

**CREATIVE CONTENT PROVIDER** 



ONE REPORT 21

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



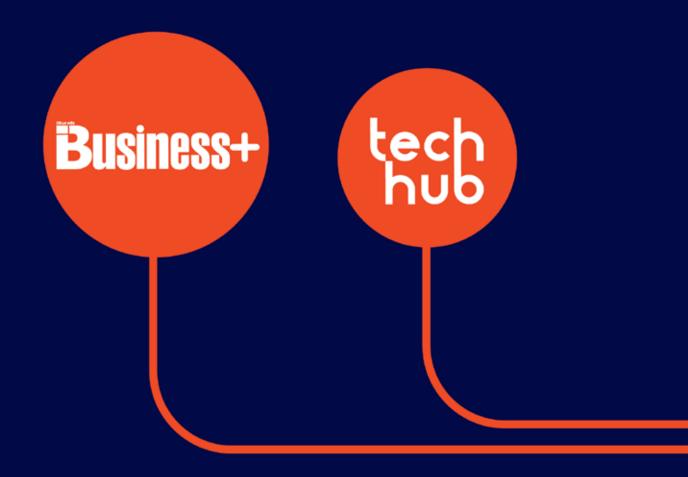
# arip

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 กา	รประกอบธุรกิจและพลการดำเนินงาน	หน้า
1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	25
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง	49
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	53
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฟ่ายจัดการ	59
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	67
ส่วนที่ 2 กา	รทำกับดูแลกิจการ	
6.	นโยบายการทำกับดูแลกิจการ	68
7.	โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	78
	คณะกรรมการชุดย่อย พู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
8.	รายงานพลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
9.	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	100
ส่วนที่ 3 งบ	 การเงิน	114

### INDEX

PART 1 BUSINESS OPERATIONS AND PERFORMANCE	PAGE
1. STRUCTURE AND BUSINESS OPERATIONS	148
2. RISK MANAGEMENT	173
3. DRIVING BUSINESS FOR SUSTAINABILITY	178
4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)	183
5. GENERAL INFORMATION AND OTHER	191
SIGNIFICANT INFORMATION	
PART 2 CORPORATE GOVERNANCE	
6. CORPORATE GOVERNANCE POLICY	192
7. CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND IMPORTANT	203
INFORMATION ABOUT THE BOARD OF DIRECTORS,	
SUB-COMMITTEES, MANAGEMENT, EMPLOYEES	
AND OTHERS.	
8. CORPORATE GOVERNANCE PERFORMANCE REPORT	216
9. INTERNAL CONTROLS AND RELATED TRANSACTIONS	229
DADT 2 FINIANICIAL CTATEMENT	0.40



# Video Production Business Content Interview Branding Company Profile Content Production Enterprise IT Content Consumer IT Content Annual Report

# DIGITAL MEDIA S CONTENT CREATIVE PARTNER

# DIGITAL ENARBLER FOR NEW NORMAL EVENT MANAGEMENT







# LIVE WEBINAR METAVERSE ONLINE REGISTRATION SYSTEM Augmented Reality Virtual Reality EXHIBITION MANAGEMENT VIRTUAL Reality Business Matching Platform ONLINE SURVEY Virtual Exhibition Management Live Streaming Awards Ceremony Virtual Event Platform Event Management



### A KETITO Relation Servi Management Systems SSTITENT

# DIGITAL MARKETING AND PLATFORM AS A SERVICE

Emilia Supr

> ETTE h Engine Mark

ential Skill Gaursaware



# Enterprise Learning Platform Search Engine Marketing Email Marketing Content Marketing Management System (LMS) Content Marketing

Online Production Online Advertising Public Relation Service Knowledge Management System (KMS)

Essential Skill Courseware Future Competency Assessment

Social Media Marketing

สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2564 เป็นอีกปีที่สาธารณชน องค์กร และประเทศทั่วโลก ต้องปรับตัว ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินชีวิต การดำเนินงาน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้ข้อจำกัด ที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ซึ่งสร้างผลกระทบต่อเนื่อง ยาวนาน ข้ามปี 2563

สำหรับประเทศไทย ได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเข้มข้น โดยในไตรมาส 2 และ 3 รัฐบาลได้ประกาศให้งดกิจกรรมที่มีผู้คนรวมตัวกันเป็น จำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมพื้นฐาน เช่น การเรียน การสอนในสถาบันการศึกษา การรับประทานอาหารในร้านอาหาร ไปจนถึง กิจกรรมบันเทิง งานจัดแสดงสินค้า งานสัมมนา หรืองานอีเวนต์ต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างหนัก

ธุรกิจของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ก็ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินธุรกิจด้านการจัดงานแสดงสินค้า และอีเวนต์ ทำให้ บริษัทสามารถจัดงานคอมมาร์ต ได้เพียง 2 ครั้ง ในปี 2564 จากปรกติที่เคยจัด 3 ครั้ง ต่อปี งานอีเวนต์ย่อยบางงานก็ต้องถูกยกเลิกไป อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ใช้ความเชี่ยวชาญ และความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์มการจัดอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event Platform) ที่ได้ริเริ่มขึ้นในปี 2563 สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ นำไป สู่การจัดงาน "คอมมาร์ต แบรนด์ วีค" ออนไลน์ นอกจากนี้ ยังได้นำเสนอรูปแบบการจัดสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้า และงานอีเวนต์ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่าง ออฟไลน์กับออนไลน์ ให้แก่ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งถือว่าได้รับการตอบรับ ค่อนข้างดี การเปลี่ยนผ่าน (transform) สู่การสร้างคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล ของธุรกิจ ด้านสื่อของบริษัท ก็เริ่มเป็นรูปธรรมมากขึ้น

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงผล ประกอบการของ ARIP บริษัทมีรายได้รวม 169.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 55.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 24.71 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 5.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.01 โดยมีอัตราส่วน กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 19.53 ในปีก่อน เป็นร้อยละ 29.84 เนื่องจากรายได้จาก การบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ซึ่งเป็นบริการใหม่ มีกำไรขั้นต้นที่สูงกว่า รายได้จากบริการ แบบเดิม

บริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณ ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเท ร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อให้บริษัท สามารถมุ่งหน้าสร้างคุณค่า และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

นายมนู เลียวไพโรจน์

Ny horristet

ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ

ประธานกรรมการบริหาร

### Dear Shareholders,

The year 2021 had seen individuals and organizations worldwide relentlessly adapting and adjusting the way they lived, work and carried out activities under so many restrictions imposed on them by the COVID-19 pandemic, which has sustained and prolonged impacts since the end of 2019.

Thailand has deployed strict policies to control the spread of the disease. In the second and third quarters of 2021, the government announced to disallow activities involving gatherings of large amount of people. Basic activities, such as studying at a school, having a meal at a restaurant, or participating in various activities, including entertainment, concert, exhibitions, seminars and events, were all prohibited. It created quite a negative impact on the overall Thai economy.

ARIP's businesses were inevitably affected, especially in areas of exhibition and event organizing activities. The company was able to hold only two Commart events in 2021, instead of three events per year under normal circumstances. Some minor events also had to be canceled. Nevertheless, to create new business opportunities, the company used its expertise and knowledge in the digital technology, to further enhance the virtual event platform it initiated back in 2020. As a result, the "Commart Brand Week" event online was launched. Additionally, the company introduced a new "hybrid" way of organizing events, exhibitions, seminars to customers, where the strengths of both offline and online event formats were integrated. The new event platform and business model has been relatively well accepted by both the public and private sectors. In the meantime, the transformation to digital content of the company's media business has been better realized and valued.

The statement of comprehensive income for the year ending 31 December 2021 reveals that the company's total revenues is 169.22 million baht, a decrease of 55.55 million baht or 24.71 percent from the previous year. However, the Company's net profit was 5.20 million baht, an increase of 1.64 million baht or 46.01 percent compared to the previous year. The gross profit margin increase to 29.84 percent, compared to 19.53 percent last year, due to the fact that revenues from digital platform services generated higher gross profit margin than revenues from traditional services.

ARIP would like to express our gratitude to all shareholders, customers and business partners for continuously giving excellent support to the company. It would also like to thank the board of directors, executives and every employee for dedicating their effort and energy to develop ARIP's organization and to create sustainable value to all stakeholders.

Mr. Manu Leopairote

Maur Leopairo

Chairman of the Board

Mr. Min Intanate
Executive Chairman

M. a.



Message from the
Chairman of the Board
and Executive Chairman



### อายุ 79 ปี

### ประธานกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.17%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 12 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
   มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี)
   มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

### ประกาศนียบัตร/โครงการ:

- Directors Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 8 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการ	ม.ค.	2553	- ปัจจุบัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	ประธานกรรมการ		2559	- ปัจจุบัน
• บมจ. ทีพีไอโพลีนเพาเวอร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ		2559	- ปัจจุบัน
• บมจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ		2554	- ปัจจุบัน
• บมจ. ยูบิลลี่เอ็นเตอร์ไพรส์	ประธานกรรมการ		2553	- ปัจจุบัน
• บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย)	ประธานกรรมการ		2547	- ปัจจุบัน
• บมจ. บางกอกสหประกันภัย	ประธานกรรมการ		2547	- ปัจจุบัน
• บมจ. น้ำตาลขอนแก่น	ประธานกรรมการ		2547	- ปัจจุบัน
บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)				

### Age 79 Years

### Chairman of the Board

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.17%
- indirect None -

Duration of Directorship 12 Years (Jan 13, 2010 - Present)

### **Educations:**

- Ph.D. in Business Administration (Honorary),
   Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons.), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development,
   Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

### Certificate

- Director Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

### 5 Years' work experience:

Listed Company: (8 EA)

ARIP PCL.	Chairman of the Board	Jan 2010 - Present
SVOA PCL.	Chairman of the Board	2016 - Present
TPI Polene Power PCL.	Chairman of Audit Comm	ittee 2016 - Present
T.M.C. Industrial PCL.	Chairman of the Board	2011 - Present
Jubilee Enterprise PCL.	Chairman of the Board	2010 - Present
Polyplex (Thailand) PCL.	Chairman of the Board	2004 - Present
Bangkok Union Insurance Po	CL. Chairman of the Board	2004 - Present
Khon Kaen Sugar Industry P	CL. Chairman of the Board	2004 - Present

Company Limited : (- None -)



### อายุ 67 ปี

### กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 54.33%
- ทางอ้อม 10%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 33 ปี (10 มี.ค. 2532 – ปัจจุบัน)

### การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
   คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
   คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
   มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 3 แห่ง)

• บมจ. เออาร์เอพี	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร ม	i.ค. 2532 - ปัจจุบัน
• บมจ. เอสพีวีไอ	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2554 - ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2546 - ปัจจุบัน
• บมจ. ไอที ซิตี้	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2539 - 2562
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	2556 - 2560
บริษัททั่วไป: (จำนวน 4 แห่ง)		
• บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551 - ปัจจุบัน
• บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย	บ) ประธานกรรมการ	2549 - ปัจจุบัน
• บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	กรรมการ	2543 - ปัจจุบัน
<ul> <li>บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช</li> </ul>	กรรมการ	2530 - ปัจจุบัน

### Age 67 Years

### Director & Executive Chairman

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 54.33%
- indirect 10%

Duration of Directorship 33 Years (Mar 10, 1989 - Present)

### **Educations:**

- Honorary Degree of Information Technology Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California. USA.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science)
   Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala
   University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

### Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

### 5 Years' work experience

Listed Company: (3 EA)

•	ARIP PCL.	Director & Executive Chairman Mar	1989 - Present
•	SPVI PCL.	Director & Executive Chairman	2011 - Present
•	Business Online PCL.	Director & Executive Chairman	1995 - Present
•	IT City PCL.	Director & Executive Chairman	1996 - 2019
•	SVOA PCL.	Director & Chief Architect	2013 - 2017
Com	npany Limited : (4 EA)		

m	pany Limited : (4 EA)		
•	ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008 - Present
•	D&B (Thailand) Co., Ltd. Co., Ltd.	Chairman	2006 - Present
•	National Credit Bureau Co., Ltd.	Director	2000 - Present
•	Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	1987 - Present



### पारण्यानित पङ्गीत Mr.Boonlerd Narathai

### อายุ 44 ปี

### กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.00%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี 5 เดือน (5 ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- Us:nnaŭsučas/Însvms:

  Director Accreditation Program Class161/2019

  Microsoft Certificate Professional (MCP)

  Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)

  Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
  - Microsoft Certificate Trainer (MCT)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) -	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส.ค.	2562 - ปัจจุบัน
	ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล	2559 - ปัจจุบัน
	ผู้จัดการฝ่ายไอที	2554 - 2559
บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)		
• บจ. กลุ่มแอดวานซ์รีเสิร์ช -	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอที	2552 - 2554
	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	2546 - 2552
• บจ ไอโซเบ็ท	iศากรคลมพิวเตอร์	2543 - 2546

### Age 44 Years

### Director & Chief Executive Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.00%
- indirect None

Duration of Executive 2 Years 5 Months (Aug 5, 2019 - Present)

### **Educations:**

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
  - Bachalor of Science (Computer Science) Kasetsart University

### Certificate

- Director Accreditation Program Class161/2019
   Microsoft Certificate Professional (MCP)
   Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
   Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

### 5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA)

ARIP PCL.	- Director & Chief Executive Officer Aug 2019 - Pres		
	- Digital Solution Director	May 2016 - Present	
	- IT Manager	2011 - 2016	
Company Limited : (-None	-)		
Advanced Research	- Assistant IT Manager	2009 - 2011	
Group Co.,Ltd.	- System Administrator	2003 - 2009	
• Isonet Co.,Ltd.	- System Engineer	2000 - 2003	



### อายุ 55 ปี

### กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง ไม่มี -
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 12 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
  ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
  MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FICCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
   FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
   FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
   ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant

- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

### ประกาศนียบัตร/โครงการ

• Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

### ประสูบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บวษที่งที่ที่เรียบอน: (ง เน มน ว แทง)		
• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน
<ul> <li>บมจ. ไอที ซิตี้</li> </ul>	กรรมการ	2561 - ปัจจุ๋บัน
• บมจ. เอสวีโอเอ	กรรมการ	2545 - ปัจจุ๋บัน
<ul> <li>บมจ., บิซิเนส ออนไลน์</li> </ul>	กรรมการ	2549 - 2563
บริษัททั่วไป: (จำนวน 3 แห่ง)		
• บจ. ดิจิเทค วัน	กรรมการ	2563 - ปัจจุบัน
<ul> <li>บจ. เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์</li> </ul>	กรรมการ	2551 - ปัจจุบัน
• บจ. เอซิส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2547 - ปัจจุบัน
<ul> <li>บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)</li> </ul>	กรรมการ	2549 - 2563
• บจ. เอเซิร์ทส์	กรรมการ	2543 - 2563
<ul> <li>บจ. เอนิว คอร์ปอเรชัน</li> </ul>	กรรมการ	2549 - 2562

### Age 55 Years

### Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- · direct None
- indirect None

Duration of Directorship 12 Years (Jan 13, 2010 - Present)

### **Educations:**

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester (U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
   MBA, Master of Business Administration, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
  FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
  FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
  ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant

- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- DAP, Director Accreditation Program

### Certificate

• Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)

### 5 Years' work experience:

Listed Company : ( 3 EA)		
ARIP PCL.	Director	Jan 2010 - Present
IT City PCL.	Director	2018 - Present
SVOÁ PCL.	Director	2002 - Present
Business Online PCL.	Director	2006 - 2020
Company Limited : (3 EA)		
Digitech One Co.,Ltd.	Director	2020 - Present
ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008 - Present
Asys Computer Co., Ltd.	Director	2004 - Present
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006 - 2020
Acerts Co., Ltd.	Director	2000 - 2020
Anew Corporation Co., Ltd.	Director	2006 - 2019
Advanced Research Group Co., Ltd.	Director	2006 - 2018

### อายุ 58 ปี

### กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.23%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 12 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
   ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   ปริญญาตรี ปริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

Director Accreditation Program (DAP) (2004)

### ประสูบการณุ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บวษทุงทุงเมื่อน (งาน วน 2 แหง)		
• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ ม	J.A.2553 - ปัจจุบัน
• บมจ. บิซิเนส ออนไลน์	กรรมการ	2540 - ปัจจุบัน
บริษัททั่วไป: (จำนวน 8 แห่ง)		,
• บจ.เนเชอร์ คอนเซพท์	กรรมการ	2559 - ปัจจุบัน
• บจ.เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์	กรรมการ	2555 - ปัจจุบัน
• บจ.เฮลท์ ออนไลน์	กรรมการ	2555 - ปัจจุบัน
• บจ.เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์	กรรมการ	2551 - ปัจจุบัน
• บจ.ดีทู ซิสเต็มส์	กรรมการ	2551 - ปัจจุบัน
• บจ.เออาร์ไอที	กรรมการ	2542 - ปัจจุบัน
• บจ.เอนิว คอร์ปอเรชัน	กรรมการ	2538 - ปัจจุบัน
• บจ.เอเน็ต	กรรมการ	2538 - ปัจจุบัน
• บจ.กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	- กรรมการ	2559 - 2564
	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537 - 2561
• บจ.คอร์แอนด์พีค	กรรมการ	2542 - 2564

### Age 58 Years

### Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.23%indirect None

Duration of Directorship 12 Years (Jan 13, 2010 - Present)

### **Educations:**

- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA
- Bachelor of Commerce, Chulalongkom UniversityBachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University

• Director Accreditation Program (DAP) (2004)

### 5 Years' work experience:

Listed Company : ( 2 EA)		
ARIP PCL.	Director Ja	in 2010 - Present
Business Online PCL.	Director	1997 - Present
Company Limited : (8 EA)		
Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016 - Present
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Director	2012 - Present
Health Online Co., Ltd.	Director	2012 - Present
ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008 - Present
D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008 - Present
ARIT Co., Ltd.	Director	1999 - Present
Anew Corporation Co., Ltd.	Director	1995 - Present
Anet Co., Ltd.	Director	1995 - Present
<ul> <li>Advanced Research Group Co., Ltd.</li> </ul>	- Director	2016 - 2021
	- Financial Controller	1994 - 2018
Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999 - 2021



### อาย 59 ปี

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.20%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 13 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

- แพทยศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- · MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Mini MBA มาตรฐานบริการสุขภาพสากลกับการบริหารจัดการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต

### ประกาศนียบัตร โครงการ

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- · Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

<ul> <li>บมจ. เออาร์ไอพี</li> </ul>	- กรรมการอิสระ	ก.ย.2552 - ปัจจุบัน
	- ประธานกรรมการตร	รวจสอบ พ.ย.2563 - ปัจจุบัน
	- ประธานกรรมการบร	รรษัทภิบาล 2561 - ปัจจุบัน
	- กรรมการสรรหาและ	พิจารณา 2557 - ปัจจุบัน
	ค่าตอบแทน	

### บริษัททั่วไป: (จำนวน 2 แห่ง)

• สำนักงานรางวัลคุณภาพ - ผู้ตรวจประเมิน 2557 - ปัจจุบัน รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

• รพ.ภูมิพลอดุยเดช

กรมแพทย์ทหารอากาศ

- อำนวยการ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช 2554 - ปัจจุบัน

- หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ 2559 - ปัจจุบัน พัฒนาระบบราชการ

2559 - ปัจจุบัน เลขานุการ คณะกรรมบริหารความเสี่ยง

- รองผู้อำนวยการ 2562 - 2564 รพ.ภูมิพลอดุลยเดช

รองผู้อำนวยการ 2561 - 2562 ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ ทหารอากาศ

ผู้อำนวยการกองวิทยาการ 2560 - 2561 - หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ 2558 - 2560

Age 59 Years
Independent Director, Chairman of AC, Member of NRC & Chairman of the CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.20%
- indirect None

Duration of Directorship 13 Years (Sep 16, 2009 - Present)

### **Educations:**

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- · Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University
- Mini MBA International Healthcare Standards in Hospital Management, Rangsit

### Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

### 5 Years' work experience:

Listed Company : (1 EA)

	7	
ARIP PCL.	- Independent Director	Sep 2009 - Present
	- Chairman of AC	Nov 2020 - Present
	- Member of NRC	2014 - Tresent
	- Chairman of the CG	2018 - Present

### Company Limited: (2 EA)

Office of Thailand	- Thailand Quality Award Assessor	2014 - Present
Quality Award		
Bhumibol Adulyade	ej - Director, Bhumibol Adulyadej Hospital,	2021 - Present
Hospital	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Head, Office of Public Sector Development	2016 - Present
	Committee, Directorate of Medical services, RTA	
	- Secretary of Risk Management Committee,	2016 - Present
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Deputy Director, Bhumibol Adulyadej Hospital,	2019 - 2021
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Deputy Director, Medical Operations Center,	2018 - 2019
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Director, Department of technical Division	2017 - 2018
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Head, Quality Improvement Center	2015 - 2017



### อาย 75 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ค่าตอบแทน และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง ไม่มี -
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี 11 เดือน (21 ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University USA
- ค.ม. (การบริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

• Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออารีไอพี	<ul> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการบรรษัทภิบาล</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2562 - 2563
บริษัททั่วไป: (จำนวน 3 แห่ง)		
<ul> <li>มหาวิทยาลัยบูรพา</li> </ul>	- กรรมการบริหารประจำวิทยาลัยนานาชาติ	2563 - ปัจจบัน
	- กรรมการบริหารประจำบัณฑิตวิทยาลัย	2561 - ปัจจุบัน
	- คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	2552 - 2560
	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	2546 - 2555
<ul> <li>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</li> </ul>	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย	2562 - ปัจจุบัน
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	<ul> <li>กรรมการสภาวิชาการ</li> </ul>	2556 - 2562
<ul> <li>โรงเรียนนานาชาติ</li> </ul>	- กรรมการอำนวยการ	2562 - ปัจจุบัน
ภาคตะวันออก		

### Age 75 Years

### Independent Director, Member of AC, Chairman of NRG and Member of CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct None
- indirect None

Duration of Directorship 2 Years 11 Months (Feb 21, 2019 - Present)

### Educations:

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University, USA
- M.Ed. (Nursing Administration) Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- B.Sc. (Nursing) Mahidol University, Bangkok, Thailand

### Certificate

• Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

### 5 Years' work experience: Listed Company : ( 1 EA)

· ARIP PCL

- Chairman of NRC Nov 2020 - Present - Independent Director, Member of AC Feb 2019 - Present 2019 - Present - Member of CG - Member of NRC 2019 - 2020

Company Limited: (3 EA)

• Burapha University

- Executive Board Committee 2020 - Present of the International College Executive Board Committee 2018 - Present of the Graduate School Dean of the International College 2009 - 2017 - Vice President for Academic Affairs 2003 - 2012 and Secretary univ. Council • King Mongkut's University - University Council Committee 2019 - Present of Technology North Bangkok 2013 - 2019 Academic Council Committee 2019 - Present International School - Board of Director Committee Fastern Seaboard (ISF)

### อายุ 64 ปี

และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง ไม่มี -
- ทางอ้อม ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 1 ปี 2 เดือน (10 พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน)

• Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

• Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบรรษัทภิบาล พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน บมจ. เออาร์ไอพี - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (-ไม่มี)

• สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี 1 - นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ 2549 - 2560

### Age 64 Years

Independent Director, Member of AC, Member of NRG and Member of CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

· direct - None • indirect - None

Duration of Directorship 1 Years 2 Months (Nov 10, 2020 - Present)

### Educations:

• Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

### Certificate

• Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

### 5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA)

 ARIP PCI - Independent Director, Member of AC Nov 2020 - Present - Member of CG Nov 2020 - Present - Member of NRC Nov 2020 - Present

Company Limited : (- None -)

• Revenue Office - Tax Audit Office, Senior Professional Level 2006 - 2017 Chonburi 1 Area



### อายุ 51 ปี

### ้ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและการจัดงาน

สั้ดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.01%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 7 ปี (23 ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

• วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

### ประกาศนียบัตร/โครงการ:

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

MENIAL DEPOS (ALMERA DE D	T 99 NIN)	
• บมจ. เออาร์ไอพี	- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอที และการจัดงาน	2558 - ปัจจุบัน
	- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอที	2547 - 2558
บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)		
• บจ. เทอร์ราเทรด	- Project Manager	2545 - 2546
• บจ. ออร์เท็ม	- ผู้จัดการส่วน Education and Training	2539 - 2544
• บจ. คอมพิวเซอร์วิซ	- ผู้จัดส่วน Customer Service	2537 - 2538
• บมจ. ซีเอ็ด ยูเคชัน	- ผู้ช่วยบรรณาธิการแผนกตำราวิชาการ	2536 - 2536

### Age 51 Years

### IT Media & Event Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.01%
- indirect None -

Duration of Executive 7 Years (Feb 23, 2015 - Present)

### **Education:**

• B.Sc. Kasetsart University, 1992

### Certificate:

• - None -

### 5 Years' work experience:

Listed Company: (1 EA

ARIP PCL.	- ICT Media & Event Director	2004 - Prese
	- ICT Media	2004 - 2015
Company Limited : (-None-)		
<ul> <li>Tera Trade Co., Ltd.</li> </ul>	- Project Manager	2002 - 2003
Ortem Co., Ltd.	- Education and Training Manager	1996 - 2001
Compuservice Co., Ltd.	- Head of Customer Service	1994 - 1995
Se-Education PCL.	- Editorial Assistant Division textbook	1993 - 1993

### อายุ 50 ปี

### ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ และเลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง ไม่มี -
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 7 ปี (10 ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

 ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Company Secretary program (CSP) 122/2021)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

บมจ. เออาร์ไอพี	- เลขานุการบริษัท	ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน
	<ul> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ</li> </ul>	ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน
	- ผ้จัดการอาวโส	ก.พ. 2552 - ม.ค. 2556

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

### Age 50 Years

### **Business Media Director & Company Secretary**

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct None -
- indirect None -

Duration of Executive 7 Years (Aug 10, 2015 - Present)

### Educations:

 Bachelor Degree (Second Class Honor), Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

### Certificate:

- Company Secretary program (CSP) 122/2021)

### 5 Years' work experience:

Listed Company : (1 EA)

ARIP PCL.
 - Company Secretary
 - Business Media Director
 - Senior Manager
 Jan 2022 - Present
 Feb 2013 - Present
 2009 - 2013

Company Limited : (- None -)



### อายุ 54 ปี

### ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง 0.09%
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 17 ปี (1 ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)/คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนคริ่นทรวิโรฒประสานมิตร

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

• บจ.สแพลช อินเตอร์แอ็คทีฟ กรรมการ

2554 - 2556

### Age 54 Years

### Chief Financial Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- direct 0.09%
- indirect None -

Duration of Executive 17 Years (July 1, 2005 - Present)

### **Educations:**

- · Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts,

### Certificate:

• - None

### 5 Years' work experience :

Listed Company: (1 EA)

Chief Financial Officer

July 2005 - Present

Company Limited : (- None -)

· Splash Interactive Co., Ltd. Director

2011 - 2013

### อายุ 49 ปี

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)

- ทางตรง ไม่มี -
- ทางอ้อม ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี 8 เดือน (13 พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

• ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฎจันทรเกษม

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน บรรณาธิการบริหาร นิตยสารบิสิเนส พลัส ผู้สื่อข่าวอาวุโส 2545 - 2558

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

### Age 49 Years

### Asst. Business Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2021)

- · direct None -
- indirect None -

Duration of Executive 2 Years 8 Months (May 13, 2015-Present)

### **Educations:**

• Bachelor degree, Chandrakasem Rajabhat University

### Certificate:

- - None

### 5 Years' work experience:

Listed Company : ( 1 EA) ARIP PCI

- Asst Rusiness Media Director

- Executive Editor Business+

- Senior Reporter

Company Limited : (- None -)

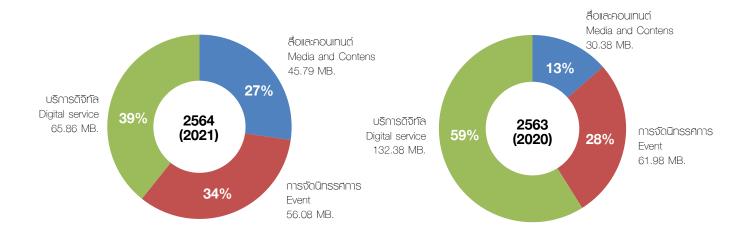
May 2019 - Present

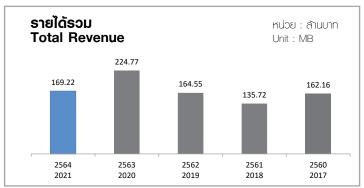
2015 - Present

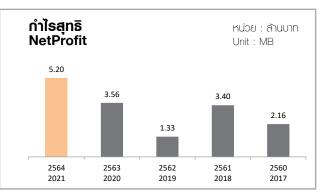
2002 - 2015

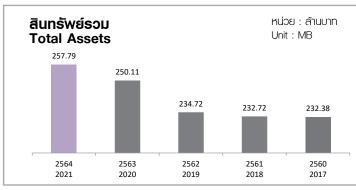
### การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2560 – 2564

### FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2017-2021











# **ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป** สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

### งบการเงินเฉพาะบริษัท

	2564	2563	2562
ฐานะการเงิน			
• สินทรัพย์หมุนเวียน	180.16	172.22	148.80
• สินทรัพย์รวม	257.79	250.11	234.72
• หนี้สินหมุนเวียน	35.86	33.83	21.05
• หนี้สินรวม	44.38	41.78	27.91
• ส่วนของผู้ถือหุ้น	213.40	208.33	206.81
• ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
ผลการดำเนินงาน			
• รายได้รวม	169.22	224.77	164.55
• รายได้จากการขายและบริการ	167.73	224.74	164.43
• ต้นทุนขายและบริการ	117.68	180.84	118.47
• กำไรขั้นต้น	50.05	43.89	45.95
• กำไรก่อนภาษีเงินได้	6.57	4.62	3.08
• กำไรสำหรับปี	5.20	3.56	1.33
• กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	5.07	1.52	1.33
อัตราส่วนทางการเงิน			
• อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.84	19.53	27.95
• อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	2.80	1.97	1.01
• อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)	3.66	1.99	1.09
• อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.07	1.58	0.81
• อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	2.44	1.84	0.77
• อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	2.47	1.72	0.64
• อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.02	5.09	7.07
• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.20	0.13
ข้อมูลต่อหุ้น			
• กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.011	0.008	0.003
• จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
	0.45	0.44	0.44
• มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.45	0.44	0.77
<ul> <li>มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)</li> <li>มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)</li> </ul>	0.45	0.44	0.25

### ข้อมูลบริษัททั่วไป

ชื่อบริษัท ชื่อย่อหลักทรัพย์ สถานที่ตั้ง

ประเภทธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์

E-mail address
ทุนจดทะเบียน
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
วัตถุประสงค์ในการใช้เงินระดมทุนและการใช้ไป
ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ARIP

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10400 ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

2. ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด

3. ธุรกิจบริการดิจิทัล0107553000051+66 (0) 2642 3400+66 (0) 2641 2331

www.arip.co.th, www.aripplc.com

tarip@arip.co.th 116,500,000 บาท 116,500,000 บาท

0.25 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น บริษัทมิได้มีการระดมทุนแต่อย่างใด

ไม่มี

### ส่วนที่ 1 **การประกอบธุรทิจและพลการดำเนินงาน**

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตคอนเทนต์ สื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ งานแสดงและ จัดจำหน่ายสินค้า งานสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจขององค์กรต่าง ๆ โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน และได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อการ เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ชุมชน และมีบรรษัทภิบาลตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนิน ธุรกิจ เพื่อช่วยขับเคลื่อนภาคธุรกิจของไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาท สำคัญในการเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจขององค์กรในทุกขนาดและทุกอุตสาหกรรม โดยมีผู้บริโภคเป็น ศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ ตอบโจทย์ความต้องการในการดำเนินงานของภาคธุรกิจที่ต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงจากข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ และภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อ ผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทาง การสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย

### พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านคอนเทนต์

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาดไอที การศึกษา และ เนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นในข้อมูลเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป รวมถึงเนื้อหาความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรใน องค์กร เพื่อให้ก้าวทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคโลกาภิวัตน์

### 2. ด้านสื่อ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาที่ผลิตขึ้นผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่ม เป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือ สื่อสังคมออน์ไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ด้านบริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดที่ครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความ เข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรมการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และ กิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ และ ระดับภูมิภาค

### 4. ด้านพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนที่เป็นแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชันสำหรับ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กร สมัยใหม่ ที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสาร ด้วยรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การสื่อสารการตลาดประสบความสำเร็จ และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เริ่มจากการพัฒนา ระบบ eLearning Solution "WISIMO" ระบบ การบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร และได้มีการพัฒนาเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test) เพื่อเสริมให้ระบบ Wisimo แข็งแกร่งขึ้น โดยมีการวัดสมรรถนะบุคคลพร้อม วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อรองรับการจัดงานแบบไฮบริด (ทั้งออฟไลน์และออนไลน์) และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบ รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนา แพลตฟอร์มสำหรับการจัดการความยินยอม (Consent Management Platform) รองรับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำลังจะมีผลบังคับใช้ในปี 2565

### 1.2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายพลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

- 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์
- 2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร
- 3. ธุรกิจบริการการตลาดดิจิทัล

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

. I	25	2564		2563		2562	
ประเภทของรายได้	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
1. สื่อและคอนเทนต์	45.79	27.06	30.38	13.52	39.08	23.75	
2. การจัดงานนิทรรศการ	56.08	33.14	61.98	27.57	73.78	44.84	
3. บริการการตลาดดิจิทัล	65.86	38.92	132.38	58.89	51.57	31.34	
รวมรายได้จากการขายและบริการ	167.73	99.12	224.74	99.98	164.43	99.93	
รายได้อื่น	1.49	0.88	0.04	0.02	0.12	0.07	
รวมรายได้ทั้งหมด	169.22	100.00	224.77	100.00	164.55	100.00	

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### (1.1) สื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหา ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

### 1.1.1 สื่อทางด้านธุรกิจ

- "Business+" นิตยสารรายเดือน เชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และ การตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้ รับทราบถึงกลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของค์กร
- "Business+ Top 1000 Companies" หนังสือรายปีที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของ บริษัทที่จดทะเบียนในประเทศ เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) และต่ำสุด (Top Loss) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัด อันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

### • งานสัมมนา และงานมอบรางวัล

- งานสัมมนา กองบรรณาธิการได้พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นที่น่าสนใจจัดเป็นหัวข้อ สัมมนา เพื่อนำเสนอเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน และเป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือ จากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานสื่อกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารบริษัทและกิจการต่าง ๆ ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน
- งาน "THAILAND TOP COMPANY AWARDS" (TOP AWARDS) เป็นการต่อยอดธุรกิจจาก นิตยสาร Business+ Top 1000 ผนวกกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล "TOP AWARDS" ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการ คัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- งาน "THAILAND TOP SME AWARDS" งานที่นำแนวคิดจากงาน TOP AWARDS มาขยาย ขอบเขตเพื่อให้ครอบคลุมองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีแนวคิดและผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อนำเสนอ ความสำเร็จและแนวทางการบริหารจัดการของบริษัทเหล่านี้ให้สาธารณชนได้รับทราบ
- งาน "BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS" งานคัดเลือกสินค้าและบริการที่ มีนวัตกรรมประจำปี โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการสำรวจสินค้าและบริการที่มีอยู่ในตลาดที่มีนวัตกรรม ที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เข้าสู่การคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาดมากที่สุด
- งาน "BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS" งานเฟ้นหาสินค้าและบริการที่ ได้รับความนิยมแห่งปีโดยการสำรวจความนิยมของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นจากความ ร่วมมือระหว่างนิตยสาร BUSINESS+ กับสถาบันการศึกษา
- งาน THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION WEEK งานสัมมนาด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการทางธุรกิจ และมอบรางวัลให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่สามารถ ปรับตัวโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้สำเร็จ

### 1.1.2 สื่อที่นำเสนอด้านเทคโนโลยี

- techhub.in.th จากจุดเริ่มต้น COMTODAY นิตยสารไอทีชั้นแนวหน้า ที่ผันตัวสู่การเป็นสื่อดิจิทัล ครบวงจร โดยนำเสนอเนื้อหาที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน และองค์กรธุรกิจ ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา โดยมีช่องทางในการนำเสนอที่หลากหลาย ได้แก่
- Website: www.techhub.in.th แหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ดำเนินงานมานานกว่า 10 ปี และมีคนติดตามมากกว่า 1 แสนคนต่อเดือน
  - Facebook: techhub.arip ยืนยันด้วยยอดผู้ติดตามกว่า 3 แสนคน
  - Twitter: @techhub\_arip ย่อยข้อมูลให้กระชับเอาใจคนรักไอทีที่ชอบติดตามข่าวสารสั้น ๆ
  - IG: techhub.arip
  - Youtube: ARIP Official แหล่งวิดีโอ รีวิว How to ด้านไอทีที่ได้รับการยอมรับมีความน่าเชื่อถือ
- Podcast: TechITEasy นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบเสียงเป็นการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ดำเนินรายการโดยบรรณาธิการของ techhub นำเสนอเทคนิคการใช้งาน ตลอดจนการแก้ปัญหา และข่าวสาร น่ารู้ในแวดวงดิจิทัล
- **TikTok** ช่องทางใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2564 ตอบรับกระแสการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบคลิป วิดีโอสั้น และได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค จนขึ้นอันดับ 1 ในกลุ่มเนื้อหาด้านไอทีเทคโนโลยี
- **BlockDit** อีกหนึ่งช่องทางใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2564 นำเสนอเนื้อหาที่แตกต่างจากบนสื่อ Facebook เน้นกลุ่มที่ชอบเนื้อหาสาระเข้มข้น
- COMMART (www.commartthailand.com และ Facebook:/commartthailand) สื่อออนไลน์ ที่เน้นนำเสนอเนื้อหาในแนว Buyer Guide ช่วยการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยี ทั้งในด้านเทคนิคและ โปรโมชัน นอกจากนี้ ในช่วงงานแสดงสินค้า COMMART ก็จะนำเสนอข้อมูลของงาน พร้อมโปรโมชัน ไฮไลต์ และ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน พร้อมเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่ครอบคลุม ดังนี้
- Website: www.commartthailand.com แหล่งรวมข้อมูลสำหรับการเลือกซื้อสินค้าไอที่ โดยในช่วงงานคอมมาร์ตจะนำเสนอข้อมูลงาน Commart โดยเฉพาะ อาทิ ชื่อบูธ ราคาโปรโมชัน กิจกรรมไฮไลต์ในงาน
- Facebook: Commartthailand ช่องทางสังคมออนไลน์สำหรับคนที่สนใจเรื่องการเลือกซื้อ สินค้าไอที และโปรโมชันพิเศษสำหรับสินค้าไอที

- twitter: Commart ช่องทางข่าวสั้น และโปรโมชันสำหรับผู้ที่สนใจ
- LINE@: Commart ไลน์ออฟฟิเชียลของงานที่เน้นส่งตรงโปรโมชันและกิจกรรมที่น่าสนใจถึง กลุ่มเป้าหมาย

### (1.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวรจร

1.2.1 การจัดงานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน "COMMART" โดยเน้นนำเสนอสินค้าเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ ในงานให้กับผู้ร่วมงาน ปกติจัดงาน 3 ครั้งต่อปี แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้ปีนี้จัดงานได้เพียง 2 ครั้ง คืองาน Commart Crazy และ Commart Bright เริ่มการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้ชื่อ "COMMART Brands Week" และการมอบรางวัลสินค้าไอทียอดนิยม "COMMART AWARD"

ชื่องาน	ช่วงเวลาจัดงาน	พื้นที่ให้เช่า	รายละเอียดของงาน
COMMART Crazy	มีนาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีเพื่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เน้นเทคโนโลยีใหม่ ที่ตอบโจทย์การทำงาน และการพักผ่อนในแบบคนยุคใหม่
COMMART Joy	กรกฎาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีสำหรับการใช้ชีวิตในยุค New Normal ที่ตอบโจทย์การทำ Work from Home และการ Study from Home แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงของการล็อกดาวน์ จึงทำให้ต้อง "งด" จัดงานในช่วงเวลานี้
COMMART Bright	พฤศจิกายน	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้าน ไอที ที่เน้นเทคโนโลยีที่ดีสุดของปี
COMMART Brands Week	กันยายน และ ชันวาคม	Online	ครั้งแรกของการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้คอนเทนต์และโปรโมชัน เพื่อดึงคนไป สู่การขาย โดยในปีแรกได้จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง คือ กันยายน (ช่วงล็อกดาวน์) และส่งท้ายปี ในช่วงต้นเดือนธันวาคม
COMMART AWARD	พฤศจิกายน	Online	รางวัล Popular Vote ที่มอบให้กับสินค้า ไอทีที่ได้รับความนิยมจากเสียงของลูกค้าและ Influencer ชั้นนำ

- 1.2.2 รับจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และผสมผสานระหว่างออฟไลน์และ ออนไลน์ (ไฮบริด)
- 1.2.3 รับจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การวางแผน กลยุทธ์ ไปจนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหา คอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงาน นิทรรศการ
- 1.2.4 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อต่อยอดการจัดงานแบบ ออฟไลน์เดิมให้มีสีสัน สามารถขยายการเข้าถึงงานได้อย่างไร้ขอบเขตทั้งด้านเวลาและสถานที่ โดยมีบริการทั้งการ จัดงานแบบไฮบริด และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระเงิน และระบบขนส่งสินค้าได้

ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค New Normal ด้วยหลากหลายบริการ ได้แก่ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบการ จำหน่ายสินค้า ระบบสร้างและจัดการอวตาร เกม และกิจกรรมต่าง ๆ ระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ ระบบการ ถ่ายทอดสดออนไลน์ ระบบจองเวลาการเจรจาจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ระบบการโหวตหรือจัดประกวดออนไลน์ เป็นต้น

### (1.3) ธุรกิจบริการการตลาดด้านดิจิทัล

- 1.3.1 การให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service) เพื่อตอบโจทย์การตลาด ของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตั้งแต่การวางกลยุทธ์การตลาด (Online Marketing Strategy) การสื่อสาร (Online Communication Strategy) การสร้างแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล (Branding) กลยุทธ์การตลาด ผ่านเนื้อหา (Content Marketing Strategy) สร้างสรรค์เนื้อหาที่สร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ (Creative Content) การบริหารสื่อออนไลน์ (Online Content Management) การวางแผน และซื้อสื่อดิจิทัล (Online Media Plan and Buy) รวมถึงการวัดผล วิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่ม เป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร
- 1.3.2 แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) สำหรับองค์กร ที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน คลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอาระบบทดสอบสรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต เพื่อสร้างเส้นทาง การเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการทั้ง IDP, KPI และ Self-Enrollment ระบบการ ประเมินผลทั้งก่อนและหลังเรียน รองรับการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบทั้ง eLearning, Live Broadcast, Webinar และ Virtual Conference สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรเพื่อจัดการข้อมูลที่เดียว พร้อม สื่อการสอน และคอนเทนต์ที่ทันสมัย มีคุณภาพ ในรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดย มีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

### (2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- **2.1.1 สื่อและคอนเทนต์** สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้
  - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางตรง เช่น ผู้อ่าน ผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย
นิตยสาร Business+	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับสูง
หนังสือ "Business+ Top 1000 Companies"	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงและระดับ กลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และการตลาดของ องค์กร
งานสัมมนาทางวิชาการ	กลุ่มผู้อ่านนิตยสาร ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ขององค์กรในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ
งาน "THAILAND TOP COMPANY AWARDS"	องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนิน งานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม
งาน "THAILAND TOP SME AWARDS"	องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น

สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย
งาน "BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION	องค์กรที่มีสินค้าหรือบริการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นใน
AWARDS"	ด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของตลาดมาก ที่สุด
งาน "BUSINESS+ PRODUCT OF THE	องค์กรที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับความนิยม
YEAR AWARDS"	แห่งปี
งานสัมมนา "THAILAND DIGITAL	องค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับ
TRANSFORMATION WEEK"	เปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ
Techhub (COMTODAY, ARIPFAN เดิม)	บุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์ สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security พร้อมการนำไป ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและปลอดภัย
COMMARTthailand.com	บุคคลทั่วไปที่สนใจข้อมูลในการเลือกซื้อสินค้าไอที และข้อมูลการจัดงานคอมมาร์ต รายละเอียดและ โปรโมชันสินค้าภายในงาน เพื่อเป็นช่องทางสื่อสาร ระหว่างผู้ออกบูธและบุคคลที่สนใจสินค้าไอทีโดยตรง

- กลุ่มผู้ลงโฆษณา (Advertiser) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
- กลุ่มองค์กร เจ้าของสินค้า หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรไปยังองค์กรเป้าหมาย
- กลุ่มบริษัทโฆษณา (Agency) โดยบริษัทโฆษณาจะซื้อเนื้อที่โฆษณาจากบริษัท และจะเป็นผู้เสนอ การจัดสรรและวางแผนการใช้สื่อโฆษณากับลูกค้าผู้เป็นเจ้าของสินค้าเอง

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ไม่มีสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวมของกลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

### 2.1.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

- การจัดงานแสดงสินค้า COMMART มีกลุ่มเป้าหมาย 2 ประเภท คือ
- กลุ่มผู้แสดงสินค้า (Exhibitions) ได้แก่ ผู้ผลิต เจ้าของเทคโนโลยี ตัวแทนจำหน่าย และผู้พัฒนา โซลูชันที่ต้องการจำหน่ายสินค้าและบริการ หรือต้องการสร้างภาพลักษณ์สินค้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้เดินงาน ซึ่งสนใจสินค้า เทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคล และองค์กร
- กลุ่มผู้เข้าชมงาน (Visitors) บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับข้อมูลสินค้า คุณสมบัติ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน
- การรับจ้างจัดงานทั่วไป กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำ กิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดงาน การจัดประชุม หรืองานสัมมนา นิทรรศการต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์
- บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้าออนไลน์ หรือไฮบริด

