| | - ผู้จัดการอาวุโส | ก.พ. 2552-ม.ค. 2556 |

Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Business Media Director | Feb 2013- Present |
| | - Senior Manager | Feb 2009- Jan 2013 |



นายพรชัย จันทรสุกแสง อายุ 46 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)

- ทนตร 0.01%
- ทนอ - ไม่มี -
- จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 3 ปี (23 ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน)

Mr. Pornchai Jantaraprasang Age 46 Years

ICT Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)

- direct 0.01 %
- indirect -None -

Duration of Executive 3 Years (Feb 23, 2015-Present)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที | 2547-ปัจจุบัน |
| • บจ. เทอร์ราเทรด | Project Manager | 2545-2546 |
| • บจ. ออร์เท็กซ์ | ผู้จัดการส่วน | 2539-2544 |
| | Education and Training | |
| • บจ. คอมพิวเตอร์วิซ | ผู้จัดการส่วน Customer Service | 2537-2538 |
| • บมจ. ซีอีที ยูเอชเอ็น | ผู้ช่วยบรรณาธิการ แผนกตำราวิชาการ | 2536-2536 |

Educations :

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|
| • ARIP PCL. | ICT Media Director | 2004-Present |
| • Tera Trade Co., Ltd. | Project Manager | 2002-2003 |
| • Ortem Co., Ltd. | Education and Training Manager | 1996-2001 |
| • Compuservice Co., Ltd. | Head of Customer Service | 1994-1995 |
| • Se-Education PCL. | Editorial Assistant Division textbook | 1993-1993 |



นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์ อายุ 50 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
 สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)
 • ทางตรง 0.08%
 • ทางอ้อม - ไม่มี -
 จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 13 ปี (1 ธ.ค. 2548 – ปัจจุบัน)
Miss Pornpavee Sahawathanapong Age 50 Years
Chief Financial Officer
 Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)
 • direct 0.08%
 • indirect – None –
 Duration of Executive 13 Years (July 1, 2005 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | ก.ค. 2548-ปัจจุบัน |
| • บจ.สเปซ อินเทอร์เน็ต | กรรมการ | 2554-2556 |

Education :

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

Certificate :

-

5 Years' work experience :

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| • ARIP PCL. | Chief Financial Officer | July 2005-Present |
| • Splash Interactive Co., Ltd. | Director | 2011-2013 |



นายบุญเลิศ นราไท อายุ 40 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
 สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560)
 • ทางตรง 0.00%
 • ทางอ้อม - ไม่มี -
 จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี (3 พ.ค. 2559 - ปัจจุบัน)
Mr. Boonlerd Narathai Age 40 Years
Digital Solution Director
 Shareholding Proportion (As of Dec 29, 2017)
 • direct 0.00%
 • indirect –None –
 Duration of Executive 2 Years (May 3, 2016 – Present)

การศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตร / โครงการ :

- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) | - ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล | พ.ค. 2559-ปัจจุบัน |
| | - ผู้จัดการฝ่ายไอที | 2554-2559 |
| • บจ. กลุ่มแอดวานซ์ซีรีส์ | - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอที | 2552-2554 |
| | - ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ | 2546-2552 |
| • บจ. ไอโซเน็ค | วิศวกรคอมพิวเตอร์ | 2543-2546 |

Education :

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachelor of Science (Computer Science) Kasetsart University

Certificate :

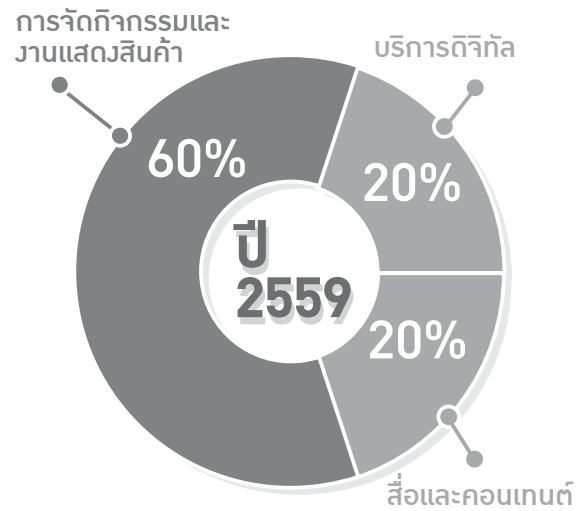
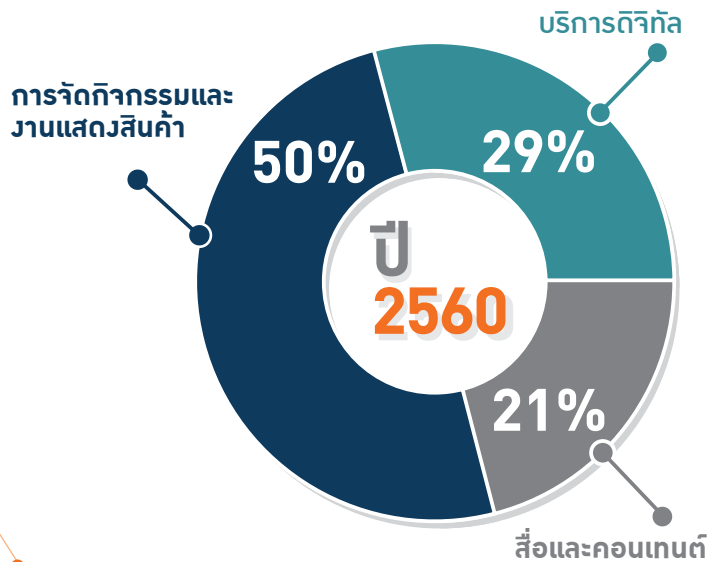
- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

5 Years' work experience :

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| • ARIP PCL. | - Digital Solution Director | May 2016-Present |
| | - IT Manager | 2011-2016 |
| • Advanced Research Group Co.,Ltd. | - Assistant IT Manager | 2009-2011 |
| • Isonet Co.,Ltd. | - System Administrator | 2003-2009 |
| | System Engineer | 2000-2003 |

เปรียบเทียบรายได้ ปี 2560

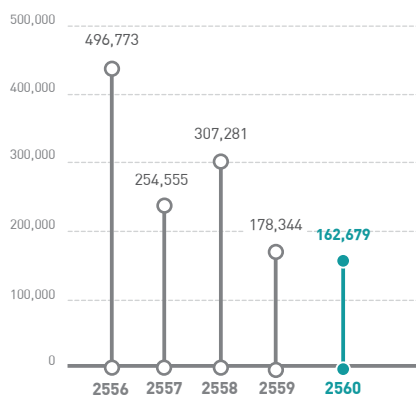
(โครงสร้างรายได้)



การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2556 - 2560

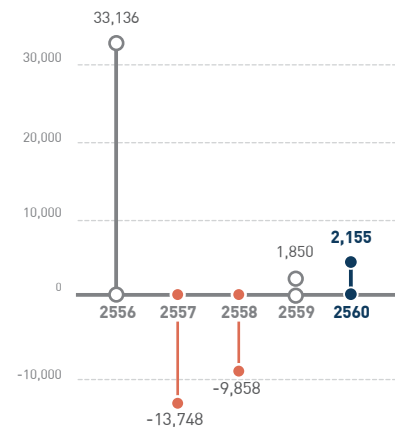
รายได้รวม

(หน่วย : พันบาท)



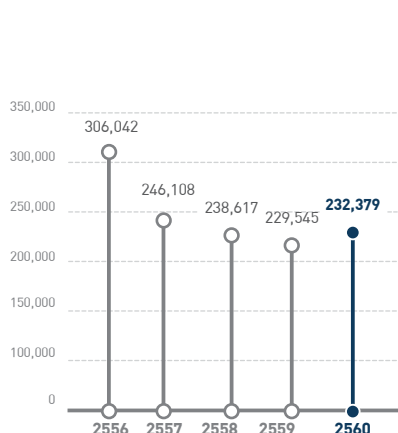
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษี

(หน่วย : พันบาท)



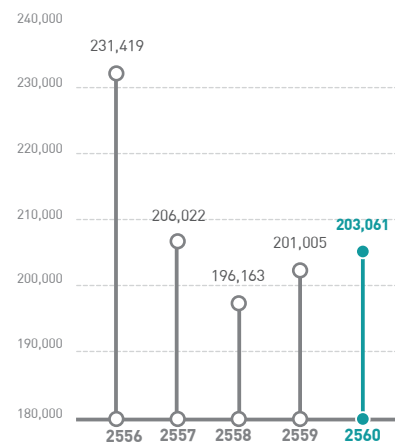
สินทรัพย์รวม

(หน่วย : พันบาท)



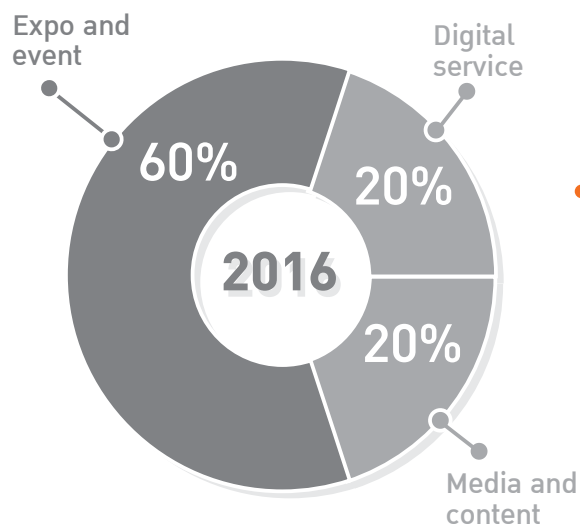
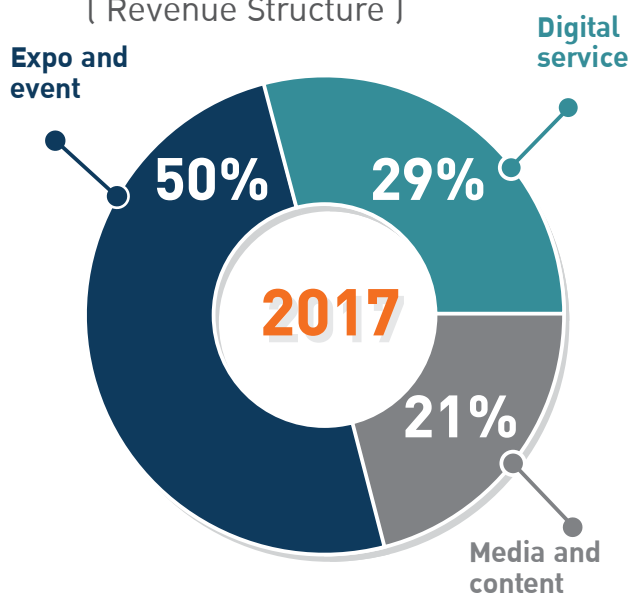
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : พันบาท)



REVENUE COMPARISONS 2017

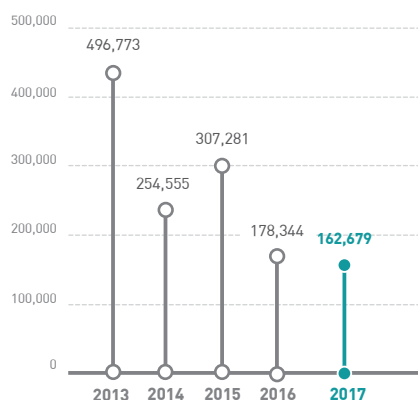
[Revenue Structure]



FINANCIAL COMPARISON FOR THE 2013 - 2017

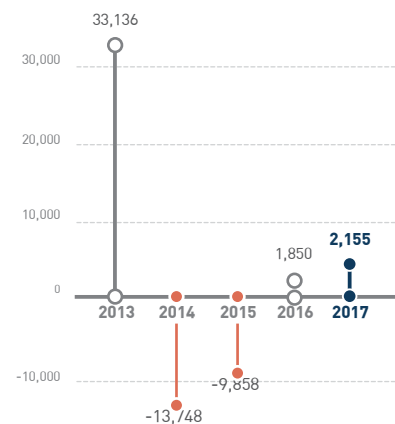
Total Revenue

[Unit: Thousand Baht]



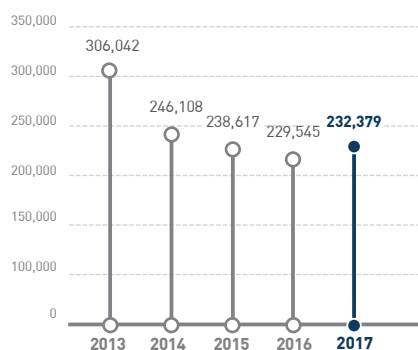
Net Profit (Loss) after Tax

[Unit: Thousand Baht]



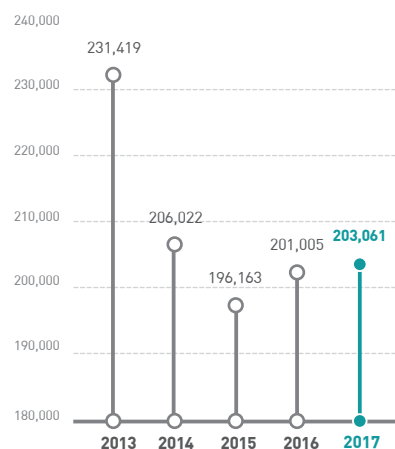
Total Assets

[Unit: Thousand Baht]



Equity

[Unit: Thousand Baht]





ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2560	2559	2558
ฐานะทางการเงิน			
• สินทรัพย์หมุนเวียน	150.48	142.63	134.59
• สินทรัพย์รวม	232.38	229.55	238.62
• หนี้สินหมุนเวียน	21.53	22.90	33.29
• หนี้สินรวม	29.32	28.54	42.45
• ส่วนของผู้ถือหุ้น	203.06	201.01	196.16
• ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
ผลการดำเนินงาน			
• รายได้รวม	162.68	178.34	307.28
• รายได้จากการขายและบริการ	161.27	176.84	306.00
• ต้นทุนขายและบริการ	121.05	129.66	266.19
• กำไรขั้นต้น	40.22	47.18	39.80
• กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	2.16	5.66	(11.82)
• กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ก่อนภาษี	2.77	1.67	(11.35)
• กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปี	2.16	1.85	(9.86)
อัตราส่วนทางการเงิน			
• อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	24.94	26.68	13.01
• อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (%)	1.32	3.17	(3.85)
• อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	1.32	1.00	(3.02)
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	0.93	0.79	(4.07)
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	1.07	0.93	(4.90)
• อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.99	6.23	4.04
• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.14	0.22
ข้อมูลต่อหุ้น			
• กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.005	0.004	(0.021)
• จำนวนหุ้นสามัญ - หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
• มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.44	0.43	0.42
• มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท
สถานที่ตั้ง

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่
1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์
2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด
3. ธุรกิจบริการดิจิทัล

เลขทะเบียนบริษัท

0107553000051

โทรศัพท์

+66 (0) 2642 3400

โทรสาร

+66 (0) 2641 2331

เว็บไซต์

www.arip.co.th, www.aripplc.com

E-mail address

tarip@arip.co.th

ทุนจดทะเบียน

116,500,000 บาท

แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว

116,500,000 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

0.25 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9992

ผู้สอบบัญชี

นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคซ์ตา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 9090
โทรสาร : +66 (0) 2264 0789-90
www.ey.com

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
และการเงิน

นายธนิต แก้วเดชศรี
นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์

ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

นางสาวแอน เสี่ยงสมบัติดี

E-mail address

tarip@arip.co.th

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย

พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอซีที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการผลิตคอนเทนต์

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา (Content Provider) ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นในข้อมูลเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป เพื่อให้ก้าวทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคโลกาภิวัตน์

2. ด้านสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่จะเข้าถึงผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้นผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรมการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

4. ด้านการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนที่เป็นแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชันคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารรูปแบบการตอบสนอง 2 ทาง ระหว่างเจ้าของธุรกิจกับผู้บริโภค เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการพัฒนาสื่อที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่คอนเทนต์ และส่งเสริมธุรกิจด้านการสื่อสารการตลาดอีกด้วย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย และให้บริการพื้นที่โฆษณา บนสื่อดั้งเดิม สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหา ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1.1 สื่อทางด้านธุรกิจ

1.1.1 นิตยสาร “Business+” นิตยสารเชิงวิเคราะห์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึง กลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้อ่าน-ผู้บริหารระดับสูงของ องค์กรทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์ องค์กร รวมไปถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับ สูงต่อไป

ผู้ลงโฆษณา-องค์กรที่ต้องการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์หรือประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร สินค้า หรือบริการไปยังกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายนิตยสาร รวมถึง การต่อยอดไปยังหนังสือฉบับพิเศษ และงานสัมมนา

1.1.2 หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

• “Business+ Top 1000 Companies” เป็นหนังสือ ที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียน ในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของ ประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผล ตอตอบสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละ อุตสาหกรรมและการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของ ประเทศไทยทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ผลกำไร และอัตรา ผลตอบแทน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อ่าน-ผู้บริหารระดับสูงและระดับ กลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และด้านการตลาดของ องค์กร

ผู้ลงโฆษณา-องค์กรที่ต้องการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือ

บริการไปยังองค์กรเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ องค์กรที่มีรายได้สูงสุดจากการดำเนินธุรกิจของประเทศ และบริษัทที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ตามลำดับ

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• “Business+ Universities” เป็นหนังสือที่รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล และเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูล ให้แก่นักเรียน และผู้ปกครองที่กำลังเลือกสถานศึกษา ต่อในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งยังมีข้อมูลประกอบการสอบ คัดเลือก และ Top 100 คณะยอดนิยม รวมถึงตารางคณะ และ สาขาวิชาที่ได้เปิดสอนในสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้อ่าน-นักเรียนและผู้ปกครอง ที่ต้องการศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อศึกษาต่อในระดับ อุดมศึกษา

ผู้ลงโฆษณา-มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เฉพาะทาง สถาบันการศึกษาด้านอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูล ทางเลือกให้แก่ผู้อ่านที่ต้องการข้อมูลเพื่อคัดเลือกแนวทาง ในการศึกษาต่อ

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• “Business+ Top Insurance” เป็นหนังสือที่ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัย ขึ้นนำ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความสำคัญของการ ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย และสามารถเลือกประกัน ที่ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้อ่าน-บุคคลทั่วไปผู้สนใจ ที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย เพื่อเป็นแนวทางใน การเลือกแบบประกันสำหรับตนเองและครอบครัว รวมถึง ผู้ที่ต้องการหาแนวทางในการลดความเสี่ยงทางด้าน สุขภาพ และด้านการเงิน

ผู้ลงโฆษณา-บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกัน วินาศภัย สถานพยาบาล รวมถึงสถาบันการเงิน

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการ
โฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

1.1.3 งานสัมมนา และงานมอบรางวัล

- กองบรรณาธิการ Business+ ได้ก่อกำเนิดและจัดให้มีงานสัมมนาเพื่อนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน เป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กรและกิจการต่าง ๆ ได้พบปะกัน รวมถึงได้พบปะกับผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้อ่านนิตยสาร ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางขององค์กรในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ

รูปแบบรายได้ : รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งานมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” จากการสัมภาษณ์และนำเสนอเนื้อหาของผู้บริหารองค์กรชั้นนำของประเทศ ทำให้บรรณาธิการเกิดความประทับใจในวิธีคิดและกลยุทธ์ของผู้บริหารที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จึงนำไปสู่การค้นหาหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ ด้วยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ก่อให้เกิดงาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 เพื่อคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน ความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติการพัฒนารูปแบบอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม

รูปแบบรายได้ : รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งานมอบรางวัล “THAILAND TOP SME AWARDS” จากการที่บรรณาธิการได้มีโอกาสสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม และจากความใส่ใจของงาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” ซึ่งเป็นงานมอบรางวัลสำหรับองค์กรชั้นนำของประเทศ กองบรรณาธิการจึงได้ต่อยอดมาสู่งานมอบรางวัลสำหรับองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อนำเสนอศักยภาพขององค์กรเหล่านี้ให้สาธารณชนได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น

รูปแบบรายได้ : รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

1.2 สื่อทางด้านเทคโนโลยี

1.2.1 COMTODAY จากจุดเริ่มต้นนิตยสารไอซีทีรายปักษ์ขึ้นแนวหน้า นำเสนอข้อมูลข่าวสาร การแนะนำอุปกรณ์เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ รวมทั้งทิปและเทคนิคในการใช้งาน เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล และเพื่อให้ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคดิจิทัล และ IOT ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 เป็นต้นไป เนื้อหาทั้งหมดจะถูกนำเสนอผ่านทาง www.aripfan.com ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินงานมานานกว่า 10 ปี และมีคนติดตามมากกว่า 1 แสนคนต่อเดือน นอกจากนี้ ยังมีสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามกว่า 2 แสนคน อาทิ

- Facebook : www.facebook.com/aripfan
- Twitter : @aripfan
- YouTube : ARIP Official

กลุ่มเป้าหมาย : คนทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security พร้อมการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและปลอดภัย

ผู้ลงโฆษณา : บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายบนสื่อเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

รูปแบบรายได้ : รายได้มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การรีวิวสินค้าและบริการ รวมถึงการต่อยอดไปยังกิจกรรมพิเศษที่ใช้ฐานของสมาชิก

1.2.2 ELEADER จากนิตยสารรายเดือนที่วิเคราะห์เจาะลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบไอซีทีที่เชื่อมโยงข้อมูลในองค์กร รายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั่วโลก รวมถึงบทความจากคอลัมน์นักที่มีชื่อเสียงเหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารด้านไอซีทีในองค์กร และเพื่อให้ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคดิจิทัล และ IOT ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 เป็นต้นไป จะมีการย้ายไปนำเสนอเนื้อหาสาระผ่านทาง www.theeleader.com และ www.facebook.com/eleaderfanpage เพื่อให้

ผู้บริโภคได้เนื้อหาสาระข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้อย่างทัน่วงที

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการติดตามข้อมูลที่ทันสมัย และการวิเคราะห์ในส่วนส่วนของเทคโนโลยีระดับองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองตามเป้าหมายของธุรกิจหรือองค์กร

ผู้ลงโฆษณา-บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มผู้บริหารที่ดูแลส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

