CREATIVE CONTENT PROVIDER



ANNUAL REPORT 2019





arip

ANNUAL REPORT 2019

สารบัญ

012 สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

014 คณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร

023 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

024 ข้อมูลทั่วไป

025 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

026 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

030 ปัจจัยความเสี่ยง

033 ผู้ถือหุ้นและโครงสร้างการจัดการ

046 การกำกับดูแลกิจการ

056 ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

060 การควบคุมภายใน

062 รายการระหว่างกัน

065 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

066 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

073 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2560

074 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

075 รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

078 รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

079 รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

083 งบการเงิน

Contents

012 Message from Chairman of the Board & Executive Chairman

014 Board of Directors & Executive Committee

110 Summary of Financial Information

111 General Information

112 Vision, Mission, Business Goals

114 Nature of Business

120 Risk Factors

124 Management Structure

138 Corporate Governance

147 Monitoring Of Insider Trading Policy

150 Corparate Social Responsibility (CSR)

154 Internal Control

156 Related Transaction

159 Management Discussion And Analysis (MD&A)

166 Board of Director's Duties On Financial Disclosure 2019

167 Corporate Governance Committee's Report

168 Audit Committee's Report

170 Nomination And Remuneration Committee's Report

172 Independent Auditor's Report

176 Financal


3D RENDERING PERSPECTIVE DESIGN VIEW
LAYOUT PLAN DESIGN
Industrail Design
Urban Design
Facade Design
NETWORK
Interior Design
Architectural Design
Construction
35.621.141.14
Industrail Design
Product Design
START PROJECT
Search Engine Optimization
Layout
Responsive web Design
CONNECTIONS
DISTRIBUTIONS
SEGMENTATIONS



DIGITAL CONTENT & MEDIA CREATOR

สร้างสรรค์ความรู้ในโลกดิจิทัล
และสื่อใหม่ในอนาคต



DIGITAL SOLUTION SERVICES

สร้างสรรค์และวางกลยุทธ์
การตลาดดิจิทัลครบวงจร





DIGITAL EVENT MANAGEMENT

สร้างสรรค์และบริหารจัดการงานแสดงสินค้า
และกิจกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล



MESSAGE FROM

CHAIRMAN OF THE BOARD

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของโลก ได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาสงครามการค้า ภาวะความวุ่นวาย ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศ และหลายประเทศทั่วโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การส่งออกหดตัว การใช้จ่ายภาครัฐมีความล่าช้าจากงบประมาณที่ไม่รับการอนุมัติตามภาวะปรกติ ทำให้การใช้จ่ายและการลงทุนของภาคเอกชนเกิดการชะลอตัว

ภายใต้สภาพความผันผวนทางเศรษฐกิจ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ยังคงพยายามปรับกลยุทธ์ธุรกิจ ทั้งด้านสื่อ งานอีเวนท์และการบริการ โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคอนเทนต์ของสื่อต่าง ๆ ให้ทันยุคทันสมัย รวมถึงสื่อดิจิทัล และบริการด้านการตลาดดิจิทัล นอกจากนี้ ARIP ยังคงมุ่งมั่นพัฒนา Platform ในการบริหารการเรียนรู้ภายในองค์กร เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ Upskill และ Reskill เพื่อสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้องค์กร



ปี 2562 เป็นปีที่ ARIP เริ่มกลับมามีการเติบโตอีกครั้ง งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 165.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 45.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.66 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิหลังภาษีจำนวน 1.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.07 ล้านบาท สืบเนื่องจาก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และจากการเพิ่มสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไปของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

บริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาองค์กร เพื่อก้าวไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืน และขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ

(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ์)
ประธานกรรมการบริหาร

MESSAGE FROM EXECUTIVE CHAIRMAN

สารจากประธานกรรมการบริหาร

Dear Shareholders,

The year of 2019 saw various uncertainties significantly affect the world economy. Whether it be the global trade war, or the domestic and global political unrests and conflicts, such circumstances have created a substantial impact on the local economy, leading to a decline in Thai exports. The delay in government spending due to impeded budget approvals has put additional pressure on the economy causing a downturn in consumer spending and private investment.

Under these economic instabilities, ARIP Public Company Limited (ARIP) continues to adjust its business strategies in terms of media, event organization and other services. We have expanded our focus to develop contemporary content on various media channels, broadening our digital media and digital marketing services. Furthermore, ARIP remains committed to developing a digital learning platform to support organizations' goal for continuous learning. We seek to provide the Thai workforce with opportunities to up-skill and re-skill, in order to adapt to the disruptive technological advancement, which will eventually help increase the competitiveness of local organizations.

The year of 2019 is a time when ARIP has begun to see revenue growth once more. The statement of comprehensive income for the year ending 31 December 2019 shows that the Company generated a total revenue of 165.96 million baht, an increase of 21.24% when compared to the previous year. Gross profit was 45.95 million baht, an increase of 4.66 million baht from 2018. However, the Company has a net profit after tax of 1.33 million baht, a decrease of 2.07 million baht from last year due to increased operating expenses, as well as the increasing reserves for employee retirement benefit to comply with the altered regulations under the Labor Protection Act effective in 2019.

ARIP is determined to operate our business under good corporate governance to generate value to our shareholders and all stakeholders, and to continually develop our organization to achieve sustainable growth. We would like to express our gratitude to our shareholders, customers, business partners, directors, executives, employees and all other patrons who have continuously supported our business operations.



Mr. Manu Leopairote
Chairman

Mr. Min Intanate
Chairman of the Executive Board



นายมนู เลียวไพโรจน์
Mr. Manu Leopairote

อายุ 77 ปี
ประธานกรรมการ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.17%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 10 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Age 77 Years
Chairman of the Board
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.17%
- indirect –None -

Duration of Directorship 10 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโมยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Directors Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (8 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการ	ม.ค. 2553-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	ประธานกรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บมจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. ยูบิลลี่เอ็นเตอร์ไพรส์	ประธานกรรมการ	2553-ปัจจุบัน
• บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. บางกอกสหประกันภัย	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. น้ำตาลขอนแก่น	ประธานกรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บมจ. ทีพีไอโพลีนเพาเวอร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2559-ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

Educations:
- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

Certificate:
- Director Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

5 Years' work experience:

Listed Company: (8 EA)

• ARIP PCL.	Chairman of the Board	Jan 2010-Present
• SVOA PCL.	Chairman of the Board	2016-Present
• T.M.C. Industrial PCL.	Chairman of the Board	2011-Present
• Jubilee Enterprise PCL.	Chairman of the Board	2010-Present
• Polyplex (Thailand) PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• Bangkok Union Insurance PLC.	Chairman of the Board	2004-Present
• Khon Kaen Sugar Industry PCL.	Chairman of the Board	2004-Present
• TPI Polene Power PCL.	Chairman of Audit Committee	2016-Present

Company Limited: -None-



นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
Mr. Min Intanate

อายุ 65 ปี
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 44.28%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 31 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

Age 65 Years
Director & Executive Chairman
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 44.28%
- indirect –None -

Duration of Directorship 31 Years (Mar 10, 1989 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (3 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	มี.ค. 2532-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสพีวีไอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2538-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539-2562
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	2556-2560

บริษัททั่วไป: (5 แห่ง)

• บจ. เอบิกส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์ แอนด์ พีค	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2530-ปัจจุบัน

Educations:
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology for Management), MahasaraKham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

Certificate:
- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

5 Years' work experience:

Listed Company: (3 EA)

• ARIP PCL.	Director & Executive Chairman	Mar 1989-Present
• SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011-Present
• Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995-Present
• IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996-2019
• SVOA PCL.	Director & Chief Architect	2013-2017

Company Limited: (5 EA)

• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D&B (Thailand) Co., Ltd.	Chairman	2006-Present
• National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1997-Present



นายบุญเลิศ นราไท
Mr. Boonlerd Narathai

อายุ 42 ปี
กรรมการ, ผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.00%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 เดือน (5 ส.ค.2562 -ปัจจุบัน)

Age 42 Years
Director, Chief Executive Officer & Digital Solution Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.00%
- indirect – None -

Duration of Executive 5 Months (Aug 5, 2019 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Accreditation Program Class 161/2019
- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการและผู้จัดการใหญ่	ส.ค. 2562-ปัจจุบัน
	- ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล	2559-ปัจจุบัน
	- ผู้จัดการฝ่ายไอที	2554-2559

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

• บจ. กลุ่มแอดวานซ์เสิร์ช	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอที	2552-2554
	- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	2546-2552
• บจ. ไอโซเน็ท	วิศวกรคอมพิวเตอร์	2543-2546

Educations:
- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachalor of Science (Computer Science) Kasetsart University

Certificate:
- Director Accreditation Program Class 161/2019
- Microsoft Certificate Professional (MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA.)

• ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Officer	Aug 2019-Present
	- Digital Solution Director	May 2016-Present
	- IT Manager	2011-2016

Company Limited: -None-

• Advanced Research Group Co.,Ltd.	- Assistant IT Manager	2009-2011
	- System Administrator	2003-2009
• Isonet Co.,Ltd.	System Engineer	2000-2003

ดร. วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง
Dr. Wilson Teo Yong Peng



อายุ 53 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.08%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 10 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Age 53 Years

Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.08%
- indirect –None-

Duration of Directorship 10 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา :
- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (4 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการ	2561-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2549-ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีไอเอ	กรรมการ	2545-ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (5 แห่ง)

• บจ. ดิจิเทค วัน	กรรมการ	ก.พ.2563-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. เอซิส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2547-ปัจจุบัน
• บจ. ดาต้าวัน เอเซีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549-มี.ค.2563
• บจ. เอเซิร์กส์	กรรมการ	2543-ก.พ.2563
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชัน	กรรมการ	2549-2562
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2543-2562

Educations:
- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants(U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

Certificate:
- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

5 Years' work experience:

Listed Company: (4 EA)

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• IT City PCL.	Director	2018-Present
• Business Online PCL.	Director	2006-Present
• SVOA PCL.	Director	2002-Present

Company Limited: (5 EA)

• Digitech One Co.,Ltd.	Director	Feb 2020-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Asys Computer Co., Ltd.	Director	2004-Present
• Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006-Mar 2020
• Acerts Co., Ltd.	Director	2000-Feb 2020
• Anew Corporation Ltd.	Director	2006-2019
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006-2019

นายประยูร รัตนไชยานนท์
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont



อายุ 56 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.23%
- ทางอ้อม –ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 10 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

Age 56 Years

Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.23%
- indirect –None -

Duration of Directorship 10 Years (Jan 13, 2010 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (2 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค.2553-ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540-ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (10 แห่ง)

• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	กรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บจ. เนเซอร์ คอนเซพท์	กรรมการ	2559-ปัจจุบัน
• บจ. เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เฮลท์ ออนไลน์	กรรมการ	2555-ปัจจุบัน
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. ดีทู ซิสเต็มส์	กรรมการ	2551-ปัจจุบัน
• บจ. คอร์แอนด์พีค	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เออาร์ไอที	กรรมการ	2542-ปัจจุบัน
• บจ. เอนิว คอร์ปอเรชัน	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538-ปัจจุบัน
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537-2561

Educations:
- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University

Certificate:
- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

5 Years' work experience:

Listed Company: (2 EA)

• ARIP PCL.	Director	Jan 2010-Present
• Business Online PCL.	Director	1997-Present

Company Limited: (10 EA)

• Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2016-Present
• Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016-Present
• A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Director	2012-Present
• Health Online Co., Ltd.	Director	2012-Present
• ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008-Present
• D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008-Present
• Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999-Present
• ARIT Co., Ltd.	Director	1999-Present
• Anew Corporation Ltd.	Director	1995-Present
• Anet Co., Ltd.	Director	1995-Present
• Advanced Research Group Co., Ltd.	Financial Controller	1994-2018



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
Mr. Prakob Visitkitjakarn

อายุ 79 ปี
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.16%
- ทางอ้อม – ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 11 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Age 79 Years
Independent Director, Chairman of Audit Committee
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
& Member of Corporate Governance Committee
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.16%
- indirect – None -

Duration of Directorship 11 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญาโท MBA (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (Finance) คณะการเงินการคลัง, Indiana University, สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of the Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (3 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
	- กรรมการบรรษัทภิบาล	2561-ปัจจุบัน
	- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2557-ปัจจุบัน
• บริษัทศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	- ประธานกรรมการ	2562-ปัจจุบัน
	- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	
	- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการสรรหา	
• บมจ. ลีซอิท	- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2558-ปัจจุบัน
• บมจ. ศรีตรัง แอโกรอินดัสทรี	- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2540-2562
	- รองประธานกรรมการ	2559-2562

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

Educations:
- Master of Business Administration (Finance), Indiana University, USA
- Bachelor of Finance (Honors), Indiana University, USA

Certificate:
- Director Certification Program (DCP) (33/2003)
- Audit Committee Program (ACP) (27/2009)
- The Role of Chairman (RCP) (5/2001)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) (1/2009)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (8/2009)
- Charter Director Class (CDC) (3/2008)

5 Years' work experience:

Listed Company: (3 EA)

• ARIP PCL.	- Independent Director, Chairman of AC	Sep 2009-Present
	- Member of CG	2018-Present
	- Chairman of NRC	2014-Present
• Sri Trang Gloves (Thailand) PLC.	- Independent Director & Chairman of AC	2019-Present
	- Chairman of the Board	
	- Chairman of Remuneration Committee, Member of Nomination	
• Lease IT PLC.	- Independent Director & Chairman of AC	2015-Present
• Sri Trang Agro-Industry PCL.	- Independent Director & Chairman of AC	1997-2019
	- Vice Chairman	2016-2019

Company Limited: -None-



นอ. พญ. อิศรญา สุขเจริญ
(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร)

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen
(Maiden Name; Srivichit)

อายุ 56 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.20%
- ทางอ้อม –ไม่มี –

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 11 ปี (16 ก.ย. 2552 – ปัจจุบัน)

Age 56 Years

Independent Director, Member of AC, NRC and Chairman of CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.20%
- indirect –None-

Duration of Directorship 11 Years (Sep 16, 2009 – Present)

การศึกษา:
- แพทยศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Mini MBA มาตรฐานบริการสุขภาพสากลกับการบริหารจัดการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	ก.ย. 2552-ปัจจุบัน
	- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	2561-ปัจจุบัน
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2557-ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (2 แห่ง)

• สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	2557-ปัจจุบัน
• รพ. ภูมิพลอดุลยเดช	- กรมแพทย์ทหารอากาศ	
	รองผู้อำนวยการ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	2562-ปัจจุบัน
	- หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	2559-ปัจจุบัน
	- เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2559-ปัจจุบัน
	- เลขานุการ คณะกรรมบริหารความเสี่ยง	2559-ปัจจุบัน
	- รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ	2561-2562
	- ผู้อำนวยการกองวิทยาการ	2560-2561
	- หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	2558-2560
	- รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	2556-2557
	- รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2549-2557
	- หัวหน้ากองวิสัญญีและห้องผ่าตัด	2551-2556
	- ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	2549-2556

Educations:
- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University
- Mini MBA International Healthcare Standards in Hospital Management, Rangsit University

Certificate:
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA)

• ARIP PCL.	- Independent Director, Member of AC	Sep 2009-Present
	- Chairman of CG	2018-Present
	- Member of NRC	2014–Present

Company Limited: (2 EA)

• Office of Thailand Quality Award	Thailand Quality Award Assessor	2014-Present
• Bhumibol Adulyadej Hospital	- Deputy Director, Bhumibol Adulyadej Hospital, Directorate of Medical services, RTAF	2019-Present
	- Head, Office of Public Sector Development Committee, Directorate of Medical services, RTAF	2016-Present
	- Secretary of Risk Management Committee, Directorate of Medical services, RTAF	2016-Present
	- Deputy Director, Medical Operations Center, Directorate of Medical services, RTAF	2018-2019
	- Director, Department of technical Division Directorate of Medical services, RTAF	2017-2018
	- Head, Quality Improvement Center	2015-2017
	- Deputy Head, Quality Improvement Center	2013-2014
	- Vice Chairman of Risk Management Committee	2006-2014
	- Head of Anesthesiology Department	2008-2013
	- Chairman of the Education Quality Assurance Committee	2006-2013



รองศาสตราจารย์ ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์
Assoc. Prof.
Rana Pongruengphant, Ph.D.

อายุ 73 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง –ไม่มี-
- ทางอ้อม –ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 11 เดือน (21 ก.พ. 2562 – ปัจจุบัน)

Age 73 Years

Independent Director, Member of AC, NRC and CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct –None-
- indirect –None -

Duration of Directorship 11 Months (Feb 21, 2019 – Present)

การศึกษา:
- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University USA
- ค.ม. (การบริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	ก.พ 2562-ปัจจุบัน
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	- กรรมการบรรษัทภิบาล	

บริษัททั่วไป: (3 แห่ง)

• มหาวิทยาลัยบูรพา	- กรรมการบริหารประจำวิทยาลัยนานาชาติ	2563-ปัจจุบัน
	- กรรมการบริหารประจำบัณฑิตวิทยาลัย	2561-ปัจจุบัน
	- คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	2552-2560
	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	2546-2555
• มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย	พ.ย. 2562-ปัจจุบัน
	- กรรมการสภาวิชาการ	2556-2562
• โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก	กรรมการอำนวยการ	2562-ปัจจุบัน

Educations:
- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University, USA
- M.Ed. (Nursing Administration) Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- B.Sc. (Nursing) Mahidol University, Bangkok, Thailand

Certificate:
- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA)

• ARIP PCL.	- Independent Director, Member of AC	Feb 2019-Present
	- Member of NRC	
	- Member of CG	

Company Limited: (3 EA)

• Burapha University	- Executive Board Committee of the International College	2020-Present
	- Executive Board Committee of the Graduate School	2018-Present
	- Dean of the International College	2009-2017
	- Vice President for Academic Affairs and Secretary univ. Council	2003-2012
• King Mongkut's University of Technology North Bangkok	- University Council Committee	Nov 2019-Present
	- Academic Council Committee	2013-2019
• International School Eastern Seaboard (ISE)	Board of Director Committee	2019-Present

นายพรชัย จันทรศุภแสง
Mr.Porchai Jantarasupasang



อายุ 49 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.01%
- ทางอ้อม –ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 ปี (23 ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน)

Age 49 Years
ICT Media & Event Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct 0.01%
- indirect – None -

Duration of Executive 5 Year (Feb 23, 2015 – Present)

การศึกษา :
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- -

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน	2558-ปัจจุบัน
	- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที	2547-2558

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

• บจ. เทอร์ราเทรด	Project Manager	2545- 2546
• บจ. ออร์เท็ม	ผู้จัดการส่วน Education and Training	2539-2544
• บจ. คอมพิวเซอร์วิซ	ผู้จัดส่วน Customer Service	2537-2538
• บมจ. ซีเอ็ด ยูเคชัน	ผู้ช่วยบรรณาธิการแผนกตำราวิชาการ	2536-2536

Educations:
- B.Sc. Kasetsart University, 1992

Certificate:
- -

5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA)

• ARIP PCL.	-ICT Media & Event Director	2004- Present
	-ICT Media	2004-2015

Company Limited: -None-

• Tera Trade Co., Ltd.	Project Manager	2002- 2003
• Ortem Co., Ltd.	Education and Training Manager	1996-2001
• Compuservice Co., Ltd.	Head of Customer Service	1994- 1995
• Se-Education PCL.	Editorial Assistant Division textbook	1993-1993

นายธนิต แกล้วเดชศรี
Mr. Thanit Klaewdetsri



อายุ 48 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม –ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 ปี (10 ส.ค. 2558 -ปัจจุบัน)

Age 48 Years
Business Media Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct -None-
- indirect –None -

Duration of Executive 5 Years (Aug 10, 2015-Present)

การศึกษา :
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร / โครงการ:
- -

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	ก.พ. 2556- ปัจจุบัน
	ผู้จัดการอาวุโส	ก.พ. 2552- ม.ค. 2556

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

Educations:
- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

Certificate:
- -

5 Years' work experience:

Listed Company : (1 EA)

• ARIP PCL.	- Business Media Director	Feb 2013– Present
	- Senior Manager	Feb 2009– Jan 2013

Company Limited : -None-

นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์
Miss Pornpavee Sahawathanapong



อายุ 52 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง 0.08%
- ทางอ้อม – ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 15 ปี (1 ก.ค. 2548 – ปัจจุบัน)

Age 52 Years
Chief Financial Officer
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019) 0.09%
- direct 0.08%
- indirect –None -

Duration of Executive 15 Years (July 1, 2005 – Present)

การศึกษา:
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประกาศนียบัตร/ โครงการ:
- -

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ก.ค. 2548-ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)

• บจ.สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ	กรรมการ	2554- 2556

Educations:
- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

Certificate :
- -

5 Years' work experience:

Listed Company : (1 EA)

• ARIP PCL.	Chief Financial Officer	July 2005-Present

Company Limited : (-None-)

• Splash Interactive Co., Ltd.	Director	2011-2013

นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์
Mr. Wittaya Kitchanpaiboon



อายุ 47 ปี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562)
- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม –ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 เดือน (13 พ.ค. 2562 -ปัจจุบัน)

Age 47 Years
Asst. Business Media Director
Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2019)
- direct -None-
- indirect –None -

Duration of Executive 8 Months (May 13, 2019-Present)

การศึกษา :
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประกาศนียบัตร / โครงการ:
- -

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี:

บริษัทจดทะเบียน: (1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	พ.ค. 2562-ปัจจุบัน
	- บรรณาธิการบริหาร นิตสารบิสิเนส พลัส	ก.พ. 2552-ม.ค. 2556
	- ผู้สื่อข่าว	2540-2558

บริษัททั่วไป: -ไม่มี-

Educations:
- Bachelor degree, Chandrakasem Rajabhat University

Certificate:
- -

5 Years' work experience:

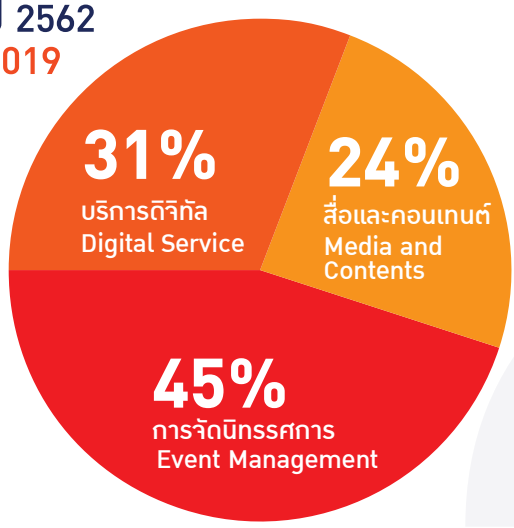
Listed Company : (1 EA)

• ARIP PCL.	- Asst. Business Media Director	May 2019–Present
	- Executive editor Business+	2015–Present
	- Reporter	1997–2015

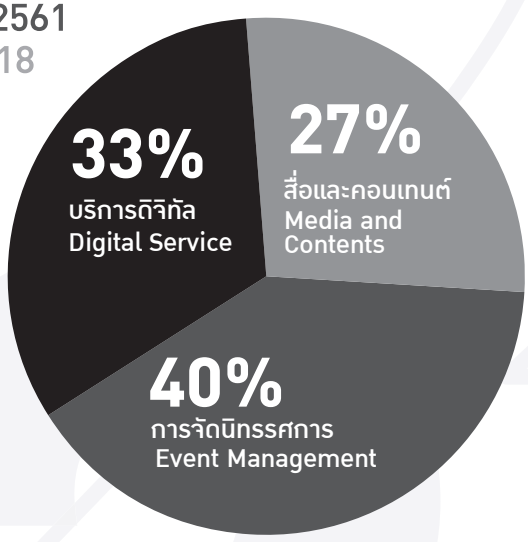
Company Limited : -None-

เปรียบเทียบรายได้ ปี 2562
REVENUE COMPARISONS 2019

ปี 2562
2019

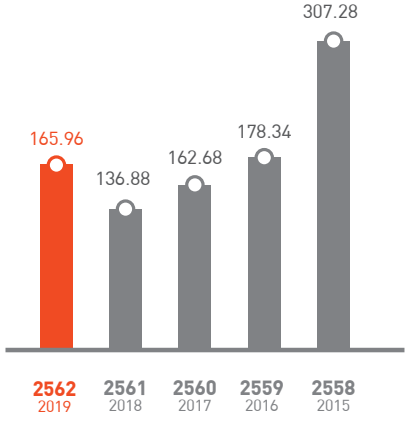


ปี 2561
2018

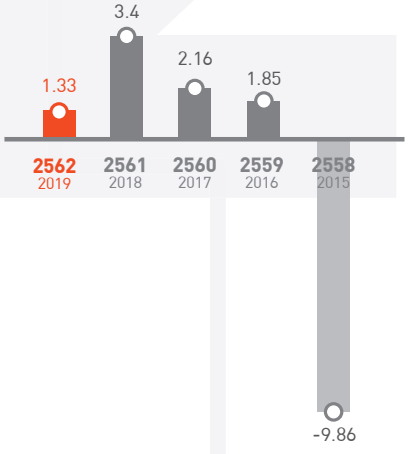


การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2558 - 2562
FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2015-2019

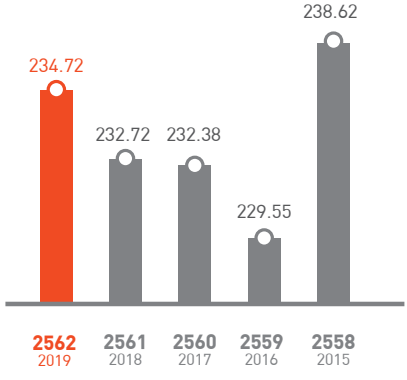
รายได้รวม (หน่วย: ล้านบาท)
Total Revenue (Unit: MB)



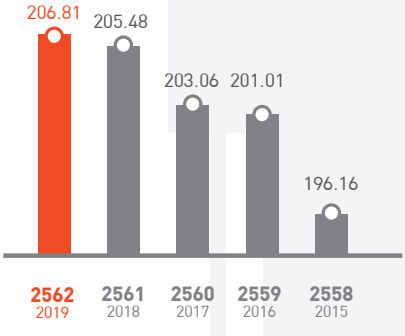
กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี (หน่วย: ล้านบาท)
Net Profit (Loss) for the year (Unit: MB)