### 2.1.3 การบริการสื่อดิจิทัล

- การให้บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Service) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณา ที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล
- แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร และระบบรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กร
- การพัฒนาแอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานและการตลาด องค์กร ภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการพัฒนาแอปพลิเคชัน

### (2.2) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

### 2.2.1 สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย

### • กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

สื่อแต่ละประเภทมีจุดเด่นของเนื้อหาที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับกลุ่มผู้อ่านที่แตกต่างกัน บริษัทได้มี การพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาทั้งนิตยสาร หนังสือพิเศษและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบ สนองความต้องการของกลุ่มผู้อ่านที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรองรับกระแสการเติบโตของสื่อออนไลน์ ตามพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มช่องทางรายได้ และยังสร้างโอกาสในการขายพื้นที่โฆษณา เพิ่มขึ้น ทั้งแบบสื่อสิ่งพิมพ์ คลิปวิดีโอ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์

นิตยสาร Business+ ได้มีการต่อยอดจากเนื้อหาที่ผลิตไปสู่กิจกรรมทางการตลาดอื่น เพื่อสร้างการ รับรู้ในตราสินค้า และสร้างรายได้ใหม่ เช่น การจัดทำหนังสือฉบับพิเศษ "Business+ Top 1000 Companies" มีการนำข้อมูลบริษัทที่มีรายได้ 1,000 อันดับแรกของประเทศไทย นำไปสู่การจัดงานมอบรางวัล "THAILAND TOP COMPANY AWARDS" และ "THAILAND TOP SME AWARDS" ซึ่งได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพิจารณา คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัล โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และได้ขยายไปสู่การมอบรางวัลสินค้าและบริการที่ มีนวัตกรรม "BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS" และสุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี "BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR"

สำหรับสื่อในกลุ่มเทคโนโลยีไอที เป็นปีที่เปิดช่องทางใหม่ๆ ที่ตอบรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ ที่เปลี่ยนไป เน้นการนำเสนอเนื้อที่แยกตามกลุ่มของช่องทางการนำเสนอ พร้อมต่อยอดการจัดอีเวนต์จากงาน COMMART แบบออนกราวด์ไปสู่แคมเปญบนออนไลน์ พร้อมมีการจัดงานมอบรางวัลให้กับสินค้าไอที

### • กลยุทธ์ด้านราคา

ราคานิตยสารและหนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี สำหรับกลุ่มผู้อ่าน มีนโยบายในการตั้งราคาที่ เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นได้ โดยมีการวางแผนกระจายนิตยสารไปยังร้านหนังสือชั้นนำ ทั่วประเทศ และร้าน Online Bookstore ชั้นนำทุกแห่ง

สำหรับกลุ่มผู้ลงโฆษณา บริษัทมีนโยบายในการขายโฆษณาเป็นแพ็กเกจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือก ลงโฆษณาในสื่อช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล

งานรับจ้างออกแบบ บริษัทพิจารณาราคาให้สอดคล้องราคาตลาด สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งต้อง คำนึงถึงต้นทุนการผลิตให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพและเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

### • การตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทมุ่งเน้นทำการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า และสมาชิก ทั้งยังเป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับนิตยสาร โดยบริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงกับผู้บริโภค ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อ่านได้ตลอดเวลา บริษัทจัดข้อเสนอพิเศษทางด้านราคา และของสมนาคุณต่าง ๆ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการสมัครสมาชิกนิตยสาร

ในด้านการตลาด บริษัทได้จัดส่งนิตยสารไปยังกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี กับกลุ่มเป้าหมาย สร้างการรับรู้ และเป็นการกระจายนิตยสารให้เป็นที่รู้จักในองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถต่อยอด ไปยังกิจกรรมอื่น ๆ

### • กองบรรณาสิการ

กองบรรณาธิการของบริษัท เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และ ด้านไอทีมายาวนาน เฉลี่ยมากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านธุรกิจ การตลาด ผลิตภัณฑ์ไอที และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงยังสามารถใช้สื่อในรูปแบบใหม่ อาทิ Facebook, twitter, YouTube ช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

### 2.2.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

### • การจัดงานแสดงสินค้า COMMART

### • กลยทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทวางกลยุทธ์และตำแหน่ง (Positions) ให้งาน COMMART เป็นมากกว่างานแสดงจำหน่าย สินค้าทั่วไป แต่มุ่งเน้นให้เป็นงาน Platform ที่ช่วยให้เกิดการซื้อสินค้าเทคโนโลยีตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของ Commart ในส่วนงานแสดงสินค้าก็เน้นให้เป็นที่รวบรวมเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดที่เพิ่งเปิดตัว โดยเปิดบริการให้เช่าพื้นที่สินค้าในกลุ่มไอทีและคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทั้งประเภทของสินค้า ราคาและตราสินค้า (Brands)

### - การเลือกสถานที่ในการจัดงาน

บริษัทเน้นใช้สถานที่จัดงานที่เดินทางสะดวกสามารถเดินทางโดยรถสาธารณะ จึงเลือกไบเทค บางนา เป็นสถานที่จัดงาน เนื่องจากทำเลที่ตั้งอยู่ติดสถานีรถไฟฟ้าบางนา สามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งยัง รองรับกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่บริเวณสมุทรปราการ ชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง และด้วยการระบาดของโควิด-19 ทำให้ มีการปรับสู่การจัดงานในลักษณะของแคมเปญออนไลน์ เพื่อช่วยให้พันธมิตรสามารถขายสินค้าผ่านหน้าร้านออนไลน์ ได้เพิ่มมากขึ้น และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าไอทีที่จำเป็นได้ในช่วงที่ต้อง Work from Home

### - การจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขาย

การที่จะทำให้งานแสดงสินค้ามีความน่าสนใจที่จะเข้าร่วมงาน จำเป็นต้องมีการวางแผนการตลาด และกิจกรรมที่น่าสนใจที่เหมาะกับคนในยุคดิจิทัล โดยแต่ละครั้งทีมผู้จัดจะต้องหาความแปลกใหม่ที่แตกต่างกันไป ในแต่ละครั้ง โดยกิจกรรมแต่ละอย่างที่เลือกมานั้น จะต้องมีการให้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ทางด้าน เทคโนโลยีให้กับผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ยังเติมเต็มด้วยกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น การจับรางวัลชิงโชค สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าชมงาน และผู้ซื้อสินค้าภายในงาน ตลอดจนบริการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าอุปกรณ์ ไอทีผ่านทาง facebook และ Line

### - ความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการทำงานร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานแสดงสินค้าของบริษัท และผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยบริษัทได้ใช้ข้อมูลจากการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลของบริษัท พร้อมการสำรวจแบบออนไลน์ มาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและความต้องการของตลาด ทำให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางของตลาดไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวางแผนการในการจัดงานร่วมกับลูกค้า เช่น วางแผนการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ รุ่นใหม่ล่าสุดในงาน รวมทั้งวางแผนการจัดโปรโมชันต่าง ๆ จากความสัมพันธ์ที่ดีดังกล่าว ส่งผลทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการจัดงานแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่องมากกว่า 18 ปี

### - การประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันพฤติกรรมการเข้าถึงสื่อเปลี่ยนไป บริษัทจึงได้ปรับรูปแบบการใช้สื่อเป็นรูปแบบผสมผสาน คือมีทั้งสื่อใหม่ เช่น เว็บไซต์, Influencer, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok ร่วมกับสื่อเดิม อาทิ บิลบอร์ด ทีวี วิทยุ สิ่งพิมพ์ และยังคงใช้กลยุทธ์ในการหาสื่อพันธมิตร เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลทางการตลาด และโปรโมชันที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้งาน COMMART เป็นที่รู้จักใน วงกว้าง และได้รับความนิยมมาโดยตลอด

### • การรับจ้างจัดงานงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

### - กลยุทธ์ในการให้บริการ

บริษัทให้บริการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นการจัดงานที่มีคุณภาพ และครบวงจร โดย ทีมงานของบริษัทจะร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นทีมงานจะกำหนดรูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน สถานที่ในการจัดงาน การจัดหาวิทยากรรับเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทจะมี การควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างสรรค์งานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

### - กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตและสร้างสรรค์งานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและประสบ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความคิด สร้างสรรค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในบริษัท การ เข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีทีมงานที่มีความ ชำนาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพ

### - กลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

การจัดงานในแต่ละครั้งจะมีกลุ่มเป้าหมายของงาน (ผู้เข้าชมงาน) ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน สัมมนาหรืองานกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจร โดยสามารถใช้สื่อต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ นิตยสาร รายการวิทยุ อีเมล เว็บไซต์และสื่อโซเชียล ในการประชาสัมพันธ์ ทำให้เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางและมีความหลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลของผู้บริโภคจากสื่อต่าง ๆ ของบริษัท และจากการจัดงาน ทำให้บริษัทมีข้อได้ เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดหาสื่อภายนอกจากการจัดงานของบริษัท ทำให้บริษัทต้องทำการเสาะหา สื่อใหม่ ๆ ตลอดเวลา จึงมีข้อมูลสื่อภายนอก ทำให้สะดวกต่อการคัดเลือกสื่อให้ตรงกับงาน

### • บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

### - กลยุทธ์ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากแพลตฟอร์มจำเป็นต้องอาศัยทีมพัฒนาที่มีประสบการณ์ เช่น แพลตฟอร์มการจัดงาน เสมือนจริง (Virtual Event Platform) ดังนั้น จึงเลือกใช้ทีมที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ

### - กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ

ในการจัดงานอีเว้นต์รูปแบบไฮบริด จำเป็นต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดงาน อีเว้นต์และด้วยประสบการณ์จากการจัดงาน Commart และรับบริหารจัดการอีเว้นต์ต่าง ๆ ทำให้สามารถต่อยอด มาช่วยให้การบริหารหน้างานมีความลงตัวควบคู่กับการบริหารแพลตฟอร์ม

### - กลยุทธ์ Social Enterprise

ทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานทางการกุศล อาทิ สภากาชาดไทย ในการแบ่งรายได้บางส่วนจาก การขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม เพื่อมอบให้องค์กรกุศลไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม ทำให้ผู้บริโภคที่เข้ามาใช้งาน แพลตฟอร์ม นอกจากจะได้สินค้าราคาพิเศษ ก็ยังได้ร่วมเป็นผู้ให้สิ่งดี ๆ กับสังคมอีกด้วย

### 2.2.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

### • เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟชบุ๊ก (Facebook), ทวิตเตอร์ (Twitter)

### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

บริษัทเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าสนใจ และทันเหตุการณ์ ในการดึงดูดจำนวน ผู้เข้าชมและสร้างความนิยมให้แก่เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการเลือกใน การใช้งบโฆษณา ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์มายาวนาน ทำให้มีข้อได้เปรียบใน ด้านฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ และได้รับความน่าเชื่อถือในเชิงของเนื้อหาที่นำเสนอโดยบริษัทมีนโยบายในการ สร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่รวดเร็วและ ทันเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย โดยเน้นนำเสนอข่าวสาร บทความที่น่าสนใจ เทคนิคต่าง ๆ ที่นำไป ใช้ได้จริง รวมถึงมีเน้นการตอบโต้ (Interact) กับผู้เข้าชมอยู่ตลอด ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจและแรงจูงใจ ในการติดตามเว็บไซต์และข่าวสารจากบริษัท

### - กลยุทธ์ด้านรูปแบบและประสิทธิภาพของเว็บไซต์

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ www.techhub.in.th และ www.commartthailand.com ให้มี รูปลักษณ์และการใช้งานที่ทันสมัย สามารถรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต เป็นต้น รวมถึงการทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของคนรุ่นใหม่ ตลอดจนเน้นสร้างพลังสื่อผ่าน Social Media ต่าง ๆ กับกิจกรรมทางการตลาด เพื่อต่อยอดธุรกิจไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านสื่อออนไลน์ของไทย ทั้งนี้ บริษัทมี การเก็บรวบรวมสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และข้อคิดเห็นจาก ผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวมทั้งสมาชิกเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อประเมินความนิยมของแต่ละเว็บไซต์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

### • บริการด้านการตลาดดิจิทัล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสาร การเติบโตของสื่อออนไลน์ ทำให้พฤติกรรม ผู้บริโภคเปลี่ยนไป โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ที่อยู่ในกลุ่ม Gen Y และ Z บริษัทจึงเปิดให้บริการการตลาด ดิจิทัลเพื่อขยายบริการไปยังองค์กรเอกชน และภาครัฐ ที่ต้องการสื่อสารข้อมูลสินค้า บริการ ภาพลักษณ์องค์กร หรือกิจกรรมทางการตลาดไปยังผู้บริโภคผ่านช่องทางดิจิทัล ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จทางการตลาดได้แม่นยำ ชัดเจน และรวดเร็ว ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดได้ทันท่วงที

### - กลยุทธ์ด้านบุคลากร

จากความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ต่อยอดสู่การให้บริการให้คำปรึกษา และบริการการตลาดดิจิทัล ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการตลาดดิจิทัลมากกว่า 10 ปี รวมถึงทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนา สื่อออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ และโมไบล์แอปพลิเคชัน เพื่อตอบโจทย์ด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ตั้งแต่การ โฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนส่งเสริมการขาย ไปจนถึงการปิดการขาย หรือสร้าง Conversion เพื่อจุดประสงค์ ทางการตลาดที่ตั้งไว้

### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

ไม่ว่าสินค้าหรือบริการใด ๆ วิธีการ และข้อมูลเพื่อสื่อสารการตลาดถือเป็นสิ่งที่สำคัญลำดับต้น ๆ เสมอ บริษัทเน้นการบริการสร้างเนื้อหานำเสนอที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้ากับสถานการณ์ เล่าเรื่อง (Story Telling) เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของลูกค้า เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงใจ

### - กลยุทธ์ด้านรูปแบบสื่อ

ด้วยความก้าวหน้าในเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร ทำให้สื่อออนไลน์มีรูปแบบที่หลากหลายตาม แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นตาม และได้รับความนิยมมากกว่าสื่ออื่น ๆ ซึ่งบริษัทมีบุคลากรที่พร้อม รวมถึงเครื่องมือ สำหรับพัฒนาสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อวิดีทัศน์ สื่อเสมือนจริง ให้เหมาะกับแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบกับกลยุทธ์ด้านเนื้อหา เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ และผู้บริโภคให้มากที่สุด

### • บริการแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform)

### - กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

ระบบฝึกอบรมส่วนใหญ่ในตลาดถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา ซึ่งไม่เหมาะกับการใช้งาน ในองค์กร เช่น การควบคุมการเรียนการสอน และดูผลการเรียนโดยผู้สร้างบทเรียนเท่านั้น ซึ่งเหมาะกับอาจารย์ที่ สอนในวิชานั้น ๆ แต่ในองค์กร พนักงานจะเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตัวเอง และผลการเรียนจะต้องส่งไปยังหัวหน้า งานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของการเรียนรู้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการ พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะกับการใช้งานในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาระบบประเมินผลความ สามารถ การสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กร ต้องการ และสามารถเชื่อมต่อ กับระบบบริหารงานบุคคลได้ รวมถึงระบบสร้างและสืบค้นองค์ความรู้ภายในองค์กร ระบบเกมมิฟิเคชัน (Gamification) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เช่น ระบบให้มีคะแนนสะสมระดับสำหรับผู้ใช้งาน และสามารถใช้คะแนน สะสมเพื่อแลกของรางวัลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารของ องค์กร ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และพนักงาน

### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

นอกจากความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อสร้างเนื้อหาหลักสูตรที่ถูกต้องตามทฤษฎีแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และนำเสนอในรูปแบบ Motion Graphic (Animation) และละครจำลองสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับการเรียนรู้เรื่องยาก ๆ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจ เนื้อหาต่าง ๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทจะพัฒนาเนื้อหาที่ตอบโจทย์เนื้อหาใหม่ ๆ ที่สั้นกระชับ (Micro Course) สามารถเรียนรู้ได้เร็ว รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ได้ โดยนำเนื้อหารูปแบบใหม่มารวมกันเป็นหลักสูตร ที่ยืดหยุ่นต่อความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

### (2.3) ภาวะอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีส่วนเอื้อธุรกิจระหว่างกัน ดังนั้น อุตสาหกรรมจึงมีส่วนสัมพันธ์กัน โดยสามารถ แบ่งตามธุรกิจหลักของบริษัท ดังนี้

- 1. สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ อุตสาหกรรมสื่อโฆษณา และอุตสาหกรรมไอที ส่งผลกระทบต่อการอ่าน และการลงโฆษณา ซึ่งเป็นรายได้หลัก
- 2. งานแสดงสินค้าและกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ประกอบด้วย อุตสาหกรรมไอที ซึ่งส่งผล กระทบโดยตรงต่อความสนใจของผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า รวมทั้งผู้เช่าพื้นที่ในงานแสดงสินค้าของบริษัท
- 3. บริการทางการตลาดดิจิทัล ประกอบด้วย อุตสาหกรรมโฆษณา ออนไลน์ และการศึกษา ส่งผล กระทบโดยตรงต่อรายได้โฆษณาในสื่อดิจิทัล

### ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพฤติกรรมของ ผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลง ทำให้สำนักพิมพ์และนิตยสารหลายฉบับต้องปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก ทำให้คู่แข่งทางการค้า ลดลงไปอย่างมาก ปัจจุบันมีนิตยสารที่พิมพ์จำหน่ายไม่มาก บริษัทจึงต้องปรับตัวในการผลิตเนื้อหาที่ตอบโจทย์ กับวิถีชีวิต และลักษณะการใช้ชีวิตของผู้อ่านในยุคปัจจุบัน รวมถึงต้องมีเนื้อหาแตกต่างจากคู่แข่ง และมีความ โดดเด่นหลากหลายในการเข้าถึง

### ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

บริษัท นีลเส็น ประเทศไทย จำกัด เปิดเผยถึงมูลค่าภาพรวมของเม็ดเงินโฆษณาตลอดปี 2564 มีมูลค่า รวม 107,151 ล้านบาท ลดลง 1% จากปีก่อน ที่มีมูลค่าประมาณ 107,719 ล้านบาท เมื่อแยกตามประเภทสื่อ พบว่าสื่อทีวีมีเม็ดเงินโฆษณาสูงที่สุด 63,662 ล้านบาท สื่อที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้แก่ สื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อทีวีมีอัตราเติบโต 11% และ 1% ตามลำดับ สื่อที่อัตราลดลงจากปีก่อน ได้แก่ สื่อโรงภาพยนตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อนอกบ้าน และสื่อวิทยุ ลดลงในอัตรา 22%, 19%, 12% และ 9% ตามลำดับ สื่อ ณ จุดขายมีมูลค่าใกล้เคียงกับปีก่อน

ตารางเปรียบเทียบเม็ดเงินโฆษณาปี 2564

1	e e	
ใหมาวย	• ลาบบา	Λ

สื่อ	ปี 2564	ปี 2563	การเติบโต (%)
ทีวี (แอนะล็อก/ดิจิทัล)	63,662	63,170	1%
อินเทอร์เน็ต (DAAT)	23,315	21,058	11%
สื่อนอกบ้าน	9,709	10,985	- 12%
โรงภาพยนตร์	3,420	4,395	- 22%
สื่อสิ่งพิมพ์	3,108	3,835	- 19%
วิทยุ	3,261	3,602	- 9%
สื่อ ณ จุดขาย	676	674	0
รวม	107,151	107,719	- 1%

ที่มา : บริษัท เดอะนีลเส็นคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

#### ภาวะอุตสาหกรรมตลาดไอที

ในส่วนของตลาดไอที บริษัท การ์ทเนอร์ จำกัด บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาระดับโลก คาดการณ์แนวโน้ม การใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกปี 2565 ว่า จะมีมูลค่าสูงถึง 4.5 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้น 5.5% จากปี 2564 ขณะที่ประเทศไทยเติบโตขึ้น 6.4% เทียบปีนี้ คิดเป็นมูลค่า 8.7 แสนล้านบาท ทั้งนี้ องค์กรธุรกิจจะพัฒนาเทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นแทนการซื้อและนำไปใช้ ส่งผลให้มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีในปี 2565 เติบโตลดลง เทียบกับปี 2564 ที่มีมูลค่า 4.2 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้น 9.5% เทียบปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม การสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้น ๆ ขององค์กรต่าง ๆ เนื่องจากพวกเขายังมุ่งมั่นสร้างและพัฒนาวิถีการทำงานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง และเน้นการลงทุนในโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อเสริมความปลอดภัย รวมถึงรองรับการทำงานในแบบไฮบริดของพนักงานที่จะทวีความซับซ้อนมากขึ้น ในปีหน้า

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ดีป้า) ได้เปิดเผยตัวเลขคาดการณ์ผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรม ดิจิทัล หรือ Digital Industry Sentiment Index ไตรมาส 3 ปี 2564 อยู่ที่ระดับ 45.0 ทรงตัวจากระดับ 45.6 ในไตรมาส 2 ปี 2564 โดยความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัลทรงตัวในเกือบทุกองค์ประกอบ ทั้งด้านปริมาณ การผลิต และด้านการลงทุน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว อุตสาหกรรมดิจิทัลขาดความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการดิจิทัลมองว่า สถานการณ์ทางเศรษฐกิจจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้นในไตรมาส 4/2564 เนื่องจาก ประชาชนได้รับการฉีดวัคซีนครบโดสเพิ่มขึ้น พนักงานกลับมาทำงานในโรงงานหรือกิจการได้อีกครั้ง ส่งผลให้ธุรกิจ ที่เป็นคู่ค้าของอุตสาหกรรมดิจิทัลฟื้นตัว แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการดิจิทัลยังคงมีความกังวลในด้านต้นทุน ประกอบการเนื่องจากผู้ประกอบการขนาดเล็กหลายรายยังคงประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ ผู้ประกอบการดิจิทัลต้องแบกรับต้นทุนในการประกอบการที่เพิ่มขึ้น

#### ภาวะอุตสาหกรรมธูรกิจออนไลน์

สมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ DAAT ได้คาดการณ์เม็ดเงินโฆษณาสื่อดิจิทัลปี 64 มีมูลค่า 23,315 ล้านบาท เติบโต 11% จากปีก่อน โดยเป็นการกลับมาเติบโต 2 หลักอีกครั้ง หลังจากปี 63 ขยายตัวเพียง 8% จากเดิมเติบโตสองหลักมาตลอดนับตั้งแต่เก็บข้อมูลในปี 55 โดยครึ่งปีแรก มีมูลค่า 11,732 ล้านบาท คาดการณ์ ครึ่งปีหลัง มีมูลค่า 11,583 ล้านบาท

ทั้งนี้โฆษณาดิจิทัลยังเติบโตได้เมื่อเทียบกับสื่ออื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักอยู่ในภาวะติดลบ เนื่องจาก การตัดงบโฆษณาในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 แต่สื่อดิจิทัลยังเติบโตได้แบบก้าวกระโดด เพราะเจ้าของสินค้าได้ปรับตัวเปลี่ยนช่องทางการขายมาออนไลน์มากขึ้น ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องเรียน หรือทำงานอยู่บ้าน หรือ Work from home ทำให้สื่อดิจิทัลอยู่กับผู้คนตลอดเวลา

# ภาวะอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่เคยใช้เป็นสื่อหลักเพื่อการศึกษา ปัจจุบันได้มี การเปลี่ยนรูปแบบการใช้สื่อประกอบการเรียนการอบรมความรู้ใหม่ ๆ จากหนังสือเล่มเป็นสื่อดิจิทัลในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ และการประชุมสัมมนาออนไลน์ และเกมเพื่อการศึกษาออนไลน์ "Edutainment" ในปัจจุบัน อัตราการเติบโตของการศึกษาออนไลน์ ถูกคาดการณ์ ว่าจะเติบโตได้มากกว่า 20% ต่อปี เนื่องจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคมที่เริ่มตระหนักและระมัดระวัง ตัวมากขึ้นในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดโอกาสการติดไวรัสโควิด-19 ดังนั้น ธุรกิจ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์ จะมีโอกาสทางการตลาดมากขึ้น ขณะที่ความ ก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการใช้นวัตกรรมทันสมัย มีส่วนในการส่งเสริมช่วยพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการ อบรมพัฒนาทักษะความรู้ และการประชุมสัมมนาออนไลน์ ให้มีรูปแบบที่สร้างสรรค์ และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับรูปแบบความต้องการใช้ชีวิต ของสังคมยุค New Normal โดยที่มุ่งเน้นการผสมผสานนวัตกรรมด้านมัลติมีเดีย คลาวด์อินเทอร์เน็ต ให้สามารถ เข้าถึงความรู้และทักษะใหม่ ๆ ได้ปราศจากข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เกิดความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูล แหล่งความรู้ต่าง ๆ และก่อให้เกิดการพัฒนาคอนเทนต์ที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาทักษะความรู้ของประชากร ในสังคม และเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

# ภาวะอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่เคยใช้เป็นสื่อหลักเพื่อการศึกษา ปัจจุบันได้มี การเปลี่ยนรูปแบบการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน จากหนังสือเล่มเป็นสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และเกมเพื่อการศึกษา รวมถึงนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา ด้วยการขยาย โครงข่ายการสื่อสารไปยังพื้นที่ห่างไกลและตามแนวชายแดน เพื่อให้ประชากรและเยาวชนได้เข้าถึงข้อมูล แหล่งความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำให้เกิดความเท่าเทียมในการเข้าถึงแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้ และจะก่อให้เกิด การพัฒนาคอนเทนต์ที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษา สังคม และเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

#### (2.4) ภาวะการแข่งขัน

#### 2.4.1 สื่อและคอนเทนต์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริการดิจิทัล ได้รับความนิยมมาก รวมถึงคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล จึงทำให้เกิดสื่อใหม่ ๆ ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม สื่อของบริษัท ก็ยังได้รับความน่าเชื่อถือในแง่ความถูกต้อง ประสบการณ์ของกองบรรณาธิการที่มากประสบการณ์ และมีการ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับนิตยสารธุรกิจครอบคลุมเนื้อหาค่อนข้างกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ ข่าวสารทั้งในและต่างประเทศ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร การบริหารจัดการ การเงินและการตลาด โดยแต่ละนิตยสารจะมีการเจาะกลุ่มลูกค้า เป้าหมายที่แตกต่างกัน จึงทำให้มีจุดเด่นที่แตกต่าง โดยคู่แข่งของ Business+ ที่เป็นนิตยสารเชิงบริหารและจัดการ ได้แก่ Forbes ไทยแลนด์ รวมทั้งมีคู่แข่งทางอ้อม เช่น BrandAge และ Marketeer นิตยสารเฉพาะด้านการตลาด การเงินธนาคาร และ Money & Wealth นิตยสารเฉพาะด้านการเงินและการธนาคาร ทั้งนี้ คู่แข่งส่วนใหญ่ เริ่มหันไปให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสื่อของบริษัท

#### 2.4.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

#### • งานแสดงสินค้า COMMART

ปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าไอที หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการปรับกลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้าปลีกรายย่อย ซูเปอร์สตอร์ ห้างสรรพสินค้า การซื้อสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ จะเน้นที่ความสะดวกสบายของผู้บริโภค ในส่วนของงานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท คือ งาน COMMART จุดขาย อยู่ที่ความครบถ้วนของสินค้าหลากชนิด ข้อเสนอทางด้านราคาและโปรโมชันต่าง ๆ เช่น ของแถม รางวัลชิงโชค กิจกรรมให้ความรู้และความบันเทิง ตลอดจนคำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า

งานแสดงสินค้าประเภทไอที และ/หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ผู้จัดงาน	ชื่องาน	สถานที่	ประเภทสินค้า
Powerbuy ของกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Powerbuy EXPO	ไบเทค บางนา ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล	สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสินค้าไอที
โฮมเวิร์ค และ Powerbuy ของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	HomeWorks EXPO	ไบเทค บางนา, ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ	อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	HomePro EXPO	อิมแพค เมืองทองธานี	อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด	Thailand Mobile Expo	ไบเทค บางนา	โทรศัพท์มือถือและสินค้าไอที

#### • การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และงานประชุมสัมมนา

ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการบริหารการจัดงาน เป็น ธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญแก่การจัดงานต่าง ๆ มากขึ้น เนื่องจากการ จัดงานดังกล่าวสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงประสบการณ์ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ได้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่า หลากหลายมิติ ทั้งในด้านการให้ความรู้ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการขาย ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายเปลี่ยนมาใช้การจัดสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ในการ ทำการตลาดมากขึ้น

สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจการรับจัดสัมมนา และการบริหารการจัดงานนั้นมีการแข่งขันค่อนข้าง สูงและมีผู้ประกอบการจำนวนมาก เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจไม่ได้ยากนัก โดยมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ เช่น บริษัทผู้ผลิต รายการวิทยุโทรทัศน์และรายการบันเทิง รวมถึงเอเจนซีโฆษณา และบริษัทขนาดเล็กทั่วไปที่มีบุคลากรไม่มาก เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การจัดงานยังจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง เนื่องจาก ธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจที่มีความหลากหลาย มีลูกค้าหลายประเภท และมีเนื้อหาที่ แตกต่างกัน ทำให้ผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการจัดงานสัมมนาและการบริหาร การจัดงานที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจและด้านไอที ปัจจุบันบริษัทได้ต่อยอดธุรกิจจากเดิมที่เน้นทางด้านไอทีไปสู่การ รับจ้างจัดงานให้หน่วยงานราชการและเอกชน โดยบริษัทมีความพร้อมทั้งในด้านระบบงานและบุคลากรมีฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและด้านไอทีที่ครบวงจร อีกทั้งยังมีการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่และมี ความแตกต่างโดยเน้นความคิดสร้างสรรค์

# 2.4.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

#### สื่อดิจิทัล

มายด์แชร์ได้คาดการณ์เม็ดเงินโฆษณาเพิ่มขึ้น 3% เมื่อเทียบจากปีก่อน โดยสื่อดิจิทัลยังคงเป็นสื่อที่ มีการเติบโตสูงที่สุด เนื่องด้วยวิถีชีวิตของผู้บริโภคที่ยังคงต้องทำงานจากที่บ้านในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโค วิด-19 โดยมีกลยุทธ์การสื่อสารในปี 2564 ดังนี้

#### Prioritisation

ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสารผลิตภัณฑ์ที่จะตอบโจทย์ต่อ สถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### Audience

วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล และคาดการณ์ถึงการปรับตัวของกลุ่มผู้บริโภค เพื่อทำให้เกิดการขาย

#### Media

เลือกใช้สื่อที่เข้าตรงถึงกลุ่มผู้บริโภคของแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ

#### Agile Communication

ปรับการสื่อสารที่จะทำให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้

# สรุปคู่แข่งเว็บไซต์ไอที

ชื่อเว็บไซต์	บริษัท	เนื้อหา
www.overclockzone.com	บจ. บายโซน	เน้นข่าวสารด้านฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงกระดานข่าวเพื่อการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า
www.pantip.com/tech	บจ. อินเตอร์เน็ตมาร์เก็ตติ้ง	กระดานข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ ไอที
www.notebookspec.com	บจ. โน๊ตบุคสเปก	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบ คอมพิวเตอร์พกพา
www.beartai.com	บจ. โชว์ไร้ขีด	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบ เทคโนโลยีใหม่

# สรุปคู่แข่งสื่อดิจิทัลทางด้านธุรกิจ

บริษัท	เนื้อหา
บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง	สื่อครบวงจร
บมจ. จีเอ็ม มัลติมีเดีย กรุ๊ป	สื่อสาระและบันเทิง

ธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์ "Edutainment" หรือ "การ อบรมออนไลน์" ในปัจจุบันจะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้น เนื่องจากมีความต้องการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์สำหรับพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มขึ้น รวมถึงหลักสูตรที่ก้าวทันและ เป็นที่ต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นให้เกิดทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่สามารถแก้ปัญหา ได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานทักษะเพื่อการทำงานในอนาคต ขณะเดียวกันการแข่งขันในธุรกิจ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรมก็จะมีความรุนแรงมากขึ้น การแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดเพื่อความเป็นที่หนึ่งใน อุตสาหกรรมการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ดังนั้น การใช้นวัตกรรมทันสมัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประชุม ถ่ายทอดสดมีส่วนในการเสริมข้อบกพร่องของการอบรม ประชุมสัมมนาออนไลน์ ให้มีความหลากหลาย และมีรูปแบบที่สร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น เพื่อได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักจากผู้บริโภค เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต รองรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคม ที่เริ่มตระหนักและระมัดระวังตัวมากขึ้นในการรักษาระยะห่าง ทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดโอกาสการติดไวรัสโควิด-19 และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับรูปแบบความต้องการใช้ชีวิตของสังคมยุค New Normal

# ผู้ประกอบการคู่แข่ง

บริษัท	ผลิตภัณฑ์
บจ. โคนิเคิล	โซลูชันด้านการศึกษา
บจ. ฟร็อกดิจิตอล กรุ๊ป	ระบบการเรียนการสอนและจัดการเรียนออนไลน์

#### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### (3.1) สื่อและคอนเทนต์

# ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- การจัดเตรียมเนื้อเรื่อง (Content)

#### นิตยสาร

ในการจัดทำนิตยสารแต่ละเล่ม จะมีบรรณาธิการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบวางแผนในการจัดทำเนื้อหาของ นิตยสาร โดยจะมีการประชุมทีมงานทั้งหมดเพื่อวางกรอบการผลิตเนื้อหาและวิธีการผลิตให้ครอบคลุม ซึ่งสามารถ นำไปใช้กับสื่อในหลากหลายรูปแบบ ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ โดยบทความจะมีทั้งเขียนขึ้นเองโดยกองบรรณาธิการ และอาจมีการว่าจ้างนักเขียนอิสระร่วมด้วย โดยเน้นเนื้อหา ที่อยู่ในกระแสทางด้านธุรกิจตามแนวคิดหลัก ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการ การตลาด การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นต้น

# หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

บริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูล โดยมีบรรณาธิการบริหารจัดทำเนื้อหาของหนังสือ และมีผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในแต่ละธุรกิจเป็นที่ปรึกษา เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาและบทความต่าง ๆ โดยเฉพาะเนื้อหาที่เป็น ที่สนใจของทั้งผู้อ่านและผู้ลงโฆษณาในปีนั้น ๆ

#### - การจัดพิมพ์

บริษัทไม่ได้มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อลดภาระในการดูแลรักษาเครื่องจักร การสต็อกสินค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ในการผลิต โดยบริษัทจะทำการว่าจ้างโรงพิมพ์ทำหน้าที่จัดพิมพ์ รวมทั้งการจัดหากระดาษเป็น ระยะเวลาปีต่อปี เพื่อควบคุมมาตรฐาน และต้นทุนการผลิต โดยในแต่ละเดือนจะมีการวางแผนการจัดส่งเนื้อหา รูปแบบ เทคนิคการพิมพ์ จำนวนพิมพ์ และกำหนดวันส่งของ เพื่อจะได้สินค้าตรงตามสเป็กและเวลาที่กำหนด

#### - การจัดส่ง

เมื่อโรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์เสร็จเรียบร้อย โรงพิมพ์จะส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายและไปรษณีย์ เพื่อส่งให้สมาชิก นิตยสารของบริษัทโดยตรงลดระยะเวลาและค่าขนส่งซ้ำซ้อน

#### - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก จึงคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วย นวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว พิมพ์บน กระดาษรีไซเคิล รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อ สุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.greenlifeprinting.com)

งานที่ยังไม่ส่งมอบ - ไม่มี -

#### (3.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

#### 3.2.1 การจัดงานแสดงสินค้า

ขั้นตอนในการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท

#### 1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

เริ่มจากการกำหนดวันจัดงาน วางรูปแบบและเนื้อหาการจัดงาน พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณ ในการจัดงานจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยการวางแผนงานจะต้องครอบคลุมกลยุทธ์ ในการจัดงานต่าง ๆ ดังนี้

- **การจัดเตรียมพื้นที่:** วางแผนเรื่องสถานที่จัดงาน ระบบสาธารณูปโภค การตกแต่งพื้นที่จัดงาน และมาตรการด้านความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลเรื่องสุขอนามัยและมาตรการป้องกันโควิด-19
- การกำหนดแนวคิด (Concept) และเนื้อหาของงาน: ทีม Content จะประชุมร่วมกับฝ่าย Creative และฝ่ายการตลาด เพื่อระดมความคิดในการคัดสรรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะจัดแสดงในงาน รวมถึงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ สร้างความสนใจและดึงดูดผู้เข้าชมงาน
  - **การขายพื้นที่:** ฝ่ายการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้จัดเตรียมและจัดแบ่งการขายพื้นที่
- **การโฆษณาประชาสัมพันธ์:** จัดทำกลยุทธ์และแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณา รูปแบบกิจกรรมและสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน
- **การประเมินผล:** ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามสำหรับการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการ วิเคราะห์ตลาดและปรับปรุงงานครั้งต่อไป

#### 2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนก่อนเริ่มงาน

- เริ่มขายพื้นที่ในงาน โดยมีการติดตามผลการขายพื้นที่ทุกวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกอาทิตย์ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
  - ผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์งาน
  - จัดหาสินค้าที่ใช้ในการทำโปรโมชัน จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
  - คัดสรรสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อมาจัดแสดงในงาน รวมถึงใช้ประชาสัมพันธ์กับสื่อต่าง ๆ
  - ติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้าง (Supplier) เรื่องการตกแต่งพื้นที่จัดงาน
- จัดเตรียมเว็บไซต์ของงาน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดงาน และจัดเตรียมการลงทะเบียนก่อนงาน และในงาน

#### 3. ภายหลังการจัดงาน

บริษัทจะทำการประเมินผลการจัดงาน วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม และสรุปข้อปรับปรุงงาน เพื่อการจัดงานในครั้งต่อไป

#### 3.2.2 การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ขั้นตอนในการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

#### 1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน เพื่อวาง กลยุทธ์ รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการจัดงานงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

#### 2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ออกหนังสือเชิญวิทยากร เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และจัดเตรียมช่องทางการสมัคร โดยการรับลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือทางโทรสาร ขึ้นอยู่กับความต้องการของ ลูกค้า รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์

#### 3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุป ผลงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ไม่มี -

งานที่ยังไม่ส่งมอบ - ไม่มี -

# ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

ปี 2564 - TAT Empowering Tech Tourism ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- OIC PM Award ของสำนักงาน คปภ.

- Red cross Minecraft idea Challenge

ปี 2563 - OIC Premium Gift set ของสำนักงาน คปภ.

ปี 2562 - eTax Symposium

#### 3.2.3 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

ขั้นตอนในการบริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

#### 1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน เพื่อวางกลยุทธ์ รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการทำแพลตฟอร์ม งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

#### 2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมการออกแบบแพลตฟอร์ม พร้อมทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง ตลอดจนการ ทำระบบป้องกันการโดนโจมตีจากแฮกเกอร์ รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่ม เป้าหมาย

#### 3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผล งานร่วมกับผู้ว่าจ้าง

> ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ไม่มี -งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- งานกาชาดออนไลน์

# ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

ปี 2564 - งานออกร้านคณะภริยาทูต ครั้งที่ 53

- งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2564

ปี 2563 - งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2563

# (3.3) สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

# 3.3.1 การผลิตเว็บไซต์ ขั้นตอนในการผลิตเว็บไซต์

#### 1. ฝ่ายผลิต

- พัฒนาเว็บไซต์

ประกอบด้วย Webmaster และ Content Creator จะทำหน้าที่วางโครงสร้างของเว็บไซต์ Web Designer ทำหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์ และกราฟิกต่าง ๆ จากนั้น Programmer จะทำหน้าที่เขียนโปรแกรม ออกแบบ และพัฒนาฐานข้อมูล และการใช้งาน (Application) บนเว็บไซต์ Content Creator ทำหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ทันต่อเหตุการณ์ และ Webmaster ผู้ดูแลเว็บไซต์ในภาพรวม

- คลิปวิดีโอ

ประกอบด้วย Producer ทำหน้าที่ควบคุมรายละเอียดการผลิต Script Writer ทำหน้าที่เขียนและ แก้ไขบทสนทนาที่ใช้ในการผลิตรายการ ทั้งในส่วนรายการของทางเว็บไซต์เอง และลูกค้า Creative ทำหน้าที่ สร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้วิดีโอที่ผลิตออกมาสามารถสื่อสารตรงตามความต้องการ

#### 2. เนื้อเรื่อง

ในการผลิตเนื้อหาในเว็บไซต์ บริษัทมีข้อได้เปรียบ เนื่องจากสามารถรวบรวมเนื้อเรื่องจากฐานข้อมูล และเนื้อหาที่บริษัทมีอยู่จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื้อหาที่ใช้ในการผลิต นิตยสารและเนื้อหาที่นำขึ้นเว็บไซต์ยังคงมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่าง ซึ่ง ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการรับรู้มีความแตกต่างเช่นกัน โดยรายละเอียดเนื้อหาในเว็บไซต์จะเน้นข้อมูลข่าวสารที่ รวดเร็ว การเกาะกระแสในเรื่องที่แปลกใหม่ เรื่องผลิตภัณฑ์ที่คนทั่วไปให้ความสนใจ และมีการอัพเดตข่าวสารให้ ทันต่อเหตุการณ์ โดย Content Creator จะเป็นผู้คิดรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ ซึ่งมีความจำเป็น ต้องใช้ความรวดเร็วในการนำเสนอและการโต้ตอบกับผู้เข้าชม สำหรับการผลิตวิดีโอคลิป จะเป็นผู้ให้นโยบายโดย รวมในการจัดทำเนื้อหาของรายการ และฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

#### 3.3.2 การผลิตแพลตฟอร์มดิจิทัล

ขั้นตอนการพัฒนาระบบ SDLC (System Development Life Cycle)

- 1. ริเริ่มและเข้าใจปัญหา โดยเริ่มจากความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ องค์กรต่าง ๆ ประสบ หรือเริ่มจากความต้องการของตลาด แนวโน้มทางธุรกิจ ทีม Business Development จะ ทำการศึกษาปัญหาอย่างละเอียด เพื่อค้นหาระบบ แนวทางที่สามารถแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของ องค์กรต่าง ๆ หรือตลาดได้
- 2. วิเคราะห์ความต้องการและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์จากข้อมูล ความต้องการ ทั้งจากการวิเคราะห์ตลาด ฐานลูกค้า คู่แข่ง โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยทีม Business Development จะเป็นผู้สรุปความต้องการเป็นเอกสารตั้งต้นเพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป
- 3. ออกแบบระบบ โดย System Analyst จะเป็นผู้ออกแบบการทำงานของระบบอย่างละเอียด เช่น ขอบเขตและการทำงานของระบบ รูปแบบการรับส่งข้อมูล ฐานข้อมูลที่ใช้ เวลาและกำลังคนในการพัฒนาระบบ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ โดยทำเอกสารทางเทคนิคเพื่อสื่อสารกับ Software Developer และ Graphic Designer เพื่อออกแบบ User Interface ให้เหมาะสมกับระบบนั้น ๆ

- 4. พัฒนาระบบจากเอกสารทางเทคนิค สร้างข้อมูลตัวอย่าง และทดสอบระบบเบื้องต้น พร้อมทำ เอกสารประกอบการพัฒนาอย่างละเอียด หากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการออกแบบ จะใช้ขั้นตอนของ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงนั้น
- 5. ทดสอบระบบโดย Tester โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง พร้อมทำเอกสารเพื่อประสานงานกับ Developer ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทำคู่มือการใช้งานและคู่มืออบรม พร้อมส่งมอบระบบให้กับลูกค้า
  - 6. ส่งมอบระบบ ทำการติดตั้งระบบ อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานจริง
- 7. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมเขียนแผนในการแก้ ปัญหาเพื่อกลับสู่ขั้นตอนที่ 4 ในการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นไป

# ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ไม่มี – งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- โครงการจ้างเหมาพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)
- TED Market Scaling Up Program
- OIC โครงการจัดทำระบบ Platform e-Learning

# ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

- ปี 2564 RMUTT New S-Curve competency test
  - GHB VDO Viral
- ปี 2563 OIC จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประกันภัย ในสถานการณ์โควิด-19
  - โครงการจ้างพัฒนาระบบ Digital Learning Platform Mobile Application : Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management
  - GHB VDO Viral
  - RMUTT พัฒนาสื่อ Interactive
  - โครงการจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงานให้ความรู้ทางการเงินออนไลน์
- ปี 2562 GHB Digital Learning Platform & VDO Viral
  - โครงการงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ KMS/LMS ของธนาคารออมสิน
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management

# (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	เจ้าของ	41.07	ไม่มี
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง			
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร			
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เจ้าของ	1.08	ไม่มี
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง			
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400			
อาคารสำนักงานสูง 5 ชั้น พร้อมชั้นลอย			
และดาดฟ้า จำนวน 5 ห้อง			
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	1.47	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เจ้าของ	1.05	ไม่มี
ยานพาหนะ	เจ้าของ	0.49	0.32
รวม		45.16	0.32

#### การจดแจ้งการพิมพ์ เครื่องหมายการค้าและบริการ

บริษัทมีการจดแจ้งการพิมพ์หัวนิตยสารทุกเล่มของบริษัท ตามพระราชบัญญัติจดแจ้งการพิมพ์พุทธศักราช 2550 กับกระทรวงวัฒนธรรม ได้แก่ Business+ และเพื่อป้องกันไม่ให้มีบุคคลอื่นนำชื่อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ของบริษัทไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและบริการกับสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์เพิ่มเติม ปัจจุบัน บริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประเภท ต่าง ๆ ดังนี้