รูปแบบรายได้ : มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดงานสัมมนา และบริการจัดงานสัมมนาในห้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2.3 COM MART (www.commartthailand.com และ www.facebook.com/commartthailand) สื่อออนไลน์ของงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ “คอมมาร์ต” ที่บริษัทจัดทำเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรมกับผู้บริโภคในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดการจัดงาน โปรโมชันไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าไอซีทีที่ต้องการข้อมูลของการจัดงาน รายละเอียดและโปรโมชันของสินค้าภายในงาน Commart และกลุ่มกิจการผู้ออกบูธที่ต้องการข้อมูลการจัดงานทั้งหมด

2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ประกอบด้วย

2.1 งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน “COM MART” ปัจจุบันมีการจัดงาน 3 ครั้งต่อปี

2.2 บริหารจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล

2.3 บริหารจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ทางการตลาดโดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

กลุ่มเป้าหมาย : งาน COM MART- สินค้าแบรนด์เทคโนโลยี หรือบริษัทที่ต้องการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์สู่กลุ่มผู้ดำเนินงาน ซึ่งสนใจในเรื่องเทคโนโลยีและการซื้อสินค้าเทคโนโลยีไปใช้งานทั้งในส่วนบุคคลและส่วนธุรกิจ

การจัดงานทั่วไป-หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการจัดงานนิทรรศการ หรือสัมมนา

รูปแบบรายได้ : COM MART มาจากการให้เช่าพื้นที่เปล่าหรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้า ตลอดจนผู้สนับสนุนงานและบริการเสริมอื่น ๆ

การจัดงานทั่วไป มาจากค่าบริการจัดการงาน

3. ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

3.1 ธุรกิจการให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service)

บริษัทให้คำปรึกษาด้านการตลาดดิจิทัล ไปจนถึงบริการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การตลาดสมัยใหม่ของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เริ่มตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ทั้งในส่วนที่ถูกเป็นเจ้าของ (Owned Media) เช่น Website, Mobile Application การสร้างคอนเทนต์ที่ทำให้เกิดการพูดถึง (Viral Marketing) สื่อที่เกิดจากการบอกต่อ (Earned Media) และสื่อที่เกิดจากการซื้อ (Paid Media) เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google Adwords, GDN) และ Social Listening รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กร หรือเอเจนซีโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล

รูปแบบรายได้ : ค่าที่ปรึกษา ค่าบริหารจัดการ สัญญาบริการระยะยาว หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดตามความต้องการของลูกค้า

3.2 ธุรกิจแพลตฟอร์มชั้นหนังสือมัลติมีเดีย (Multimedia e-Bookshelf) เป็นรูปแบบการให้บริการด้านดิจิทัลสำหรับการผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี ที่สามารถรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ แอนิเมชัน ตลอดจนกระจายให้ถึงผู้บริโภคผ่านทางอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพื่อตอบสนองความต้องการการบริโภคสื่อดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย : สถาบันการศึกษา หรือองค์กรที่ต้องการจัดการระบบข้อมูล และต้องการลดการใช้งานเอกสาร

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการให้บริการรายปี

3.3 ธุรกิจบริการการฝึกอบรมออนไลน์ (E-learning) สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอากระบวนการประเมินผล ความสามารถในการสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคล สื่อการสอนและคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ มีรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการให้บริการรายปี

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2560		2559		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อและคอนเทนต์	33.78	20.77	36.23	20.32	40.39	13.14
2. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และการจัดประชุมสัมมนา	81.09	49.85	105.61	59.22	163.46	53.20
3. บริการดิจิทัล	46.36	28.52	35.00	19.63	102.15	33.24
รวมรายได้จากการขายและบริการ	161.27	99.13	176.84	99.16	306.00	99.58
รายได้อื่น	1.41	0.87	1.50	0.84	1.28	0.42
รวมรายได้ทั้งหมด	162.68	100.00	178.34	100.00	307.28	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด
- พ.ศ. 2553 ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553
- พ.ศ. 2554 เปิดตัว ดิจิทัลแมกกาซีนเล่มแรกของบริษัท “COMTODAY”
- พ.ศ. 2555
- เปิดตัวหนังสือ Top Universities และ Top Insurance
 - ได้รับตรัสส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software
- พ.ศ. 2556 จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น
- พ.ศ. 2558
- เปิดตัว Data Dive บริการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคครบวงจร ตั้งแต่การเก็บข้อมูล ไปจนถึงการวิเคราะห์ และรายงานผล ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้บริโภคได้ดีที่สุด
 - เปิดตัวบริการโซเชียลมีเดีย facebook: aripFan, Twitter: ariptoday เพื่อเป็นการรวมพลังสื่อด้านไอซีที คอมมูเมอรีให้ครอบคลุมทุกช่องทางในการเผยแพร่
- พ.ศ. 2560 พัฒนา “WISIMO” eLearning Solution ทั้งระบบการบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทไม่ได้จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรรก

1.1 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร การสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมี การกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อสมัยใหม่ ส่งผลให้มีการบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัท

ได้มีการปรับกลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีความน่าเชื่อถือและจำเป็นได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยยุติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์บางฉบับ และเปลี่ยนเป็นหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจนและวางแผนได้ยาวนานขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วมจัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่าง สีสัน และดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

1.3 ความเสี่ยงจากความนิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลงถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ การแข่งขันในสื่อที่วิจิตรพิสดารก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในรอบ 2-3 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

แผนการบริหารความเสี่ยง : ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะเป็นความเสี่ยงกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อผนวกรวมสื่อดั้งเดิม และสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

1.4 ความเสี่ยงจากความสะดวกและสภาวะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือคณะบุคคลใด ๆ โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากผู้ชม และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้ ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภคคือความเชื่อมั่นและความถูกต้อง เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือจึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่เสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

1.5 ความเสี่ยงเรื่องความเพียงพอของสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สำหรับธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า สถานที่จัดงานเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อต้นทุนและความสำเร็จของงานแสดงสินค้า โดยงานแสดงสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจัดขึ้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) พื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง โดยบริษัทจะทำการตกลงและวางแผนการจัดงานทั้งปีกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ แต่สัญญาเช่าจะเป็นสัญญาต่อครั้งของการจัดงาน ดังนั้นบริษัทจึงอาจมีความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถเช่าพื้นที่หรือ การปรับราคาค่าพื้นที่โดยศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

แผนการบริหารความเสี่ยง : ถึงแม้บริษัทจะเลือกสถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มาตั้งแต่ปี 2544 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้จัดหาสถานที่สำรองเพื่อจัดงานในพื้นที่อื่น อาทิ ศูนย์การประชุมไบเทคบางนา, ศูนย์ประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่ ความสะดวกในการเดินทางของประชาชน และสภาพแวดล้อมโดยรอบ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าสามารถลดความเสี่ยงเรื่องนี้ได้

1.6 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

เนื่องจากความนิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ต่างๆ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่างๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้ลงโฆษณา

แผนบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของตลอดเวลา เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อลดผลกระทบต่อนต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้ขึ้นอยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากการแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการเพื่อให้ทราบความเสี่ยง รวมถึงกรณีนี้อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาที่นักเขียนอิสระจะต้องยืนยันว่า ผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด และหากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเอง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพ เพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

2.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยนายมินทร์ อิงค์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่า สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้าน ในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุล การออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

นอกจากนี้ บริษัท แอปพลิเคชัน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียดหน้า 33) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมี สิทธิออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมี อิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็น เรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้อง ใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้ รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

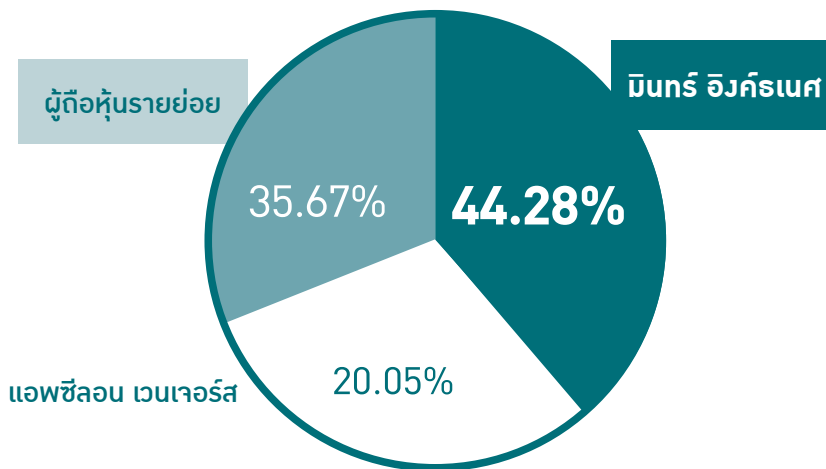
แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้มีการแต่งตั้ง กรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการจลาจล และภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและ ทางอ้อม อย่างไรก็ดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบ และความสูญเสียที่จะเกิดได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้จัดทำแผน ดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วน แผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีทีสำหรับการ สำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยัง สถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์เนต	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	7,500,000	1.61
5. นางยุวดี จอมพิทักษ์	6,700,000	1.44
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	3,117,500	0.67
7. นายศุภชัย อังศิริกุล	3,060,000	0.66
8. นายสาธิต เที่ยงทอง	2,759,000	0.59
9. นางสาวอัญชลี วรรณวิทยามา	1,930,000	0.41
10. นายวีรภัทร อากาภูมิชัย	1,835,000	0.39
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	126,828,500	27.22
รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

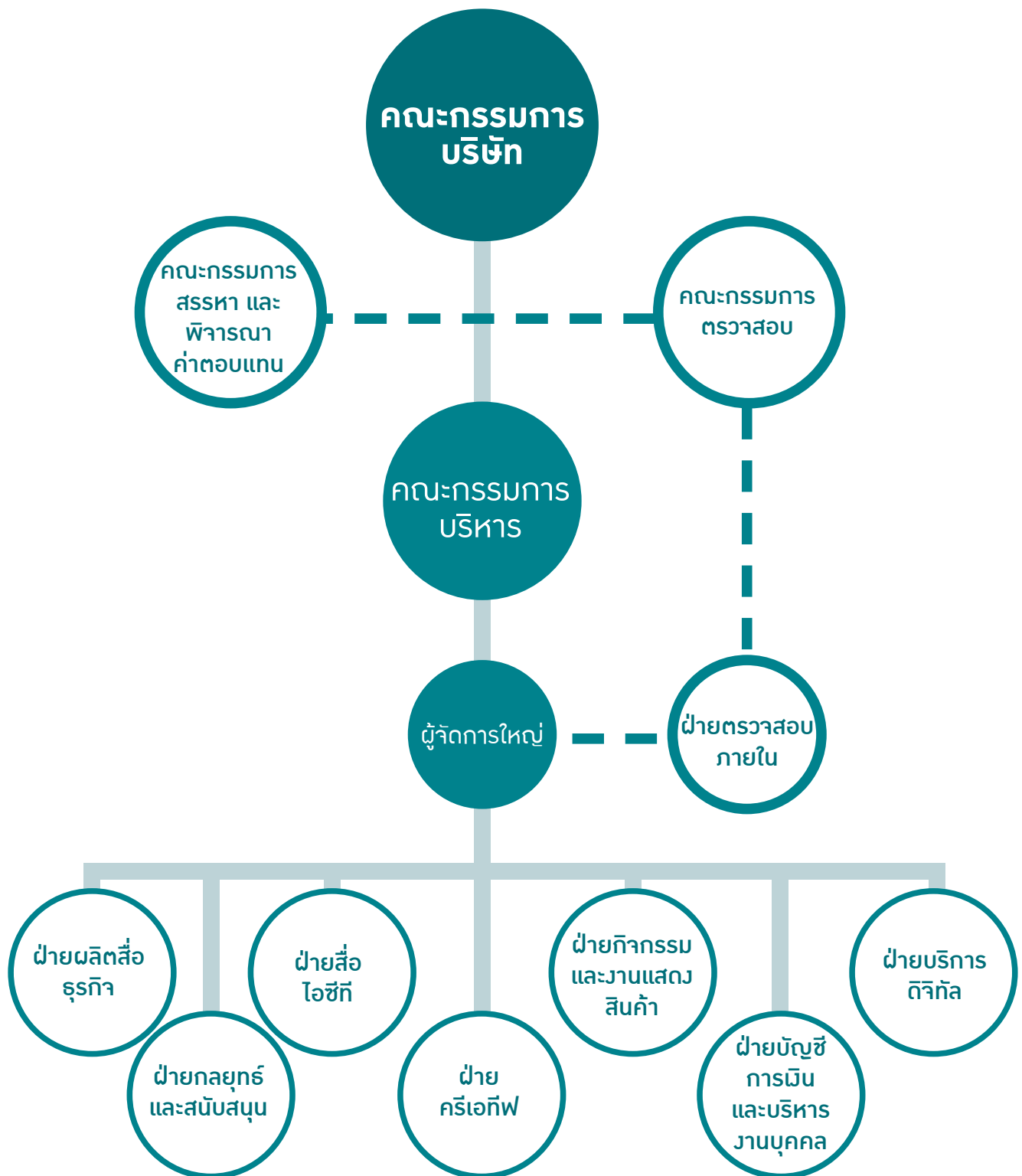
* คัสโตเดียน ของ บริษัท แอฟซิลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2560 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทยังมีผลประกอบการขาดทุนสะสม

โครงสร้างการจัดการ



กรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
3. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. นายปฐม อินทโรดม	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งระหว่างปี 2560 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การดำรงตำแหน่ง
1. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์	ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560

เลขานุการบริษัท นายชาญชัย บุญยสุกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นางเอื้อมพร ปัญญาใส หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ สำหรับปี 2560

รายชื่อ คณะกรรมการ	จำนวน การจัดประชุมต่อปี	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 9 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์		4/4	-	
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ		4/4	-	
3. นางเอื้อมพร ปัญญาใส		4/4	4/4	
4. นายปฐม อินทโรดม		4/4	-	
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์		4/4	-	
6. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง		3/4	-	
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ		4/4	4/4	2/2
8. นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์*		1/3	3/3	1/1
9. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ		3/4	4/4	2/2

* นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 และแต่งตั้งนายปฐม อินทโรดม เข้าดำรงตำแหน่งแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุม ของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ แต่ในเรื่องต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่น มาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

10. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร

กรรมการอิสระ

นิตยารกรรมกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิทหรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่และบทบาทของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการใหญ่
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรวงแสง	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและการจัดงาน
5. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการดิจิทัล
6. นางสาว พรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณานุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นอ.พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นายปฐม อินทโรดม**	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

** นายปฐม อินทโรดม เข้ารับตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ แทนนายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายปฐม อินทโรดม*	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

* นายปฐม อินทโรดม เข้ารับตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนนายณฤศม์ เทอดสถีรศักดิ์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 ที่ลาออกไป โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

1.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของ คณะกรรมการบริษัท

1.4 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาคำตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท

โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับ คำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของ คณะกรรมการบริษัท

2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด คำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาสรรหา บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลายเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านอันจะ ช่วยให้มีมุมมองที่ครบถ้วนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและ หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนเสนอ หากเห็นชอบก็จะ นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์ธเนศ และ ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง

การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดคำตอบแทนให้พิจารณาถึง

ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ตาม กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการนำเสนอพิจารณาวาระที่สำคัญ เช่น การทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี การพิจารณางบการเงินของบริษัท งบการลงทุน การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และผู้จัดการใหญ่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 คณะกรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการแจ้งให้ผู้จัดการใหญ่ทราบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดการประชุม 2 ครั้ง ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 และวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2560 และสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี ตามลำดับ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้สรรหาคัดเลือกกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับผลปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการที่ลาออกตามวาระ และตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยค่าตอบแทนมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (ในรูปตัวเงิน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท / ปี)	
		ปี 2560	ปี 2559
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	2,420,000	2,639,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนต ⁽²⁾	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	20,000	381,500
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาไส ⁽³⁾	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	20,000	20,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	260,000	260,000
5. นายปฐม อินทโรดม ⁽⁴⁾	กรรมการ / กรรมการอิสระ	260,000	260,000
	กรรมการตรวจสอบ /	34,667	-
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-
6. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟิง ⁽⁵⁾	กรรมการ	15,000	15,000

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท / ปี)	
		ปี 2560	ปี 2559
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ	260,000	260,000
	ประธานกรรมการตรวจสอบ /	360,000	360,000
	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000	5,000
8. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ⁽⁶⁾	กรรมการอิสระ	165,000	260,000
	กรรมการตรวจสอบ/	160,000	240,000
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000	5,000
9. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ	255,000	260,000
	กรรมการตรวจสอบ/	240,000	240,000
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000	5,000
รวม		4,484,667	5,210,500

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 5,000 บาท
 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ไม่มี
 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 5,000 บาท
 (1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ขอลดเงินเดือนลง จากเดิมเดือนละ 273,000 บาท ลงเหลือ 200,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป
 (2) นายมิตร อิงค์เนศ กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร ขอรับเงินเดือน 120,500 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 ถึงมีนาคม 2559 และขอไม่รับเงินเดือนตั้งแต่เมษายน 2559 เป็นต้นไป
 (3) นางเอี่ยมพร ปัญญาใส เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท
 (4) นายปฐม อินทโรดม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จนเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ที่ลาออกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560
 (5) ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟิง เสนอไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ
 (6) นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดกรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร สอดคล้องตามมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของผู้จัดการใหญ่ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน ตาม KPI ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดการใหญ่ สำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการใหญ่จะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายและ KPI อย่างชัดเจน รวมถึง ความรับผิดชอบ ความสามารถในการวางแผน มอบหมาย ติดตามงาน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการพัฒนาทีมงาน และความซื่อสัตย์สุจริต

ค่าตอบแทนรวมของผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกรายในรูปตัวเงิน ในปี 2560 มีดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ*	6	7,881,129	6	7,000,019

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2560 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 254,097 บาท และในปี 2559 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 248,249 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 72 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 72 คน และพนักงานชั่วคราว - คน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	5	-	5
ฝ่ายกิจกรรมและงานแสดงสินค้า	8	-	8
ฝ่ายครีเอทีฟ	11	-	11
ฝ่ายผลิตสื่อและคอนเทนต์	15	-	15
ฝ่ายบริการดิจิทัล	18	-	18
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	-	1
ฝ่ายบัญชี การเงิน และบริหารงานบุคคล	14	-	14
รวม	72	-	72

ข้อพิพาทด้านแรงงาน - ไม่มี -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้ในการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนการขาย (Commission, Incentive) ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันชีวิต เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปตัวเงิน

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส เงินชดเชยจากการปรับโครงสร้าง และสวัสดิการ*	72	36,227,406	78	40,505,140

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในปี 2560 จำนวน 59 ราย เป็นจำนวนเงิน 839,159 บาท และในปี 2559 จำนวน 71 ราย เป็นจำนวนเงิน 889,075 บาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

เป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีวิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อ โดยจัดให้มีการอบรมทางด้านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 8.5 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.aripplc.com>) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

4. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยากและจัดหาสถานที่ในการประชุมที่มีสถานที่จอดรถ และมีรถโดยสารสาธารณะผ่าน เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม

5. บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 มีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุ และความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการ รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวน/ สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน ระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุมจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบ ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมทั้ง แผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.aripplc.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาหารแถมมาให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแล

กิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายเป็นตัวแทนเข้าร่วม เป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันควร และเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัท www.aripplc.com
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงและได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม โดยมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าว เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุม และสื่อวิดีโอที่บันทึกการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน: บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาตรวจสอบได้ โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย และพัฒนาบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว

ในปี 2560 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ 100/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 อยู่ที่ 83%

ลูกค้า: บริษัททำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ได้ รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และใส่ใจในการส่งมอบสินค้า และบริการที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม เช่น

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้สัญญา และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า

คู่ค้า : บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อตกลงหรือสัญญาต้องตั้งอยู่บนความยุติธรรมและมุ่งสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจร่วมกัน บนสัมพันธภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยาวนาน บริษัทจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ในปี 2560 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ

คู่แข่ง : บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรี และส่งเสริมการค้าเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีตามที่กฎหมายกำหนดและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันและหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ในปี 2560 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินอย่างสุจริตและเคร่งครัดทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหนีล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ในปี 2560 บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงิน

พนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การเลื่อนระดับ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม

ในปี 2560 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบ KPI จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท รวมทั้งให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2560 บริษัทและพนักงานร่วมงานจิตอาสา งานประกวดภาพวาด “การ์ดนี้เพื่อน้อง” และโครงการ “สานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย” เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความเข้าใจและการวางแผนการรักษาโรคมะเร็งอย่างถูกต้อง

ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2560 บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้มีความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติงานในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรคและกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะโรค ในปี 2560 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง มีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการและผู้บริหารได้มีการยื่นเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมรับทราบ

5. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันต่อเลขานุการบริษัท

ในปี 2560 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินอย่างโปร่งใส ภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.aripplc.com และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้ง ได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2560 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความ เป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีจำนวนเงินรวม 1,100,000 บาท ค่าสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า จำนวน 20,000 บาท

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2560 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2560	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2560
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	780,000	-	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงศ์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4. นายปฐม อินทรโรดม	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	884,800	-	-	884,800
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
6. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	375,000	-	-	375,000
7. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	750,000	-	-	750,000
8. น.อ.พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	750,000	200,000	-	950,000
9. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร	394,800	-	-	394,800
10. นายพรชัย จันทระสุแสง	กรรมการบริหาร	25,000	-	-	25,000
11. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
12. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร	600			600

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องเป็นกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และมีการกำหนดนโยบายผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กรจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อ้างอิงจากหัวข้อ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะมีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 ของกรรมการ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระ

ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทดแทนบุคคลที่ลาออกโดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้ง ได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร โดยประธานกรรมการตรวจสอบจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ และกำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุด จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่ยังประชุมอยู่จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2560 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง รวมการจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง รวมการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบการประเมินผลงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

6. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับทราบการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ และได้เปิด

เผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี ดังนี้

ในปี 2560 มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน เข้าร่วมงานสัมมนา ดังนี้

1. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส

- งาน "mai FANZI Club 2017" เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2560 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กิจกรรมเสวนาวิชาการและกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 จัดโดยบริษัททะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- การวางระบบงานเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560

• CG Talk : Boardroom Challenges to meet Increasing Demand from Stakeholders เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน

2. นอ.พญ.อิศรญาสุขเจริญ

- IOD Current Issue Seminar : Criminal Liabilities of Directors เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560

3. นายธนิต แก้วเดชศรี

- หลักสูตรการอบรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม รุ่นที่ 4 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- หลักสูตร NLP for Business เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2560

4. นายพรชัย จันทระสุแสง

- หลักสูตรการอบรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม รุ่นที่ 4 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- หลักสูตร NLP for Business เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2560

5. นายบุญเลิศ นราไท

- หลักสูตรการอบรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม รุ่นที่ 4 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- หลักสูตร Ecommerce Training Programmer (ก้าวสู่การค้า Ecommerce ด้วย Alibaba.com) 27-29 มกราคม 2560
- หลักสูตร NLP for Business เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2560

6. นางสาวพรวิทย์ สหวัฒน์พงศ์

- เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560
- การวางระบบงานเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- จัดการรายจ่ายอย่างไรให้ได้สิทธิเพิ่ม เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ SME เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560
- หลักสูตรสานพลัง mai...ทำดีเพื่อสังคม เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560
- แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะด้วยตนเอง (Board Self-Assessment) ตามแบบประเมินตนเองของกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และ

อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อทำการประเมินและส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมิน

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) รายบุคคล ตามแบบประเมินผลงานของ CEO อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการประเมินและส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมิน

ในปี 2560 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะด้วยตนเอง และผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ส่งให้เลขานุการบริษัท และคณะกรรมการได้มีการพิจารณาและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทได้มีการฝึกอบรม และประชุมพิเศษให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ในขณะเดียวกันฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้ง มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
2. ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบจะดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งมาที่
นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ส่งมาที่
aripwhistleblow@arip.co.th

ในปี 2560 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่กับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน
4. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการให้บริการ

ที่ดีมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

5. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

6. รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการแจ้งผ่านทางอีเมล เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย “กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของบริษัท” ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับ ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน รับฟัง

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหารผู้บริหารระดับสูงพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร
- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส



- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและรู้จักเพื่อนร่วมงาน



4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท เช่น นโยบายของบริษัท นอกจากบทความที่ดีแล้ว บริษัทยังคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยการใช้หมึก Soy Ink ในการตีพิมพ์เท่านั้น สำหรับงานบริการ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมกันให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา และในการจัดอบรมการซ้อมหนีไฟประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้าง ผู้สนใจ สามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรม จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมิดชิด ทำความสะอาดอยู่เสมอ มีให้มีลิ้นรบบกวน หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคเพื่อชุมชนนำอยู่ ปราศจากมลพิษ

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด เช่น รณรงค์ให้ส่งข้อมูลภายในองค์กรแบบ softfile ควรใช้กระดาษเมื่อจำเป็น ใช้งานทั้ง 2 ด้าน จัดให้มีการคัดแยก



ขยะรีไซเคิล นำปฏิทินเก่าที่เลิกใช้แล้วบริจาคให้มูลนิธิคนตาบอด เพื่อนำไปทำหนังสือตัวอักษรเบรลล์ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาใช้ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงาน เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ลดการใช้ลิฟต์

7. ความรับผิดชอบต่อสังคมท่านอื่น

- สนับสนุนโครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง ของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และเด็กด้อยโอกาสได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านดินสอไม้ ปลายพู่กัน และหมึกสี ในปี 2560 นี้ เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพ ภายใต้หัวข้อ “สุผืนอันยิ่งใหญ่ (The Impossible Dream)” นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นอาสาสมัครดูแลเด็ก ๆ ในโครงการนี้ และภาพวาดที่ชนะเลิศจะนำมาผลิตเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่ เพื่อสร้างกำลังใจให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจและรู้จักคุณค่าของตนเอง
- จัดมอบรางวัล “Thailand Top Company Awards 2017” เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงความสำเร็จขององค์กรธุรกิจไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม
- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา



- มอบหนังสือและนิตยสารในเครือให้กับสถาบันส่งเสริมและพัฒนาานวัดกรรมกรเรียนรู๋ สำนักงาน กศน.
- พนักงานบริษัท ร่วมใจวิ่งการกุศลเพื่อช่วยผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม ในงาน “12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2017” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ร่วมสนับสนุนโครงการสานพลังพลีชีพชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความเข้าใจ และการวางแผนการรักษาโรคมะเร็งอย่างถูกต้อง จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
- ทางบริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม รุ่นที่ 4 เพื่อส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมทางตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จัดขึ้นร่วมกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงาน บังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมโดยตรง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ การตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อม กรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญ

ต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้ง ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินงานตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบบริหารพบข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญ และให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำความผิดจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติโดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงาน และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2560 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกันลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าว ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการ และ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัท	นายบุญ เลียวไพโรจน์	นายมิตร อัครเศ	นางจอมพร ปัญญาใส	นายประยูร รัตนชัยนันท์	ดร.วิสัน ติยวงษ์	นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	นอ.พณ. อิศรญา สุระเจริญ	นายปฐม อินทรโรจน	นายเนติ ถาวรเดชศรี	นายพรชัย จันทรรักษ์	นายบุญเลิศ นราโท	น.ส.พรวิมล สหัสขันธ์
บมจ.เออาร์ไอพี	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
บมจ.ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม	X											
บมจ.ยูนิลีแอนด์เตอร์ไพรส์	X											
บมจ.เอสวีโอเอ	X				D							
บมจ.สยามสแตนด์อินเตอร์เนชั่นแนล	D, A											
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	D, A											
บมจ.โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	X											
บมจ.บางกอกสหประกันภัย	X											
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	X											
บมจ.เอสพีไอ		D, C										
บมจ.ไอทีซี		D, C										
บมจ.บีซีเอส ออนไลน์		D, C		D	D							
บมจ.ลีสอิก						D, A						
บมจ.ศรีธรรม แอโรอินดรัสทรี						D, A						
บจ.ยูบีเอ็ม เอเชีย (ประเทศไทย)	X											
บจ.เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์		D		D	D							
บจ.ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)		X										
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ		D										
บจ.คอร์ แอนด์ พิค		D		D								
บจ.กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช		D			D							
บจ.เอ.อาร์.แอ็คเคานต์คองซัล				D								
บจ.เฮลท์ ออนไลน์				D								
บจ.ดีกู ซิสเต็มส์				D								
บจ.เออาร์ไอที				D								
บจ.เอนิว คอร์ปอเรชั่น				D	D							
บจ.เอเน็ต				D								
บจ.เอชเอส คอมพิวเตอร์					D							
บจ.ก้าวันเอเชีย (ปภ.)					D							
บจ.เอเชิร์กส์					D							
บจ.บีโอแอล ดิจิตอล		D										
บจ.ไบโอบอร์ด		D										

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการบริษัท

C = ประธานกรรมการบริหาร

A = กรรมการตรวจสอบ

D = กรรมการ

E = กรรมการบริหาร

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ถึง ปี 2560

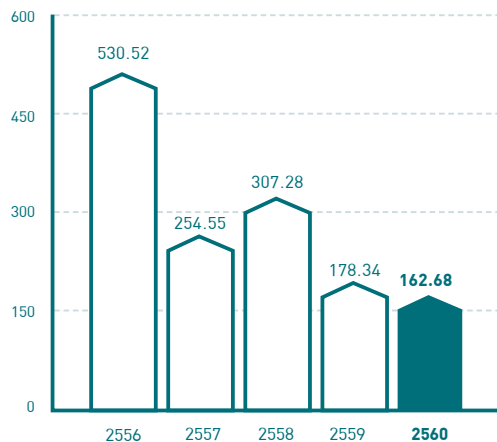
	2560		2559		2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	101.37	43.62	44.62	19.44	53.60	22.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46.75	20.12	87.72	38.21	70.38	29.49
สินค้าคงเหลือ	0.33	0.14	0.33	0.14	1.10	0.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.02	0.87	9.97	4.34	9.51	3.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	150.48	64.76	142.63	62.14	134.59	56.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.95	12.35	5.38	9.35	3.92
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	49.27	21.20	48.53	21.14	66.42	27.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.84	2.08	7.73	3.37	12.35	5.18
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	11.06	4.76	12.64	5.51	9.67	4.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.23	2.25	5.67	2.47	6.24	2.62
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	81.90	35.24	86.91	37.86	104.03	43.60
รวมสินทรัพย์	232.38	100.00	229.55	100.00	238.62	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16.96	7.30	15.65	6.82	24.57	10.29
เจ้าหนี้ค่าผ่อนชำระสินค้า	0.33	0.14				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.24	1.82	7.25	3.16	8.73	3.66
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.53	9.26	22.90	9.98	33.29	13.95
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ส่วนของหนี้สิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	1.44	0.62				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.35	2.73	5.64	2.46	9.16	3.84
รวมหนี้สิน	29.32	12.62	28.54	12.43	42.45	17.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	50.13	116.50	50.75	116.50	48.82
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	35.92	83.46	36.36	83.46	34.98
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.01	11.65	5.08	11.65	4.88
- ขาดทุนสะสม	(8.55)	(3.68)	(10.61)	(4.62)	(15.45)	(6.48)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	203.06	87.38	201.01	87.57	196.16	82.21
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	232.38	100.00	229.55	100.00	238.62	100.00

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้รวม

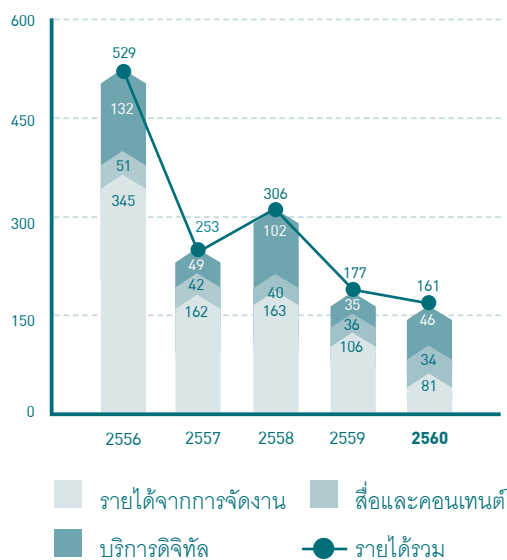
หน่วย : ล้านบาท



ในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวม 162.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 15.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.78 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการประมูลงานของภาครัฐและรายได้โครงการพิเศษ (One-Off Project)

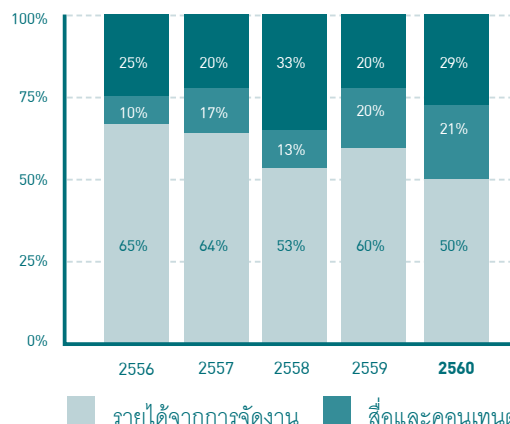
1.2 การเปรียบเทียบรายได้จากการขายและบริการ

หน่วย : ล้านบาท



จากตารางเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน จะเห็นว่ารายได้หลักที่ลดลงมาจากรายได้จากการจัดงาน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการประมูลงานของภาครัฐ และรายได้โครงการพิเศษ (One-Off Project) ปัจจุบันตลาดการจัดงานภาครัฐมีการแข่งขันที่สูงขึ้น รายได้ในการจัดต้องงานลดลง สวนทางกับต้นทุนและค่าแรงที่เพิ่มขึ้น ในปี 2560 รายได้จากการจัดงานลดลงจากปีก่อน 24.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.21 ในส่วนงานสื่อและคอนเทนต์รายได้จากการขายโฆษณาและนิตยสารลดลงตามสภาวะอุตสาหกรรม สำหรับรายได้บริการดิจิทัลในปี 2560 บริษัทเริ่มมีรายได้จากการทำการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีรายได้ส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.55

1.3 การเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการ



จากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้ตามประเภทธุรกิจจะเห็นว่า รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากธุรกิจการจัดงาน ในปี 2560 บริษัทเริ่มปรับโครงสร้างรายได้ โดยลดสัดส่วนรายได้จากธุรกิจการจัดงานลง และเพิ่มสัดส่วนรายได้บริการดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

1.4 ต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	121.05	75.70	129.66	75.44	(8.61)	(6.64)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	38.86	24.30	42.22	24.56	(3.36)	(7.96)
รวม	159.91	100.00	171.88	100.00	(11.97)	(6.96)

ในปี 2560 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 121.05 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.64 ส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนการจัดงานแสดงที่ลดลงตามรายได้ แต่ในปี 2560 บริษัทได้มีการพัฒนาระบบอบรมและหลักสูตรออนไลน์จึงทำให้ต้นทุนในส่วนงานบริการดิจิทัลเพิ่มขึ้น

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2560 มีจำนวน 38.86 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.96 มาจากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เข้มงวดมากขึ้น

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	101.37	43.62	44.62	19.44	56.75	127.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46.75	20.12	87.72	38.21	(40.97)	(46.71)
สินค้าคงเหลือ	0.33	0.14	0.33	0.14	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.02	0.87	9.97	4.34	(7.95)	(79.74)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	150.48	64.76	142.63	62.14	7.85	5.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.95	12.35	5.38	(0.85)	(6.88)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	49.27	21.20	48.53	21.14	0.74	1.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.84	2.08	7.73	3.37	(2.89)	(37.39)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	11.06	4.76	12.64	5.51	(1.58)	(12.50)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.23	2.25	5.67	2.47	(0.44)	(7.76)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	81.90	35.24	86.91	37.86	(5.01)	(5.76)
รวมสินทรัพย์	232.38	100.00	229.55	100.00	2.83	1.23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 232.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 มาจากเงินสดและเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 56.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 127.19 ซึ่งมาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 40.97 ล้านบาท

	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16.96	57.86	15.65	54.83	1.31	8.37
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ 1 ปี	0.33	1.13			0.33	n/a
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.24	14.45	7.25	25.40	(3.01)	(41.52)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.53	73.43	22.90	80.24	(1.37)	(5.98)
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1.44	4.92			1.44	n/a
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.35	21.65	5.64	19.76	0.71	12.59
รวมหนี้สิน	29.32	100.00	28.54	100.00	0.78	2.73

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินรวม 29.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.73 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 1.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.37 และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน 1.77 ล้านบาท

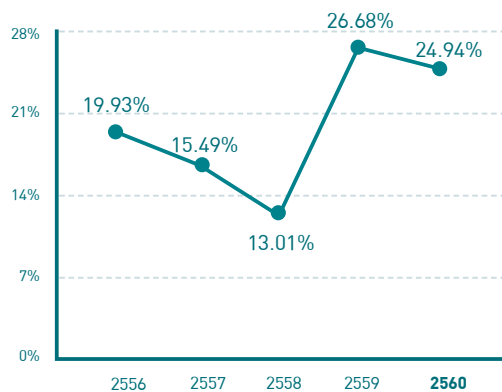
	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	57.37	116.50	57.96	0.00	0.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	41.10	83.46	41.52	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.74	11.65	5.80	0.00	0.00
- ขาดทุนสะสม	(8.55)	(4.21)	(10.61)	(5.28)	2.06	19.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	203.06	100.00	201.01	100.00	2.05	1.02

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 203.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.02 มาจากผลประกอบการปี 2560

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

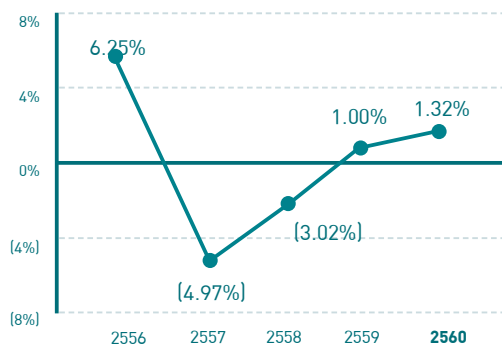
3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



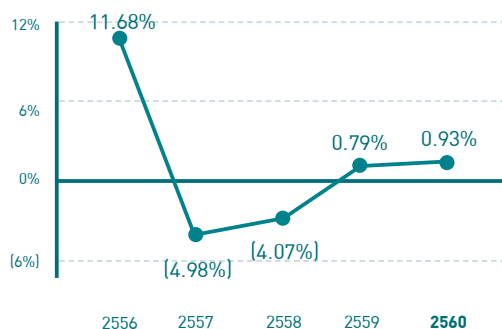
ในปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 24.94 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6.52 สาเหตุหลักมาจากการต้นทุนการจัดงานโครงการ (One-Off Project) ที่มีอัตราสูงขึ้น และต้นทุนเพิ่มในส่วนการพัฒนาระบบและหลักสูตรออนไลน์

อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)



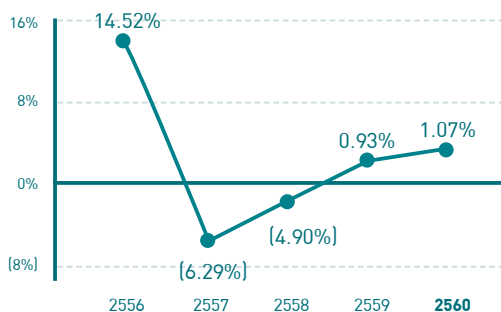
ในปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.32 เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนเล็กน้อยที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.00 โดยในปี 2560 บริษัทมีรายได้ลดลง แต่จากการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายและการยุติการผลิตรายการโทรทัศน์ทำให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



ปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 0.93 ดีกว่าปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 0.79

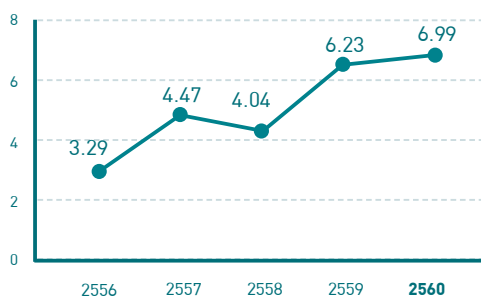
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 1.07 ดีกว่าปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 0.93

3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง

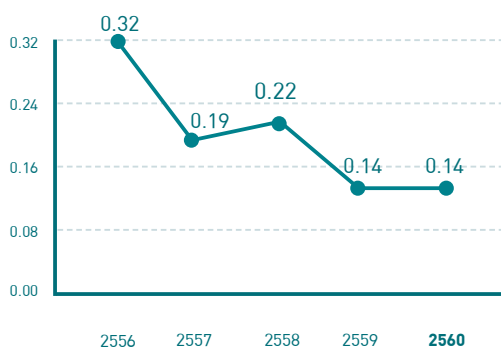
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 6.99 เท่า ดีกว่าปีก่อน แสดงว่าบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดีเยี่ยม

3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

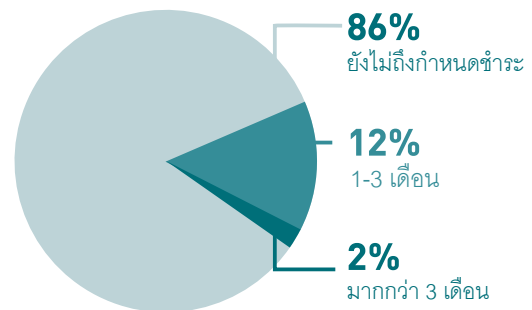


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.14 เท่า เท่ากับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความมั่นคงทางการเงินสูง มีการพึ่งพาหนี้สินในการดำเนินธุรกิจน้อยอัตราที่ต่ำมาก

3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 32.15 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 31.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 34.98 ล้านบาท และ 34.98 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้ไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 86 ของหนี้ทั้งหมด สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไป บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญเต็มจำนวน คิดเป็นเงิน 0.73 ล้านบาท

อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

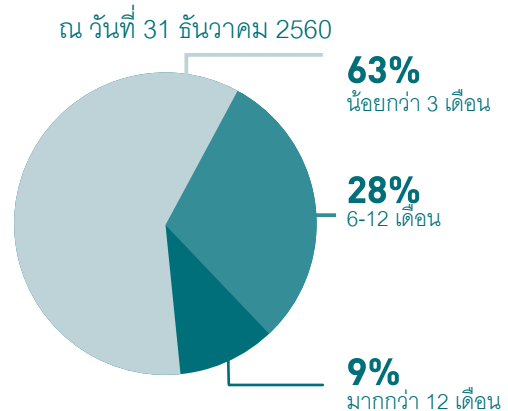


สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 0.79 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.20 ล้านบาท สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนังสือ และได้มีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยจำนวน 0.59 ล้านบาท

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100

อัตราส่วนสินค้าคงเหลือสุทธิ แยกตามอายุสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของรูปแบบ และช่องทางการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนความสนใจในเรื่องราวต่าง ๆ และช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้บริโภคเป็นปัจจัยหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต การพัฒนา และสรรหาบุคลากรให้มีหรือที่มีเข้าใจการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การปรับกลยุทธ์ในการผลิตเนื้อหา รวมทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านสื่อดิจิทัล หรือบริการรูปแบบใหม่จะสามารถสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนให้บริษัทได้

การปรับตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะตลาดคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจำนวนผู้ผลิตน้อยรายลง ทำให้อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนในการสร้างสรรค์การจัดงานในรูปแบบใหม่ โดยจะมีการปรับทั้งเนื้อหา รูปแบบ ขนาดของงาน และกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2560

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2560 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2560 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2560 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์นคร
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ* กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นายปฐุม อินทโรดม** กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

** นายปฐุม อินทโรดม เข้ารับตำแหน่งกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแทนนายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบทุกครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2561 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต
3. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะประจำปี 2560 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์
5. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับรอบปีบัญชี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอ
ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้งนายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 หรือ
นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือนางสาว
สุนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายปฐม อินทโรดม* กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

* นายปฐม อินทโรดม เข้ารับตำแหน่งกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนนายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ ที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