สินทรัพย์รวม (หน่วย: ล้านบาท)
Total Assets (Unit: MB)



ส่วนของผู้ถือหุ้น (หน่วย: ล้านบาท)
Equity (Unit: MB)



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	2562	2561	2560
ฐานะทางการเงิน			
• สินทรัพย์หมุนเวียน	**148.80**	152.01	150.48
• สินทรัพย์รวม	**234.72**	232.72	232.38
• หนี้สินหมุนเวียน	**21.05**	19.23	21.53
• หนี้สินรวม	**27.92**	27.24	29.32
• ส่วนของผู้ถือหุ้น	**206.81**	205.48	203.06
• ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	**116.50**	116.50	116.50
ผลการดำเนินงาน			
• รายได้รวม	**165.96**	136.88	162.68
• รายได้จากการขายและบริการ	**164.43**	135.66	161.27
• ต้นทุนขายและบริการ	**118.47**	94.37	121.05
• กำไรขั้นต้น	**45.95**	41.29	40.22
• กำไรก่อนภาษีเงินได้	**3.08**	4.32	2.77
• กำไรสำหรับปี	**1.33**	3.40	2.16
• กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	**1.33**	2.42	2.06
อัตราส่วนทางการเงิน			
• อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	**27.95**	30.44	24.94
• อัตราส่วนกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)	**1.93**	3.26	1.76
• อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	**0.80**	2.48	1.32
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	**1.37**	1.92	1.24
• อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	**0.64**	1.66	1.07
• อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	**7.07**	7.90	6.99
• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	**0.13**	0.13	0.14
ข้อมูลต่อหุ้น			
• กำไรต่อหุ้น (บาท)	**0.003**	0.007	0.005
• จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	**466.00**	466.00	466.00
• มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	**0.44**	0.44	0.44
• มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	**0.25**	0.25	0.25
• เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ 2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด 3. ธุรกิจบริการดิจิทัล
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	+66 (0) 2642 3400
โทรสาร	+66 (0) 2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	116,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: +66 (0) 2009 9000 โทรสาร: +66 (0) 2009 9992
ผู้สอบบัญชี	นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: +66 (0) 2264 9090 โทรสาร: +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	นายธนิต แกล้วเดชศรี
กรรมการบริหาร /ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	นางสาวฌานิกา กิจรัตนกาญจน์
E-mail address	tarip@arip.co.th

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย

พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอซีที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **ด้านคอนเทนต์**

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด ไอซีที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นในข้อมูลเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหารเจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป รวมถึงเนื้อหาความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรเพื่อให้ก้าวทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ในยุคโลกาภิวัตน์

2. **ด้านสื่อ**

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้นผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. **ด้านบริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร**

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรมการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

4. **ด้านพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล**

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนที่เป็นแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชันคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาบุคคลากรในองค์กรสมัยใหม่ ที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารด้วยรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การสื่อสารการตลาดประสบความสำเร็จ และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย และให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1.1 สื่อที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ และการจัดการ

1.1.1 **'Business+'** นิตยสารเชิงวิเคราะห์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์องค์กร รวมไปถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับสูงต่อไป

ผู้ลงโฆษณา - องค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร สินค้า หรือบริการ ไปยังกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายนิตยสาร รวมถึงการต่อยอดไปยังหนังสือฉบับพิเศษ และงานสัมมนา

1.1.2 **หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี**

• **'Business+ Top 1000 Companies'** เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และด้านการตลาดขององค์กร

ผู้ลงโฆษณา - องค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังองค์กรเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้บริหารขององค์กรที่มีรายได้สูงสุดจากการดำเนินธุรกิจของประเทศ และบริษัทที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• **'Business+ Universities'** เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐบาลและเอกชนทุกแห่งในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักเรียน และผู้ปกครองที่กำลังเลือกสถานศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - นักเรียน และผู้ปกครองที่ต้องการศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมถึงครูแนะแนวที่นำข้อมูลไปใช้ในการแนะนำการศึกษาต่อของนักเรียน

ผู้ลงโฆษณา - มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาเฉพาะทาง และสถาบันการศึกษาด้านอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลทางเลือกให้แก่ผู้อ่านที่ต้องการข้อมูลเพื่อคัดเลือกแนวทางในการศึกษาต่อ

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

• **'Business+ Top Insurance'** เป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย พร้อมบทสัมภาษณ์วิสัยทัศน์ของผู้บริหารบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย และสามารถเลือกประกันที่ตรงกับความต้องการของตนเองและครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - บุคคลทั่วไปผู้สนใจและต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกแบบประกันสำหรับตนเองและครอบครัว รวมถึงผู้ที่ต้องการหาแนวทางในการลดความเสี่ยงทางด้านสุขภาพและต้องการวางแผนทางด้านการเงินในอนาคต

ผู้ลงโฆษณา - บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย สถานพยาบาล รวมถึงสถาบันการเงิน

รูปแบบรายได้: รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายหนังสือ

1.1.3 **งานสัมมนา และงานมอบรางวัล**

• **งานสัมมนา** กองบรรณาธิการได้พิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองประเด็นที่น่าสนใจ จัดเป็นหัวข้อสัมมนาเพื่อนำเสนอเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่านและเป็นการขยายขอบเขตธุรกิจ นอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานสื่อ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กรและกิจการต่าง ๆ ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางขององค์กรในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

• **งานมอบรางวัล** 'THAILAND TOP COMPANY AWARDS' (TOP AWARDS) เป็นการต่อยอดธุรกิจจากนิตยสาร Business+ Top 1000 ผนวกกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา จึงก่อเกิดโครงการจัดการค้นหาหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล 'TOP AWARDS' ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยมและมีการดำเนินงานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

• งานมอบรางวัล 'THAILAND TOP SME AWARDS' เป็นงานที่นำแนวคิดจากงาน TOP AWARDS มาขยายขอบเขตเพื่อให้ครอบคลุมองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีแนวคิดและผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อนำเสนอความสำเร็จและแนวทางการบริหารจัดการขององค์กรเหล่านี้ให้สาธารณชนได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากผู้สนับสนุนการจัดงาน

1.1.4 **ELEADER**

สื่อออนไลน์ที่วิเคราะห์เจาะลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับองค์กร รายงานข่าวสารความเคลื่อนไหว แนวโน้มอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั่วโลก นำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ อาทิ Internet of Things (IoT), AI, Smart City, Cyber Security, Big Data ในรูปแบบของบทความ บทวิเคราะห์ ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่

• Website: www.theeleader.com

• Facebook: eleaderfanpage

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - ผู้บริหารส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการติดตามข้อมูลที่ทันสมัยและการวิเคราะห์ในส่วนของเทคโนโลยีระดับองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเอง ให้เป็นไปตามเป้าหมายของธุรกิจหรือองค์กร

ผู้ลงโฆษณา - บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มผู้บริหารที่ดูแลส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดงานสัมมนา และบริการบริหารจัดการงานสัมมนาให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 สื่อทางด้านเทคโนโลยี

1.2.1 COMTODAY หรือ techhub.in.th จากจุดเริ่มต้นนิตยสารไอซีทีชั้นแนวหน้า ที่ผันตัวสู่การเป็นสื่อดิจิทัลครบวงจร โดยนำเสนอเนื้อหาที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน และองค์กรธุรกิจที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่

• Website: www.techhub.in.th แหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอซีที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ดำเนินงานมานานกว่า 10 ปี และมีคนติดตามมากกว่า 1 แสนคนต่อเดือน

• Facebook: techhub.arip มีผู้ติดตามมากกว่า 2 แสนคน

• Twitter: @techhub_arip ย่อยข้อมูลให้กระชับเอาใจคนรักไอทีที่ชอบติดตามข่าวสารแบบสั้น ๆ

• IG: techhub.arip

• Youtube (ARIP Official) แหล่งวิดีโอ รีวิว How to ด้านไอทีที่ได้รับการยอมรับจากในเรื่องความน่าเชื่อถือ

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้อ่าน* - คนทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IoT, AI หรือ Cyber Security พร้อมการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและปลอดภัย

ผู้ลงโฆษณา - บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ หรือประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายของสื่อเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การรีวิวสินค้าและบริการ รวมถึงการต่อยอดไปยังกิจกรรมพิเศษสำหรับสมาชิกและชุมชนที่สนใจในเรื่องราวนั้น ๆ

1.2.2 COMMART www.commartthailand.com และ Facebook: commartthailand สื่อออนไลน์ของงานแสดงสินค้าไอซีทีชั้นนำ 'คอมมาร์ต' ที่บริษัทจัดเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรมกับผู้บริโภค ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดการจัดงาน โพรโมชัน ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าไอซีทีที่ต้องการข้อมูลของการจัดงาน รายละเอียด และโพรโมชันของสินค้าภายในงานคอมมาร์ทและกลุ่มกิจการผู้ออกบูธที่ต้องการข้อมูลการจัดงานทั้งหมด

2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ประกอบด้วย

2.1 งานแสดงสินค้าไอซีที ภายใต้ชื่องาน 'COMMART' ปัจจุบันมีการจัดงาน 3 ครั้งต่อปี

2.2 รับจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล

2.3 รับจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผน กลยุทธ์ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

งาน COMMART

กลุ่มเป้าหมาย: *ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)* ซึ่งหมายถึงบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของเทคโนโลยี บริษัทตัวแทนจำหน่าย บริษัทพัฒนาโซลูชันต่าง ๆ ที่ต้องการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์สู่กลุ่มผู้เดินงานซึ่งสนใจในเรื่องเทคโนโลยีและการซื้อสินค้าเทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคลและธุรกิจ

ผู้เข้าชมงาน (Visitor) คือ บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับทั้งเนื้อหา การรับรู้ของสินค้า คุณสมบัติต่างๆ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับผู้แสดงสินค้า เพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน และจากสปอนเซอร์งาน

การจัดงานทั่วไป

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำกิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมการจัดงาน (Event) ซึ่งจะอยู่ในรูปของการแสดงสินค้า (Exhibition) การจัดประชุม (Meeting) หรืองานสัมมนา (Conference) ต่าง ๆ

รูปแบบรายได้: มาจากค่าบริหารการจัดงาน

3. ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

3.1 ธุรกิจการให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service) เพื่อตอบโจทย์การตลาดของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตั้งแต่การวางกลยุทธ์การตลาด (Online Marketing Strategy) การสื่อสาร (Online Communication Strategy) การสร้างแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล (Branding) กลยุทธ์การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing Strategy) สร้างสรรค์เนื้อหาที่สร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ (Creative Content) การบริหารสื่อออนไลน์ (Online Content Management) การวางแผน และซื้อสื่อดิจิทัล (Online Media Plan and Buy) รวมถึงการวัดผลวิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กร หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

รูปแบบรายได้: รายได้มาจากค่าบริการ ค่าบริหารจัดการ ซึ่งสัญญาการให้บริการมีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดตามความต้องการของลูกค้า

3.2 ธุรกิจแพลตฟอร์มชั้นหนังสือมัลติมีเดีย (Multimedia e-Bookshelf) เป็นรูปแบบการให้บริการ

ด้านดิจิทัลสำหรับการผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านคลาวด์เทคโนโลยีที่สามารถรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ แอนิเมชัน ตลอดจนกระจายให้ถึงผู้บริโภคผ่านทางอุปกรณ์พกพา ได้แก่ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพื่อตอบสนองความต้องการการบริโภคสื่อดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย: สถาบันการศึกษา หรือองค์กรที่ต้องการจัดการระบบข้อมูล และต้องการลดการใช้งานเอกสาร

รูปแบบรายได้: สัญญาเช่าใช้บริการรายปี

3.3 ธุรกิจแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอาระบบการประเมินผลความสามารถในการสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคล สื่อการสอนและคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ มีรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

กลุ่มเป้าหมาย: องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร

รูปแบบรายได้: สัญญาเช่าใช้บริการรายปี

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	**2562**		2561		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อและคอนเทนต์	39.08	23.55	36.19	26.44	33.78	20.77
2. การจัดงานนิทรรศการ	73.78	44.46	54.28	39.66	81.09	49.85
3. บริการดิจิทัล	51.57	31.07	45.20	33.02	46.39	28.52
รวมรายได้จากการขายและบริการ	164.43	99.08	135.66	99.11	161.27	99.13
รายได้อื่น	1.53	0.92	1.22	0.89	1.41	0.87
รวมรายได้ทั้งหมด	165.96	100.00	136.88	100.00	162.68	100.00

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

พ.ศ. 2532 ก่อตั้งบริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด

พ.ศ. 2553 ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด เป็น บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553

พ.ศ. 2555 รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software, Digital Content และ Embedded Software

พ.ศ. 2556 จัดงาน Thailand Top Company Award เป็นงานมอบรางวัลให้บริษัทที่มีผลประกอบการโดดเด่น

พ.ศ. 2558
- เปิดตัว Data Dive บริการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคครบวงจร ตั้งแต่การเก็บข้อมูลไปจนถึงการวิเคราะห์และรายงานผล ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้บริโภคได้ดีที่สุด
- เปิดใช้บริการโซเชียลมีเดีย Facebook: techhub.arip, Twitter: @techhub_arip เพื่อเป็นการรวมพลังสื่อด้านไอซีทีคอนซูเมอร์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางการเผยแพร่

พ.ศ. 2560
- พัฒนา 'WISIMO' eLearning Solution ทั้งระบบการบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- จัดงาน Thailand Top SME Awards เป็นงานมอบรางวัลสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย ที่มีแนวคิดและผลงานที่โดดเด่น

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรง

1.1 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือว่าเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหาข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอซีที (ICT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยอยู่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การกำกับดูแล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมการบริโภคสื่อสมัยใหม่ ส่งผลให้มีการบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึง ได้มีการปรับกลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ดีสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีความน่าเชื่อถือและจับต้องได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ และผลิตเฉพาะหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน มีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจน และวางแผงได้ยาวนานขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอซีที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการร่วมจัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่าง และดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

1.3 ความเสี่ยงจากความนิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

แผนการบริหารความเสี่ยง: ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคม

ออนไลน์ เพื่อผนวกรวมสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

1.4 ความเสี่ยงจากความสะดวกและสภาวะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้ ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่นและความถูกต้อง รวมทั้งความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือจึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

1.5 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

บริษัทได้จัดงานแสดงสินค้าคอมมาร์ตที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตลอด 19 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองและการเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ในปี 2562 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ทำการปิดปรับปรุง บริษัทจึงได้จัดหาสถานที่จัดงานใหม่ คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ซึ่งสามารถรองรับปริมาณผู้ออกบูธและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบคมนาคมสาธารณะ BTS

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวางกลยุทธ์ โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนการจัดหาสถานที่ใหม่เพิ่มเติม รูปแบบการจัดงาน ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อชี้แจงและขยายฐานกลุ่มผู้ชมงานเพิ่มขึ้น

1.6 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

เนื่องจากความนิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ต่าง ๆ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่าง ๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้ลงโฆษณา

แผนบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของตลอดเวลา เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้ขึ้นอยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

1.7 ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ระหว่างพิจารณา โดยเนื้อหาส่วนใหญ่มีความใกล้เคียงกับ General Data Protection Regulation (GDPR) ซึ่งมีผลต่อบริการหลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูลหรือเชิญร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจริงจัง พร้อมระบุรายละเอียดผลกระทบที่เกิดขึ้น และได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับรับพระราชบัญญัติดังกล่าว ทำให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

1.8 ความเสี่ยงจากการคุกคามทางข้อมูลของบริษัท

เนื่องจากข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ เป็นสิ่งที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม มีผู้ไม่ประสงค์ดีได้คุกคามข้อมูลขององค์กรต่าง ๆ ทั่วโลก และมีแนวโน้มจะเข้าถึงข้อมูลสำคัญขององค์กรธุรกิจ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการกำหนดกฎระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการเพื่อให้รับรู้ความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึงความเสี่ยงและยืนยันว่าผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนยินดีที่จะเข้าร่วมต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพเพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

2.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยนายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 44.28 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิ์ในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

นอกจากนี้ บริษัท แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดีถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 20.05 (รายละเอียดโครงสร้างผู้ถือหุ้น) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สองรายซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มีการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะมีสิทธิ์ออกเสียงรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 64.33 ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยง จากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบพิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

2.3 ความเสี่ยงจากการจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอซีทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น และปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันที

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	8,096,600	1.74
5. นางยุวดี จอมพิทักษ์	6,700,000	1.44
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันทวิมล	4,229,300	0.91
7. นายสาธิต เชียงทอง	3,200,000	0.69
8. นางนัฐลดา พรมมี	2,438,300	0.52
9. นางสาวสมจิตต์ ธาราอมรรัตน์	2,000,000	0.43
10. นางสาวอัญชลี วรรณวิทยาภา	1,930,000	0.41
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	125,135,800	26.85
รวมทั้งสิ้น	**466,000,000**	**100.00**

* คัสโตเดียนของบริษัท แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี ซึ่งถือหุ้นโดย Keppel Telecommunications & Transportation Ltd. ("Keppel T&T") ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

ประเภทผู้ถือหุ้น – การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,496	371,893,000	79.81
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	3	94,107,000	20.19
รวม	**1,499**	**466,000,000**	**100.00**

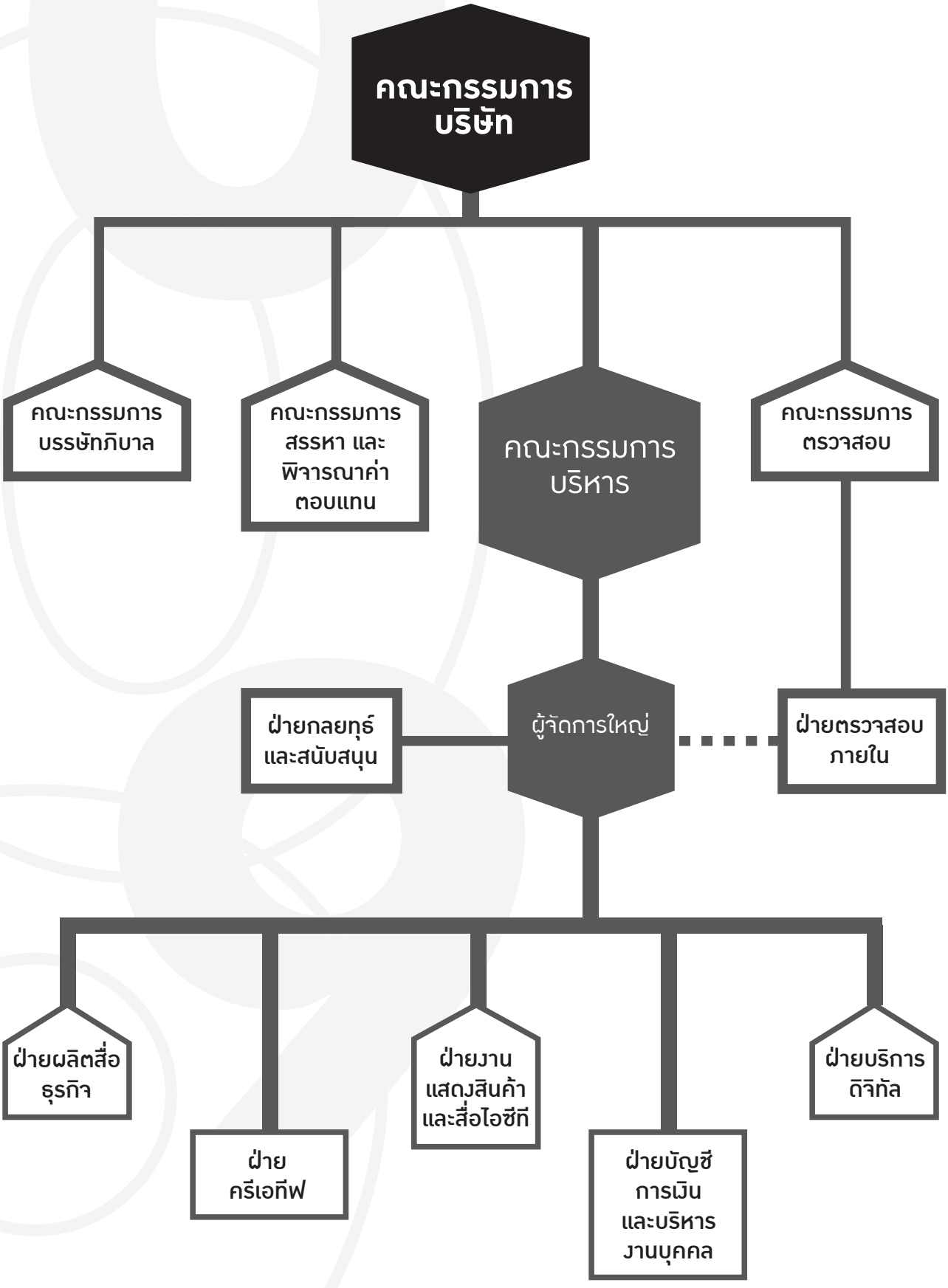
* ข้อบังคับบริษัท กำหนดว่า “คนต่างด้าวมีสิทธิถือหุ้นในบริษัทได้ไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท”

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2562 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทยังมีผลประกอบการขาดทุนสะสม สอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
3. นายบุญเลิศ นราไท*	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาล
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
8. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์**	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาล

* *นายบุญเลิศ นราไท ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 แทนนางเอื้อมพร ปัญญาใส ที่ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562*

** *รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561*

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งระหว่างปี 2562 มี จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การดำรงตำแหน่ง
1. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและผู้จัดการใหญ่ เนื่องจากติดภารกิจอื่น ตั้งแต่วันที่ 31 ก.ค. 2562

เลขานุการบริษัท นายชาญชัย บุณยสุรกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายบุญเลิศ นราไท หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2562

จำนวนการจัดประชุมต่อปี / รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 8 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาฯ (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (จำนวน 3 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	4/4	-		
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	4/4	-		
3. นายบุญเลิศ นราไท*	1/1	1/1		
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	4/4	-		
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	4/4	-		
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	4/4	4/4	2/2	1/1
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	4/4	4/4	2/2	1/1
8. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์**	3/3	3/3	1/1	1/1
9. นางเอื้อมพร ปัญญาใส***	2/2	2/2		

* นายบุญเลิศ นราไท ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562

** รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ และกรรมการบรรษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

*** นางเอื้อมพร ปัญญาใส ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและผู้จัดการใหญ่ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

ขอบเขต หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้ว และงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว โดยงบการเงินสำหรับปีจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ

5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

7. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ

9. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

12. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

13. กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

14. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

15. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. อนุมัติการลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป

3. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

4. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ อัตรากำลังคน และรายจ่ายฝ่ายทุนประจำปี

6. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

7. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

8. อนุมัติรายชื่อผู้บริหารเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน ตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามสัดส่วนการถือหุ้น

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้**เข้มกว่า**ข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิทหรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้จัดการใหญ่เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ*	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์**	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

* *เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน*

** *รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561*

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและ รายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท*	ผู้จัดการใหญ่/ กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แกล้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรศุภแสง	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและการจัดงาน
5. นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์ **	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

* *นายบุญเลิศ นราไท ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 แทนนางเอื้อมพร ปัญญาใส ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562*

** *นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/4/2561 และคณะกรรมการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562*

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร นางสาวฌานิกา กิจรัตนกาญจน์

อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน

5.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

5.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์*	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

* *รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561*

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ

ส่วนที่ 1. ด้านการสรรหากรรมการ

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการชุดย่อย และ/หรือผู้จัดการใหญ่ ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

1.3 พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดในกรณีผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1.4 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

1.5 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ส่วนที่ 2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการบริษัท

2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขั้นตอนการพิจารณาสรรหากรรมการ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติ ดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทมีความครบถ้วนหลากหลายทั้งในมิติความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

5. เสนอรายชื่อบุคคลที่ได้พิจารณาคัดกรองตามเกณฑ์ข้างต้น พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกต่อกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ หรือคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติแต่งตั้งได้ในกรณีเป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างหรือทดแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปีหรือกรรมการชุดย่อย

การพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ กรรมการบรรษัทภิบาล
3. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์*	กรรมการอิสระ/ กรรมการบรรษัทภิบาล

* *รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21กุมภาพันธ์ 2562 แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561*

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5. ดูแลให้หลักการบรรษัทภิบาลที่ดีมีผลในทางปฏิบัติมีความต่อเนื่องและเหมาะสม

6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ดี กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมจะมีการพิจารณางบการเงินของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 บริษัทจะมีการนำเสนอพิจารณาวาระทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ งบการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2563 จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และการประเมินผลงานของผู้จัดการใหญ่ นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะให้ผู้จัดใหญ่ทราบเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 74-78)

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี

2. กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2562 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร) ประจำปี 2562 (หน่วย: บาท)

ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการ	เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	รวมค่าตอบแทนกรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ (1)	2,400,000	20,000			2,420,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ (2)	-	20,000			20,000
3. นายบุญเลิศ นราไท (3)	-	5,000			5,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	240,000	20,000			260,000
5. ดร. วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง (2)	-	20,000			20,000
6 นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	240,000	20,000	360,000	15,000	635,000
7. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
8. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ (4)	205,333	15,000	205,333	10,000	435,667
9. นางเอื้อมพร ปัญญาใส (3)	-	10,000			10,000
รวม	3,325,333	150,000	805,333	40,000	4,320,667

หมายเหตุ: (1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน 273,000 บาท จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 (นายมนูได้รับอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน 273,000 บาท แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจจึงเสนอลดค่าตอบแทนรายเดือนลงเดือนละ 73,000 บาท คงเหลือ 200,000 บาท ตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 จนถึงปัจจุบัน)

(2) นายมินทร์ อิงค์ธเนศ และดร. วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(3) นายบุญเลิศ นราไท ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 แทนนางเอื้อมพร ปัญญาใส ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ทั้งสองท่านเสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท

(4) รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์2562 แทนนายปฐม อินทโรดม ที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยกำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน และด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร สอดคล้องตามผลการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารรวมประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกราย ในรูปตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน และสวัสดิการ*	6	10,060,883	6	8,232,881

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ปี 2562 จำนวน 7 ราย เป็นเงิน 385,623 บาท และในปี 2561 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 268,701 บาท

หมายเหตุ: - นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ประธานกรรมการบริหาร ได้รับอนุมัติค่าต่อบแทนรายเดือน 150,000 บาท จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 (นายมินทร์ ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน 220,500 บาท แต่เสนอขอรับค่าตอบแทนรายเดือนเพียง 120,500 บาท ตั้งแต่เดือนกันยายน 2557-มีนาคม 2559 และเสนอไม่ขอรับค่าตอบแทนรายเดือนตั้งแต่เดือน เมษายน 2559 – ธันวาคม 2561 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท)

- ในปี 2562 และ ปี 2561 ประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ไม่ได้รับโบนัส
- สวัสดิการอื่น ผู้บริหารจะได้เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 69 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำ จำนวน 69 คน และพนักงานชั่วคราว - คน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	6	-	6
ฝ่ายงานแสดงสินค้าและสื่อไอซีที	10	-	10
ฝ่ายครีเอทีฟ	10	-	10
ฝ่ายผลิตสื่อและคอนเทนต์	7	-	7
ฝ่ายบริการดิจิทัล	22	-	22
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงิน และบริหารงานบุคคล	12	-	12
รวม	**69**	**-**	**69**

ข้อพิพาทด้านแรงงาน ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน และด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ให้พนักงานแต่ละท่านสอดคล้องกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงานจะทำการประเมิน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการรวบรวมผลการประเมิน จัดกลุ่มพนักงาน ส่งให้ผู้บริหาร พิจารณาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงานไม่รวมผู้บริหาร ในรูปตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ*	69	36,049,312	72	33,704,528

* สวัสดิการ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน ในปี 2562 จำนวน 43 ราย เป็นเงิน 857,981 บาท และในปี 2561 จำนวน 45 ราย เป็นเงิน 801,740 บาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงบริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อ โดยจัดให้มีการอบรมทางด้านสื่อสังคมออนไลน์ SEO และ การบริหารทีมงาน การปรับตัวขององค์กรและทีมงานในยุคดิจิทัล จัดเสวนา Chill Talk เป็นเวทีให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ แชร์ประสบการณ์ ไอเดียทั้งภายในและภายนอก ให้พนักงานกล้าแสดงออก และเปิดโลกทัศน์รับความรู้ประสบการณ์แปลกใหม่ เป็นต้น บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 8.97 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วน และทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2562 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ และรถโดยสารสาธารณะผ่าน

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้ารวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2562 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2561 ทั้งนี้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ http://www.aripplc.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นจัดทำบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาประชุม และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวนสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับการดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย นางสาวศุภาวีร์ มหาวรสินธรณ์ เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" "งดออกเสียง" และ"บัตรเสีย" โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกันภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนและจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และบริษัทได้มีการบันทึกสื่อวีดิทัศน์ในการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2561 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน

4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการเอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ และ รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์

5. ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในทราบ รวมทั้ง การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท

8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการบริษัท จะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ

9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• **ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน**: บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 100/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ที่ 86%

• **พนักงาน**: บริษัทตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

• **ลูกค้า**: บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้าชมงานแสดงสินค้าไอที “คอมมาร์ต” ระหว่างวันที่ 19-22 ธันวาคม 2562 โดยลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในการเลือกซื้อสินค้าได้ทุกแบรนด์ มีโพรโมชันของแถมและสามารถซื้อของกลับไปได้เลย

• **คู่ค้าและเจ้าหนี้**: บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกนำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้าการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ในปี 2562 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัท

• **คู่แข่ง**: บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2562 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

• **สาธารณชนและสังคม**: บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุน

กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสา ในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2562 บริษัทและพนักงานร่วมงานจิตอาสางานประกวดภาพวาด "การ์ดนี้เพื่อน้อง" ในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในการแข่งขันวาดภาพ ระบายสีต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 และร่วมกิจกรรมงานวันเด็กกับหน่วยงานต่าง ๆ

• **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**: บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาดเพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ในปี 2562 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทเข้าร่วมโครงการ Care the bear เป็นแบบอย่างของการจัดงานอีเว้นท์ที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดงานครั้งนี้ได้มีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน งดใช้กล่องโฟม ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก และ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการพิมพ์ใบปลิวโฆษณา และเข้าร่วมกิจกรรม mai Forum 2019 เป็นการจัดทำอีเวนท์แบบลดโลกร้อน ชดเชยคาร์บอน คือ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา อาทิ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน tarip@arip.co.th รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี (56-2) โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี (56-2)

5. บริษัทจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม

6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในรายงานประจำปี

7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทและเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท

8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2562 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท http://www.aripplc.com และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2562 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,170,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2562 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงไม่มีการแจ้งซื้อขายล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2562	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น	การเปลี่ยนแปลง (-) ลดลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2562
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	780,000	-	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	-	-	206,338,000
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่	600	-	-	600
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	375,000			375,000
6. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาฯ/ กรรมการบรรษัทภิบาล	750,000	-	-	750,000
7. น.อ.พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาฯ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	950,000	-	-	950,000
8. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาฯ/ กรรมการบรรษัทภิบาล	-	-	-	-
9. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	กรรมการบริหาร/ ผอ.ฝ่ายบัญชีและการเงิน	394,800	-	-	394,800
10. นายพรชัย จันทรศุภแสง	กรรมการบริหาร/ ผอ.ฝ่ายจัดงานและสื่อไอซีที	25,000	-	-	25,000
11. นายธนิต แกล้วเดชศร	กรรมการบริหาร/ ผอ.ฝ่ายสื่อธุรกิจ	-	-	-	-
12. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายสื่อธุรกิจ	-	-	-	-
13. น.ส.นงลักษณ์ งามขำ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	200	-	-	200

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 และกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.5 มากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญและช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (รายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ)

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท: ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

กรรมการตรวจสอบ: วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้ กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรรมการบรรษัทภิบาล: วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น กรณีกรรมการตรวจสอบว่างลงจะต้องสรรหากรรมการทดแทนภายใน 90 วัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผู้จัดการใหญ่ ให้แก่กรรมการทุกท่านและทำการสรุปผล การประเมินทั้งหมด รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการ และ/ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป โดยผลการประเมินปี 2562 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอยู่ในระดับ "ดีมากถึงดีเยี่ยม" ผลประเมินกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้จัดการใหญ่ อยู่ในระดับ "ดีมากถึงดีเยี่ยม"

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ/ อุตสาหกรรมและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (รายละเอียดในประวัติกรรมการ หน้า 14-21)

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าอบรมในปี 2562

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562
1. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ผู้จัดการใหญ่/ กรรมการบริหาร	- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 161/2019 - Compensation Strategy - DAAT Day 2019 (for Digital Agency)
2. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาฯ/ กรรมการบรรษัทภิบาล	- ความยั่งยืนของธุรกิจในยุคดิจิทัล: "รู้ให้ไว-ใช้ให้เป็น"
3. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาฯ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	- Board of the Future, National Director Conference 2019
4. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาฯ/ กรรมการบรรษัทภิบาล	- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 159/2019 - ความยั่งยืนของธุรกิจในยุคดิจิทัล: "รู้ให้ไว-ใช้ให้เป็น"
5. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์ (อบรมด้านบัญชี 14 ชั่วโมง)	กรรมการบริหาร/ ผอ.ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - e-Tax invoice & Receipt การจัดทำ การส่งมอบและการเก็บ - การบัญชี เครื่องมือทางการเงิน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2562 บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่าน คณะกรรมการจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ โดยให้ประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารแต่ละส่วนงานเข้ามาชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่สำคัญ เช่น จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกรรมการ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายชาญชัย บุณยสุรกิจ เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการรายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้น กับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
13. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหาร

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ผู้จัดการใหญ่) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2562 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงานโดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
(Whistle Blowing Policy)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส: บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 ทางไปรษณีย์:
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.2 ทาง e-mail:
aripwhistleblow@arip.co.th

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน:

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบข้อร้องเรียน พิจารณา และสอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ

2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานลักษณะงานสถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

ในปี 2562 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะกับหลักเกณฑ์ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน และปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562 และยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
1. ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ข้อบังคับบริษัทข้อ 27 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ยกเว้นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ แล้ว คณะกรรมการเห็นว่าประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามนิยามกรรมการอิสระ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัท	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่กับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน
4. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
5. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
6. รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการแจ้งผ่านทางอีเมล เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริตเป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สิน







ทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย 'กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของบริษัท' ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอกตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร











- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ10 ปี 20 ปี และ 25 ปี

- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น

- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส

- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ

- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและรู้จักเพื่อนร่วมงาน

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท เช่น นิตยสารของบริษัท นอกจากบทความที่ดีแล้ว บริษัทยังคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยการใช้หมึก Soy Ink ในการตีพิมพ์เท่านั้น สำหรับงานบริการ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมกัน ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา และในการจัดอบรมการซ้อมหนีไฟประจำปี บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้างและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรมได้ จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมิดชิด ทำความสะอาดอยู่เสมอมิให้มีกลิ่นรบกวนหรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ปราศจากมลพิษ



6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบครัว องค์กร และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

6.1 ด้านทรัพยากรพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รณรงค์ลดการใช้ลิฟท์ ปิดไฟเมื่อไม่ใช้

6.2 การลดขยะ ด้วยแนวคิด 3R

- Reduce ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) เช่น การแก้ไขงานบนหน้าจอไม่ใช่บนกระดาษ การใช้อีเมลรับ - ส่งข้อมูล Soft file ทั้งในและนอกองค์กร หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน เมื่อต้องพิมพ์งานให้ทำสำเนาทั้งสองด้าน รณรงค์และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษใช้ 2 หน้า หรือนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต ถ่านไฟฉายใช้แบบชาร์ตได้

- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น กระดาษที่ใช้ 2 หน้า ขวดแก้ว พลาสติก โลหะ



7. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านอื่น

- สนับสนุนโครงการ ‘การ์ดนี้เพื่อน้อง’ ของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและเด็กด้อยโอกาสได้ถ่ายทอดจินตนาการผ่านดินสอไม้ ปลายพู่กัน และหมึกสี ในปี 2562 เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพภายใต้หัวข้อ ‘ดินแดนในฝัน’ นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นอาสาสมัครดูแลเด็ก ๆ ในโครงการนี้ และภาพวาดที่ชนะเลิศจะนำมาผลิตเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่ เพื่อสร้างกำลังใจให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจและรู้จักคุณค่าของตนเอง

- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านการศึกษา

- พนักงาน ร่วมใจวิ่งการกุศล เพื่อช่วยผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม ในงาน ‘12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2019’ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. **สภาพแวดล้อมการควบคุม**

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistle Blowing รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

2. **การประเมินความเสี่ยง**

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. **กิจกรรมการควบคุม**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมทดรอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ
- บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) กับพนักงานทั้งองค์กร ภายใต้หลักการของ Balance Scorecard
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าข้อตรวจพบส่วนใหญ่ไม่มีนัยสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการต่อข้อตรวจพบและให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แต่เพื่อให้การควบคุมภายในมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ อีกทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ



รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มิได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี (56-2)

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ / รายชื่อบริษัท	นายบุ เลียวไพโรจน์	นายบินทร์ อิงค์เนศ	นายบุญเลิศ นราไท	นายประยูร รัตนไชยานนท์	ดร.วิวัส เตียว ยอว เพ็ง	นายประกอบ วิศิษฐ์วิทการ	น.อ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ	รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	นายธนิต แกล้วเดชศรี	นายพรชัย จันทรศุภเสง	น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์
บมจ.เออาร์ไอพี	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
บมจ.ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม	X											
บมจ.ยูบิลลี่เอ็นเตอร์ไพรส์	X											
บมจ.เอสวีโอเอ	X				D							
บมจ.ทีพีไอโพลีนเพาเวอร์	A											
บมจ.ศรีตรังโกลฟส์						X,A						
บมจ.โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	X											
บมจ.บางกอกสหประกันภัย	X											
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	X											
บมจ.เอสพีวีไอ		D, C										
บมจ.ไอที ซิตี้		D, C			D							
บมจ.บิซิเนส ออนไลน์		D, C		D	D							
บมจ.ลีสอิท						D, A						
บมจ.ศรีตรัง แอโกรอินดรัสทรี						D, A						
บจ.เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์		D		D	D							
บจ.ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)		X										
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ		D										
บจ.คอร์ แอนด์ พีค		D		D								
บจ.กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช		D		D	D							
บจ.เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้งคอนซัล				D								
บจ.เฮลท์ ออนไลน์				D								
บจ.ดีทู ซิสเต็มส์				D								
บจ.เออาร์ไอที				D								
บจ.เอนิว คอร์ปอเรชัน				D	D							
บจ.เอเน็ต				D								
บจ.เอซิส คอมพิวเตอร์					D							
บจ.ดาต้าวันเอเชีย (ปทท.)					D							
บจ.เอเซิร์ทส์					D							
บจ.เนเชอร์ คอนเซพท์				D								
บจ.ดิจิเทค วัน					D							

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ C = ประธานกรรมการบริหาร A = กรรมการตรวจสอบ D = กรรมการ E = กรรมการบริหาร

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนด การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2562 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ถึง ปี 2562

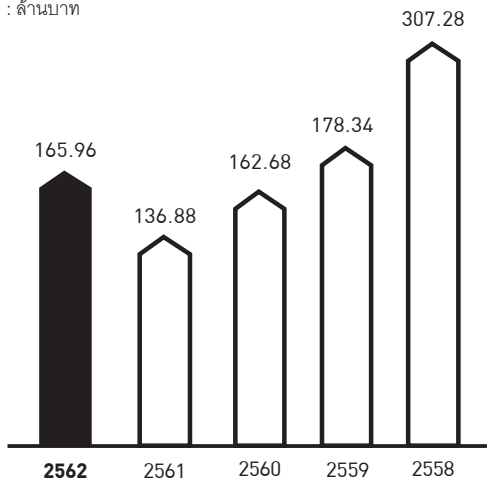
	2562		2561		2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	73.78	31.43	105.65	45.40	101.37	43.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	56.38	24.02	39.78	17.09	46.75	20.12
สินค้าคงเหลือ	0.17	0.07	0.23	0.10	0.33	0.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.48	7.87	6.35	2.73	2.02	0.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	148.80	63.40	152.01	65.32	150.48	64.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.90	11.50	4.94	11.50	4.95
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	46.20	19.68	47.59	20.45	49.27	21.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11.91	5.07	2.81	1.21	4.84	2.08
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	13.49	5.75	14.26	6.13	11.06	4.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.83	1.20	4.55	1.96	5.23	2.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	85.92	36.60	80.71	34.68	81.90	35.24
รวมสินทรัพย์	234.72	100.00	232.72	100.00	232.38	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18.07	7.70	15.96	6.86	16.96	7.30
เจ้าหนี้ค่าผ่อนชำระลิสซิ่ง	0.38	0.16	0.35	0.15	0.33	0.14
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.60	1.11	2.93	1.26	4.24	1.82
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.05	8.97	19.23	8.27	21.53	9.26
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ส่วนของหนี้สิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	0.71	0.30	1.09	0.47	1.44	0.62
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.15	2.62	6.91	2.97	6.35	2.73
รวมหนี้สิน	27.91	11.89	27.24	11.70	29.32	12.62
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	49.63	116.50	50.06	116.50	50.13
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	35.56	83.46	35.87	83.46	34.92
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	4.96	11.65	5.01	11.65	5.01
- ขาดทุนสะสม	(4.81)	(2.05)	(6.14)	(2.64)	(8.55)	(3.68)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	206.81	88.11	205.48	88.30	203.06	87.38
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	234.72	100.00	232.72	100.00	232.38	100.00

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้รวม

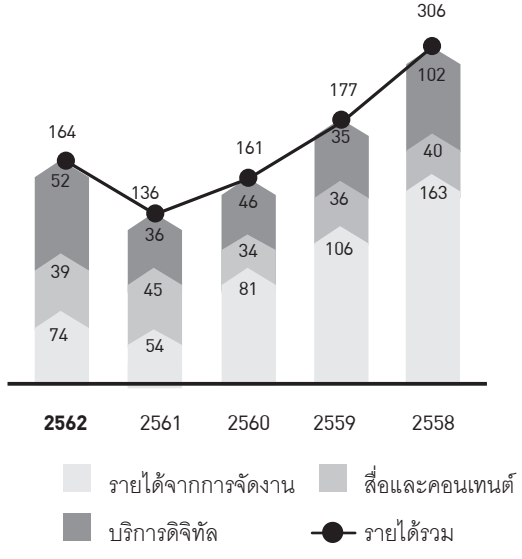
หน่วย : ล้านบาท



จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม 165.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 29.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.24 เหตุผลหลักมาจากรายได้การจัดงานแสดงสินค้า และรายได้โครงการพิเศษ (One-Off Project)

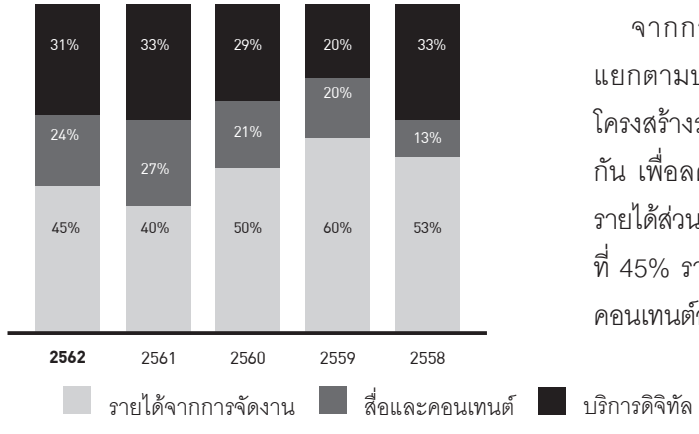
1.2 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน

หน่วย : ล้านบาท



จากตารางรายได้แยกตามส่วนงานจะเห็นได้ว่า ในปี 2562 รายได้ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้จากการจัดงานนิทรรศการ 19.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.92 เหตุผลหลักมาจากการจัดงานคอมมาร์ตที่ไบเทคบางนา และการประมูลจัดงานให้หน่วยงานราชการ รายได้บริการดิจิทัลเพิ่มขึ้น 6.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.09 มาจากการรับจ้างพัฒนาโปรแกรม และรายได้งานสื่อและคอนเทนต์เพิ่มขึ้น 2.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.99

1.3 การเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ



จากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจจะเห็นได้ว่า บริษัทพยายามปรับโครงสร้างรายได้แต่ละส่วนงานให้อยู่ในอัตราส่วนใกล้เคียงกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม รายได้ส่วนใหญ่ในปี 2562 ยังคงมาจากรายได้การจัดงานอยู่ที่ 45% รายได้บริการดิจิทัลอยู่ที่ 31% และรายได้สื่อและคอนเทนต์อยู่ที่ 24%

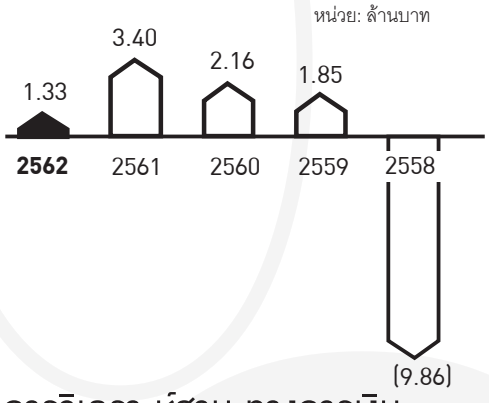
1.4 ต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2562		2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	118.47	72.73	94.37	71.19	24.10	25.54
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	44.40	27.26	38.19	28.81	6.21	16.26
รวม	162.88	100.00	132.56	100.00	30.32	2.87

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุน 118.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 24.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.54 ส่วนใหญ่มาจากการย้ายการจัดงานคอมมาร์ตไปที่ไบเทค บางนา การรับจ้างจัดงานให้หน่วยงานราชการ และโครงการพิเศษ (One-Off Project) ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2562 มีจำนวน 44.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.26 มาจากค่าตอบแทนพนักงานที่มีทักษะเฉพาะทางมากขึ้น และผลกระทบจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

1.5 กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักภาษีเงินได้



โดยสรุป ในปี 2562 บริษัทมีกำไรสำหรับปีหลังหักภาษีเงินได้ คิดเป็นเงิน 1.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.07 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น และมีผลกระทบจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งมีภาษีนิติบุคคลเพิ่มขึ้น 1.00 ล้านบาท มาจากการตัดสิทธิทางภาษีในการใช้ผลขาดทุนสะสมเกิน 5 ปี

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2562		2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสด/ เงินฝากสถาบันการเงิน	73.78	31.43	105.65	45.40	(31.87)	(30.17)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	56.38	24.02	39.78	17.09	16.60	41.73
สินค้าคงเหลือ	0.17	0.07	0.23	0.10	(0.06)	(26.09)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.48	7.87	6.35	2.73	12.13	191.02
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	148.80	63.40	152.01	65.35	(3.21)	(2.11)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.90	11.50	4.94	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	46.20	19.68	47.59	20.45	(1.39)	(2.92)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11.91	5.07	2.81	1.21	9.10	323.84
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	13.49	5.75	14.26	6.13	(0.77)	(5.40)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.83	1.20	4.55	1.96	(1.72)	(37.80)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	85.92	36.60	80.71	34.68	5.21	6.46
รวมสินทรัพย์	234.72	100.00	232.72	100.00	2.00	0.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 234.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.86 โดยมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 16.60 ล้านบาท มาจากลูกหนี้การค้าปกติ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 12.13 ล้านบาท มาจากการจ่ายมัดจำค่าพื้นที่การจัดงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพิ่มขึ้น 9.10 ล้านบาท มาจากการระบบซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

	2562		2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18.07	64.74	15.96	58.58	2.11	13.22
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ 1 ปี	0.38	1.34	0.35	1.30	0.03	8.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.60	9.33	2.93	10.74	(0.33)	(11.26)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.05	75.41	19.23	70.62	1.82	9.46
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.71	2.56	1.09	4.00	(0.38)	(34.86)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.15	22.03	6.91	25.38	(0.76)	(11.00)
รวมหนี้สิน	27.91	100.00	27.24	100.00	0.67	2.46

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 27.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.46 มาจากเจ้าหนี้การค้า

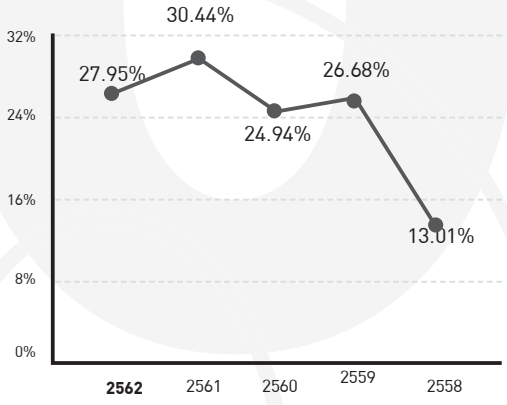
	2562		2561		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	56.33	116.50	56.70	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	40.36	83.46	40.62	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.63	11.65	5.67	-	-
- ขาดทุนสะสม	(4.81)	(2.32)	(6.14)	(2.99)	1.33	21.66
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	206.81	100.00	205.48	100.00	1.33	0.65

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 206.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.65 มาจากผลประกอบการปี 2562

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

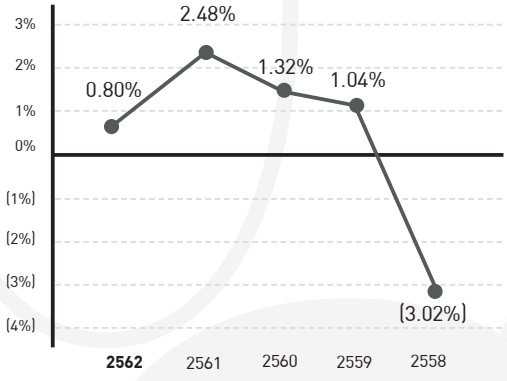
3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



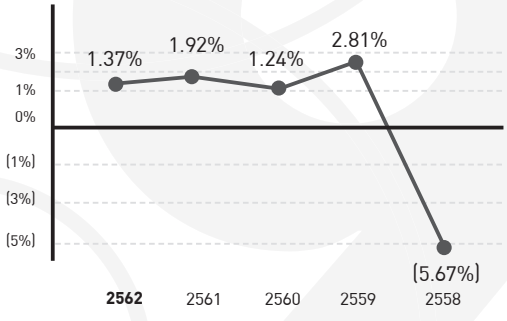
ในปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 27.95 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ -8.18 เหตุผลหลักเกิดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากรายได้การจัดงานและโครงการพิเศษ (One-Off Project) ซึ่งมีต้นทุนสูง จึงทำให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของปี 2562 ลดลง อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจะลดลง แต่บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 4.66 ล้านบาท

อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)



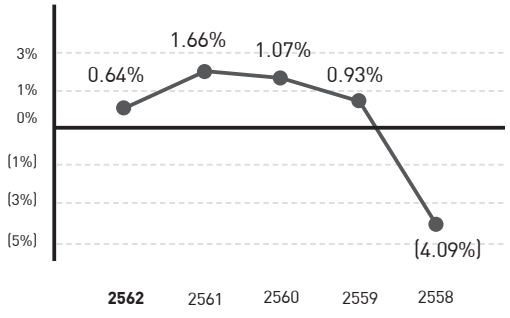
ในปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 0.80 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 2.48 โดยในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 1.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.07 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิลดลง

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



ปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 0.57 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 1.46 มาจากผลประกอบการของบริษัทลดลง