- การโฆษณา ได้แก่ eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon และ ITSnack
- หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ได้แก่ COMPUTER.TODAY
- การจัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ ได้แก่ ARIP, C Cyber City และ TechOnTime
- การจัดงานแสดงสินค้า ได้แก่ ARIP, COMMART และ COMTECH ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ CEMART
- การให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เพื่อการตัดสินใจของผู้ซื้อผ่านทาง คอมพิวเตอร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "Commart"
  - การให้ข้อสนเทศทางการตลาดเกี่ยวกับสถิติ ได้แก่ Datadive
  - การผลิตซอฟต์แวร์ ได้แก่ Tada และ Enwise (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
  - ชุดคำสั่งซอฟต์แวร์ ได้แก่ Enwise และ WISIMO
  - การจัดฝึกอบรม ได้แก่ WISIMO
- การให้ข้อมูล การส่งข่าวสารข้อมูลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ได้แก่ iToon, ITSnack, Computer.Today และ Click.Today

#### รายละเอียดของสัญญาเช่า

บริษัทมีการตกลงทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทแห่งหนึ่ง (กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) สำหรับขนส่งสินค้า และอุปกรณ์ในกิจการของบริษัท โดยบริษัทตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ระยะเวลาเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2565 และบริษัทมีการทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่ง (กิจการที่ไม่เกี่ยวข้อง กัน) เพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ระยะเวลาเช่า 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2565

#### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
  - ไม่มี -
- 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ของบริษัทดังกล่าว
  - ไม่มี -
  - 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
    - ไม่มี -

# 1.3.4 รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	253,170,000	54.33
2.	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	46,600,000	10.00
3.	นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,600	2.68
4.	นายธีรพงษ์ ธรรมจิตร	11,525,600	2.47
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,037,400	1.51
6.	นางสาวพัชรา เกียรตินันทวิมล	4,229,300	0.91
7.	นายจักรชัย สกุลเอกไพศาล	3,864,900	0.83
8.	นายเสริมวิทย์ โอสถศิลป์	2,890,000	0.62
9.	นายภาวัส จึงทรัพย์ไพศาล	2,400,000	0.52
10.	นางการดี เลียวไพโรจน์	2,055,000	0.44
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	119,727,800	25.03
	รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

# ประเภทผู้ถือหุ้น – การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญญาไทย	2,435	465,700,000	99.94
ผู้ถือหุ้นสัญญาต่างด้าว	1	300,000	0.06
รวม	2,436	466,000,000	100.00

<sup>\*</sup>ข้อบังคับบริษัท กำหนดว่า "คนต่างด้าวมีสิทธิถือหุ้นในบริษัทได้ไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

ในปี 2564 นายมินทร์ อิงค์ธเนศ เดิมถือหุ้นจำนวน 206,338,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.28 ของสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของกิจการ ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญจาก BNP Paribas Singapore Branch คัสโตเดียนของ Apsilon Ventures Pte. Ltd. ผ่านระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 93,432,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 20.05 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็น 299,770,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 64.33 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ ต่อมานายมินทร์ อิงค์ธเนศ ได้ขายหุ้นจำนวน 46,600,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ

10.00 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ ให้แก่บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่นายมินทร์ อิงค์ธเนศ มีอำนาจควบคุมเบ็ดเสร็จ (ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

# 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 116.5 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 116.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท

 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
 - ไม่มี 

 1.4.3 ในกรณีมีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท
 - ไม่มี 

# 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ - ไม่มี 1.5.2 ตราสารหนี้ - ไม่มี -

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความ จำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าว มาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 5.07 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมยกมา 3.28 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 1.79 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรมีจำนวน น้อยและสถานการณ์เศรษฐกิจที่ยังไม่แน่นอน บริษัทจึงเห็นควรสำรองกำไรสะสมเพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงของดจ่ายเงินปันผล สอดคล้องตามข้อบังคับบริษัท

# 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

# 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงต่อไป โดยมี คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำ ทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน ให้เกิดประสิทธิผลตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2564 ฝ่ายตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดรับกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่าง ใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน บริษัทยังได้จัดอบรมให้ความรู้ แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการ ต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทาง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทางอีเมลส่วนตัวพนักงาน

# 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงและ ความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัย ความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรง

# 1.1 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากร มนุษย์จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการ ขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอที (IT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไร ก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผล ต่อการดำเนินธุรกิจ

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การกำกับดูแล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึง พัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

# 1.2 ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวัยของผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งพฤติกรรมการบริโภคสื่อสมัยใหม่ และวัยของผู้บริโภครุ่นใหม่ ส่งผลให้การบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่าง ต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการปรับกลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึง ผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ดี สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีความน่าเชื่อถือและจับต้องได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาใน การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรม ผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ และผลิตเฉพาะหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหา เฉพาะด้าน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจน และวางแผงได้ยาวนานขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภค ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำ เสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจใน การร่วมจัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

#### 1.3 ความเสี่ยงจากความนิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณา ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อ ออนไลน์ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

แผนการบริหารความเสี่ยง: ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัท ได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อผนวกรวมสื่อเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรมากกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

# 1.4 ความเสี่ยงจากความสะดวกและสภาวะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูด ผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้ ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่นและความถูกต้อง รวมทั้งความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ จึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

#### 1.5 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

บริษัทได้จัดงานแสดงสินค้าคอมมาร์ตที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มาโดยตลอด ในปี 2562 จนถึง ปัจจุบัน บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เนื่องจากศูนย์สิริกิติ์ได้ทำการปิด ปรับปรุง ซึ่งทั้งสองสถานที่สามารถรองรับปริมาณผู้ออกบูธและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนสามารถเดินทางได้สะดวกด้วย ระบบคมนาคมสาธารณะ อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงเรื่องสถานที่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับสถานที่จัด งานที่ใช้อยู่

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษา และวางกลยุทธ์ โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนการจัดหาสถาน ที่ใหม่เพิ่มเติม รูปแบบการจัดงาน ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อชี้แจงและขยายฐานกลุ่ม ผู้ชมงานเพิ่มขึ้น

# 1.6 ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

การแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึง ผลกระทบต่อการจัดงานของบริษัท เนื่องจากต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาด ต้องมีระยะห่าง Social distancing ส่งผลให้พื้นที่การจัดงานลดลง และการจำกัดจำนวนผู้เข้าชมงานอันมีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

#### แผนการบริหารความเสี่ยง:

**ด้านการปฏิบัติงาน** - บริษัทได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยง ด้วยการจัดกลุ่มพนักงานตามความเสี่ยง กำหนดการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และจัดการเหลื่อมเวลาการทำงาน เพื่อลดความแออัดในการ เดินทาง ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปกติ

ด้านการจัดงาน - บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติ รูปแบบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไป ตามคำสั่งของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย และสร้างความมั่นใจต่อผู้บริโภคด้านสุขอนามัย รวมถึงการ ปรับเปลี่ยนผังพื้นที่ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เกิดขึ้น จัดพื้นที่แสดงรายละเอียดสินค้าของคู่ค้าโดยรอบ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาสินค้าก่อนเข้างาน เพื่อลดระยะเวลาในการเดินชมภายในงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถรองรับการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า บนออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรคของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ซื้อสินค้า อีกทั้งยังสามารถ ต่อยอดพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการแก่ผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้ารายอื่น ๆ ต่อไป

# 1.7 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

จากความนิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของ ผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบาย ต่าง ๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้ลงโฆษณา

แผนบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อ ศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของตลอดเวลา เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่ หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการ และกระจายความเสี่ยงไม่ให้ขึ้นอยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

# 1.8 ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายในปี 2565 ซึ่งมีผลต่อบริการ หลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล หรือเชิญ ร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ศึกษา พัฒนาแอปพลิเคชัน และกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับ พระราชบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

# 1.9 ความเสี่ยงจากการคุกคามทางข้อมูลของบริษัท

เนื่องจากข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม มีผู้ไม่ประสงค์ดีทำการคุกคามข้อมูลขององค์กรต่าง ๆ ทั่วโลก และมีแนวโน้มจะเข้าถึงข้อมูลสำคัญ ขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการ ดำเนินงานของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลด้วยการติดตั้งระบบป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการกำหนดกฎระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของพนักงาน เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

#### 2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

# 2.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิต สื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจาก บทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ กองบรรณาธิการ เพื่อให้รับรู้ความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็น การป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึง ความเสี่ยง และยืนยันว่าผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียน ยินดีที่จะเข้าร่วมต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัย ทางวิชาชีพเพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

# 2.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยนายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.33 และบริษัทกลุ่มแอดวานซ์ รีเสร์ช จำกัด ซึ่งเป็น นิติบุคคลที่นายมินทร์ อิงค์ธเนศมีอำนาจควบคุมเบ็ดเสร็จ (ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับ ของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และ มีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิ์ในการคัดค้าน ในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจ สอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อ ให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

#### 2.3 ความเสี่ยงจากการจลาจล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผน ล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น หรือสามารถให้พนักงานปฏิบัติงาน ที่บ้านต่อเนื่องได้ทันที

# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



# 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

# 1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดย คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

# 2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยจัดทำนโยบาย "กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของบริษัท" ในการ ใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน จากบริษัทเท่านั้น

# 3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครั้ด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและ สนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บริษัท ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มี นโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรง จูงใจให้พนักงาน

# 4 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานสินค้าและบริการของบริษัท ตามนโยบายของบริษัท Creative content provider บริษัทจึงให้ความสำคัญในเนื้อหาบทความที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ที่จะต้องได้รับการกลั่นกรอง วิเคราะห์ และคัดเลือกบทความที่ถูกต้องเหมาะสมก่อนเผยแพร่ ด้านสินค้า เช่น การผลิตนิตยสาร บริษัทคัดเลือก ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้อ่านด้วยการคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ใช้หมึก Soy Ink และใช้กระดาษณนอมสายตา ในการตีพิมพ์ สำหรับงานบริการ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

# 5 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมกัน ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา และในการจัดอบรมการซ้อมหนีไฟประจำปี บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนรอบข้างผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟัง การอบรม จัดให้มีสถานที่เก็บขยะมิดชิด ทำความสะอาดอยู่เสมอมิให้มีกลิ่นรบกวน หรือเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพื่อชุมชนน่าอยู่ ปราศจากมลพิษ

#### 6 การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์บริษัทคัดเลือกโรงพิมพ์ ที่ผลิตด้วย นวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว เลือกพิมพ์บนกระดาษรีไซเคิล นอกจากนี้ บริษัทมีแนวคิดเราสามารถร่วม เป็นหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบครัว บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และ ให้ความรู้แก่พนักงานในบริษัทผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนัก ถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การปฎิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ	<ul> <li>การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อ</li> <li>การเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>สื่อสารกลยุทธ์ และทิศทางของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักลงทุน</li> <li>การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลบริษัทบนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> <li>การตอบข้อซักถามผ่านช่องทางนักลงทุน สัมพันธ์</li> </ul>
พนักงาน	<ul> <li>ความมั่นคง และความก้าวหน้าในการ ทำงาน</li> <li>การปรับตัวให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ เหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน</li> <li>การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul> <li>การส่งเสริมและพัฒนา ทักษะ และความ รู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความ ก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความ เสมอภาค</li> <li>กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็น ไปอย่างยุติธรรม ตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความ เท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้น พื้นฐาน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
		- การดูแลและให้คำแนะนำด้านความ
		ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม
മാമ്വ	- การกำหนดราคาที่เป็นธรรม	ในการทำงาน
ลูกค้า	<ul> <li>การกาหนดราคาทเบนธรรม</li> <li>ด้านสินค้า และบริการ</li> <li>การรักษาข้อมูลของลูกค้า</li> <li>การให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul> <li>ผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพใน ราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า และเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง</li> <li>ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับ อนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า อย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำ ข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง</li> <li>จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ ข้อเสนอแนะในสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษา วิธีแก้ไขปัญหา และคำ แนะนำต่าง ๆ</li> </ul>
คู่ค้า/เจ้าหนี้	<ul> <li>การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>การต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน</li> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการ และวินัยต่อเจ้าหนี้</li> </ul>	<ul> <li>มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการ ดำเนินธุรกิจ มีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า ทำอย่างยุติธรรม</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อ กฎหมายใด ๆ และไม่ซื้อสินค้าที่คู่ค้า ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตาม ที่ตกลง ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทาง แก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> </ul>
คู่แข่ง	- การปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี ตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<ul> <li>มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>ตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขาย สินค้าของบริษัทเท่านั้น</li> </ul>
สาธารณชนและสังคม	<ul> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตคอรัปชัน</li> </ul>	<ul> <li>รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม         สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่         ชุมชน และท้องถิ่นที่ดำเนินธุรกิจ</li> <li>มีการต่อต้าน อบรม ควบคุมดูแลเพื่อ         ป้องกันและติดตามประเมินผล ความเสี่ยง         การทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามจ่าย         สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ</li> </ul>

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัท มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบครัว บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในบริษัทผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุม รวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1. ด้านทรัพยากรพลังงาน

ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รณรงค์ลดการใช้ลิฟท์ ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

บริษัทกำหนดแผนรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยในปี 2565 จะเริ่มเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรพลังงาน และรณรงค์ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงานให้กับพนักงานผ่านกิจกรรม ต่าง ๆ ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบในลำดับถัดไป

#### 2. การลดขยะ ด้วยแนวคิด 3R

- Reduce ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) เช่น การแก้ไขบนหน้าจอไม่ใช่บนกระดาษ การใช้อีเมลรับ-ส่งข้อมูล Soft file ทั้งในและนอกบริษัท หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน เมื่อต้องพิมพ์งานให้ทำ สำเนาทั้งสองด้าน รณรงค์และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในองค์กรและชีวิตประจำวัน
- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษใช้สองหน้า หรือนำมาทำเป็น กระดาษโน้ต ถ่านไฟฉายใช้แบบชาร์จได้
- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น กระดาษที่ใช้สองหน้า ขวดแก้วพลาสติกโลหะ

นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์คัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสะดวกในการ ทำลาย หรือย่อยสลายต่อไป

# 3. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมี ผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่อง ปรับอากาศ การจัดงานนิทรรศการต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคตซึ่งจะเปิดเผย ระยะเวลาดำเนินการให้ทราบต่อไป

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจัดงานแสดงสินค้าที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการรณรงค์ให้ ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยี ในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน งดใช้กล่องโฟม ซึ่งถือ เป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก และรณรงค์ให้คู่ค้าใช้ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจาก การพิมพ์ใบปลิวโฆษณา โดยคู่ค้าสามารถส่ง e-Brochure ให้บริษัทเพื่อเผยแพร่ให้ลูกค้าผ่านช่องทางการสื่อสาร ของบริษัทโดยไม่มีค่าใช้จ่าย จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ Recycle และจุดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งไปหน่วยงานที่ รับกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์โดยถูกวิธี

ด้านงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง จึงมีนโยบายคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิต ด้วย นวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว เลือกใช้กระดาษรีไซเคิล รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วย ในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่ง แวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตเทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูล เพิ่มเติมที่ www.greenlifeprinting.com)

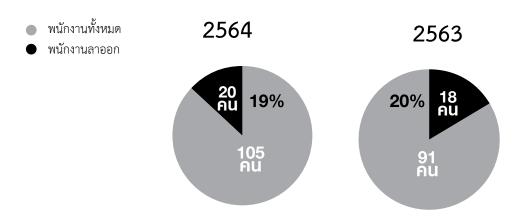
#### การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมหลัก สิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็น ธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่ง แยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา หรือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม บริษัทส่งเสริม และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้าง แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้ พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพใน ราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทาง ขององค์กร
  - มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของ เยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น
  - ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนก ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน



#### อัตราการลาออกของพนักงาน



# จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี

2564 2563 **9.5 8.5** B.D./AU/Ū B.D./AU/Ū

# สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน

ในปี 2563 ถึง 2564 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุ

# ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

# กิจกรรมที่บริษัทได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการสนับสนุน



มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา ตลอดจนกิจกรรม ด้านวิชาการต่าง ๆ

มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อสนับสนุนงาน ด้านการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมด้านวิชาการต่าง ๆ



# 4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฟ่ายจัดการ

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง ปี 2564

	256	54	256	53	25	62
-	 ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.23	15.22	82.46	32.97	72.80	31.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	63.61	24.67	75.80	30.31	56.38	24.02
สินค้าคงเหลือ	0.07	0.03	0.10	0.04	0.17	0.07
เงินลงทุนชั่วคราว	61.74	23.95	1.72	0.69	0.98	0.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.52	6.02	12.13	4.85	18.48	7.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	180.16	69.89	172.22	68.86	148.80	63.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.46	11.50	4.60	11.50	4.90
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	45.16	17.52	44.94	17.97	46.20	19.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17.01	6.60	13.30	5.32	11.91	5.07
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.96	0.76	5.88	2.35	13.49	5.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.99	0.77	2.28	0.91	2.83	1.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	77.63	30.11	77.90	31.14	85.92	36.60
รวมสินทรัพย์	257.79	100.00	250.11	100.00	234.72	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.06	11.66	28.32	11.32	18.07	7.70
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าการ						
เงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.32	0.12	0.40	0.16	0.38	0.16
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.48	2.13	5.11	2.04	2.60	1.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	35.86	13.91	33.83	13.53	21.05	8.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าการเงิน						
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	0.32	0.13	0.71	0.30
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8.52	3.31	7.64	3.05	6.15	2.62
รวมหนี้สิน	44.38	17.22	41.78	16.71	27.91	11.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		<u>116.50</u>		<u>116.50</u>	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	116.50	45.19	116.50	46.58	116.50	49.63
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	32.38	83.46	33.37	83.46	35.56
กำไรสะสม (ขาดทุน)						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	4.52	11.65	4.66	11.65	4.96
910 0000 100 100 1			(0.00)	(1 21)	(4.01)	(2 OE)
- ขาดทุนสะสม	1.79	0.69	(3.28)	(1.31)	(4.81)	(2.05)
- ชาตทุนสะสม รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1.79 <b>213.40</b>	0.69 <b>82.78</b>	208.33	83.29	206.81	88.11

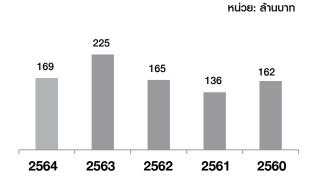
#### ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2564

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2564 ยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาส 2-3 รัฐบาลได้ประกาศหยุดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทโดยตรง เพื่อเป็นการรับมือกับสถานการณ์ บริษัทได้พัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์มการจัดอีเวนต์เสมือนจริง ทำให้ในไตรมาส 4 บริษัทสามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมของธุรกิจ โดยยอดขายรวมของบริษัทอยู่ที่ 169.22 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ จำนวน 5.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.01

# 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

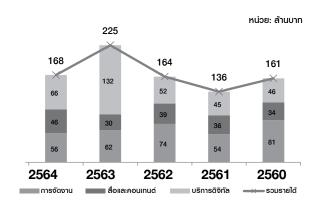
#### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

#### 1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของบริษัท



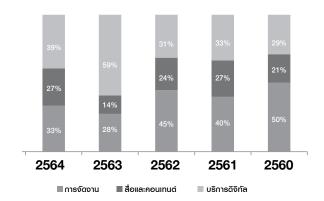
จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในปี 2564 บริษัท มีรายได้รวม 169.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 55.55 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 24.71 มาจากรายได้ โครงการพิเศษ (One - off Projects) ซึ่งจบโครงการ เมื่อต้นปี และจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บริษัท ไม่สามารถจัดงานคอมมาร์ตในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี บริษัทได้เพิ่มช่องทางหารายได้โดยการพัฒนา แพลตฟอร์มออนไลน์ทำให้มีรายได้ในการรับจ้าง จัดกิจกรรมออฟไลน์และออนไลน์ชดเชยรายได้ที่ ขาดหายไป

#### 1.2 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน



จากตารางรายได้แยกตามส่วนงาน ในปี 2564 รายได้สื่อและคอนเทนต์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 15.41 ล้านบาทมาจากการรับจ้างจัดกิจกรรมออฟไลน์ และออนไลน์ให้ลูกค้า สำหรับรายได้บริการดิจิทัล และรายได้การจัดงานลดลงจากปีก่อน จำนวน 66.52 และ 5.89 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากการรับจ้าง งานจากหน่วยงานราชการ โครงการพิเศษ (One-off Projects) ซึ่งจบโครงการไปแล้ว และสถานการณ์ แพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ทำให้บริษัทไม่ สามารถจัดงานคอมมาร์ตได้ 1 งาน

#### 1.3 การเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ (The Common size Ratio)



สัดส่วนรายได้จากการดำเนินงาน ปี 2564 จะเห็นได้ว่าโครงสร้างรายได้ในแต่ละส่วนงานมีอัตราส่วนใกล้เคียงกันเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิง ธุรกิจด้านใดด้านหนึ่ง โดยสัดส่วนรายได้บริการดิจิทัลการจัดงาน และสื่อและคอนเทนต์ มีจะสัดส่วนรายได้ที่ 39%, 33% และ 27% ตามลำดับ

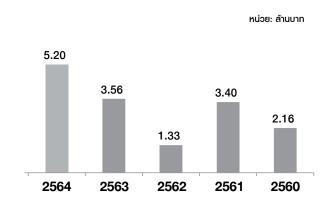
## 1.4 การเปรียบเทียบต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2564		2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	117.68	72.19	180.84	82.09	(63.16)	(34.92)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	45.34	27.81	39.46	17.91	5.88	14.90
รวม	163.03	100.00	220.30	100.00	(57.28)	(26.00)

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุน 117.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 63.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.92 มาจากต้นทุนงานหน่วยงานราชการ (One-Off Projects) และการจัดงานนิทรรศการที่ลดลง สอดคล้องกับ รายได้ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2564 มีจำนวน 45.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.88 ล้าน บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.90 เนื่องจากในปีก่อน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร่วมกันลดเงินเดือน ลงบางส่วน เพื่อลดภาระของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19 และในปีนี้มีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินประเมิน มูลค่าบริษัทในการทำ Tender offer ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย

## 1.5 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้



ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 5.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท ถึงแม้ บริษัทจะมีรายได้ลดลง แต่เป็นรายได้ที่มีต้นทุนสูง ประกอบกับการบริหารต้นทุนอย่างรัดกุม จึงทำให้ บริษัทมีกำไรขั้นต้นสูงขึ้น ส่งผลให้ประกอบการ โดยรวมดีขึ้นจากปีก่อน

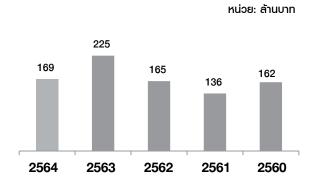
#### ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2564

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2564 ยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาส 2-3 รัฐบาลได้ประกาศหยุดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทโดยตรง เพื่อเป็นการรับมือกับสถานการณ์ บริษัทได้พัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์มการจัดอีเวนต์เสมือนจริง ทำให้ในไตรมาส 4 บริษัทสามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมของธุรกิจ โดยยอดขายรวมของบริษัทอยู่ที่ 169.22 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ จำนวน 5.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.01

# 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

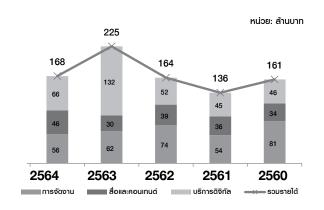
#### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

#### 1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของบริษัท



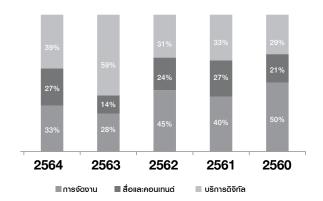
จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในปี 2564 บริษัท มีรายได้รวม 169.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 55.55 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 24.71 มาจากรายได้ โครงการพิเศษ (One - off Projects) ซึ่งจบโครงการ เมื่อต้นปี และจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บริษัท ไม่สามารถจัดงานคอมมาร์ตในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี บริษัทได้เพิ่มช่องทางหารายได้โดยการพัฒนา แพลตฟอร์มออนไลน์ทำให้มีรายได้ในการรับจ้าง จัดกิจกรรมออฟไลน์และออนไลน์ชดเชยรายได้ที่ ขาดหายไป

#### 1.2 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน



จากตารางรายได้แยกตามส่วนงาน ในปี 2564 รายได้สื่อและคอนเทนต์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 15.41 ล้านบาทมาจากการรับจ้างจัดกิจกรรมออฟไลน์ และออนไลน์ให้ลูกค้า สำหรับรายได้บริการดิจิทัล และรายได้การจัดงานลดลงจากปีก่อน จำนวน 66.52 และ 5.89 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากการรับจ้าง งานจากหน่วยงานราชการ โครงการพิเศษ (One-off Projects) ซึ่งจบโครงการ และสถานการณ์แพร่ ระบาดของไวรัส Covid-19 ทำให้บริษัทไม่สามารถ จัดงานคอมมาร์ตได้ 1 งาน

# 1.3 การเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ (The Common size Ratio)



สัดส่วนรายได้จากการดำเนินงาน ปี 2564 จะเห็นได้ว่าโครงสร้างรายได้ในแต่ละส่วนงานมีอัตราส่วนใกล้เคียงกันเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิง ธุรกิจด้านใดด้านหนึ่ง โดยสัดส่วนรายได้บริการดิจิทัลการจัดงาน และสื่อและคอนเทนต์ มีจะสัดส่วนรายได้ที่ 39%, 33% และ 27% ตามลำดับ

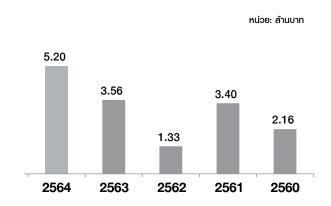
## 1.4 การเปรียบเทียบต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2564		2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	 ล้านบาท	%	 ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	117.68	72.19	180.84	82.09	(63.16)	(34.92)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	45.34	27.81	39.46	17.91	5.88	14.90
รวม	163.03	100.00	220.30	100.00	(57.28)	(26.00)

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุน 117.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 63.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.92 มาจากต้นทุนงานหน่วยงานราชการ (One-Off Projects) และการจัดงานนิทรรศการที่ลดลง สอดคล้องกับ รายได้ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2564 มีจำนวน 45.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.88 ล้าน บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.90 เนื่องจากในปีก่อน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร่วมกันลดเงินเดือน ลงบางส่วน เพื่อลดภาระของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19 และในปีนี้มีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินประเมิน มูลค่าบริษัทในการทำ Tender offer ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย

## 1.5 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้



ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 5.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท ถึงแม้ บริษัทจะมีรายได้ลดลง แต่เป็นรายได้ที่มีต้นทุนสูง ประกอบกับการบริหารต้นทุนอย่างรัดกุม จึงทำให้ บริษัทมีกำไรขั้นต้นสูงขึ้น ส่งผลให้ประกอบการ โดยรวมดีขึ้นจากปีก่อน

# 2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2564		2563		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	 ล้านบาท	%	 ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.23	15.22	82.46	32.97	(43.23)	(52.43)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	63.61	24.67	75.80	30.31	(12.19)	(16.09)
สินค้าคงเหลือ	0.07	0.03	0.10	0.04	(0.04)	(35.71)
เงินลงทุนชั่วคราว	61.74	23.95	1.72	0.69	60.02	3,483.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.52	6.02	12.13	4.85	3.39	27.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	180.16	69.89	172.22	68.86	7.95	4.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.46	11.50	4.60	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	45.16	17.52	44.94	17.97	0.22	0.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17.01	6.60	13.30	5.32	3.71	27.92
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.96	0.76	5.88	2.35	(3.92)	(66.67)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.99	0.77	2.28	0.91	(0.29)	(12.68)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	77.63	30.11	77.90	31.14	(0.27)	(0.35)
รวมสินทรัพย์	257.79	100.00	250.11	100.00	7.67	3.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 257.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.07 สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการนำเงินสดไปฝากประจำระยะสั้น 3-6 เดือน

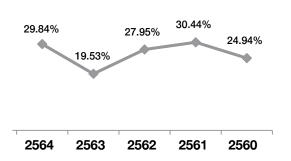
2564		2563		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
30.06	67.73	28.32	67.78	1.74	6.15
0.32	0.71	0.40	0.96	(80.0)	(20.86)
5.48	12.36	5.11	12.22	0.38	7.38
35.86	80.80	33.83	80.96	2.04	6.02
-	-	0.32	0.76	(0.32)	(100.00)
8.52	19.20	7.64	18.28	0.88	11.55
44.38	100.00	41.78	100.00	2.60	6.23
	<ul> <li>ล้านบาท</li> <li>30.06</li> <li>0.32</li> <li>5.48</li> <li>35.86</li> <li>-</li> <li>8.52</li> </ul>	ล้านบาท%30.0667.730.320.715.4812.3635.8680.808.5219.20	ล้านบาท%ล้านบาท30.0667.7328.320.320.710.405.4812.365.1135.8680.8033.830.328.5219.207.64	ล้านบาท%ล้านบาท%30.0667.7328.3267.780.320.710.400.965.4812.365.1112.2235.8680.8033.8380.960.320.768.5219.207.6418.28	ล้านบาท       %       ล้านบาท         30.06       67.73       28.32       67.78       1.74         0.32       0.71       0.40       0.96       (0.08)         5.48       12.36       5.11       12.22       0.38         35.86       80.80       33.83       80.96       2.04         -       -       0.32       0.76       (0.32)         8.52       19.20       7.64       18.28       0.88

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 44.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.60 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.23 มาจากเจ้าหนี้การค้าจากการดำเนินธุรกิจ

	25	2564		2563		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนจดทะเบียน	<u>116.50</u>		116.50				
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	54.59	116.50	55.92	-	-	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	39.11	83.46	40.06	-	-	
กำไรสะสม (ขาดทุน)							
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.46	11.65	5.59	-	-	
- กำไร (ขาดทุน) สะสม	1.79	0.84	(3.28)	(1.58)	5.07	154.47	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	213.40	100.00	208.33	100.00	5.07	2.44	

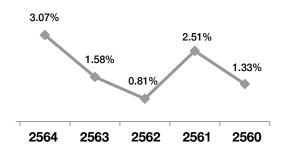
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 213.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.44 มาจากผลประกอบการปี 2564

# การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



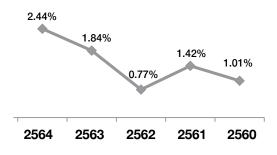
ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้น ร้อยละ 29.84 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนกำไร ขั้นต้นร้อยละ 19.53 เนื่องจากรายได้ที่ลดลงเป็น รายได้จากหน่วยงานราชการ One-off Project และงานจัดนิทรรศการซึ่งมีต้นทุนสูง

#### อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)



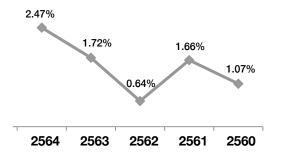
ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิ ร้อยละ 3.07 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 1.58 มาจากการควบคุมต้นทุนและ ค่าใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



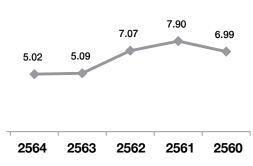
ปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทน ต่อสินทรัพย์ (ROA) ร้อยละ 2.44 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 1.84 มาจากผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้น จากปีก่อน

# อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



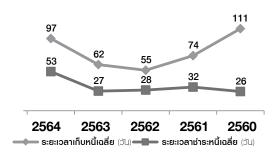
ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทน ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ร้อยละ 2.47 เพิ่มขึ้น จากปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 1.72 มาจากผลประกอบการ ของบริษัทที่ดีขึ้นจากปีก่อน

# 3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



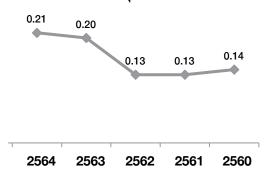
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 5.02 เท่า ลดลงจาก ปีก่อนเล็กน้อย แต่จากอัตราส่วนนี้ แสดงให้เห็นว่า บริษัทยังมีสภาพคล่องและความสามารถในการ ชำระหนี้ระยะสั้บดี

#### วงจรเงินสด (วัน)



ในปี 2564 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 97 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 62 วัน จากสถานการณ์โควิด-19 การทำงาน Work from home ของลูกค้าหลายรายทำให้ขั้นตอนการ เก็บเงินใช้เวลานานมากขึ้น ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย อยู่ที่ 53 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน มีระยะเวลาชำระ หนี้เฉลี่ย 27 วัน ทำให้วงจรเงินสดปี 2564 อยู่ที่ 44 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 35 วัน

# 3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)

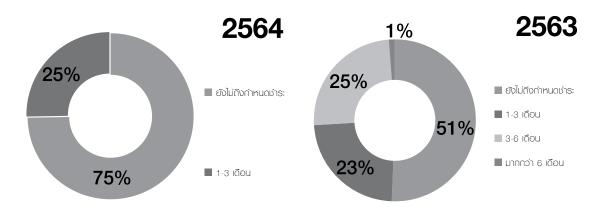


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วน หนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อน ที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.20 เท่า อัตราส่วนนี้ยังคงแสดง ให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของ บริษัท ที่มีการพึ่งพาเงินทุนของบริษัทเองเป็น ส่วนใหญ่

# 3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 38.84 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้าสุทธิ หลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 38.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.80 และ 11.19 ล้านบาท ตามลำดับ การลดลงของลูกหนี้สอดคล้องกับจำนวนรายได้ที่ลดลง โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็น ร้อยละ 75% ของหนี้ทั้งหมด และหนี้ที่เกินกำหนดอายุ 1-3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 25% ของหนี้ทั้งหมด บริษัทได้มีการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท

อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม



บริษัท มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) ดังนี้

- การให้เครดิตเทอมลูกค้าแต่ละรายจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และความสามารถในการชำระเงิน โดยผ่านการ พิจารณาถึงความเหมาะสมจากฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายบริหาร ตามนโยบายของบริษัท
  - 2. เครดิตเทอมของบริษัท แยกตามประเภทลูกค้า ดังนี้

- นิติบุคคลทั่วไป 30 วัน

- เอเจนซี่ 60-90 วัน

- ตัวแทนจัดจำหน่าย 90 วัน

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มี 2 หลักเกณฑ์

- เกณฑ์อายุหนี้ โดยอายุหนี้ 3-6 เดือน ตั้งสำรอง 25% อายุหนี้ 6-9 เดือน ตั้งสำรอง 50% อายุหนี้ 9-12 เดือน ตั้งสำรอง 75% และอายุหนี้ 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรอง 100%
- 2. เกณฑ์ข้อเท็จจริง กรณีมีข้อบ่งชี้ว่า บริษัทมีความเสี่ยงสูงที่จะไม่ได้รับการชำระหนี้ บริษัทจะต้องสำรอง หนี้สงสัยจะสูญทันที

การตั้งสำรองจากทั้งเกณฑ์อายุหนี้และข้อเท็จจริง จะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยการนำข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปีคำนวณ โดยจะพิจารณาตั้งสำรองตามจำนวนที่สูงกว่า

# สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.07 ล้านบาท ประกอบด้วย วัตถุดิบ 0.06 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.004 ล้านบาท ซึ่งมีต้นทุน 0.32 ล้านบาท และมีสำรองสินค้าล้าสมัย 0.32 ล้านบาท (ปีก่อนบริษัทมีต้นทุนสินค้า 0.66 ล้านบาท และมีสำรองสินค้าล้าสมัย 0.62 ล้านบาท) สินค้าของ บริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าเก่ารอตัดบัญชี บริษัทไม่มีนโยบายผลิตหนังสือเล่มเพื่อจัดจำหน่าย

นโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือเมื่อมีการคืนหนังสือ และ/หรือ มีอายุเกิน 6 เดือนในอัตรา ร้อยละ 100 และสินค้าที่ไม่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต จะตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย ร้อยละ100 ซึ่งจะต้อง พิจารณาควบคู่กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

# 4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีพลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดทำเนื้อหา การจัดทำสื่อทางด้านไอทีและธุรกิจ การให้บริการสื่อสารการ ตลาดแบบครบวงจร การจัดงานแสดงสินค้าด้านไอที การสัมมนาทางธุรกิจ รวมถึงการรับจัดงานให้แก่ลูกค้า ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินในอนาคต อันได้แก่

- ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งด้านการเข้าถึงรูปแบบและประเภทของเนื้อหา การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานสัมมนา ดังนั้น บริษัทจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนา บริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้ก้าวทันพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ถึงพร้อม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์สินค้า บริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- การพัฒนารูปแบบทางธุรกิจใหม่ ๆ ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเกิดขึ้นได้เสมอจากหลายปัจจัย ส่งผลกระทบต่อธุรกิจดั้งเดิมที่ดำเนินกิจการมาต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถ ดำเนินงานต่อไปได้ แต่เมื่อความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้บริษัทไม่อาจดำเนินธุรกิจเดิมต่อไป ได้ บริษัทก็จำเป็นจะต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ หรือลงทุนในธุรกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งจะส่งผลต่อ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงาน
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและลูกค้า เนื่องจากสินค้าและบริการของบริษัท ส่วนงานแสดงสินค้าด้านไอที เกี่ยวข้องกับคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ ดังนั้น ถ้าไม่ได้รับการร่วมมือจากคู่ค้าเหล่านี้ อาจส่งผลต่อพื้นที่ ที่จัดแสดงสินค้า และรายรับในการดำเนินงาน
- เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท ส่วนหนึ่งมาจากการจัดงานแสดงสินค้า หากเมื่อใดที่ต้องหยุดหรือ เลื่อนการจัดงานตามมาตรการของภาครัฐด้วยความจำเป็นบางประการ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัทต้องหยุด เลื่อน หรือลดขนาดของการจัดงาน อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง
- แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน จากความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน บริษัทได้ให้ ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อาจส่งผล ต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นได้ อาทิ การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด และลดมลภาวะ เป็นต้น

# 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

# 5.1 ข้อมูลทั่วไป บุคคลอ้างอิง

• นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9992

• ผู้สอบบัญชี นางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: +66 (0) 2264 9090 โทรสาร: +66 (0) 2264 0789-90

www.ey.com

• ที่ปรึกษากฎหมาย นางสาวโชติกา ทิมาศาสตร์

บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

27 อาคารเออาร์ A1 ชั้น 5 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์: +66 (0) 2439 4600 โทรสาร: +66 (0) 2861 3299

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์
 กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท
 กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

นายธนิต แกล้วเดชศรี นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์ นางสาวฌานิกา กิจรัตนกาญจน์

# 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ - ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี -

5.4 ตลาดรองกรณีบริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในประเทศอื่น - ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ เฉพาะบริษัทที่ออกตราสารหนี้ - ไม่มี -

# ส่วนที่ 2

# 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบ ต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

# 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

# 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

#### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ หลักของบริษัท โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 และกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.5 มากกว่า 1 ใน 3 ของ คณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำ หน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ และช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (รายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ)

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท: ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดย จำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

**กรรมการตรวจสอบ:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันทำการ

**กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาฯ พ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้ กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้ง ต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรรมการบรรษัทภิบาล: วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือก กรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอีกวาระหนึ่ง กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แต่งตั้งบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น กรณีกรรมการตรวจสอบว่างลงจะต้องสรรหากรรมการทดแทนภายใน 90 วัน

# การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการ ดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

# การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ

#### เกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการ

- 1. พิจาณาความเหมาะสมความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- 2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญหลากหลายด้าน ทักษะ และ ประสบการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทได้อย่างครบถ้วน
- 3. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท
  - 4. พิจารณาความสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

# เกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

- 1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตาม จำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี
- 2. กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อความเหมาะสม และจูงใจให้กรรมการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย
- 3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และค่าตอบแทนกรรมการ ชุดย่อยจะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำ ทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบ ประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้แก่กรรมการทุกท่าน และทำการสรุปผลการประเมิน ทั้งหมดรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นำมาใช้ในการ ปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการ และ/ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป โดยผลการประเมินปี 2564 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยทุกชุด อยู่ในระดับ "ดีมากถึงดีเยี่ยม" ผลประเมินกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ดีมากถึงดีเยี่ยม"

# การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร พื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (รายละเอียดในประวัติกรรมการหน้า 14-21)

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าอบรมในปี 2564

ชื่อ-สกุล	<sup>ข</sup> ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564
1. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาฯ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	- "การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ ระบาดของโควิด-19: วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลัง การแพร่ระบาดของโควิด-19"
2. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาฯ/กรรมการ บรรษัทภิบาล	- "การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ ระบาดของโควิด-19: วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลัง การแพร่ระบาดของโควิด-19"
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาฯ/กรรมการบรรษัท ภิบาล	<ul> <li>"การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ ระบาดของโควิด-19: วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลัง การแพร่ระบาดของโควิด-19"</li> </ul>
4. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชี	<ul> <li>เทคนิคการวิเคราะห์งานการเงินเชิงลึกและ</li> <li>แนวทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>CFO 2022</li> </ul>
5. นายธนิต แกล้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่าย สื่อธุรกิจ/เลขานุการบริษัท	<ul> <li>Company Secretary Program (CSP)</li> <li>122/2021</li> <li>mai FANZI CLUB 2021</li> <li>Company Secretary Forum</li> </ul>

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของ บริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2564 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดงานส่วนนี้

#### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที่ หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2564 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัท จึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการ ซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระ การประชุมส่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการ ดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุน สถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสาร สาธารณะผ่าน โดยจัดงานตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการ คัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก เป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษา อังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมา ของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสาร ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ http://www.aripplc.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านหนังสือพิมพ์ ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนน เสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียง พอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดย จะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น จัดทำบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะ ที่มาประชุม และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศ แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกัน อย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่ง เสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่ เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับการดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษา กฎหมาย นางสาวโชติกา ทิมาศาสตร์ เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยก ประเภทคะแนนเสียงเป็น "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" "งดออกเสียง" และ "บัตรเสีย" โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมาย ข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผย แพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อม ้ทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และบริษัทได้มีการบันทึกสื่อ วีดิทัศน์ในการประชุม

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน
- 2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อ บุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2564 ตั้งแต่วัน ที่ 1-31 ธันวาคม 2563 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอน บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษา ไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ก่อนวันประชุม 21 วัน
- 4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับ จดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการ เอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ และรศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์
- 5. ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
- 6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ ทราบข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบ การเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

- 7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ ได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือน ในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท
- 8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการบริษัท จะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ
- 9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการ ถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

## บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจ ว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวม ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

## แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน: บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 100/100 และผลสำรวจโครงการ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยอยู่ที่ 92%

•พนักงาน: บริษัทตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วน หนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ ของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และ การใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้ พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนด ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2564 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงาน ที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงาน อย่างต่อเนื่อง

• ลูกค้า: บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของ ลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูล ไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่เข้าชมงานแสดงสินค้าไอที "คอมมาร์ต" โดยลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในการเลือกซื้อสินค้าได้ทุก แบรนด์ มีโปรโมชัน ของแถม และสามารถซื้อของกลับไปได้เลย

• คู่ค้าและเจ้าหนี้: บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก นำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนิน ธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ในปี 2564 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อ ให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการ ตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบ การปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมาย ร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัท

• คู่แข่ง: บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูล ของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2564 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คู่แข่งทางการค้า

• สาธารณชนและสังคม: บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสา ในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2564 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษา และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับคู่ค้า

• ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการ ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิด โรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานที่มีความเสี่ยงในการพบปะบุคคลภายนอก ทุกอาทิตย์ กรณีพบผู้ป่วยหรือสัมผัสผู้ป่วยจะทำการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคทันทีที่ทราบ กำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ จะต้องทำการตรวจ RT-PCR ก่อนเริ่มงาน บริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- 1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา อาทิ เป้าหมาย ระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางและสื่อการ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี (56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน tarip@arip.co.th รวมทั้ง เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงาน ผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
- 3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของ ผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความ เห็นต่องบการเงิน
- 4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ตรวจสอบ ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี
- 5. บริษัทจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม
- 6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึง รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้น บริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในรายงานประจำปี
- 7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมี ผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท
- 8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบ บัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการ อื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท http://www.aripplc.com และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2564 ซึ่งไม่มีความ สัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงิน รวม 1,200,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วน ได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส ในปี 2564 นายมินทร์ อิงค์ธเนศ กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ได้ทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ ของบริษัท โดยนายมินทร์ อิงค์ธเนศ ได้แจ้งให้ทางเลขานุการรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามระเบียบของ บริษัท (รายละเอียดการซื้อขายหุ้น "โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท" หน้า 47-48)

## รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ	การเปลี่ย		จำนวนหุ้นที่ถือ
ขอ-สกุส	ผ.แพหง	ณ 1 ม.ค. 2564	(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 2564
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	780,000	-		780,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	206,338,000	93,432,000	46,600,000	253,170,000
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ผู้จัดการใหญ่	600	-	-	600
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	-	1,064,400
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	-	-	-	-
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	950,000	-		950,000
สุขเจริญ	ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาฯ/				
	ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาล				
7. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/	-	-	-	-
	ประธานกรรมการสรรหาฯ/				
	กรรมการบรรษัทภิบาล				
8. น.ส.สุนีย์ สมัตตัญญุกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/	-	-		-
	กรรมการสรรหาฯ/				
	กรรมการบรรษัทภิบาล				
9. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ	394,800	-	-	394,800
	ฝ่ายบัญชีและการเงิน				
10. นายพรชัย จันทรศุภแสง	กรรมการบริหาร/ผอ.ฝ่ายจัดงานและ	25,000	-	-	25,000
	สื่อไอที				
11. นายธนิต แกล้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ผอ.ฝ่ายสื่อธุรกิจ	-	-	-	-
12. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ผช.ผอ.ฝ่ายสื่อธุรกิจ	-	-	-	-
13. นางสาวนงลักษณ์ งามขำ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	200	-	-	200

#### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบ การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความชื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็น สำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือ จริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อ บริษัท ให้กับนักลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ ของบริษัท www.aripplc.com หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เมนูย่อยจรรยาบรรณทางธุรกิจ)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบ ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้รับการจัดอันดับ ห้าดาว หรือ ระดับดีเลิศ สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการเป็น ประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปรับปรุง ช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม ให้ความรู้ และการสื่อสารให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ถึงนโยบายสำคัญ รวมถึง หลักปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานขององค์กร

# **6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติและปรับใช้** ยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

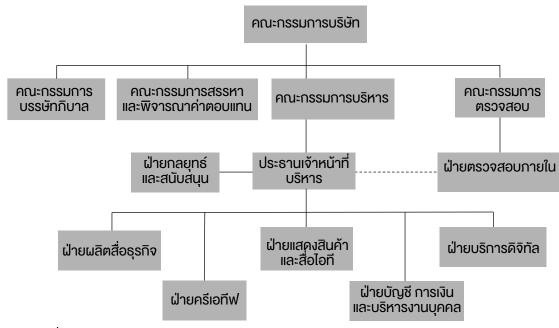
หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
<ol> <li>ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็น กรรมการอิสระ</li> </ol>	ประธานกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ตามข้อบังคับข้อ 27 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ยกเว้นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ แล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติ ตรงตามนิยามกรรมการอิสระ และสามารถให้ความเห็นได้ อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัท ที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัท	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านมีเวลาอย่าง เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมี วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการ ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจ ของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่าง เป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรองรับการประเมิน

- 1. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนน
- 2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ "ดีเลิศ"

## 7. โครงสร้างการทำกับดูแลทิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย พู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

#### 7.1 โครงสร้างการจัดการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

#### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด) กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด) มีรายชื่อ กรรมการดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. น′	ายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. น	ายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. น	ายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. น	ายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ดร	ร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. W	เล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/	กรรมการอิสระ
		กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/	
		ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	
7. se	ศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/	กรรมการอิสระ
		ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/	
		กรรมการบรรษัทภิบาล	
8. น.	เ.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/	กรรมการอิสระ
		กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/	
78		กรรมการบรรษัทภิบาล	

## นิยามประเภทกรรมการซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือ มีส่วนร่วมในการบริหาร งานของบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วม ในการบริหารงานของบริษัท
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำ ของบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

## เลขานุการบริษัท

นายธนิต แกล้วเดชศรี

## 7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายบุญเลิศ นราไท หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### 7.2.3 ขอบเขต หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ของบริษัท
- 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่าง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้ว และงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของ บริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว โดยงบการเงินสำหรับปีจะนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการ ทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ
- 5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 6. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 7. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจ นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- 8. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมาย ไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัท ไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
- 9. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการ บริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนด ให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของ บริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท

- 10. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะ กรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- 12. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการ ของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 13. กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือ ลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 14. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณ ประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 15. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการและ กรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี

## อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุม ภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2. อนุมัติการลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป
  - 3. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
- 4. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 5. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ อัตรากำลังคน และรายจ่ายฝ่ายทุนประจำปี
- 6. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- 7. อนุมัติการจ่ายเงินปั่นผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 8. อนุมัติรายชื่อผู้บริหารเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน ตามข้อตกลงในสัญญาหรือตาม สัดส่วนการถือหุ้น

#### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัท จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมี บทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่าย เท่ากัน

#### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงาน เฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการ ชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร

#### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล*	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ \* น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชี และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

#### เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็น อิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
- 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัด ทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แกล้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรศุภแสง	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

#### เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

นางสาวฌานิกา กิจรัตนกาญจน์

## อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการ ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความ เห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
  - 2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- 3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้าน การปฏิบัติการอื่น ๆ
  - 5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน
- 5.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหาร สามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
- 5.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงิน ไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
  - 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้ง กับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับ ของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของ บริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

#### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ส่วนที่ 1 ด้านการสรรหากรรมการ

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่ บริหารโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติ ของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการ ชุดย่อย และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อม ให้มีผู้สืบทอด ในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.4 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะ กรรมการบริษัท
  - 1.5 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ส่วนที่ 2 ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการ บริษัท โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของ คณะกรรมการบริษัท
  - 2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7.3.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/กรรมการบรรษัทภิบาล
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการบรรษัทภิบาล

## เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- 1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
  - 2. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 3. ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

- 4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท
  - 5. ดูแลให้หลักการบรรษัทภิบาลที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
- 6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอ แนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
  - 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนด ระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ดี กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งอำนวยความ สะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม จากสถานการณ์แพร่ระบาดทางบริษัทได้จัดการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยกรรมการสามารถเข้ามาประชุมที่สำนักงาน หรือสามารถประชุมทางออนไลน์ได้ ก่อนการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมจะ มีการยืนยันตัวตน และบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ ที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมี การพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมจะมีการพิจารณางบการเงินของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน งานและงบประมาณที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 บริษัทจะมีการนำเสนอพิจารณาวาระ ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ งบการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2565 จัดให้มีการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ การประเมินตนเองของ คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะ กรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะ กรรมการบริษัท เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 93 - 94)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## 7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แกล้วเดชศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรศุภแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
6. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากผล การดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard พิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงาน และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร สอดคล้องตามผลการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารรวมประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 4 รายแรกและ ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกราย ในรูปตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

4   Sept 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2564		2563	
ประเภทของคำตอบแทน	- จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	 จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	7	9,831,399	6	9,095,618
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	357,914	6	362,207

หมายเหตุ: - \*สวัสดิการอื่น ผู้บริหารจะได้รับเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ภาษีประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพ ประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

- ในปี 2563 ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ไม่ได้รับโบนัส

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 78 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงาน ประจำ จำนวน 69 คน และพนักงานชั่วคราว 9 คน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	7	-	7
ฝ่ายงานแสดงสินค้าและสื่อไอที	8	-	8
ฝ่ายครีเอทีฟ	9	5	14
ฝ่ายผลิตสื่อและคอนเทนต์	10	4	14
ฝ่ายบริการดิจิทัล	23	-	23
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายบัญชี การเงิน และบริหารงานบุคคล	10	-	10
รวม	69	9	78

## ข้อพิพาทด้านแรงงาน ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน และ ด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ให้พนักงานแต่ละท่านสอดคล้องกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงานจะทำการประเมิน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการรวบรวมผลการประเมิน จัดกลุ่ม พนักงาน ส่งให้ผู้บริหาร พิจารณาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน บริษัท ได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงานไม่รวมผู้บริหาร ในรูปตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564		2563	
ประเภทของค่าตอบแทน	 จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	78	32,143,454	67	30,066,107
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	53	743,200	58	752,653
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVF		67.95%		86.57%

หมายเหตุ: \*สวัสดิการอื่น เช่น ประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดย ผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาว โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

อายุงานของพนักงาน	อัตราเงินสะสมพนักงาน		อัตราเงินสมทุนที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน)
น้อยกว่า 5 ปี	3% ของเงินเดือน	3%	0%
5 ปีขึ้นไป	5-15% ของเงินเดือน	5%	100%

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถ พัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัท เข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและ ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็น การเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการ ใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2564 จากการแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19 บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Wisimo โดยถือเป็น KPIs ในการประเมินพนักงานประจำปี จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อ โดยจัดให้มีการอบรมทางด้านสื่อสังคมออนไลน์ SEO และการบริหารทีมงาน การปรับตัวขององค์กรและทีมงานในยุคดิจิทัล บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและ สัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 9.50 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายธนิต แกล้วเดชศรี เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (ประวัติตามหน้า 20) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการ ดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

- 2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
- 3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
- 4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึง ปฏิบัติที่ดี
- 5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมาย กำหนด
  - 8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
  - 9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
- 10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อ กลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
  - 11. แลกิจกรรมของคณะกรรมการ
- 12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

## ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับ ผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและการเงิน (ประวัติตามหน้า 21)

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายของบริษัท เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผน งานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ประวัติตามหน้า 94)

## 7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นายธนิต แกล้วเดชศรี เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีนางสาวพรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และนางสาวฌานิกา กิจรัตนกาญจน์ เลขานุการ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ช่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

E-mail address tarip@arip.co.th โทรศัพท์ 0-2642-3400 โทรสาร 0-2641-2331

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมา ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1,200,000 บาท ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี ไม่มี

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

# 8. รายงานพลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### (1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่าง เป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ด้วย
- 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
- 4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิท หรือเป็นบุคคล ซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- 5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความเห็นที่ เป็นอิสระ
  - 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
  - 8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
  - 9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
  - 10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง การสรรหาและการเลือกตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวน คณะกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และนโยบายสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความ หลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ และความสามารถเฉพาะเพื่อประโยชน์และการพัฒนา กิจการของบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมปี 2564 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อ บุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

#### การพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียง บริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2564

รายชื่อคณะกรรมการ จำนวนการจัดประชุมต่อปี	คณะกรรมการบริษัท ( (จำนวน 8 ท่าน) 5 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาฯ ( (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (จำนวน 3 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายมนู เลี่ยวไพโรจน์	5/5	-		
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	5/5	-		
3. นายบุญเลิศ นราไท	5/5	4/4		
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-		
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	5/5	-		
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	5/5	4/4	2/2	1/1
7. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	5/5	4/4	2/2	1/1
8. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	5/5	4/4	2/2	1/1

#### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2564 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 โดย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน รายเดือน คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ชุดย่อย	รวมค่าตอบแทน กรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	2,400,000	25,000			2,425,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ <sup>(2)</sup>		25,000			25,000
3. นายบุญเลิศ นราไท <sup>(2)</sup>		25,000			25,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	240,000	25,000			265,000
5. ดร.วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง <sup>(3)</sup>		-			-
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	240,000	25,000	360,000	15,000	640,000
7. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์	240,000	25,000	240,000	15,000	520,000
8. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญูกุล	240,000	25,000	240,000	15,000	520,000
รวม	3,360,000	175,000	840,000	45,000	4,420,000

**หมายเหตุ:** (1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน 273,000 บาท จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจจึงขอรับค่าตอบแทนรายเดือน 200,000 บาท

- (2) นายมินทร์ อิงค์ธเนศ และนายบุญเลิศ นราไท เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ
- (3) ดร. วิวลัน เตียว ยอง เพ็ง เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนและผลประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ

## 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2564 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโนยายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริม ให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโนยายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกในประเด็น ดังนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนด นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไป เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้ บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวม ถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมรายการนั้น ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการระหว่างกัน และสถาน การณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

- 1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มี การเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำ การดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่ กฎหมายกำหนด
- 3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้ง การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็น ความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคล ดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2564 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการใช้ข้อมูลภายใน

#### นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการ ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความชื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อ ทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหาร จัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของ บริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

#### นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชั่นออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และคณะ กรรมการตรวจสอบยังได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผล ปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อ รับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รับชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

### นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้ง เบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็น ผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือ พฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

#### 1.1 ทางไปรษณีย์ :

ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.2 ทาง e-mail : aripwhistleblow@arip.co.th

#### 2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบข้อร้องเรียน พิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธาน กรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ
- 2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

## 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของ กฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะ งาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความ เดือดร้อนเสียหาย

ในปี 2564 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรม ธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่ง ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่าง สม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหาร 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากตรวจสอบงานตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ คำแนะนำที่มีคุณประโยชน์ในการบริหารจัดการ และแนะนำแนวทางในการวางแผนตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีมุมมองในมิติต่าง ๆ กันมากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน มีความมั่นใจว่า คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญ กับการสอบถามความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

## การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการ ทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกครั้ง และรายงานผลการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการทบทวนแผนการ สืบทอดงาน (Succession plan) สำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอยู่เสมอ เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้ สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อประโยชน์ ในการบริหารจัดการ และการบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

## การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ใน ตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ยังเล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องหลักบรรษัทภิบาล

## การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการประชุมทุกสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 1. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทงาน การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท
  - 2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
  - 3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี
  - 4. กำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้
- 5. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อบรรลุ เป้าหมาย และนโยบายธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้บริหารงานอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

#### ประวัติหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณศดารินทน์ จันทะกุล

ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

#### ประวัติการศึกษา

• ปริญญาตรีคณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, พ.ศ. 2554

#### ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด มหาชน (มีนาคม 2559 – ปัจจุบัน)

- วางแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาและอนุมัติ
- ควบคุมและให้คำปรึกษากับทีมตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตาม Action Plan ที่กำหนด
- จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ
- สอบทานระเบียบและขั้นตอนกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายในองค์กรให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
- ทำความเข้าใจธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และระบบการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาหน่วยงานต่างๆ ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ระบบการทำงานเป็นระบบที่มีคุณภาพ
- ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท 89 คอนส์ จำกัด) มกราคม 2558 - กุมภาพันธ์ 2559)

- สอบทานความเพียงพอกระบวนการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
- วางแผนการตรวจสอบตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแนวทางการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และกระดาษทำการ
- จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ

บริษัท พี แอนด์ แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด), มีนาคม 2554 - ตุลาคม 2557)

- วางแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาและอนุมัติ
- ควบคุมและให้คำปรึกษากับทีมตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตาม Action Plan ที่กำหนด
- จัดทำรายงานประชุมสรุปประเด็นที่พบจากการตรวจสอบ เสนอแนวทางแก้ไขและการควบคุม/ป้องกันให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
- ตรวจติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ

#### ประวัติการฝึกอบรม

- เสวนา คลินิก ไอเอ ครั้งที่ 3/2557 "การตรวจสอบการทุจริตกับสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในควรรู้"
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

# รายงานความรับพิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน 2564

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2564 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกัน การทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูล สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2564 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่าง ถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มี ความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจ สอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและ เหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2564 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายมนู เลียวไพโรจน์

Ny hormsenz

ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ

IN a S

ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดย กรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
 น.ส.สุณีย์ มัตตัญญูกูล\* กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

## คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- o การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- o การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- o การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความ ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี
   ของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- o การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- o ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงาน ทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้ง กับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่ เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- 1. สอบทานรายงานทางการเงิน การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 โดย พิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วน ถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชี ที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสม ตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิผล และ ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็น ของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยง ที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

<sup>\*</sup> นางสาวสุณีย์ มัตตัญญุกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

- 3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำ ทุกไตรมาสรวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท
- 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 5. การกำกับดูแลกิจการ สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัท จดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำ แนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอด จนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้
- 6. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle blowing) สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการ กระทำผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จาก การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- 7. รายการที่เกี่ยวโยงกัน สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวโยง กันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8. ผู้สอบบัญชี กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณา แล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็น อิสระ จึงเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุม ร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ ตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบ บัญชี

สำหรับรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว จึงเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง น.ส.เกิดศิริ กาญจนประกาศิต ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6014 หรือ น.ส.อรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ น.ส.รสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ น.ส.สุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5059 หรือ น.ส.สุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

โดยสรุปในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความ ถูกต้องเชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหาร ความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ อิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและ แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่อง ที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2563 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระ และรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2564 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 มีมิติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

#### 2. การพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจ โดยรวม ค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำ ปี 2564 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ในปี 2564 กรรมการได้รับค่าตอบแทน ตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตาม นโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็น ชอบด้วยแล้ว

/SM\_\_\_ พวม วัง วาโมค์ รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานของคณะกรรมการบรรษัทกิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อ ให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

รศ.ดร.เรณา พงษ์เรื่องพันธุ์ กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล
 น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล กรรมการอิสระและกรรมการบรรษัทภิบาล

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล 1 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีหน้า ที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหาร จัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่าง ยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- 1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการ กำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและ แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท
- 3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- 4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
  - 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

# 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนิน กิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดองค์ประกอบ หลักที่จำเป็นในการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

## 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตน
  - บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและ ระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และ จรรยาบรรณของพนักงาน
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ ยังกำหนด นโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร มีความโปร่งใส ชื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

#### 3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมทดรอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการ อนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ
  - บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) กับพนักงานทั้งองค์กร
  - บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณี ระบบสารสนเทศขัดข้อง

#### 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติ ตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูล สารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับ สารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อ ให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่ กำหนด โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนงานนั้น และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชี และการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรีบดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันถ่วงที จัดให้มีการตรวจสอบการ ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่าง ครบถ้วนเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสาร ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแล การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถาม ข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การควบคุมภายในที่สมบูรณ์มากขึ้น บริษัทพิจารณาและปรับปรุงคู่มือ จริยธรรมธุรกิจเพิ่มเติม บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในการสร้างความเชื่อมั่น และให้ คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้ง การติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมอบหมายให้นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้ พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่า นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เคยเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าในแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทต้องผ่าน การเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของ บริษัทแล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหลักฐานการทำรายการครบถ้วน ตลอดจนมีการเปิดเผยใน งบการเงินอย่างเพียงพอ โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

## 1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยงกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขทาง การค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกัน มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะ การประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจาก การขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

## 2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และ ความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการ ทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการ ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญ ของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

#### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจ การค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่ บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับ ราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความ เห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มิได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการ ตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้า ทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

#### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำรายการระหว่างกัน ของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติ รายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการ เปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบ บัญชีของบริษัท

#### 9.2.1 รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนด ราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สรุปข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียด ดังนี้

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ มูลค่ารายการ (พันบาท)		้นบาท)	ความจำเป็น	
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
<ol> <li>บริษัท กลุ่มแอควานซ์ รีเสิรซ์ จำกัด (ARG)</li> </ol>	<ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กับบริษัท</li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	171	151	211	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
	- นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	2. รายได้โฆษณาตามสื่อ ต่าง ๆ	-	125	50	2. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาดหรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	100	-	40	3. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นรายการ ตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาดหรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ บริการจัดประชุมออนไลน์ (e-Conference)	100	-	-	4. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการการใช้โปรแกรม บัญชีและการเงิน ตามสัญญา Accounting Software Support	1,664	1,684	1,404	1. การซื้อโปรแกรมบัญชีการเงินจะมีการลงทุนที่สูงมาก ทั้งค่าโปรแกรม อุปกรณ์ การ Implementation และ พนักงานดูแลระบบ ซึ่งบริษัทฯ ยังมี Economy of scale ไม่เพียงพอ จึงเลือกใช้บริการจาก ARG โดยคิด ราคาตามจำนวน users ที่ใช้จริง ราคาอัตราคงที่ต่อ เดือน และไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบริษัทอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยโปรแกรมบัญชีดังกล่าว มี Level of security ในการกำหนดการเข้าถึงข้อมูล หากไม่ใช่ผู้ใช้ ที่บริษัทฯ กำหนด จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ันบาท)	ความจำเป็น
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
		<ol> <li>ค่าบริการด้านที่ปรึกษา ตามสัญญาบริการด้านที่ ปรึกษา โดยแต่งตั้ง ARG ให้ บริการให้คำปรึกษา ดังนี้</li></ol>	1,800	1,810	1,800	2. เนื่องจาก ARG เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์และมีทีม งานในการให้บริการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ทางด้าน กฎหมาย บุคลากร และไอที ในการให้ตรวจสอบและ คำแนะนำ ในการทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ สรรหา พนักงาน การใช้ HR Software Management การ ดูแลระบบ e-mail และด้านไอที จากการบริการหลาก หลายด้าน หากบริษัทต้องจ้างพนักงานมาดำเนินการ จะต้องจ้างพนักงานเพิ่มจำนวนมาก การ Outsource จึงเกิดประโยชน์กับบริษัทมากกว่า โดยอัตราค่าบริการ เป็นอัตราคงที่ต่อเดือน พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย ที่พนักงาน ARG ให้คำปรึกษาและบริการกับบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลหากเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านอื่น ๆ
		3. ค่าพัฒนาระบบ Digital Platform Mobile App, eCommerce	18,095	4,200	-	3. ค่าพัฒนาระบบ ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ราคาที่เรียกเก็บเป็นราคาตามที่ตกลงกัน ที่มีความ สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ของบริษัท
		4. ค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดต่อ หน่วยงานราชการ ค่าคำขอ อนุญาตจดทะเบียนต่าง ๆ	246	239	78	4. ค่าบริการต่าง ๆ เป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงใน การดำเนินธุรกิจ ด้านราคา เป็นอัตราค่าบริการตาม ที่ตกลง
		5.ค่าบริการติดตั้ง ทดสอบ ระบบ ARGO	-	-	1,500	5. ค่าImplement ระบบบัญชี ARGO เพื่อทดแทน ระบบบัญชีเดิมที่เก่าแล้ว และมีราคาสูง
		6. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ	-	-	30	6. เป็นค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ สำหรับ งานแสดงสินค้างานต่าง ๆ ที่บริษัทได้รับว่าจ้าง รายการ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทด้านราคาเป็นราคาที่ เหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาด และเพื่อประโยชน์ สูงสุดกับบริษัท
2. บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ARAC)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> <li>นายประยูร</li> <li>รัตนไชยานนท์</li> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	13	11	12	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
3. บริษัท บิชิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> <li>นายประยูร</li> <li>รัตนไชยานนท์</li> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อ ต่าง ๆ	1,100	350	1,400	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
- นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	2. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	471	440	1,037	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก	
		3. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	450	300	-	3. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับ บุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ บริการ Digital Marketing,	1,183	355	2,847	4. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่
		Joshina Digitat Marketing,				THE TRANSPORT OF THE PROPERTY

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ันบาท)	ความจำเป็น	
ความขัดแย้ง	13431411120		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล	
		ผลิตวีดีโอ และรายได้ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ ด้าน ICT				แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน	
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าข้อมูล	1,486	-	1,486	1.เป็นการให้บริการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตาม ความต้องการของบริษัท (Customized Report) ใช้ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้านราคาเป็นราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่าง กับบุคคล ภายนอกภายในเงื่อนไขเดียวกัน	
		2. ซื้อสินค้า ได้แก่ โต๊ะ, เก้าอี้, โซฟา	-	-	5	2. สำหรับการซื้อโต๊ะ, เก้าอี้, โซฟา เป็นรายการที่มีความ สมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจ	
4. บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	4. บริษัท เอเน็ต จำกัด	รายได้ขายสินค้าบริการ 1.รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	25	21	35	<ol> <li>ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</li> </ol>	
		2. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	-	20	2.รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นรายการ ตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาดหรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน	
		3. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ บริการจดโดเมนเนม	-	-	1	3.รายได้อื่น ๆ เป็นไปตามราคาตลาด และ/หรือ ราคา ที่เหมาะสมที่ตกลงกัน	
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต Leased Line, Media	644	660	685	<ol> <li>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้านราคา เป็นราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคา และบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ</li> </ol>	
		2. ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่ารับ ฝาก Server, ค่าบำรุงรักษา ซอฟท์แวร์ และค่าบริการ จดโดเมน	231	84	345	2. เป็นค่ารับฝาก Server ของบริษัท ราคาที่เรียกเก็บ เป็นราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท	
5. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (ARIT)		รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	30	21	72	<ol> <li>ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</li> </ol>	
<ul> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน         <ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเน</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน         <ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> </ul> </li> </ul>	2. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	-	30	200	2. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน	
		3. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	-	300	3.รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นรายการ ตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน	
		4.รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ จากการผลิตวีดีโอ ระบบ Wisimo, CSENTO_S	900	150	10	4.รายได้อื่นๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน	

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	ายการ (พั	ันบาท)	ความจำเป็น
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
		ค่าสินค้า และค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าวิทยากร 8 หลักสูตร ประสานงานผู้แข่งขัน Minecraft Red cross Fair Idea challenge	140	50	33	1. ค่าบริการอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ด้านราคาเป็นราคาสอดคล้องกับราคาตลาด หรือ ไม่แตกต่างกับบุคคล ภายนอกภายในเงื่อนไขเดียวกัน
6. บริษัท คอร์ แอนด์ พีค จำกัด (C&P)	กรรมการร่วมกัน     - นายประยูร     รัตนไชยานนท์     (ดำรงตำแหน่ง     กรรมการ ถึง	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อ ต่าง ๆ	-	18	-	1. รายได้โฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
	28 ตุลาคม 2564)	2. รายได้อื่นๆได้แก่ รายได้ บริการ Book Shelf Multimedia	-	18	164	2. รายได้อื่น ๆ เป็นไปตามราคาตลาด และ/หรือ ราคา ที่เหมาะสมที่ตกลงกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ	389	1,016	1,619	1. Agency ในการเชิญสื่อและวางแผนการลงสื่อต่าง ๆ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของบริษัท ด้านราคาเป็นราคา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาด และเพื่อประโยชน์ สูงสุดกับบริษัท
7. บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (D1)	กรรมการร่วมกัน     กร.วิวสัน     เตียว ยอง เพ็ง     (ดำรงตำแหน่ง	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	282	-	319	<ol> <li>ขายสินค้าเพื่อเป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ในด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</li> </ol>
	กรรมการ ม.คมี.ค. 2563)  • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	2. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	550	50	400	2. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	169	300	750	3. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงานEvent เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาดหรือเป็นราคาที่ไม่แตกตางจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ จากการผลิตวีดีโอ หลักสูตร eLearning และหลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้าน ICT	386	198	1,540	4. รายได้จากการผลิตวิดีโอ ค่าหลักสูตรออนไลน์ ด้าน ราคาเรียกเก็บตามราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/ หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ซื้อ MA Firewall, อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค	-	-	389	สำหรับการซื้อ MA Firewall นั้นเป็นรายการที่มีความ     สมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป     ของธุรกิจ สำหรับในด้านราคานั้นบริษัทมีการเปรียบเทียบ     กับผู้ขายรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัทฯ
		2.ค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการห้องอบรมนอกเวลา	-	-	83	2. ค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านราคาเป็นราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	ายการ (พั	ันบาท)	ความจำเป็น
ค <sup>่</sup> วามขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
8. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (SVOA)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมนู เลียวไพโรจน์</li> <li>ดร.วิวลัน เตียว</li> <li>ยอง เพ็ง</li> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> </ul> </li> </ul>	รา <b>ยได้</b> ขายสินค้าและบริการ 1. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	220	1,040	1,910	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาดหรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	1,394	1,770	850	2. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		<ol> <li>รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่</li> </ol>	491	436	652	3. ขายสินค้ำเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ จากการจัดสัมมนา ผลิต วีดีโอ และรายได้หลักสูตร eLearning	155	1,625	1,698	4. รายได้อื่น ๆ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1.ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	759	1. สำหรับการซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตาม แนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ สำหรับในด้าน ราคานั้นบริษัทมีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่น ตาม ขั้นตอนจัดซื้อของบริษัท
		2. ค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่า สนับสนุนจัดทำ Dairy, ค่า บริการเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการเช่าทีวี	193	163	528	2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม หรือราคา ตลาด ซึ่งไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
9. บริษัท ไอที ชิตี้ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน     กร.วิวสัน     เตียว ยอง เพ็ง	รายได้ ขายสินค้าและบริการ 1. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	5,441	8,399	7,700	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	125	105	129	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		3. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	150	250	50	3. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ ค่า บริการ Digital Marketing และหลักสูตร eLearning	30	30	131	4. รายได้อื่น ๆ เป็นไปตามราคาตลาด และ/หรือ ราคา ที่เหมาะสมที่ตกลงกัน
		ค่าสินค้าและค่าบริการจ่าย 1. ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสินค้าอื่น ๆ	768	732	291	1. การซื้ออุปกรณ์และสินค้าอื่น ๆ นั้น เป็นรายการที่มี ความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ ทั่วไปของธุรกิจ สำหรับในด้านราคานั้นบริษัทมีการ เปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อของ บริษัท

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	ายการ (พ้	ันบาท)	ความจำเป็น		
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล		
		2. กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น มอบบัตรส่วนลดในงาน แสดงสินค้า	87	294	57	2. เป็นการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย สำหรับงาน แสดงสินค้าของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท ด้านราคาเป็นราคาที่เหมาะสม		
10. บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (SPVI)	- นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	รายได้ ขายสินค้าและบริการ 1. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	821	1,250	950	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน		
		2. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	100	50	50	2. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน		
		3. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทิน ปีใหม่	18	17	22	3. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก		
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ บริการ Digital Marketing และหลักสูตร eLearning	105	30	206	4. รายได้อื่น ๆ ในด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม		
		ค่าสินค้าจ่าย 1. ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสินค้าอื่น ๆ	407	131	101	1. การซื้ออุปกรณ์และสินค้าอื่น ๆ นั้น เป็นรายการที่มี ความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ ทั่วไปของธุรกิจ ด้านราคามีการเปรียบเทียบกับผู้ขาย รายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัท		
		2. กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น มอบบัตรส่วนลดในงาน แสดงสินค้า	82	75	-	2. เป็นการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย สำหรับงาน แสดงสินค้าของบริษัท ซึ่งให้บริการเช่นเดียวกันกับร้าน ค้าทั่วไปในงาน		
11. บริษัท บางกอกสห ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมนู เลียวไพโรจน์</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ ขายสินค้าและบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	100	-	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน		
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. รถยนต์	89	117	121	<ol> <li>ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของ</li> <li>บริษัท ด้านราคาเป็นราคาที่เหมาะสม มีการเปรียบ</li> <li>เทียบกับผู้ขายรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัท</li> </ol>		
12. บริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด		รายได้ ขายสินค้าและบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	130	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน		
		2. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	1,842	1,689	1,392	2. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นรายการ ที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติทั่วไป ด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน		

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	ายการ (พ้	<b>ั</b> นบาท)	ความจำเป็น
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
		3. รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ บริการ Digital Marketing	1,820	1,218	1,357	3. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
13. บริษัท ลีซ อิท	<ul> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ				
จำกัด (มหาชน)	- นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	-	630	600	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2.รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	-	450	2. รายได้รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุ สมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการ ทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิ ทินปีใหม่	43	42	52	3.ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		4. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ หลักสูตร eLearning	307	764	700	4. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
14. บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	, v	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	50	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
15. บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์โพรส์ จำกัด (มหาชน)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมนู เลียวไพโรจน์</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	-	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
16. บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด (ASYS)	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>ดร.วิวสัน</li> <li>เตียว ยอง เพ็ง</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	150	-	1. รายได้รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุ สมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการ ทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ หลักสูตร eLearning	-	70	126	2. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการซ่อมโปรเจคเตอร์	6	-	-	1. ค่าซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน ธุรกิจ ด้านราคาเป็นราคาสอดคล้องกับราคาตลาด/ หรือไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	รายการ (พันบาท)		ความจำเป็น
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
17. บริษัท น้ำตาล ขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	•	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	50	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
18.บริษัท ยูบีเอ็ม เอเซีย (ประเทศไทย) จำกัด		รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	-	-	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
19.บริษัท เออาร์ อิลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน         - นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	50	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
20. บริษัท เอรีส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด		รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้โฆษณาตามสื่อต่าง ๆ	100	100	-	1. รายได้ค่าโฆษณาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2.รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	1	200	2.รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน
		3. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ Digital Marketing	120	-	-	3. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าจัดทำรายงาน Support ระบบบัญชี ARGO	-	440	-	1. จัดทำรายงานเพื่อ Support การทำบัญชีให้สมบูรณ์ และรวดเร็วขึ้น โดยคิดค่าบริการตาม Man-day ที่ใช้จริง
21.บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด		รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้พื้นที่จัดงานแสดง สินค้า	-	-	200	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าและรายได้ รับจัดงาน Event เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน
		2. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ จากการจัดสัมนา และรายได้ บริการ Digital Marketing	297	-	1,003	2.รายได้อื่น ๆ ในด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภาย ใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมี	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าร	ายการ (พั	ันบาท)	ความจำเป็น
ความขัดแย้ง			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	และความสมเหตุสมผล
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าข้อมูล	-	1,450	-	1. ค่าบริการรวมรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามความ ต้องการของบริษัท (Customized Report) ด้านราคา เป็นราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างกับบุคคล ภายนอก ภายในเงื่อนไขเดียวกัน
22.บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> <li>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> <li>นายมินทร์ อิงค์ธเนศ</li> </ul> </li> </ul>	ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทิน ปีใหม่	5	17	13	<ol> <li>ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</li> </ol>
		2. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ บริการ Digital Marketing และผลิตวีดีโอ	-	90	-	2. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน
		<ul><li>ค่าสินค้าจ่าย</li><li>ชื่อสินค้า เป็นของเยี่ยม</li><li>พนักงาน</li></ul>	1	1	5	1. การซื้อสินค้า ตามราคาตลาด
23.บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	<ul> <li>กรรมการร่วมกัน         <ul> <li>ดร.วิวสัน</li> <li>เตียว ยอง เพ็ง</li> </ul> </li> </ul>	รายได้ขายสินค้าบริการ 1. รายได้จากการขายสินค้า ชุดของขวัญ (Gift Set) ปฏิทินปีใหม่	41	32	-	<ol> <li>ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ/ของสมนาคุณใน เทศกาลปีใหม่ ด้านราคา เรียกเก็บตามราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</li> </ol>
		2. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ Digital Marketing	-	300	-	2. รายได้อื่น ๆ ด้านราคาเรียกเก็บตามราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน

# สรุปรายชื่อกรรมการและพู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัท	์ นายมนู เลียวไฟโรจน์	นายมินทร์ อิงค์รเนศ	นายบุญเลิศ นราไท	นายประยูร รัตนไชยานนท์	ดร.วิวศัน เตียว ยอง เพ็ง	พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ	รศ.ตร.เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	น.ล.ลุเนีย์ มัตตัญญุล	นายธนิต แกล้วเดชศรี	นายพรมัย จันทรศุกแสง	น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	นายวิทยา ทิจชาญไพบูลย์
บมจ.เออาร์ไอพี	Х	D,C	D,E	D	D	D,A	D,A	D,A	Е	Е	E	Е
บมจ.ยูบิลลี่เอ็นเตอร์ไพรส์	Х											
บมจ.เอสวีโอเอ	Х				D							
บมจ.สยามสตีล	Α											
อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)												
บมจ.บางกอกสหประกันภัย	Х											
บมจ.น้ำตาลงอนแก่น	Х											
บมจ.เอสพีวีไอ		D,C										
บมจ.ไอทีซิตี้					D							
บมจ.บิซิเนส ออนไลน์		D,C		D								
บจ.บีโอแอล ดิจิตอล		D										
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ		D										
บจ.กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช		D										
บจ.เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้งคอนซัลแตนท์		D		D								
บจ.ไบโอบอร์น		D										
บจ.เออาร์ อีลาสโทเมอร์		D										
บจ.เออาร์ไอที				D								
บจ.เอเน็ต				D								
บจ.เอซิส คอมพิวเตอร์					D							
บจ.เอรีส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย)		D										
บจ.ดิจิเทควัน					D							

#### หมายเหตุ

x = Us: shunssums C =

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) รายงาน และ งบการเงิน 31 ธันวาคม 2564

# รายงานของพู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อพู้กือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะ การเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแส เงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแส เงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่อง เหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ มีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบ ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะ เวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท ๆ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบ การเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับ นโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่น นั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อ ให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวม ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อ มั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจ พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

• ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิด จากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุม ภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้า ได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็น ที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ ข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอด จนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการ ที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ จะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เกิดศิริ กาญจนประกาศิต

( Constraint most month

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2565

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	39,226,126	82,461,070
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8, 21	63,607,415	75,801,638
สินค้าคงเหลือ	9	67,451	104,916
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		12,854,064	4,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	61,742,201	1,722,816
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	-	9,983,256
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,664,974	2,138,305
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		180,162,231	172,216,001
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,500,000	11,500,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 17	45,164,697	44,942,337
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	17,011,302	13,298,280
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	1,958,683	5,876,267
เงินมัดจำ		218,200	218,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	1,773,328	2,062,644
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		77,626,210	77,897,728
รวมสินทรัพย์		257,788,441	250,113,729

## บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	30,063,258	28,322,047
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	315,823	399,044
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	5,484,042	5,106,915
รวมหนี้สินหมุนเวียน		35,863,123	33,828,006
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	17	-	315,823
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	8,521,664	7,639,464
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,521,664	7,955,287
รวมหนี้สิน		44,384,787	41,783,293
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม (ขาดทุน)			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	11,650,000	11,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,788,977	(3,284,241)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		213,403,654	208,330,436
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		257,788,441	250,113,729

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:	4		
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20	167,730,256	224,735,043
รายได้อื่น		1,490,925	37,579
รวมรายได้		169,221,181	224,772,622
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ		117,684,740	180,841,613
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,370,655	1,248,421
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,970,425	38,211,513
รวมค่าใช้จ่าย		163,025,820	220,301,547
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		6,195,361	4,471,075
รายได้ดอกเบี้ย		421,116	335,122
ต้นทุนทางการเงิน		(50,998)	(189,073)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		6,565,479	4,617,124
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(1,363,827)	(1,054,484)
กำไรสำหรับปี		5,201,652	3,562,640
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	15, 18	(128,434)	(2,039,760)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(128,434)	(2,039,760)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		5,073,218	1,522,880
กำไรต่อหุ้น	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.011	0.008

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของพู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

			กำไรสะสม (ขาดทุน)		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(4,807,121)	206,807,556
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,562,640	3,562,640
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,039,760)	(2,039,760)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,522,880	1,522,880
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
กำไรสำหรับปี	-	-	-	5,201,652	5,201,652
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(128,434)	(128,434)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	5,073,218	5,073,218
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		(
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	6,565,479	4,617,124
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,489,281	3,795,649
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(609,578)	(178,556)
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(308,531)	5,191
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(12,540)	(17,408)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	7
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	40,588	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	721,658	1,145,967
ดอกเบี้ยจ่าย	32,956	56,779
ดอกเบี้ยรับ	(421,116)	(335,122)
ำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	12,498,197	9,089,631
นทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12,858,644	(19,275,307)
สินค้าคงเหลือ	345,996	58,387
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(12,850,064)	14,638,417
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(526,669)	680,020
สินทรัพย์อื่น	-	326,250
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,441,213	10,251,849
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	377,127	2,502,987
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(2,206,007)
งินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	14,144,444	16,066,227
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	15,818,935	-
จ่ายภาษีเงินได้	(3,001,086)	(2,374,330)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	26,962,293	13,691,897

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(60,019,385)	(50,074)
ซื้ออุปกรณ์	(1,570,897)	(712,821)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,557,775)	(3,223,257)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	16,547	24,086
ดอกเบี้ยรับ	366,273	362,473
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(69,765,237)	(3,599,593)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(399,044)	(375,221)
จ่ายดอกเบี้ย	(32,956)	(56,779)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(432,000)	(432,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(43,234,944)	9,660,304
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	82,461,070	72,800,766
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	39,226,126	82,461,070
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b> รายการที่ไม่ใช่เงินสด เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น	299,998	_
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	160,542	2,549,700

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การรับจ้างผลิตหนังสือ โฆษณา และเนื้อหาทุกประเภทในรูปแบบดิจิทัล การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

#### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและ อุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของ การดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทาง การเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความใน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษา อังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มี ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับ ใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการ เงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ของบริษัทฯ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามวิธีผลลัพธ์ซึ่งคำนวณ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบันทึกเป็น "รายได้ค้างรับ" ซึ่งจะจัดประเภทเป็น ลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้า รับมอบงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อ สื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการ ส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหัก ประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจในการควบคุมในสิทธิในการใช้โปรแกรมให้แก่ลูกค้าแล้ว และไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## 4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการ ปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่า จะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่า สิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง สูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อ การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดย ประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10, 20	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย สินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้ สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่า ระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระ ตามสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และ ปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงิน ของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุน ของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับ ดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปร ที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญา เช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน ตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการ ด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี เป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
3, 5 ปี
3 ปี

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ หลักสูตรอบรมออนไลน์

### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูก บริษัท ฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือ ทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มี อำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะ เวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุน จากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่า ที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการ คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมิน ความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลัง พิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุด ซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุน

ในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ชายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรอง ราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วย ที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าว ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลัง ออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้อง ภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณ จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มี ผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการ ที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับ ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วย ราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าใน ภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจาก แผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทาง การเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับ ชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และ จัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ย ที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ย ที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือ ต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็น ส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุด ลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบ ทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิก ภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่ จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระ สำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบ กำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของ เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา เกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้าง ชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงิน นั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือ ข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของ ความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจาก ประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้าน เศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญา อีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะ การเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจ ที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สิน ให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐาน การรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่ สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมุลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้คุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้คุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบ ต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจ แตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้คุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

บริษัทฯ รับรู้รายได้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความ ก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดย อ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

## ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนึ้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต ที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจ ของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทาง ภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จาก ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละ ช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

# 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

#### รายชื่อ

บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) บริษัท คอร์ แอนด์ พีค จำกัด บริษัท เอเน็ต จำกัด บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

#### ลักษณะความสัมพันธ์

ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

บริษัท เออาร์ไอที่ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ อีลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอรีส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	กรรมการร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและ เกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้			
ขายสินค้า	2	1	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	4	4	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	9	13	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	5	5	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ชื้อสินค้า	1	1	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	1	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริหาร	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์	7	-	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	13	7	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	9,340	7,032
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	6,950	4,955

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร** ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,609	13,653
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	272	233
รวม	14,881	13,886

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินสด	280	130
เงินฝากธนาคาร	38,946	82,331
รวม	39,226	82,461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

# 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,646	5,194
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,117	868
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,763	6,062
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,375	20,436
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	6,700	11,005
3 - 6 เดือน	-	12,534
6 - 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	605
รวม	30,075	44,580
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30)	(640)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	30,045	43,940
รวมลูกหนึ้การค้า - สุทธิ	38,808	50,002
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)	577	970
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	21,046	22,896
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 21)	3,107	1,920
อื่นๆ	69	14
รวมลูกหนี้อื่น	24,799	25,800
รวมลูกหนึ้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	63,607	75,802

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนึ้การค้า มีรายละเอียดดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	640	819
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	-	35
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(214)
ตัดจำหน่าย/โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(610)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	30	640

#### รายได้ค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของรายได้ค้างรับจำนวน 21.6 ล้านบาท (2563: 23.9 ล้านบาท) คาดว่าจะเรียกชำระ ภายในหนึ่งปี

9. สินค้าคงเหลือ (หน่วย: พันบาท)

	ราค	รายการปรับลดราคาทุน ราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ สินค้าคงเหลือ-สุทธิ					หลือ-สุทธิ
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	
สินค้าสำเร็จรูป	319	657	(315)	(623)	4	34	
วัตถุดิบ	63	71	-	-	63	71	
รวม	382	728	(315)	(623)	67	105	

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (2563: 0.012 ล้านบาท) และ มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.308 ล้านบาท (2563: 0.007 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	2564	2563
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	61,046	1,027
เงินมัดจำอื่น	696	696
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	61,742	1,723

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือนจำนวน 61.0 ล้านบาท (2563: 1.0 ล้านบาท) โดยมีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.55 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.20 - 0.30 ต่อปี)

### 11. เงินฟากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท
- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออก หนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

### 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
มู <u>ลค่าสุทธิตามบัญชี</u>		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	44,675	43,855
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	489	1,087
รวม	45,164	44,942

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

						(11)	230. N 2 O 1 N )
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงานและ เ เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2563	41,074	10,000	15,202	22,398	8,640	5,670	102,984
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	216	497	-	713
จำหน่าย	-	-	-	(1,939)	(421)	-	(2,360)
31 ธันวาคม 2563	41,074	10,000	15,202	20,675	8,716	5,670	101,337
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,251	620	-	1,871
จำหน่าย	-	-	-	(1,663)	(780)	-	(2,443)
31 ธันวาคม 2564	41,074	10,000	15,202	20,263	8,556	5,670	100,765
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2563	-	9,918	13,770	20,904	8,207	5,670	58,469
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	82	213	821	250	-	1,366
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,938)	(415)	-	(2,353)
31 ธันวาคม 2563	-	10,000	13,983	19,787	8,042	5,670	57,482
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	134	671	241	-	1,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,662)	(776)	-	(2,438)
31 ธันวาคม 2564	-	10,000	14,117	18,796	7,507	5,670	56,090
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2563	41,074	-	1,219	888	674	-	43,855
31 ธันวาคม 2564	41,074	-	1,085	1,467	1,049	-	44,675
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้	<sub>์</sub> ช่ายในการเ	เริหาร)					1,366
2564 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้	<sub>์</sub> ช่ายในการเ	เริหาร)					1,046