ในปี 2560 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายได้ขอเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2560 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ และสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี โดยค่าตอบแทนและระยะเวลาดำรงตำแหน่งคงเหลือเท่ากับกรรมการเดิมที่ลาออก

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 คน ในปี 2560 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและคำตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้า เห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวม วิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้ เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ มีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13 และข้อ 20 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งการพิจารณาว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับการเติบโตของรายได้และอัตราภาษีขั้นต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล ศุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2560	2559	
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	100,521,464	44,328,555
เงินลงทุนชั่วคราว	8	850,409	288,170
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.9	46,753,511	87,716,750
สินค้าคงเหลือ	10	332,252	328,437
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		84,638	6,313,947
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,939,824	3,658,676
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		150,482,098	142,634,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,500,000	12,350,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	49,266,919	48,527,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	4,840,600	7,728,087
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	11,061,390	12,637,282
เงินมัดจำ		193,200	41,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	5,035,100	5,627,199
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		81,897,209	86,910,794
รวมสินทรัพย์		232,379,307	229,545,329

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	16,962,404
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	331,757
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,235,280
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21,529,441	22,899,770
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,442,909
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	6,346,325
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	7,789,234	5,640,503
รวมหนี้สิน	29,318,675	28,540,273
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	18	11,650,000
ขาดทุนสะสม	(8,554,045)	(10,609,621)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	203,060,632	201,005,056
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	232,379,307	229,545,329

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กำไรขาดทุน :			
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		155,742,331	169,564,550
รายได้จากการขาย		5,527,462	7,274,594
ดอกเบี้ยรับ		516,806	412,854
รายได้อื่น		892,078	1,091,857
รวมรายได้		162,678,677	178,343,855
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		121,050,893	129,661,587
ค่าใช้จ่ายในการขาย		971,831	1,229,423
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		37,797,341	40,884,694
รวมค่าใช้จ่าย		159,820,065	171,775,704
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		2,858,612	6,568,151
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(86,650)	(101,040)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		2,771,962	6,467,111
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(616,956)	(804,975)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		2,155,006	5,662,136
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	23	-	(3,812,094)
กำไรสำหรับปี		2,155,006	1,850,042
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย- สุกจากภาษีเงินได้		(99,430)	2,323,565
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	23	-	668,325
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,055,576	4,841,932
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22		
กำไรสำหรับปี		0.005	0.004

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร กำไร (ขาดทุน)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,850,042	1,850,042
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,991,890	2,991,890
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	4,841,932	4,841,932
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,155,006	2,155,006
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(99,430)	(99,430)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,055,576	2,055,576
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	2,771,962	6,467,111
ขาดทุนก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 23)	-	(4,792,714)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,771,962	1,674,397
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,926,105	9,521,447
หนี้สงสัยจะสูญ	4,340	39,560
โอนกลับการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(836,522)	(793,371)
ตัดจำหน่ายต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	15,758,995	40,532,699
กำไรจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	-	(48,449)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(839,837)	(843,441)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3	157
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	100	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	814,701	1,499,071
ดอกเบี้ยจ่าย	18,666	-
ดอกเบี้ยรับ	(516,806)	(412,854)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	25,101,707	51,169,216
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	40,964,333	(17,380,847)
สินค้าคงเหลือ	832,707	1,566,535
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(9,529,686)	(39,458,739)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,718,852	(1,538,993)
สินทรัพย์อื่น	(152,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,312,786	(8,915,533)
หนี้สินอื่น	(3,014,872)	(1,479,667)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(233,167)	(1,277,969)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	57,000,660	(17,315,997)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	5,439,687	-
จ่ายภาษีเงินได้	(3,863,895)	(2,969,927)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	58,576,452	(20,285,924)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(562,239)	(70,944)
ซื้อหน่วยลงทุน	-	(20,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	-	20,048,449
เงินฝากธนาคารที่มีการระงับลดลง (เพิ่มขึ้น)	850,000	(3,000,000)
ซื้ออุปกรณ์	(2,228,533)	(1,778,656)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,693,386)	(379,938)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	847,243	15,994,225
ดอกเบี้ยรับ	511,372	417,288
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2,275,543)	11,230,424
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(89,334)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(18,666)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(108,000)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	56,192,909	(9,055,500)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,328,555	53,384,055
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	100,521,464	44,328,555
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(124,288)	3,739,862
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	1,864,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณาที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

1.2 การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้หยุดการดำเนินงานผลิตรายการและการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันที่สูงขึ้น ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯจากส่วนงานดังกล่าวลดลง ซึ่งไม่เพียงพอกับต้นทุนในการดำเนินงาน ในระหว่างปี 2559 รายได้จากธุรกิจดังกล่าวมีจำนวน 7 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.78 ของรายได้รวม

2. เทคโนโลยีในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่าอุปกรณ์จะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ดอกเบียรับ

ดอกเบียรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5,10	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	3	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง
บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์
เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์
จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์
เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า
บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย
ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5 ปี
หลักสูตรอบรมออนไลน์	3 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ
ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือ
ทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจ
ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็น
สัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบัน
สุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน
จะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์
ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับ
ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือ
ขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และ
หนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ ไม่มีตัวตบช้อนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

บริษัท มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัท คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท บันทึกละบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัท ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัท จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอร์ แอนด์ ฟิค จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ตึก ชิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอนีต จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีช อิก จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท โอที ซีที จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตาร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบีเอ็ม เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยวอิลเลทริก จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	3	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	8	9	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	15	13	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	3	3	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1	1	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	10,194	7,559
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,039	2,882

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,366	12,211
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	323	209
รวม	12,689	12,420

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
เงินสด	130	135
เงินฝากธนาคาร	100,391	44,194
รวม	100,521	44,329

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 1.10 ต่อปี (2559 : ร้อยละ 0.38 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 0.9 ล้านบาท (2559: 0.3 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.90 - 1.15 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,590	6,045
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,204	67
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,794	6,112
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,148	48,900
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,477	11,389
6 - 12 เดือน	57	53
มากกว่า 12 เดือน	671	671
รวม	22,353	61,013
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(728)	(724)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	21,625	60,289
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	31,419	66,401
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	400	1,447
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,890	6,434
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8,554	10,467
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	70	726
อื่นๆ	1,420	2,242
รวมลูกหนี้อื่น	15,335	21,316
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	46,754	87,717

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้ำสำเร็จรูป	785	1,655	(589)	(1,426)	196	229
งานระหว่างทำ	136	99	-	-	136	99
รวม	921	1,754	(589)	(1,426)	332	328

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.1 ล้านบาท (2559 : 0.4 ล้านบาท) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.9 ล้านบาท (2559 : 1.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินฝากประจำที่มีการค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท (2559 : 6.0 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท
- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท (2559 : 1.0 ล้านบาท) และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท (2559 : 5.4 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยาน พาหนะ	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2559	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
ซื้อเพิ่ม	-	-	608	734	437	-	-	1,779
จำหน่าย	-	-	-	(786)	(140)	(24,299)	-	(25,225)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(109)	(154)	-	-	(263)
31 ธันวาคม 2559	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	-	8,981	106,742
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	931	172	-	2,990	4,093
จำหน่าย	-	-	(216)	(1,117)	(14)	-	(3,311)	(4,858)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	-	-	(6)
31 ธันวาคม 2560	41,074	10,000	15,202	21,515	9,520	-	8,660	105,971
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2559	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	191	1,891	1,025	730	181	4,518
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(775)	(136)	(9,185)	-	(10,096)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(108)	(132)	-	-	(240)
31 ธันวาคม 2559	-	8,418	13,334	19,997	7,669	-	8,797	58,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	225	1,343	991	-	286	3,345
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(216)	(1,117)	(206)	-	(3,311)	(4,850)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6)	-	-	-	(6)
31 ธันวาคม 2560	-	8,918	13,343	20,217	8,454	-	5,772	56,704

(หน่วย : พันบาท)

ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยาน พาหนะ	รวม
--------	-------	---------------------------	------------------------	---	--------------------------	--------------	-----

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2559	41,074	1,582	2,084	1,710	1,893	-	184	48,527
31 ธันวาคม 2560	41,074	1,082	1,859	1,298	1,066	-	2,888	49,267

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2559 (จำนวน 1.0 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								4,518
2560 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								3,345

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 2.9 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 43.0 ล้านบาท (2559: 42.6 ล้านบาท)

วันที่ 22 มกราคม 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายอุปกรณ์กับคู่สัญญา 2 ราย โดยมีกำไรจากการขายอุปกรณ์จำนวน 0.8 ล้านบาท

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์ ระหว่างพัฒนา	รวม
--	--------------------------	-------------------------	---	-----

ราคาทุน

1 มกราคม 2559	25,874	-	-	25,874
ซื้อเพิ่ม	380	-	-	380
จำหน่าย	(1,708)	-	-	(1,708)
31 ธันวาคม 2559	24,546	-	-	24,546
ซื้อเพิ่ม	5	-	1,689	1,694
จำหน่าย	(11)	-	-	(11)
โอนเข้า (ออก)	-	690	(690)	-
31 ธันวาคม 2560	24,540	690	999	26,229

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

1 มกราคม 2559	13,523	-	-	13,523
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,003	-	-	5,003
ตัดจำหน่าย	(1,708)	-	-	(1,708)
31 ธันวาคม 2559	16,818	-	-	16,818
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,523	58	-	4,581
ตัดจำหน่าย	(11)	-	-	(11)
31 ธันวาคม 2560	21,330	58	-	21,388

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2559	7,728	-	-	7,728
31 ธันวาคม 2560	3,210	632	999	4,841

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

2559				5,003
2560				4,581

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 11.6 ล้านบาท (2559 : 10.4 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ปี 2557	-	5,440
ปี 2558	4,227	4,227
ปี 2559	2,970	2,970
ปี 2560	3,864	-
รวม	11,061	12,637

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2557 จำนวน 5.4 ล้านบาท

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,039	2,470
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,213	5,475
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	412
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,710	7,293
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16,962	15,650

16. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดิน

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดิน	2,052	-
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(277)	-
รวม	1,775	-
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(332)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดิน-สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,443	-

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะ ใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า	432	1,620	2,052
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(100)	(177)	(277)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า	332	1,443	1,775

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	5,641	9,159
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปีปัจจุบัน	677	1,082
ต้นทุนดอกเบี้ย	137	417
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย :		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานประชากรศาสตร์	124	(1,537)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานการเงิน	-	786
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,988)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(233)	(1,278)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	6,346	5,641

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการดังต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ต้นทุนบริการ	232	1,116
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	582	383
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	814	1,499

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 1 ล้านบาท (2559 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2559 : 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2560 (ร้อยละต่อปี)	2559 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.4	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.5 - 6.0	3.5 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2560			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(558)	1	635
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	686	1	(612)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(229)	10	257

31 ธันวาคม 2559

	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการ (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อการ (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(522)	1	597
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	581	1	(519)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(248)	10	276

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	45	48
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	90	108
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8	10
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจำย	2	2

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	617	805
รายได้ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(981)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	617	(176)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	617	(176)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	617	(176)

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างผลประโยชน์ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,772	1,674
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	554	335
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	200	168
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(137)	(679)
รวม	63	(511)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	617	(176)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้ (หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก :		
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประยุกต์		
- การดำเนินงานต่อเนื่อง	(25)	581
- การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	167

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ (หน่วย : พันบาท)

	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	146	145
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	118	285
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,269	1,128
ผลขาดทุนทางภาษี	3,502	4,069
รวม	5,035	5,627

21. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 1.1 ล้านบาท (2559 : 0.1 ล้านบาท)

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

2560

2559

กำไรสำหรับปี (พันบาท)

2,155

1,850

จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)

466,000

466,000

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น)

0.005

0.004

23. ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้หยุดการดำเนินงานผลิตรายการ และการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1.2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ จัดประเภทผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนงานที่ยกเลิกในงบการเงิน

ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559
รายได้	
รายได้จากการให้บริการ	7,163
รวมรายได้	7,163
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขายและบริการ	10,134
ค่าใช้จ่ายในการขาย	96
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,726
รวมค่าใช้จ่าย	11,956
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(4,793)
รายได้ภาษีเงินได้	981
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(3,812)
กำไรต่อหุ้น :	
ขาดทุนต่อหุ้นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	(0.008)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธจากภาษีเงินได้	668

กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559
กิจกรรมดำเนินงาน	(2,899)
กิจกรรมลงทุน	(382)
กิจกรรมจัดหาเงิน	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในการดำเนินงานที่ยกเลิก	(3,281)

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี 2560 และ 2559 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน ยกเว้นการหยุดดำเนินงานผลิตรายการและการให้โฆษณาทางโทรทัศน์ในปี 2559 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานสื่อดิจิทัล

บริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัท บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัท โดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	33,784	81,092	46,394	161,270	-	161,270
รายได้ระหว่างส่วนงาน	342	-	25	367	(367)	-
รวมรายได้	34,126	81,092	46,419	161,637	(367)	161,270
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	2,471	(3,931)	2,910	1,450	-	1,450
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(87)
รายได้อื่น						1,409
กำไรก่อนภาษีเงินได้						2,772
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(617)
กำไรสำหรับปี						2,155

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	สื่อและ คอนเทนต์	จัดกิจกรรม	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	36,232	105,606	35,001	176,839	-	176,839
รายได้ระหว่างส่วนงาน	695	-	70	765	(765)	-
รวมรายได้	36,927	105,606	35,071	177,604	(765)	176,839
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	2,673	(1,904)	4,294	5,063	-	5,063
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(101)
รายได้อื่น						1,505
กำไรก่อนภาษีเงินได้						6,467
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(805)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง						5,662
ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก						
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก						(3,812)
กำไรสำหรับปี						1,850

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย โดยมีรายได้จำนวน 7 ล้านบาท จากส่วนงานบริการดิจิทัล และ 31 ล้านบาท จากส่วนงานนิทรรศการ (2559 : รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย โดยมีรายได้จำนวน 27 ล้านบาท จากส่วนงานนิทรรศการ)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2559 : 1.1 ล้านบาท)

26. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	7.6	6.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.6	0.5

26.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่จำนวน 0.2 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันการยื่นซองประกวดราคา (2559 : หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 0.3 ล้านบาท)

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	100.4	0.1	0.38 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	46.8	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	17.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.3	1.4	-	-	6.17

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	44.2	0.1	0.38 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.3	-	-	0.90 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	87.7	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	7.0	5.4	-	0.38 - 1.15
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	15.6	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2559 : 0.14:1)

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : Million Baht)

	The Company		
	2017	2016	2015
Financial Position			
• Current Assets	150.48	142.63	134.59
• Total Assets	232.38	229.55	238.62
• Current Liabilities	21.53	22.90	33.29
• Total Liabilities	29.32	28.54	42.45
• Shareholders' Equity	203.06	201.01	196.16
• Registered and Paid-up Capital	116.50	116.50	116.50
Operating Performance			
• Total Revenue	162.68	178.34	307.28
• Revenue from sales and services	161.27	176.84	306.00
• Cost of sales and services	121.05	129.66	266.19
• Gross Profit	40.22	47.18	39.80
• Net Profit (Loss) from continuing operation	2.16	5.66	(11.82)
• Profit (Loss) before income tax	2.77	1.67	(11.35)
• Net Profit (Loss)	2.16	1.85	(9.86)
Financial Ratio			
• Gross Profit Margin (%)	24.94	26.68	13.01
• Net Profit Margin from continuing operation (%)	1.32	3.17	(3.85)
• Net Profit Margin (%)	1.32	1.00	(3.02)
• Return on Assets (%)	0.93	0.79	(4.07)
• Return on Equity (%)	1.07	0.93	(4.90)
• Current Ratio (times)	6.99	6.23	4.04
• Debt to Equity Ratio (times)	0.14	0.14	0.22
Data per share (Baht)			
• Earnings per share(Baht)	0.005	0.004	(0.021)
• Number of shares-Issued and paid up (share : Million)	466.00	466.00	466.00
• Book Value per share (Baht)	0.44	0.43	0.42
• Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
• Dividend per share (Baht)	-	-	-

GENERAL INFORMATION

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as 1. Media and Content 2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication 3. Digital Service
Company Registered Number	0107553000051
Telephone no.	+66 (0) 2642 3400
Fax no.	+66 (0) 2641 2331
Website	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital	116,500,000 Baht
Paid-up Capital	116,500,000 Baht
Par Value	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares	Ordinary Shares 466,000,000 shares

Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93, 14 th Floor, Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel : +66 (0) 2009 9000 Fax. +66 (0) 2009 9992
Auditor	Mr. Chayapol Suppasdtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972 EY Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

Investor Relation

Executive Director/ Business Media Director	Mr. Thanit Klaewdetsri
Executive Director/ Chief Financial Officer	Miss Pornpavee Sahawathanapong
Assistant Company Secretary	Miss Ann Sangsombutdee
E-mail address	tarip@arip.co.th

VISION, MISSION AND BUSINESS GOALS

Vision

The Company will be a leading provider of creative, constructive and reliable content for businesses as well as modern consumer groups. It will offer total solution and consultancy of marketing communication services equipped with innovative technology and tools.

Mission

- Producing quality content on business, ICT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Evolving digital tools backed by ICT-based innovation.
- Providing integrated marketing content services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.

Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

1. Content Production

ARIP aims to become the biggest leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, ICT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth analysis of business information classified by industry for top executives and business entrepreneurs. We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

2. Media Development

To demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry, ARIP has vowed to penetrate the new generation by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

3. Comprehensive Marketing Communication

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired by the masses. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

4. Digital Tool Advancement

ARIP has shifted its clear focus to generating greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools, applications, and devices. Such advanced technology has been expected to progress our marketing strategies, providing business entrepreneurs and consumers with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.

NATURE OF BUSINESS

The Company's core businesses can be divided into three categories as follows:

1. Printed Media and Content

The Company creates sells and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management and ICT. It can be categorized into two following groups:

1.1. Corporate Media and Content

1.1.1 "Business+" Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, administration, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, these articles share some very useful case studies which readers can apply to their business in order to uplift their capacity.

Target Group: Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers: Corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/ services to the target readers.

Source of revenue: Majority comes from advertising fee, followed by magazine distribution, special edition or activities.

1.1.2 Annual Data Compilations & Ranking

• "Business+ Top 1000 Companies" Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain and Top Loss in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

Target Group: Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers: Corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/ services to the target readers.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and magazine distribution.

• "Business+ Universities" is a compilation of information of every public and private academic institution nationwide and even shares executive's views and visions through in-depth interviews for students and parents who are still seeking for the right university before applying and enrolling to fulfill their education ambition. They also provide information on entrance procedures, the Ranking of Top 100 faculties, as well as faculty lists and available courses offered by various academic institutions and universities nationwide.

Target Group: Readers such as students, parents seeking for useful information to study and consider about universities.

Advertisers: Clients include universities, specialized educational institutes, and vocational educational institutes wishing to provide alternative information to readers who are seeking information to consider and select their further study.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

• "Business+ Top Insurance" gives an overview of Thailand's insurance industry and in-depth interviews on the visions of the management of leading insurance companies, in order to inspire the readers awareness of the importance of life and non-life insurances and they are able to choose the best product for themselves and their family members.

Target Group: Readers such as people who are interested in seeking information regarding insurance as the guideline to choose the insurance policies for themselves and their family and people who are seeking the guideline to reduce health care expenditures and financial risks.

Advertisers: Clients include life insurance companies, non-life insurance companies, clinics and hospital and financial institution.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

1.1.3 Seminars and Awarding Events

- Business+ also organizes seminars, networking event with the objective to create awareness in industry trend and/or interesting topics for our readers. This activity is the good opportunity for our editor, management team to meet and exchange ideas with our reader as well as advertisers.

Target Group: Readers and advertisers who are senior and middle-level executives in area of marketing, management, and corporate strategy.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

- Awarding Event “THAILAND TOP COMPANY AWARDS”: Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editor has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the event “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

Target Group: Corporates having best performance and outstanding business operation in their industry.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

- Awarding Event “THAILAND TOP SME AWARD”: Since the editor had an opportunity to interview SME executives and the event of “THAILAND TOP COMPANY AWARDS”, the awarding event was

successful, the editorial team has developed another awarding event for SMEs with the objective to present the potential of these organizations to the public.

Target Group: SMEs having best performance and outstanding business operation.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

1.2 ICT Media

1.2.1 “COMTODAY”, one of leading fortnightly ICT magazine in Thailand, providing up-to-date technology news, as well as useful content such as tips and techniques. From January 2018, all contents will be available only through www.aripFan.com, leading consumer ICT webpages with more than 100,000 monthly subscribers. Additionally, there are online channels with more than 200,000 subscribers as follows:

Facebook: www.facebook.com/aripfan

Twitter: @aripfan

Youtube: ARIP Official

Target Group: Consumers who are interested in technology, modern digital lifestyle such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and effective, worthy and safe Applications.

Advertisers: Corporations who aim to promote their corporate image and/or products and service via online media.

Source of revenue: Main Revenue comes from online advertising fee, content marketing and service as well as other event utilizing our members/ community.

1.2.2 ELEADER is a monthly magazine which offers an in-depth analysis on ICT system integration within organizations as well as updated trends in global computer and ICT industry. The magazine also includes famous columnist articles that can be highly useful to senior executives and executives

in the field of ICT. It also responds digital lifestyle and IOT requiring information access all the time, from October 2017 onward, it will be available at www.theeleader.com and www.facebook.com/eleaderfanpage to allow consumers to access the most updated information and can promptly apply in their business management.

Target group: ICT Executives in both government sector and private sector who wish to keep up to date with information and analysis on enterprise technology in order to apply to their own corporate to achieve the goals of their business or corporate.

Advertisers: PR & Advertising clients include companies or corporates wishing to strengthen their image or make PR of their product or service to executive group in charge of ICT in both government sector and private sector.

Source of revenue: Revenue comes from advertising fee and seminar.

1.2.3 COMMART (www.commartthailand.com and www.facebook.com/commartthailand), an online media of leading ICT product exhibition organized by the Company, to be used as a channel for communication with consumers to publicize the details of the event, special promotions, highlights and relevant activities, including the list of entrepreneurs, products and services that will be presented at "COMMART".

Target group: COMMART visitors and exhibitors.

2. Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

2.1 The Company organizes ICT products exhibition under the name of "COMMART" three times a year.

2.2 The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme formulation to seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the Digital Age both in government sector and private sector.