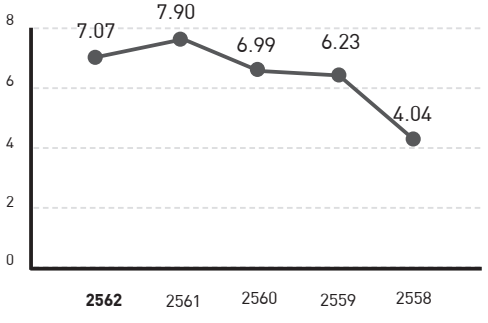
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2562 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 0.64 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 1.66 มาจากผลประกอบการของบริษัทลดลง

3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง

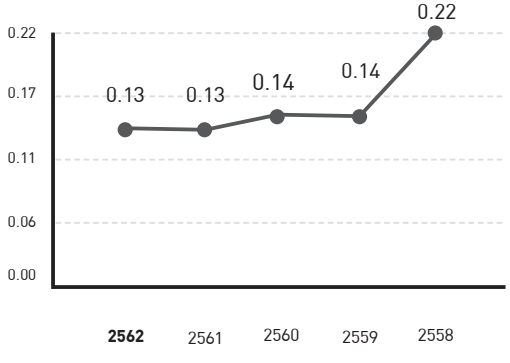
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 7.07 เท่า ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แต่จากอัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดีเยี่ยม

3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.13 เท่า เท่ากับปีก่อน แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัท และมีการพึ่งพาหนี้สินในการดำเนินธุรกิจในอัตราที่ต่ำมาก

3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

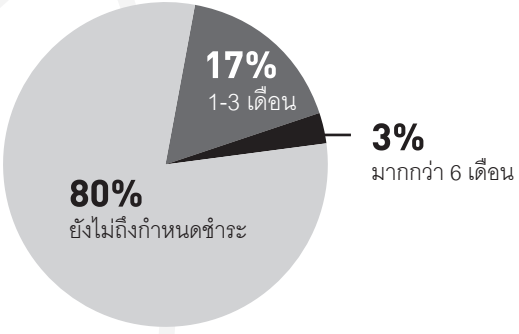
ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 26.05 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 25.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.92 ล้านบาท และ 2.94 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้ไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็น ร้อยละ 80 ของหนี้ทั้งหมด และมีการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น เป็นเงิน 0.82 ล้านบาท

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หนี้ค้างชำระเกิน 3-6 เดือน บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญร้อยละ 25 สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือนขึ้นไป บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญเต็มจำนวน กรณีลูกหนี้รายใดที่มีแนวโน้มสงสัยจะสูญ บริษัทจะทำการตั้งสำรองเต็มจำนวนทันที

อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 0.17 ล้านบาท ประกอบด้วย วัตถุดิบ 0.05 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.12 ล้านบาท (ต้นทุน 0.74 ล้านบาท และมีสำรองสินค้าล้าสมัย 0.62 ล้านบาท) สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าเก่ารอตัดบัญชี บริษัทไม่มีนโยบายผลิตหนังสือเล่มเพื่อจัดจำหน่าย

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือและมีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดการเนื้อหา การจัดทำสื่อทางด้านไอซีทีและธุรกิจ การให้บริการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การจัดงานแสดงสินค้าด้านไอซีที การสัมมนาทางธุรกิจ รวมถึงการรับจัดงานให้แก่ลูกค้า ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันได้แก่

- ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งด้านการเข้าใจเนื้อหาข้อมูล การร่วมงานแสดงสินค้า และงานสัมมนา ดังนั้นบริษัทจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงต้องพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ๆ ที่ก้าวทันพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กร แห่งนวัตกรรม ที่สามารถสร้างสรรค์สินค้า บริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

- การพัฒนารูปแบบทางธุรกิจใหม่ ๆ ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจดั้งเดิมที่ดำเนินกิจการมาต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถดำเนินงานต่อไปได้ แต่เมื่อความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้บริษัทไม่อาจดำเนินธุรกิจเดิมต่อไปได้ บริษัทก็จำเป็นจะต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ หรือลงทุนในธุรกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งจะส่งผลต่อรูปแบบของธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- แนวโน้มของกระแสโลกที่ให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและขยะ ซึ่งส่งผลให้เกิดการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ พลาสติก เป็นต้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด และลดมลภาวะอาจส่งผลให้บริษัทต้องลดการใช้วัสดุในการผลิตสินค้าของบริษัท หรือเปลี่ยนไปใช้วัสดุประเภทอื่น ทำให้มีผลต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นได้

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2562

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2562 ของบริษัทที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2562 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2562 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1. นายประกอบ	วิศิษฐ์กิจการ *	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นอ.พญ. อิศรญา	สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ดร. เรณา	พงษ์เรืองพันธุ์**	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

** บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชี/การเงิน และการสอบทานงบการเงิน*

*** รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562*

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงินแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. **สอบทานรายงานทางการเงิน** การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 โดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. **กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** อนุมัติแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท

4. **การปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. **การกำกับดูแลกิจการ** สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้

6. **การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต** (Whistle blowing) สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

7. **รายการที่เกี่ยวโยงกัน** สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. **ผู้สอบบัญชี** กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ จึงเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 หรือ นางสาวรุ้งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

โดยสรุปในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายประกอบ	วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นอ.พญ. อิศรญา	สุขเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. รศ.ดร. เรณา	พงษ์เรืองพันธุ์*	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

** รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562*

ในปี 2562 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2561 แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2562 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ และพิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี โดยค่าตอบแทนและระยะเวลาดำรงตำแหน่งคงเหลือเท่ากับกรรมการเดิมที่ลาออก

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 คน ในปี 2562 กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว



นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล
3. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์* กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล

** รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562*

ในปี 2562 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล 1 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยในรายงานประจำปี 2562 แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัท

3. กำกับดูแล และสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

4. กำกับดูแลให้มีการทบทวน และแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



นอ.พญ. อิศรญา สุขเจริญ
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 และข้อ 23 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งการพิจารณาว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมิน การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

• ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล ศุภเศรษฐนนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	72,800,766	104,739,006
เงินลงทุนชั่วคราว	*8*	976,742	913,264
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*6, 9, 21*	56,375,126	39,776,759
สินค้าคงเหลือ	*10*	168,494	229,318
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	*11*	14,642,417	4,117,968
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,840,575	2,234,519
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**148,804,120**	**152,010,834**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*12*	11,500,000	11,500,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	46,200,305	47,589,516
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*14*	11,906,568	2,808,265
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	*15*	13,485,193	14,255,285
เงินมัดจำ		218,200	193,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*23*	2,607,188	4,360,605
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**85,917,454**	**80,706,871**
รวมสินทรัพย์		**234,721,574**	**232,717,705**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*6, 16*	18,070,198	15,955,527
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*17*	375,221	352,820
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*21*	2,603,928	2,926,395
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**21,049,347**	**19,234,742**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*17*	714,867	1,090,088
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	6,149,804	6,913,318
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**6,864,671**	**8,003,406**
รวมหนี้สิน		27,914,018	27,238,148
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
• หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	*19*	11,650,000	11,650,000
ขาดทุนสะสม		(4,807,121)	(6,135,120)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		206,807,556	205,479,557
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		234,721,574	232,717,705

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
กำไรขาดทุน :			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	*20*	164,427,329	135,663,661
ดอกเบี้ยรับ		1,410,198	1,166,913
รายได้อื่น		120,168	52,355
รวมรายได้		**165,957,695**	**136,882,929**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ		118,473,206	94,371,101
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,153,626	1,417,990
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,132,427	36,633,261
รวมค่าใช้จ่าย		**162,759,259**	**132,422,352**
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		3,198,436	4,460,577
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(117,020)	(140,085)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		3,081,416	4,320,492
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*23*	(1,753,417)	(919,909)
กำไรสำหรับปี		1,327,999	3,400,583
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(981,658)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(981,658)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,327,999	2,418,925
กำไรต่อหุ้น	*25*		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.003	0.007

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,400,583	3,400,583
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(981,658)	(981,658)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,418,925	2,418,925
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,135,120)	205,479,557
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,135,120)	205,479,557
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,327,999	1,327,999
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,327,999	1,327,999
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(4,807,121)	206,807,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,081,416	4,320,492
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,272,411	6,391,732
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(18,587)	109,238
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	16,731	11,809
ตัดจำหน่ายต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	24,548,881	17,643,973
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(20,868)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	275
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	493,762	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,491,818	839,921
ดอกเบี้ยจ่าย	79,180	100,243
ดอกเบี้ยรับ	(1,410,198)	(1,166,913)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**32,555,414**	**28,229,902**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(16,701,878)	6,991,236
สินค้าคงเหลือ	44,093	91,125
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(35,073,330)	(21,677,303)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,606,056)	(294,695)
สินทรัพย์อื่น	(25,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,114,671	(1,006,877)
หนี้สินอื่น	(322,467)	(1,308,885)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,255,332)	(1,500,000)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(22,269,885)**	**9,524,503**
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3,730,786	-
จ่ายภาษีเงินได้	(3,454,456)	(3,193,895)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(21,993,555)**	**6,330,608**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(63,478)	(62,855)
ซื้ออุปกรณ์	(1,039,366)	(1,095,992)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,942,137)	(1,592,806)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	27,397
ดอกเบี้ยรับ	1,532,296	1,043,191
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(9,512,685)**	**(1,681,065)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(352,820)	(331,758)
จ่ายดอกเบี้ย	(79,180)	(100,243)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(432,000)**	(432,001)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(31,938,240)	4,217,542
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	104,739,006	100,521,464
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี *(หมายเหตุ 7)*	72,800,766	104,739,006
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,227,072)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯคาดว่าการนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

• การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทฯต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามวิธีผลลัพธ์ซึ่งประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบันทึกเป็น “รายได้ค้างรับ” ซึ่งจะบันทึกเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจในการควบคุมในสิทธิในการใช้โปรแกรมให้แก่ลูกค้าแล้วและไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5,10,20	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการ ให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5	ปี
หลักสูตรอบรมออนไลน์	3	ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์บริษัทฯประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

• โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

• โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

บริษัทฯรับรู้รายได้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท คอร์ แอนด์ พีค จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีทู ซิสเต็มส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเซีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ อีลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอรีส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบีเอ็ม เอเซีย (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
Keppel Communication Pte. Ltd.	บริษัทใหญ่ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	2,554	2,075	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	3,950	5,795	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	13,912	18,882	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	9,783	8,659	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1,573	997	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	1,706	426	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	685	720	ราคาตลาด
ค่าบริหาร	1,800	1,800	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1,404	1,404	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	4,151	5,530	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	-	9	ตามที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ***(หมายเหตุ 9)***		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	10,012	10,535
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ***(หมายเหตุ 16)***		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	714	3,297

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

1.

	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,381	12,638
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	234	381
รวม	**14,615**	**13,019**

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
เงินสด	130	130
เงินฝากธนาคาร	72,671	89,754
ตั๋วแลกเงิน	-	14,855
รวม	**72,801**	**104,739**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.37 ถึง 1.40 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.38 ถึง 4.10 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตั๋วแลกเงินมูลค่า 14.86 ล้านบาท ซึ่งลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง ตั๋วแลกเงินนี้ออกโดยบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) (กิจการที่เกี่ยวข้องกัน) และครบกำหนด 3 เดือนในวันที่ 28 มีนาคม 2562 ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯมีดอกเบี้ยรับจากตั๋วแลกเงินคิดเป็นจำนวน 0.67 ล้านบาท (2561: 0.23 ล้านบาท)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 1.0 ล้านบาท (2561: 0.9 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,770	7,487
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	532	107
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**7,302**	**7,594**
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,087	12,684
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,838	1,554
3 - 6 เดือน	-	604
6 - 12 เดือน	214	-
มากกว่า 12 เดือน	605	686
รวม	18,744	15,528
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(819)	(837)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	**17,925**	**14,691**
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	25,227	22,285
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)	2,710	2,941
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	21,095	8,276
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 21)	7,291	6,009
เงินทดรองจ่าย	10	102
อื่นๆ	42	164
รวมลูกหนี้อื่น	31,148	17,492
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	56,375	39,777

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	737	750	(618)	(601)	119	149
งานระหว่างทำ	49	80	-	-	49	80
รวม	**786**	**830**	**(618)**	**(601)**	**168**	**229**

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.025 ล้านบาท (2561: 0.029 ล้านบาท) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.008 ล้านบาท (2561: 0.017 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,118	85
เพิ่มขึ้น	35,073	21,677
ค่าตัดจำหน่าย	(24,549)	(17,644)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	**14,642**	**4,118**

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

• เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท

• เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2561	41,074	10,000	15,202	21,515	9,520	8,660	105,971
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	962	134	-	1,096
จำหน่าย	-	-	-	(903)	(1,046)	-	(1,949)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(106)	(77)	-	(183)
31 ธันวาคม 2561	41,074	10,000	15,202	21,468	8,531	8,660	104,935
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	930	109	-	1,039
31 ธันวาคม 2562	41,074	10,000	15,202	22,398	8,640	8,660	105,974

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2561	-	8,918	13,343	20,217	8,454	5,772	56,704
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	214	913	537	603	2,767
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(903)	(1,041)	-	(1,944)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(106)	(76)	-	(182)
31 ธันวาคม 2561	-	9,418	13,557	20,121	7,874	6,375	57,345
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	500	213	783	333	600	2,429
31 ธันวาคม 2562	-	9,918	13,770	20,904	8,207	6,975	59,774
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2561	41,074	582	1,645	1,347	657	2,285	47,590
31 ธันวาคม 2562	41,074	82	1,432	1,494	433	1,685	46,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,767
2562 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 1.7 ล้านบาท (2561: 2.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 45.5 ล้านบาท (2561: 39.7 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรมออนไลน์	หลักสูตรอบรมออนไลน์และซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2561	24,540	690	999	26,229
ซื้อเพิ่ม	76	-	1,516	1,592
จำหน่าย	(3,892)	-	-	(3,892)
โอนเข้า (ออก)	-	1,565	(1,565)	-
31 ธันวาคม 2561	20,724	2,255	950	23,929
ซื้อเพิ่ม	106	-	9,837	9,943
โอนเข้า (ออก)	-	299	(299)	-
31 ธันวาคม 2562	20,830	2,554	10,488	33,872
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2561	21,330	58	-	21,388
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,217	408	-	3,625
ตัดจำหน่าย	(3,892)	-	-	(3,892)
31 ธันวาคม 2561	20,655	466	-	21,121
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	56	788	-	844
31 ธันวาคม 2562	20,711	1,254	-	21,965

(หน่วย : พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรมออนไลน์	หลักสูตรอบรมออนไลน์และซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2561	69	1,789	950	2,808
31 ธันวาคม 2562	119	1,300	10,488	11,907
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2561				3,625
2562				844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 20.6 ล้านบาท (2561: 20.3 ล้านบาท)

15. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ปี 2558	-	4,227
ปี 2559	2,970	2,970
ปี 2560	3,868	3,868
ปี 2561	3,191	3,190
ปี 2562	3,456	-
รวม	**13,485**	**14,255**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2558 จำนวน 3.7 ล้านบาท และตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายส่วนที่เหลือของปี 2558 เป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	705	3,297
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,198	3,932
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	9	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,158	8,726
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**18,070**	**15,955**

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,188	1,620
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(98)	(177)
รวม	**1,090**	**1,443**
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(375)	(353)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	715	1,090

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทฯมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	432	756	1,188
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(57)	(41)	(98)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	375	715	1,090

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	432	1,188	1,620
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(79)	(98)	(177)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	353	1,090	1,443

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	6,913	6,346
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	783	708
ต้นทุนดอกเบี้ย	225	132
ต้นทุนบริการในอดีตจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์	1,484	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย :		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(891)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	44
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,074
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,255)	(1,500)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	**6,150**	**6,913**

บริษัทฯคาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2561: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 10 ปี (2561: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2562 (ร้อยละต่อปี)	2561 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.7	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 27.0	0 - 27.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2562			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(715)	1	805
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	784	1	(712)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(370)	10	409

	31 ธันวาคม 2561			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(548)	1	618
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	531	1	(484)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(289)	10	319

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็น การแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

20.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขาย	3,166	3,131
รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนา	79,148	58,331
รายได้จากการให้บริการ	82,113	74,202
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	164,427	135,664
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	135,981	118,241
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	28,446	17,423
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	164,427	135,664

20.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	230	828

20.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 29.1 ล้านบาท (2561: 3.9 ล้านบาท)

21. ยอดคงเหลือของสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (หมายเหตุ 9)	56,323	39,511
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	206	281

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2562	2561
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	52	46
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	87	64
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3	6
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	3	2

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,753	920
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,753	920

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,081	4,320
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	616	864
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	32
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงวดก่อน	1,001	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	329	225
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(193)	(201)
รวม	136	24
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,753	920

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก :		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(245)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	164	167
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	123	120
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,230	1,383
ผลขาดทุนทางภาษี	1,090	2,690
รวม	**2,607**	**4,360**

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2561: 0.2 ล้านบาท)

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2562	2561
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	1,328	3,400
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น)	0.003	0.007

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯโดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562					
	สื่อและคอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	39,081	73,778	51,568	164,427	-	164,427
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	39,081	73,778	51,568	164,427	-	164,427
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	1,549	(606)	725	1,668	-	1,668
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(117)
รายได้อื่น						1,530
กำไรก่อนภาษีเงินได้						3,081
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(1,753)
กำไรสำหรับปี						1,328

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561					
	สื่อและคอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชีรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	36,185	54,282	45,197	135,664	-	135,664
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	36,185	54,282	45,197	135,664	-	135,664
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	3,022	(2,214)	2,433	3,241	-	3,241
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(140)
รายได้อื่น						1,219
กำไรก่อนภาษีเงินได้						4,320
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(920)
กำไรสำหรับปี						3,400

บริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2562 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวน 8 ล้านบาท 8 ล้านบาท 8 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล ส่วนงานจัดนิทรรศการ และส่วนงานสื่อและคอนเทนต์ (2561: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวน 9 ล้านบาท 8 ล้านบาท 8 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล ส่วนงานจัดนิทรรศการ และส่วนงานสื่อและคอนแทนต์)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวจำนวน 1.2 ล้านบาท (2561: 1.1 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ยานพาหนะและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2562	2561
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	9.3	5.0
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.3	1.2

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี			
					(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	72.7	0.1	0.37 - 1.40
เงินลงทุนชั่วคราว	1.0	-	-	-	0.90 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	56.4	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	18.1	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.4	0.7	-	-	6.17

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	104.6	0.1	0.38 - 4.10
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	39.8	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	16.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.3	1.1	-	-	6.17

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่องบการเงินจึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

29.2 **มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.13:1 (2561: 0.13:1)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit: Million Baht)

	The Company		
	2019	2018	2017
Financial Position			
• Current Assets	**148.80**	152.01	150.48
• Total Assets	**234.72**	232.72	232.38
• Current Liabilities	**21.05**	19.23	21.53
• Total Liabilities	**27.92**	27.24	29.32
• Shareholders' Equity	**206.81**	205.48	203.06
• Registered and Paid-up Capital	**116.50**	116.50	116.50
Operating Performance			
• Total Revenue	**165.96**	136.88	162.68
• Revenue from sales and services	**164.43**	135.66	161.27
• Cost of sales and services	**118.47**	94.37	121.05
• Gross Profit	**45.95**	41.29	40.22
• Profit before Income Tax	**3.08**	4.32	2.77
• Profit for the year	**1.33**	3.40	2.16
• Total comprehensive income for the year	**1.33**	2.42	2.06
Financial Ratio			
• Gross Profit Margin (%)	**27.95**	30.44	24.94
• EBIT Margin (%)	**1.93**	3.26	1.76
• Net Profit Margin (%)	**0.80**	2.48	1.32
• Return on Assets (%)	**1.37**	1.92	1.24
• Return on Equity (%)	**0.64**	1.66	1.07
• Current Ratio (times)	**7.07**	7.90	6.99
• Debt to Equity Ratio (times)	**0.13**	0.13	0.14
Data per share (Baht)			
• Earnings per share(Baht)	**0.003**	0.007	0.005
• No. of shares-Issued and paid up (share: Million)	**466.00**	466.00	466.00
• Book Value per share (Baht)	**0.44**	0.44	0.44
• Par value per share (Baht)	**0.25**	0.25	0.25
• Dividend per share (Baht)	-	-	-

General Information

Company	ARIP Public Company Limited
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as Media and Content Exposition, Event and Integrated Marketing Communication Digital Service
Company Registered Number:	0107553000051
Telephone no.:	+66 (0) 2642 3400
Fax no.:	+66 (0) 2641 2331
Website:	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
Registered Capital:	116,500,000 Baht
Paid-up Capital:	116,500,000 Baht
Par Value:	0.25 Baht
Type and Amount of Outstanding Shares:	Ordinary share 466,000,000 Shares

Other Relevant Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93, 14th Floor, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel: +66 (0) 2009 9000 Fax: +66 (0) 2009 9992
Auditor	Mr. Chayapol Suppasedtanon Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972 EY Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel: +66 (0) 2264 9090 Fax: +66 (0) 2264 0789-90 www.ey.com

Investor Relation

Executive Director / Business Media Director	Mr. Thanit Klaewdetsri
Executive Director / Chief Financial Officer	Miss Pornpavee Sahawathanapong
Assistant Company Secretary	Miss Chanika Kitrattanakan
E-mail address	tarip@arip.co.th

Vision, Mission and Business Goals

Vision

The Company is a leader in digital creative content; providing constructive and reliable content for businesses, as well as being business-influencing media that impacts on consumers and efficient reaches to the target group. There are offering total solutions and customer-centric marketing communication consultancy services which equipped with innovative technology and up-to-date marketing tools.

Mission

- Producing quality content on business, ICT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Providing integrated marketing communication services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.
- Evolving digital tools to cope with digital transformation and the changes through information technology innovation.

Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

1. Content Production

ARIP aims to become the biggest leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, ICT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth analysis of business information classified by industry for top executives and business entrepreneurs. We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, including knowledge contents to develop human resources in the organization, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

2. Media Development

To demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry penetrating the new generation and touching the targets by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

3. Comprehensive Marketing Communication

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired by the masses. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

4. Digital Tool Advancement

ARIP has shifted its clear focus to generating greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools and applications in the field of human resources development and HR management for enterprise to cope with rapid changes and digital disruptions. The Company also creates innovative marketing communication services and solutions that enable communication to succeed and be measured precisely for marketing with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.



Nature of Business

The Company's core businesses can be divided into 3 categories as follows:

1. Printed Media and Content

The Company creates sells and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management and ICT. It can be categorized into two following groups :

1.1 Corporate Media and Content

1.1.1 'Business+' Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, administration, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, these articles share some very useful case studies which readers can apply to their business in order to uplift their capacity.

Target Group: *Readers* - Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers - corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/services to the target readers.

Source of revenue: Majority comes from advertising fee, followed by magazine distribution, special edition or activities.

1.1.2 Annual Data Compilations & Ranking

• 'Business+ Top 1000 Companies' Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain and Top Loss in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

Target Group: *Readers* - Seniors and middle-level executives in area of management, marketing and corporate strategy.

Advertisers - Corporate clients, who aim to strengthen their images, brands as well as their products/services to the target readers.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and magazine distribution.

• 'Business+ Universities' is a compilation of information of every public and private academic institution nationwide and even shares executive's views and visions through in-depth interviews for students and parents who are still seeking for the right university before applying and enrolling to fulfill their education ambition.

Target Group: *Readers* - such as students, parents seeking for useful information to study and consider about universities, including education advisors and teachers who would use to guide students in their study.

Advertisers - Clients include universities, specialized educational institutes, and vocational educational institutes wishing to provide alternative information to readers who are seeking information to consider and select their further study.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

• 'Business+ Top Insurance' gives an overview of Thailand's insurance industry and in-depth interviews on the visions of the management of leading insurance companies, in order to inspire the readers awareness of the importance of life and non-life insurances and they are able to choose the best product for themselves and their family members.

Target Group: *Readers* - such as people who are interested in seeking information regarding insurance as the guideline to choose the insurance policies for themselves and their family and people who are seeking the guideline to reduce health care expenditures and financial risks.

Advertisers - Clients include life insurance companies, non-life insurance companies, clinics and hospital and financial institution.

Source of revenue: Main revenue comes from advertising fee and book distribution.

1.1.3 Seminars and Awarding Events

• Business+ also organizes seminars, networking event with the objective to create awareness in industry trend and/or interesting topics for our readers. This activity is the good opportunity for our editor, management team to meet and exchange ideas with our reader as well as advertisers.

Target Group: Readers and Advertisers who are senior and middle-level executives in area of marketing, management, and corporate strategy.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

• Awarding Event 'THAILAND TOP COMPANY AWARDS' (TOP AWARDS): Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editor has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the event 'TOP AWARDS' was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

Target Group: Corporates having best performance and outstanding business operation in their industry.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

• Awarding Event 'THAILAND TOP SME AWARDS': Since the editor had an opportunity to interview SME executives at the event of 'TOP AWARDS', the awarding event was successful, the editorial team has developed another awarding event for SMEs with the objective to present the potential and the achievements of these SME Businesses. Also, the purpose of the awards is to honor the guidelines for the management methods of those organizations to be known to the public.

Target Group: SMEs having best performance and outstanding business operation.

Source of revenue: Revenue comes from event sponsors.

1.1.4 ELEADER

Online media publishes in-depth analysis in regarding corporate information communication technologies system, applications, digital solutions and communication for enterprises. Into complete digital media platform, we also report the Global News & Trends of computing industries and digital media technologies. ELEADER are offering content relevant to digital technologies, such as Internet of Things (IoT), AI, Big Data, Financial Digital Solutions, and Cyber Security. The content is presented in articles, analysis, and others via different channels.

• Website (www.theeleader.com)

• Facebook (www.facebook.com/eleaderfanpage)

Target group: *Readers* - ICT Executives in both government sector and private sector who wish to keep up to date with latest trends, breakdown information and analysis on enterprise technologies in order to apply to their own corporate to achieve the goals of their business or corporate.

Advertisers - PR & Advertising clients include companies or corporates wishing to strengthen their image, branding, promoting, or make PR of their products or services to executive group in charge of ICT in both government sector and private sector.

Source of revenue: Revenue comes from advertising fee and seminar.