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อน หักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 53.9 ล้านบาท (2563: 51.9 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอร์ฟแวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์และซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน				33,872
1 มกราคม 2563	20,830	2,554	10,488	3,223
ซื้อเพิ่ม	15	-	3,208	(45)
จำหน่าย	(45)	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	7,580	991	(8,571)	37,050
31 ธันวาคม 2563	28,380	3,545	5,125	8,558
ซื้อเพิ่ม	6,203	-	2,355	(12,339)
จำหน่าย	(12,339)	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	3,300	-	(3,300)	33,269
31 ธันวาคม 2564	25,544	3,545	4,180	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				21,965
1 มกราคม 2563	20,711	1,254	-	1,832
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	846	986	-	(45)
ตัดจำหน่าย	(45)	-	-	23,752
31 ธันวาคม 2563	21,512	2,240	-	4,845
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,073	772	-	(12,339)
ตัดจำหน่าย	(12,339)	-	-	16,258
31 ธันวาคม 2564	13,246	3,012	-	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				13,298
31 ธันวาคม 2563	6,868	1,305	5,125	17,011
31 ธันวาคม 2564	12,298	533	4,180	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2563 (1.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบ	ริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ใน	เค่าใช้จ่ายในการบริหา	15)	1,832
2564 (1.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบ	ริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ใน	เค่าใช้จ่ายในการบริหา	15)	4,845

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีชอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 10.6 ล้านบาท (2563: 21.3 ล้านบาท)

# 14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ปี 2559	-	2,966
ปี 2560	-	3,868
ปี 2561	-	3,190
ปี 2562	-	3,456
ปี 2563	-	2,380
ปี 2564	1,959	-
รวม	1,959	15,860
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	9,983
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,959	5,877
รวม	1,959	15,860

บริษัทฯได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการ ตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯจะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

### 15. ภาษีเงินได้ ภาษีเงินได้ของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,042	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	322	1,054
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,364	1,054

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>6,565</u>	4,617
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,313	923
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงวดก่อน	-	100
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	304	198
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(253)	(167)
รวม	51	31
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,364	1,054

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก:		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	32	510

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	128
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	63	125
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,704	1,528
ผลขาดทุนทางภาษี	-	282
รวม	1,773	2,063

### 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	6,934	1,917
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,706	13,469
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	16	3,038
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,407	9,898
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,063	28,322

#### 17. สัญญาเช่า

### บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 5 ปี ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(598)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,087
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(598)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	489

# ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	324	756
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8)	(41)
รวม	316	715
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(316)	(399)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	316

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	715	1,090
ดอกเบี้ยที่รับรู้	33	57
จ่ายค่าเช่า	(432)	(432)
ยอดคงเหลือปลายปี	316	715

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	598	598
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	33	57
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	120	138

### ง) อื่น ๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.6 ล้านบาท ซึ่งรวมถึง กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น (2563 : 0.6 ล้านบาท)

#### 18. สำรองพลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	7,639	6,150
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	606	921
ต้นทุนดอกเบี้ย	116	224
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	716	(42)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,187)	410
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	632	2,182
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(2,206)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,522	7,639

บริษัทฯ คาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2563: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2563: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2564 (ร้อยละต่อปี)	2563 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.24	1.5
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.5 - 5.0	3.5 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

#### 31 ธันวาคม 2564

	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(730)	1	827
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	724	1	(657)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(351)	10	385

#### 31 ธันวาคม 2563

	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(708)	1	806
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	701	1	(634)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(409)	10	452

#### 19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำ ปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### 20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### 20.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขาย	3,429	2,141
รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนา	79,808	68,775
รายได้จากการให้บริการ	84,493	153,819
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	167,730	224,735
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	115,459	109,706
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	52,271	115,029
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	167,730	224,735

# 20.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	703	182

# 20.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญา ที่ทำกับลูกค้าจำนวน 38.6 ล้านบาท (2563: 17.3 ล้านบาท)

#### 21. ยอดคงเหลือของสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (หมายเหตุ 8)	63,538	5,788
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,116	721

#### 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	46	44
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	91	155
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6	4
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	3	3

#### 23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จาก การประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (2563: 0.02 ล้านบาท)

#### 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2564	2563
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	5,202	3,563
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.011	0.008

### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณา จากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯ โดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจ กับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
ผลการดำเนินงาน						
กำไรของส่วนงาน	2,669	727	1,308	4,704	-	4,704
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(51)
รายได้อื่น						1,912
กำไรก่อนภาษีเงินได้						6,565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(1,363)
กำไรสำหรับปี						5,202

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

	สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	30,381	61,978	132,376	224,735	-	224,735
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	30,381	61,978	132,376	224,735	-	224,735
ผลการดำเนินงาน						
กำไรของส่วนงาน	2,338	204	1,891	4,433	-	4,433
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(189)
รายได้อื่น						373
กำไรก่อนภาษีเงินได้						4,617
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(1,054)
กำไรสำหรับปี						3,563

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็น การรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 20.2 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล และส่วนงานสื่อและคอนเทนต์ (2563: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวน 73 ล้านบาท และ 24 ล้านบาท ซึ่งมา

# 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุน และผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินสะสม เข้ากองทุน พนักงานมีสิทธิเลือกจ่ายสมทบได้ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวจำนวน 1.1 ล้านบาท (2563: 1.1 ล้านบาท)

# 27. ภาระพูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

# 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบซอฟต์แวร์จำนวน 1.2 ล้านบาท (2563: 6.0 ล้านบาท)

# 27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์จำนวน 11.5 ล้านบาท (2563: 12.2 ล้านบาท)

# 27.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะที่มีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี และสัญญาบริการ โดยอายุของสัญญาบริการมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 2 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	4.9	7.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	0.3	0.4

# 27.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่จำนวน 2.3 ล้านบาท (2563: 4.6 ล้านบาท) เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

# 28. เครื่องมือทางการเงิน

# 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

# ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบัน การเงิน และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

# ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุน ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีนโยบายในการขยาย กลุ่มลูกค้าเพื่อทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทฯ กระจายอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของ ลูกหนี้

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด ขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่ คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึง ถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชี เมื่อดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายหรือดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว

# เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยลงทุน ในวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติและสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่ กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

# ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

# ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ มีจำนวนน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

# ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียง กับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

# ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนซึ่งมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งของเงินทุนได้จากวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินค้ำประกันธนาคารของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	30.0	-	-	30.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.3	-	-	0.3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	30.3	-	-	30.3

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	28.3	-	-	28.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.4	0.3	-	0.7
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	28.7	0.3	-	29.0

# 28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ย ในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

# 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ 0.21:1 (2563: 0.20:1)

# 30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

# **SUMMARY** OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit: MB)

	The Company		у
	2021	2020	2019
Financial Position			
Current Assets	180.16	172.22	148.80
Total Assets	257.79	250.11	234.72
Current Liabilities	35.86	33.83	21.05
Total Liabilities	44.38	41.78	27.91
Shareholders' Equity	213.40	208.33	206.81
Registered and Paid-up Capital	116.50	116.50	116.50
Operating Performance			
Total Revenue	169.22	224.77	164.55
Revenue from sales and services	167.73	224.74	164.43
Cost of sales and services	117.68	180.84	118.47
Gross Profit	50.05	43.89	45.95
Profit before Income Tax	6.57	4.62	3.08
Net Profit	5.20	3.56	1.33
Total comprehensive income for the year	5.07	1.52	1.33
Financial Ratio			
Gross Profit Margin (%)	29.84	19.53	27.95
Operating Profit Margin (%)	2.80	1.97	1.01
EBIT Margin (%)	3.66	1.99	1.09
Net Profit Margin (%)	3.07	1.58	0.81
Return on Assets (%)	2.44	1.84	0.77
Return on Equity (%)	2.47	1.72	0.64
Current Ratio (times)	5.02	5.09	7.07
Debt to Equity Ratio (times)	0.21	0.20	0.13
Data per share (Baht)			
Earnings per share (Baht)	0.011	0.008	0.003
No. of shares-Issued and paid up (share: Million)	466.00	466.00	466.00
Book Value per share (Baht)	0.45	0.44	0.44
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
Dividend per share (Baht)	-	-	-

# **General** Information

Listed Company
 ARIP Public Company Limited

Security Symbol
 ARIP

Address
 99/16-20 Ratchadapisek Road,
 Din Daeng, Bangkok 10400

• Type of Business 3 categories as

Media and Content

 Exposition, Event and Integrated Marketing Communication

• Digital Service

0107553000051

+66 (0) 2642 3400

+66 (0) 2641 2331

www.arip.co.th, www.aripplc.com

tarip@arip.co.th 116,500,000 Baht

116,500,000 Baht

0.25 Baht

Ordinary Shares 466,000,000 shares

The Company has not raised any capital

None

• Registered Number:

• Telephone no.:

• Fax no.:

• Website:

• E-mail address:

• Registered Capital:

• Paid-up Capital:

• Par Value:

• Type and Amount of outstanding shares

• Purpose of fundraising and expenditures

• Obligations committed by the Company in the registration statement

# Part 1 Business Operations and Performance

# 1. Structure and Business Operations of ARIP Public Company Limited

# 1.1 Policy and Business Operation Overview

ARIP Public Company Limited has the core values in content production, printed and online media, product exhibitions, seminars and marketing activities in offline, online and hybrid format for promoting the business of various organizations through creative work. In addition, Its vision and work objectives are complied to the sustainable growth with responsibility to the societies and care for the environment and communities in line with the ESG concept (Environmental, Social and Governance).

The ultimate goal of the Company is to become a leader in the creative digital contents production which are necessary for business activities with the purpose of driving the Thai business sector to keep up with changes in a new world where digital technology plays a crucial role in the enhancement of business capabilities regardless of organization size and industry. This also includes placing consumers at the center through utilization of modern tools, technologies and innovations, including the development of digital tools and platforms that meet the business sector's work requirements as it faces challenges and risks from regulations and laws, society and economic change, technology enhancement as well as threats from disease outbreaks.

## 1.1.1 Vision, Objectives, Goal, Strategy

#### Vision

The Company is a leader in digital creative content; providing constructive and reliable content for businesses, as well as being business-influencing media that impacts on consumers and efficient reaches to the target group. There are offering total solutions and customer-centric marketing communication consultancy services which equipped with innovative technology and up-to-date marketing tools.

# Mission

- Producing quality content on business, IT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Providing integrated marketing communication services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.
- Evolving digital tools to cope with digital transformation and the changes through information technology innovation.

#### **Business Goals**

The followings are the goals for the Company's core businesses:

#### 1. Content Production

ARIP aims to become the leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, IT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth analysis of business information classified by industry for top executives and business

entrepreneurs. We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, including knowledge contents to develop human resources in the organization, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

#### 2. Media Development

ARIP demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry penetrating the new generation and touching the targets by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

# 3. Comprehensive Marketing Communication

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired widely. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising, training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

# 4. Digital Tool Advancement

ARIP has shifted its clear focus to generate greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools and applications in the field of human resources development and HR management for enterprise to cope with rapid changes and digital disruptions. The Company also creates innovative marketing communication services and solutions that enable communication to succeed and be measured precisely for marketing with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.

## 1.1.2 Development and Significant Changes (Over 3 Years)

The Company transformed its organization to enter the digital age beginning with the development of the eLearning Management System & Solution "WISIMO", which is a learning management and lesson content system with real-world applications for organizations in need of enhancing the potential, knowledge and capabilities of their personnel. Furthermore, the Company developed the Future Competency Assessment Test to strengthen the Wisimo system, by which it measures personnel performance and conducts gap analysis in order to provide courses that suit the developmental needs of each individual. The Company has also developed a virtual event platform to support hybrid events (offline and online) and fully online events in order to respond to today's situations and developed a consent management platform to support the storage, collection, use and disclosures of personal information in accordance with the Personal Data Protection Act, which will become effective in 2022.

# 1.2. Nature of Business

The Company has 3 main core businesses as

- 1. Media and Content
- 2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication (Event Management)
- 3. Digital Service

# 1.2.1 Revenue structure by product

Type of Davenue	Y2	021	Y2	020	Y20	19
Type of Revenue	MB	%	MB	%	MB	%
1. Media and Content	45.79	27.06	30.38	13.52	39.08	23.75
2. Event Management	56.08	33.14	61.98	27.57	73.78	44.84
3. Digital Service	65.86	38.92	132.38	58.89	51.57	31.34
Total sales	167.73	99.12	224.74	99.98	164.43	99.93
Other income	1.49	0.88	0.04	0.02	0.12	0.07
Total revenue	169.22	100.00	224.77	100.00	164.55	100.00

#### (1) Nature of Business or Sevice

#### (1.1) Media and Content

The Company creates, sells, and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management, and IT, which can be categorized into two following groups:

# 1.1.1 Corporate Media and Content

- "Business+" Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, the articles share some very useful case studies which readers can apply to their business, to uplift their capacity.
- "Business+ Top 1000 Companies" Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain and Top Loss in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

#### Seminars and Awarding Events

- Business+ also organizes seminars and networking events with the objective to create awareness and present contents related to the industry trend and/or interesting topics for our readers by the editorial team reviews, analyzes, scrutinizes highlight seminar contents. These activities are the good opportunities for our editors, management team to meet and exchange ideas with our readers as well as advertisers.
- "THAILAND TOP COMPANY AWARDS" (TOP AWARDS) Event: Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editorial team has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the

event "TOP AWARDS" was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

- "THAILAND TOP SME AWARDS" Event: Since the editor had an opportunity to interview executives and the event of "TOP AWARDS", the awarding event was successful, the editorial team has developed another awarding event for SMEs with the objective to present the potential and the achievements of those SME Businesses. Also, the purpose of the awards is to honor the organizations with outstanding concepts and performance to publicly showcase the success practices of the excellent management methods of those Business Enterprises.
- "BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS" Event is held annually to present awards to product and service innovations. The event is organized in collaboration with the University to survey the market for unique and outstanding product and service innovations to compete in the selection for product and service innovations that can best address existing market demand.
- "BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS" Event is held to present awards to popular product and service innovations of the year by surveying consumer preferences toward the use of different types of products and services. The event is organized in collaboration with Business+ magazine and Academic Institute.
- "THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION WEEK" Event is a seminar on the application of digital technology to business processes, it presents awards to the organizations in both the government sector and the private sector that can successfully adapt themselves with the use of digital technology.

#### 1.1.2 ICT Media

- techhub.in.th: Originally starting from the leading IT magazine, COMTODAY and then developing into comprehensive digital media, website contents are published in response to modern lifestyle where technology is deeply involved in human's daily lives, works, and business organizations that require access to information and news at all times through ARIP channels. In Y2020, techhub.in.th has a growth rate of more than 60% of the website and Facebook audience, through a compelling way and a variety of channels such as:
- **Website:** www.techhub.in.th IT and consumer electronics knowledge source which has operated for more than 10 years and there are more than 100,000 followers.
  - Facebook: techhub.arip: there are more than 300,000 followers
- **Twitter:** @techhub\_arip compressing the information for who consume speedy and brief stories.
  - IG: techhub.arip
- Youtube: the bank of VDO Reviews "IT HOW TO" that's been recognized by its trustworthy and reliability content.
- **Podcast:** TechITEasy offers the audio content which is published on online platforms, moderated by Techhub Editors, content offerings, digital implementation technology, techniques and problem solutions, and news in the digital sphere.
- **TikTok** is the newest channel launched in 2021, it responds to the trend of offering content in the form of short video clips and received feedback from consumers Now it has been ranked No. 1 in the content category of IT technology.

- **BlockDit** is another brand-new channel launched in 2021, it offers different content from that on Facebook media, and focused on those prefer rich content.
- COMMART (www.commartthailand.com and Facebook:/commartthailand) an online media focused on consumer guide contents, "Buyer Guide" offering decision making choices in the technology sector, on both technical and promotional. In addition, during major events, COMMART will provide details and publicize the information of the event, special promotions, products and services highlights, and relevant activities, including the vendor lists and IT distributor directory that will be exhibit at "COMMART", with more comprehensive communication channels as follows:
- **Web:** www.commartthailand.com: integrated resources for Selection and purchase of IT products, and during the event, the information of Commart event will be presented, such as booth names, promotional, highlighted activities in the event.
- **Facebook:** Commartthailand, an online social channel for those who are interested in selection and purchase of IT products, including special promotions for IT products.
  - twitter: Commart, a brief news channel and promotions for those who are interested in.
- LINE@: Commart, an official line of the event, focusing on sending of interesting promotions and activities directly to target groups.

# (1.2) Exposition, Event and Integrated Marketing Communication

1.2.1 IT Exhibition or trade show under the name of "COMMART", with the emphasis on presenting latest technologies together with activities enhancing knowledge for participants, the Company currently has organized 3 events per year. But under the COVID-19 outbreak situation, the event can be held only 2 times. However, we create the new online exhibition name "COMMART Brands Week" and "Commart Award" which is the best products and services awards of the year.

Event Name	Period	Rental Space	Event Details
COMMART Crazy	March	Approx. 14,000 sq.m.	IT exhibition/trade show for living in the digital age, focusing on new technology that responds to working and relaxation styles of new generations.
COMMART Joy	July	Approx. 14,000 sq.m.	IT exhibition/trade show for living in the New Normal era that responds to Work from Home and Study from Home, but because it is in the lockdown period, the event must be temporarily "postponed" during this time.
COMMART Bright	November	Approx. 14,000 sq.m.	IT Innovation and Technology Exhibition highlighting the best technology of the year.
COMMART Brands Week	September and December	Online	The first time hosting an online event using contents and promotions to attract people to sales. In the first year, it was held twice in September (the lockdown period) and the end of the year in early December.

Event Name	Period	Rental Space	Event Details
COMMART AWARD	November	Online	The Pride Award granted to the best digital
			products and services of 2021.

- 1.2.2 The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme formulation to seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the Digital Age for both in government and private sector, in the forms of offline, online and combination of offline & online (or hybrid).
- 1.2.3 With our expertise and experience in content, media and event management, including consumer database, the Company offers integrated marketing services based on customer's needs, starting from strategy planning to result evaluation, to ensure the achievement of marketing target.
- 1.2.4 Virtual Event Platform is a service platform developed from existing offline event to create a highlight and extend service access without limitation in terms of time and place. It offers both hybrid event platform service (offline and online) and full online event platform service that can be connected to support payment systems and delivery/logistics operations, Cluding in cluding a wide range of services offered to satisfy consumer requirements under New Normal condition such as member management system, product distribution system, avatar creation and management system, games, and other activities, including VDO conference system, live broadcast system, online business negotiation and matching time reservation system, online voting system or online contest, etc.

#### (1.3) Digital Services

- 1.3.1 ARIP offer "Digital Marketing Services" providing full range of digital services to fulfill in short-run and long-run term of enterprise marketing communication demand, which providing as following details: Online Marketing Strategy, Online Communication Strategy, Branding through digital media, Content Marketing Strategy, Creative Content, Online Content Management, Online Media Plan and Buy, including achievement measurement, data analytic and reports to contribute to the ongoing marketing for the target group and aligned with the business and enterprise needs.
- 1.3.2 Enterprise Learning Platform: This solution developed to serve corporate or organizations needs to develop the skill and competency of its personnel by offering solution consisting of online training platform using Cloud Technology. It also incorporates a competency assessment system for evaluating essential skills required for future work, which for planning a learning path according to an individual's competency level and the position required. This includes IDP, KPI and Self-Enrollment, pre-learning and post-learning evaluation system, and can support a wide range of learning types such as eLearning, Live Broadcast, Webinar and Virtual Conference. This platform can also connect with corporate human resource management system to allow information management in one system containing teaching media and contents created under joined efforts of leading academic institutions, and teaching materials, that are up-to-date and high quality and mixed presentation style by incorporating different types of media.

# (2) Marketing and Competition

# (2.1) Target group

# 2.1.1 Printed Media and Content can be divided into 2 groups:

• Target customer groups in each media type are different as follows:

Media	Target group
"Business+" Magazine	Business owners, businessman, senior executives in area of management, marketing, and corporate strategy, including middle-level executives who are preparing to step into the next level.
"Business+ Top 1000 Companies" Magazine	Business owners, businessman, senior and middle-level executives in area of corporate strategy and marketing.
Seminars	Readers who are senior and middle-level executives in various areas.
"THAILAND TOP COMPANY AWARDS" Event	Corporates with best performance and outstanding business operation in their industries.
"THAILAND TOP SME AWARDS" Event	SMEs with best performance and outstanding business operation.
"BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS"  Event	Corporates with outstanding innovations through the selection of innovative products and services that best meet the market needs.
"BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS" Event	Corporates selling products or providing services that are popular of the year by surveying consumers on the popularity of that products and services.
"THALAND DIGITAL TRANSFORMATION WEEK" Seminar and Award Event	Corporates interested in or applying the digital
Techhub (COMTODAY, previously ARIPFAN)	technology to trans from business processes.  General public who are interested in modern technology and modern digital lifestyle, such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and efficient, worthy and safe applications.
COMMARTthailand.com	IT buyer guide for everyone and official communication channel for "COMMART" event.

# Advertiser

- Brand, vendor, or corporate who want to create awareness, offer special promotion of products and services to target customers.

- Agency who will buy the advertising space from ARIP and will propose the allocation and planning of advertising media to the customers who own the products.

During 2021, in the printed media and content business, none of any customer purchased more than 30% of the total revenue of the printed media and content business.

# 2.1.2 Exposition, Event and Integrated Marketing Communication

- COMMART exhibition: Thailand largest IT Event consist of 2 main target groups.
- Exhibitions: Brand, dealers, retail shops and solution providers who want to create awareness or sell products and services to visitors.
- Visitors: Everyone who interest in IT devices, modern technology and people who want to buy IT devices.
- Providing onground and online services of organizing meetings, seminars, exhibitions for government or private sectors.
- Virtual Event Platform service for government or private sectors who want to create modern online and hybrid event.

# 2.1.3 Digital Services

- Integrated Digital Marketing Service: target groups include corporates who wish to market products or services through digital channels.
- Enterprise Learning Platform: target groups include medium to large sized Enterprise or Corporate requiring personnel development system and skill development programs for their employees.
- Application and Platform development for government and private sectors to support their events and marketing activities

# (2.2) Competitive Strategies

## 2.2.1 Printed Media and Content consisting of:

# Product Strategy

Each type of media has different strength in contents to accommodate different audience groups, ARIP has continuously developed and improved the style and contents of magazine, special books and online media in order to respond the changing needs of readers and support the growth of online media based on consumer behaviors. It also increases revenue channels and creates opportunities to sell advertising space for printed media, video clips, digital media, and social network.

The Business+ magazine has been extended from the content produced to other marketing activities in order to create brand awareness in printed media, and generate new incomes such as making a special edition of the book titled "Business+ Top 1000 Companies" based on the top 1,000 companies in Thailand, then leading to the awarding events including "THAILAND TOP COMPANY AWARDS" and "THAILAND TOP SME AWARDS", which are cooperated with educational institutions in considering and selecting people qualified to be granted of awards, the events are annually held, and expanded to awarding innovative products and services in the "BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS" event, and the best products and services of the year in the "BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR" event.

In terms of media in IT technology, it is a year that opens up new channels to respond to the changing lifestyles of the new generation, with the emphasis on the presentation of contents

categorized by groups of presentation channels, it could be extended from the on-ground COMMART event to online campaign, with an awarding ceremony for digital IT products and services.

# Price Strategy

For annual magazine and book, ARIP has a policy of setting reasonable prices for readers based on the value of the content, and making it competitive to other producers, additionally, themagazine will be distributed to leading bookstores nationwide and all leading online bookstores.

For advertisers, ARIP has a policy to sell advertisements in package style, so that customers can choose to advertise in various media channels of ARIP, both in printed media and digital media.

For design, ARIP considers the price in compliance with the purchasing power of the target customers, and competition, also considers the production cost to be proper to the quality and technology applied in production.

# • Marketing and Sales Promotion

ARIP has emphasized marketing and sales promotional activities, with the focus on encouraging the participation of customers and members, it also creates interest in the magazine. ARIP has established a communication channel accessible by consumers 24 hours a day through the website and social media, making it possible to always communicate with readers. ARIP has offered special prices and gifts to attract magazine subscription.

Regarding marketing, ARIP has also sent complimentary magazines to the target groups for building a good relationship and creating the awareness on the presence of magazine, which can be extended to other activities.

#### • Editorial Team

ARIP's editorial team consists of experts, especially in business, management, and IT with long experience more than 10 years on average, they have knowledge and understanding in business, marketing, and IT products, including trends in economic changes and new technologies, they also can use new media such as Facebook, twitter, YouTube, to help ARIP in competing with other competitors in the industry.

## 2.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

# COMMART Exhibition consisting of

#### Product Strategy

ARIP has placed strategies and positions to make the COMMART event beyond a general trade show but focusing on becoming a Platform event that stimulates the purchase of technology products 24 hours a day via Commart's website and social media. The trade show is focused on gathering the latest technologies that have just been launched by providing space rental services for IT products and consumer electronics, it emphasizes a variety of products on types of products, prices and brands.

## - Selection of Venue

Regarding of event location, ARIP has emphasized the venue where is convenient to access by a variety of transpotations, the BITEC Bangna is therefore selected due to its location close to BTS Bang Na Station, participants can easily travel and it can accommodate new customer

groups in Samut Prakan, Chonburi and nearby provinces. However, under the COVID-19 outbreak situation, the event has been adjusted to online campaign, helping partners to sell more products through the online storefront, and allow consumers to purchase necessary IT products during Work from Home.

#### - Events and Sales Promotions

To make the trade show attractive for participants, it is necessary to have interesting marketing and activity planning to be suitable for people in the digital age. In each event, the organizer team will seek for different novelty each time by each selected activity will provide participants with new knowledge and experiences in technology. It is also enriched with various sales promotions such as lucky draws for registered participants and purchasers at the event, and providing advices on purchasing IT products via facebook and Line.

#### - Customer Relations

ARIP has a policy to work with customers to create added values for the trade fairs and customer products, the information from digital communication by ARIP together with online surveys will be utilized to analyze consumer behaviors and market demands, resulting in awareness of trends and directions of the IT market and consumer electronics, then planning the event with customers, such as planning the launch of the latest products at the event, planning sales promotions based on such good relationships. As a result, ARIP has been continuously successful in organizing the exhibitions for more than 18 years.

## - Public Relations

At present, the media consumption behavior has changed; therefore, ARIP has adjusted the use of media to be a combination style, that is, mixing new media such as websites, influencers, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok, with existing media such as Billboard, TV, radio, publications; and has continued to use strategies to seek for media partners to help consumers get the most relevant marketing and promotion information. Based on mentioned factors, the COMMART event is widely well known, and has always been popular.

# • Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services, consisting of

#### - Service Strategy

ARIP has provided a wide range of event services, including meetings, seminars, exhibitions, trade shows, and marketing activities to the public and private sectors, all events will be emphasized on quality and integration, ARIP's working team will work closely with customers to understand the purpose and the needs of customers. After that, the team will determine the style of activity, event style, venue, recruitment of qualified and experienced guest speakers to match with the purposes of each customer's event. ARIP will control the quality in every step of works to create the event that meet the intended objectives.

#### - Personnel Strategy

Personnel plays an important role in the production and creation of works to achieve quality and success based on the objectives of the event. ARIP has a policy to continuously promote the development of knowledge and creativity of personnel. Our personnel will be regularly trained by in-house training, external seminars, and study tours in the country and abroad, making our working team skillful and having creativity which is an important factor for quality works.

# - Strategies to Reach Target Audiences

The target audiences (participants) will be different in each event; therefore, in order to reach such target groups, it is necessary to have good public relations media, ARIP has PR channels for seminars or other activities in a comprehensive way, such as magazines, radio programs, e-mail, websites, and social media, to widely access to consumers in a diverse manner. ARIP also has a database of consumers from various media and events. This gives ARIP an advantage in reaching the target audiences, and sourcing external media from company events; therefore, the new media is required to seek for at all time, our information of external media makes us convenient to select media to match the event.

#### Virtual Event Platform Service

# - Technology Personnel Strategy

The Virtual Event Platform requires an experienced development team; we therefore select personnel expertising in e-commerce platform to join in this team.

#### - Management Strategy

The hybrid event requires a team with experience in event management, and in organizing COMMART event, the event management can support the onsite management to be in harmony with the platform administration.

# - Social Enterprise Strategy

ARIP has teamed up with charities such as the Thai Red Cross Society, to share some of its revenue from selling products through the platform, so that the charitable organizations will be provided of funds to benefit the society; therefore, the consumers not only purchase products with special prices on platform, but also are part of giving good things to society.

# 2.2.3 Digital Media and Other Media

## · Website and social media include Facebook, Twitter

# - Content Strategy

ARIP has focused on delivering quality, interesting and up-to-date contents to attract the number of visitors and build the popularity of our website and social media, which are the factors that entrepreneurs choose to use their advertising budget. ARIP's long experience in printed media makes it having an advantage on the database to be used and gain credibility in terms of the content presented. ARIP has a policy to create quality and accurate content. In addition, ARIP presents news content that is fast and up-to-date, covering interesting news and articles, techniques that can be used in practice, with an emphasis on interaction with visitors all the time. This creates an impression and motivation to follow our website and news.

# - Website Layout and Performance Strategy

ARIP has improved the website www.techhub.in.th and www.commartthailand.com to have a modern look and usage, can be accessed from mobile devices such as smartphones and tablets, etc., the content is also made to meet the needs of new generations, and the media power is focued to build through various social media and marketing activities to expand the business to become the leader of online media in Thailand. ARIP has collected statistics on website visitors and comments of website visitors and members to evaluate the popularity of each website and use it as a guideline for further development of the company's website.

# Digital Marketing Service

Due to the change in communication technology, growth of online media, consumer behaviors are changed, especially behaviors of new generations like Generations Y and Z; ARIP therefore offers digital marketing services to expand its services to private and government organizations that wish to communicate products, services, corporate image, or marketing activities to consumers through digital channels which can measure the marketing success in an accurate, clear and quick manner, this enables marketing strategies to be timely adjusted.

# - Personnel Strategy

Thanks to our expertise in contents by personnel with more than 10 years of experience in digital marketing, and a team of personnel capable of developing online media, both websites and mobile applications, ARIP's consulting service and digital marketing service can be expanded to serve integrated online marketing from public relations, promotional plan, to closing sales or generating the conversions for specific marketing purpose.

#### - Content Strategy

Regardless of any product or service, methods and information to communicate marketing are always at the top of the list. ARIP has focused on creating presented contents that are interesting, easy to understand, fit the situation, have story telling connecting to the product or service of customers, so that the communication with the target group will be effective and direct.

# - Media Style Strategy

The advance in communication technology has provided us with a variety of online media choices based on the ongoing development of platform, which has been more popular than other media, ARIP has qualified personnel including tools for the development of online media in various styles such as video media, virtual media, to suit online platforms, as well as our content strategy to meet the needs of business, organizations and consumers as much as possible.

# • Enterprise Learning Platform Service

#### - Product Strategy

The training systems in the market are mostly intended to be used in educational institutions, which is not suitable for the corporate use, for example, only course creater can control schooling and view the study results, suitable for teachers in that subject. However, in the organization, employees will control their own learning, and the learning result will be sent to the supervisor of each employee and to the Personnel Development Department responsible for the overview of the learning. ARIP has therefore focused on the development of platform for personnel development, suitable for the corporate use, and developed a competency evaluation system, learning path based on the competence of personnel upon their positions as desired by the organization, whic can be connected to the personnel management system, the system for creating and searching for internal knowledge, and gamification system to motivate the learning such as the system provides the accumulated reward points for the level of users. Those points can be redeemed for rewards to meet the needs of all stakeholders, including executives, Personnel Development Department and employees.

# - Content Strategy

In addition to the collaboration with leading educational institutions to create course content with correct theories, ARIP has also emphasized the development of content to be practical and presented in the form of Motion Graphic (Animation) and simulation dramas, to increase the interest in learning difficult subjects, resulting in easier understanding of content for learners. Furthermore, ARIP will develop the content to serve new demand of concise content (Micro Course), for quick learning and restructuring to get new curriculum by combining new content to create a more flexible course for serving market demands.

# (2.3) Industry Situation

Thanks to the inter-contributing businesses of ARIP, resulting in inter-relation of each industry, its main businesses can be classified as follows:

- 1. Printed media and content consisting of publishing industry, advertising media industry and IT industry, has affected the reading behavior and advertising which is ARIP's main revenue.
- 2. Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services comprising IT industry which directly affects the interest of exhibition visitors including exhibitors.
- 3. Digital Marketing Services consisting of advertising industry, online and education, directly affects on the revenue from advertising in digital media.

#### Printed Media Industry Situation

The printed media industry has been constantly impacted by the advance of technology. including changing reader behavior, causing many publishers and magazines to shut down, dramatically decreasing competitors. At present, not many magazines are printed for sale, so ARIP has to adapt itself to produce contents serving lifestyles and living conditions of readers in the present era, and have different contents from competitors with a variety of accessibility.

#### Advertising Industry Situation

The Nielsen Company (Thailand) Limited revealed the overall value of advertising spending throughout the year 2021 that from January to December 2021, the total value was approximately THB 107,151 million, a decrease of 1% from the year 2020 that was worth approximately THB 107,719 million. Classifying by media types throughout the year 2021, it was found that TV media was valued at THB 63,662 million, an increase of 1% from previous year including internet media and TV media with growth rates of 11% and 1%, respectively. Media that decreased from the previous year were cinema. Printed media, Outdoor media and Radio media declined at rates of 22%, 19%, 12% and 9% respectively.

Table showing the comparison of advertising spending in 2021

Unit: MB

Media	2021	2020	Growth (%)
TV (analog/digital)	63,662	63,170	1%
Internet (DAAT)	23,315	21,058	11%
Outdoor media	9,709	10,985	-12%
Cinema	3,420	4,395	-22%
Printed media	3,108	3,835	-19%
Radio	3,261	3,602	-9%
Point-of-sale media	676	674	0
Total	107,151	107,719	-1%

#### **IT Market Industry Situation**

In the IT market, Gartner Co., Ltd., a global research and consulting company has forecasted that the global IT spending trend in 2022 will be worth up to USD 4.5 trillion, an increase of 5.5% from 2021, while Thailand will grow 6.4% compared to this year, worth THB 8.7 billion. More new technologies and softwares will be developed instead of buying and deploying, resulting in lower IT spending in 2022 compared to USD 4.2 trillion in 2021, an increase of 9.5% on year-on-year basis.

However, the creation of digital technology remains one of the top business strategies for organizations as they continue to create and improve future working style, and to focus on the investments in infrastructure to enhance security and support hybrid working style of employees, which will become more complicated in following year.

The Digital Economy Promotion Agency (DEPA) has released its forecast for the Digital Industry Sentiment Index in the 3<sup>rd</sup> quarter of 2021 at 45.0, stable from 45.6 in the 2nd quarter of 2021. The confidence of entrepreneurs in the digital industry is stable in almost every element including quantity, production, and investment because the Covid-19 epidemic situation has continuously affected economic slowdown, so that entrepreneurs in the digital industry are not confident in the overall economy.

The entrepreneurs in digital industry have considered that the economic situation will be recovered in the 4th quarter of 2021 as more people have been vaccinated with full doses, resulting in returning to work of employees in factories or businesses. Therefore, the businesses of partners of the digital industry will be resumed. However, the entrepreneurs in digital industry still have concerns in operational costs because many SMEs are facing the liquidity problems, causing the entrepreneurs in digital industry to bear increased operational costs.

# Online Business Industry Situation

The Digital Advertising Association (Thailand) or DAAT has forecasted that the advertising spending for digital media in the year 2021 will be valued at THB 23,315 million, an increase of 11% from the year 2020, which is resumed to double-digit growth after the year 2020 with just 8% of growth, which had been double-digit growth since 2012. In the first half of the year, it was THB 11,732 million, and the second half of the year is expected to earn THB 11,583 million.

The digital advertising has continued to grow compared to other media which have been severely affected in a negative state because the advertising budget had been cut during the Covid-19 outbreak period. However, the digital media is still growing by leaps and bounds because the product owners have switched to use more online channels based on behaviors of consumers who are work from home or study from home, so, the digital media always stays with people.

# Situation of Digital Media Industry for Online training and Webinars

The changes in technology affect the printed media which had been the main medium for education. At present, the use of media has been shifted to from physical textbooks to digital textbooks in many forms such as applications, digital platforms for training, knowledge and skill development, including online meeting and webinars, and games for online education or "Edutainment" At present, the growth rate of online education is projected to grow for more than 20% per year due to the changing behavior of people in society who are becoming more aware and careful about social distancing in order to minimize the chance of being infected by COVID-19

virus. Therefore, the business of digital platform for online trainings and meetings will get more marketing opportunities, while the technological advances and the use of modern innovations will contribute to the promotion and development of digital platforms for training, knowledge & skill development; and the application of live conference technology will be even more helpful to reinforce the weakness of webminars and online training to be more creative and diverse in order to respond the changing lifestyle and create a modern learning experience in compliance with the lifestyle needs of the New Normal society. The innovation integration of multimedia, internet cloud is focused to gain access to new knowledge and skills without time and place constraints, it creates equal access to information, sources of knowledge, and further contributes to the effective content development for the development of knowledge & skills of people in society and the country's economy.

# Situation of Digital Media Industry for Education

The changes in technology affect the printed media which had been the main medium for education. At present, the use of media has been shifted to from physical textbooks to digital textbooks in many forms such as electronic books, applications, games for education, the policy to expand educational opportunities is also focused by expanding the communication network to remote areas and along the border areas, in order to enable people and youth to access information and knowledge sources through the Internet. This will create equal access to various sources of knowledge and will further contribute to the development of content that affects the development of education, society and the country's economy.

#### (2.4) Competition Situation

#### 2.4.1 Media and Content

The advance of digital technology and internet accessibility including the the content on digital media make the digital services more popular, the new media is therefore easily created. However, ARIP's media is still reliable in its accuracy and experienced editorial team, and has been continuously operated.

The business magazine covers a variety of contents in economy, domestic and international news, executive interview, management, finance and marketing. Different magazines will reach different target audiences; therefore, this is our strength. The competitors of Business+ are executive magazines such as Forbes Thailand, etc., and indirect competitors include BrandAge and Marketeer, which are marketing-dedicated magazines, Money and Banking Magazine, and Money & Wealth Magazine, which are magazines specialized in finance and banking, etc. Most of competitors have begun to focus more on online media, as similar as our direction.

# 2.4.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

# • COMMART Event

Currently, IT product manufacturers or product owners have adjusted their distribution channel strategy to meet the needs of consumers, so that the consumers can buy products through various channels such as dealers, retail stores, superstores, department stores, internet shopping. Many distribution channels have focused on the convenience of consumers. Regarding the COMMART event, our IT product trade show, its selling point is a wide and full range of products with good price offers and promotions such as gifts, lucky draws, educational and entertainment activities, and recommendations for the selection and purchase of products.

The major trade shows of IT products and/or electrical appliances and electronic equipment can be summarized as follows:

Organizer	Event Name	Place	Product Category
Powerbuy under Central	Powerbuy	BITEC Bangna,	Electrical appliances and
Retail Corporation	EXPO	Central Department	electronic products
		Store	including IT products
Homework and Powerbuy	HomeWorks	BITEC Bangna,	Home decoration
under Central Retail	EXPO	Chaeng Watthana	accessories including
Corporation		Government Complex	electrical appliances and
			electronic equipment
Home Product Center	HomePro	IMPACT Muang Thong	Home decoration
Public Co., Ltd.	EXPO	Thani	accessories including
			electrical appliances and
			electronic equipment
M Vision Public Co., Ltd.	Thailand	BITEC Bangna	Mobile phones and IT
	Mobile Expo		products

## • Exhibitions, Trade Shows and Seminars

The business of exhibition, trade show, seminar, and event management tend to continuously grow, many organizations give more importance on event management because the event can clearly reach their target audiences and build relationships including experiences with the target groups, thus resulting in worthwhile results in many areas like giving knowledge, public relations, sales. Therefore, many entrepreneurs have switched to organizing more seminars and other activities for marketing.

The competition of event management is rather high with many entrepreneurs because this business is not difficult. Many big companies such as radio, television and entertainment producers, including advertising agencies and general small companies with a few personnel, etc. are entering this business. However, event management highly require a high level of experience and expertise because it is a diversified business with different groups of customers and different contents, each organizer will have different expertise and connections.

ARIP has a wide range of expertise and experience, especially in organizing seminars and managing events related to business and IT. At present, we have adjusted our business from focusing on IT to organizing events for government and private sectors. ARIP is enriched of work systems and personnel with a comprehensive database related to the business and IT sectors, our activities are also presented in a unique and different way with an emphasis on creativity.

## 2.4.3 Digital Media and Other Media

# Digital Media

Mindshare has forecasted a 3% increase in advertising spending compared to the year 2020, the digital media is still the fastest growing media due to the work from home lifestyle of consumers during the Covid-19 outbreak. The communication strategies in the year 2021 are as follows:

#### Prioritization

To closely monitor the situation for analyzing the product communication strategies that will respond to the changing situations and behaviors.

#### Audience

To analyze the situations and information & data, and anticipate the adapation of consumer groups for sales.

#### Media

To consistently use media that directly reaches the brand's consumers.

# **Agile Communication**

## Competitor's websites IT are as follows:

Website Name	Website Name	Website Name
www.overclockzone.com	Buyzone Co., Ltd.	Focusing on news of hardware and computer
		equipment including forums for product
		trading and exchange
www.pantip.com/tech	Internet Marketing Co., Ltd.	Forum exchanging information and
		knowledge about IT.
www.notebookspec.com	Lucky Clover Corporation	News reports, articles and mobile
	Co., Ltd.	computer tests
www.beartai.com	Show No Limit Co., Ltd.	News reports, articles and new technology
		tests

#### **Busuness Competitors**

Company	Content
Amarin Printing and Publishing Public	Integrated media
Company Limited	
GM Multimedia Group Public Company Limited	Communication and entertainment media

Nowadays, the business of digital platform for online training and meetings and webminars or "Edutainment" or "online training" provides more business opportunities because the demand for digital platforms for training and webinars for knowledge & skill development is increasing, and the courses are required to keep pace with the demands of the market that focuses on skills, creativity, and analytical thinking processes that can solve problems in a systematic way, this is a course of basic skill for future work. However, at the same time, the competition in the digital training platform business is also more severe in wining market shares to become the No. 1 in the digital platform service industry. Therefore, the use of modern innovations and application of live conference technology will contribute to the weakness of online training and meetings and webminars to be more diverse and more creative, to be popular and well known among consumers, to meet the needs of life, to support the changing behaviors of people in society who are becoming more aware and cautious in maintaining social distancing to minimize the chance of being infected with COVID-19 virus, and to create modern learning experience in compliance with the lifestyle needs of the New Normal society.

#### **Corporate Competitors**

Company	Product
Conicle Co., Ltd.	Educational Solutions
Frog Digital Group Co., Ltd.	Online schooling management system

# (3) Supply of Products or Services

#### (3.1) Printed Media and Content

# Process of printed media production

- Content Preparaion

#### Magazine

In the preparation of each magazine, the editor-in-chief will be responsible in planning the content of the magazine, all team members will join the meeting to lay out a framework for content production and comprehensive production methods, which can be applied to a variety of media including printed media, online media, radio and television media and many activities. The articles will be written by the editor and may be written by freelanced writers. The content will be focused on what is in business trend such as leadership, management, marketing, human resources management, corporate digitalization, etc.

## **Annual Data Compilations**

ARIP has collected data and information by having editor-in-chief to supply data and and prepare the content of the book, we also have special experts in each business as consultants for the accuracy and completeness of the content and articles, especially the content that is of interest to both readers and advertisers in respective year.

- Printing Process

The company uses the outsourced printing house to publish the magazine. Including the supply of paper for a year-to-year period to control standards, reduce the burden of machine maintenance, Production supervisor and paper stock.

- Delivery

The outsourced printing house will be responsible in directly delivering to our distributors and mailing to our magazine members after completing the printing to reduce the time and cost of redundant shipping

# **Environmental Impact**

The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including recycled paper and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at www.greenlifeprinting.com)

#### **Undelivered Works**

- None -

# (3.2) Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

#### 3.2.1 Exhibition/Trade Show

Process of Exhibition

#### 1. Design and Planning

Starting with scheduling the event date, determining event style and content and submitting the Executive Committee for approval of budget, the planning must cover following strategies:

- Layout preparation: The venue, utilities, decoration and safety measures including hygienic and preventive measures against COVID-19 will be planned.
- Determination of event concept and contents: The Content Team will have a meeting with Creative Department and Marketing Department to brainstorm on the selection of new technologies and innovations to be showcased at the event, including the styles of activities providing knowledge, creating interest and attracting visitors to the exhibition/trade show.
  - Sale of Booth: Exhibition Department prepares and allocates spaces for selling.
- Advertising and Public Relations: The advertising strategies and guidelines are prepared to consider the style of activities and media to be used in promoting the event.

**Evaluation:** The questionnaire is designed and developed for data collection in order to analyze the market and improve following events.

# 2. Pre-event Preparation

The event will be prepared approximately 3 months in advance.

- After starting the sale of booths, sales volume will be daily monitored and reported to the Director every Monday in order to improve the management strategy to achieve the given target.
  - Producing advertising and PR media.
- Procurement of products to be used for promotional purposes, and equipment used in the event.
- Selecting new products and innovations to exhibit in the event and use in public relations with various media.
  - Contacting supplier of event decoration.

Preparing the event's website to provide event details; and preparing the registration before the event and at the event.

# 3. Post-event

ARIP will evaluate the event, analyze the results of questionnaire, and summarize the improvements for next event.

## 3.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

Procedure for organizing exhibitions, trade shows and integrated marketing activities

## 1. Design and Planning

ARIP will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the event, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

# 2. Pre-event Preparation

Once the event is approved by customer, ARIP will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the place and equipment, issue invitation letters to speakers, invite target groups to attend the event, and prepare registration channels through the website or by fax, depending on customer requirements, and prepare advertising media and public relations channels.

#### 3. Post-event

After the event, ARIP will prepare a summary of event result, and have a meeting to summarize the results with customer.

# **Environmental impact**

- None -

#### **Undelivered Works**

- None -

# Past major events

2021 - TAT Empowering Tech Tourism

- OIC PM Award

- Red cross Minecraft idea Challenge

2020 - OIC Premium Gift set

2019 - eTax Symposium

#### 3.2.3 Virtual Event Platform Service

## Process of Virtual Event Platform

# 1. Design and Planning

ARIP will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the platform, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

# 2. Pre-event Preparation

Once the project is approved by customer, ARIP will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the platform design and test the system before practice, and make the system to prevent attacks from hackers, including prepare advertising media and public relations channels to reach the target groups.