2.3 With our expertise and experience in content, media and event management, the Company offers integrated marketing services, starting from strategy planning to detail execution, to ensure high quality of results with customer satisfaction.

Target group:

- COMMART: ICT exhibition and marketplace for technology products for individual and business used.
- Other events: Event that the Company provides event management service under customers' brand and requirement. Our customers include government sector or private sector.

Source of revenue:

- COMMART: Main income comes from space rental in our events, including other services such as advertising display decoration, storage rental service and other facilities and services in the event.
- General Event: Revenue comes from event management service.

3. Digital Services

3.1 Comprehensive Digital Marketing Service

The Company acts as "Digital Marketing Consultant" providing full range of digital services from marketing strategies to marketing execution, serving the modern marketing needs of enterprise customers in short term, medium term and long term. We serve all types of online media; Owned

media such as Website, Mobile Application, Viral Marketing, Earned Media and Paid Media, with various distribution channels (Email, SMS, Call Center, Social Media Marketing (Facebook, Instagram), Search Engine Marketing (Google AdWords, GDN) and Social Listening. Our services equipped with powerful tools and analytics report to ensure the effectiveness of campaign and/or communication.

Target group: Corporates or advertising agencies.

Source of revenue: Consultation fee, retainer fee, management fee depend on customers' requirement.

3.2 Multimedia e-Bookshelf

Being digital platform service for e-Book production, collection and distribution using cloud technology, where customers can store all file types; audio, video, animation, accessed from mobile devices.

Target group: Educational institutions or corporates wishing to manage data system and reduce the use of printed documents.

Source of revenue: Subscription fee

3.3 Online Education (e-Learning)

This service aims to serve corporates who focus on Human Resource Development. Our service includes competency-based online training platform with rich media content, using cloud technology. Our curriculum and course developed and designed base on competency, with partnership from leading universities, presenting in various media format to interest the learners. Furthermore, our service platform can be integrated to human resource management system.

Target group: Medium to large Corporates requiring skill development for their employee.

Source of revenue: Subscription fee.

REVENUE STRUCTURE

Type of Revenue	2017		2016		2015	
	Mb.	%	Mb.	%	Mb.	%
1. Print Media	33.78	20.77	36.23	20.32	40.39	13.14
2. Exposition, Event and Integrated marketing communication	81.09	49.85	105.61	59.22	163.46	53.20
3. Digital and Other Media	46.36	28.52	35.00	19.63	102.15	33.24
Total sales and service revenue	161.27	99.13	176.84	99.16	306.00	99.58
Other revenue	1.41	0.87	1.50	0.84	1.28	0.42
Total revenue	162.68	100.00	178.34	100.00	307.28	100.00

ARIP's MILESTONES

- 1989** Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
- 2010** Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment (MAI)" on Dec 2, 2010.
- 2011** Launched its first digital magazine "COMTODAY".
- 2012**
 - Launched special publication "Top Universities" & "Top Insurance".
 - Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
- 2013** Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
- 2015**
 - Launched "Data Dive", customer Behavior Analysis, services which include collecting data, data analytic and report.
 - Launched social media: Facebook: aripFan, Twitter: ariptoday. To combine the power of ICT media covers all publishing channels.
- 2017** Developed on "WISIMO" e-Learning Management System & Solution including the practical courses with knowledge & cases for business management skills presenting in formats of multi-media and interactive features, which suited for organizations and corporate headcounts, who want to improve and maximize their potential competency and abilities.

RISK FACTORS

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant risks or unpredictable risks. The risk factors are as follows:

1. Direct Risk Factors:

1.1 Risk Due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing and ICT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

Risk Management Plan: The Company has a risk management plan for human resources including personnel competency development, good working environment, continuously motivating our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their career progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

1.2 Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as Smartphones and Tablets,

causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporate image creation.

Risk Management Plan: The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers book reading. However, the Company redefines its business strategy by terminating production of some printed medias and turning to focus on special edition books with specific contents in detail, such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern day technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to ICT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of ICT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.

1.3 Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many

companies, which are clients of the Company, still prefer printed media. Meanwhile, Digital TV industry has undergone through rapid growth during the past 2 – 3 years, causing the market share of original media to begin dropping.

Risk Management Plan: Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

1.4 Risks from Easy Entry into the Competitive Market with No Barrier Condition

Presently, With the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

Risk Management Plan : The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents, therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

1.5 Risk in Relation to Product Exhibition Venue

The venue is one of major factors for the Product Exhibition, affecting the cost and being a key for successful product exhibition, The Company's exhibitions organized are mostly taken place at Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) due to its suitable location at the heart of the city, its easily accessible location by public transportation like MRT and its spacious area for the exhibition. The Company will prepare an Annual Projects/ Exhibitions Plan before establishing an agreement with QSNCC on a case-by-case basis, or one contract per one event. This may cause the Company to be at risk of not having

any venue available for rent in case they are all occupied or even the risk of increase in rental price by the Convention Center.

Risk Management Plan: Nevertheless, the Company has been selected to arrange its product exhibitions at QSNCC in organizing various events since the Y2001. However; in the event that the Company must choose other venue, suitability of the venue will still remain as our topmost priority especially when there are many convention centers available today both in Bangkok and Metropolitan Area that are highly spacious and easily accessible by public transportations, we are confident that such risks can be minimized.

1.6 Risks from using an uncontrolled social platform

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

Risk Management Plan: The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

2. Indirect Risk Factors

2.1 Risk from Lawsuits

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit

in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

Risk Management Plan: To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

2.2 Risk from Major Shareholders Having Significant Shareholding

As per the Company's shareholders registration list as of December 29, 2017, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 44.28 percent. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25 percent votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counter balance the votes of such major shareholder.

Furthermore, Apsilon Ventures Pte. Ltd. has a shareholding within the Company totaling 20.05 percent (details as per page 116). If the two major shareholders of the Company who are not related as per Section 258 of Securities and Exchange Act cast joining votes, their total number of votes would add up to 64.33 percent

which will enable them to have highest authority in controlling the Company with the power to influence nearly all of the Company's decision makings from nomination of directors to resolution on matters which require majority vote from the shareholders' meeting with the exception of matters specified by laws or the Company's Articles of Association which requires the votes of at least three-fourths from the shareholders' meeting. This causes other shareholders to be at risk of not being able to perform auditing and counter balances on matters proposed by major shareholder at the shareholders' meeting for consideration.

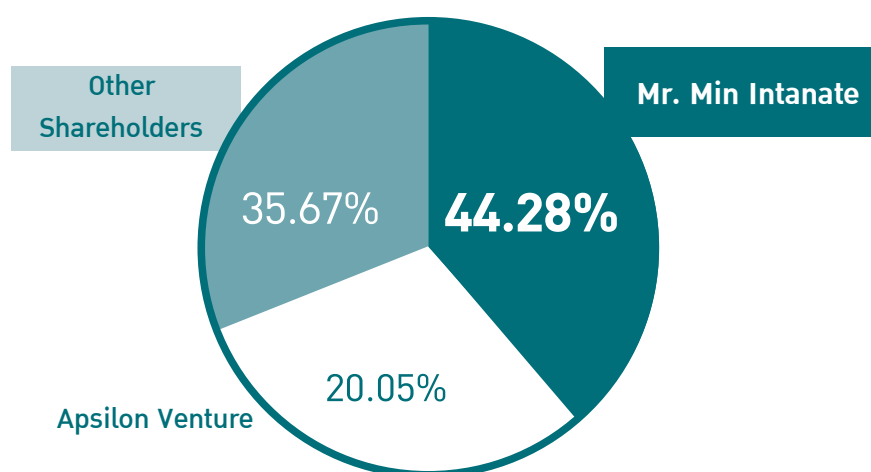
Risk Management Plan: The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and to ensure transparency throughout the Company's business operations.

3. Risk from Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

Risk Management Plan: The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in ICT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace is inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places.

SHAREHOLDING STRUCTURE



Top Ten Major shareholders as of 29 December 2017 include:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatchai Songsangcharoen	12,500,000	2.68
4. Mr. Narongchai Simaroj	7,500,000	1.61
5. Ms. Yuwadee Chompitak	6,700,000	1.44
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	3,117,500	0.67
7. Mr. Supachai Angsirikul	3,060,000	0.66
8. Mr. Satit Chiangthong	2,759,000	0.59
9. Ms. Anchalee Wanwittayapa	1,930,000	0.41
10. Mr. Veerapat Aphavutchai	1,835,000	0.39
Other Shareholders	126,828,500	27.22
Total	466,000,000	100.00

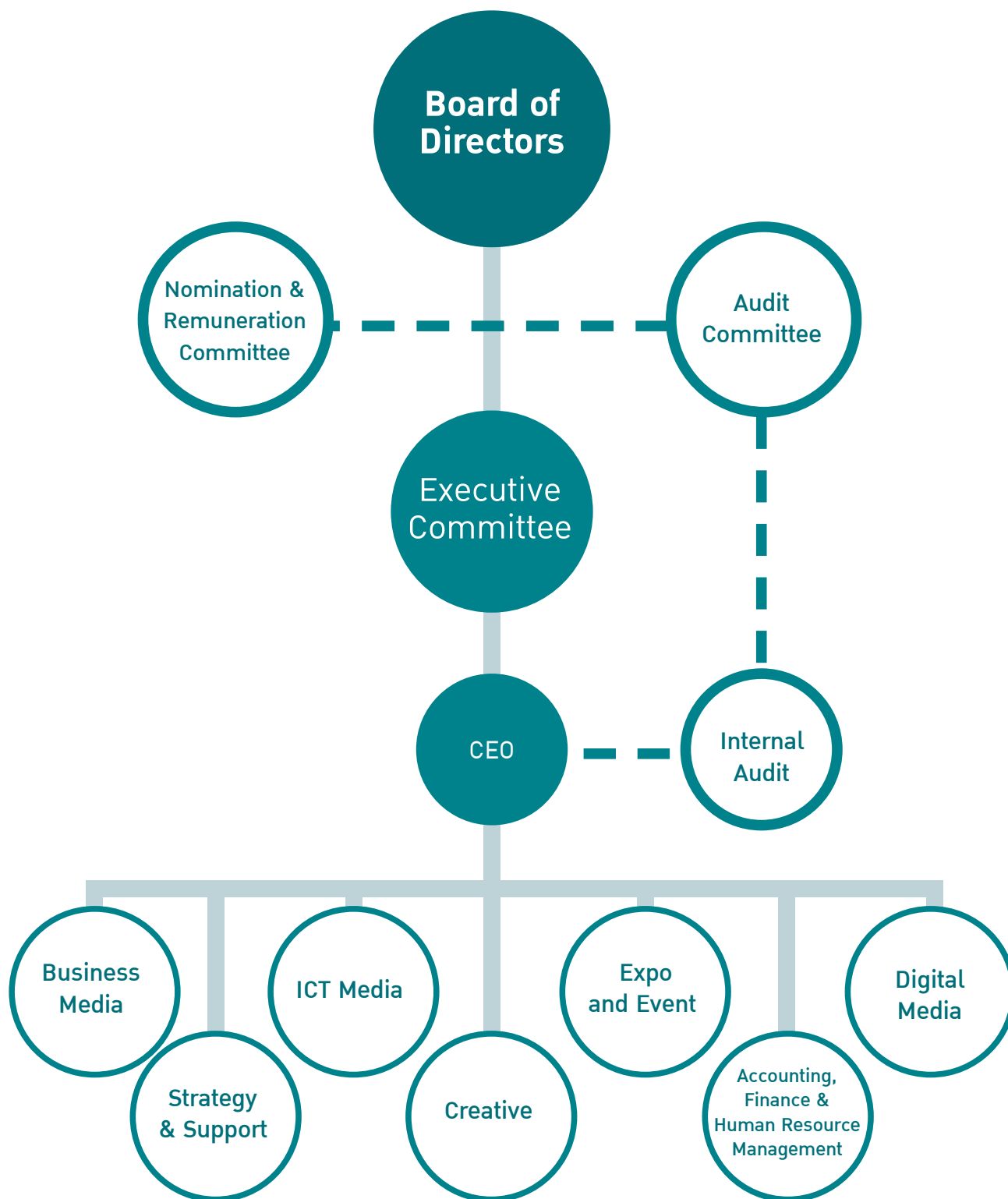
* The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

DIVIDEND POLICY

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

In 2017, the Company doesn't pay dividend because the Company has accumulated loss.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2017, The Board of Directors comprising 8 directors as follows.

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopairrote	Chairman of the Board / Independent Director
2. Mr. Min Intanate	Director / Executive Chairman
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director / Chief Executive Officer
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director / Chairman of Audit Committee / Chairman of Nomination and Remuneration Committee
7. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee
8. Mr. Pathom Indarodom	Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee

The Director who had completed his term during the Y2017 as follow:

Name – Last Name	Date of Resignation
1. Mr. Narit Therdsteerasukdi	Resignation from the Independent Director / Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee on September 1, 2017.

Company's Secretary: Mr. Chanchai Boonyasurakul

Authorized Directors

Mr. Manu Leopairrote, Mr. Min Intanate, Mrs. Aeimporn Punyasai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Year 2017

Director	No. of meetings throughout the year	Board (9 directors) 4 Times	Audit Committee (3 directors) 4 Times	Nomination & Remuneration Committee (3 directors) 2 Times
1. Mr. Manu Leopairrote		4/4	-	
2. Mr. Min Intanate		4/4	-	
3. Mrs. Aeimporn Punyasai		4/4	4/4	
4. Mr. Pathom Indarodom		4/4	-	
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont		4/4	-	
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng		3/4	-	

Director	No. of meetings throughout the year	Board (9 directors) 4 Times	Audit Committee (3 directors) 4 Times	Nomination & Remuneration Committee (3 directors) 2 Times
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn		4/4	4/4	2/2
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi*		1/3	3/3	1/1
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen		3/4	4/4	2/2

* Mr. Narit Therdsteerasukdi had resigned from the Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee, effective as on the September 1, 2017.

Authorities and Duties of the Board of Directors

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as of the last day of the fiscal year for reporting to the shareholders in an Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

5. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction,

debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board of Directors shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

7. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.

8. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

9. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

10. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Independent Director

The Company has defined the “Independent Director” in accordance with the requirements set by the SEC and SET, as follows:

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. An independent director should meet the following requirements:

1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.
2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries.
3. Being independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being a related person or close relative of any management or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
10. Not holding any other positions, may affect his / her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman's roles and responsibilities are as follows :

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.
2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing directors' queries and expression of free views.
3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.
4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees.
5. In the case of an equality of votes in the directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

Sub-committees

The Board of Director has appointed 3 sub-committees: Executive Committee, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board of Director for consideration.

1. Executive Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mrs. Aeimporn Punyasai	Executive Director/ Chief Executive Officer
3. Mr. Thanit Klaewdejsri	Executive Director/ Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ ICT Media & Event Director
5. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director/ Digital Media Director
6. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ Chief Financial Officer

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board of Director for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board of Directors. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board of Directors.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board of Directors or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

2. Audit Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee
3. Mr. Pathom Indarodom**	Independent Director/ Member of Audit Committee

* The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.

** Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteerasukdi, who had resigned from the Independent Director / Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee on the September 1, 2017, which effective since November 9, 2017.

Audit Committee's Secretary: Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board of Directors.

2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's reports in the Company's annual reports. Those reports shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall contain at least the following information:

(a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report

(b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system

(c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business

(d) An opinion on the suitability of an auditor

(e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests

(f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. To perform other tasks as assigned by the Board of Directors and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

3. Nomination and Remuneration Committee

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Pathom Indarodom*	Independent Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee

* Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteeerasukdi, who had resigned from the Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee on the September 1, 2017, which effective since November 9, 2017.

Nomination and Remuneration Committee's Secretary: Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board of Directors and members of other sub-committees. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

1.2 To consider, recruit and nominate persons with knowledge and qualifications as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance and propose to the Board of Director and Shareholders' Meeting for approval.

1.3 To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

1.4 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board of Directors and Shareholders' Meeting for approval.

2.3. To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board of Directors.

2.4. To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board of Directors.

Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee was appointed by the Board of Directors to screen qualified persons as required by laws, Articles of Association, and good corporate governance, and then propose to the Board of Directors. After the Board of Directors has considered and agreed, the nominated persons will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders present at the meeting.

Directors have been appointed by major shareholders including Mr. Min Intanate and Dr. Wilson Teo Yong Peng.

Remuneration of Directors

The Board of Directors appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board of Directors. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board of Directors has considered and agreed, the remuneration will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires a majority vote of the shareholders present at the meeting.

In 2017, the Board of Directors has conducted four meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting-related documents in an electronic form, which helps facilitate the meetings and shorten document distribution process. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been important agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, plan, business plan, annual budget, financial statements,

invest budget, revision of working rules and regulations, self-assessment of the Board of Directors and the CEO.

The Board of Directors approved a joint meeting with non-executive directors in the BOD meeting no. 4/2017. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.

The Nomination and Remuneration Committee has conducted two meetings, which was a meeting on February 17, 2017 and November 7, 2017, to consider the nomination of the Directors who retire by relation and the Directors' remuneration for Y2017 and nomination of the Director who resign during the year. The Nomination and Remuneration Committee to consider persons who have qualify by the Company's Article and corporate governance. The remuneration of the Board of Directors and sub-committees determined from experience, the performance obligations and responsibility by comparing with other companies in the same industry. The committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to consider and proposed to the AGM Y2017 held on April 20, 2017.

Directors and sub-committees' Remuneration (in Baht)

Name – Last Name	Position	Remuneration (Baht / Year)	
		Y2017	Y2016
1. Mr. Manu Leopaibrote ⁽¹⁾	Chairman of the Board/ Independent Director	2,420,000	2,639,000
2. Mr. Min Intanate ⁽²⁾	Director/ Executive Chairman	20,000	381,500
3. Mrs. Aeimporn Punyasai ⁽³⁾	Director/ Chief Executive Officer	20,000	20,000
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	260,000	260,000
5. Mr. Pathom Indarodom ⁽⁴⁾	Director/ Independent Director	260,000	260,000
	Member of Audit Committee	34,667	-
	Member of NRC	-	-
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng ⁽⁵⁾	Director	15,000	15,000

Name – Last Name	Position	Remuneration (Baht / Year)	
		Y2017	Y2016
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director	260,000	260,000
	Chairman of Audit Committee	360,000	360,000
	Chairman of NRC	5,000	5,000
8. Mr. Narit Therdsteerasukdi ⁽⁶⁾	Independent Director	165,000	260,000
	Member of Audit Committee	160,000	240,000
	Member of NRC	5,000	5,000
9. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director	255,000	260,000
	Member of Audit Committee	240,000	240,000
	Member of NRC	5,000	5,000
Total		4,484,667	5,210,500

Remarks : The remuneration consists:-

The Board of Directors: Monthly remuneration and meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.

The Audit Committee: Monthly remuneration.

The Nomination and Remuneration Committee: meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.

(1) Mr. Manu Leoparote, Chairman of the Board/ Independent Director, has requested a reduction of salary down 73,000 Baht, from 273,000 baht to 200,000 baht per month since April 2016.

(2) Mr. Min Intanate, Director/ Executive Chairman, has requested a reduction of salary down to 120,500 baht per month since September 2014 until March 2017, and then expressed an intention not to receive the salary since April 2016, in order to relieve the burden of the Company's expenditures.

(3) Mrs. Aeimporn Punyasai has proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director, since she is a full time employee of the Company.

(4) Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteerasukdi, who had resigned from the Independent Director / Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee according to the resolution of the Board of Directors' Meeting No. 4/2560, which effective since November 9, 2017.

(5) Dr. Wilson Teo Yong Peng has proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.

(6) Mr. Narit Therdsteerasukdi had resigned from the Independent Director / Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee, effective as on September 1, 2017

Remuneration of Management

The Executive Committee to determine the guideline on revising the salary and bonus for top executives and employees in accordance with the standard in the same industry. The consideration for CEO remuneration package also involves the work quality, workload and responsibility of work (KPIs), which evaluate by the Board of Directors and Chairman of the Executive Board. For executives, the CEO evaluated individual performance.

The overall remuneration of the CEO, first top four of executives and every person in titles equivalent to the executive in the fourth.

Type of Remuneration	Y2017		Y2016	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	6	7,881,129	6	7,000,019

* A total provident fund contribution was 254,097 Baht for 6 executives in 2017 and 248,249 Baht for 5 executives in 2016.

Employees

As at December 31, 2017, the Company employs a total of 72 employees (excluding executives). They can be divided into 72 full time employees and none temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	5	-	5
Expo and Event	8	-	8
Creative	11	-	11
Content & Media	15	-	15
Digital Media	18	-	18
Internal Audit	1	-	1
Accounting, Finance and Human Resource Management	14	-	14
Total	72	-	72

Labor Disputes - None -

Employee Remuneration

The remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The Key Performance Indicator System (KPIs) has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the Provident Fund, which includes commission, incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

Employees' remuneration (excluded of the executives)

Type of Remuneration	Y2017		Y2016	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	72	36,227,406	78	40,505,140

* A total provident fund contribution in Year 2017 was 839,159 Baht for 59 employees, and 889,075 Baht for 71 employees in 2016.

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings

and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2017, The Company has planned to develop our human resource by improve the learning process to respond to change in technology and media competition i.e. training on social media. The Company has provided in average 8.5 hours per person of human resource development.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company has set policies to maintain good corporate governance with an aim to the Company's operation transparent and effective in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET) guidelines stipulated 5 areas as follows:

Section 1: Rights of Shareholders

1. The Company recognizes and places importance on fundamental rights of shareholders. They include the right to trade or transfer shares, the right to gain the Company's profit, the right to receive adequate information of the Company. In addition, it acknowledges the right to attend shareholders' meetings in order to exercise voting right in appointing or removing directors, appointing auditors and other matters, which may affect the Company's operation. Those other matters may include, for example, the Allocation of Dividends, determination or amendment of Articles of Association and Memorandum of Association, decrease or increase of Capital and approval extraordinary items.

2. The Company takes various actions to encourage shareholders to exercise their rights in addition to the fundamental rights. In a shareholders' meeting, the Company would provide information on venue, date, time, and agenda of the meetings, as well as the opinions of the Company's directors and other supplementing information concerning the matters that need to be considered in the meetings. The information will be distributed to shareholders at least 21 days prior to the meetings and posted on the Company's website (www.aripplc.com). The Company also gives opportunity to shareholders to ask questions and express their opinions or suggestions in any matters fully and freely. Upon the adjournment of a meeting, the Company will prepare a minute of meeting, which presents accurate and complete information for the shareholders to verify.