1.2 ICT Media

1.2.1 COMTODAY or techhub.in.th Originally starting from the leading ICT magazine and then developing into comprehensive digital media, website contents are published in response to modern lifestyle where

technology is deeply involved in human's daily lives, works, and business organizations that require access to information and news at all times through ARIP channels, such as:

• Website: www.techhub.in.th ICT and consumer electronics knowledge source which has operated for more than 10 years and there are more than 300,000 website's visitors each month.

• Facebook: techhub.arip Guaranteed more than 200,000 followers

• Twitter: @techhub_arip compressing the information for who love short and brief stories

• IG: techhub.arip

• Youtube: techhub is bank of VDO Reviews "IT - HOW TO" that be recognized by its trustworthy and reliability content.

Target group: *Readers* - Consumers who are interested in technology, modern digital lifestyle such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and in matters of advanced information and applications for more effectively used, worthy and secure.

Advertisers - Corporate and Organizations who aim to promote their corporate image and/or products and services via online media.

Source of revenue: Main Revenue comes from online advertising fee, content marketing service as well as other event utilizing our members/community.

1.2.2 COMMART www.commartthailand.com and Facebook: commartthailand an online media of leading ICT event and exhibition organized by the Company, to be used as a channel for communication with consumers to publicize the details of the event, special promotions, highlights and relevant activities, including the list of entrepreneurs, products and services that will be presented at "COMMART".

Target group: COMMART exhibitors and visitors who are general public with interested in the event information, details of ICT product offering and promotions in COMMART.

2.Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

2.1 The Company organizes ICT products exhibition, under the name of "COMMART", three times a year.

2.2 The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme formulation to seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the Digital Age for both in government and private sector.

2.3 With our expertise and experience in content, media and event management, the Company offers integrated marketing services, starting from strategy planning to detail execution, to ensure high quality of results with customer satisfaction.

COMMART

Target group: Exhibitors are technology manufacturers, ICT distribution companies, and SI (systems integrator) companies (developer and distributors of computing systems and solutions for clients: which have intention to distribute their products or services, furthermore, to do PR and market branding to the attendants who look for technological products for personal and corporate use.

Visitors include the consumers who are interested in technological products. There are technological contents to be learned and explored about the product specifications, so the visitors would purchase various products at the event.

Source of revenue: Main sponsors and venue fee contracts that allocation for exhibitors to distribute products and arrange sales promotion activities, as well organize various marketing activities within the event.

CONVENTIONS, EXHIBITION AND INTEGRATED MARKETING SERVICES (IMC)

Target group: Governmental or private entities which want to promote their marketing activities through events, exhibitions, meetings forum and conferences, etc.

Source of revenue: IMC services and event organizing activities will be in the form of management fees.

3. Digital Services

3.1 Comprehensive Digital Marketing Servise

ARIP offer 'Digital Marketing Service & Consultant' providing full range of digital services to fulfill in short-run and long-run term of enterprise marketing communication demand, which providing as following details: Online Marketing Strategy, Online Communication Strategy, Branding communication, Content Marketing Strategy, Creative Content, Online Content Management, Online Media Plan and Buying Media, including achievement measurement, data analytic and reports to contribute to the ongoing marketing for the target group and aligned with the business and enterprise needs.

Target group: Corporates or advertising agencies.

Source of revenue: Consultation fee, retainer fee, management fee depend on customers' requirement.

3.2 Multimedia e-Bookshelf

Being digital platform service for e-Book production, collection and distribution using cloud technology, where customers can store all file types; audio, video, animation, accessed from mobile devices.

Target group: Educational institutions or corporates wishing to manage data system and reduce the use of printed documents.

Source of revenue: Subscription fee.

3.3 Enterprise Learning Platform

This service aims to serve corporates and enterprises who focus on Human Resource Development. Our service includes competency-based online training platform with rich media content, using cloud technology. Our curriculum and course developed and designed base on competency, with partnership from leading universities, presenting in various media format to interest the leaners. Furthermore, our service platform can be integrated to human resource management system.

Revenue Structure

Type of Revenue	Y2019		Y2018		Y2017	
	MB	%	MB	%	MB	%
1. Media and Contents	39.08	23.55	36.19	26.44	33.78	20.77
2. Event Management	73.78	44.46	54.28	39.66	81.09	49.85
3. Digital Service	51.57	31.07	45.20	33.02	46.39	28.52
Total sales revenue	164.43	99.08	135.66	99.11	161.27	99.13
Other revenue	1.53	0.92	1.22	0.89	1.41	0.87
Total revenue	165.96	100.00	136.88	100.00	162.68	100.00

ARIP's Milestones

1989	Established A.R. Information & Publication Co., Ltd.
2010	Registered as a public limited company in pursuant to the Public Limited Company Act, and rename to ARIP Public Company Limited. Traded on the "Market for Alternative Investment (MAI)" on Dec 2, 2010.
2012	Obtained an investment promotion certificate from Thailand's Board of Investment (BOI) under software business category: Enterprise Software, Digital Content and Embedded Software.
2013	Launched "Thailand Top Company Award" Award to the outstanding company.
2015	- Launched "Data Dive", customer Behavior Analysis services which include collecting data, data analytic and report. - Launched social media: Facebook: techhub.arip (previous was aripFan), Twitter: @techhub _arip (previous was ariptoday). To combine the power of ICT media covers all publishing channels.
2017	- Developed on "WISIMO" e-Learning Management System & Solution including the practical courses with knowledge & cases for business management skills presenting in Formats of Multi-Media and interactive features, which suited for organizations and corporate headcounts, who want to improve and maximize their potential competency and abilities. - Launched "Thailand Top SME Award" for SMEs which the objective to present the potential of their performances.



SHAREHOLDING STRUCTURE

Top Ten Major shareholders as of 30 December 2019, at closing book dated:

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	206,338,000	44.28
2. BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch *	93,432,000	20.05
3. Mr. Chatrchai Songsaengcharoen	12,500,000	2.68
4. Mr. Narongchai Simaroj	8,096,600	1.74
5. Ms. Yuwadee Chompitak	6,700,000	1.44
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	4,229,300	0.91
7. Mr. Satit Chiangthong	3,200,000	0.69
8. Ms. Nutlada Phrommee	2,438,300	0.52
9. Ms. Somjit Tharaamornrat	2,000,000	0.43
10. Ms. Anchalee Wanwittayapa	1,930,000	0.41
Other Shareholders	125,135,800	26.85
Total	466,000,000	100.00

* The Custodian of Apsilon Ventures Pte. Ltd., which held by Keppel Telecommunications & Transportation Ltd ("Keppel T&T") 100.00%.

Types of Shareholders – Share allotment by nationality

Shareholders by nationality	No. of Shareholders	No. of shares	% shareholding
Thai Shareholders	1,496	371,893,000	79.81
Foreign Shareholders	3	94,107,000	20.19
Total	1,499	466,000,000	100.00

* The Company's regulation No.11 stipulates that "non-Thai shareholders are not allowed to hold the Company's stake in excess of 30% of total issued shares"

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lowers if the Company plans to expand its operations.

In 2019, the Company doesn't pay dividend because the Company has accumulated loss.

Risk Factors

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant risks or unpredictable risks. The risk factors are as following:

1. Direct Risk Factors:

1.1 Risk Due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing and ICT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

Risk Management Plan: The Company has a risk management plan for human resources by continuously supporting personnel competency development with existence of advanced knowledge, and establishing the organizational knowledge management system in various formats such as the cognitive knowledge database, the effective succession planning strategy and the corporate coaching culture in order to be the organization of learning (Learning Organization). ARIP creates a good working environment, continuously and motivate our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their career progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

1.2 Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as Smartphones and Tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporate image creation.

Risk Management Plan: The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers book reading. However, the Company redefines its business strategy by targeting online content for digital media and focusing on special edition books with specific contents in detail, such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern day technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to ICT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business

alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of ICT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.

1.3 Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still prefer printed media, which causing the market share of original media to begin dropping.

Risk Management Plan: Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

1.4 Risk from Easy Entry into the Competitive Market with No Barrier Condition

Presently, With the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

Risk Management Plan: The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents, therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

1.5 Risk in Relation to Product Exhibition Venue

The venue of a trade fair is a key factor contributing to the success of an event. Through the past 19 years, Commart has been continually held at Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC) due to its location is in the center of Bangkok and the convenient transportation with MRT. However, from Y2019, QSNCC will be closed for renovation for at least 3 years. We have selected Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC) Bangna as a new venue for the trade fair, where have adequate capacity for a large number of booth staff and attendants. Also, the public transportation is nearby BITEC Bangna for the convenience of attendants. However, we are still looking for another venue as an alternative plan to prevent the potential risks.

Risk Management Plan: The Company has a risk management plan and set up a committee to study the risk and outline the strategy. According to the change management plan, we have adapting the event format by creating new digital pavilion zone and selecting new public relation plans to reach out to prospective attendants.

1.6 Risk from using an uncontrolled social platform

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

Risk Management Plan: The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

1.7 Risk from the Personal data Protection Act

At present, the Personal Data Protection Act is in consideration. The main content is similar to the General Data Protection Regulation (GDPR) which affects many services of the Company, such as data service on the website, and e-mail delivery which offers data or invitations to seminars. The law requires the Company to inform the data owners of the recorded data and to obtain their consent.

Risk management plan: The Company has carefully studied the Personal Data Protection Act and identified the potential impact. In this regard, we have also set the action plan in response to the said bill to ensure the continuity of business.

1.8 Risk from data vulnerability

The data of customers, corporate financial status, and other data are significant for the Company's business operation. However, the database of organizations around the world, including important data of companies, can be accessed without authorization. Therefore, the Company's data could be threatened from outside which possibly affects the Company's operations.

Risk management plan: The Company manages the risk of data vulnerability by installing the protection system against unauthorized access. It sets the regulations for important data access among employees to ensure the safety of data.

2. Indirect Risk Factors

2.1 Risk from Lawsuits

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

Risk Management Plan: To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

2.2 Risk from Major Shareholders Having Significant Shareholding

As per the Company's shareholders registration list as of December 30, 2019, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 44.28 percent. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws

or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25 percent votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

Furthermore, Apsilon Ventures Pte. Ltd. has a shareholding structure within the Company totaling 20.05 percent (details as per 'Shareholding Structure'). If the two major shareholders of the Company who are not related as per Section 258 of Securities and Exchange Act cast joining votes, their total number of votes would add up to 64.33 percent which will enable them to have highest authority in controlling the Company with the power to influence nearly all of the Company's decision makings from nomination of directors to resolution on matters which require majority vote from the shareholders' meeting with the exception of matters specified by laws or the Company's Articles of Association which requires the votes of at least three-fourths from the shareholders' meeting. This causes other shareholders to be at risk of not being able to perform auditing and counterbalances on matters proposed by major shareholder at the shareholders' meeting for consideration.

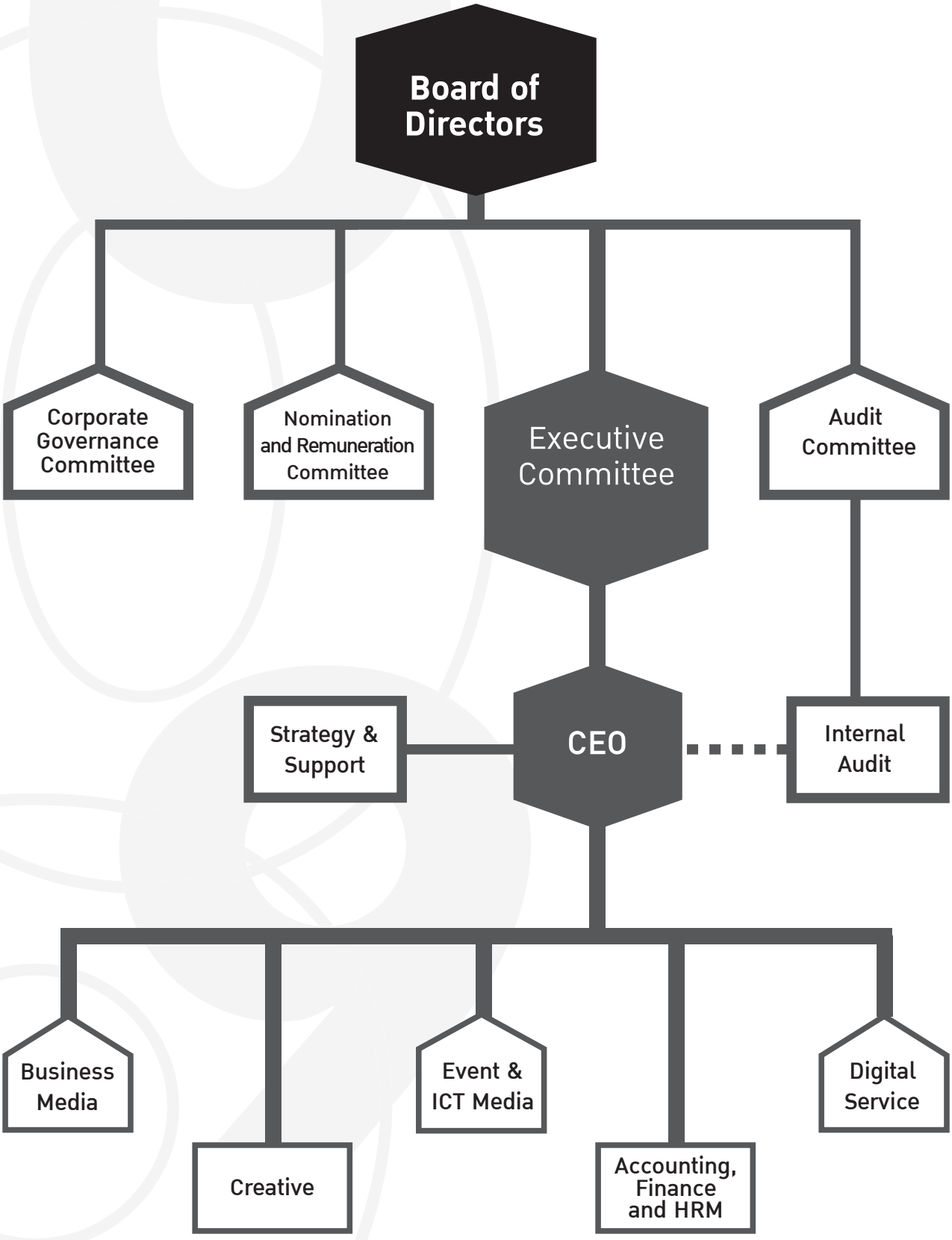
Risk Management Plan: The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and to ensure transparency throughout the Company's business operations.

2.3 Risk from Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

Risk Management Plan: The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in ICT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace in inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2019, The Board of Directors comprising 8 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman
3. Mr. Boonlerd Narathai*	Director/ Chief Executive Officer
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee
7. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee/ Chairman of Corporate Governance Committee
8. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.**	Independent Director/ Member of Audit Committee/ Member of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee

* *The Board appointed Mr. Boonlerd Narathai in place of Mrs. Aeimporn Punyasai, Director and CEO, who resigned on 31 July, 2019, according to the Board's resolution No. 3/2019 on 5 August 2019.*

** *The Board appointed Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. in place of Mr. Pathom Indarodom, Independent Director, Member of Audit Committee, Member of NRC and Member of CG, who resigned on 30 November,2018, according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.*

The Director who had completed her term during the Y2019 as follow:

Name – Last Name	Date of Resignation
1. Mrs. Aeimporn Punyasai	Resigned from the Director and Chief Executive Officer on 31 July 2019.

Company's Secretary

Mr. Chanchai Boonyasurakul

Authorized Directors

Mr. Manu Leopairote, Mr. Min Intanate, Mr. Boonlerd Narathai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Directors Meeting Attendance for the Y2019

Director / No. of meetings throughout the year	Board (8 directors) 4 Times	AC (3 directors) 4 Times	NRC (3 directors) 2 Times	CG (3 directors) 1 Times
1. Mr. Manu Leopairote	4/4	-		
2. Mr. Min Intanate	4/4	-		
3. Mr. Boonlerd Narathai*	1/1	1/1		
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	4/4	-		
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	4/4	-		
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	4/4	4/4	2/2	1/1
7. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	4/4	4/4	2/2	1/1
8. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.**	3/3	3/3	1/1	1/1
9. Mrs. Aeimporn Punyasai***	2/2	2/2		

* *The Board appointed Mr. Boonlerd Narathai as Director and CEO according to the Board's resolution No. 3/2019 on 5 August 2019.*

** *The Board appointed Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. as Independent Director, Member of Audit Committee, Member of NRC and Member of CG according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.*

*** *Mrs. Aeimporn Punyasai resigned from her directorship and CEO at ARiP on 31 July 2019.*

Authorities and Duties of the Board

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.

2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.

3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end of the quarter that had already been reviewed by auditor. And the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end day of the fiscal year that have already been audited by auditor will be presented during the Annual General Meeting for approval.

4. To consider the qualifications required of Independent directors. Independent directors are able to free their opinions on the Company's management.

5. To set up an internal audit unit that directly reports to the Audit committee, in order for members to effectively monitor the Company's operations.

6. To appoint a company secretary.

7. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate

The Board may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

8. To take part in establishing the vision and mission of the company, in order for executives and employees to move forward in a unified direction. These statements should be reviewed annually. The Board must ensure the Company's strategies are being implemented and comply with the approved budget plan.

9. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc

10. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.

11. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

12. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

13. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

14. The Board advocates for innovation, adding value to the company and its customers or stakeholders as well as having a social responsibility towards society and the environment.

15. To arrange a performance evaluation on the Board of Directors as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Approval Authority of the Board

1. To approve vision, mission objective and major policy such as the Corporate Government Policy, Code of Conduct, Risk Management Policy, Monitoring of Insider Trading Policy, Anti-corruption Policy, Internal Control Policy, Related Transaction Policy, and Policy on Conflict of Interest.

2. To approve financial investment, financial loan for amounts exceeding 20 million baht

3. To approve procurement that exceeds the Executive committee's approval as authorized for each item.

4. To approve investment projects and major operations under the Company's objectives, articles of association, resolutions of the shareholders' meetings and relevant laws, and supervise the management to implement policies and plans as defined with efficiency and effectiveness.

5. To approve annual business plan, budget, manpower and capital expenditure.

6. To approve transaction under the Securities and Exchange Act, such as connected transactions, property acquisition, and disposal.

7. To approve the interim dividends payment to shareholders.

8. To approve list of management to hold directorship in subsidiaries or joint-venture under the agreement of proportional to its shareholding.

Independent Director

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. The Qualifications stipulated by the Company's independent directors are **more stringent** than SEC and SET as follow:

1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.

2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries, employees, staffs, or advisers with regular salaries form the Company, or any persons with controlling power over the Company, except such qualifications have ended for at least two years.

3. Being an independent director from the management and shareholders who have the authority in the Company.

4. Not being related person by blood or by legal registration or close relative of any directors, managements or major shareholders of the Company or authorized persons.

5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.

6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.

7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.

8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.

9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.

10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman's roles and responsibilities are as follows :

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.

2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing directors' queries and expression of free views.

3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.

4. Oversee the performance of Boards and the sub-committees.

5. In the case of an equality of votes in the directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

Sub-committees

The Board has appointed 4 sub-committees: Audit Committee, Executive Committee, Nomination & Remuneration Committee and Corporate Governance Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board for consideration.

1. Audit Committee

Appointed by the Board comprise of at least 3 independent directors as follows :

Name – Last Namev	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn*	Independent Director/ Chairman of Audit Committee
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of Audit Committee
3. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.**	Independent Director/ Member of Audit Committee

* *The member of the Audit Committee who has knowledge and experience about accounting and finance.*

** *The Board appointed Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. in place of Mr. Pathom Indarodom, Independent Director, Member of Audit Committee, who resigned on 30 November, 2018, according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.*

Audit Committee's Secretary Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board.

2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select nominate and terminate independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's report in the Company's annual report. That report shall contain at least the following information:

(a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.

(b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.

(c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.

(d) An opinion on the suitability of an auditor.

(e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.

(f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member.

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board.

7. To perform other tasks as assigned by the Board and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

2. Executive Committee

Appointed by the Board, having duty of manage the Company's operation to ensure the compliance to objectives and policies set forth by the board. As of December 31, 2019, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Namev	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai*	Executive Director/ Chief Executive Officer
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ ICT Media and Event Director
5. Miss Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ Chief Financial Officer
6. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon**	Executive Director/ Asst. Business Media Director

* *The Board appointed Mr. Boonlerd Narathai in place of Mrs. Aeimporn Punyasai, Director and CEO, who resigned on 31 July, 2019, according to the Board's resolution No. 3/2019 on 5 August 2019.*

** *The Executive Committee appointed Mr. Wittaya Kitchanpaiboon as an Executive Director, according to Executive meeting no. 6/4/2019 and approved by the Board in the Board's meeting no. 2/2019 on 13 May 2019.*

Executive Committee's Secretary Miss Chanika Kitrattanakan

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board's meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

5. To approve the financial transactions as follows:

(a) No limit of authority for the Execute Committee if it approved financial transaction within the scope of the business plan or annual budget that the Board has already approved.

(b) In case that it is not prescribed in the approved budget according to clause (a), the Executive Committee has the power to approve financial transactions in an amount not exceeding 20 million baht, whereby such power to approve financial transactions shall cover the approval of expenditures in the general course of business, investment in capital assets or fixed assets, financial loans, applying for credit facilities, as well as provision of guarantee, for instance, provided that the Executive Committee has to propose top the Board's meeting for acknowledgement.

6. To perform other tasks as assigned by the Board.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

3. Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Directors and Executives, more than half of members must be Independent Directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of NRC
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of NRC
3. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. *	Independent Director/ Member of NRC

* *The Board appointed Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. in place of Mr. Pathom Indarodom, Independent Director, Member of NRC, who resigned on 30 November, 2018, according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.*

Nomination and Remuneration Committee's Secretary Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

Part 1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board, members of other sub-committees and CEO. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval (if any).

1.2 To consider, nominate and propose suitable candidates for the position of the Board and/or the sub-committee and/or CEO, to become a Director, should a current Director's term is about to expire, should there be a vacant position and/or if the Company wishes to appoint an additional Director.

1.3 To consider, succession plans for the CEO and Executives to ensure uninterrupted operation and the availability of successors on retirement or inability to perform of the CEO or management.

1.4 To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board.

1.5 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board.

Part 2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval.

2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board.

2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board.

Procedures for Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee screens appropriate candidates for the Board or the sub-committees based on the candidates' qualifications as follows:

1. Consider the suitability of specific knowledge, experience and specialization which use to the Company.

2. Consider diversity of gender, age, race, nationality, expertise, skill, and experience to ensure that the directors can perform their work efficiently and complement the Board as a whole with their different knowledge, ability and experience in the most effective performance.

3. Review qualifications of the candidates for compliance with the law, regulations of the regulators and principles of good corporate governance of the Company.

4. Consider directors' dedication, in case of returning directors, their performance during the previous term.

5. Submit the screened candidates with accompanying qualifications and reasons of nomination to the Board for its consideration before submitting the list to the shareholders' meeting for approval. The Board, however, may appoint directors to fill vacancies or resigned posts during the year or the sub-committees.

Remuneration of Directors

The Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board has considered and agreed, the remuneration of the Company's directors will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires the votes of not less than two-thirds of shareholders and proxies (if any) present at the meeting.

4. Corporate Governance Committee (CG)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Independent Directors and/or Non-executive Directors, more than half of members must be Independent Directors. And there must be an Independent Director serve as the Chairman of Corporate Governance Committee as follows:

Name – Last Name	Position
1. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of CG
2. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Member of CG
3. Assoc.Prof. Rana Pongruengphant, ph. D. *	Independent Director/ Member of CG

* *The Board appointed Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. in place of Mr. Pathom Indarodom, Independent Director, Member of CG, who resigned on 30 November, 2018, according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.*

Corporate Governance Committee's Secretary Miss Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Corporate Governance Committee

1. To governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.

2. To establish and review significant company procedures and practices those comply with the principles of good corporate governance.

3. To regularly evaluate the Company's policies, principles and practices.

4. To provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.

5. To Ensuring the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.

6. To report to the Board regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.

7. To perform other tasks as assigned by the Board.

In 2019, the Board has conducted 4 meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting related documents in electronic form to the Directors at least 7 days in advance, which helps facilitate the meetings and shorten document distribution process. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been considered the Company's financial statement and monitor the Company's operation according the business plan and budget.

In the Board meeting no. 4/2019 on 11 November 2019, have been agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, strategy, work plan, business plan, manpower, capital expenditure and annual budget for Y2020. Arrange for the self-assessment of the Board as a whole, the self-assessment of sub-committees as a whole, Self-assessment of the Board and of committee members on an individual basis and CEO evaluation. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.



Remuneration

Directors's remuneration

The Board has appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guideline for the Company's directors and members of sub-committees and proposed to the Board. The determining remuneration as follows:

1. The remuneration is divided into 3 portions, monthly remuneration, meeting allowance and Directors' bonus based on the operation results (no other benefits in other forms).

2. The remuneration is based on the responsibilities, the performance obligations, the Company's performance, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business.

3. The remuneration of the Company's directors must be approved by the shareholders' meeting and sub-committee members must be approved by the Board.

Directors' remuneration Y2019 was approved by The AGM Y2019 held on 10 April 2019.

Directors and sub-committees' Remuneration Y2019 (Baht)

Name	Monthly remuneration for the Board	Meeting allowance for the Board	Monthly remuneration for AC	Meeting allowance for the sub-committee	Total remuneration
1. Mr. Manu Leopairote [1]	2,400,000	20,000			2,420,000
2. Mr. Min Intanate [2]	-	20,000			20,000
3. Mr. Boonlerd Narathai [3]	-	5,000			5,000
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	240,000	20,000			260,000
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng [2]	-	20,000			20,000
6 Mr. Prakob Visitkitjakarn	240,000	20,000	360,000	15,000	635,000
7. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
8. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. [4]	205,333	15,000	205,333	10,000	435,667
9. Mrs. Aeimporn Punyasai [3]	-	10,000			10,000
Total	3,325,333	150,000	805,333	40,000	4,320,667

Remarks: (1) Mr. Manu Leopairote, Chairman of the Board has requested a reduction of monthly remuneration down 73,000 Baht, from 273,000 baht to 200,000 baht/ month since April 2016 untill now.