#### 3. Post-event

After the event, ARIP will prepare a summary of performance, and have a meeting to summarize the results with customer.

# Environmental impact

- None -

#### **Undelivered Works**

- Red Cross Fair 2021

# Past major events

2021 - The 53<sup>rd</sup> Diplomatic Red Cross Bazaar

- Red Cross Fair 2021

2022 - Red Cross Fair 2020

# (3.3) Digital Media and Other Media

# 3.3.1 Website production

Process of website production

# 1. Production Department

# - Website development

Consisting of Webmaster and Content Creator who is responsible in establishing the structure of website, Web Designer who is responsible for designing website and graphics, Programmer who is responsible in programming, designing and developing database and application on the website, Content Creator who is responsible for information and news on the website to keep up with the situations and Webmaster who is responsible in maintaining the website as a whole.

# - Video clips

Consisting of producer who controls the production details, Script Writer who writes and edits the dialogue used in the production on the website and for customer, Creative who is responsible for creating presentation style to allow the video produced for communication as desired.

#### 2. Content

In the production of websit content, ARIP has an advantage because the content can be gathered from the database and the content from ARIP and from various publications to be more useful. However, the content used in the production of magazines and the content for the website are still very different because different target groups make news and information desired different. The details of content website will focus on fast delivery, capturing new and emerging trends and products to be interested by the public, and news is updated to keep up with the situations. Content Creator will think the details of content and information presented. This requires speed in presenting and interacting with visitors, and provide the overall policy for the preparation of contents for video clip production, Production Department will take care of preparation.

## 3.3.2 Production of Digital Platform

# Process of SDLC (System Development Life Cycle) system

- 1. Initiating and understanding the problems, starting with an initiative to develop a system or product to address the problems facing organization, or starting from a market demand, business trends, Business Development team will study the problem in detail to seek for the system, solutions that can solve the problem and meet the needs of organizations or markets.
- 2. Analyzing the requirements and studying the feasibility of system or product development based on demand data from analysis of market, customer base, competitors, business opportunities and risks. Business Development team will summarize the requirements as a starting document for further design.
- 3. Designing system by System Analyst who will design the system function in detail, such as the scope and function of the system, data transmission, database used, time and manpower to develop the system from start to finish, and expenses incurred from the system development by technical documentation to communicate with Software Developer and Graphic Designer to design the User Interface to suit that system.

- 4. Developing a system from technical documentation, creating sample data, and testing preliminary system together with detailed development documentation. If there is any change that affect the design, the process of change management will be applied to manage that change.
- 5. Testing the system by Tester who will use sample data and prepare documents to coordinate with the Developer to solve the actual problems, and making a user manual and training manual as well as delivering the system to customer.
  - 6. Delivering the system, installing the system, providing trainings and starting actual use.
- 7. Verifying and maintaining the system, collecting the problems arising from the actual use, and setting up the plan to solve the problem, in order to return to step 4 to further develop the system.

# Environmental impact

- None -

#### **Undelivered Works**

- Digital Competency
- TED Market Scaling Up Program
- OIC Platform e-Learning

# Past major events

- 2021 RMUTT New S-Curve competency test
  - GHB VDO Viral
- 2020 OIC: VDO Production "Insurance in COVID-19 outbreak situation"
  - Digital Learning Platform Mobile Application: Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Websit management
  - GHB VDO Viral
  - RMUTT Interactive Media
  - GSB Online Financial Literacy: OFL
- 2019 GHB Digital Learning Platform & VDO Viral
  - GSB Wisdom (LMS/KMS Platform)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Websit management

# Property used in the Businees Operation

The Company's property used in the business operations as of 31 December 2021 is detailed as follows:

Unit: MB

Property, building and equipment	Ownership	Net Book value	Obligation
Land	Owner	41.07	Nil
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng,			
Bangkok 10400			
Building & Building Improvements	Owner	1.08	Nil
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng,			
Bangkok 10400			
5 storey office building with mezzanine			
and roof deck, 5 units			
Computer equipment	Owner	1.47	Nil
Furniture, fixtures and office equipment	Owner	1.05	Nil
Motor vehicles	Owner	0.49	0.32
Total		45.16	0.32

# Logo and Trademark

The company has registered its titles and headlines of all company's magazines pursuant to the Printing Recordation Act (Printing Press Act), B.E. 2550 (2007) with the Ministry of Culture i.e., Business+ to prevent an unauthorized use of the company product names and/or services by third parties. In addition, we have registered trademarks and service marks with Trademark office, Department of Intellectual Property (DIP), Ministry of Commerce. Currently, the following trademarks in each category have been registered by the company:

- Advertisement i.e., eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon and ITSnack
- Computer and software magazine i.e., COMPUTER.TODAY
- TV and radio program i.e., ARIP, C Cyber City and TechOnTime
- Exhibition i.e ARiP, COMMART, COMTECH and, in progress, CEMART
- E-commerce service and product information service to facilitate purchasing decision for a buyer via a computer under "Commart" trademark
  - Marketing statistics data facilitation i.e., Datadive
  - Software development i.e., Tada and Enwise (ongoing)
  - Software instruction set i.e., Enwise and WISIMO
  - Training i.e., WISIMO
- Data provisioning, data communication and transmission via electronic media (in progress) i.e., iToon, ITSnack, Computer.Today and Click.Today

# Lease agreement

The Company has lease agreement for motor vehicle used in its operations (transportation of goods and equipment) with an unrelated party. The agreement period 1 year, start from 4 January 2021 to 3 January 2022. And the finance lease agreement with a leasing company for motor vehicle used in its operations. The finance lease agreement period 5 years, start from 27 October 2017 to 26 October 2022.

# 1.3 Group of shareholding structure

- 1.3.1 Group of shareholding structure
  - None -
- 1.3.2 Persons who may have conflicts hold shares in Subsidiary more than 10 percent of the voting shares of that company.
  - None -
  - 1.3.3 Relations to business group of major shareholders
    - None -
  - 1.3.4 Shareholders Structure

Top Ten Major shareholders as of 30 December 2021, at closing book dated

Name of shareholder	No. of shares	% shareholding
1. Mr. Min Intanate	253,170,000	54.33
2. Advanced Research Group Co., Ltd.	46,600,000	10.00
3. Mr. Chatrchai Songsaengcharoen	12,500,600	2.68
4. Mr. Teerapong Thamjit	11,525,600	2.47
5. Thai NVDR Company Limited	7,037,400	1.51
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	4,229,300	0.91
7. Mr. Chakchai Sakulekpaisan	3,864,900	0.83
8. Mr. Sermwit Osotsilp	2,890,000	0.62
9. Mr. Phawat Jungsubpaisan	2,400,000	0.52
10. Mrs. Karndee Leopairote	2,055,000	0.44
Other Shareholders	119,727,800	25.03
Total	466,000,000	100.00

Types of Shareholders – Share allotment by nationality

Shareholders by nationality	No. of Shareholders	No. of shares	% shareholding
Thai Shareholders	2,435	465,700,000	99.94
Foreign Shareholders	1	300,000	0.06
Total	2,436	66,000,000	100.00

<sup>\*</sup> The Company's regulation #11 stipulates that "non-Thai shareholders are not allowed to hold the Company's stake in excess of 30% of total issued shares"

In 2021, Mr. Min Intanate, who previously held 206,338,000 shares or 44.28% of all voting rights in the business, purchased ordinary shares from BNP Paribas Singapore Branch, which is the custodian of Apsilon Ventures Pte., Ltd., through the online stock-trading system of the Stock Exchange of Thailand by the amount of 93,432,000 shares or 20.05% of all voting rights in the business. As a result, his share ratio became 299,770,000 shares or 64.33% of all of voting rights in the business. Later, Mr. Min Intanate sold 46,600,000 shares or 10.00% of all voting rights in the business to Advance Research Group Co., Ltd., which is a juristic person under the total control of Mr. Min Intanate (who holds least 90% of its shares).

# 1.4 Registered capital and paid-up capital

1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / Number of Shares

The Company has a Registered Capital of 116.5 Baht, Paid-up Capital 116.5 Baht, Ordinary Shares 466,000,000 shares with a par value of 0.25 Baht.

- 1.4.2 Other types of shares with rights or conditions different from ordinary shares
  - None -
- 1.4.3 Shares or convertible securities of the Company
  - None -

# 1.5 Other securities

- 1.5.1 Convertible securities
  - None -
- 1.5.2 Bond
  - None -

# 1.6 Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lowers if the Company plans to expand its operations.

In 2021, the Company's operating result, total comprehensive income for the year 5.07 million Baht and deficit brought forward 3.28 million Baht, resulting in unappropriated retained earnings of 1.79 million Baht. Due to the small amount of unappropriated retained earnings and the uncertain economic situation, the Company deemed it fitting to reserve its accumulated profits for expanding its operations. Therefore, the Company does not pay dividend, complies with the Public Act and the Company regulation.

# 2. Risk Management

# 2.1 Risk Management Policy and Plan

# Risk Assessment Policy

The Company assigned the internal audit (direct report to Audit Committee) to assess the risks that may be caused by a risk corruption risks and others, and report the risk to the Board to find a solution. The Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which looks into the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess the Company's internal control to ensure the efficiency of the Company's risk management system.

In 2021, the internal audit has considered that the risk management is carried out systematically and in accordance with good Corporate Governance, adequate internal control and business suitability, as well as closely monitoring the risks, which is part of enabling the Company to achieve the objectives of implementing the specified business plan and valuing the Company to deliver sustainable delivery to its shareholders and stakeholders, and the Company provided trainings to all employees and orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of the Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels via personnel e-mail.

# 2.2 Risk factors to the business operation

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant or unpredictable risks. The risk factors are as follows:

#### 1. Direct Risk Factors:

#### 1.1 Risk Due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing and ICT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

Risk Management Plan: The Company has a risk management plan for human resources by continuously supporting personnel competency development with existence of advanced knowledge, and establishing the organizational knowledge management system in various formats such as the cognitive knowledge database, the effective succession planning strategy and the corporate coaching culture in order to be the organization of learning (Learning Organization). ARIP creates a good working environment, continuously and motivate our personnel through various

incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their career progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

# 1.2 Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as Smartphones and Tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporate image creation.

Risk Management Plan: The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers book reading. However, the Company redefines its business strategy by targeting online content for digital media and focusing on special edition issues with specific contents in detail; such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern day technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to IT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of IT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.

#### 1.3 Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly changed, as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still prefer printed media, which causing the market share of original media to begin dropping.

**Risk Management Plan:** Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

# 1.4 Risk from the condition of no barriers to entry in the Competitive Market

Presently, with the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy

consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

Risk Management Plan: The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents, therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

#### 1.5 Risk of an incident at the Exhibition Venue

Commart has been continually held at Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC). In Y2019 until now, Commart has moved the venue to Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC) Bangna because the QSNCC has closed for renovations. Both of convention halls have adequate capacity for a large number of booths, staff and visitors, and accessible by public transportation. However, there may be a risk of venue, if the unexpected incident happened in the location.

**Risk Management Plan:** The Company have the plan from the unexpected incident that maybe happened in the venue; we are still looking for the new location, public relation, announcements and etc. as an alternative plan to prevent the potential risks and expand the new audience group.

#### 1.6 Risk of Pandemic Incident and Disease Epidemics

The impact of the pandemic incident and the spread of Coronavirus 2019 and pathogens have the effect to the Company's operations and its impact on the Company's Exhibition and trade shows. Due to the need for epidemic surveillance, social distance is required more space between the visitors, that effects to the scale of exhibition space been reducing, and the limitation number of visitors at a time affects its business performance and the Company's operations.

Risk Management Plan: According to the Company's operation, in which risk management strategy, has implement Work from Home Policy, grouping them by their risks, to manage time-lapse of the employees' working schedule to reduce traffic congestion. As a result, the Company is able to perform its duties normally. The COMMART event is in compliance with government regulation and has set various guidelines, formats and requirements, using technology to help and build confidence in consumers regarding hygiene Including modifying the exhibition layout plan suitable for the circumstances in which they occur. In order to reduce the walking time of visitors in the event, we have arranged the exhibitor's product display area on the surrounding to allow customers browsing the product information and the products details before entering the exhibition hall.

In addition, the Company has developed a platform that can support online displays and distribution to control the risk of disease epidemics spreading among both distributors and visitors. It is also possible to expand the platform, been developed, to provide services to other exhibitors and vendors.

# 1.7 Risk from using an uncontrolled social platform

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

Risk Management Plan: The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

#### 1.8 Risk from the Personal data Protection Act

The Personal Data Protection Act. will effective in 2022, which affects many services of the Company, such as data service on the website, and e-mail delivery (EDM) which offers data or invitations to seminars. The Company must inform the data owners of the recorded data and to obtain their consent.

**Risk management plan:** The Company has carefully studied the Personal Data Protection Act and identified the potential impact. In this regard, we have also set the action plan in response to the said bill to ensure the continuity of business.

#### 1.9 Risk from data vulnerability

The data of customers, corporate financial status, and other data are significant for the Company's business operation. However, the database of organizations around the world, including important data of companies, can be accessed without authorization. Therefore, the Company's data could be threatened from outside which possibly affects the Company's operations.

**Risk management plan:** The Company manages the risk of data vulnerability by installing the protection system against unauthorized access. It sets the regulations for important data access among employees to ensure the safety of data.

## 2. Indirect Risk Factors

#### 2.1 Risk from Lawsuits

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

**Risk Management Plan:** To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures

concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such a problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

# 2.2 Risk from Major Shareholders Having Significant Shareholding

As per the Company's shareholders registration list as of December 30, 2021, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 54.33% and Advanced Research Group Co., Ltd., which is a juristic person. at Mr. Min Intanate has complete control. (Held no less than 90 percent) holding 10%. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25% votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

**Risk Management Plan:** The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and to ensure transparency throughout the Company's business operations.

# 2.3 Risk from Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

Risk Management Plan: The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in ICT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace in inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places or work from home automatically.

# 3. Driving Business for Sustainability



# 3.1 Sustainability Management Policy and Target

# (1) Good corporate governance

The Company operates the business in accordance to the policy of business operations with honesty, transparency, and fairness, in which its actions can be inspected by considering the responsibility towards the related stakeholders for sustainable social responsibility according to ESG. (Environmental, Social and Governance).

# (2) Business engagement with fairness

The Company operates the business under competitive rules that are honest, truthful, do not oppose any regulations, and do not infringe intellectual properties. If the Company is to use the works or information that belongs to the external individuals' rights for the Company's internal use, then the Company must carefully inspect to ensure that it is not infringing the intellectual properties of others. The Company also promotes and builds conscience among employees to perform in accordance to the Copyright Act of B.E. 2537, by setting a policy about "Rules for using the Company's Computers and Network Systems", in which the Company's computers must use authorized software that received permission from the copyrights' owners; and which are granted the permission to use by the Company only.

# (3) Fair treatment to personnel and respect in human rights

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees in every level with equality and fairness, and does not perform any discrimination against the employees. The Company promotes the principles of human rights, and opens to listening the comments and suggestions, and provides freedom of the employees' associations. The Company absolutely does not have employment policies for child labor and illegal labor. Apart from this, the Company also organizes various activities to develop and motivate employees.

# (4) Responsibility to customers

The Company gives importance to the standards of the Company's products and services. The Company's policy of Creative content provider, the Company will focus on the articles which published in our media. Magazines, the Company select safety products for readers such as soy ink and green read paper. For the services, the Company is focused in create customer satisfaction with honesty and fairness.

# (5) Development in community and society

The Company encourages employees to participate as volunteer in ICT knowledge to kids, and organized annual fire drill trainings; furthermore, the Company always maintained the garbage areas to be clean, hygienic, not disturbing, does not produce odors and become the source of spreading pathogen and germs, in order to keep the community safe and unpolluted.

# (6) Environmental preservation

The Company is aware of the environmental quality. We are one of environment protection with ourselves, families, and society. The Company had campaigned and educated employees via email, PR board and Chill Talk's meeting let them aware of and approach to environmental management.

# Management impacts on Stakeholders in the Business Value Chain

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Shareholders/ Investors	society and the environment and	<ul> <li>Manage and develop the organization to achieve sustainable growth.</li> <li>Communicate the company's strategies and direction to build confidence in investors.</li> <li>Hold annual general shareholder meetings.</li> <li>Publish company information on websites and online media.</li> <li>Answer inquiries through investor relations channels.</li> </ul>
Employees	<ul> <li>Provide job security and advancement.</li> <li>Adapt in line with business changes.</li> <li>Provide appropriate remunerations and benefits as well as treatment in accordance with labor laws.</li> <li>Respect human rights.</li> <li>Ensure work safety.</li> </ul>	continuously to facilitate employee development on every level on the basis of equality.
Customers	<ul> <li>Set fair prices.</li> <li>Deliver products and services.</li> <li>Protect customer information.</li> <li>Provide recommendations.</li> <li>Heed opinions and complaints.</li> </ul>	<ul> <li>Produce quality products and services at appropriate prices to meet customer needs and and disclose product and service news and information fully and accurately.</li> <li>Do not disclose customer information without authorization, and store customer information systematically and safely without improper uses of information.</li> <li>Establish agencies responsible for providing product and service recommendations, consultations, problem solutions and various suggestions.</li> </ul>

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Business Partners/ Creditors	<ul> <li>Treat trade partners fairly.</li> <li>Comply with trade conditions.</li> <li>Combat corruption.</li> <li>Operate business in a principled and disciplined manner in relations to creditors.</li> </ul>	<ul> <li>Include equality considerations in business activities and have in place a fair trade partner selection policy.</li> <li>Do not damage the company's reputation, nor violate any law, nor purchase goods from trade partners who violate human rights or infringe upon intellectual property rights.</li> <li>Comply with contracts and terms as agreed upon and, if terms cannot be followed, inform creditors to seek mutual solutions.</li> </ul>
Competitors	- Follow the rules for good competition in accordance with related regulations and laws.	<ul><li>Engage in fair trade competition in accordance with related regulations and laws.</li><li>Do not monopolize or require trade partners to only sell the company's products.</li></ul>
Community and Society	<ul><li>Promote and support social activities that benefit communities and society.</li><li>Give importance to anticorruption.</li></ul>	<ul> <li>Be responsible for providing social assistance and support public benefit activities for communities and localities where the company conducts business.</li> <li>Fight against, provide training in and control and supervise prevention and monitoring of risks for corruption and never pay bribes to obtain business gains.</li> </ul>

# Sustainability Management in Social Dimension

The Company's business does not direct impact on the environment. However, the Company is aware of the environmental quality. We are one of environment protection with ourselves, families, and society. The Company had campaigned and educated employees via email, PR board and Chill Talk's meeting let them aware of and approach to environmental management as follows:

1. Energy: Reduce consumption, using energy-saving electrical appliances i.e., air conditioners, LED, lessen the use of elevators and turn-off the lights after using.

The Company's energy-saving plan, in 2022, the Company will be collecting statistics on the use of energy resource. Promote conscience and raise awareness about energy consumption through various company activities.

# 2. 3R's of Environment

- Reduce (think before use), such as edit on the screen, not on paper, using soft files, to print or copy the both sides and use fabric bags.
  - Reuse, such as double-sided paper or used to paper notes, rechargeable batteries.
- Recycle, to separate waste types that can be recycles i.e., paper uses on double-sided, plastic and metal.

In addition, there is a campaign to separate waste such as general waste, recycle waste and hazardous waste, to facilitate destruction or decompose.

# 3. Management to reduce greenhouse gas problems

The Company gives importance to management to reduce greenhouse gas problems. The activities of the Company that may affect the amount of greenhouse gas emissions in terms of energy consumption, such as the use of electricity from air conditioning and exhibition. However,

the Company is in the early stages of reviewing data collection to define goals, approaches and strategies to reduce future greenhouse gas problems which will reveal the processing time for further notice.

For the environment, The Company's event "COMMART" encouraged the participants to travel to the event by sky train or buses to reduce energy consumption in transportation, utilized technology for registration using QR Code to reduce paper usage, prohibited the use of foam food containers to reduce global warming and greenhouse effect, and distributed e-Brochure to reduce paper usage in print advertising. The partners can publish their products and promotion program thru the Company's PR channels. Recycle in Commart, the Company organized activities to separate recycle waste and e-waste to send to the e-waste disposal properly.

Printing media, the Company lacks its own printing house. The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including recycled paper and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at www.greenlifeprinting.com)

# Sustainability management in the social dimension

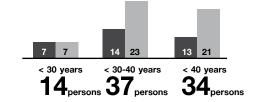
The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees rights and support development in career advancement of employees on every level with equality and fairness, and without discrimination, whether in terms of employment, remunerations, promotions or training. There is also no discrimination on the basis of differences in sex, age, place of education, ethnicity, religion or lack of social privileges. Furthermore, the Company encourages and listens to the opinions and recommendations, and the right to assemble. The Company has a strict policy to not employ child labor or illegal labor and also organizes activities to develop and motivate employees; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.
  - Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.
- The Executive meet employees: The Company annual meeting the Executive to communicate the Company's policies and direction.
  - To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.
- Other benefits such as Group insurance (consist of Life, accident and health insurance), Social Security, Provident Fund, Marriage Allowance, Funeral Allowance, Visit Maternity and Patient allowance, Performance Bonus, etc.
- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.
- Promoting workplace safety. Arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the workplace, infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safety and healthy.

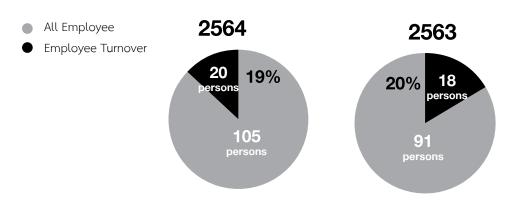
- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees of every department to participate in activities to break the ice among them, to get to know their co-workers better, and to create team unity.

# Employee proportion by gender





# Employee turnover rate



Average number of training hours per person per year

9.5 8.5

Accident statistics or strike rate

- None -

# Other activities



Granted the scholarships to the University of the Thai Chamber of Commerce to support its academic and educational purposes.

Granted the scholarships to the Mahidol University to support its academic and educational purposes.



# 4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2019 to 2021

	202	21	202	20	20	019
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	39.23	15.22	82.46	32.97	72.80	31.02
Trade and other receivables	63.61	24.67	75.80	30.31	56.38	24.02
Inventories	0.07	0.03	0.10	0.04	0.17	0.07
Other current financial assets	61.74	23.95	1.72	0.69	0.98	0.42
Other current assets	15.52	6.02	12.13	4.85	18.48	7.87
Total current assets	180.16	69.89	172.22	68.86	148.80	63.40
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.46	11.50	4.60	11.50	4.90
Property, building and equipment	45.16	17.52	44.94	17.97	46.20	19.68
Intangible asset	17.01	6.60	13.30	5.32	11.91	5.07
Withholding tax deducted at source	1.96	0.76	5.88	2.35	13.49	5.75
Other non-current assets	1.99	0.77	2.28	0.91	2.83	1.20
Total non-current assets	77.63	30.11	77.90	31.14	85.92	36.60
Total assets	257.79	100.00	250.11	100.00	234.72	100.00
Liabilities and Shareholders' equity						
Current Liabilities						
Trade and other payables	30.06	11.66	28.32	11.32	18.07	7.70
Current portion of liabilities under						
finance lease agreement	0.32	0.12	0.40	0.16	0.38	0.16
Other current liabilities	5.48	2.13	5.11	2.04	2.60	1.11
Total current liabilities	35.86	13.91	33.83	13.53	21.05	8.97
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement						
- net of current portion	-	-	0.32	0.13	0.71	0.30
Reserve for long-term employee benefits	8.52	3.31	7.64	3.05	6.15	2.62
Total liabilities	44.38	17.22	41.78	16.71	27.91	11.89
Shareholders' equity						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		116.50		<u>116.50</u>	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	45.19	116.50	46.58	116.50	49.63
Share premium	83.46	32.38	83.46	33.37	83.46	35.56
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	4.52	11.65	4.66	11.65	4.96
- Unappropriated	1.79	0.69	(3.28)	(1.31)	(4.81)	(2.05)
Total shareholders' equity	213.40	82.78	208.33	83.29	206.81	88.11
Total liabilities and shareholders' equity	257.79	100.00	250.11	100.00	234.72	100.00

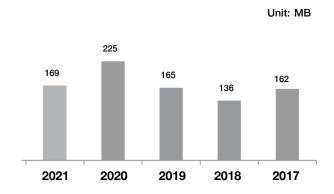
# Operating results Y2021

In 2021, the overall Thai economy continued to be affected by the Covid-19. In Q2-Q3 the government announced the halt of economic activities, which directly affected the Company's business. The Company had developed platform for organizing virtual events. As a result, in Q4, the Company was able to resume business activities. The Company's total sales amounted to 169.22 million baht and had a net profit of 5.20 million baht, an increase from the previous year by 1.64 million baht or 46.01%

# 4.1 Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

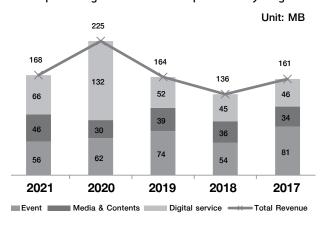
# 1. Operating results

# 1.1 Total Revenue



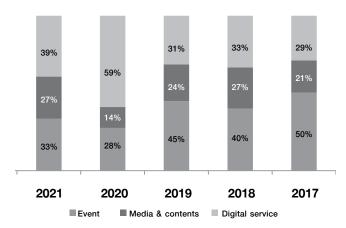
In 2021, the Company had total revenue of 169.22 million baht, a decrease of 55.55 million baht from the previous year or 24.71%, mainly from last year's revenue of One-off Projects finished at the beginning of the year. In addition, this year's COVID-19 situation, the Company was unable to hold Commart event in Q3. However, the Company has increased its revenue stream by developing an online platform. This makes it possible to earn income from outsourcing activities offline and online to compensate for missing income.

#### 1.2 Operating revenues comparison by segments



Revenue by segment can be seen that in the year 2021, the revenue increased from Media & contents of 15.41 million baht from special activities for offline and online service. Digital service & Event revenue decreased from the previous year to 66.52 and 5.89 million baht, respectively mainly from the government projects (One-off projects) and the Company was unable to hold "Commart" event in Q3 under the Covid-19 situation.

# 1.3 Proportion of Operating Revenue (%Common Size)



In 2021, it can be seen that the revenue structure in each segment has a similar ratio in order to reduce the risk of relying on one side of the business. The proportion of revenue from digital services, events, and media and content were 39%, 33% and 27% respectively.

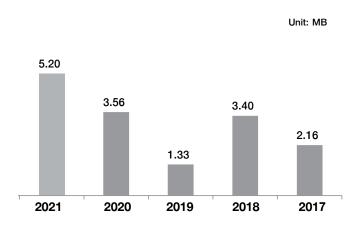
# 1.4 Costs and Expenses

	2021		2020		2021 2020 Change (+		e (+/-)
	MB	%	MB	%	MB	%	
Cost of sales and services	117.68	72.19	180.84	82.09	(63.16)	(34.92)	
Selling and Administrative expenses	45.34	27.81	39.46	17.91	5.88	14.90	
Total	163.03	100.00	220.30	100.00	(57.28)	(26.00)	

In 2021, the Company's cost of sales and services were 117.68 million baht, a decrease of 63.16 million baht or 34.92% from the previous year, it is mainly from the government projects (One-off projects) and cost of event which is consistent with the decrease of revenue.

Selling and administrative expenses in 2021 amounted to 45.34 million baht, an increase of 5.88 million baht or 14.90% from the previous year, affecting from last year the Board, Executives and all Employees jointly reduced their salaries to reduce the Company's burden during the impact of the epidemic of Covid-19. In addition, this year, there was a financial advisor's valuation expense concerning a tender offer which was for the minority shareholders' benefit.

# 1.5 Net profit (Loss) After Tax



In summary the Company's net profit for the year was 5.20 million baht, an increase of 1.64 million baht from the previous year, although the Company's total revenue has decreased, but it's a high-cost revenue, together with strict cost management. As a result, the Company has a higher gross profit, the overall performance has improved from the previous year.

# 2. Analysis of Financial Position

	20	21	20	)20	Chan	ge (+/-)
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	39.23	15.22	82.46	32.97	(43.23)	(52.43)
Trade and other receivables	63.61	24.67	75.80	30.31	(12.19)	(16.09)
Inventories	0.07	0.03	0.10	0.04	(0.04)	(35.71)
Other current financial assets	61.74	23.95	1.72	0.69	60.02	3,483.80
Other current assets	15.52	6.02	12.13	4.85	3.39	27.99
Total current assets	180.16	69.89	172.22	68.86	7.95	4.61
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.46	11.50	4.60	-	-
Property, building and equipment	45.16	17.52	44.94	17.97	0.22	0.49
Intangible asset	17.01	6.60	13.30	5.32	3.71	27.92
Withholding tax deducted at source	1.96	0.76	5.88	2.35	(3.92)	(66.67)
Other non-current assets	1.99	0.77	2.28	0.91	(0.29)	(12.68)
Total non-current assets	77.63	30.11	77.90	31.14	(0.27)	(0.35)
Total assets	257.79	100.00	250.11	100.00	7.67	3.07

As of 31 December 2021, the Company has total assets of 257.79 million baht, an increase of 7.67 million baht or 3.07% from the previous year. The main items were the increased of other current financial assets. (Short term bank deposit 3-6 months)

	20	21	20	20	Chan	ge (+/-)
	MB	%	MB	%	MB	%
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	30.06	67.73	28.32	67.78	1.74	6.15
Current portion of liabilities under	0.32	0.71	0.40	0.96	(0.08)	(20.86)
finance lease agreement						
Other current liabilities	5.48	12.36	5.11	12.22	0.38	7.38
Total current liabilities	35.86	80.80	33.83	80.96	2.04	6.02
Non-current liabilities						
Liabilities under finance lease agreement						
net of current portion	-	-	0.32	0.76	(0.32)	(100.00)
Reserve for long-term employee						
benefits	8.52	19.20	7.64	18.28	0.88	11.55
Total liabilities	44.38	100.00	41.78	100.00	2.60	6.23

As of 31 December 2021, the Company had total liabilities of 44.38 million baht, an increase of 2.60 million baht or 6.23% from the previous year. The main increase was Trade and other payables from business operation.

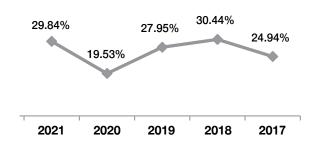
	20	21	202	20	Chan	ge (+/-)
	MB	%	MB	%	MB	%
Shareholders' equity						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	54.59	116.50	<b>5</b> 5.92	-	-
Share premium	83.46	39.11	83.46	40.06	-	-
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.46	11.65	5.59	-	-
- Unappropriated (deficit)	1.79	0.84	(3.28)	(1.58)	5.07	154.47
Total shareholders' equity	213.40	100.00	208.33	100.00	5.07	2.44

As of 31 December 2021, the Company had a total shareholders' equity of 213.40 million baht, an increase of 5.07 million baht or 2.44% from the previous year because of the operating result of 2021.

# 3. Financial Ratio Analysis

# 3.1 Profitability Ratios

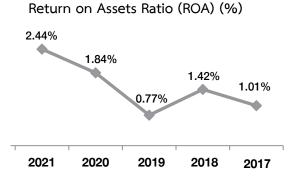
Gross Profit Margin Ratio (%)



In 2021, the Company's gross profit ratio was 29.84%, an increase from the previous year (19.53%), because of the decrease revenue from government projects (One-off projects) and event which have higher costs.

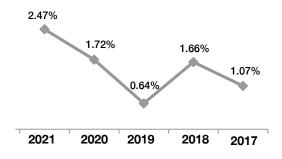


In 2021, the Company's net profit margin ratio was 3.07%, an increase from the previous year (1.58%), from the Company has better control in cost and expenses.



In 2021, the Company's return on assets ratio was 2.44% more than the previous year's ratio 1.84% because of the increase in the operation's profit.

# Return on Equity Ratio (ROE) (%)

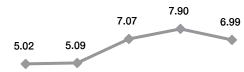


In 2021, the Company's return on equity ratio was 2.47% more than the previous year's ratio 1.72% because of the increase in the operation's profit.

As of 31 December 2021, the Company's current

ratio was 5.02 times which was slightly decreased

# 3.2 Liquidity Ratio Current Ratio (Times)



2019

2018

2017

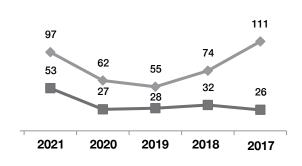
from the previous year's ratio (5.09 times).

It shows that the Company still has excellent liquidity and short-term debt repayment ability

Cash cycle

2020

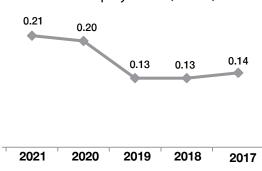
2021



In 2021, the Company had an average collection period of 97 days, increasing from the previous year with an average collection period of 62 days due to the Covid situation and customers' Work from home situation had made the long process of collection.

The average payment period was 53 days, increasing from the previous year. Then 2021's cash cycle was 44 days compared to the previous year at 35 days.

# 3.3 Financial Leverage Ratios Debt to Equity Ratio (Times)



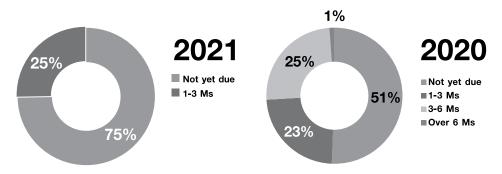
As of 31 December 2021, the Debt to Equity's ratio was 0.21 times, similar to the previous year at 0.20 times. This ratio still shows the stability of the Company's capital structure which is largely dependent on the Company's own funds.

#### 3.4 Asset Management Ratio

#### Account receivables

As of 31 December 2021, the Company had accounts receivable of 38.84 million baht and net accounts receivables after deducting allowance for doubtful accounts of 38.81 million baht, a decrease from the previous year by 11.80 and 11.19 million baht, respectively, which is consistent with the decrease of revenue. Most debtors are not yet due, representing 75% of the total debt and the debt that is overdue 1-3 months is 25% of total debt. The Company has a total allowance for doubtful accounts amounting to 0.03 million baht.

# Aging of Trade account receivables as of December 31



# The Company has credit term policy as follows:

- 1. To consider the client's qualifications and cash flow under the Company's credit policy by credit and management department.
  - 2. Credit Team classified by customer type

General company 30 daysAgency 60-90 daysDistribution 90 days

# The Company's reserves doubtful debt policy.

- 1. By aging, the account receivables with ages 3-6 months reserved 25%, ages 6-9 months reserved 50%, ages 9-12 months reserved 75% and over 1 year reserved 100%.
- 2. By fact, in case there is an indication that the Company can't collection any debt. The Company was reserved the doubtful debt immediately.

In addition, the Company must be complying with the financial report standards, and provision of the higher amount.

#### Inventories

As of 31 December 2021, the Company had an inventory of 0.07 million baht, consisting of raw material 0.06 million baht and net finished goods 0.004 million baht, which had cost 0.32 million baht and devalue 0.32 million baht (The previous year, cost 0.66 million baht and devalue 0.62 million baht). Most of them are old pocket books. The Company has no policy to produce pocket books for distribution.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months and other goods that were not economically useful. The devaluation must be complying with the financial reporting standard.

# 4.2 Factors Impact and Influences on Future Operations and Financial positions

The Company operates the business related to content management and creation of IT and business media, provision of complete marketing media service, organization of IT trade exhibition, business seminars and event organization for corporate customers both online and offline, which have the factors that may affect the future operations and financial positions, including:

- Rapid change of information technology and digital technology influences that change in consumer behaviors in terms of content consumption, information understanding, and participation in trade exhibitions and seminars. Therefore, ARIP is required to continuously enhance potentials and skills of the Company's personnel, and develop new forms of service to meet the change of consumer behaviors which leads to the possibility of becoming an organization of innovations which can create products, services or effective forms of management to improve long-term competitiveness.
- Development of new business model is necessary due to the continuous change of business which affects the traditional business operation. The successful business transformation will help the Company to continue its operation. However, the consumer needs have dramatically changed, causing the Company unable to maintain its traditional way of doing business. The Company, therefore, has to develop new business or expand its investment to meet the market needs, which impacts the business and operating results.
- Relationship with suppliers and customers. Because of the company's products and services is IT trade fair that involving a partner who is a main distributor. Therefore, if not cooperated by these partners may affect the product display area and operating income.
- Because of the main income of the Company partly from the exhibition. If at any time stop or postpone the event of government measures to suppress certain necessities, such as the COVID-19 epidemic. Causing the Company to stop postponing or reduce the size of the event. This will affect the performance of the Company.
- Business operation guidelines for sustainable development With the importance of operating business sustainably, the Company gives importance to environmental, social and governance issues that might contribute to rising operating costs such as through use of environmentally-friendly materials that are naturally degradable or use of recyclable materials in order to minimize utilization of limited resources and reduce pollution, etc.

# **5. General Information** and Other Significant Information

5.1 General information

Other Relevant Information

Share Registrar Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93, 14<sup>th</sup> Floor, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400

Tel: +66 (0) 2009 9000 Fax: +66 (0) 2009 9992

**Auditor** Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit

Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014

EY Office Limited

33<sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey,

Bangkok 10110

Tel : +66 (0) 2264 9090 Fax : +66 (0) 2264 0789-90

www.ey.com

**Legal advisor** Miss Chotika Thimasat

Advanced Research Group Co., Ltd. 27 Tower A1 Fl. 5 Charoen Nakorn 14,

Charoen Nakorn Rd.,

Klongtonsai, Klonsan, Bangkok 10600

Tel: +66 (0) 24394600 Fax: +66 (0) 28613299

Investor Relation

Executive Director/ Company Secretary Mr. Thanit Klaewdetsri

Executive Director / Chief Financial Officer Miss Pornpavee Sahawathanapong

Assistant Company Secretary Miss Chanika Kitrattanakan

5.2 Other important information

5.2.1 Information that materially affects the judgment of investors - None -

5.2.2 Restrictions on Foreign Shareholders - None -

5.3 Legal disputes - None -

5.4 Secondary market in case the Company has securities listed in other countries - None -

5.5 Financial institutions with regular contacts, only for company that issue debt instrument - None -

# Part 2

# 6. Corporate Governance Policy

The company determines the corporate governance policies and code of conduct with the aim of encouraging transparent and efficient operation in accordance with corporate governance of Thai listed companies (CG code), 2017.

The board of directors is committed to manage the organization by adhering to the corporate governance; therefore, policies, management mechanisms and regulatory systems are determined to allow efficient operation and to achieve the company's objectives and targets under a direction of a business upholding its transparency and responsibility for all stakeholders.

# 6.1 Overview of policies and practices of corporate governance

# 6.1.1 Policies and practices relating to directors

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directs as follows:

#### Structure of the Board

The Board of Directors consists of persons from various backgrounds, skills, experiences, and expertise across genders and ages. At least one director has the experience in the Company's core business. The Board plays an important role in setting directions and overall strategy of the organization and in monitoring, reviewing, and evaluating the Company's performance.

The Board's structure comprises independent directors for at least one-third of the Board but no less than three directors. On 31 December 2021, The Company had 8 directors including 2 executive directors or 25% and 6 non-executive directors or 75% which included 3 independent directors or 37.5% more than 1/3 of total of the Board.

The Board appointed 4 sub-committees including the Audit Committee (AC), Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee (NRC), and Corporate Governance Committee (CG) to consider important issues and help with The Company's oversight (Details are in the management structure diagram).

# Duration and the Term in office of the Board

The Board of Directors: In each AGM, The Company will propose the names of 1/3 of the directors who must leave their posts. The directors who have been in their positions for the longest shall leave their posts. Directors whose term in office has ended may be re-elected.

The Audit Committee shall remain in office for 3 years. Members of the Audit Committee whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of the Audit Committee shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance. The Board shall approve the resignations and send the copies of the letter of resignation to the SET within 3 working days.

The Nomination and Remuneration Committee shall remain in office for 3 years. Members

of NRC whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of NRC shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

The Corporate Governance Committee shall remain in office for 3 years. The NRC will select The Company's directors and/or experts to propose to the Board to appoint corporate governance directors. Members of the Committee whose term of office has ended may be re-appointed. To resign, the members of CG shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

Should a position of director and sub-committee member become vacant for reasons other than the expiry of the term of office, the NRC shall seek a qualified person to replace the resigned person. The appointed person shall remain in the position only for the remaining term of office of the person whom they are replacing. (In case audit committee must be nomination within 90 days)

# Taking Directorship in other companies

Members of the Board can be a member of the Board of other listed companies; however, doing so shall not impede their ability to perform duties as the Company's directors and shall not lead to any conflict of interest.

For Chief Executive Officer, the Company does not allow the person to become a member of the Board of other companies, except of associated companies or other companies which the Board approved.

#### The Nomination and renumeration for directors and executives

The Company's executives board authorizes the Nomination and renumeration directors to nominate, renumerate and submit to the board for consideration, then to propose to shareholders for approval.

The criteria of nomination for the directors

- 1. Consider the suitability of specific knowledge, experience and specialization which are useful to the Company.
- 2. Consider the diversity of gender, age, race, nationality, expertise, skill, and experience to ensure that the directors can perform their work efficiently and complement the Board as a whole with their different knowledge, ability and experience in the most effective performance.
- 3. Review qualifications of the candidates for compliance with the law, regulations of the regulators and principles of good corporate governance of the Company.
  - 4. Consider directors' dedication

The criteria of the renumeration for the directors and sub-committees

- 1. The remuneration is divided into 3 portions, monthly remuneration, meeting allowance and Directors' bonus based on the operation results (no other benefits in other forms).
- 2. The remuneration is based on the responsibilities, the performance obligations, the Company's performance, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business.
- 3. The remuneration of the Company's directors must be approved by the shareholders' meeting and sub-committee members must be approved by the Board.

#### Self-Evaluation of the Directors

The Board conducts an annual Board Self-Assessment, both as an overall group and on an individual basis. The Company secretary will prepare self-assessment forms with the following criteria as follows: Structure and characteristics of the Board, roles and responsibilities of the Board, Board meetings, Board's performance of duties, their relationship with the Management team, and self-development of Directors and Executives. All the results from the assessment will be informed during the following Board meeting, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related sectors' work, in order to achieve the maximum benefits of good corporate governance. The Board also has an annual assessment for the CEO of the Company as well.

Y2021, the Company conducted for the self-assessment for the Board as a whole, the self-assessment of sub-committees as a whole, the self-assessment of the Board of Directors and of committee members on an individual basis and CEO evaluation. All the results from the assessment will be informed the Board, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related sectors' work, in order to achieve the maximum benefits of good corporate governance. The assessment results of the Board and all sub-committee are very good to excellent. The assessment results of the member of Directors, sub-committee members and CEO are very good to excellent.

# Development of Directors and Executives

The Company encouraged members of the Board and Executives to attend seminars and trainings which would be beneficial to their roles such as seminars and trainings on management skills / industry insights to enhance their knowledge. Every director received trainings on director's role. (Details in "Board of Directors & Executive Committee page 14-21)

In 2021, Course attended by Directors and Executives

Name	Position	Course
AVM Isaraya     Sukcharoen	Independent Director/Chairman of AC/Member of NRC/Chairman of CG	- Preparation for post COVID-19 (once in a hundred-year crisis, opportunity and prospect offered post COVID-19)"
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/Member of AC/Chairman of NRC/Member of CG	- Preparation for post COVID-19 (once in a hundred-year crisis, opportunity and prospect offered post COVID-19)"
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of AC/Member of NRC/Member of CG	- Preparation for post COVID-19 (once in a hundred-year crisis, opportunity and prospect offered post COVID-19)"
4. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/CFO	<ul><li>In-depth financial analysis techniques and effective solutions</li><li>CFO 2022</li></ul>
5. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/Business Media Director/Company Secretary	<ul><li>- Company Secretary Program (CSP) 122/2021</li><li>- mai FANZI CLUB 2021</li><li>- Company Secretary Forum</li></ul>

# Orientation of new directors

The Company encourages and facilitates training for new Directors by providing the Board's handbook. Training and site visits to the company and its subsidiaries are also included. Directors are entitled to acknowledge and sign the Business Code of Conduct before commencing his/her role.

In 2021, the Company has no new director.

#### Succession Plan

The Board required a CEO succession plan to assure investors, organizations, and employees that the Company's operations will continue seamlessly if the position becomes vacant. The Board assigned the Human Resource department to be in charge of determining the criteria and succession plan and ensure that the plan is reviewed every year.

# Oversight for Associated Companies and Joint Ventures

In 2021, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

# 6.1.2 Policies and practices related to shareholders and stakeholders Shareholders' rights

The Company realizes that shareholders, including institutional investors, have the ownership right; as a result, The Company has given shareholders the rights in every area eligible by the law and in compliance with The Company's policy; for instance, the right to purchase or transfer shares, the right to attend annual general meeting, the right to express opinions, the right to propose meeting agendas before the meeting day, the right to nominate a person to be a member of the Board, the right to vote for the appointment or termination of a member of the Board and the Company's auditor, the determination of the Board's and external auditor's remuneration, the right to consider and determine the allocation of dividends and the Company impactful matters, and the right to access to the Company's Information adequately, quickly, and conveniently accessible through various channels to allow the shareholders having sufficient time to review and make decisions.

The Company held an annual general meeting once a year. In 2021, the meeting was held on 8 April 2021. In setting the meeting date and time, The Company takes the convenience for shareholders and institutional investors who will attend the AGM into account. The Venue must be easy to commute, provided utterly parking spaces, accessible by public transportation and the measure to prevent the spread of COVID-19 strictly.