3. The Company has a policy to invite the Company's Board of Directors attend the shareholders' meetings in order to clarify or answer questions of shareholders in the meetings.

4. The Company facilitates and encourages shareholders to participate and voting in shareholders' meetings at no cost. It refrains from taking any actions that may limit shareholders' opportunities to attend the meetings and takes effort to make registration and voting procedures to be as simple and easy as possible. In addition, it organizes a meeting at a venue that has a parking area and with easy access via a public transportation to facilitate the attendance of the shareholders.

5. The Company recognizes the importance of shareholders' right. It will not take any action to infringe upon or diminish the shareholders' rights.

In 2017, the Company held a shareholder meeting: the Annual General Meeting of the Shareholders (the "AGM") for the year 2017, on April 20, 2017. The meeting was held on the date and time considered to be convenience for shareholders and institutional investors. The Company selected a venue with adequate parking and that is accessible by public transportations. The Company sends shareholders an invitation letter with the meeting agendas and supporting documents relating to issues in both Thai and English, which shareholders were asked to vote on. It also provided background information and opinions of the Board on each and every agenda as indicated in the invitation letter. Moreover, before all the agendas starting the Company will announce the shareholder's attendance number and proportion, who attend the Meeting either in person or by proxy in a separate category prior to each agenda. The Company gives the opportunity for shareholders to ask questions and record the answers, and also imparted voting and counting procedures to shareholders. The Company arranged to provide 3 Proxy Forms and names of independent Director(s) together with explanations on proxy appointment. This was to allow a shareholder to be able to choose someone to represent him/her in the Shareholder's meeting. The invitation also included a map of the meeting venue for shareholders and was sent at

least 21 days in advance of the meeting. At the same time, the Company announced meeting details on the Company website (www.aripplc.com), at least 30 days prior to the meeting date. Moreover, the Company provides adequate staffs to facilitate each shareholder on the inspection of documents at the registration desks, who attended the meeting, must not be spending longer than 20 minutes and/or each proxy document inspection. There is stamp duty provided in order to facilitate the shareholder's proxies for the original proxy form. The Company has introduced barcode system, used for counting votes on each agenda, which allow the voting process even faster.

According to compliance the transparency to the Company Corporate Governance policy, The Company has invited representatives a legal counselor to participate as committees of the counting vote. For the resolutions of the annual general meeting of shareholders for the year 2017, the Company has specified the resolutions on each agenda with indicating vote to "Agree," "Disagree", "Abstain" and "spoiled ballot". The Company published and distributed the newsletter of the Resolutions to the Stock Exchange of Thailand (SET), and posted on the Company's website also.

Section 2 : Equitable Treatment of Shareholders

1. The Company has a policy to perform and protect the rights of all shareholders equally and fairly. The Company also provides opportunity for shareholders who cannot attend the meeting in person. A shareholder may appoint an independent director or individual to attend the meeting and vote on his/her behalf.

2. The Company also provides opportunity for minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agendas as well as to nominate a director within a reasonable time in advance. The Company has disclosed guidelines and process for shareholders should they wish to propose any agenda to be considered, on the Company's website (www.aripplc.com).

3. The Company encourages the use of proxy forms on which shareholders can specify their voting

preferences. The Company provides options for shareholders to appoint any of the 3 independent directors as their proxies.

4. A shareholders' meeting will be carried out in accordance with the Articles of Association and following the order of meeting agendas. Complete details and supporting information will be openly presented in each agenda. If it is not completely necessary, there will be no agenda added without notifying the shareholders in advance.

5. The Company's Board of Directors has established measures to prevent illegal use of internal information (Insider Trading) by all parties including directors, executives, employees and staffs, as well as spouses and minor children of directors who involve with the information. There are punishments in relation to the disclosure of the Company's information or the use of the Company's information for personal gain in accordance with the policy on the prevention of internal information exploitation.

For the AGM 2017, the Company granted equitable rights to shareholders' in the voting process where one share is equal one vote. The Company allowed minority shareholders to propose issues to be added to the meeting agenda as well as to nominate a director at least 3 months in advance in accordance with the Company's policy. The Company provides options for a shareholder to appoint any one of the three independent directors (with their background information provided) as his/her proxy if the shareholder could not attend the AGM in person. The Company did not add other agenda that was not specified in the invitation letter. The Company has thoroughly recorded the minute of meeting and submitted to the Stock Exchange of Thailand, as well as posted the minute and video of the meeting on the Company's website.

Section 3 : Role of Stakeholders

The Company recognizes the rights of stakeholders and treats them equally and respectfully based upon human rights principle. There are details of

the Company's conducts towards relevant stakeholders as follows:

Shareholders/ Investors: The Company intends to conduct business with honestly straightforward verification based on the principles of corporate governance; good corporate governance to disclose the information and acknowledge to shareholders and investors with accuracy and fairness, in order to, offers the best interests to all shareholders, develops the Company's sustainable business growth, and generates the satisfaction on return of investment in the long term.

In 2017, the Company has the quality score at 100/100 for the scheduling of the AGM 2017, and the quality score on Corporate Governance Report of Thai Listed Companies was 83%.

Customer: The Company operates the business with integrity, constancy by implementing quality, an emphasis on the standards of products and services and striving to create satisfaction for customers in the fair price. The Company raises the standard quality continuously and pays attention to deliver products and services up to the benchmarks, such as

- Disclose the product and service information and acknowledge to the stakeholders with accuracy, fairness and up-to-date, for their decision making.
- Develop and maintain the good partnership with the business partners sustainably.

In 2017, the Company never had any disputes or complaints that related to its customers.

Business Partners: the Company's partner selection was conducted in a transparent and fair manner. The Company balanced the interests between the Company and partners fairly. All agreements or contracts must be based on fairness and commitment to success through good, continuous, and long-standing business relationship. The Company has a rigorous, transparent, accountable and efficient procurement system for its products and services.

In 2017, the Company followed the equity principle by providing a price comparison to create equality and to prevent a monopoly. The internal audit department investigated a procurement system and found that

there weren't any issues which could be reasonable to believe that the operating system and the internal control system were inefficient.

Competitor: The Company's principle of free enterprise and promotes free trade by complying with a good competition framework, ethics, compliance with law, and code of conduct. It maintains the norms of conduct in the competition and avoids dishonest methods in destroying its competitors.

In 2017, the Company followed the equity principle and never had any disputes, or complaints that related to its competitors.

Creditor: The Company honestly and strictly honors all contracts with its creditors and financial institutions. The Company properly performs its duties to all creditors under contract conditions and does not cover up information or facts that may harm creditors. If the Company cannot honor the contracts, it must notify its creditors in advance to jointly solve problems.

In 2017, the Company never had any disputes, or complaints that related to its account payables and financial institutions.

Employee: The Company recognizes the importance of the Company's employees who will take part in driving the Company so it can continue to develop its business operation in the future. The Company subsequently focuses on the continuous development of its employees' abilities, skills and potential, as well as the employee's performance evaluations and promotions. The remuneration and benefits of employees are considered equally and fairly.

In 2017, the Company had reviewed business practices to cover rights and benefits to be in line with fair employment conducts. Evaluate the performance of employees at all levels by KPIs. The Company has policy to continuous development employees, including its' policies regarding the employee's safety and health care.

Community and Society: The Company emphasizes on maintaining the environment of communities surrounding the Company's office, also stimulates and promotes the corporate social responsibility for its employee in social volunteer works.

In 2017, the Company and employees supporting activities on “Card for you” underprivileged children’s charity in painting competition and the Project “Bring the power ... turn 13,000 cancer patients” by The Association of Securities Companies listed on the Market for Alternative Investment (mai) to inspire a shared understanding, and to plan a cancer treatment properly, will help develop Thai society.

Environment, Safety and Occupational Health:
The Company believes that the safety and occupational health of our employees are our fundamental responsibilities. The Company, therefore, set the policy to enable our employees to work safely and comply with the relevant laws.

In 2017, the Company had policy regarding the employees’ safety and hygiene. The training course provides in basic assistance such as emergency, accident, fire, earthquake, and in case of epidemic for health and safety of employees, maintaining a work environment in an antiseptic spray and get rid of the animals as vectors. In 2017, the Company had no accidents or illnesses from work.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. The Company’s Board of Directors gives emphasis to the disclosure of information with accuracy, completeness and transparency in financial reports and the Company’s information in accordance with the criteria of the SEC and the SET. This include important information that affects the stock and security prices of the Company, which will affect the decision-making process of investors and stakeholders of the Company so that all related parties of the Company are aware of all information equally. The Company will publish information of the Company to shareholders and the public through media of the Stock Exchange of Thailand and the Company’s website and disclose information in Thai and English.

2. The Company’s Board of Directors is aware of the responsibility for financial reports that should contain accurate, complete, true and reasonable information. The Company’s financial statement is

prepared in accordance with generally accepted accounting standards. It would choose appropriate accounting policies; comply with them on a regular basis with cautious judgment. There will be adequate information being disclosed in the notes to financial statements.

3. The Company provides a statement of the Board’s responsibilities concerning the Company’s financial report. This statement is presented alongside the auditor’s report in the Company’s annual report (56-1) and annual report (56-2). According to the SET and the SEC regulations, the Company discloses the roles and responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, as well as the results of tasks performed during the year in the annual report and in shareholder meeting notices. The Company sets up a unit to directly take charge of providing information and communication with shareholders investors and financial analyst.

4. The Company has disclosed the information of the consolidation and the investment/ the disposal of investment to the Company’s Board of Directors with the completeness and transparency according to regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). At the BOD’s meeting quarterly, Directors and Executive committee has been submitted “The Report on Interest of Directors, Executives and Related Persons” and “The Acquisition Report” to the Board of Director.

5. The Company announces the policy of the Notification of the company’s stock trading to the Directors and senior management level to inform the trading transection of the company shares at least 1 day in advance to the Company’s secretary.

In 2017, the Company disclosed financial and non-financial information accurately, thoroughly, in a time and transparent manner according to guidelines prescribed by the SET. It disclosed the information through various channels including the SET and the Company’s website (www.aripplc.com).

The Company revealed a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report as well as the auditor's report in the Company's annual report. It disclosed remuneration details of directors and senior executives, including the amount of payment, in its annual report and Form 56-1.

The Company has proposed, in the AGM Y2017, the EY Office Limited, as the independent auditor of the Company in Y2017. The Company had no relationship, that could cause the limitation of independence, with this auditor, and paid 1,100,000 and 20,000 Baht for an audit fee and an observation of stock destruction, respectively.

The directors and senior executives duly notified changes with respect to particular information that might cause conflict of interest. They also reported their holding of the Company's shares, and any change thereto, to the Board on a quarterly basis.

In 2017, there was not any director and senior executive who traded the Company's stock. Therefore, there was no report made to the Company's secretary.

Report of changes in Management's Securities Holding

Name	Position	No. of shares	Change		No. of shares
		Jan 1, 2017	(+) Buy	(-) Sell	Dec 31, 2017
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board/ Independent Director	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mrs. Aeimporn Punyasai	Director/ Chief Executive Officer	-	-	-	-
4. Mr. Pathom Indarodom	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	884,800	-	-	884,800
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000	-	-	375,000
7. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	750,000	-	-	750,000
8. Group Captain Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee	750,000	200,000	-	950,000
9. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director	394,800	-	-	394,800
10. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director	25,000	-	-	25,000
11. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director	-	-	-	-
12. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director	600	-	-	600

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board of Directors

The structure of the Company's Board of Directors comprises independent directors at least one third of the entire board. At present, the Company has a total of 8 directors in which 2 of them are executives and 6 of them are non-executive directors (including the Chairman of the Board), which also include 4 members of the Independent Director. This structure will counterbalance the votes when considering various matters. Moreover, the Company's Board of Directors also appoints sub-committees to help supervising the Company's operation as follows:

1.1 Executive Committee: the Company has a total of 6 members of the executive committee. This executive committee will determine direction and strategy for business operation in accordance with the goals set by the Company's Board of Directors to ensure that the administration is carried out smoothly.

1.2 Audit Committee: the Company's audit committee comprises 3 members of Independent Directors to perform specific functions and propose matters to the Company's Board of Directors to consider and acknowledge. The audit committee has rights and duties as set out in the authority of the audit committee. In this regard, at least 1 member of the audit committee must have sufficient knowledge and experience in accounting and financial so that he/she is able to be responsible for the review of credibility of the Company's financial statements.

1.3 The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members of Directors or Executives, more than half of all members must be Independent Directors. The Committee's duty is to determine the criteria and policies in nominating and remuneration of the Board and sub-committees. Furthermore, the recruitment and nomination of appropriate persons in the position of Directors and the remuneration for the Board of Directors and sub-committees, and other acts as assigned by the Board, the Committees propose to the Board and/or the shareholders meeting.

The Company has a policy to appoint different individuals who take the positions of the Chairman of the Board, Executive Chairman and the CEO in order to prevent any person from having absolute authority in any particular matter especially. The Company's Board of Directors who determines authorities and selects candidates for those positions. The Company's CEO, will not serve as a director of another company, except for subsidiaries or other companies which the Board of Directors considered and approval.

2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refer to Authorities and Duties of the Board of Directors in Management Structure.

3. Duration of office

In each annual general meeting of shareholders one-third of the directors shall vacate their positions. The directors who have been in their positions longest should vacate their posts. Directors whose term in office has thus ended may be re-elected.

Members of the audit committee shall remain in office for three years. Member(s) of the audit committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his/her letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

The Nomination and Remuneration Committee is equivalent to the term of office of the audit committee. Should a vacancy arise in the audit committee for reasons other than the expiry of the duration of office, the Board of Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

4. Meetings of the Board of Directors

The Company has a policy for the Company's Board of Directors to convene meetings at least once every 3 months and there may be additional special meetings as necessary. For each meeting, the meeting agendas will be clearly specified and meeting invitation must be sent with all relevant details 7 days in advance so that the Company's Board of Directors will have enough time to study the information before attending the meeting. Minutes of the meetings must be recorded in writing and the minutes that have been certified by the Company's Board of Directors must be kept and verified later by the Board of Directors and other related parties.

The Audit Committee shall hold meetings once every quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with the Audit framework. The Chairman of the Audit Committee may call the meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate. In calling a meeting of the audit committee, the Chairman of the Audit Committee shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than 7 days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances; the meeting may be announced by other means to schedule for an earlier suitable period. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the next meeting.

The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once a year to consider the nomination appropriate candidates for the Directors, and determine the remuneration for the Board and sub-committee, and other acts as assigned by the Board, and propose to the Board on next meeting.

In every committee meeting, the minimum quorum number when the committee will vote on the all meeting must contain the members not less than two-thirds of the total membership.

In 2017, the Company held four meetings of the Board of Directors including a meeting without the attendance of the management, four meetings of

the Audit Committee including a meeting of the Audit Committee and external auditor without the attendance of the management, and two meetings of the Nomination and Remuneration Committee.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has determined remuneration for the directors and executives at an appropriate level, which is sufficient to retain competent directors and executives. While it avoids paying excessive remuneration, it maintains the rate at the level comparable to companies in the same group of industry. Factors to be considered include experience, obligations, appraisal and scope of roles and responsibilities. The remuneration payment of the directors must be approved by the Company's shareholders. For remuneration of executives, it will be in accordance with principles and policies as determined by the Executive Committee in which the consideration will be made based on duties, responsibilities, performance of each executive, and operational performance of the Company.

6. Development of Directors and Executives

Every newly appointed director shall be duly informed the regulations and information of the Company and its subsidiaries as needed before performing their duties. Each director would receive proper training to continuously develop their knowledge in order to help them efficiently perform their duties and effectively control the business operation of the Company.

The Company has encouraged members of director to attend and participate in training or seminars to enhance their knowledge. The Company has disclosed the past year development and training of its members in the annual report.

In 2017, the Company Directors and Executives had duly trained as follows:

1. Mrs. Aeimporn Punyasai

• *mai FANZI Club 2017 organized by The Stock Exchange of Thailand (SET) on February 17-18, 2017.*

- Academic Forum & Workshop on networking organized by the listed company in the Market for Alternative Investment (mai) on August 28, 2017.

- Establishing Work Procedures and Processes for Sustainability in Family Businesses on October 11, 2017 by Thai Institute of Directors.

- CG Talk: Boardroom Challenges to meet Increasing Demand from Stakeholders organized by Capital Market Academy on November 14, 2017.

2. Group Captain Isaraya Sukcharoen

- IOD Current Issue Seminar: Criminal Liabilities of Directors on April 25, 2017.

3. Mr. Thanit Klaewdejsri

- The 4th Innovative Capabilities for Entrepreneurs in the Stock Exchange of Thailand (Enhancement Training Program) organized by Ministry of Science and Technology by NIA the National Innovation Agency (Public Organization) together with the Market for Alternative Investment (mai).

- NLP for Business: Practical NLP for Leaders to Enhance Working Performance and Gain Happier Life on February 15–17, 2017.

4. Mr. Pornchai Jantarasupasang participated in as follow program:

- The 4th Innovative Capabilities for Entrepreneurs in the Stock Exchange of Thailand (Enhancement Training Program) organized by Ministry of Science and Technology by the National Innovation Agency (Public Organization) together with the Market for Alternative Investment (mai).

- NLP for Business : Practical NLP for Leaders to Enhance Working Performance and Gain Happier Life on February 15–17, 2017.

5. Mr. Boonlerd Narathai

- The 4th Innovative Capabilities for Entrepreneurs in the Stock Exchange of Thailand (Enhancement Training Program) organized by Ministry of Science and Technology by NIA the National Innovation Agency (Public Organization) together with the Market for Alternative Investment (mai).

- Ecommerce Training Programmer (Set in e-commerce market with Alibaba.com e-commerce)

training course organized by University of the Thai Chamber of Commerce. on January 27–29, 2017.

- NLP for Business: Practical NLP for Leaders to Enhance Working Performance and Gain Happier Life on February 15–17, 2017.

6. Miss Pornpavee Sahawathanapong

- Prepare for the changes of financial reporting standards and Keep up with new financial reporting standards on March 21, 2017.

- Establishing Work Procedures and Processes for Sustainability in Family Businesses on October 11, 2017 by Thai Institute of Directors.

- How to manage expenses to increase the benefits and extend the coverage on October 18, 2017.

- Keep up with new financial reporting standards for SME on December 12, 2017.

- Bring the power of mai ... Making Society Better turn 13,000 cancer patients to inspire on December 18, 2017.

- Accounting Practices for Employee Benefits on December 22, 2017.

7. The Board Self-Assessment

7.1 Evaluation of the Board of Directors' performance

The Board of Directors performed the board self-assessment by itself according to committee's self-assessment form at least once a year to enable the Board of Directors to consider their performance, problems, and obstacles during the past year. The Company sent the assessment form to all Directors in November each year to evaluate and then sent to a secretary for collecting the result.

7.2 Evaluation of the chief executive officer (CEO)'s performance

The Board of Directors evaluated CEO by itself according to CEO assessment form at least once a year to assess CEO's performance during the past year. The Company sent the assessment form to all directors in November each year to evaluate and then sent to the secretary for collecting the result.

In 2017, the Directors assessed the Board of Directors by itself, and evaluated CEO's performance, after that sent the result to the secretary. Moreover, the Board of Directors considered and reviewed the Company's vision, mission and strategy at the Board's meeting No. 4/2017 on November 9, 2017.

Anti-Corruption Policy

The Board of Directors has defined anti-corruption measures and practical guidelines for all employees to follow. It is their responsibilities to adhere to these and turn them into a corporate culture toward off frauds, including the giving and acceptance of bribes (directly and indirectly).

In 2017, the Company provided training and orientation to all employees that enabled them to understand rules, ethics, anti-corruption policies, guideline and welfare of the Company as well as how to report traces and complaints. Meanwhile, the internal audit department regularly determined an annual audit plan to monitor, evaluate performance and internal control to achieve efficiency according to the Company's risk management system.

Whistleblowing:

The Company has set up whistleblowing and complaint channels from those outside and inside about wrongdoings against the law, and the code of conduct or behavior bordering on fraud or malfeasance by all employees and other stakeholders. The Board's mechanisms for protecting whistleblowers raise the efficiency of safeguarding the Company's interests.

Details as follows:

1. Received whistleblowing and complaint matters
2. All these matters will be initially verified. If data and supporting evidence are available, further action will be taken under the Company's regulation.

Whistleblowing and complaint channels:

The complaints can complaint through the following channels.

1. Written letter send to:
Mr. Prakob Visitkitjakarn
(Independent Director &
Chairman of Audit Committee)
ARIP Public Company Limited
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,
Bangkok 10400
2. Email at aripwhistleblow@arip.co.th

In 2017, recently there are no anonymous, no violations and no any complaints on illegal or violations on code of conduct or unethical behavior that may indicate a fraud or misconduct of personnel in the Company from either employees or other stakeholders.



Corporate Social Responsibility (CSR)

The Company is aware of the importance of the business conduct under good corporate governance, and adheres to the virtuous principles along with being responsible for the society and environment by considering the benefits of all groups of related stakeholders. Therefore, the Company has defined the Corporate Social Responsibility policies as follows:

1. To operate the business under good corporate governance.

2. To engage in the business with fairness and honesty, and not operate the business in any way that will infringe intellectual properties or copyrights of any forms.

3. To treat all personnel fairly and respect human rights, in order to create good quality of life for employees.

4. To be responsible to the consumers by selecting products that are safe for consumers, and providing superior service, in order to respond to the demands and create maximum satisfaction for consumers.

5. To take part in developing the community and society, and give

support in organizing activities, in order to create benefits for the public.

6. To preserve the environment and reduce wasteful depletion of the natural resources, in order to help preserve and protect the natural environment.

The Company has communicated the corporate social responsibility policies to the employees through internal corporate communications: such as new employees' orientations, public relations' boards, or e-mail announcements, in order for the employees be aware and understand own duties regarding their responsibilities to the society and public.



From the corporate social responsibility policies that the Company has defined the directions to operate its activities, are summarized as follows:

1. Good corporate governance

The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders.

2. Business engagement with fairness

The Company operates the business under competitive rules that are honest, truthful, do not oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers and Network Systems", in which the Company's computers must use authorized software that received permission from

the copyrights' owners; and which are granted the permission to use by the Company only.

3. Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any discrimination against the employees. The Company promotes the principles of human rights, and opens to listening the comments and suggestions, and provides freedom of the employees' associations. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the Company also organizes various activities to develop and motivate employees ; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.
- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.



- The Executive meet employees:
The Company annual meeting the Executive to communicate, the Company's policies and direction.

- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.

- Other benefits such as provident fund and health insurance, etc.

- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.

- Promoting workplace safety:
Arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the work place infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safely and healthy.

- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees of every department to participate in activities to break the ice among them, to get to know their co-workers better, and to create team unity.

4. Responsibility to customers

The Company gives importance to the standards of the Company's products and services. For instance, apart from the good articles published in the Company's magazines, the Company also uses products that are safe for customers by using soy ink for our publications. For the services,

the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

5. Development in community and society

The Company support employees to participate as volunteer in "Card for you" Project

The Company has organized annual fire drill trainings; further more, the Company always maintained the garbage areas to be clean, hygienic, not disturbing, does not produce odors and become the source of spreading pathogen and germs, in order to keep the community safe and unpolluted.

6. Environmental preservation

The Company is aware of the environmental quality, thus promotes optimal use of natural resources and develops the work process to reduce the usage of natural resources as much as possible: such as promoting information sharing as soft-file, using paper only when necessary and on both sides, classifying recycled trash for free, donating old calendars to the Foundation for the Blind to produce Braille books, using energy-saving electrical appliances, and creating conscience to preservethe environment amongst employees, including closing lights after using, and lessening the use of elevators.



7. Responsibility to the society in other areas

- Promoted the "Card for You" project by The Better Thailand Foundation, which open the opportunities for disabled and underprivileged children to express their imagination in arts through color pencils, paint brushes, and color inks. In 2017, the children expressed their capabilities in art under the theme of "The Impossible Dream", Moreover, the Company's employees also volunteered to take care of the children in this project. The winner paintings of the competition will be produced as New Year's card to build pride for the children and motivate them to realize the value of themselves.
- Presented the award ceremony "Thailand Top Company Awards 2017" as a symbol of outstanding Thai corporates and businesses to recognize their success through maintaining quality and ethical operations.
- Granted the scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support its academic and educational purposes.
- Donated books and magazines to The Institute for the Promotion and Development of Learning Innovation.



- Participated in the Running Charity for Breast Cancer Patients in "The 12th August - Half Marathon Bangkok 2017" at the Queen Sirikit National Convention Center.
- Participated in the project by The Association of Securities Companies listed on the Market for Alternative Investment (mai) in the form of Social Enterprise to publish a Survivor Planner for 13,000 cancer patients in public hospitals nationwide to inspire the understanding their cancer treatment plan properly, which will help develop Thai society in cancer related fields.
- Participated in The 4th Innovative Capabilities for Entrepreneurs in the Stock Exchange of Thailand (Enhancement Training Program) organized by Ministry of Science and Technology by the National Innovation Agency (Public Organization) together with the Market for Alternative Investment (mai).

INTERNAL CONTROL

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each workflow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting : the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive-pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services : the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty,

the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

In 2017, The Audit Committee acknowledged recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.

The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.



MONITORING OF INSIDER TRADING POLICY

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's directors, executives, employees and staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's directors and executives (including their spouses and minor children), employees and staffs are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its directors, executives, employees and staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In 2017, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by directors, executives, employees and staffs.

RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on December 31, 2017, under Note 6 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

1. Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

2. Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict

of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses

of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the

acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

List of Directors and Controlling Persons in the Company

Name of Directors Name of Company	Name of Directors											
	Mr.Manu Leopairote	Mr.Min Intanate	Mrs. Aeimporn Punyasai	Mr.Prayoon Rattanachaiyanont	Dr.Wilson Teo Yong Peng	Mr.Prokob Visitkitjakarn	Gp.Capt Isaraya Sukcharoen	Mr.Pathom Indarodom	Mr.Thanit Klaewdejsri	Mr.Pornchai Jantarasupasang	Mr.Boonlerd Narathai	Ms.Pornpavee Sahawathanapong
ARIP PCL	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
T.M.C. INDUSTRIAL PCL	X											
JUBILEE ENTERPRISE PCL	X											
SVOA PCL	X				D							
SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL	D, A											
THAI BEVERAGE PCL	D, A											
POLYPLEX (THAILAND) PCL	X											
BANGKOK UNION INSURANCE PCL	X											
KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL	X											
SPVI PCL		D, C										
IT CITY PCL		D, C										
BOL PCL		D, C		D	D							
LEASE IT PCL						D, A						
SRI TRANG AGRO INDUSTRY PC						D, A						
UBM ASIA (THAILAND)	X											
ABIKS DEVELOPMENT		D		D	D							
D&B (THAILAND)		X										
NCB		D										
CORE & PEAK		D		D								
ADVANCED RESEARCH GROUP					D							
A.R.ACCOUNTING CONSULTANT				D								
HEALTH ONLINE				D								
D2 SYSTEM				D								
ARIT				D								
ANEW CORPORATION				D	D							
ANET				D								
ASYS COMPUTER					D							
DATA ONE ASIA (THAILAND)					D							
ACERTS					D							
BOL DIGITAL		D										
BIOBORNE		D										

Note

X = Chairman of the Board C = Executive Chairman A = Audit Committee member D = Director E = Executive Director

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2015 to 2017

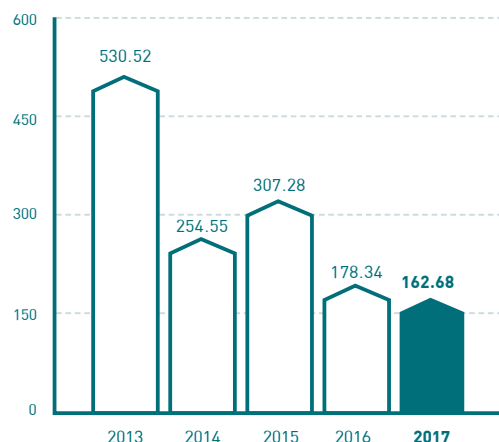
	2017		2016		2015	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	101.37	43.62	44.62	19.44	53.60	22.46
Trade and other receivables	46.75	20.12	87.72	38.21	70.38	29.49
Inventories	0.33	0.14	0.33	0.14	1.10	0.46
Other current assets	2.02	0.87	9.97	4.34	9.51	3.98
Total current assets	150.48	64.76	142.63	62.14	134.59	56.40
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.95	12.35	5.38	9.35	3.92
Property, building and equipment	49.27	21.20	48.53	21.14	66.42	27.83
Intangible asset	4.84	2.08	7.73	3.37	12.35	5.18
Withholding tax deducted at source	11.06	4.76	12.64	5.51	9.67	4.05
Other non-current assets	5.23	2.25	5.67	2.47	6.24	2.62
Total non-current assets	81.90	35.24	86.91	37.86	104.03	43.60
Total assets	232.38	100.00	229.55	100.00	238.62	100.00
Liabilities and Shareholders' equity						
Current Liabilities						
Trade and other payables	16.96	7.30	15.65	6.82	24.57	10.29
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.33	0.14				
Other current liabilities	4.24	1.82	7.25	3.16	8.73	3.66
Total current liabilities	21.53	9.26	22.90	9.98	33.29	13.95
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	1.44	0.62				
Reserve for long-term employee benefits	6.35	2.73	5.64	2.46	9.16	3.84
Total liabilities	29.32	12.62	28.54	12.43	42.45	17.79
Shareholders' equity						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>		<u>116.50</u>	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	50.13	116.50	50.75	116.50	48.82
Share premium	83.46	35.92	83.46	36.36	83.46	34.98
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.01	11.65	5.08	11.65	4.88
- Deficit	(8.55)	(3.68)	(10.61)	(4.62)	(15.45)	(6.48)
Total shareholders' equity	203.06	87.38	201.01	87.57	196.16	82.21
Total liabilities and shareholders' equity	232.38	100.00	229.55	100.00	238.62	100.00

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

1. Operating results

1.1 Total Revenue

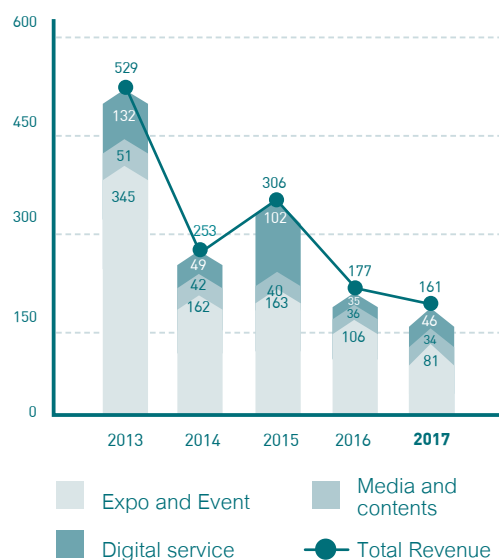
Unit : million baht



In 2017, the Company's total revenue was 162.68 million baht, a decrease of 15.66 million baht or -8.78% from the previous year.

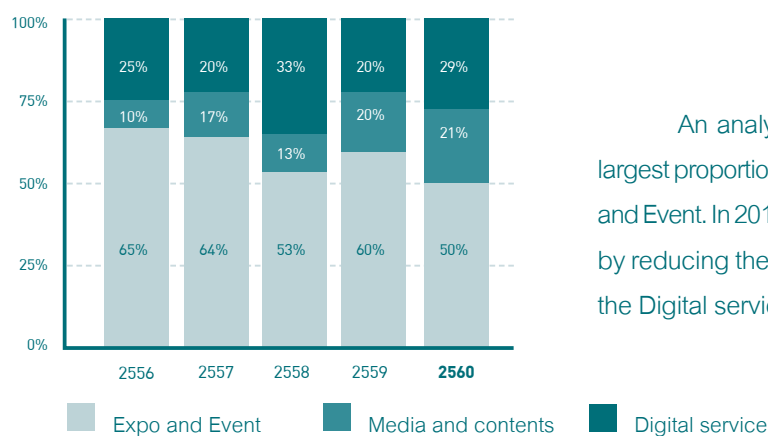
1.2 Operating revenues comparison

Unit : million baht



As the operating revenues comparison, the main reason of the decreased revenue was the drop in biddings and special projects (One-Off Projects). In 2017 the Exposition and event income decreased of 24.51 million baht or -23.21% from last year, the main causes were the high competition and the smaller size of each project value, as the result, the projects' margin was decreased. The Advertising and Magazine income from Media and contents were decreased upon the declining of publishing industry. Whilst, digital service income was increase 11.39 million baht or 32.55 from the previous year, came from the increase of digital marketing activities.

1.3 Proportion of Operating Revenue (%Common Size)



An analysis of the operating revenue saw the largest proportions of revenue came from the Expositions and Event. In 2017 the Company changes the proportions by reducing the Expositions and Event and increasing the Digital service.

1.4 Costs and Expenses

	2017		2016		Change (+ / -)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	121.05	75.70	129.66	75.44	(8.61)	(6.64)
Selling and Administrative expenses	38.86	24.30	42.22	24.56	(3.36)	(6.96)
Total	159.91	100.00	171.88	100.00	(11.97)	(6.96)

In 2017, the Company's cost of sales and services were 121.05 million baht, a decrease of 8.61 million baht or -6.64% from the previous year, which is consistent with the decrease in revenues, however, there was an increase of digital service cost because of the development of Online training program and e-Course.

In 2017, the Company's selling and administrative expenses were 38.86 million baht, a decrease of 3.36 million baht or -7.96% from the previous year due to a more efficient control of expenditure.

2. Analysis of Financial Position

	2017		2016		Change (+ / -)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	101.37	43.62	44.62	19.44	56.75	127.19
Trade and other receivables	46.75	20.12	87.72	38.21	(40.97)	(46.71)
Inventories	0.33	0.14	0.33	0.14	0.00	0.00
Other current assets	2.02	0.87	9.97	4.34	(7.95)	(79.74)
Total current assets	150.48	64.76	142.63	62.14	7.85	5.50
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.95	12.35	5.38	(0.85)	(6.88)
Property, building and equipment	49.27	21.20	48.53	21.14	0.74	1.52
Intangible asset	4.84	2.08	7.73	3.37	(2.89)	(37.39)
Withholding tax deducted at source	11.06	4.76	12.64	5.51	(1.58)	(12.50)
Other non-current assets	5.23	2.25	5.67	2.47	(0.44)	(7.76)
Total non-current assets	81.90	35.24	86.91	37.86	(5.01)	(5.76)
Total assets	232.38	100.00	229.55	100.00	2.83	1.23

As of 31 December 2017, the Company has total assets of 232.38 million baht, an increase of 2.83 million baht or 1.23% from the previous year. The significant increase is cash which being collected from account receivable.

	2017		2016		Change (+ / -)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	16.96	57.86	15.65	54.83	1.31	8.37
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.33	1.13			0.33	n/a
Other current liabilities	4.24	14.45	7.25	25.40	(3.01)	(41.52)
Total current liabilities	21.53	73.43	22.90	80.24	(1.37)	(5.98)
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	1.44	4.92			1.44	n/a
Reserve for long-term employee benefits	6.35	21.65	5.64	19.76	0.71	12.59
Total liabilities	29.32	100.00	28.54	100.00	0.78	2.73

As of 31 December 2017, the Company had total liabilities of 29.32 million baht, an increase of 0.78 million baht or 2.73% from the previous year. The main causes were the increase of Trade and other payables 1.32 million baht or 8.37% and the Finance lease agreement 1.77 million baht.

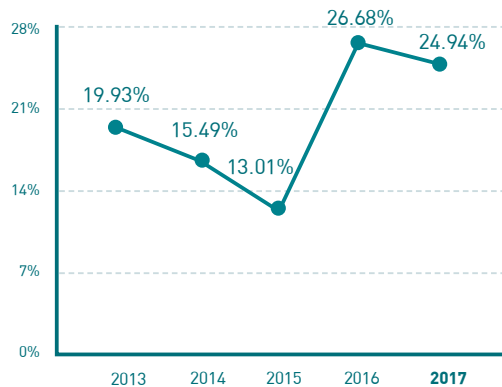
	2017		2016		Change (+ / -)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Shareholders' equity						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	57.37	116.50	57.96	0.00	0.00
Share premium	83.46	41.10	83.46	41.52	0.00	0.00
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.74	11.65	5.80	0.00	0.00
- Deficit	(8.55)	(4.21)	(10.61)	(5.28)	2.06	19.24
Total shareholders' equity	203.06	100.00	201.01	100.00	2.05	1.02

As of 31 December 2017, the Company had a total shareholders' equity of 203.06 million baht, an increase of 2.05 million baht or 1.02% from the previous year, because of the net profit from operating results.

3. Financial Ratio Analysis

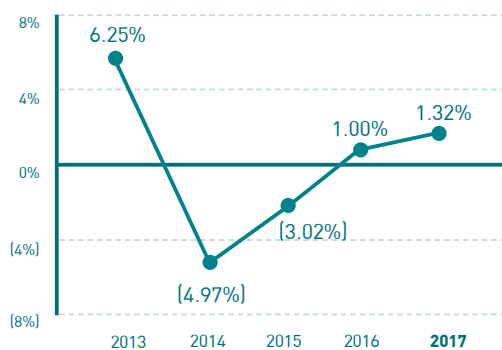
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



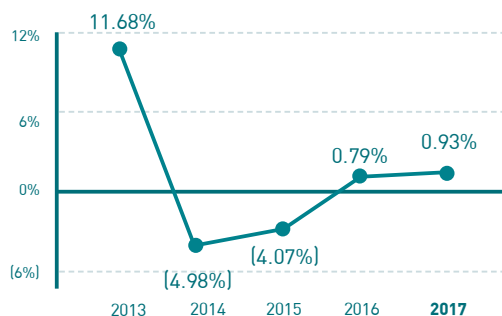
In 2017, the Company's gross profit ratio was 24.94%, a decrease of 6.52% from the previous year because the higher costs of special projects (One-Off Projects) and the increase of digital service cost.

Net Profit (Loss) Margin Ratio (%)



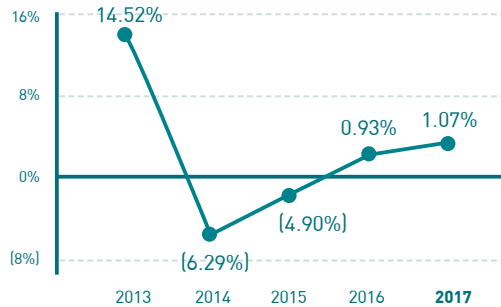
In 2017, the Company's net profit margin ratio was 1.32%, a slight increase from the previous year. Despite the drop in revenue, the Company managed to have efficient control of costs and expenditure and cessation of TV Program which turn the Company to get a slight increase of profit.

Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2017, the Company's return on assets ratio was 0.93% better than last year's ratio 0.79%.

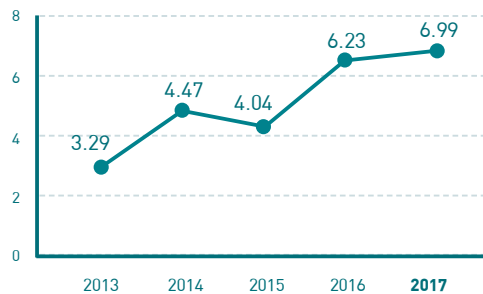
Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2017, the Company's return on equity ratio was 1.07% better than last year's ratio 0.93%.

3.2 Liquidity Ratio

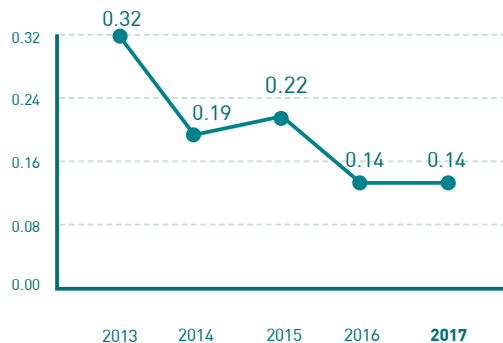
Current Ratio (Times)



As of 31 December 2017, the Company's current ratio was 6.99 times which was better than last year's ratio (6.23%). This ratio reflects the Company's financial strength and the ability to pay short-term debts.

3.3 Financial Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)



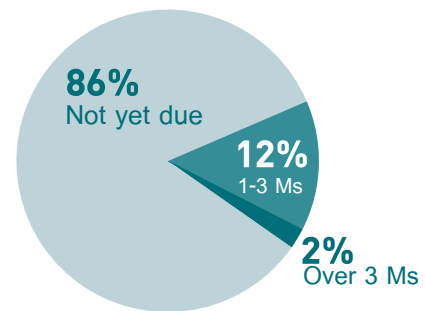
As of 31 December 2017, the Company's debt to equity ratio was 0.14 times same ratio from the previous year. It showed the Company's strong financial position because it had very minimum reliance on debt financing.

3.4 Asset Management Ratio

Account receivables

As of 31 December 2017, the Company had account receivables of 32.15 million baht and net account receivables of 31.42 million baht, a decrease of 34.98 million and 34.98 million baht respectively. 86% of total account receivables were not yet due. For account receivables with ages over 6 months, the Company reserved 100% of them or equal to 0.73 million baht in doubtful debt.

Aging of Trade account receivables December 1, 2017

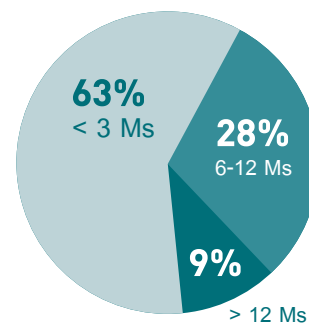


Inventories Aging of Stock

As of 31 December 2017, the Company had an inventory of 0.79 million baht and a net amount of inventory at 0.20 million baht. Main items were pocket books, for which the Company reserved 0.59 million baht in devaluation.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.

Inventories Aging of Stock December 1, 2017



Key Factors That Influence Future Business Operations and Financial Status

Nowadays, constant changes of consumers' information perception patterns and communication channels have become major factors that may have direct impacts on our business operations and financial status in the future. It is extremely essential to generate greater development of content production strategies as well as adhere to effective recruitment of skilled and experienced workforces who can cope efficiently with such rapid changes. Consequently, the emergence of digital content innovation and information service development has been expected to help us achieve our targeted goals, leading to sustainable business growth and profitability.

Admittedly, the information and communications technology (ICT) industry, particularly the personal computer (PC), laptop, and ICT accessory markets, is experiencing a decreasing number of manufacturers, which may result in the fiasco of our ICT exhibition business. Striving to survive in the industry, we have developed new strategic plans to embrace the new evolution of ICT exhibitions, where contents, formats, sizes, and target groups of our exhibitions will be determined clearly and more specifically.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2017

The Board of Directors of ARIP (Public) Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2017 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2017 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2017 ending 31 December 2017, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopaivate
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP (Public) Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Mr. Pathom Indarodom** | Independent Director and Audit Committee Member |

* The person who has experience in Financial and Accounting, Auditing.

** Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteerasukdi, who had resigned from the Independent Director / Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee on the September 1, 2017, which effective since November 9, 2017.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, select, and propose for appointment of the Company's auditor.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Company's Board of Directors.

During 2017, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows:

1. Reviewing the quarterly financial statements and annual financial statements proposed to the Board of Directors.
2. Considering objective and scopes of work and approving audit plan for the year 2018 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
3. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2017 by Company's auditor and the Internal Audit department, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.
4. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.
5. Considering and proposing appointment of the Company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity. Including participation the meeting with the external auditor without executive management in attendance at least once a year

6. Overseeing the Company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulation of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.

For the year 2018, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Chayapol Suppasdtanon C.P.A., Registration No. 3972 or Ms. Runnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Audit Committee

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S REPORT

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP (Public) Company Limited is composed of three (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Mr. Prakob Visitkitjakarn | Independent Director and Chairman of NRC |
| 2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Member of NRC |
| 3. Mr. Pathom Indarodom* | Independent Director and Member of NRC |

* Mr. Pathom Indarodom was appointed in place of Mr. Narit Therdsteerasukdi, who had resigned from the Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee on September 1, 2017, which effective since November 9, 2017.

In 2017 the Committee called two meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

1. Nomination of director(s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of director procedure is conducted with accountability, justification, transparency and agreeing with the Company's structure. The Company had given a time period for shareholders to propose a person for Nomination, but there were no shareholders rendered the proposal letter for Nomination. The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would come to expiration in 2017 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2017 Annual General Meeting approved as recommended. The second meeting, the Committee appointed a person to replace the director, who resigned during the year. The appointed director shall remain in office only for the remaining term of the director whom replacing.