(2) Mr. Min Intanate and Dr. Wilson Teo Yong Peng have proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.

(3) Mr. Boonlerd Narathai was appointed in place of Mrs. Aeimporn Punyasai, Director and CEO, who resigned on 31 July, 2019, according to the Board's resolution No. 3/2019 on 5 August 2019, both of them proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director because they are permanent employee.

(4) Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. was appointed in place of Mr. Pathom Indarodom, Independent Director, Member of Audit Committee, Member of NRC and Member of CG, who resigned on 30 November 2018, according to the Board's resolution No. 1/2019 on 21 February 2019.

Executive Remuneration

Executive remuneration shall be in accordance with the rules the determined by the Executive Committee, based on the Company's operating results and the results of performance assessment of each executive. Short-term and long-term key performance indicators (KPI) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations. Human Resources Department shall compile the assessment results and submit them to the Executive Committee for determination of criteria for annual salary adjustment and bonus of the Managing Director and Executives in accordance with the operating results and ensure competitiveness with other companies in the same business.

The Executive remuneration included the Executive chairman, CEO, first top 4 Executives and all equivalent position in the 4th Executive.

Type of Remuneration	2019		2018	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary and welfare*	6	10,060,883	6	8,232,881

* *A total provident fund contribution in Y2019 was 385,663 Baht for 6 executives and 268,701 Baht for 6 executives in Y2018.*

Remark:
- Mr. Min Intanate, Executive Chairman, monthly remuneration was 150,000 baht/month which approved by AGM's resolution (He has requested an intention to reduce remuneration form 220,500 baht to 120,500 baht since September 2014–March 2016 and no received remuneration since April 2016-December 2018)
- Bonus: Y2018-2019, The Executive chairman, CEO and all executive no have bonus.
- Other benefits: The same as the others employees, such as provident fund, Health insurance, Annual health check and PI & DO.

Employees

As at 31 December 2019, the Company employs a total of 69 employees (excluding Executives). They can be divided into 69 full time employees and none temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	6	-	6
Event and ICT Media	10	-	10
Creative	10	-	10
Content & Media	7	-	7
Digital Service	22	-	22
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	12	-	12
Total	**69**	**-**	**69**

Labor Disputes -None-

Employee Remuneration

The Company has determined short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations for each employee in accordance with their positions, duties and responsibilities. Executive of each division conducted the assessment and Human Resources Department compiled the results, classified employees and sent them to the Executives for consideration and determination the remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The KPIs has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the Provident Fund, which includes team incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

Employees' remuneration (excluded of the Executives)

Type of Remuneration	Y2019		Y2018	
	No. of Persons	Amount (Baht/Y)	No. of Persons	Amount (Baht/Y)
Salary, Bonus and welfare*	69	36,049,312	72	33,704,528

* *A total provident fund contribution in Y2018 was 857,981 Baht for 43 employees and 801,740 Baht for 45 employees in Y2018.*

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2019, The Company has planned to develop our human resource by improve the learning process to respond to change in technology and media competition i.e. training on social media. "Chill talk" was a program for ARIP's staffs to share their experience. The Company has provided in average 8.97 hours per person of human resource development.

Corporate Governance

The Company has established corporate governance policies with an objective of promoting transparency and efficiency

Section 1: Shareholders' rights

The Company realizes that shareholders, including institutional investors, have the ownership right; as a result, The Company has given shareholders the rights in every area eligible by the law and in compliance with The Company's policy; for instance, the right to purchase or transfer shares, the right to attend annual general meeting, the right to express opinions, the right to propose meeting agendas before the meeting day, the right to nominate a person to be a member of the Board, the right to vote for the appointment or termination of a member of the Board and the Company's auditor, the determination of the Board's and external auditor's remuneration, the right to consider and determine the allocation of dividends and the Company impactful matters, and the right to access to the Company's Information adequately, quickly, and conveniently accessible through various channels to allow the shareholders having sufficient time to review and make decisions.

The Company holds an annual general meeting once a year. In 2019, the meeting was held on 10 April 2019. In setting the meeting date and time, The Company takes the convenience for shareholders and institutional investors who will attend the AGM into account. The Venue must be easy to commute, provided utterly parking spaces, and accessible by public transportation.

The Company gives shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the 2019 annual general meeting during the period from 1-31 December 2018. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

The Company sent out invitation letters with details on the meeting agenda both in Thai and in English. The information covered the matters to be determined which must be made at the meeting, also provide the cause and background of reasons for including the decisions with facts and rationales, details of each agenda, and opinion of the board. The Company also sent out Proxy Form B as specified by the law and the list of the members of Independent Directors as well as instructions on how to appoint a proxy to enable another person to attend the meeting on the shareholder's behalf. On top of this, The Company had distributed a map which showed the directions to the meeting venue for 21 days prior to the meeting. The map was also publicly available on The Company's website at http://www.aripplc.com 30 days prior to the meeting day. Aside from this, The Company put an advertisement on the details of the AGM for the year 2019 in the newspapers for three consecutive days prior to the meeting day.

On the day of the AGM, The Company utilized a Barcode system in use of the registration and vote collection to speed up the processing of the votes. The Company prepared the sufficient numbers of personnel to facilitate verification and registration of shareholders who attended the meeting with no more than 20 minutes used for services the shareholder or processes the Proxy Register. The Company also provided stamp duty using on the proxy forms for shareholders. Prepare ballot card for shareholders and proxies who attended the meeting, and kept them when the meeting finished. To further facilitate shareholders, when the meeting commenced, The Company's secretary announced the number or percentage of shareholders who attended the meeting themselves and those who appointed another person to attend the meeting on their behalf with clear distinction. The secretary also announced the voting procedures and how the votes would be counted to

the shareholders with one vote per share. During the meeting, The Company gave shareholders the opportunities to ask questions and record minutes of meeting on each agenda. For transparency purpose and good corporate governance, The Company invited a legal advisor "Miss Supawee Mahaworasintorn" to be witnessed as a voting committee. For the voting results, The Company announced the results of the 2019 meeting by presenting the voting results on each agenda classified as "Yes", "No", "No Vote" and "Voided Ballot". After the meeting ended, the results were sent to the Stock Exchange of Thailand (SET) on the same day and published on The Company's website. The Company took a complete meeting's minutes and sent to the SET. The minutes and related media became publicly available on The Company's website within 14 days after the AGM day. The Company recorded VDO in the meeting.

Section 2: Equal treatment of shareholders

The Company has a policy to treat and protect the rights of all shareholders equally and fairly based on good corporate governance principles in 2019 as following outlines:

1. Shareholders have the right to vote based on the numbers of share held, the right to give one vote per share, and the right to assign a proxy to attend the meeting on their behalf.

2. The Company provides an opportunity for shareholders to propose an agenda and nominate any person to be a member of the board before the 2019 meeting during the period from 1-31 December 2018 at least three months in advance according to The Company's policy. The Company disclosed the rules and procedures on The Company's website and informed shareholders through the SET.

3. The Company published its invitation letter and the meeting details on its website both in Thai and English 30 days prior to the meeting and sent out documents via postal mail by its Securities Depository Center 21 days in advance.

4. If shareholders are unable to attend the meeting, The Company sent out Proxy Form B together with invitation letter, providing instructions on documentation of proxy appointment. The Company also proposed members of the Independent Directors as an alternative to the shareholder's proxy assignment. The members were Mr. Prakob Visitkitjakarn and Assoc. Prof. Rana Pongruengphant,Ph. D.

5. In organizing the meeting, the Board did not add any agenda which was not already listed on the invitation letter for shareholders' consideration.

6. The Company had a clear policy and announced the time to halt the trading of its securities 30 days before the announcement of the Company's financial statements to the Board and the Company's Executives in strict compliance with the SEC's regulations.

7. The Company prepared a report on asset ownership of the Board and the Executives with accuracy and completeness. The Company presented the report at the Board meeting on a quarterly basis. The Company has never received any warning about its misconduct from The Company's secretary.

8. When there is any change or newly appointment of the Board, The Company will inform the SEC to ensure its information is always up-to-date.

9. The Company has not provided any financial assistance to non-affiliated companies. There is neither cross-shareholding in its share ownership structure nor share repurchase.

Section 3: Stakeholders' role

The Company recognizes the rights of every stakeholders and has clearly specified policies and guidelines for every stakeholder category to reassure and to build confidence for stakeholders; including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, competitors, the general public and the

overall society. The Company has organized cooperation between stakeholders to operate best profit, create jobs and business with financially sustainable. The Board is confident that stakeholders' rights are being protected and treated with the good practices in consideration of efficient resource allocation and including the impact on the environment.

The best practice to the stakeholders

• **Shareholder/Investor:** The Company is determined to be a model representative for its shareholders in carrying out business transactions, and commits to maximizing shareholder satisfaction in regards of building sustainable long term growth, while disclosing transparent and reliable information for its shareholders.

Y2019, the Company got the quality scored of AGM at 100/100 and 86% in the quality score on Corporate Governance Report of Thai listed companies.

• **Employees:** The Company has established policies that recognize the importance of safety, sanitation and a conductive work environment as factors of successful business transactions. Thus, the Company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to nurture and protect the lives and the property of all of its employees. All of our Directors, Executives and employees included, are the Company's most valuable assets and a critical factor for success. Thus, the Company must place an emphasis on developing and promoting a positive working atmosphere, along with a culture of teamwork, consideration, and respect for individuality on the fundamental basis of human rights. The employment, promotion and transferal of all employees shall be considered on a fair and equal basis based on ethical standards. The Company's staffs will be nurtured to deliver as much value to the Company as possible, by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills, as well as developing their career paths. Training courses will be organized both internally and externally for at least 50% from the average total number of employees in a given year. Furthermore, policies to manage employee compensation and welfare must also be managed in a just manner, and strictly comply with labor laws.

In 2019, The Company revised the employment practices to enhance all the rights and benefits regarding employment policy. The Company also evaluated employees at every level using the KPIs system apply with the Balance Scorecard principles, and provided skills development and knowledge trainings for the employees on basis.

• **Customer:** The Company is committed to deliver customer satisfaction and earn the customers' trust in our products and services through remarkable quality and reasonable price, along with the contributions of the strong customer relationship. The Company strives to enhance the product qualities and service satisfactions, protect customer information, and avoid misusing information or data into fraud or corruption. The Company provides advice and recommendation with the customer's best interest at its core.

In 2019, The Company has not received any customer complaint. The Company had a survey of customer satisfaction at the "Commart" on 19-22 December 2019, the most customers satisfied with the every brand in event, the best promotion and can received products immediate.

• **Business Partners and Creditors:** The Company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the company and all relevant laws. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property violations or human rights violations. The Company employees must be aware of the common interests of the Company's business partners and treat them equitably. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners. The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers. In

regards of its treatment of Creditors, the Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish trust. The Company will adhere to the contract or the terms of agreed requirements. In the case of non-compliance, the Company will notify its creditors in order for both parties to jointly find a solution.

In 2019, The Company sought products and services in accordance with the procurement rules by using price comparison to ensure equal treatment, transparency, accountability, and no overreliance on any suppliers. The internal audit department reviewed the procurement procedures annually and found no significant issue that could indicate lack of efficiency in the Company's operations and internal control. The Company had no disputes or complaints from its Partners or Creditors.

• **Competitor:** The Company supports and promotes free and fair competition without monopolization or forcing suppliers to only supply to the Company. The Company has no policy to use any means to unethically or unlawfully acquire competitors' information.

In 2019, The Company adheres to the equality and fairness principles and never had any disputes or complaints from competitors.

• **Community and society:** The Company is a member of the society who has a responsibility in helping the society, supporting community activities, and encouraging employees to partake in the social responsibility activities.

In 2019, The Company and the employees have participated in supporting charity event "Card for you", an underprivileged children's charity in painting competition, by helping underprivileged and disabled children for the seventeen years.

• **Environment, Safety, and Hygiene** : The Company believes that the Company is responsible for the environment, safety, and hygiene; as a result, The Company has developed a policy to ensure that employees can work safely following the relevant laws.

In 2019, The Company had a policy concerning workplace safety and hygiene and provided first aid trainings in case of emergencies including accidents, fire, earthquake, and disease outbreak for employees' safety. The Company keeps a healthy work environment and undertakes germ and rodent prevention. In 2019, The Company had no work-related accidents or illnesses.

For the environment, The Company participated in "Care the Bear" project for global warming. This event encouraged the participants to travel to the event by sky train or buses to reduce energy consumption in transportation, utilized technology for registration using QR Code to reduce paper usage, prohibited the use of foam food containers to reduce global warming and greenhouse effect, and distributed e-Brochure to reduce paper usage in print advertising. The Company also joined "mai Forum 2019", a global warming awareness event with the use of carbon offset. The event promotes energy conservation in various ways.

Section 4: Information disclosure and transparency

1. The Company puts an emphasis on information disclosure that is accurate, complete, transparent, and timely. The Company discloses our long-term goals, business operations, and intra-transactions including financial information, operating results, and other related information that's necessary for decision-making of investors and related parties, whereas information have been published through various media of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission Thailand platforms. Furthermore, the Company has posted that information on its website both in Thai and in English: Annual Report, Annual Registration Statement (Form 56-1), contact information for investor relations, and email address at tarip@arip.co.th.

2. The Company reported corporate governance policy that had been approved by the Board by summarizing and reporting the Company's operating statements through various channels including The Company's annual report and website.

3. The Company presents the Board's responsibility report on its financial statements and the auditor's report in Form 56-1 and annual report (56-2). The Company sent the financial report to the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission in time before the deadline. There was no item on which the Company's Auditor would provide conditional opinions and no inaccurate financial statements, nor none-opinion on the financial statements.

4. The Company discloses lists of the Independent Directors along with the roles and duties of the Board and Audit Committee, the Directors' remuneration, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, and the Directors' profile in Form 56-1 and annual report (56-2).

5. The Company has assigned personnel who are responsible for providing information and communicating with shareholders, investors, and security analysts. The Company also organized and invited them to the Company visiting when it sees appropriate.

6. The Company reported security ownership of the Board, Executives, external auditor, and parties relating to the financial information such as accounting manager as well as spouse and underage children who hold The Company's securities. The Company also reported possible conflict of interest to the Board to update on The Board's meeting quarterly.

7. The Company presented the shareholding structure and clearly disclosed the shareholding of the Board and Executives. The Board understood the relationship structure of shareholders which might affect the controlling and management power of the Company.

8. The Company hired an external auditor who is independent and has auditor's qualifications that are generally accepted. The external auditor is certified by the SEC. The Company also disclosed auditor's fee and other service fees paid to the external auditor or the audit firm.

In 2019, The Company published its financial and non-financial information with transparency and within the time as specified by the Stock Exchange of Thailand through various channels of the SET and The Company's website http://www.aripplc.com. The Company presented a report on its responsibility for financial statements and Auditor's report in the annual report and disclosed information on the remuneration of the Board and Executives in details describing the type and amount of the remuneration in the annual report and Form 56-1.

The Company proposed to the Shareholders appointing EY Office Limited to be The Company's external auditor for the year 2019 at the shareholders' meeting. According to the Company's policy, the auditor had no relationship that could affect its independence. The Company was actually paid the Auditor's Fee of 1,170,000 baht, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor appointment and no audit fee.

The Board, Executives and Accounting manager has notified the changes on stakeholders' lists and reported on security ownership at the Board's meetings every quarter.

In 2019, neither the Board nor Executives had traded the Company's securities; as a result, there was no reporting of the trade to the Company's secretary.

Report on the Company's securities holding by the Board, Executives, the spouses and their underage children.

Name	Position	No. of Shares 1 Jan 2019	Changes (+) Increase	Changes (-) Decrease	No. of shares 31 Dec 2019
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	206,338,000	-	-	206,338,000
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/ CEO	600	-	-	600
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	375,000			375,000
6. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of AC Chairman of NRC/ Member of CG	750,000	-	-	750,000
7. Gp. Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Chairman of CG	950,000	-	-	950,000
8. Assoc. Prof.Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	-	-	-	-
9. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ CFO	394,800	-	-	394,800
10. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ CIT Director	25,000	-	-	25,000
11. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Director	-	-	-	-
12. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/ Asst. Business Director	-	-	-	-
13. Ms. Nonglak Ngamkham	Accounting Manager	200	-	-	200

Section 5: Responsibilities of the Board

Structure of the Board

The Board of Directors consists of persons from various backgrounds, skills, experiences, and expertise across genders and ages. At least one director has the experience in the Company's core business. The Board plays an important role in setting directions and overall strategy of the organization and in monitoring, reviewing, and evaluating the Company's performance.

The Board's structure comprises independent directors for at least one-third of the Board but no less than three directors. On 31 December 2019, The Company had 8 directors including 2 executive directors or 25% and 6 non-executive directors or 75% which included 3 independent directors or 37.5% more than 1/3 of total of the Board.

The Board appointed 4 sub-committees including the Audit Committee (AC), Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee (NRC), and Corporate Governance Committee (CG) to consider important issues and help with The Company's oversight (Details are in the management structure diagram).

Duration and the Term in office of the Board

The Board: In each AGM, The Company will propose the names of 1/3 of the directors who must leave their posts. The directors who have been in their positions for the longest shall leave their posts. Directors whose term in office has ended may be re-elected.

The Audit Committee shall remain in office for 3 years. Members of the Audit Committee whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of the Audit Committee shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance. The Board shall approve the resignations and send the copies of the letter of resignation to the SET.

The Nomination and Remuneration Committee shall remain in office for 3 years. Members of NRC whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of NRC shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

The Corporate Governance Committee shall remain in office for 3 years. The NRC will select The Company's directors and/or experts to propose to the Board to appoint corporate governance directors. Members of the Committee whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of CG shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

Should a position of director and sub-committee member become vacant for reasons other than the expiry of the term of office, the NRC shall seek a qualified person to replace the resigned person. The appointed person shall remain in the position only for the remaining term of office of the person whom they are replacing. (In case audit committee must be nomination within 90 days)

Taking posts in other companies

Members of the Board can be a member of the Board of other listed companies; however, doing so shall not impede their ability to perform duties as the Company's directors and shall not lead to any conflict of interest.

For Chief Executive Officer, The Company does not allow the person to become a member of the Board of other companies, except of associated companies or other companies which the Board approved.

Self-Evaluation of the Directors

The Board conducts an annual Board Self-Assessment, both as an overall group and on an individual basis. The Company secretary will prepare self-assessment forms with the following criteria as follows: Structure and characteristics of the Board, roles and responsibilities of the Board, Board meetings, Board's performance of duties, their relationship with the Management team, and self-development of Directors and Executives. All the results from the assessment will be informed during the following Board meeting, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related sectors' work, in order to achieve the maximum benefits of good corporate governance. The Board also has an annual assessment for the CEO of the Company as well.

Y2019, the Company conducted for the self-assessment of the Board of Directors as a whole, the self-assessment of sub-committees as a whole, Self-assessment of the Board of Directors and committee members on an individual basis and CEO evaluation. The assessment results of the Board and all sub-committee are very good to excellent. The assessment results of the member of Directors,sub-committee members and CEO are very good to excellent.

Development of Directors and Executives

The Company encouraged members of the Board and Executives to attend seminars and trainings which would be beneficial to their roles such as seminars and trainings on management skills / industry insights to enhance their knowledge. Every director received trainings on director's role. (Details in "Board of Directors & Executive Committee page 14-21)

Orientation of new directors

The Company encourages and facilitates training for new Directors by providing the Board's handbook. Training and site visits to the company and its subsidiaries are also included. Directors are entitled to acknowledge and sign the Business Code of Conduct before commencing his/her role.

In 2019, the Company has 2 new directors and arranged the orientation by Executive chairman, CEO and Executives. To acknowledge the Company's

business, operation, rules, regulation and code of conduct before commencing his/her role.

The Company Secretary

The Board appointed Mr. Chanchai Boonyasurakul to be the Company's secretary according to the Board's decision at the Board meeting 1/2013 on 26 February 2013 with main duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice on relevant legal and regulatory issues as well as guidelines on operational oversight as stipulated by law

2. Promote Knowledge and understanding on corporate oversight by providing information and encouraging the Board to implement

3. Prepare meeting agenda and documents for Shareholders' and Board's meetings

4. Preparing Shareholders' and Board's meetings following the laws, the Company's regulations and best practices

5. Take minutes for Shareholders' and Board's meetings and follow up to ensure actions are taken following the decisions in Shareholders' and Board's meetings

6. Prepare and keep the director list, annual report, Shareholders' meeting invitation letter, Board's meeting invitation letter, Shareholders' meeting minutes, and Board's meeting minutes

7. Ensure that the Directors and Executives report conflict of interest report as stipulated by law

8. Keep the report on possible conflict of interest presented by the Directors or Executives

9. Ensure that information is disclosed and reported following the rules and regulations

10. Coordinate and communicate with the shareholders to inform shareholders about their rights and corporate news as well as be an intermediary between shareholders and the Board and Executives

11. Facilitate the Board's Activities

12. Ensure to conduct the Board and CEO Assessment, and report the results to the Board

13. Coordinate between the Board and Executives



Succession Plan

The Board required a CEO succession plan to assure investors, organizations, and employees that the Company's operations will continue seamlessly if the position becomes vacant. The Board assigned the Human Resource department to be in charge of determining the criteria and succession plan and ensure that the plan is reviewed every year.

Oversight for Associated Companies and Joint Ventures

In 2019, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

In 2019, Course attended by Directors and Executives

Name	Position	Course
1. Mr. Boonlerd Narathai	Director/ CEO/ Executive Director	- Director Accreditation Program (DAP) 161/2019 - Compensation Strategy - DAAT Day 2019 (for Digital Agency)
2. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director/ Chairman of AC/ Chairman of NRC/ Member of CG	- Business sustainability in the Digital
3. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Chairman of CG	- Board of the Future, National Director Conference 2019
4. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	- Director Accreditation Program (DAP) 159/2019 - Business sustainability in the Digital
5. Miss Pornpavee Sahawathanapong (Accounting's training 14 hrs.)	Executive Director/ CFO	- Correction of accounting errors - e-Tax invoice & Receipt, Preparation, delivery and storage - Financial instruments

Monitoring of Insider Trading Policy

The Company's Board of Directors recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's Directors, Executives, Employees and Staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's Directors and Executives (including their spouses and minor children), Employees and Staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its Directors, Executives, Employees and Staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In 2019, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by Directors, Executives, Employees and Staff.

Anti-corruption Policy

The Board is committed to fighting fraud and corruption. The Company requires that the Company and parties related to the Company's operations follow the anti-corruption policy. For Directors, Executives, and Employees, the policy is the principle and responsibility that must be fulfilled to create good organizational culture in an effort to prevent work-related fraud and or and direct or indirect bribery, whether monetary or non-monetary.

Risk Assessment Policy

The Company assigned the internal audit (direct report to Audit Committee) to assess the risks that may be caused by a risk corruption risks and others, and report the risk to the Board to find a solution. The Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which looks into the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess the Company's internal control to ensure the efficiency of the Company's risk management system

In 2019, the Company provided trainings to all employees and orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of the Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels. At the same time,

Whistleblowing

The Company has made available channels for whistleblowers, including employees and other stakeholders to report on any suspected violation of law or Code of Conduct or fraudulent behavior or wrongful conduct of a person in the organization. A mechanism for the protection of whistleblowers and accused persons is also put in place. To ensure whistleblower's trust, information obtained from whistleblowers will be kept confidential and known only among responsible parties. The procedures are as follows: *1. Whistleblowing report and complaint:* The complainant lodges a complaint or provides information through 2 channels:

1.1 Post:

The Chairman of Audit Committee
ARIP Public Company Limited
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,
Din Daeng, Bangkok 10400

1.2 E-mail:

aripwhistleblow@arip.co.th

2. Whistleblowing procedure:

2.1 The Audit Committee verifies the complaint and considers an investigation.

2.2 The Audit Committee will be appointed and report the results to CEO, Executive Chairman, The Board, to notify the result to complainant.

2.3 In case, no disclose complainant, must be provide the sufficient evidence to show that there are reasonable to believe that it is a violation of laws, rules and regulation of Code of Conduct.

3. Whistleblower's Protection

The Company is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent of those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The Company will not disclose the name, address, image and other information of the complainant.

In 2019, there was no whistleblowing and complaint on unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by employees or other stakeholders.

The Company has regulated an annual review of corporate governance policy. In 2019, the policies have been reviewed and improved in order to be consistent with the ASEAN CG Scorecard for better adaptation for practices. Meanwhile, reasons for not being able to comply with any regulations will have to be explained and/or in case alternative measures have been taken on by the Company. In terms of topics that have not been exercised, the Company will then utilize them as guidelines for further adaptations for practices, as follows:

Principle/ Best Practices by SET	Explanation
1. The Chairman of the Board must be an independent director.	The Chairman of the Board's qualification accordance the definition of independent director. But the Board has been appointed him as the authorized director, and The Company's article no. 27: The Company's authorized signature except independent directors. Then the Chairman was not the independent director.
2. The Board should specify the number of listed company in which each director cannot hold more than 5 companies.	The Board considered that each director has sufficient time to prepare and attend the meeting of the Board and sub-committee.
3. The Board should determine that independent directors can continually assume director positions for not longer than 9 years since the date of the first appointment.	The Board considered and believes that independent directors are knowledgeable and skilled persons, and experiences for the long time will help such directors better understand the Company's business and independently provides opinion to the Board.

Corporate Social Responsibility (CSR)



The Company is aware of the importance of the business conduct under good corporate governance, and adheres to the virtuous principles along with being responsible for the society and environment by considering the benefits of all groups of related stakeholders.

Therefore, the Company has defined the Corporate Social Responsibility policies as follows:

1. To operate the business under good corporate governance.
2. To engage in the business with fairness and honesty, and not operate the business in any way that will infringe intellectual properties or copyrights of any forms.
3. To treat all personnel fairly and respect human rights, in order to create good quality of life for employees.
4. To be responsible to the consumers by selecting products that are safe for consumers, and providing superior service, in order to respond to the demands and create maximum satisfaction for consumers.
5. To take part in developing the community and society, and give support in organizing activities, in order to create benefits for the public.
6. To preserve the environment and reduce wasteful depletion of the natural resources, in order to help preserve and protect the natural environment.