The Company Provided shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the 2021 annual general meeting during the period from 1-31 December 2020. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

The Company sent out invitation letters with details on the meeting agenda both in Thai and in English. The information covered the matters to be determined which must be made at the meeting, also provide the cause and background of reasons for including the decisions with facts and rationales, details of each agenda, and opinion of the board. The Company also sent

out Proxy Form B as specified by the law and the list of the members of Independent Director as well as instructions on how to appoint a proxy to enable another person to attend the meeting on the shareholder's behalf. On top of this, The Company had distributed a map which showed the directions to the meeting venue for 21 days prior to the meeting. The map was also publicly available on The Company's website at http://www.aripplc.com 30 days prior to the meeting day. Aside from this, The Company put an advertisement on the details of the AGM for the year 2021 in the newspapers for three consecutive days prior to the meeting day.

On the day of the AGM, The Company utilized a Barcode system in use of the registration and vote collection to speed up the processing of the votes. The Company prepared the sufficient numbers of personnel to facilitate verification and registration of shareholders who attended the meeting with no more than 20 minutes used for services the shareholder or processes the Proxy Register. The Company also provided stamp duty using on the proxy forms for shareholders. Prepare ballot card for shareholders and proxies who attended the meeting, and kept them when the meeting finished. To further facilitate shareholders, when the meeting commenced, The Company's secretary announced the number or percentage of shareholders who attended the meeting themselves and those who appointed another person to attend the meeting on their behalf with clear distinction. The secretary also announced the voting procedures and how the votes would be counted to the shareholders with one vote per share. During the meeting, The Company gave shareholders the opportunities to ask questions and record minutes of meeting on each agenda. For transparency purpose and good corporate governance, The Company invited a legal advisor "Miss Chotika Thimasat" to be witnessed as a voting committee. For the voting results, The Company announced the results of the 2021 meeting by presenting the voting results on each agenda classified as "Yes", "No", "No Vote" and "Voided Ballot". After the meeting ended, the results were sent to the Stock Exchange of Thailand (SET) on the same day and published on The Company's website. The Company took a complete meeting's minutes and sent to the SET. The minutes and related media became publicly available on The Company's website within 14 days after the AGM day. The Company recorded VDO in the meeting.

# Equal treatment of shareholders

The Company has a policy to treat and protect the rights of all shareholders equally and fairly based on good corporate governance principles in 2021 as following outlines:

- 1. Shareholders have the right to vote based on the numbers of share held, the right to give one vote per share, and the right to assign a proxy to attend the meeting on their behalf.
- 2. The Company provides an opportunity for shareholders to propose an agenda and nominate any person to be a member of the board before the 2019 meeting during the period from 1-31 December 2020 at least three months in advance according to The Company's policy. The Company disclosed the rules and procedures on The Company's website and informed shareholders through the SET.
- 3. The Company published its invitation letter and the meeting details on its website both in Thai and English 30 days prior to the meeting and sent out documents via postal mail by its Securities Depository Center 21 days in advance.
  - 4. If shareholders are unable to attend the meeting, The Company sent out Proxy Form

B together with invitation letter, providing instructions on documentation of proxy appointment. The Company also proposed members of the Independent Directors as an alternative to the shareholder's proxy assignment. The members were AVM Isaraya Sukcharoen and Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.

- 5. In organizing the meeting, the Board did not add any agenda which was not already listed on the invitation letter for shareholders' consideration.
- 6. The Company had a clear policy and announced the time to halt the trading of its securities 30 days before the announcement of the Company's financial statements to the Board and the Company's Executives in strict compliance with the SEC's regulations.
- 7. The Company prepared a report on asset ownership of the Board and the Executives with accuracy and completeness. The Company presented the report at the Board meeting on a quarterly basis. The Company has never received any warning about its misconduct from The Company's secretary.
- 8. When there is any change or newly appointment of the Board, The Company will inform the SEC to ensure its information is always up-to-date.
- 9. The Company has not provided any financial assistance to non-affiliated companies. There is neither cross-shareholding in its share ownership structure nor share repurchase.

#### Stakeholders' role

The Company recognizes the rights of every stakeholder and has clearly specified policies and guidelines for every stakeholder category to reassure and to build confidence for stakeholders; including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, competitors, the general public and the overall society. The Company has organized cooperation between stakeholders to operate best profit, create jobs and business with financially sustainable. The Board is confident that stakeholders' rights are being protected and treated with the good practices in consideration of efficient resource allocation and including the impact on the environment.

# The best practice to the stakeholders

• Shareholder/Investor: The Company is determined to be a model representative for its shareholders in carrying out business transactions, and commits to maximizing shareholder satisfaction in regards of building sustainable long term growth, while disclosing transparent and reliable information for its shareholders.

Y2021, the Company got the quality scored of AGM at 100/100 and 92% in the quality score on Corporate Governance Report of Thai listed companies.

• Employees: The Company has established policies that recognize the importance of safety, sanitation and a conductive work environment as factors of successful business transactions. Thus, the Company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to nurture and protect the lives and the property of all of its employees. All of our Directors, Executives and employees included, are the Company's most valuable assets and a critical factor for success. Thus, the Company must place an emphasis on developing and promoting a positive working atmosphere, along with a culture of teamwork, consideration, and respect for individuality on the fundamental basis of human rights. The employment, promotion and transferal of all employees shall be considered on a fair and equal basis based on ethical

standards. The Company's staffs will be nurtured to deliver as much value to the Company as possible, by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills, as well as developing their career paths. Training courses will be organized both internally and externally for at least 50% from the average total number of employees in a given year. Furthermore, policies to manage employee compensation and welfare must also be managed in a just manner, and strictly comply with labor laws.

In 2021, The Company revised the employment practices to enhance all the rights and benefits regarding employment policy. The Company also evaluated employees at every level using the KPIs system apply with the Balance Scorecard principles.

• Customer: The Company is committed to deliver customer satisfaction and earn the customers' trust in our products and services through remarkable quality and reasonable price, along with the contributions of the strong customer relationship. The Company strives to enhance the product qualities and service satisfactions, protect customer information, and avoid misusing information or data into fraud or corruption. The Company provides advice and recommendation with the customer's best interest at its core.

In 2021, The Company had not received any customer complaint. The Company had a survey of customer satisfaction at the "Commart", the most customers satisfied with the every brand in event, the best promotion and can received products immediate.

• Business Partners and Creditors: The Company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the company and all relevant laws. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property violations or human rights violations. The Company employees must be aware of the common interests of the Company's business partners and treat them equitably. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners. The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers.

In regards of its treatment of Creditors, the Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish trust. The Company will adhere to the contract or the terms of agreed requirements. In the case of non-compliance, the Company will notify its creditors in order for both parties to jointly find a solution.

In 2021, The Company sought products and services in accordance with the procurement rules by using price comparison to ensure equal treatment, transparency, accountability, and no overreliance on any suppliers. The internal audit department reviewed the procurement procedures annually and found no significant issue that could indicate lack of efficiency in the Company's operations and internal control. The Company had no disputes or complaints from its Partners or Creditors.

• Competitor: The Company supports and promotes free and fair competition without monopolization or forcing suppliers to only supply to the Company. The Company has no policy to use any means to unethically or unlawfully acquire competitors' information.

In 2021, The Company adheres to the equality and fairness principles and never had any disputes or complaints from competitors.

• Community and society: The Company is a member of the society who has a responsibility in helping the society, supporting community activities, and encouraging employees to partake in the social responsibility activities.

In 2021, Granted the scholarships to the University and participated in activities with partners.

• Environment, Safety, and Hygiene: The Company believes that the Company is responsible for the environment, safety, and hygiene; as a result, The Company has developed a policy to ensure that employees can work safely following the relevant laws.

In 2021, The Company had a policy concerning workplace safety and hygiene and provided first aid trainings in case of emergencies including accidents, fire, earthquake, and disease outbreak for employees' safety. The Company keeps a healthy work environment and undertakes germ and rodent prevention by providing the Antigen Test Kid (ATK) to employees at risk of meeting with outsiders every week In the event that a patient is found or comes in contact with a patient, disinfectant will be sprayed as soon as it is known. Also the company requests new employees to undergo an RT-PCR examination before starting work. The Company had no work-related accidents or illnesses.

# Information disclosure and transparency

- 1. The Company puts an emphasis on information disclosure that is accurate, complete, transparent, and timely. The Company discloses our long-term goals, business operations, and related transaction including financial information, operating results, and other related information that's necessary for decision-making of investors and related parties, whereas information have been published through various media of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission Thailand platforms. Furthermore, the Company has posted that information on its website both in Thai and English: Annual Report (56-2), Annual Registration Statement (Form 56-1), contact information for investor relations, and email address at tarip@arip.co.th.
- 2. The Company reports corporate governance policy that had been approved by the Board by summarizing and reporting the Company's operating statements through various channels including The Company's annual report and website.
- 3. The Company presents the Board's responsibility report on its financial statements and the auditor's report in Form 56-1 and annual report. The Company sent the financial report to the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission in time before the deadline. There was no item on which the Company's Auditor would provide conditional opinions and no inaccurate financial statements, nor none-opinion on the financial statements.
- 4. The Company discloses lists of the Independent Directors along with the roles and duties of the Board and Audit Committee, the Directors' remuneration, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, and the Directors' profile in Form 56-1 and annual report.
- 5. The Company has assigned personnel who are responsible for providing information and communicating with shareholders, investors, and security analysts. The Company also organized and invited them to the Company visiting when it sees appropriate.
  - 6. The Company reports security ownership of the Board, Executives, external auditor, and

parties relating to the financial information such as accounting manager as well as spouse and underage children who hold The Company's securities. The Company also reported possible conflict of interest to the Board to update on The Board's meeting quarterly.

- 7. The Company presents the shareholding structure and clearly disclosed the shareholding of the Board and Executives. The Board understood the relationship structure of shareholders which might affect the controlling and management power of the Company.
- 8. The Company hired an external auditor who is independent and has auditor's qualifications that are generally accepted. The external auditor is certified by the SEC. The Company also disclosed auditor's fee and other service fees paid to the external auditor or the audit firm.

In 2021, The Company published its financial and non-financial information with transparency and within the time as specified by the Stock Exchange of Thailand through various channels of the SET and The Company's website http://www.aripplc.com. The Company presented a report on its responsibility for financial statements and Auditor's report in the annual report and disclosed information on the remuneration of the Board and Executives in details describing the type and amount of the remuneration in the annual report and Form 56-1.

The Company proposed to the Shareholders appointing EY Office Limited to be The Company's external auditor for Y2021 at the shareholders' meeting. According to the Company's policy, the auditor had no relationship that could affect its independence. The Company was actually paid the Auditor's Fee of 1,200,000 baht, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor appointment and no audit fee.

The Board, Executives and Accounting manager has notified the changes on stakeholders' lists and reported on security ownership at the Board's meetings every quarter.

In 2021, Dr. Min Inthanate Director/ Executive Chairman, the Board had traded the Company's shares; and report to the Company's secretary before 3 days. (The detail of Shareholder structure on page xx)

Report on the Company's securities holding by the Board, Executives, the spouses and their underage children.

Name	Position	No. of Shares	Cha	nges	No. of shares
Nairie	POSITION	1 Jan 2021	+	-	31 Dec 2021
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/Executive Chairman	206,338,000	93,432,000	46,600,000	253,170,000
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/CEO	600	-	-	600
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	-	-	-	-
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/	950,000	-	-	950,000
	Chairman of AC/Member of				
	NRC/Chairman of CG				
7. Assoc. Prof. Rana	Independent Director/	-	-	-	-
Pongruengphant, Ph.D.	Member of AC/Chairman of				
	NRC/Member of CG				
8. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/	-	-	-	-
	Member of AC/Member of				
	NRC/Member of CG				

Name	Position	No. of Shares 1 Jan 2021	Cha +	nges -	<b>No. of shares</b> 31 Dec 2021
9. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/CFO	394,800	-	-	394,800
10. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/ CIT Director	25,000	-	-	25,000
11. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Director	-	-	-	-
12. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/ Asst. Business Director	-	-	-	-
13. Ms. Nonglak Ngamkham	Accounting Manager	200	-	-	200

#### 6.2 Business ethics

The company's directors have strong commitment to promote the way that the company do and manage the business with morality and responsibility to the economic and social overall, in order to promote the Good Corporate Governance system based on honesty, fairness, transparency and focus on creating good benefits for shareholders. and taking into account for all stakeholders. Therefore, the company has prepared a business ethics manual as a guideline for directors ,executives and employees should practice which results in a good image of the company to investors and people involved and gain confidence from society. This will result in sustainable growth of the company, build wealth and financial stability which will benefit for all stakeholders (Details appear on the company's website www.aripplc.com Corporate Governance Topics Business ethics submenu)

# 6.3 The significant changes and developments of policies, practices, and corporate governance systems in the past year

The company received 5-star ranking or excellence level in the survey project of corporate governance of Thai listed companies (CGR) in 2021 conducted by Thai Institute of Directors (IOD).

# 6.3.1 Review of policies, practices and governance systems

The Company has regulated an annual review of corporate governance policy. In 2021, the policies have been reviewed and improved in order to be consistent with the ASEAN CG Scorecard for better adaptation for practices. Corporate governance policies were reviewed and improved in the 5/2564 board meeting dated 8 November 2021, communication channels, training, education and communication for all employees were also updated to allow important policies, as well as practices to be in conformity with organization's direction and operating policies.

# 6.3.2 Implementing and applying good corporate governance principles

In terms of topics that have not been exercised, the Company will then utilize them as guidelines for further adaptations for practices, as follows:

# Principle/Best Practices by SET Explanation 1. The Chairman of the Board must be an The Chairman of the Board's qualification accordance the definition of independent director. But the Board has been independent director. appointed him as the authorized director, and The Company's article no. 27: The Company's authorized signature except independent directors. 2. The Board should specify the number Then the Chairman was not the independent director. of listed company in which each. The Board considered that each director has sufficient time director cannot hold more than 5 to prepare and attend the meeting of the Board and sub-committee. companies. 3. The Board should determine that The Board considered and believes that independent independent directors can continually directors are knowledgeable and skilled persons, and assume director positions for not experiences for the long time will help such directors better longer than 9 years since the date of understand the Company's business and independently

# 6.3.3 Other noteworthy operation information according to corporate governance to support assessments.

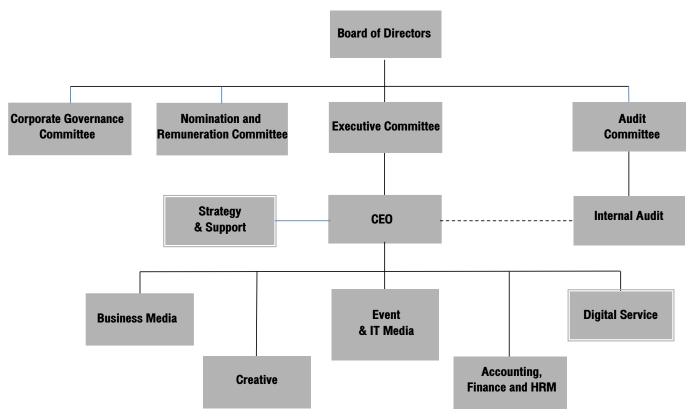
provides opinion to the Board.

the first appointment.

- 1. The Company received 100 points from ordinary shareholder meeting quality assessment in 2021 conducted by Thai Investors Association.
- 2. The Company received a score in "excellence" level in corporate governance compliance of Thai listed companies assessed by Thai Institute of Directors (IOD) with the support of Stock Exchange of Thailand (SET) and Securities and Exchange Commission (SEC).

# 7. Corporate governance structure and important information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, employees and others.

#### 7.1 MANAGEMENT STRUCTURE



#### 7.2 Board of directors' information

# 7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Company management structure consists of The Board of Directors and Sub-Committees. As of 31 December 2021, The Board of Directors comprising 8 directors including 2 executive directors (25% of total number of directors), 3 non-executive directors (37.5% of total number of Directors) and 3 independent directors (37.5% total number of Directors).

# The Board of Directors comprising 8 directors as follows:

Name – Last Name	Position	Type of Directors
1. Mr. Manu Leopairote	Chairman of the Board	Non- Executive Director
2. Mr. Min Intanate	Director/Executive Chairman	Executive Director
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/Chief Executive Officer	Executive Director
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	Non- Executive Director
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	Non- Executive Director
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of Audit Committee/Member of Nomination and Remuneration Committee/ Chairman of Corporate Governance Committee	Independent Director
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/Member of Audit Committee/Chairman of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee	Independent Director
8. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of Audit Committee/Member of Nomination and Remuneration Committee/ Member of Corporate Governance Committee	Independent Director

# Definitions in accordance with the regulation of the Capital Market Supervisory Board

- Executive Director means a director who is an executive position and also an employee of the Company and has management responsibilities.
- Non-Executive Director means a director who is not an executive position and has no management responsibilities.
- Independent Director means an outside director who is not an Executive or a regular employee of the Company or an Executive Director or Director who is authorized to sign on behalf of the Company. They are independent from major shareholders, management and related persons, able to act to protect the interests of all shareholders equally, and can help avoid creating a conflict of interest between the Company and related persons.

# Company's Secretary

Mr. Thanit Klaewdetsri

# 7.2.2 Authorized Directors

Mr. Manu Leopairote, Mr. Min Intanate, Mr. Boonlerd Narathai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, The signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

# 7.2.3 Authorities and Duties of the Board

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

- 1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
- 2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
- 3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end of the quarter that had already been reviewed by auditor. And the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end day of the fiscal year that have already been audited by auditor will be presented during the Annual General Meeting for approval.
- 4. To consider the qualifications required of Independent directors. Independent directors are able to free their opinions on the Company's management.
- 5. To set up an internal audit unit that directly reports to the Audit Committee, in order for members to effectively monitor the Company's operations.
  - 6. To appoint a company secretary.
- 7. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

- 8. To take part in establishing the vision and mission of the company, in order for executives and employees to move forward in a unified direction. These statements should be reviewed annually. The Board must ensure the Company's strategies are being implemented and comply with the approved budget plan.
- 9. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

- 10. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
- 11. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
- 12. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.
- 13. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or

debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

- 14. The Board advocates for innovation, adding value to the company and its customers or stakeholders as well as having a social responsibility towards society and the environment.
- 15. To arrange a performance evaluation on the Board as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

# Approval Authority of the Board

- 1. To approve vision, mission objective and major policy such as the Corporate Government Policy, Code of Conduct, Risk Management Policy, Monitoring of Insider Trading Policy, Anti-corruption Policy, Internal Control Policy, Related Transaction Policy, and Policy on Conflict of Interest.
  - 2. To approve financial investment, financial loan for amounts exceeding 20 million baht.
- 3. To approve procurement that exceeds the Executive Committee's approval as authorized for each item.
- 4. To approve investment projects and major operations under the Company's objectives, articles of association, resolutions of the shareholders' meetings and relevant laws, and supervise the management to implement policies and plans as defined with efficiency and effectiveness.
  - 5. To approve annual business plan, budget, manpower and capital expenditure.
- 6. To approve transaction under the Securities and Exchange Act, such as connected transactions, property acquisition, and disposal.
  - 7. To approve the interim dividends payment to shareholders.
- 8. To approve list of management to hold directorship in subsidiaries or joint-venture under the agreement of proportional to its shareholding.

# Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman's roles and responsibilities are as follows:

- 1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.
- 2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing directors' queries and expression of free views.
- 3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.
  - 4. Oversee the performance of Boards and the sub-committees.
- 5. In the case of an equality of votes in the directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

# 7.3 Sub-committees

The Board has appointed 4 sub-committees: Audit Committee, Executive Committee, Nomination & Remuneration Committee and Corporate Governance Committee. Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and

opinions to the Board for consideration. Most members of the Sub - Committees are Independent Directors except the Executive Committee.

#### 7.3.1 Audit Committee

Appointed by the Board comprise of at least 3 independent directors as follows:

Name - Last Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of Audit Committee
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/Member of Audit Committee
3. Ms. Sunee Mattanyukul*	Independent Director/Member of Audit Committee

**Remark:** Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences in reviewing the Company's financial statements.

# Audit Committee's Secretary

Ms. Sadarin Chantakul

# Authorities and Duties of the Audit Committee

- 1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board.
- 2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.
- 3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.
- 4. To consider, select nominate and terminate independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
- 5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.
- 6. To prepare and disclose the Audit Committee's report in the Company's annual report. That report shall contain at least the following information:
- (a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
  - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
- (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.
  - (d) An opinion on the suitability of an auditor.
  - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.
- (f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member.

- (g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.
- (h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board.
- 7. To perform other tasks as assigned by the Board and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

#### 7.3.2 Executive Committee

Appointed by the Board, having duty of manages the Company's operation to ensure the compliance to objectives and policies set forth by the board. As of 31 December 2021, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Name	Executive Chairman
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director/Chief Executive Officer/
	Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/IT Media and Event Director
5. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/Chief Financial Officer
6. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/Asst. Business Media Director

#### **Executive Committee's Secretary**

Ms. Chanika Kitrattanakan

#### Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic stituations. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as following:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board's meeting.

- 2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.
- 3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board.
- 4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.
  - 5. To approve the financial transactions as follows:
- (a) No limit of authority for the Execute Committee if it approved financial transaction within the scope of the business plan or annual budget that the Board has already approved.
- (b) In case that it is not prescribed in the approved budget according to clause (a), the Executive Committee has the power to approve financial transactions in an amount not exceeding 20 million baht, whereby such power to approve financial transactions shall cover the approval of expenditures in the general course of business, investment in capital assets or fixed assets, financial loans, applying for credit facilities, as well as provision of guarantee, for instance, provided that the Executive Committee has to propose top the Board's meeting for acknowledgement.
  - 6. To perform other tasks as assigned by the Board.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

# 7.3.3 Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Appointed by the Board, the Nomination and Remuneration Committee comprise of at least 3 Directors and Executives, more than half of members must be Independent Directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/ Chairman of NRC
2. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of NRC
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of NRC

# Nomination and Remuneration Committee's Secretary

Ms. Sadarin Chantakul

# Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

#### Part 1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board, members of other sub-committees and CEO. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval (if any).

- 1.2 To consider, nominate and propose suitable candidates for the position of the Board and/or the sub-committee and/or CEO, to become a Director, should a current Director's term is about to expire, should there be a vacant position and/or if the Company wishes to appoint an additional Director.
- 1.3 To consider, succession plans for the CEO and Executives to ensure uninterrupted operation and the availability of successors on retirement or inability to perform of the CEO or management.
- 1.4 To be responsible for answering any questions about nomination at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board.
  - 1.5 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board.

#### Part 2. Remuneration

- 2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of other sub-committees and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval.
- 2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board and Shareholders' Meeting for approval.
- 2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at a Shareholders' Meeting on behalf of the Board.
  - 2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board.

# 7.3.4 Corporate Governance Committee (CG)

Appointed by the Board, the Corporate Governance Committee comprise of at least 3 Independent Directors and/or Non-executive Directors, more than half of members must be Independent Directors. And there must be an Independent Director serve as Chairman of Corporate Governance Committee as follows:

Name – Last Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of CG
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/ Member of CG
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of CG

# Corporate Governance Committee's Secretary

Ms. Sadarin Chantakul

# Authorities and Duties of the Corporate Governance Committee

- 1. To governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.
- 2. To establish and review significant company procedures and practices those comply with the principles of good corporate governance.
  - 3. To regularly evaluate the Company's policies, principles and practices.
- 4. To provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.

- 5. To ensure the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.
- 6. To report to the Board regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.
  - 7. To perform other tasks as assigned by the Board.

In 2021, the Board had conducted 5 meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting-related documents in electronic form to the Directors at least 7 days in advance, which help facilitate the meetings and shorten document distribution process. For Covid's situation, the Company has organized online meeting via Zoom. Directors can join the meeting at the office or online meeting. Before the meeting, all participants must verifying their identities and the Company will be recorded the meeting for reference. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been considered the Company's financial statement and monitor the Company's operation according the business plan and budget.

In the Board meeting no. 5/2021 on 8 November 2021, have been agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, strategy, work plan, business plan, manpower, capital expenditure and annual budget for Y2022. Arrange for the self-assessment of the Board as a whole, the self-assessment of sub-committees as a whole, Self-assessment of the Board and of committee members on an individual basis and CEO evaluation. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.

The Sub-Committees' Report see page 221-212.

# 7.4 Management's information

# 7.4.1 List of Management Name & structure

As of December 31, 2021, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Chief Executive Officer/Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	IT Media and Event Director
5. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Asst. Business Media Director
6. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Chief Financial Officer

# 7.4.2 Remuneration policy for the Directors, Executive Directors and Executives

Executive remuneration shall be in accordance with the rules the determined by the Executive Committee, based on the Company's operating results and the results of performance assessment of each executive. Short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall

be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customers, work process development, and learning for development of innovations. Human Resources Department shall compile the assessment results and submit them to the Executive Committee for determination of criteria for annual salary adjustment and bonus of CEO and Executives in accordance with the operating results and ensure competitiveness with other companies in the same business.

#### 7.4.3 Total remuneration of the Executive Committee and Executive

The Executive remuneration included the Executive chairman, CEO, first top 4 Executives and all equivalent position in the 4th Executive as at December 31.

	Y2	021	Y2020	
Type of Remuneration —	No. of Person	Amount (Baht/Y)	No. of Person	Amount (Baht/Y)
Salary bonus and welfare*	7	9,831,399	6	9,095,618
Provident fund	7	357,914	6	362,207

**Remark:** \*Welfare: The same as the others employees, such as social security tax, Health insurance, Annual health check, PI & DO and Training.

Y2020, The Executive Chairman, CEO and all Executives have no bonus. Other benefits:

# 7.5 Information about employees

As at 31 December 2021, the Company employs a total of 78 employees (excluding Executives). They can be divided into 69 full time employees and 9 temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Temporary Employee	Total
Strategy and Support	7	-	7
Event and IT Media	8	-	8
Creative	9	5	14
Content & Media	10	4	14
Digital Service	23	-	23
Internal Audit	2	-	2
Accounting, Finance and Human Resource Management	10	-	10
Total	69	9	78

# **Labor Disputes**

- None -

#### **Employee Remuneration**

The Company has determined short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customers, work process development, and learning for development of innovations for each employee in accordance with their positions, duties and responsibilities. Executive of each division conducted the assessment and Human Resources Department compiled the results,

classified employees and sent them to the Executives for consideration and determination. The remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The KPIs has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the provident fund, which includes team incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

Employees' remuneration (excluded of the Executives) as at December 31

	Y2021		Y2020	
Type of Remuneration	No. of	Amount	No. of	Amount
	Persons	(Baht/Y)	Persons	(Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	78	32,143,454	67	30,066,107
Provident fund	53	743,200	58	752,653
Proportion of employees	67.95%		86.57%	
participating in PVF				

**Note:** \*Welfare such as social security tax, group health insurance, annual health check, professional insurance, training fees etc.

The Company set up a registered provident fund under the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987). Executive select a fund manager who manages the fund responsibly, comply with good investment governance principles. This is an investment to ensure the long-term benefits for employees.

Details of saving and contributions are as follows:

Year of service	Employee's contribution	Employer's contribution	Employee's contribution (In case of termination of membership)
Less than 5 years	3% of salary	3%	0%
More than 5 years	5-15% of salary	5%	100%

# Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2021, The Covid-19 situation, the Company encouraged employees to Online training via the "Wisimo" as a KPIs in the annual employee assessment. And had planned to develop our human resource by improving the learning process to respond to change in technology and media competition. The Company had provided in average 9.50 hours per person of human resource development.

# 7.6 Other Important Information

# 7.6.1 Information of Company secretary, Person Supervising Accounting, Head of Internal Audit and Company Secretary

The Board of Directors appointed Mr. Thanit Klaewdetsri to be the Company's secretary according to the Board's meeting 5/2021 on 8 November 2021 (History see page 20) with main duties and responsibilities as follows:

- 1. Provide advice on relevant legal and regulatory issues as well as guidelines on operational oversight as stipulated by law
- 2. Promote Knowledge and understanding on corporate oversight by providing information and encouraging the Board to implement
  - 3. Prepare meeting agenda and documents for Shareholders' and Board's meetings
- 4. Preparing Shareholders' and Board's meetings following the laws, the Company's regulations and best practices
- 5. Take minutes for Shareholders' and Board's meetings and follow up to ensure actions are taken following the decisions in Shareholders' and Board's meetings
- 6. Prepare and keep the director list, annual report, Shareholders' meeting invitation letter, Board's meeting invitation letter, Shareholders' meeting minutes, and Board's meeting minutes
  - 7. Ensure that the Directors and Executives report conflict of interest report as stipulated by law
  - 8. Keep the report on possible conflict of interest presented by the Directors or Executives
  - 9. Ensure that information is disclosed and reported following the rules and regulations
- 10. Coordinate and communicate with the shareholders to inform shareholders about their rights and corporate news as well as be an intermediary between shareholders and the Board and Executives
  - 11. Facilitate the Board's Activities
- 12. Ensure to conduct the Board and CEO Assessment, and report the results to the Board coordinate between the Board and Executives

# The Person Supervising Accounting

The Company has appointed Ms. Pornpavee Sahawathanapong to be the person who is directly responsible for overseeing the accounting and financial work. (History see page 21)

#### Head Internal Audit Office

The Company has appointed Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit Office, is the person who reviewed and assessed the of internal control system, plan the internal audit work by reporting directly to the Audit Committee. Ms. Sadarin Chantakul's biography see page 222.

#### 7.6.2 Investor Relation

The Company assigned Mr. Thanit Klaewdetsri, the Company's secretary, as chief investor relations, Ms. Pornpavee Sahawathanapong, CFO, and Ms. Chanika Kitrattanakan, Executive's secretary, are investor relations assistant.

E-mail address tarip@arip.co.th
Telephone no. 0-2642-3400
Fax no. 0-2641-2331

#### 7.6.3 Audit Fee

In 2021, The Company paid the audit fee to EY Office Limited in amount of 1,200,000 Baht, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor and audit fee.

# 8. Corporate Governance Performance Report

#### 8.1 Summary of the Board of Directors' performance in the past year

#### 8.1.1 Nomination, development and performance evaluation of the Board of Directors

#### (1) Independent Directors

An independent director is a director who independently provides opinions to the Board and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. The Qualifications stipulated by the Company's independent directors are **more stringent** than SEC and SET as follow:

- 1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.
- 2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries, employees, staffs, or advisers with regular salaries from the Company, or any persons with controlling power over the Company, except such qualifications have ended for at least two years.
- 3. Being an independent director from the management and shareholders who have the authority in the Company.
- 4. Not being related person by blood or by legal registration or close relative of any directors, managements or major shareholders of the Company or authorized persons.
- 5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
- 6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
- 7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
- 8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
  - 9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
- 10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

#### (2) Nomination of Directors and Executives

#### Nomination of Directors and Executives

The Nomination and Remuneration Committee which consists of 3 Independent Directors from 3 directors have the responsibility for selection and consideration the qualified persons complied to the regulations and policy of the nomination of directors and executives. Moreover, considerations will be based on ability, experiences, knowledge and specific skill for the benefit

and development of Company's business, and dedicating their times and efforts in conducting their duties. Then, the list will be submitted to the Board of Directors and shareholders' meeting for approval.

The Company provides shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the 2021 annual general meeting during the period from 1-31 December 2020. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

In voting for the election of directors, Shareholders are allowed to use ballots to elect directors individually by allowing shareholders to cast all their votes to select the persons nominated as the directors one by one.

#### Remuneration of Directors

The Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration guidelines for the Company's directors and members of other sub-committees and proposed to the Board. The remuneration is based on experience, the performance obligations and responsibilities of the directors, by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board has considered and agreed, the remuneration of the Company's directors will be proposed to the Shareholders' Meeting for consideration and approval, which requires the votes of not less than two-thirds of shareholders and proxies (if any) present at the meeting.

8.1.2 The Attendance and Remuneration of Each Directors

Directors Meeting Attendance for the Y2021

Director	Board	AC	NRC	CG
No. of meetings	(8 persons)	(3 persons)	(3 persons)	(3 persons)
throughout the year	5 Times	4 Times	2 Times	1 Times
1. Mr. Manu Leopairote	5/5	-		
2. Mr. Min Intanate	5/5	-		
3. Mr. Boonlerd Narathai	5/5	4/4		
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-		
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	5/5	-		
6. AVM Isaraya Sukcharoen	5/5	4/4	2/2	1/1
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	5/5	4/4	2/2	1/1
8. Ms. Sunee Mattanyukul	5/5	4/4	2/2	1/1

#### Remuneration

Directors' remuneration Y2021 was approved by The AGM Y2021 held on 8 April 2021, details as follows:

Name	Monthly remuneration for the Board	Meeting allowance for the Board	Monthly remuneration for AC	Meeting allowance for sub-committee	<b>Total</b> remuneration
1. Mr. Manu Leopairote <sup>(1)</sup>	2,400,000	25,000			2,425,000
2. Mr. Min Intanate <sup>(2)</sup>	-	25,000			25,000
3. Mr. Boonlerd Narathai <sup>(2)</sup>	-	25,000			25,000
4. Mr. Prayoon	240,000	25,000			265,000
Rattanachaiyanont					
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng <sup>(3)</sup>	-	-			-
6. AVM Isaraya Sukcharoen	240,000	25,000	360,000	15,000	640,000
7. Assoc. Prof. Rana	240,000	25,000	240,000	15,000	520,000
Pongruengphant, Ph. D.					
8. Ms. Sunee Mattanyukul	240,000	25,000	240,000	15,000	520,000
Total	3,360,000	175,000	840,000	45,000	4,420,000

**Remark:** (1) Mr. Manu Leopairote, Chairman of the Board, approved monthly remuneration was 273,000 baht, due to the economic situation he had a reduction his remuneration to 200,000 baht per month.

- (2) Mr. Min Intanate and Mr. Boonlerd Narathai have proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.
- (3) Dr. Wilson Teo Yong Peng have proposed an intention not to receive the monthly remuneration and any other benefits as the Director.

#### 8.1.3 Oversight for Associated Companies and Joint Ventures

In 2021, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

#### 8.1.4 Monitoring of the Compliance with Corporate Governance Policies and Practices

The Company pays close attention to Good Corporate Governance by defining relevant policies and practices that are established in the Corporate Governance Policy, Code of Conduct and Anti-corruption Policy handbook, as well as to promote real practices to build confidence among all groups of stakeholders.

At the Board of Directors' Meeting, No. 5/2021 on November 8, 2021, the Committee reviewed, revised and approved the Good Corporate Governance Policy, the Code of Conduct and Anti-corruption Policy handbook. In the past year the company has followed up on compliance with good corporate governance. The Company does not receive any complaints from customers, partners, employees or any legal disputes affecting the Company's business operations.

In addition, the Company followed up to achieve Good Corporate Governance practices in the following areas.

#### Conflict of Interest

The Company is committed to conducting business with transparency, fairness and accountability. Therefore, we have a policy on conflict of interest, using the principle that any decision to enter into a transaction must protect the best interests of the Company and its shareholders, and to avoid actions that may lead to conflicts of interest. In this regard, the directors or executives who are involved or have interests with the subject being considered must notify the Company of their relations or interests in the transaction and must not participate in the consideration. This includes having no power to approve such transactions, connected transactions, inter-transaction and situations that lead to conflicts of interest.

In 2021, The Company did not have cases of conflicts of interest.

#### Supervision of Inside Information Usage

The Company recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

- 1. The Company's Directors, Executives, Employees and Staffs are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.
- 2. The Company's Directors and Executives (including their spouses and minor children), Employees and Staffs are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's Executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.
- 3. The Company has notified Executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.
- 4. The Company has notified its Directors, Executives, Employees and Staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.
- 5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by Employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In 2021, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by Directors, Executives, Employees and Staffs.

#### **Anti-corruption Policy**

The Board of Directors is committed to fighting fraud and corruption. The Company requires that the Company and parties related to the Company's operations follow the anti-corruption policy. For Directors, Executives, and Employees, the policy is the principle and responsibility that must be fulfilled to create good organizational culture in an effort to prevent work-related fraud and direct or indirect bribery, whether monetary or non-monetary.

#### Risk Assessment Policy

The Company assigned the internal audit (direct report to Audit Committee) to assess the risks that may be caused by a risk corruption risks and others, and report the risk to the Board to find a solution. The Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which looks into the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess the Company's internal control to ensure the efficiency of the Company's risk management system

In 2021, the Company provided trainings to all employees and orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of the Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels.

#### Whistleblowing

The Company has made available channels for whistleblowers, including employees and other stakeholders to report on any suspected violation of law or Code of Conduct or fraudulent behavior or wrongful conduct of a person in the organization. A mechanism for the protection of whistleblowers and accused persons is also put in place. To ensure whistleblower's trust, information obtained from whistleblowers will be kept confidential and known only among responsible parties. The procedures are as follows:

1. Whistleblowing report and complaint: The complainant lodges a complaint or provides information through 2 channels:

#### 1.1 Post:

The Chairman of Audit Committee

ARIP Public Company Limited

99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,

Din Daeng, Bangkok 10400

1.2 Email: aripwhistleblow@arip.co.th

#### 2. Whistleblowing procedure

- 2.1 The Audit Committee verifies the complaint and considers an investigation.
- 2.2 The Audit Committee will be appointed and report the results to CEO, Executive Chairman, The Board of Director, to notify the result to complainant.
- 2.3 In case, no disclose complainant, must be provide the sufficient evidence to show that there are reasonable to believe that it is a violation of laws, rules and regulation of Code of Conduct.

#### 3. Whistleblower's Protection

The Company is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent of those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The Company will not disclose the name, address, image and other information of the complainant.

In 2021, there was no whistleblowing and complaint on unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by employees or other stakeholders.

#### 8.2 Performance Report of the Directors and Sub-Committees

#### Performance Report of the Audit Committee

In 2021, the company set up 4 Audit Committee meetings and all of the Audit Committee had joined all the meetings, moreover everyone had reported their duties to the company directors each time. Anyway, there was one meeting that the auditors joined in which no any executives.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Audit Committee Report. The Audit Committee also provided valuable advice on management and providing advice and guidelines for internal audit of the company, to have more perspectives indifferent dimensions to give shareholders and investors' confidence that the Audit Committee pay attention on inquiring about the adequacy and appropriateness of the company's internal control system.

#### Performance Report of the Nomination and Remuneration Committee

In 2021, the Corporate Governance Committee had conducted 1 meeting and all of the Nomination and Remuneration Committee had joined the meetings, moreover everyone had reported their duties to the company directors each time.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Nomination and Remuneration Committee Report. It also provided additional guidance for reviewing Succession plan for the development of senior management. To prepare potential persons to be able to succeed the position in the event of retirement, resignation, or inability to perform duties for the benefit of management and recruiting suitable people to take the position of top management.

#### Performance Report of the Corporate Governance Committee

In 2021, the Corporate Governance Committee had conducted 1 meeting and all of the Nomination and Remuneration Committee had joined the meetings, moreover everyone had reported their duties to the company directors each time.

In addition to the company compliance as specified in the Corporate Governance Committee Report. It also provided the priority and promotion guild line to company for following ESG model in order to reflect the company intention to operate with harmony to the good governance.

#### Performance of Executive Committee

The Executive Committee and executives have meetings every week at least once a week. The details of important performances were summarized as follows:

1. Made preparation, suggested and stipulated guideline on business policy, budgets, management structures of the Company to the Board of Directors.

- 2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.
  - 3. To approve major investments as specified in the annual budget.
- 4. Oversaw, controlled and supervised on the management in accordance with the laid down strategies and plans.
- 5. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations to achieve the goal and the company's business policy.

The Executive Committee carefully manage and operate with full of competence and capacity that harmonize to the good governance policy and business ethic guides for the best benefits of the company, shareholders and every stakeholders in the long run.

#### Qualification of Head of Internal Audit

Miss Sadarin Chantakul

Position: Assistant Internal Audit Manager

#### Educations:

B.Sc. in Account, Dhurakij Pundit University

#### Work experience:

ARIP Public Company Limited (Mar 2016-Present)

- Develop audit program to drive the organization's internal control system to be continuous
  effectiveness and to ensure that each area comply the company policies, standard and
  work instructions as well as concerning regulations and laws.
- Ensure work papers contain adequate evidence to support audit findings.
- Supervise and suggest internal audit staff to achieve audit objectives and have work efficiency
- Assist internal audit section manager to review audit working paper of internal audit staff to ensure that the audit process, result, and audit evidence to be accurate, clear and reliable.
- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees.
- Prepare draft internal audit reports of each audited area.
- Carry out other assignments from internal audit department manager
- Other adhoc task assigned

Eighty nine cons COMPANY LIMITED (Jan 2015 - Feb 2016)

- Responsible for company's internal audit planning and operation
- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees.
- Prepare draft internal audit reports of each audited area.
- Carry out other assignments from internal audit department manager
- Other adhoc task assigned

P&L INTERNAL AUDIT COMPANY LIMITED, (Mar 2011 - Oct 2014)

- Responsible for company's internal audit planning and operation
- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees.
- Prepare draft internal audit reports of each audited area.
- Carry out other assignments from internal audit department manager
- Other adhoc task assigned

#### **Training**

- IA Clinic #3/2014 "Fraud Audit"
- The Securities and Exchange Commission, Thailand "Smart Disclosure Program (SDP)"



## **BOARD OF DIRECTORS' DUTIES**ON FINANCIAL DISCLOSURE 2021

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2021 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2021 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2021 ending 31 December 2021, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.

Mr. Manu Leopairote

Mane Leopairote

Chairman of the Board

Mr. Min Intanate

M. a. S

Executive Chairman

### **AUDIT COMMITTEE'S REPORT**

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

1. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director and Chairman of Audit Committee

2. Assoc. Prof.Rana Independent Director and Audit Committee Member

Pongruengphant, Ph. D.

3. Ms. Sunee Mattanyukul\* Independent Director and Audit Committee Member

\*Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences in reviewing the Company's financial statements.

#### Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control and internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests with sufficiently accuracy and complettion.
- To consider, propose, appoint and terminated persons to be the Company's auditor and audit fees.
  - To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
  - Other duties assigned by the Board.

During 2021, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board. The major issues could be summarized as follows:

- 1. Financial Report Review: The review of 2021 quarterly and annual financial statements examined material items, the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements, the completeness and accuracy of information disclosed in the notes to the financial statements, auditor's opinion, and the explanation and analysis of the company's financial position and performance. The Audit Committee requested the auditor's opinion regarding the accuracy and completeness of the financial statements, information disclosure, and key accounting adjustments and agreed that the Company's financial statements and information disclosure were adequate and complied with the generally accepted accounting principles.
- 2. Risk management and Internal control: The committee reviewed the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system by considering the audit report prepared by the internal control department, auditor's opinion, follow-up of internal control system improvement, risk management oversight, good internal control system, and strict compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange or related business law.
- **3.** Internal control oversight: The committee approved audit plan and regularly reviewed audit results every quarter and monitored that the management make improvements following

its recommendations. The committee also made sure that the Company's protocol is compliant with relevant standards and suitable for the Company.

- **4. Regulatory compliance:** The Audit Committee held meetings with the Executives who are directly responsible for the concerned issues and with the internal control department to pose questions and exchange opinions in order to ensure that the Company's practices complied with the laws, regulations, rules, and international standards
- 5. Corporate governance: The committee reviewed the Company's policies to ensure that it has adopted the Corporate Governance Code for listed companies issued by the Securities and Exchange Commission (SEC) and other corporate governance practices; for example, the Stock Exchange of Thailand principles of good corporate governance and the criteria of the Thai Institute of Directors (IOD)'s survey project on corporate governance of Thai listed companies, and ASEAN CG Scorecard in the Company's operation monitoring. The committee also conducted a review to ensure that the Company complied with the specified corporate governance policy.
- **6. Whistle Blowing:** The committee reviewed the reporting of the report on misconduct and fraud through various channels. In 2021, there was no report or complaint on illegal, unethical conduct, corruption or behavior that might indicate fraudulent or unlawful conduct of the Company's personnel, either by employees or other stakeholders.
- **7. Related items:** The committee reviewed the reasonableness and benefit maximization of items that are related or items that are likely to cause conflict of interest as well as the proper disclosure of that information to ensure compliance with the laws and rules issued by regulatory bodies and the Stock Exchange of Thailand.
- **8. External auditors:** The Audit Committee had a duty to propose the appointment or termination of external auditor concluded that EY Office Limited possessed the professional expertise, experience, and independence. The committee, therefore, proposed EY Office Limited to be the Company's external auditor. Moveover, the committee held a meeting with the external auditor without the management's presence to discuss issues that the Audit Committee deemed appropriate for private discussions as well as issues concerning problems or hindrances facing external auditor in performing their duties.

For the year 2021, the Audit Committee has proposed to the Board to appoint Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit C.P.A., Registration No. 6014 and/or Ms. Orawan Techawatanasirikul C.P.A., Registration No. 4807 and/or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 and/or Ms. Sumana Punpongsanon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.

To summarize, in 2021, the Audit Committee performed its duties with independence, prudence, and discretion and gave opinions and recommendations which were beneficial to the Company to ensure that the Company's financial report was accurate and reliable and that the Company had good corporate governance, compliant business operations, risk management system, and efficient and effective internal control system for the maximum benefit of the Company.

AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Audit Committee

### **Nomination and**

### Remuneration Committee's Report

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.

2. AVM Isaraya Sukcharoen

3 Ms. Sunee Mattanyukul

Independent Director and Chairman of NRC

Independent Director and Member of NRC

Independent Director and Member of NRC

In 2021 the Committee called Two meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and provided recommendation that are beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

#### 1. Nomination of director(s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of director procedure is conducted with accountability, justification, transparency, and agreeing with the Company's structure. In order that, to promote compliance with the principles of good corporate governance regarding shareholder rights. The Company provides an opportunity for shareholders to propose agenda for the Shareholder's 2021 Annual General Meeting and the names of qualified persons to be elected as the Company's directors in advance. According to the criteria set by the Company and can be published on the Company's website from 1-31 December 2020 which no minority shareholders propose the agenda and names of persons to be considered for election as directors.

The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would expire in 2021 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2021 Annual General Meeting approved as recommended. The second meeting, the Committee appointed a person to replace the director, who resigned during the year. The appointed director shall remain in office only for the remaining term of the director whom replacing.