2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Company's board of directors for endorsement and further proposed to the shareholders' 2017 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and sub-committee is published in the Company's annual report.

As at December 31, 2017 there are 8 Directors in the Company's Board of Directors, in which 2 of them are executives and 6 of them are non-executives, which also include 4 members of the independent directors (more than 1/3 of the board members). In 2017 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2017, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2017, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in *the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in *the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant portion of total revenue and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Deferred tax

The Company has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Notes 4.13 and Notes 20 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future. Determining whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgment with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is a risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from internal sources, with particular consideration given to information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin. Furthermore, I performed comparative past profit projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxation profit based on the above information and assumptions.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Chayapol Suppasdtanon

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited
Bangkok : 22 February 2018

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2017

(Unit : Baht)

	Note	2017	2016
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	100,521,464	44,328,555
Current investments	8	850,409	288,170
Trade and other receivables	6.9	46,753,511	87,716,750
Inventories	10	332,252	328,437
Deferred service costs		84,638	6,313,947
Other current assets		1,939,824	3,658,676
Total current assets		150,482,098	142,634,535
Non-current assets			
Restricted bank deposit	11	11,500,000	12,350,000
Property, building and equipment	12	49,266,919	48,527,026
Intangible asset	13	4,840,600	7,728,087
Withholding tax deducted at source	14	11,061,390	12,637,282
Deposits		193,200	41,200
Deferred tax assets	20	5,035,100	5,627,199
Total non-current assets		81,897,209	86,910,794
Total assets		232,379,307	229,545,329

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2017

(Unit : Baht)

	Note	2017	2016
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6, 15	16,962,404	15,649,618
Current portion of liabilities under finance lease agreement	16	331,757	-
Other current liabilities		4,235,280	7,250,152
Total current liabilities		21,529,441	22,899,770
Non-current liabilities			
Liabilities under finance lease agreement - net of current portion	16	1,442,909	-
Reserve for long-term employee benefits	17	6,346,325	5,640,503
Total non-current liabilities		7,789,234	5,640,503
Total liabilities		29,318,675	28,540,273
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
Issued and fully paid			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	18	11,650,000	11,650,000
Deficit		(8,554,045)	(10,609,621)
Total shareholders' equity		203,060,632	201,005,056
Total liabilities and shareholders' equity		232,379,307	229,545,329

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2017

(Unit : Baht)

	Note	2017	2016
Profit or loss :			
Continuing operation			
Revenues			
Service income		155,742,331	169,564,550
Sales		5,527,462	7,274,594
Interest income		516,806	412,854
Other income		892,078	1,091,857
Total revenues		162,678,677	178,343,855
Expenses			
Cost of sales and services		121,050,893	129,661,587
Selling expenses		971,831	1,229,423
Administrative expenses		37,797,341	40,884,694
Total expenses		159,820,065	171,775,704
Profit before finance cost and income tax		2,858,612	6,568,151
Finance cost		(86,650)	(101,040)
Profit before income tax		2,771,962	6,467,111
Tax expense	20	(616,956)	(804,975)
Profit for the year from continuing operation		2,155,006	5,662,136
Discontinued operation			
Loss for the year from discontinued operation	23	-	(3,812,094)
Profit for the year		2,155,006	1,850,042
Other comprehensive income :			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods :			
Continuing operation			
Actuarial gain (loss) - net of income tax		(99,430)	2,323,565
Discontinued operation			
Other comprehensive income from discontinued operation	23	-	668,325
Total comprehensive income for the year	22	2,055,576	4,841,932
Earnings per share			
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.005	0.004

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2017

(Unit : Baht)

	Issued and fully paid capital	Share premium	Retained earnings (deficit)		Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)	
Balance as at 1 January 2016	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(15,451,553)	196,163,124
Profit for the year	-	-	-	1,850,042	1,850,042
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,991,890	2,991,890
Total comprehensive income for the year	-	-	-	4,841,932	4,841,932
Balance as at 31 December 2016	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
Balance as at 1 January 2017	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(10,609,621)	201,005,056
Profit for the year	-	-	-	2,155,006	2,155,006
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(99,430)	(99,430)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	2,055,576	2,055,576
Balance as at 31 December 2017	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement
For the year ended 31 December 2017

(Unit : Baht)

	2017	2016
Cash flows from operating activities		
Profit before tax from continuing operation	2,771,962	6,467,111
Loss before tax from discontinued operation (Note 23)	-	(4,792,714)
Profit before income tax	2,771,962	1,674,397
Adjustments to reconcile gain before tax to net cash provided by (paid from) operating activities :		
Depreciation and amortisation	7,926,105	9,521,447
Doubtful accounts	4,340	39,560
Reversal of diminution in inventories to net realisable value	(836,522)	(793,371)
Amortisation of deferred service costs	15,758,995	40,532,699
Gain on sale of unit trust	-	(48,449)
Gain on sale of equipment	(839,837)	(843,441)
Loss on intangible assets written off	3	157
Withholding tax written off	100	-
Long-term employee benefits expense	814,701	1,499,071
Interest expenses	18,666	-
Interest income	(516,806)	(412,854)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	25,101,707	51,169,216
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	40,964,333	(17,380,847)
Inventories	832,707	1,566,535
Deferred service costs	(9,529,686)	(39,458,739)
Other current assets	1,718,852	(1,538,993)
Other assets	(152,000)	-
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	1,312,786	(8,915,533)
Other liabilities	(3,014,872)	(1,479,667)
Payments for long-term employee benefits	(233,167)	(1,277,969)
Cash flows from (used in) operating activities	57,000,660	(17,315,997)
Cash receive from withholding tax refundable	5,439,687	-
Cash paid for income tax	(3,863,895)	(2,969,927)
Net cash flows from (used in) operating activities	58,576,452	(20,285,924)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement (continued)
For the year ended 31 December 2017

(Unit : Baht)

	2017	2016
Cash flows from investing activities		
Increase in fixed deposits	(562,239)	(70,944)
Acquisition of unit trust	-	(20,000,000)
Proceed from sale of unit trust	-	20,048,449
Decrease (increase) in restricted bank deposit	850,000	(3,000,000)
Acquisitions of equipment	(2,228,533)	(1,778,656)
Acquisitions of intangible assets	(1,693,386)	(379,938)
Proceeds from sales of equipment	847,243	15,994,225
Interest income	511,372	417,288
Net cash flows from (used in) investing activities	(2,275,543)	11,230,424
Cash flows from financing activities		
Repayment of liabilities under finance lease agreement	(89,334)	-
Cash paid for interest expenses	(18,666)	-
Net cash flows used in financing activities	(108,000)	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	56,192,909	(9,055,500)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	44,328,555	53,384,055
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	100,521,464	44,328,555

Supplemental cash flows information

Non-cash items

Actuarial gain (loss)	(124,288)	3,739,862
Purchase of vehicles under finance lease agreement	1,864,000	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2017

1. General information

1.1 Information of the Company

ARIP Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

1.2 Discontinue operations

On 8 November 2016, a meeting of the Company's Board of Directors approved the cessation of the TV program production and TV advertising business, effective from January 2017 because, due to changes in consumer behavior and increased competition, the Company's revenue from this segment had decreased, to the extent that it was not sufficient to cover its operating costs. During the year 2016, revenue from this segment amounted to Baht 7 million, representing 3.78% of total revenue.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company believes that the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Advertising service income is recognised when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised when the event has occurred.

Rental income

Rental income of equipment is recognised at the amount stipulated under the lease agreement, on straight-line basis over the lease period.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.5 Property, building and equipment/ depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives :

Building	-	20	years
Building improvements	-	5,10	years
Computer equipment	-	3, 5	years
Office equipment and furniture	-	5	years
Tools and equipment	-	3	years
Motor vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets/ Pamortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<i>Useful lives</i>
Computer software	3, 5 years
E-course	3 years

4.7 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as financial leases. Financial leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

• Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred

• Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.14 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders/ Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/ Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/ Common directors
Core and Peak Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
D2 Systems Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
Anet Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
ARIT Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
D & B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/ Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders/ Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd	Common shareholders/ Common directors
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders/ Common directors
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders/ Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors

Name	Relationship
UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common directors
Kang Yong Electric Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Kepple Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit : Million Baht)

	2017	2016	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	3	2	Cost plus margin
Advertising income	8	9	Market price
Revenue from management of event	15	13	Market price
Other service income	3	3	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	1	1	Market price
Advertising and marketing expenses	1	1	Agreed upon basis
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1	1	Agreed upon basis
Other service fee	2	2	Cost plus margin

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	10,194	7,559
Trade and other payables - related parties (Note 15)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,039	2,882

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Short-term employee benefits	12,366	12,211
Post-employment benefits	323	209
Total	12,689	12,420

7. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Cash	130	135
Bank deposits	100,391	44,194
Total	100,521	44,329

As at 31 December 2017, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.38% and 1.10% per annum (2016: between 0.38% and 1.10% per annum).

8. Current investment

As at 31 December 2017, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 0.9 million (2016: Baht 0.3 million). The fixed deposit carried interest at rates of 0.90 -1.00% per annum (2016: 0.90% - 1.15% per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Trade receivables - related parties (Note 6)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	8,590	6,045
Past due		
Up to 3 months	1,204	67
Total trade receivables - related parties	9,794	6,112
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	19,148	48,900
Past due		
Up to 3 months	2,477	11,389
6 - 12 months	57	53
Over 12 months	671	671
Total	22,353	61,013
Less : Allowance for doubtful debts	(728)	(724)
Total trade receivables - unrelated parties, net	21,625	60,289
Total trade receivables - net	31,419	66,401
Other receivables		
Accrued income - related party (Note 6)	400	1,447
Accrued income - unrelated parties	4,890	6,434
Retention receivables	8,554	10,467
Advance payments	70	726
Others	1,420	2,242
Total other receivables	15,335	21,316
Trade and other receivables - net	46,754	87,717

10. Inventories

(Unit : Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	785	1,655	(589)	(1,426)	196	229
Work in process	136	99	-	-	136	99
Total	921	1,754	(589)	(1,426)	332	328

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.1 million (2016 : Baht 0.4 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.9 million (2016: Baht 1.2 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Restricted bank deposits

As at 31 December 2017 and 2016, restricted bank deposits are detailed below.

- 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million (2016: Baht 6.0 million) pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.
- 6 months fix deposit of Baht 0.5 million (2016: Baht 1.0 million) and saving bank deposit of Baht 5.0 million (2016: Baht 5.4 million) pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

12. Property, building and equipment

(Unit : Thousand Baht)

	Land	Building	Building improve- ments	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Tools and equipment	Motor vehicles	Total
Cost :								
1 January 2016	41,074	10,000	14,810	21,868	9,419	24,299	8,981	130,451
Additions	-	-	608	734	437	-	-	1,779
Disposals	-	-	-	(786)	(140)	(24,299)	-	(25,225)
Write-off	-	-	-	(109)	(154)	-	-	(263)
31 December 2016	41,074	10,000	15,418	21,707	9,562	-	8,981	106,742
Additions	-	-	-	931	172	-	2,990	4,093
Disposals	-	-	(216)	(1,117)	(14)	-	(3,311)	(4,858)
Write-off	-	-	-	(6)	-	-	-	(6)
31 December 2017	41,074	10,000	15,202	21,515	9,520	-	8,660	105,971
Accumulated depreciation:								
1 January 2016	-	7,918	13,143	18,989	6,912	8,455	8,616	64,033
Depreciation for the year	-	500	191	1,891	1,025	730	181	4,518
Depreciation on disposals	-	-	-	(775)	(136)	(9,185)	-	(10,096)
Depreciation of write-off	-	-	-	(108)	(132)	-	-	(240)
31 December 2016	-	8,418	13,334	19,997	7,669	-	8,797	58,215
Depreciation for the year	-	500	225	1,343	991	-	286	3,345
Depreciation on disposals	-	-	(216)	(1,117)	(206)	-	(3,311)	(4,850)
Depreciation on write-off	-	-	-	(6)	-	-	-	(6)
31 December 2017	-	8,918	13,343	20,217	8,454	-	5,772	56,704

(Unit : Thousand Baht)

	Land	Building	Building improve- ments	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Tools and equipment	Motor vehicles	Total
--	------	----------	-------------------------------	-----------------------	--	------------------------	-------------------	-------

Net book value :

31 December 2016	41,074	1,582	2,084	1,710	1,893	-	184	48,527
31 December 2017	41,074	1,082	1,859	1,298	1,066	-	2,888	49,267

Depreciation for the year

2016 [Baht 1.0 million included in service cost, and the balance in administrative expenses]	4,518
2017 [All included in administrative expenses]	3,345

As at 31 December 2017, the Company had vehicle with net book value of Baht 2.9 million (2016: Nil) which was acquired under finance lease agreement.

As at 31 December 2017, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 43.0 million (2016: Baht 42.6 million).

On 22 January 2016, the Company sold equipment to two parties with gain on sales of Baht 0.8 million.

13. Intangible assets

(Unit : Thousand Baht)

	Computer software	E-course	E-course under development	Total
--	----------------------	----------	----------------------------------	-------

Cost :

1 January 2016	25,874	-	-	25,874
Additions	380	-	-	380
Disposals / written off	(1,708)	-	-	(1,708)
31 December 2016	24,546	-	-	24,546
Additions	5	-	1,689	1,694
Disposals / written off	(11)	-	-	(11)
Transfer in (out)	-	690	(690)	-
31 December 2017	24,540	690	999	26,229

Accumulated amortisation:

1 January 2016	13,523	-	-	13,523
Amortisation for the year	5,003	-	-	5,003
Disposals / written off	(1,708)	-	-	(1,708)
31 December 2016	16,818	-	-	16,818
Amortisation for the year	4,523	58	-	4,581
Disposals / written off	(11)	-	-	(11)
31 December 2017	21,330	58	-	21,388

Net book value:

31 December 2016	7,728	-	-	7,728
31 December 2017	3,210	632	999	4,841

Amortisation for the year

2016	5,003
2017	4,581

As at 31 December 2017, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 11.6 million (2016: Baht 10.4 million).

14. Withholding tax deducted at source

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Year 2014	-	5,440
Year 2015	4,227	4,227
Year 2016	2,970	2,970
Year 2017	3,864	-
Total	11,061	12,637

The Company has requested for a refund of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of a tax audit by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

On 28 March 2017, the Company received a refund of withholding tax deducted at source of the year 2014 of Baht 5.4 million.

15. Trade and other payables

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Trade payables - related parties (Note 6)	2,039	2,470
Trade payables - unrelated parties	7,213	5,475
Accrued expenses - related parties (Note 6)	-	412
Accrued expenses - unrelated parties	7,710	7,293
Total trade and other payables	16,962	15,650

16. Liabilities under finance lease agreement

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Liabilities under finance lease agreement	2,052	-
Less: Deferred interest expenses	(277)	-
Total	1,775	-
Less: Portion due within one year	(332)	-
Liabilities under finance lease agreement- net of current portion	1,443	-

The Company has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	As at 31 December 2017		
	Less than 1 year	1-4 years	Total
Future minimum lease payments	432	1,620	2,052
Deferred interest expenses	(100)	(177)	(277)
Present value of future minimum lease payments	332	1,443	1,775

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2017 and 2016, which is compensations on employees' retirement, was as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	5,641	9,159
Included in profit or loss :		
Current service cost	677	1,082
Interest cost	137	417
Included in other comprehensive income :		
Actuarial (gain) loss arising from:		
Demographic assumptions changes	124	(1,537)
Financial assumptions changes	-	786
Experience adjustments	-	(2,988)
Benefit paid during the year	(233)	(1,278)
Provision for long-term employee benefits at end of year	6,346	5,641

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit are recognised are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2017	2016
Cost of services	232	1,116
Administrative expenses	582	383
Total expenses recognised in profit or loss	814	1,499

The Company expects to pay Baht 1 million of long-term employee benefits during the next year (2016: Nil).
As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 12 years (2016: 12 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below :

	2017 (%per annum)	2016 (%per annum)
Discount rate	2.4	2.4
Future salary increase rate (depending on age)	3.5 - 6.0	3.5 - 6.0
Staff turnover rate	0 - 25.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below:

	31 December 2017			
	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(558)	1	635
Salary increase rate	1	686	1	(612)
Turnover rate	10	(229)	10	257

	31 December 2016			
	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(522)	1	597
Salary increase rate	1	581	1	(519)
Turnover rate	10	(248)	10	276

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

19. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit : Million Baht)

	2017	2016
Employee expenses	45	48
Cost of sales, advertising media and services	90	108
Depreciation and amortisation	8	10
Consultant and management fee	2	2

20. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2017 and 2016 are made up as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	2017	2016
Tax expense from continuing operation reported in the statements of comprehensive income	617	805
Tax income from discontinued operation	-	(981)
Total tax expense (income)	617	(176)
Current income tax :		
Current income tax charge	-	-
Deferred tax :		
Relating to origination and reversal of temporary differences	617	(176)
Tax expense (income) reported in the statement of comprehensive income	617	(176)

Reconciliation between income tax benefit and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended 31 December 2017 and 2016 is as follow:

(Unit :Thousand Baht)

	2017	2016
Accounting profit before tax	2,772	1,674
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	554	335
Effects of :		
Non-deductible expenses	200	168
Additional expense deductions allowed	(137)	(679)
Total	63	(511)
Tax expense (income) reported in the statement of comprehensive income	617	(176)

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	2017	2016
Deferred income taxes relating to :		
Actuarial gain (loss)		
• Continuing operation	(25)	581
* Discontinued operation	-	167

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	2017	2016
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	146	145
Allowance for diminution in value of inventories	118	285
Provision for long-term employee benefits	1,269	1,128
Tax losses	3,502	4,069
Total	5,035	5,627

21. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privileges of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2017, the Company has operated revenues divided from promoted operations of Baht 1.1 million (2016: Baht 0.1 million).

22. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2017	2016
Profit for the year (Thousand Baht)	2,155	1,850
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.005	0.004

23. Discontinued operation

On 8 November 2016, a meeting of the Company's Board of Directors approved the cessation of TV program production and TV advertising business, effective from January 2017, as mentioned in Note 1.2 to the financial statements.

As at 31 December 2016, the Company classified the operating results of such operating segment as discontinued operation in the financial statements.

Details of discontinued operations for the year ended 31 December 2016 are present below:

(Unit :Thousand Baht)

	2016
Revenues	
Service income	7,163
Total revenues	7,163
Expenses	
Cost of sales and services	10,134
Selling expenses	96
Administrative expenses	1,726
Total expenses	11,956
Loss before income tax	(4,793)
Tax income	981
Loss for the year from discontinued operation	(3,812)
Earnings per share :	
Basic loss per share from discontinued operation (Baht/share)	(0.008)
Other comprehensive income	
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods	
Actuarial gain - net of income tax	668

The net cash flows incurred by discontinued operation for the year ended 31 December 2016 are as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	2016
Operating activities	(2,899)
Investing activities	(382)
Financing activities	-
Net cash flows used in discontinued operation	(3,281)

24. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of event
- Digital service

During the years 2017 and 2016, there was no change in the organisation structure of its reportable segments, except for discontinuing of TV program production and TV advertising business in the year 2016 as described in Note 1.2 to the financial statements, which was under the digital media segment.

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2017 and 2016, respectively.

(Unit :Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2017					
	Media & contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	33,784	81,092	46,394	161,270	-	161,270
Inter-segment revenue	342	-	25	367	(367)	-
Total revenue	34,126	81,092	46,419	161,637	(367)	161,270
Operating result						
Segment profit (loss)	2,471	(3,931)	2,910	1,450	-	1,450
Finance cost						(87)
Other income						1,409
Profit before income tax						2,772
Income tax expense						(617)
Profit for the year						2,155

(Unit :Thousand Baht)

Year ended 31 December 2016						
	Media & contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	36,232	105,606	35,001	176,839	-	176,839
Inter-segment revenue	695	-	70	765	(765)	-
Total revenue	36,927	105,606	35,071	177,604	(765)	176,839
Operating result						
Segment profit (loss)	2,673	(1,904)	4,294	5,063	-	5,063
Finance cost						(101)
Other income						1,505
Profit before income tax						6,467
Income tax expense						(805)
Profit for the year from continuing operation						5,662
Discontinued operation						
Loss for the year from discontinued operation						(3,812)
Profit for the year						1,850

The Company is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2017, the Company has revenue from 4 major customers with sale of Baht 7 million, arising from digital service segment and Baht 31 million, arising from management of events segment (2016 : 1 major customer with sale of Baht 27 million, arising from management of events segment).

25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

The contributions for the year 2017 amounting to approximately Baht 1.1 million (2016: Baht 1.1 million) were recognised as expenses.

26. Commitments and contingent liabilities

26.1 Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The term of agreements is generally 1 and 5 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2017 and 2016, minimum lease payments, required under these non-cancellable operating agreements contracts were as follows:

(Unit : Million Baht)

	2017	2016
Payable :		
In up to 1 year	7.6	6.6
In over 1 and up to 5 years	0.6	0.5

26.2 Guarantees

As at 31 December 2017, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 0.2 million issued by banks on behalf of the Company to guarantee project tender (2016: Baht 0.3 million to guarantee electricity use).

27. Financial instruments

27.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, restricted bank deposits, trade and other payables and liabilities under finance lease agreement. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017				
	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate [% p.a.]
	within 1 year	1-5 years			
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	-	100.4	0.1	0.38 - 1.10
Current investment	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
Trade and other receivables	-	-	-	46.8	-
Deposits at bank with restrictions	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	-	17.0	-
Liabilities under finance lease agreement	0.3	1.4	-	-	6.17

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2016

	Fixed interest rate within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate [% p.a.]
Financial assets				
Cash and cash equivalents	-	44.2	0.1	0.38 - 1.10
Current investment	0.3	-	-	0.90 - 1.15
Trade and other receivables	-	-	87.7	-
Deposits at bank with restrictions	7.0	5.4	-	0.38 - 1.15
Financial liabilities	-	-	15.6	-
Trade and other payables				

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

27.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

28. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2017, the Company's debt-to-equity ratio was 0.14:1 (2016: 0.14:1).

29. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 22 February 2018.





ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

99/16-20 Ratchadapisek Road. Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand

Tel: 02642-3400 Fax: 02641-2331 www.aripplc.com