The Company has communicated the corporate social responsibility policies to the employees through internal corporate communications: such as new employees' orientations, public relations' boards, or e-mail announcements, in order for the employees be aware and understand own duties regarding their responsibilities to the society and public.

From the corporate social responsibility policies that the Company has defined the directions to operate its activities, are summarized as follows:

1. Good corporate governance

The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can







be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders.

2. Business engagement with fairness

The Company operates the business under competitive rules that are honest, truthful, do not oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers and Network Systems", in which the Company's computers must use authorized software that received permission from the copyrights' owners; and which are granted the permission to use by the Company only.

3. Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any discrimination against the employees. The Company promotes the principles of human rights, and opens to listening the comments and suggestions, and provides freedom of the employees' associations. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the Company also organizes various activities to develop and motivate employees; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.

- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.

- The Executive meet employees: The Company annual meeting the Executive to communicate the Company's policies and direction.









- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.

- Other benefits such as Group insurance (consist of Life, accident and health insurance), Social Security, Provident Fund, Marriage Allowance, Funeral Allowance, Visit Maternity and Patient allowance, Performance Bonus, etc.

- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.

- Promoting workplace safety. Arranging firef ighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the workplace, infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safety and healthy.

- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees of every department to participate in activities to break the ice among them, to get to know their co-workers better, and to create team unity.

4. Responsibility to customers

The Company gives importance to the standards of the Company's products and services. For instance, apart from the good articles published in the Company's magazines, the Company also uses products that are safe for customers by using soy ink for our publications. For the services, the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

5. Development in community and society

The Company encourages employees to participate as volunteer in ICT knowledge to kids, and organized annual fire drill trainings; furthermore, the Company always maintained the garbage areas to be clean, hygienic, not disturbing, does not produce odors and become the source of spreading pathogen and germs, in order to keep the community safe and unpolluted.



6. Environmental preservation

The Company is aware of the environmental quality. We are one of environment protection with ourselves, families, and society. The Company had campaigned and educated employees via email, PR board and Chill Talk's meeting let them aware of and approach to environmental management as follows:

6.1 Energy: Reduce consumption, using energy-saving electrical appliances i.e. air conditioners, LED, lessen the use of elevators and turn-off the lights after using.

6.2 3R's of Environment

- Reduce (think before use), such as edit on the screen, not on paper, using soft files, to print or copy the both sides and use fabric bags.

- Reuse, such as double-sided paper or used to paper notes, rechargeable batteries.

- Recycle, to separate waste types that can be recycles i.e. paper uses on double-sided, glass, plastic and metal.



7. Responsibility to the society in other areas

- Promoted the “Card for You” project by The Better Thailand Foundation, which contributes the opportunities for disabled and underprivileged children to express their imagination in arts through color pencils, paint brushes, and color inks. In 2019, the children expressed the capabilities in art under the theme of “Dream Land” Moreover, the Company's employees also volunteered to take care of the children in this project. And also whose painting is the winner of the competition will be produced as New Year's card to build pride for the children and motivate them to realize the value of themselves.

- Granted the scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support its academic and educational purposes.

- Participated in the Running Charity for Breast Cancer Patients in “The 12th August - Half Marathon Bangkok 2019” at the Queen Sirikit National Convention Center.

INTERNAL CONTROL

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under which the Company operates. The Company's internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each workflow in writing.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receive-pay, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services : the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. It main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

In 2019, The Audit Committee acknowledged recommendations from the internal audit unit and formed its opinion that issues detected were mainly not significant. It assigned the internal audit unit to follow-up and report to the Audit Committee in the next time.

The Board of Directors considered that the Company has adequate internal control systems and in compliance with internal controls evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.



RELATED TRANSACTION

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transactions have been disclosed in the notes to financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2019, under Note 6 to financial statements: business transactions with related companies. The Company has complied with the following policies:

1. Necessity and Justification of Related Transactions

The Company's audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable. They contribute the best benefit to the Company. Such transactions are considered to be in accordance with ordinary course of business, and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

2. Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For there is any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor in the annual information reporting form (Form 56-1) and annual report (Form 56-2).

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY

Name of Directors / Company Name	Mr.Manu Leopairote	Mr.Min Intanate	Mr.Boonlerd Narathai	Mr.Prayoon Rattanachaiyanont	Dr.Wilson Teo Yong Peng	Mr.Prokob Visitkitjakarn	Gp.Capt.Isaraya Sukcharoen	Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Mr.Thanit Klaewdejsri	Mr.Pornchai Jantarasupasang	Ms.Pornpavee Sahawathanapong	Mr.Wittaya Kitchanpaiboon
ARIP PCL	X	D, C	D, E	D	D	D, A	D, A	D, A	E	E	E	E
TPI Polene Power PCL	A											
T.M.C. INDUSTRIAL PCL	X											
JUBILEE ENTERPRISE PCL	X											
SVOA PCL	X				D							
TPI Polene Power PCL.	A											
Sri Trang Gloves (Thailand) PLC.						X,A						
POLYPLEX (THAILAND) PCL	X											
BANGKOK UNION INSURANCE PCL	X											
KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL	X											
SPVI PCL		D, C										
IT CITY PCL		D, C			D							
BOL PCL		D, C		D	D							
LEASE IT PCL						D, A						
SRI TRANG AGRO INDUSTRY PC						D, A						
ABIKS DEVELOPMENT		D		D	D							
D&B (THAILAND)		X										
NCB		D										
CORE & PEAK		D		D								
ADVANCED RESEARCH GROUP		D		D	D							
A.R.ACCOUNTING CONSULTANT				D								
HEALTH ONLINE				D								
D2 SYSTEM				D								
ARIT				D								
ANEW CORPORATION				D	D							
ANET				D								
ASYS COMPUTER					D							
DATA ONE ASIA (THAILAND)					D							
ACERTS					D							
Nature Concept Co., Ltd.				D								
Digitech One Co.,Ltd.					D							

Note

X = Chairman of the Board C = Executive Chairman A = Audit Committee member D = Director E = Executive Director

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

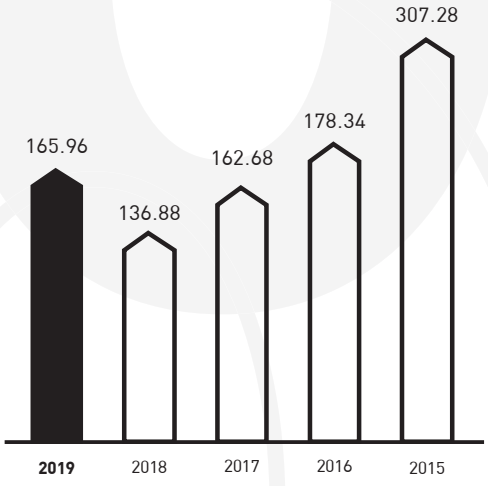
The comparison of statement of financial position as of 31 December 2017 to 2019

	2019		2018		2017	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	73.78	31.43	105.65	45.40	101.37	43.62
Trade and other receivables	56.38	24.02	39.78	17.09	46.75	20.12
Inventories	0.17	0.07	0.23	0.10	0.33	0.14
Other current assets	18.48	7.87	6.35	2.73	2.02	0.87
Total current assets	148.80	63.40	152.01	65.32	150.48	64.76
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.90	11.50	4.94	11.50	4.95
Property, building and equipment	46.20	19.68	47.59	20.45	49.27	21.20
Intangible asset	11.91	5.07	2.81	1.21	4.84	2.08
Withholding tax deducted at source	13.49	5.75	14.26	6.13	11.06	4.76
Other non-current assets	2.83	1.20	4.55	1.96	5.23	2.25
Total non-current assets	85.92	36.60	80.71	34.68	81.90	35.24
Total assets	234.72	100.00	232.72	100.00	232.38	100.00
Liabilities and Shareholders' equity						
Current Liabilities						
Trade and other payables	18.07	7.70	15.96	6.86	16.96	7.30
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.38	0.16	0.35	0.15	0.33	0.14
Other current liabilities	2.60	1.11	2.93	1.26	4.24	1.82
Total current liabilities	21.05	8.97	19.23	8.27	21.53	9.26
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	0.71	0.30	1.09	0.47	1.44	0.62
Reserve for long-term employee benefits	6.15	2.62	6.91	2.97	6.35	2.73
Total liabilities	27.91	11.89	27.24	11.70	29.32	12.62
Shareholders' equity						
Share capital Registered	116.50		116.50		116.50	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	49.63	116.50	50.06	116.50	50.13
Share premium	83.46	35.56	83.46	35.87	83.46	34.92
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	4.96	11.65	5.01	11.65	5.01
- Deficit	(4.81)	(2.05)	(6.14)	(2.64)	(8.55)	(3.68)
Total shareholders' equity	206.81	88.11	205.48	88.30	203.06	87.38
Total liabilities and shareholders' equity	234.72	100.00	232.72	100.00	232.38	100.00

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

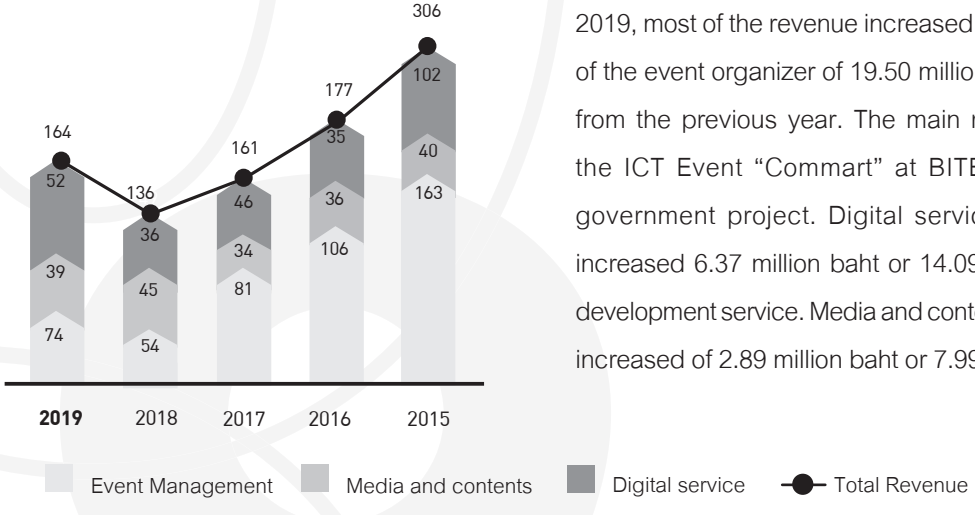
1. Operating results

1.1 Total Revenue



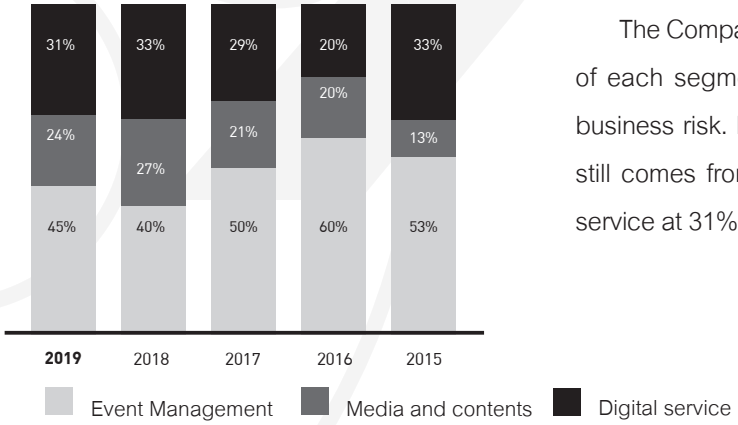
In 2019, the Company's total revenue was 165.96 million baht, an increase of 29.08 million baht or 21.24% from the previous year, the main reason was the increase in event organizer and One-off Projects.

1.2 Operating revenues comparison by segments



Revenue by segment can be seen that in the year 2019, most of the revenue increased from the revenue of the event organizer of 19.50 million baht or 35.92% from the previous year. The main reason was from the ICT Event "Commart" at BITEC Bangna and government project. Digital service revenue was increased 6.37 million baht or 14.09% from software development service. Media and contents' revenue was increased of 2.89 million baht or 7.99%.

1.3 Proportion of Operating Revenue (%Common Size)



The Company tried to adjust the revenue structure of each segment to be in a similar ratio to reduce business risk. However, most of the revenue in 2019 still comes from Event management at 45%, Digital service at 31% and Media and contents at 24%.

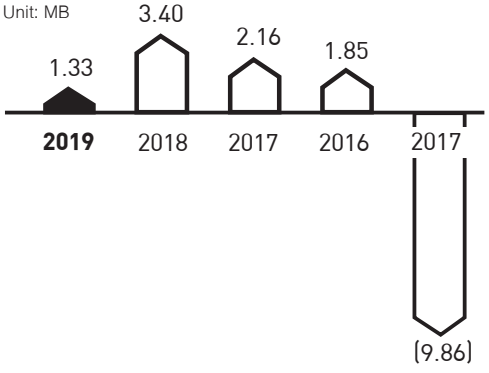
1.4 Costs and Expenses

	2019		2018		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	118.47	72.73	94.37	71.19	24.10	25.54
Selling and Administrative expenses	44.40	27.26	38.19	28.81	6.21	16.26
Total	162.88	100.00	132.56	100.00	30.32	2.87

In 2019, the Company's cost of sales and services were 118.47 million baht, an increase of 24.10 million baht or 25.54% from the previous year, It is mainly from the Commart's location change to BITEC Bangna and the government projects (One-off projects) which is consistent with the increase of revenue.

In 2019, the Company's selling and administrative expenses were 44.40 million baht, an increase of 6.21 million baht or 16.26% from the employees' remuneration and additional provision for long-term employees' benefit under the Thai Labor Protection Act.

1.5 Net profit (Loss) After Tax



In summary, net profit for the year 2019 was 1.33 million baht, a decreased 2.07 million baht. The main reasons were the increase in cost, expenses and the additional provision for long term employees' benefit and corporate tax.

2. Analysis of Financial Position

	2019		2018		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	73.78	31.43	105.65	45.40	(31.87)	(30.17)
Trade and other receivables	56.38	24.02	39.78	17.09	16.60	41.73
Inventories	0.17	0.07	0.23	0.10	(0.06)	(26.09)
Other current assets	18.48	7.87	6.35	2.73	12.13	191.02
Total current assets	148.80	63.40	152.01	65.35	(3.21)	(2.11)
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.90	11.50	4.94	-	-
Property, building and equipment	46.20	19.68	47.59	20.45	(1.39)	(2.92)
Intangible asset	11.91	5.07	2.81	1.21	9.10	323.84
Withholding tax deducted at source	13.49	5.75	14.26	6.13	(0.77)	(5.40)
Other non-current assets	2.83	1.20	4.55	1.96	(1.72)	(37.80)
Total non-current assets	85.92	36.60	80.71	34.68	5.21	6.46
Total assets	234.72	100.00	232.72	100.00	2.00	0.86

As of 31 December 2019, the Company has total assets of 234.72 million baht, an increase of 2.00 million baht or 0.86% from the previous year. Trade and other receivable were increased 16.60 million baht which form Tradition transaction. Other current assets were increased 12.13 million baht from deposit Commart's Venue. And Intangible assets were increased 9.10 million baht from software under development.

	2019		2018		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	18.07	64.74	15.96	58.58	2.11	13.22
Current portion of liabilities under finance lease agreement	0.38	1.34	0.35	1.30	0.03	8.57
Other current liabilities	2.60	9.33	2.93	10.74	(0.33)	(11.26)
Total current liabilities	21.05	75.41	19.23	70.62	1.82	9.46
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement net of current portion	0.71	2.56	1.09	4.00	(0.38)	(34.86)
Reserve for long-term employee benefits	6.15	22.03	6.91	25.38	(0.76)	(11.00)
Total liabilities	27.91	100.00	27.24	100.00	0.67	2.46

As of 31 December 2019, the Company had total liabilities of 27.91 million baht, an increase of 0.67 million baht or 2.46% from the previous year. The main increase was Trade and other payables.

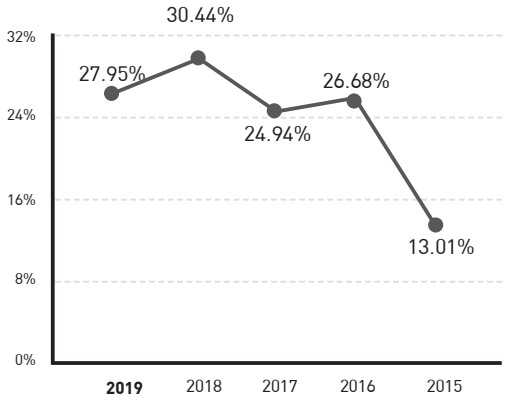
	2019		2018		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Shareholders' equity						
Share capital Registered	116.50		116.50			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	56.33	116.50	56.70	-	-
Share premium	83.46	40.36	83.46	40.62	-	-
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.63	11.65	5.67	-	-
- Deficit	(4.81)	(2.32)	(6.14)	(2.99)	1.33	21.66
Total shareholders' equity	206.81	100.00	205.48	100.00	1.33	0.65

As of 31 December 2019, the Company had a total shareholders' equity of 206.81 million baht, an increase of 1.33 million baht or 0.65% from the previous year, because of the net profit from operating results.

3. Financial Ratio Analysis

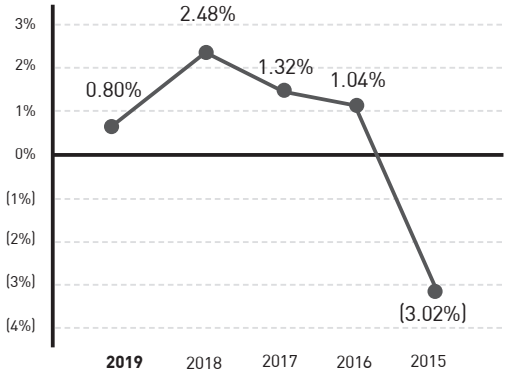
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



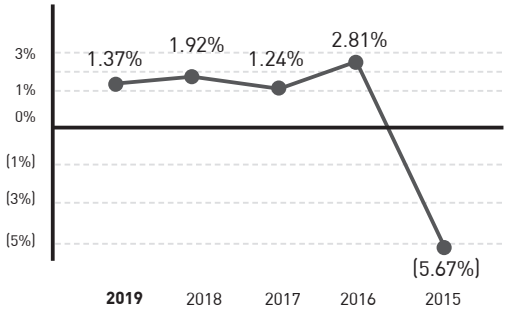
In 2019, the Company's gross profit ratio was 27.95%, a decrease of -8.18% from the previous year because the increase revenue from ICT Event and goverment projects which have higher costs. Although the amount of gross profit Y2019 was increase 4.66 million baht from the previous year.

Net Profit (Loss) Margin Ratio (%)



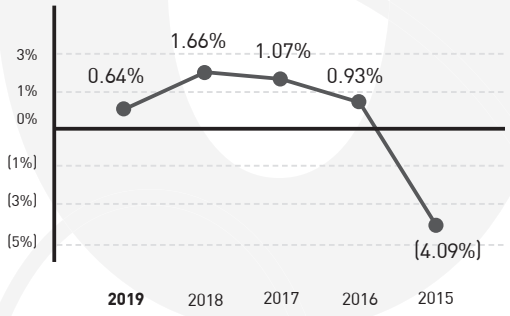
In 2019, the Company's net profit margin ratio was 0.80%, a decrease from the previous year (2.48%) because the Company has net profit 1.33 million baht decrease from the previous year of 2.07 million baht.

Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2019, the Company's return on assets ratio was 1.37% less than the previous year's ratio 1.92% from the decrease of the operation's profit.

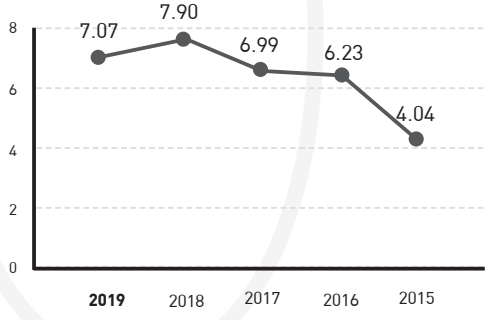
Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2019, the Company's return on equity ratio was 0.64% less than the previous year's ratio 1.66% from the decrease of the operation's profit.

3.2 Liquidity Ratio

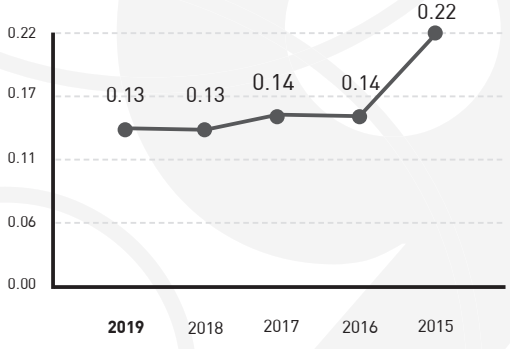
Current Ratio (Times)



As of 31 December 2019, the Company's current ratio was 7.07 times which was decreased from the previous year's ratio (7.90 times). This ratio reflects the Company's financial strength and the ability to pay short-term debts.

3.3 Financial Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)



As of 31 December 2019, the Company's debt to equity ratio was 0.13 times nearly to the previous year. It showed the Company's strong financial status because it had very minimum reliance on debt financing.

3.4 Asset Management Ratio

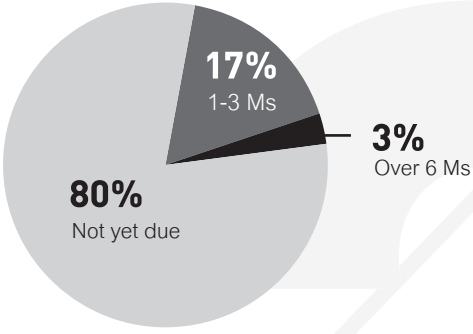
Account receivables

As of 31 December 2019, the Company had account receivables of 26.05 million baht and net account receivables of 25.23 million baht, an increase of 2.92 million baht and 2.94 million baht respectively. 80% of total account receivables were not yet due. Total allowance for doubtful debt was equal to 0.82 million baht.

The Company's reserves doubtful debt policy, the account receivables with ages 3-6 months, the Company reserved 25% of them and ages over 6 months, the Company reserved 100% of them.

Aging of Trade account receivables

December 31, 2019



Inventories

As of 31 December 2019, the Company had an inventory on hand 0.17 million baht, included raw material 0.05 and net finished goods 0.12 million baht (Cost 0.74MB and devalue 0.62MB). Most of them are old pocket books. The Company has no policy to distribution.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months.

Factors Impact and Influences on Future Operations and Financial positions

The Company operates the business related to content management and creation of ICT and business media, provision of complete marketing media service, organization of ICT trade exhibition, business seminars, and event organization for corporate and enterprise customers, which have the factors that may affect the future operations and financial positions, including :

- Rapid change of information technology and digital technology influences that change in consumer behaviors in terms of content consumption, information understanding, and participation in trade exhibitions and seminars. Therefore, ARIP is required to continuously enhance potentials and skills of the Company's personnel, and develop new forms of service to meet the change of consumer behaviors which leads to the possibility of becoming an organization of innovations which can create products, services or effective forms of management to improve long-term competitiveness.

- Development of new business model is necessary due to the continuous change of business which affects the traditional business operation. The successful business transformation will help the Company to continue its operation. However, the consumer needs have dramatically changed, causing the Company unable to maintain its traditional way of doing business. The Company, therefore, has to develop new business or expand its investment to meet the market needs, which impacts the business and operating results.

- The Global Climate Change, Environmental Problems and Waste Management Trends have been focuses, those are leading and enabling corporations to manage complex global supply chains such as paper & plastic to limit the consumption of natural resources and reduce pollutions. This incidence may cause the Company to cut down the use of materials in the Company's production and switch to other types of materials, which are possible to affect higher operating costs.

Board of director's duties on financial disclosure 2019

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2019 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2019 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2019 ending 31 December 2019, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopairote
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate
Executive Chairman

Corporate Governance Committee' Report

The Corporate Governance Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Chairman of the Corporate Governance Committee
2. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Member of the Corporate Governance Committee
3. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.*	Member of the Corporate Governance Committee

** Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. was appointed to member of CG from the Board's resolution of Board No. 1/2019 since 21 February 2019*

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year of 2019 and has accomplished the duties which have been assigned by the Board. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of how business is conducted and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Board.

2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context and be reveal in the Company's 2019 Annual Report, Form 56-1 and the Company's website.

3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.

4. Ensuring there is an assessment and revision of the Board and sub-Committees' charter to align with the appropriate and current circumstances.

5. Regularly reporting the Committee's findings to the Board.

Isaraya Sukcharoen

Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance Committee

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows :

1. Mr. Prakob Visitkitjakarn* Independent Director and Chairman of Audit Committee
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen Independent Director and Audit Committee Member
3. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.** Independent Director and Audit Committee Member

* *The person who has experience in Accounting and Financial and reviewing Financial statements.*

** *Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. was appointed to member of AC from the Board's resolution No. 1/2019 since 21 February 2019*

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests to be sufficiently accurate and complete.
- To consider, recommend to the Board an independent person to be the Company's auditor, remoral of the auditor and audit fees.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Board.

During 2019, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board. The major issues could be summarized as follows:

1. Financial Report Review: The review of 2019 quarterly and annual financial statements examined material items, the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements, the completeness and accuracy of information disclosed in the notes to the financial statements, auditor's opinion, and the explanation and analysis of the company's financial position and performance. The Audit Committee requested the auditor's opinion regarding the accuracy and completeness of the financial statements, information disclosure, and key accounting adjustments and agreed that the Company's financial statements and information disclosure were adequate and complied with the generally accepted accounting principles.

2.Risk management and Internal control: The committee reviewed the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system by considering the audit report prepared by the internal control department, auditor's opinion, follow-up of internal control system improvement, risk management oversight, good internal control system, and strict compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange or related business law.

3. **Internal control oversight:** The committee approved audit plan and regularly reviewed audit results every quarter and monitored that the management make improvements following its recommendations. The committee also made sure that the Company's protocol is compliant with relevant standards and suitable for the Company.