#### 2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Board for endorsement and further proposed to the shareholders' 2021 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and sub-committee is published in the Company's annual report.

As at December 31, 2021 there are 8 Directors in the Board, in which 2 of them are Executives and 6 of them are non-executives, which also include 3 members of the independent directors. In 2021 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.

Pongraeyphat Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

# Corporate Governance Committee' Report

The Corporate Governance Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director and Chairman of the CG

2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. Independent Director and Member of the CG

3. Ms. Sunee Mattanyukul Independent Director and Member of the CG

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year of 2021 and has accomplished the duties which have been assigned by the Board. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of business conduction and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Board.

2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context and be reveal in the Company's Form 56-1 One Report and the Company's website.

3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.

4. Ensuring there is an assessment and revision of the Board's and sub-Committees' charter to align with the appropriate, and current circumstances.

5. Regularly reporting the Committee's findings to the Board.

AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance Committee Laraya Sukcharown

228

## 9. Internal Controls and Related Transactions

#### 9.1 Internal Controls

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under the Company is operation. The Company's internal control system could be summarized 5 aspects as follows:

#### 1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
  - The Company has established policies and operational procedures for each workflow.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

#### 2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

#### 3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receiving and paying, bank deposits and I.O.U. to ensure compli-

# Corporate Governance Committee' Report

The Corporate Governance Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director and Chairman of the CG

2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. Independent Director and Member of the CG

3. Ms. Sunee Mattanyukul Independent Director and Member of the CG

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year of 2021 and has accomplished the duties which have been assigned by the Board. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of business conduction and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Board.

2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context and be reveal in the Company's Form 56-1 One Report and the Company's website.

3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.

4. Ensuring there is an assessment and revision of the Board's and sub-Committees' charter to align with the appropriate, and current circumstances.

5. Regularly reporting the Committee's findings to the Board.

AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance Committee Laraya Sukcharown

228

## 9. Internal Controls and Related Transactions

#### 9.1 Internal Controls

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under the Company is operation. The Company's internal control system could be summarized 5 aspects as follows:

#### 1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
  - The Company has established policies and operational procedures for each workflow.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

#### 2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

#### 3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company has an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receiving and paying, bank deposits and I.O.U. to ensure compli-

with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.

- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.
- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

#### 4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

#### 5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the Audit Committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

#### Deficiencies in the internal control system of the Company

The Board of Directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting, finance, operation, compliance with law/regulations, property, and corruption that has a significant effect on its reputation so it should be resolved immediately, arrange to regularly audit the implementation of the internal control system to ensure that internal controls are carried out in a complete and appropriate manner, timely assessment and communication of defects in internal control to the person in charge. This includes senior management and the Board of Directors, as appropriate. The person in charge of the department is responsible for overseeing the implementation of the internal control system.

In 2021, the Company did not find any significant deficiencies in the Company's internal control system.

At the Board of Directors' meeting No. 5/2021, dated 8 November 2021, with all 3 Audit Committee members attending the meeting. The Board of Directors has assessed the Company's internal control system by asking information from the management and internal evaluation form. There is an opinion that at present, the Company's internal control system is adequate and

consistent with the internal control evaluation form recommended by the SEC. The Company would devise additional plans to monitor and evaluate the code of conduct. The Company has adequate internal control systems to guide and monitor transactions with major shareholders, directors, executives and their related parties. The Company has set up a monitoring and tracking system to prevent the misuse of the Company's assets by executives.

The Audit Committee supervised the internal audit to make confidence and consulting independently and fairly in monitoring and evaluating the sufficiency of the internal control system, and monitoring the results of the improvements of the operating process to be appropriate, covering the Company's operation process, which are report directly to the Audit Committee. The purpose is to ensure that the Company's operations maintain adequate appropriate and efficient internal control system along with risk management within the acceptable level and the Company's good corporate governance. The Audit Committee has assigned Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit, to be the primary person responsible for performing the duties of the Company's internal auditors. The Audit Committee has considered Ms. Sadarin Chantakul 's qualifications and found that it was appropriate enough to perform such duties because she is independent and has experience in performing internal audit and has attended a course related to internal auditing.

Consideration of appointment, removal and transfer of the Head of Internal Audit Department must be approved by the Audit Committee.

#### 9.2 Related Transactions

The details of related party transactions have been disclosed in the note of the financial statements for the fiscal year ended of 31 December 2021. The Audit Committee has reviewed the Company's related transactions and has an opinion that the related transaction in accordance with the commercial conditions and comply with regulations of the SET with complete evidence and adequate disclosure of the financial statements.

#### 1. Necessity and Justification of Related Transactions

The Audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable transparency and adequate disclosure of information It is considered in accordance with the general business nature and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

#### 2. Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board of Directors or shareholders as the case may be.

In addition, the Board of Directors must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

#### Policy on Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regards, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The Audit Committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the Audit Committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of Directors must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

#### Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audi Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and give opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor.

บริษัท เออาร์ไอพี จ้ำกัด(มหาชน)

#### 9.2.1 Detail of Related transaction

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transaction have been disclosed in the notes of financial statements for the fiscal year ended of 31 December 2021, under note 6 to financial statements: business transactions with related companies.

Summary related transaction for the year ended of 31 December: as follows

News	Dalatianahin	Description	Amount	: (Thousa	nd Baht)	Nagasity and Pationals
Name	Relationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and Rationale
1. Advanced Research Group Co., Ltd. (ARG)	Common director     Mr. Min Intanate     Common     shareholder     Mr. Min Intanate		171	151	211	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same     price for third party
		2. Advertising income	-	125	50	Advertising is normal business transaction.     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Event income	100	-	40	3. Exhibition space and event management Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		4. Other income - (e-Conference)	100	-	-	4. e-Conference management Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditures  1. Accounting Software	1,664	1,684	1,404	1. ERP is a very high investment which include cost of software, server, and system admin. The Company considered and choose rental software from ARG. The rental fee is charge based on the actual no. of users at the same rate to other related companies. This software has the security level to access the Company's information.
			1,800	1,810	1,800	2. ARG is an experienced company, has a team support in various fields i.e.: Legal, HRA and IT service. Their service included audit and consulting about contract, power of attorney, recruitment, HR software and management, and IT maintenance. From a variety of service, outsourcing was more beneficial to the Company. The monthly fixed rate fee is charged based on the average no. of service hours. This is a reasonable rate which compared with the service rate of other practitioners.

			Amount	: (Thousa	nd Baht)	
Name	Relationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and Rationale
		Develop Digital     Platform Mobile App,     eCommerce Platform	18,095	4,200	-	3. Development system for the Company's business.  Price: Agree upon basis
		4. Other income  - Government and registration fee	246	239	78	Service incurred in business operations     Price: Agree upon basis
		5. Implement costs	-	-	1,500	<ol> <li>Implement the new accounting software to replace the old software, which old version and high upgrade cost.</li> <li>Price: Agree upon basis</li> </ol>
		6. Other service - Outbound call	-	-	30	Marketing cost in business operation     Price: Market price and compare with     the other vendors according to purchasing     process.
2. A.R. Accounting  Consultant  Co., Ltd.  (ARAC)	<ul> <li>Common directors         <ul> <li>Mr. Min Intanate</li> <li>Mr. Prayoon</li> <li>Rattanachaiyanont</li> </ul> </li> <li>Common         <ul> <li>shareholder</li> <li>Mr. Min Intanate</li> </ul> </li> </ul>	Sale Goods     New year's Gift sets	13	11	12	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
3. Business online Public Co., Ltd (BOL)	Common directors     Mr. Min Intanate     Mr. Prayoon	Revenue  1. Advertising income	1,100	350	1,400	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
	Rattanachaiyanont • Common shareholder	Sale Goods     New year's Gift sets     and calendar	471	440	1,037	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
	- Mr. Min Intanate	3. Event income	450	300	-	3. Exhibition space and event management Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		4. Other income  - Digital Marketing,  VDO production and  ICT's courseware  Expenditures	1,183	355	2,847	4. Other service income Price: Cost plus basic, market price or similar charges with third party under the same conditions.
			1,486	-	1,486	Customized and analysis financial data.     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
			-	-	5	Old office equipment is reasonable transaction.     Price: Agree on basis

Name	Relationship	Description	Amount	(Thousa	nd Baht)	Necessity and Rationale		
Name	netationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and nationate		
4. Anet Co., Ltd.	Common directors	Revenue						
(ANET)	- Mr. Min Intanate	1. Sale Goods	25	21	35	1. New year gift		
	- Mr. Prayoon	- New year's Gift				Price: Cost plus margin which is the same		
	Rattanachaiyanont	sets and calendar				price for third party		
	• Common	2. Event income	-	-	20	2. Exhibition space and event management		
	shareholder					Price: Market price or similar charges with		
	- Mr. Min Intanate					third party under the same conditions.		
		3. Other income				3. Domain name registration fee		
		– Domain name	-	-	1	Price: Market price		
		Expenditures						
		1. Internet service	644	660	685	1. Price: Market price, The Company compares		
		- Leased Line, Media				price and services with other service providers.		
		2. Other expenditures	231	84	345	2. The service used in the Company's opera-		
		- Host and				tions. Price: Market price and compare with the		
		maintenance	-			other vendors according to purchasing process.		
		Server, and domain						
		registration fee.						
5. ARIT Co. Ltd.	Common directors	Revenue						
(ARIT)	- Mr. Min Intanate	1. Sale Goods - New	30	21	72	1. New year gift		
	- Mr. Prayoon	year's Gift sets and				Price: Cost plus margin which is the same		
	Rattanachaiyanont	calendar				price for third party		
	Common	2. Advertising income	-	30	200	2. Advertising is normal business transaction.		
	shareholder					Price: Market price or similar charges with		
	- Mr. Min Intanate					third party under the same conditions.		
		3. Event income	-	-	300	3. Exhibition space and event management		
						Price: Market price or similar charges with		
						third party under the same conditions.		
		4. Other income – VDO	900	150	10	4. Wisimo and CSENTO-S' Price: Market price		
		Production, eLearning				VDO Production: Cost plus margin or similar		
		Platform "Wisimo", and				charges with third party under the same		
		CSENTO_S application				conditions.		
		Expenditures	4.40	50	0.0			
		1. Other costs - Speakers'	140	50	33	1. Price: Market price or agree upon basis or		
		fee and coordinate				similar charges with third party under the same		
		contestants for Minecraft				conditions.		
		Red cross Fair Idea						
6. Core & Peak	Common director	challenge. Revenue						
Co., Ltd. (C&P)	- Mr. Prayoon	Advertising income	_	18	_	Advertising is normal business transaction.		
Co., Eta. (Car)	Rattanachaiyanont			10		Price: Market price or similar charges with		
	(Until 28 October					third party under the same conditions.		
	2021)	2. Other income	_	18	164	Rental e-Bookshelf fee		
	2021/	- e-Bookshelf Multimedia		10	107	Price: Agree upon basis		
		2 200 STEEL MARKITICAIA				cc. //s/cc apol/ basis		

Nama	Dolationahin	Description	Amount	(Thousa	nd Baht)	Nacaccity and Pationals
Name	Relationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and Rationale
		Expenditures				
		1. PR Agency	389	1,016	1,619	1. Agency fee
						Price: Market price was reasonable, compare
						with the other vendors according to purchasing
						process.
7. Dataone Asia	Common director	Revenue				
(Thailand)	- Dr. Wilson Teo	1. Sale Goods - New	282	-	319	1. New year gift
Co., Ltd. (D1)	Yong Peng	year's Gift sets and				Price: Cost plus margin which is the same price
	(Until March 2020)	calendar				for third party
	Common	2. Advertising income	550	50	400	2. Advertising is normal business transaction.
	shareholder					Price: Market price or similar charges with third
	- Mr. Min Intanate	_			_	party under the same conditions.
		3. Event income	169	300	750	3. Booth in seminar.
						Price: Market price or similar charges with third
		4 011 : 1/00	207	100	1.540	party under the same conditions.
		4. Other income - VDO	386	198	1,540	4. Price: Cost plus margin and/or market price
		Production, eLearning and ICT courseware				or similar charges with third party under the
		Expenditures				same conditions.
		1. MA firewall and Net-	_	_	389	MA firewall and Network equipment
		work equipment.			307	Price: Market price and compare with the
		work equipment.				other vendors according to purchasing process.
		2. Other service - Rental	-	-	83	Rental room is in business operation.
		meeting room				Price: The price is not different from third
		3				parties under the same conditions.
8. SVOA Public	Common directors	Revenue				
Co., Ltd. (SVOA)	- Mr. Manu	1. Event income	220	1,040	1,910	1.Exhibition space and event management
,	Leopairote					Price: Market price or similar charges with third
	- Dr. Wilson Teo					party under the same conditions.
	Yong Peng	2. Advertising income	1,394	1,770	850	2. Advertising is normal business transaction.
	Common					Price: Market price or similar charges with third
	shareholder					party under the same conditions.
	- Mr. Min Intanate	3. Sale Goods - New	491	436	652	3. New year gift
		year's Gift sets and				Price: Cost plus margin which is the same price
		calendar				for third party
		4. Other income - Seminar,	155	1,625	1,698	4. Seminar, VDO production and eLearning
		VDO production and				Price: Cost plus margin and/or market price
		eLearning				which similar charges with third party under
		- III				the same conditions.
		Expenditures			750	
		1. IT equipment	-	-	759	1. IT equipment use in business operation
		- Computer and OEM				Price: Market price and compare with the
						other vendors according to purchasing process.

Name	Relationship	Description	Amount	: (Thousa	nd Baht)	Necessity and Rationale
Name	netationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and nationate
		2. Other service – Dairy, Photo copy service and rental TV.	193	163	528	Photo copy service and rental TV     Price: Market price and compare with the other vendors according to purchasing process.
9. IT City Public Co., Ltd.	Common director     Dr. Wilson Teo     Yong Peng	Revenue 1. Event income	5,441	8,399	7,700	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		2. Sale Goods - New year's Gift sets and calendar	125	105	129	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		3. Advertising income	150	250	50	3. Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		4. Other income - Digital Marketing and eLearning	30	30	131	4. Digital Marketing and eLearning Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditure 1. Computer and IT Product	768	732	291	Computer, Notebook and IT product     Price: Market price and compare with the other vendors according to purchasing process.
		2. Marketing campaign  – Gift voucher use at "Commart"	87	294	57	Marketing campaign for all of vendors in IT event "Commart"
10.SPVI Public Co., Ltd. (SPVI)	Common director     Mr. Min Intanate	Revenue 1. Event income	821	1,250	950	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		2. Advertising income	100	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Sale Goods - New year's Gift sets and calendar	18	17	22	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other income - Digital Marketing and eLearning	105	30	206	4. Digital Marketing and eLearning  Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditure 1. Computer and IT Product	407	131	101	Computer, Notebook and IT product     Price: Market price and compare with the other vendors according to purchasing process.
		<ul><li>2. Marketing campaign</li><li>Gift voucher use at "Commart"</li></ul>	82	75	-	Marketing campaign for all of vendors in IT event "Commart".

News	Dalatianahia	Description	Amount	: (Thousa	nd Baht)	Negocity and Patienals
Name	Relationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and Rationale
11. Bangkok Union Insurance Public Co., Ltd.	Common director     Mr. Manu     Leopairote	Revenue  1. Advertising income	100	-	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditures  1. Other service  - Car insurance  premium	89	117	121	Vehicle's Insurance premium     Price: Reasonable price and compare with     the other vendors according to purchasing     process.
12.National Credit Bureau Co., Ltd.	Common director     Mr. Min Intanate	Revenue 1. Advertising income	130	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		2. Event income	1,842	1,689	1,392	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Other income - Digital Marketing	1,820	1,218	1,357	3. Digital Marketing Price: Cost plus margin and/or market price which similar charges with third party under the same conditions.
13. Lease IT Public Co., Ltd.	Common     shareholder     - Mr. Min Intanate	Revenue 1. Advertising income	-	630	600	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		2. Event income	-	-	450	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Sale Goods - New year's Gift sets and calendar	43	42	52	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other income – eLearning	307	764	700	4. eLearning Price: Cost plus margin and/or market price which similar charges with third party under the same conditions.
14. Siam Steel International Public Co., Ltd.	Common director     Mr. Manu     Leopairote	Revenue 1. Advertising income	50	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
15. Jubilee Enterprise Public Co., Ltd.	Common director     Mr. Manu     Leopairote	Revenue  1. Advertising income	-	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.

Name	Polationship	Description	Amount	: (Thousa	nd Baht)	Necessity and Rationale		
Name	Relationship	Description	2021	2020	2019	necessity and nationate		
16. Asys Computer Co., Ltd. (ASYS)	Common director     Dr. Wilson Teo     Yong Peng	Revenue  1. Event income	-	150	-	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with     third party under the same conditions.		
		2. Other income  – eLearning	1	70	126	eLearning     Price: Cost plus margin and/or market price     which similar charges with third party under     the same conditions.		
		Expenditures  1. Other service – repaired projector	6	-	ı	Repairing projector  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
17.Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd.	Common director     Mr. Manu     Leopairote	Revenue  1. Advertising income	50	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
18.UBM Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common director     Mr. Manu     Leopairote	Revenue  1. Advertising income	-	-	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
19.AR Elastomer Co., Ltd.	<ul> <li>Common director</li> <li>Mr. Min Intanate</li> <li>Common shareholder</li> <li>Mr. Min Intanate</li> </ul>	Revenue  1. Advertising income	50	50	50	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
20.Ares International (Thailand) Co., Ltd.	<ul><li>Common director</li><li>Mr. Min Intanate</li><li>Common</li></ul>	Revenue 1. Advertising income	100	100	ı	Advertising is normal business transaction.  Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
	shareholder - Mr. Min Intanate	2. Event income	-	-	200	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
		3. Other income - Digital Marketing	120	-	-	3. Digital Marketing  Price: Cost plus margin and/or market price  which similar charges with third party under the same conditions.		
		Expenditures 1. Modify Accounting report	-	440	-	Modify report to support accounting. The fee was charges based on actual man-days.		
21.BOL Digital Co., Ltd.	<ul><li>Common director</li><li>Mr. Min Intanate</li><li>Common</li><li>shareholder</li></ul>	Revenue  1. Event income	-	-	200	Exhibition space and event management     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.		
	- Mr. Min Intanate	2. Other income - Seminar income and Digital Marketing	297	-	1,003	2. Seminar income and Digital Marketing Price: Cost plus margin and/or market price which similar charges with third party under the same conditions.		

Name	Relationship	Description	Amount	: (Thousa	nd Baht)	Necessity and Rationale
Name	netationship	Description	2021	2020	2019	Necessity and nationate
		Expenditures  1. Financial Data	-	1,450	-	Customized and analysis financial data.     Price: Market price or similar charges with third party under the same conditions.
22. Bioborne Co., Ltd.	<ul><li>Common director</li><li>Mr. Min Intanate</li><li>Common</li><li>shareholder</li></ul>	Revenue  1. Sale Goods - New year's Gift sets and calendar	5	17	13	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same     price for third party
	- Mr. Min Intanate	2. Other income - Digital Marketing and VDO Production	-	90	-	Digital Marketing and VDO Production     Price: Cost plus margin and/or market price which similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditures 1. Good	1	1	5	1. Market price
23. Digitech One Co., Ltd.	Common director     Dr. Wilson Teo     Yong Peng	Revenue 1. Sale Goods - New year's Gift sets and calendar	41	32	-	New year gift     Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Other income - Digital Marketing	-	300	-	Digital Marketing     Price: Cost plus margin and/or market price     which similar charges with third party under the same conditions.

### LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY

#### as of 31 December 2021

Name of Directors  Name of Company	Mr. Manu Leopairote	Mr. Min Intanate	Mr. Boonlerd Narathai	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Dr. Wilson Teo Yong Peng	AVM Isaraya Sukcharoen	Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Ms. Sunee Mattanyukul	Mr. Thanit Klaewdetsri	Mr. Pornchai Jantarasupasang	Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Mr. Wittaya Kitchanpaiboon
ARIP PCL	Х	D,C	D,E	D	D	D,A	D,A	D,A	Е	Е	Е	Е
JUBILEE ENTERPRISE PCL	Χ											
SVOA PCL	Х				D							
SIAM STELL INTERNATIONAL PCL	Α											
BANGKOK UNION INSURANCE PCL												
KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL	Х											
SPVI PCL	Χ											
IT CITY PCL		D,C										
BOL PCL					D							
BOL Digital		D,C		D								
NCB		D										
ADVANCED RESEARCH GROUP		D										
A.R.ACCOUNTING CONSULTANT		D		D								
BIOBORNE				D								
AR ELASTOMER		D										
ARIT		D										
ANET				D								
ASYS COMPUTER				D								
ARES INTERNATIONAL (THAILAND)					D							
DIGITECH ONE		D										
					D							

#### Note:

x = Chairman of the Board C = Executive Chairman A= Audit Committee member D = Director E = Executive Director

# ARIP Public Company Limited Report and financial statements 31 December 2021

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

#### Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2021, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2021, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

#### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

#### **Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

#### Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant amount and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring
  during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy
  of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was
  in compliance with the Company's policy.
  - Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

#### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Kirdsiri Kanjanaprakasit

Kisdrini Konjujut

Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014

EY Office Limited

Bangkok: 22 February 2022

## ARIP Public Company Limited Statement of financial position

As at 31 December 2021

(Unit: Bath)

	Note	2021	2020
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	39,226,126	82,461,070
Trade and other receivables	6, 8, 21	63,607,415	75,801,638
Inventories	9	67,451	104,916
Deferred service costs		12,854,064	4,000
Other current financial assets	10	61,742,201	1,722,816
Withholding tax deducted at source	14	-	9,983,256
Other current assets		2,664,974	2,138,305
Total current assets		180,162,231	172,216,001
Non-current assets			
Restricted bank deposits	11	11,500,000	11,500,000
Property, building and equipment	12, 17	45,164,697	44,942,337
Intangible assets	13	17,011,302	13,298,280
Withholding tax deducted at source	14	1,958,683	5,876,267
Deposits		218,200	218,200
Deferred tax assets	15	1,773,328	2,062,644
Total non-current assets		77,626,210	77,897,728
Total assets		257,788,441	250,113,729

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

## ARIP Public Company Limited Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	2021	2020
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6, 16	30,063,258	28,322,047
Current portion of lease liability	17	315,823	399,044
Other current liabilities	21	5,484,042	5,106,915
Total current liabilities		35,863,123	33,828,006
Non-current liabilities			
Lease liability - net of current portion	17	-	315,823
Provision for long-term employee benefits	18	8,521,664	7,639,464
Total non-current liabilities		8,521,664	7,955,287
Total liabilities		44,384,787	41,783,293
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Issued and fully paid			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	19	11,650,000	11,650,000
Unappropriated		1,788,977	(3,284,241)
Total shareholders' equity		213,403,654	208,330,436
Total liabilities and shareholders' equity		257,788,441	250,113,729

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

### ARIP Public Company Limited Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	2021	2020
Profit or loss:			
Revenues			
Revenue from contracts with customers	20	167,730,256	224,735,043
Other income		1,490,925	37,579
Total revenues		169,221,181	224,772,622
Expenses			
Cost of sales, services and license		117,684,740	180,841,613
Selling and distribution expenses		1,370,655	1,248,421
Administrative expenses		43,970,425	38,211,513
Total expenses		163,025,820	220,301,547
Profit from operating activities		6,195,361	4,471,075
Interest income		421,116	335,122
Finance cost		(50,998)	(189,073)
Profit before income tax expense		6,565,479	4,617,124
Income tax expense	15	(1,363,827)	(1,054,484)
Profit for the year		5,201,652	3,562,640
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income not to be			
reclassified to profit or loss in subsequent periods:			
Actuarial loss - net of income tax	15, 18	(128,434)	(2,039,760)
Other comprehensive income for the year		(128,434)	(2,039,760)
Total comprehensive income for the year		5,073,218	1,522,880
Earnings per share	24		
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.011	0.008

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

# ARIP Public Company Limited Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

			Retained ear		
	Issued and fully paid capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Total
Balance as at 1 January 2020	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(4,807,121)	206,807,556
Profit for the year	-	-	-	3,562,640	3,562,640
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,039,760)	(2,039,760)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,522,880	1,522,880
Balance as at 31 December 2020	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
Balance as at 1 January 2021	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
Profit for the year	-	-	-	5,201,652	5,201,652
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(128,434)	(128,434)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	5,073,218	5,073,218
Balance as at 31 December 2021	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

## **ARIP Public Company Limited Cash flows statement**

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

		,
	2021	2020
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax	6,565,479	4,617,124
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash		
provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	6,489,281	3,795,649
Reversal of expected credit losses	(609,578)	(178,556)
Reduction of inventories to net realisable value (reversal)	(308,531)	5,191
Gain on sale of equipment	(12,540)	(17,408)
Intangible assets written off	-	7
Withholding tax written off	40,588	-
Long-term employee benefits expense	721,658	1,145,967
Interest expenses	32,956	56,779
Interest income	(421,116)	(335,122)
Profit from operating activities before		
changes in operating assets and liabilities	12,498,197	9,089,631
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	12,858,644	(19,275,307)
Inventories	345,996	58,387
Deferred service costs	(12,850,064)	14,638,417
Other current assets	(526,669)	680,020
Other assets	-	326,250
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	1,441,213	10,251,849
Other current liabilities	377,127	2,502,987
Payments for long-term employee benefits	-	(2,206,007)
Cash flows from operating activities	14,144,444	16,066,227
Cash received from witholding income tax refundable	15,818,935	-
Cash paid for income tax	(3,001,086)	(2,374,330)
Net cash flows from operating activities	26,962,293	13,691,897

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

## ARIP Public Company Limited Cash flows statement (continued)

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

Cash flows from investing activities Increase in fixed deposits (60,019,385) (50,074) Acquisitions of equipment (1,570,897) (712,821) Acquisitions of intangible assets (8,557,775) (3,223,257) Proceeds from sales of equipment 16,547 24,086 Interest income 366,273 362,473  Net cash flows used in investing activities (69,765,237) (3,599,593)  Cash flows from financing activities Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221) Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070  Supplemental cash flows information		2021	2020
Acquisitions of equipment (1,570,897) (712,821) Acquisitions of intangible assets (8,557,775) (3,223,257) Proceeds from sales of equipment 16,547 24,086 Interest income 366,273 362,473  Net cash flows used in investing activities (69,765,237) (3,599,593)  Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221) Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Cash flows from investing activities		
Acquisitions of intangible assets  (8,557,775) (3,223,257)  Proceeds from sales of equipment 16,547 24,086 Interest income 366,273 362,473  Net cash flows used in investing activities (69,765,237) (3,599,593)  Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221) Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Increase in fixed deposits	(60,019,385)	(50,074)
Proceeds from sales of equipment 16,547 24,086 Interest income 366,273 362,473  Net cash flows used in investing activities (69,765,237) (3,599,593)  Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221) Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Acquisitions of equipment	(1,570,897)	(712,821)
Interest income 366,273 362,473  Net cash flows used in investing activities (69,765,237) (3,599,593)  Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221)  Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Acquisitions of intangible assets	(8,557,775)	(3,223,257)
Net cash flows used in investing activities  Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability  (399,044)  (375,221)  Interest paid  (32,956)  (56,779)  Net cash flows used in financing activities  (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents  Cash and cash equivalents at beginning of the year  (43,234,944)  72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)  39,226,126  82,461,070	Proceeds from sales of equipment	16,547	24,086
Cash flows from financing activities  Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221)  Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Interest income	366,273	362,473
Payments of principal portion of lease liability (399,044) (375,221) Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Net cash flows used in investing activities	(69,765,237)	(3,599,593)
Interest paid (32,956) (56,779)  Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Cash flows from financing activities		
Net cash flows used in financing activities (432,000) (432,000)  Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Payments of principal portion of lease liability	(399,044)	(375,221)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents (43,234,944) 9,660,304  Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Interest paid	(32,956)	(56,779)
Cash and cash equivalents at beginning of the year 82,461,070 72,800,766  Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Net cash flows used in financing activities	(432,000)	(432,000)
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7) 39,226,126 82,461,070	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(43,234,944)	9,660,304
	Cash and cash equivalents at beginning of the year	82,461,070	72,800,766
Supplemental cash flows information	Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	39,226,126	82,461,070
Supplemental cash flows information			
• •	Supplemental cash flows information		
Non-cash item	Non-cash item		
Increase in accounts payable from acquisition of equipment 299,998 -	Increase in accounts payable from acquisition of equipment	299,998	-
Actuarial loss 160,542 2,549,700	Actuarial loss	160,542	2,549,700

The accompanying note are an integral part of the finalcial statements.

# ARIP Public Company Limited Notes to financial statements For the year ended 31 December 2021

#### 1. General information

#### 1.1 Corporate information

ARIP Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production of e-books, adveritisements and all content in digital media, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

#### 1.2 The COVID-19 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates. The Company's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

#### 2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

#### 3. New financial reporting standards

#### 3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

### 3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial



reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

#### 4. Significant accounting policies

#### 4.1 Revenue recognition

Rendering of services

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion, using output method, measuring based on information provided by the Company's project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been recorded as "Accrued income". The amounts recognised as accrued income are reclassified to trade receivables when the Company's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

Advertising service income is recognised at a point in time when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised at a point in time when the event has occurred.

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised over time based on straight-line basis over the subscription period.

License income

License income is recognised as revenue at a point in time on delivery of the right to use program, provided that there are no significant post delivery obligations.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

#### 4.2 Cost to fulfill a contract

The Company recognised costs that relate to the satisfaction of performance obligations under the contract as asset, when the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and are expected to be recovered. The costs are amortised on a systematic basis that is consistent with the nature of the revenue recognition. The Company recognised impairment loss to the extent that the carrying amount of an asset exceeds the amount of the consideration less related cost.

#### 4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

#### 4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (under the weighted average method) and net realisable value.

#### 4.5 Property, building and equipment/ depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building - 20 years
Building improvements - 5, 10, 20 years
Computer equipment - 3, 5 years
Office equipment and furniture - 5 years
Motor vehicles - 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### 4.6 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

#### The Company as a lessee

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

#### Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-us assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term as follow:

Motor vehicles 5 years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Right of use are presented as property, buildings and equipment in the financial position.

#### Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expense in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

#### Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

#### 4.7 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

**Useful lives** 

Computer softwares 3, 5 years E-course 3 years

#### 4.8 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.10 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

#### 4.11 Employee benefits

#### Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

#### Post-employment benefits

#### Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

#### Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

#### 4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

#### Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

#### Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### 4.14 Financial instruments

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

#### Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

#### Financial assets at amortised cost

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

#### Classification and measurement of financial liabilities

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

#### Recognition and derecognition of financial instruments

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised or derecognised on the settlement date, i.e., the date on which an asset is delivered to or by the Company.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

#### Impairment of financial assets

The Company recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date.

ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

#### Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### 4.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

#### 5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

#### Estimated stage of completion

The Company recognises service revenue over the period for which service is rendered taking into account the stage of completion. The management is required to use judgement based on the best information available in the current situation and business experience to measure progress towards complete satisfaction of a performance obligation (output method), based on information provided by the project managers.

#### Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience

and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

#### Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

#### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

#### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

#### 6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Core and Peak Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Anet Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
ARIT Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
AR Elastomer Co. Ltd.	Common shareholders/Common directors
Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Digitech One Co., Ltd.	Common directors

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2021	2020	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Sales of goods	2	1	Cost plus margin
Advertising income	4	4	Market price
Revenue from management of event	9	13	Market price
Other service income	5	5	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	1	1	Market price
Advertising and marketing expenses	1	1	Agreed upon basis
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	2	2	Agreed upon basis
Product and development online media fee	7	-	Agreed upon basis
Other service fee	13	7	Cost plus margin

As at 31 December 2021 and 2020, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Trade and other receivables - related parties (Note 8)		
Related companies (related by common shareholders		
and directors)	9,340	7,032
Trade and other payables - related parties (Note 16)		
Related companies (related by common shareholders		
and directors)	6,950	4,955

#### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2021 and 2020 the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Short-term employee benefits	14,609	13,653
Post-employment benefits	272	233
Total	14,881	13,886

#### 7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Cash	280	130
Bank deposits	38,946	82,331
Total	39,226	82,461

As at 31 December 2021, bank deposits carried interests between 0.05% and 0.40% per annum (2020: between 0.05% and 0.50% per annum).

#### 8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Trade receivables - related parties (Note 6 and 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	5,646	5,194
Past due		
Up to 3 months	3,117	868
Total trade receivables - related parties	8,763	6,062
Trade receivables - unrelated parties (Note 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	23,375	20,436
Past due		
Up to 3 months	6,700	11,005
3 - 6 months	-	12,534
6 - 12 months	-	-
Over 12 months	-	605
Total	30,075	44,580
Less: Allowance for expected credit losses	(30)	(640)
Total trade receivables - unrelated parties - net	30,045	43,940
Total trade receivables - net	38,808	50,002
Other receivables		
Accrued income - related parties (Note 6 and 21)	577	970
Accrued income - unrelated parties (Note 21)	21,046	22,896
Retention receivables (Note 21)	3,107	1,920
Others	69	14
Total other receivables	24,799	25,800
Trade and other receivables - net	63,607	75,802

The normal credit term is 30 days to 90 days

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Beginning balance	640	819
Increase during the year	-	35
Amount recovered	-	(214)
Amount written off/reversal of expected credit losses	(610)	-
Ending balance	30	640

#### Accrued income

As at 31 December 2021, the balance of accrued income of Baht 21.6 million (2020: Bath 23.9 million) was expected to be billed within one year.

#### 9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Co	ost		ost to net le value	Inventor	ies - net
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Finished goods	319	657	(315)	(623)	4	34
Raw materials	63	71	-	-	63	71
Total	382	728	(315)	(623)	67	105

During the current year, the Company did not reduced cost of inventories (2020: Baht 0.012 million), to reflect the net realisable value. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.308 million (2020: Baht 0.007 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

#### 10. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Debt instruments at amortised cost		
Fixed deposits	61,046	1,027
Other deposits	696	696
Total other current financial assets	61,742	1,723

As at 31 December 2021, the Company had invested in fixed deposits with a maturity of more than 3 months totalling Baht 61.0 million. (2020: Baht 1.0 million) The fixed deposits carried interest at rates of 0.15% - 0.55% per annum (2020: 0.20% - 0.30% per annum).

#### 11. Restricted bank deposits

As at 31 December 2021 and 2020, restricted bank deposits are detailed below.

- 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.

- 6 months fix deposit of Baht 0.5 million and saving bank deposit of Baht 5.0 million pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

#### 12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Net book value:		
Property, building and equipment	44,675	43,855
Right-of-use assets (Note 17)	489	1,087
Total	45,164	44,942

Movements of property, building and equipment for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:							
1 January 2020	41,074	10,000	15,202	22,398	8,640	5,670	102,984
Additions	-	-	-	216	497	-	713
Disposal	-	-	-	(1,939)	(421)	-	(2,360)
31 December 2020	41,074	10,000	15,202	20,675	8,716	5,670	101,337
Additions	-	-	-	1,251	620	-	1,871
Disposal	-	-	-	(1,663)	(780)	-	(2,443)
31 December 2021	41,074	10,000	15,202	20,263	8,556	5,670	100,765
Accumulated depreciation:							
1 January 2020	-	9,918	13,770	20,904	8,207	5,670	58,469
Depreciation for the year	-	82	213	821	250	-	1,366
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,938)	(415)	-	(2,353)
31 December 2020	-	10,000	13,983	19,787	8,042	5,670	57,482
Depreciation for the year	-	-	134	671	241	-	1,046
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,662)	(776)	-	(2,438)
31 December 2021	-	10,000	14,117	18,796	7,507	5,670	56,090
Net book value:							
31 December 2020	41,074	-	1,219	888	674	-	43,855
31 December 2021	41,074	-	1,085	1,467	1,049	-	44,675
Depreciation for the year							
2020 (All included in administ	rative exper	nses)					1,366
2021 (All included in administ	rative exper	nses)					1,046

As at 31 December 2021, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 53.9 million (2020: Baht 51.9 million).

(Unit: Thousand Baht)

			(0	asaria barit)
	Computer softwares	E-course	E-course and software under development	Total
Cost:				
1 January 2020	20,830	2,554	10,488	33,872
Additions	15	-	3,208	3,223
Disposals	(45)	-	-	(45)
Transfer in (out)	7,580	991	(8,571)	-
31 December 2020	28,380	3,545	5,125	37,050
Additions	6,203	-	2,355	8,558
Disposals	(12,339)	-	-	(12,339)
Transfer in (out)	3,300	-	(3,300)	-
31 December 2021	25,544	3,545	4,180	33,269
Accumulated amortisation:				
1 January 2020	20,711	1,254	-	21,965
Amortisation for the year	846	986	-	1,832
Disposals	(45)	-	-	(45)
31 December 2020	21,512	2,240	-	23,752
Amortisation for the year	4,073	772	-	4,845
Disposals	(12,339)	-	-	(12,339)
31 December 2021	13,246	3,012	-	16,258
Net book value:				
31 December 2020	6,868	1,305	5,125	13,298
31 December 2021	12,298	533	4,180	17,011
Amortisation for the year				
2020 (Baht 1.0 million included in service cost	, and the balance i	in administrati	ve expenses)	1,832
2021 (Baht 1.4 million included in service cost	2021 (Baht 1.4 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)			

As at 31 December 2021, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated amortisation of those assets amounted to approximately Baht 10.6 million (2020: Baht 21.3 million).

#### 14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Year 2016	-	2,966
Year 2017	-	3,868
Year 2018	-	3,190
Year 2019	-	3,456
Year 2020	-	2,380
Year 2021	1,959	-
Total	1,959	15,860
Current assets	-	9,983
Non-current assets	1,959	5,877
Total	1,959	15,860

The Company requested for refunds of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of tax audits by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

#### 15. Income tax

Income tax expense for the years ended 31 December 2021 and 2020 were made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Current income tax:		
Current income tax charge	1,042	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	322	1,054
Income tax expense reported in profit or loss	1,364	1,054

The reconciliations between accounting profit and income tax expense were shown below: (Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Accounting profit before tax	<u>6,565</u>	<u>4,617</u>
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied		
by applicable tax rate	1,313	923
Reversal deferred tax assets as previously recorded	-	100
Effects of:		
Non-deductible expenses	304	198
Additional expense deductions allowed	(253)	(167)
Total	51	31
Income tax expense reported in profit or loss	1,364	1,054

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	(0	110 00001101 001110)
	2021	2020
Deferred income tax relating to:		
Actuarial loss	32	510

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Deferred tax assets		
Allowance for expected credit losses	6	128
Allowance for diminution in value of inventories	63	125
Provision for long-term employee benefits	1,704	1,528
Tax losses	-	282
Total	1,773	2,063

#### 16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Trade payables - related parties (Note 6)	6,934	1,917
Trade payables - unrelated parties	11,706	13,469
Accrued expenses - related parties (Note 6)	16	3,038
Accrued expenses - unrelated parties	11,407	9,898
Total trade and other payables	30,063	28,322

#### 17. Leases

#### The Company as a lessee

The Company has lease contracts for motor vehicle used in its operations. The term of the agreement is generally 5 years.

#### a) Right-of-use assets

Movement of right-of-use assets for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Motor vehicle
1 January 2020	1,685
Depreciation for the year	(598)
31 December 2020	1,087
Depreciation for the year	(598)
31 December 2021	489

#### b) Lease liability

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Lease liability	324	756
Less: Deferred interest expenses	(8)	(41)
Total	316	715
Less: Portion due within one year	(316)	(399)
Lease liability - net of current portion	-	316

Movements of the lease liability account during the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Balance at beginning of year	715	1,090
Accretion of interest	33	57
Repayments	(432)	(432)
Balance at end of year	316	715

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 28 under the liquidity risk.

#### c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

#### For the years ended 31 December

	2021	2020	
Depreciation expense of right-of-use assets	598	598	
Interest expense on lease liabilities	33	57	
Expense relating to short-term leases	120	138	

#### d) Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2021 of Baht 0.6 million, including the cash outflow related to short-term lease (2020: Baht 0.6 million).

#### 18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2021 and 2020, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Provision for long-term employee benefits		
at beginning of year	7,639	6,150
Included in profit or loss:		
Current service cost	606	921
Interest cost	116	224
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from:		
Demographic assumptions changes	716	(42)
Financial assumptions changes	(1,187)	410
Experience adjustments	632	2,182
Benefit paid during the year	-	(2,206)
Provision for long-term employee benefits at end of year	8,522	7,639

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year (2020: Nil).

As at 31 December 2021, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 11 years (2020: 12 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2021	2020
	(%per annum)	(%per annum)
Discount rate	2.24	1.5
Future salary increase rates (depending on age)	2.5 - 5.0	3.5 - 5.5
Staff turnover rates	0 - 25.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

#### 31 December 2021

	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(730)	1	827
Salary increase rate	1	724	1	(657)
Turnover rate	10	(351)	10	385

#### 31 December 2020

	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	1	(708)	1	806
Salary increase rate	1	701	1	(634)
Turnover rate	10	(409)	10	452

#### 19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its profit for the year after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

#### 20. Revenue from contracts with customers

#### 20.1 Disaggregated revenue information

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Type of goods or service:		
Income from sale	3,429	2,141
Income from management of events and seminar	79,808	68,775
Income from service	84,493	153,819
Total revenue from contracts with customers	167,730	224,735
Timing of revenue recognition:		
Revenue recognised at a point in time	115,459	109,706
Revenue recognised over time	52,271	115,029
Total revenue from contracts with customers	167,730	224,735

#### 20.2 Revenue recognised in relation to contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Revenue recognised that was included in the beginning of the year	703	182
of contract liabilities		

#### 20.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2021, revenue aggregating to Baht 38.6 million is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied of contracts with customers (2020: Baht 17.3 million).

#### 21. Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2021	2020
Contract assets (Note 8)	63,538	75,788
Contract liabilities	2,116	721

#### 22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2021	2020
Employee expenses	46	44
Cost of sales, advertising media and services	91	155
Depreciation and amortisation	6	4
Consultant and management fees	3	3

#### 23. Promotional privilege

The Company has received promotional privilege from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privilege of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2021, the Company has no operating revenue derived from promoted operation (2020: Baht 0.02 million).

#### 24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2021	2020
Profit for the year (Thousand Baht)	5,202	3,563
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.011	0.008

#### 25. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of events
- Digital service

During the year, no operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2021 and 2020, respectively.

(Unit: Thousand Baht) For the year ended 31 December 2021

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
Operating result						
Segment profit	2,669	727	1,308	4,704	-	4,704
Finance cost						(51)
Other income						1,912
Profit before income tax						6,565
Income tax expense						(1,363)
Profit for the year						5,202

(Unit: Thousand Baht)

For the year ended 31 December 2020

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	30,381	61,978	132,376	224,735	-	224,735
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	30,381	61,978	132,376	224,735	-	224,735
Operating result						
Segment profit	2,338	204	1,891	4,433	-	4,433
Finance cost						(189)
Other income						373
Profit before income tax						4,617
Income tax expense						(1,054)
Profit for the year						3,563

The Company is operated in Thailand only, as a result all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2021, the Company has revenue from 1 major customer in amount of Baht 20.2 million, arising from digital service and media and contents segments (2020: 2 major customers in amount of Baht 73 million and Baht 24 million, arising from digital service and media and contents segments).

#### 26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. Employees are entitled to contribute to the fund up to 15 percent of their basic salary.

During the year 2021, the Company contributed Baht 1.1 million (2020: Baht 1.1 million) to the fund.

#### 27. Commitments and contingent liabilities

#### 27.1 Capital commitments

As at 31 December 2021, the Company had capital commitments relating to development of operating system software of Baht 1.2 million (2020: Baht 6.0 million).

#### 27.2 Product and development online media commitments

As at 31 December 2021, the Company had commitments relating to product and development online media of Baht 11.5 million (2020: Baht 12.2 million).

#### 27.3 Lease and service commitments

The Company has entered into short-term lease agreements in respect of the lease of motor vehicles, which term of the lease agreements are 1 year, and service agreements, which term of the service agreements are generally 1 and 2 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2021 and 2020, minimum short-term lease payments and service fees, required under these non-cancellable agreements are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2021	2020
Payable:		
In up to 1 year	4.9	7.5
In over 1 and up to 2 years	0.3	0.4

#### 27.4 Bank guarantees

As at 31 December 2021, there were outstanding bank guarantee of approximately Baht 2.3 million issued by bank on behalf of the Company to guarantee for performance obligation (2020: Baht 4.6 million)

#### 28. Financial instruments

#### 28.1 Financial risk management objectives and policies

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current financial assets, restricted bank deposits, trade and other payables and lease liability. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, contract assets, deposits with banks and financial institutions and other current financial assets. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

#### Trade receivables

The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company regularly monitors the outstanding trade receivables and has a policy to expand its customer group to diversify the Company's customer base in various industries which reducing the risk of debtor concentration.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions. Generally, trade receivables are written-off when performing legal collection or the prosecute is finalised.

#### Financial instruments and cash deposits

The Company's management manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments within credit limits which are approved and reviewed by the Company's Board of Directors on an annual basis, and may be updated throughout the year subject to approval of the Company's Executive Committee.

#### Market risk

There are two types of market risk comprising currency risk and interest rate risk.

#### Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

#### Interest rate risk

Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

#### Liquidity risk

The Company's cash and cash equivalent exceeded its current liabilities which the liquidity risk is low. In addition, the Company is able to access to sufficient sources of funding from its bank overdraft facility and bank guarantee facility.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2021 and 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

31 December 2021

	On	Less than	1 to 5		
	demand	1 year	years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	30.0	-	-	30.0
Lease liability	-	0.3	-	-	0.3
Total non-derivatives	-	30.3	-	-	30.3

(Unit: Million Baht)

31 December 2020

	On	Less than	1 to 5		
	demand	1 year	years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	28.3	-	-	28.3
Lease liability	-	0.4	0.3	-	0.7
Total non-derivatives	-	28.7	0.3	-	29.0

#### 28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

#### 29. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2021, the Company's debt-to-equity ratio was 0.21:1 (2020: 0.20:1).

#### 30. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 22 February 2022.

# arip

# ONE REPORT 201



#### ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400 Thailand Tel: +66 (0) 2642 3400 Fax: +66 (0) 2641 2331 www.aripplc.com