4. **Regulatory compliance:** The Audit Committee held meetings with the Executives who are directly responsible for the concerned issues and with the internal control department to pose questions and exchange opinions in order to ensure that the Company's practices complied with the laws, regulations, rules, and international standards

5. **Corporate governance:** The committee reviewed the Company to ensure that it has adopted the Corporate Governance Code for listed companies issued by the Securities and Exchange Commission (SEC) and other corporate governance practices; for example, the Stock Exchange of Thailand principles of good corporate governance and the criteria of the Thai Institute of Directors (IOD)'s survey project on corporate governance of Thai listed companies, and ASEAN CG Scorecard in the Company's operation monitoring. The committee also conducted a review to ensure that the Company complied with the specified corporate governance policy.

6. **Whistle Blowing:** The committee reviewed the reporting of the report on misconduct and fraud through various channels. In 2019, there was no report or complaint on illegal or unethical conduct or corruption or behavior that might indicate fraudulent or unlawful conduct of the Company's personnel, either by employees or other stakeholders.

7. **Related items:** The committee reviewed the reasonableness and benefit maximization of items that are related or items that are likely to cause conflict of interest as well as the proper disclosure of that information to ensure compliance with the laws and rules issued by regulatory bodies and the Stock Exchange of Thailand.

8. **External auditors:** The Audit Committee had a duty to propose the appointment, removal or termination of external auditor concluded that EY office Limited possessed the professional expertise, experience, and independence. The committee, therefore, proposed EY office Limited to be the Company's external auditor. On top of this, the committee held a meeting with the external auditor without the management's presence to discuss issues that the Audit Committee deemed appropriate for private discussions as well as issues concerning problems or hindrances facing external auditor in performing their duties.

For the year 2020, the Audit Committee has proposed to the Board to appoint Mr. Chayapol Suppasedtanon C.P.A., Registration No. 3972 and/or Ms. Rungnapa Lertsuwankul C.P.A., Registration No. 3516 and/or Ms. Pimjai Manitkajohnkit C.P.A., Registration No. 4521 and/or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.

To summarize, in 2019, the Audit Committee performed its duties with independence, prudence, and discretion and gave opinions and recommendations which were beneficial to the Company to ensure that the Company's financial report was accurate and reliable and that the Company had good corporate governance, compliant business operations, risk management system, and efficient and effective internal control system for the maximum benefit of the Company.



Mr. Prakob Visitkitjakarn

Chairman of the Audit Committee

Nomination and Remuneration Committee's Report

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows :

1. Mr. Prakob Visitkitjakarn	Independent Director and Chairman of NRC
2. Gp.Capt. Isaraya Sukcharoen	Independent Director and Member of NRC
3. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.*	Independent Director and Member of NRC

** Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. was appointed to member of NRC from the Board's resolution No. 1/2019 since 21 February 2019.*

In 2019 the Committee called two meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are :

1. Nomination of director(s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of director procedure is conducted with accountability, justification, transparency, and agreeing with the Company's structure. The Company had given a time period for shareholders to propose a person for Nomination, but there were no shareholders rendered the proposal letter for Nomination. The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would come to expiration in 2019 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2019 Annual General Meeting approved as recommended. The second meeting, the Committee appointed a person to replace the director, who resigned during the year. The appointed director shall remain in office only for the remaining term of the director whom replacing.

2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Board for endorsement and further proposed to the shareholders' 2019 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and sub-committee is published in the Company's annual report.

As at December 31, 2019 there are 8 Directors in the Board, in which 2 of them are Executives and 6 of them are non-executives, which also include 3 members of the independent directors. In 2019 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Mr. Prakob Visitkitjakarn
Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2019, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2019, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in *the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in *the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant amount and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

• Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

• Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.

• Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.

• Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Deferred tax

The Company has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Notes 4.14 and Notes 23 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future. Determining whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgment with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is a risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from internal sources, with particular consideration given to information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin. Furthermore, I performed comparative past profit projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxation profit based on the above information and assumptions.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

The Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

• Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

• Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

• Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

• Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

• Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Chayapol Suppasedtanon
Certified Public Accountant (Thailand) No. 3972

EY Office Limited
Bangkok : 24 February 2020

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2019

(Unit : Baht)

	Note	2019	2018
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	*7*	72,800,766	104,739,006
Current investments	*8*	976,742	913,264
Trade and other receivables	*6, 9, 21*	56,375,126	39,776,759
Inventories	*10*	168,494	229,318
Deferred service costs	*11*	14,642,417	4,117,968
Other current assets		3,840,575	2,234,519
Total current assets		**148,804,120**	**152,010,834**
Non-current assets			
Restricted bank deposits	*12*	11,500,000	11,500,000
Property, building and equipment	*13*	46,200,305	47,589,516
Intangible asset	*14*	11,906,568	2,808,265
Withholding tax deducted at source	*15*	13,485,193	14,255,285
Deposits		218,200	193,200
Deferred tax assets	*23*	2,607,188	4,360,605
Total non-current assets		**85,917,454**	**80,706,871**
Total assets		**234,721,574**	**232,717,705**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2019

(Unit : Baht)

	Note	2019	2018
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	*6, 16*	18,070,198	15,955,527
Current portion of liability under finance lease agreement	*17*	375,221	352,820
Other current liabilities	*21*	2,603,928	2,926,395
Total current liabilities		**21,049,347**	**19,234,742**
Non-current liabilities			
Liability under finance lease agreement - net of current portion	*17*	714,867	1,090,088
Reserve for long-term employee benefits	*18*	6,149,804	6,913,318
Total non-current liabilities		**6,864,671**	**8,003,406**
Total liabilities		27,914,018	27,238,148
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid			
• 466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	*19*	11,650,000	11,650,000
Deficit		(4,807,121)	(6,135,120)
Total shareholders' equity		206,807,556	205,479,557
Total liabilities and shareholders' equity		234,721,574	232,717,705

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2019

(Unit : Baht)

	Note	2019	2018
Profit or loss:			
Revenues			
Revenue from contracts with customers	*20*	164,427,329	135,663,661
Interest income		1,410,198	1,166,913
Other income		120,168	52,355
Total revenues		**165,957,695**	**136,882,929**
Expenses			
Cost of sales, services and license		118,473,206	94,371,101
Selling and distribution expenses		1,153,626	1,417,990
Administrative expenses		43,132,427	36,633,261
Total expenses		**162,759,259**	**132,422,352**
Profit before finance cost and income tax		**3,198,436**	**4,460,577**
Finance cost		(117,020)	(140,085)
Profit before income tax		**3,081,416**	**4,320,492**
Tax expense	*23*	(1,753,417)	(919,909)
Profit for the year		**1,327,999**	**3,400,583**
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:			
Actuarial loss - net of income tax		-	(981,658)
Other comprehensive income for the year		-	(981,658)
Total comprehensive income for the year		**1,327,999**	**2,418,925**
Earnings per share	*25*		
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.003	0.007

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2019

(Unit : Baht)

			Retained earnings (deficit)		
	Issued and full paid capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Deficit	Total
Balance as at 1 January 2018	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(8,554,045)	203,060,632
Profit for the year	-	-	-	3,400,583	3,400,583
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(981,658)	(981,658)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	2,418,925	2,418,925
Balance as at 31 December 2018	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,135,120)	205,479,557
Balance as at 1 January 2019	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(6,135,120)	205,479,557
Profit for the year	-	-	-	1,327,999	1,327,999
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,327,999	1,327,999
Balance as at 31 December 2019	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(4,807,121)	206,807,556

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement
For the year ended 31 December 2019

(Unit : Baht)

	2019	2018
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax	3,081,416	4,320,492
Adjustments to reconcile gain before tax to		
net cash provided by (paid from) operating activities :		
Depreciation and amortisation	3,272,411	6,391,732
Doubtful accounts (reversal)	(18,587)	109,238
Reduction of inventories to net realisable value	16,731	11,809
Amortisation of deferred service costs	24,548,881	17,643,973
Gain on sale of equipment	-	(20,868)
Intangible assets written off	-	275
Withholding tax written off	493,762	-
Long-term employee benefits expense	2,491,818	839,921
Interest expenses	79,180	100,243
Interest income	(1,410,198)	(1,166,913)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	**32,555,414**	**28,229,902**
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(16,701,878)	6,991,236
Inventories	44,093	91,125
Deferred service costs	(35,073,330)	(21,677,303)
Other current assets	(1,606,056)	(294,695)
Other assets	(25,000)	-
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	2,114,671	(1,006,877)
Other liabilities	(322,467)	(1,308,885)
Payments for long-term employee benefits	(3,255,332)	(1,500,000)
Cash flows from (used in) operating activities	**(22,269,885)**	**9,524,503**
Cash received from witholding income tax refundable	3,730,786	-
Cash paid for income tax	(3,454,456)	(3,193,895)
Net cash flows from (used in) operating activities	**(21,993,555)**	**6,330,608**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Cash flows statement (continued)
For the year ended 31 December 2019

(Unit : Baht)

	2019	2018
Cash flows from investing activities		
Increase in fixed deposits	(63,478)	(62,855)
Acquisitions of equipment	(1,039,366)	(1,095,992)
Acquisitions of intangible assets	(9,942,137)	(1,592,806)
Proceeds from sales of equipment	-	27,397
Interest income	1,532,296	1,043,191
Net cash flows used in investing activities	**(9,512,685)**	(1,681,065)
Cash flows from financing activities		
Repayments of liability under finance lease agreement	(352,820)	(331,758)
Cash paid for interest expenses	(79,180)	(100,243)
Net cash flows used in financing activities	**(432,000)**	(432,001)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(31,938,240)	4,217,542
Cash and cash equivalents at beginning of the year	104,739,006	100,521,464
Cash and cash equivalents at end of the year *(Note 7)*	72,800,766	104,739,006
Supplemental cash flows information		
Non-cash items		
Actuarial loss	-	(1,227,072)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2019

1. General information

ARIP Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised (revised 2018) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction Contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

This standard does not have any significant impact on the Company's financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards except the following new standards which involve changes to key principles, which are summarised below.

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company expects the adoption of these accounting standards to result in the following adjustment.

• Recognition of credit losses - The Company is to recognise an allowance for expected credit losses on its financial assets, and it is no longer necessary for a credit-impaired event to have occurred. The Company applies the simplified approach to consider impairment of trade receivables.

The management of the Company believes that the adoption of these standards will not have any significant impact on the financial statements.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The management of the Company believes that adoption of this standard will not have any significant impact on the financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised over time based on straight-line basis over the subscription period.

Rendering of services

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion, using output method, measuring based on information provided by the project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been recorded as “Accrued income”. The amounts recognised as trade receivables when the Company’s right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

Advertising service income is recognised at a point in time when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised at a point in time when the event has occurred.

License income

License income is recognised as revenue at a point in time on delivery of the right to use program, provided that there are no significant post delivery obligations.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cost to fulfill a contract

The Company recognised costs that relate to the satisfaction of performance obligations under the contract as asset, when the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and are expected to be recovered. The costs are amortised on a systematic basis that is consistent with the nature of the revenue recognition. The Company recognised impairment loss to the extent that the carrying amount of an asset exceeds the amount of the consideration less related cost.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.5 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.6 Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20	years
Building improvements	-	5,10,20	years
Computer equipment	-	3, 5	years
Office equipment and furniture	-	5	years
Motor vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets / amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives	
Computer softwares	3, 5	years
E-course	3	years

4.8 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.9 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as financial leases. Financial leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.10 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

• Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

• Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Estimated stage of completion

The Company recognises service revenue over the period for which service is rendered taking into account the stage of completion. The management is required to use judgement based on the best information available in the current situation and business experience to measure progress towards complete satisfaction of a performance obligation (output method), based on information provided by the project managers.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders / Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders / Common directors
Core and Peak Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
D2 Systems Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
Anet Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
ARIT Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
D & B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders / Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
AR Elastomer Co. Ltd.	Common shareholders / Common directors
Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders / Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Thai Beverage Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common directors
Kang Yong Electric Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Keppel Communication Pte. Ltd.	Parent company of a major shareholder

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	2,554	2,075	Cost plus margin
Advertising income	3,950	5,795	Market price
Revenue from management of event	13,912	18,882	Market price
Other service income	9,783	8,659	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	1,573	997	Market price
Advertising and marketing expenses	1,706	426	Agreed upon basis
Internet fee	685	720	Market price
Management fee	1,800	1,800	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	1,404	1,404	Agreed upon basis
Other service fee	4,151	5,530	Cost plus margin
Rental expense	-	9	Agreed upon basis

As at 31 December 2019 and 2018, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade and other receivables - related parties *(Note 9)*		
Related companies (related by common shareholders and directors)	10,012	10,535
Trade and other payables - related parties *(Note 16)*		
Related companies (related by common shareholders and directors)	714	3,297

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2019 and 2018, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit : Thousand Baht)

1.

	2019	2018
Short-term employee benefits	14,381	12,638
Post-employment benefits	234	381
Total	**14,615**	**13,019**

7. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Cash	130	130
Bank deposits	72,671	89,754
Bill of exchange	-	14,855
Total	**72,801**	**104,739**

As at 31 December 2019, bank deposits carried interests between 0.37% and 1.40% per annum (2018: between 0.38% and 4.10% per annum).

As at 31 December 2019, the Company had investment in bill of exchange of Baht 14.86 million, which invested through a securities company. This bill of exchange issued by Lease It Public Company Limited (related party). This bill of exchange was matured in 3 months, on 28 March 2019. During 2019, the Company earned interest income from bill of exchange amounted to Baht 0.67 million (2018: Baht 0.23 million).

8. Current investment

As at 31 December 2019, the Company had invested in fixed deposit with a maturity of more than 3 months totalling Baht 1.0 million (2018: Baht 0.9 million). The fixed deposit carried interest at rates of 0.90% - 1.00% per annum (2018: 0.90% - 1.00% per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade receivables - related parties (Note 6, 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	6,770	7,487
Past due		
Up to 3 months	532	107
Total trade receivables - related parties	**7,302**	**7,594**
Trade receivables - unrelated parties (Note 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	14,087	12,684
Past due		
Up to 3 months	3,838	1,554
3 - 6 months	-	604
6 - 12 months	214	-
Over 12 months	605	686
Total	18,744	15,528
Less: Allowance for doubtful debts	(819)	(837)
Total trade receivables - unrelated parties, net	**17,925**	**14,691**
Total trade receivables - net	**25,227**	**22,285**
Other receivables		
Accrued income - related parties (Note 6, 21)	2,710	2,941
Accrued income - unrelated parties (Note 21)	21,095	8,276
Retention receivables (Note 21)	7,291	6,009
Advance payments	10	102
Others	42	164
Total other receivables	**31,148**	**17,492**
Trade and other receivables - net	**56,375**	**39,777**

10. Inventories

(Unit : Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Finished goods	737	750	(618)	(601)	119	149
Raw materials	49	80	-	-	49	80
Total	**786**	**830**	**(618)**	**(601)**	**168**	**229**

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.025 million (2018: Baht 0.029 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.008 million (2018: Baht 0.017 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Deferred service costs

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Net book value at beginning of year	4,118	85
Addition	35,073	21,677
Amortisation	(24,549)	(17,644)
Net book value at end of year	**14,642**	**4,118**

12. Restricted bank deposits

As at 31 December 2019 and 2018, restricted bank deposits are detailed below.

• 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.

• 6 months fix deposit of Baht 0.5 million and saving bank deposit of Baht 5 million pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

13. Property, building and equipment

(Unit : Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:							
1 January 2018	41,074	10,000	15,202	21,515	9,520	8,660	105,971
Additions	-	-	-	962	134	-	1,096
Disposals	-	-	-	(903)	(1,046)	-	(1,949)
Write-off	-	-	-	(106)	(77)	-	(183)
31 December 2018	41,074	10,000	15,202	21,468	8,531	8,660	104,935
Additions	-	-	-	930	109	-	1,039
31 December 2019	41,074	10,000	15,202	22,398	8,640	8,660	105,974

(Unit : Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Accumulated depreciation:							
1 January 2018	-	8,918	13,343	20,217	8,454	5,772	56,704
Depreciation for the year	-	500	214	913	537	603	2,767
Depreciation on disposals	-	-	-	(903)	(1,041)	-	(1,944)
Depreciation of write-off	-	-	-	(106)	(76)	-	(182)
31 December 2018	-	9,418	13,557	20,121	7,874	6,375	57,345
Depreciation for the year	-	500	213	783	333	600	2,429
31 December 2019	-	9,918	13,770	20,904	8,207	6,975	59,774
Net book value:							
31 December 2018	41,074	582	1,645	1,347	657	2,285	47,590
31 December 2019	41,074	82	1,432	1,494	433	1,685	46,200
Depreciation for the year							
2018 (All included in administrative expenses)							2,767
2019 (All included in administrative expenses)							2,429

As at 31 December 2019, the Company had vehicle with net book value of Baht 1.7 million (2018: Baht 2.3 million) which was acquired under finance lease agreement.

As at 31 December 2019, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 45.5 million (2018: Baht 39.7 million).

14. Intangible assets

(Unit : Thousand Baht)

	Computer Softwares	E-course	E-course and software under development	Total
Cost :				
1 January 2018	24,540	690	999	26,229
Additions	76	-	1,516	1,592
Disposals	(3,892)	-	-	(3,892)
Transfer in (out)	-	1,565	(1,565)	-
31 December 2018	20,724	2,255	950	23,929
Additions	106	-	9,837	9,943
Transfer in (out)	-	299	(299)	-
31 December 2019	20,830	2,554	10,488	33,872
Accumulated amortisation:				
1 January 2018	21,330	58	-	21,388
Amortisation for the year	3,217	408	-	3,625
Disposals	(3,892)	-	-	(3,892)
31 December 2018	20,655	466	-	21,121
Amortisation for the year	56	788	-	844
31 December 2019	20,711	1,254	-	21,965

(Unit : Thousand Baht)

	Computer Softwares	E-course	E-course and software under development	Total
Net book value :				
31 December 2018	69	1,789	950	2,808
31 December 2019	119	1,300	10,488	11,907
Amortisation for the year				
2018				3,625
2019				844

As at 31 December 2019, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 20.6 million (2018: Baht 20.3 million).

15. Withholding tax deducted at source

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Year 2015	-	4,227
Year 2016	2,970	2,970
Year 2017	3,868	3,868
Year 2018	3,191	3,190
Year 2019	3,456	-
Total	**13,485**	**14,255**

The Company has requested for a refund of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of a tax audit by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

In 2019, the Company received a refund of withholding tax deducted at source of the year 2015 of Baht 3.7 million. The Company written-off the rest of withholding tax deducted at source of the year 2015 of Baht 0.5 million.

16. Trade and other payables

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade payables - related parties (Note 6)	705	3,297
Trade payables - unrelated parties	10,198	3,932
Accrued expenses - related parties (Note 6)	9	-
Accrued expenses - unrelated parties	7,158	8,726
Total trade and other payables	**18,070**	**15,955**

17. Liability under finance lease agreement

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Liability under finance lease agreement	1,188	1,620
Less: Deferred interest expenses	(98)	(177)
Total	**1,090**	**1,443**
Less: Portion due within one year	(375)	(353)
Liability under finance lease agreement - net of current portion	**715**	**1,090**

The Company has entered into the finance lease agreements with leasing company for rental of vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The term of the agreement is generally 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreement were as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	As at 31 December 2019		
	Less than 1 year	1 - 4 year	Total
Future minimum lease payments	432	756	1,188
Deferred interest expenses	(57)	(41)	(98)
Present value of future minimum lease payments	375	715	1,090

(Unit : Thousand Baht)

	As at 31 December 2018		
	Less than 1 year	1 - 4 year	Total
Future minimum lease payments	432	1,188	1,620
Deferred interest expenses	(79)	(98)	(177)
Present value of future minimum lease payments	353	1,090	1,443

18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2019 and 2018, which is compensations on employees' retirement, was as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	6,913	6,346
Included in profit or loss :		
Current service cost	783	708
Interest cost	225	132
Past service cost from the plan amendment	1,484	-
Included in other comprehensive income :		
Actuarial (gain) loss arising from :		
Demographic assumptions changes	-	(891)
Financial assumptions changes	-	44
Experience adjustments	-	2,074
Benefit paid during the year	(3,255)	(1,500)
Provision for long-term employee benefits at end of year	**6,150**	**6,913**

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year (2018: Nil).

As at 31 December 2019, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 10 years (2018: 10 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2019 (%per annum)	2018 (%per annum)
Discount rate	2.7	2.7
Future salary increase rates (depending on age)	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5
Staff turnover rates	0 - 27.0	0 - 27.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2019 and 2018 are summarised below:

	31 December 2019			
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(715)	1	805
Salary increase rate	1	784	1	(712)
Turnover rate	10	(370)	10	409

	31 December 2018			
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(548)	1	618
Salary increase rate	1	531	1	(484)
Turnover rate	10	(289)	10	319

On 5 April 2019, The Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562 was announced in the Royal Gazette. This stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more, with such employees entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. The law is effective from 5 May 2019. This change is considered a post-employment benefits plan amendment and the Company has additional long-term employee benefit liabilities of Baht 1.5 million as a result. The Company reflect the effect of the change by recognising past service costs as expenses in the income statement of the current year.

19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the statutory reserve has fully been set aside.

20. Revenue from contracts with customers

20.1 Disaggregated revenue information (Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Type of goods or service:		
Income from sale	3,166	3,131
Income from management of events and seminar	79,148	58,331
Income from service	82,113	74,202
Total revenue from contracts with customers	164,427	135,664
Timing of revenue recognition:		
Revenue recognised at a point in time	135,981	118,241
Revenue recognised over time	28,446	17,423
Total revenue from contracts with customers	164,427	135,664

20.2 Revenue recognised in relation to contract balances (Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Revenue recognised that was included in the beginning of the year of contract liabilities	230	828

20.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2019, revenue aggregating to Baht 29.1 million is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied of contracts with customer (2018: Baht 3.9 million).

21. Contract balances

(Unit : Thousand Baht)

	31 December 2019	31 December 2018
Contracts asset (Note 9)	56,323	39,511
Contract liabilities	206	281

22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit : Million Baht)

	2019	2018
Employee expenses	52	46
Cost of sales, advertising media and services	87	64
Depreciation and amortisation	3	6
Consultant and management fees	3	2

23. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2019 and 2018 were made up as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Current income tax:		
Current income tax charge	-	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	1,753	920
Tax expense reported in the statement of comprehensive income	1,753	920

The reconciliation between accounting profit and income tax expense was shown below:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Accounting profit before tax	3,081	4,320
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	616	864
Adjustment in respect of income tax of previous year	-	32
Reversal deferred tax assets as previously recorded	1,001	-
Effects of :		
Non-deductible expenses	329	225
Additional expense deductions allowed	(193)	(201)
Total	136	24
Tax expense reported in the statement of comprehensive income	**1,753**	**920**

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2019 and 2018 were as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Deferred income tax relating to :		
Actuarial loss	-	(245)

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	164	167
Allowance for diminution in value of inventories	123	120
Provision for long-term employee benefits	1,230	1,383
Tax losses	1,090	2,690
Total	**2,607**	**4,360**

24. Promotional privilege

The Company has received promotional privilege from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privilege of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2019, the Company has operating revenue derived from promoted operation of Baht 0.1 million (2018: Baht 0.2 million).

25. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2019	2018
Profit for the year (Thousand Baht)	1,328	3,400
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.003	0.007

26. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of event
- Digital service

During the year, no operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2019 and 2018, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2019					
	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	39,081	73,778	51,568	164,427	-	164,427
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	**39,081**	**73,778**	**51,568**	**164,427**	**-**	**164,427**
Operating result						
Segment profit (loss)	**1,549**	**(606)**	**725**	**1,668**	**-**	**1,668**
Finance cost						(117)
Other income						1,530
Profit before income tax						**3,081**
Income tax expense						(1,753)
Profit for the year						**1,328**

(Unit : Thousand Baht)

	Year ended 31 December 2018					
	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	36,185	54,282	45,197	135,664	-	135,664
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	**36,185**	**54,282**	**45,197**	**135,664**	**-**	**135,664**
Operating result						
Segment profit (loss)	**3,022**	**(2,214)**	**2,433**	**3,241**	**-**	3,241
Finance cost						(140)
Other income						1,219
Profit before income tax						**4,320**
Income tax expense						(920)
Profit for the year						**3,400**

The Company is operated in Thailand only, as a result all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2019, the Company has revenue from 4 major customers in amount of Baht 8 million, Baht 8 million, Baht 8 million and Baht 7 million, arising from digital service segment, management of events segment, and media and contents segment (2018: 4 major customers in amount of Baht 9 million, Baht 8 million, Baht 8 million, and Baht 7 million, arising from digital service segment, management of events segment, and media and contents segment).

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

During the year 2019, the Company contributed Baht 1.2 million (2018: Baht 1.1 million) to the fund.

28. Operating lease and service commitments

The Company has entered into operating lease agreements in respect of the lease of warehouse space, motor vehicles and service agreements. The terms of agreements are generally 1 and 5 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2019 and 2018, minimum lease payments, required under these non-cancellable operating agreements contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	2019	2018
Payable :		
In up to 1 year	9.3	5.0
In over 1 and up to 5 years	0.3	1.2

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, restricted bank deposits, trade and other payables and liabilities under finance lease agreement. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks with interest bearing. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2019				
	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate
	Within 1 year	1 - 5 years			
					(% p.a.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	-	72.7	0.1	0.37 - 1.40
Current investment	1.0	-	-	-	0.90 - 1.00
Trade and other receivables	-	-	-	56.4	-
Deposits at bank with restrictions	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	-	18.1	-
Liabilities under finance lease agreement	0.4	0.7	-	-	6.17

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2018				
	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non-interest bearing	Effective interest rate
	Within 1 year	1 - 5 years			
					(% p.a.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	-	104.6	0.1	0.38 - 4.10
Current investment	0.9	-	-	-	0.90 - 1.00
Trade and other receivables	-	-	-	39.8	-
Deposits at bank with restrictions	6.5	-	5.0	-	0.38 - 1.00
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	-	16.0	-
Liabilities under finance lease agreement	0.3	1.1	-	-	6.17

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

29.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2019, the Company's debt-to-equity ratio was 0.13:1 (2018: 0.13:1).

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 24 February 2020.

ANNUAL REPORT 2019

arip

ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand
Tel : +66 (0) 2642 3400 Fax : +66 (0) 2641 2331 **www.aripplc.com**