

# arip

CREATIVE CONTENT PROVIDER



DIGITAL MEDIA & CONTENT  
CREATIVE PARTNER

DIGITAL MARKETING  
& PLATFORM AS A SERVICE

DIGITAL ENABLER FOR  
NEW NORMAL EVENT MANAGEMENT

## ONE REPORT 2022

รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)



**arip**



# DIGITAL MEDIA & CONTENT CREATIVE PARTNER

Live Interview

Company Profile

Online Advertising

Executive Interview



Enterprise IT Content

Advertorial

Business Content

Video Production

Interview

Consumer IT Content

Business Content

Corporate Image Content

Content Production

**Business+**  
techhub



Online Production

Future Competency Assessment

Future Competency Assessment

Email Marketing

Content Marketing

Online Advertising

Search Engine Marketing

Public Relation Service

Search Engine Marketing

Enterprise Learning Platform



# DIGITAL MARKETING & PLATFORM AS A SERVICE

Facial Recognition

Social Media Marketing

Learning Management System (LMS)

Knowledge Management System (KMS)



**WISIMO**



# **DIGITAL ENABLER FOR NEW NORMAL EVENT MANAGEMENT**





Virtual Event Platform

Augmented Reality

Live Webinar

Business Matching Platform

Metaverse

Event Management

Online Registration System

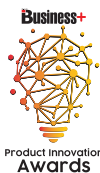
Online Survey

Virtual Reality

Live Streaming

Award Ceremony

Virtual Exhibition Management



# สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร	14
ข้อมูลการเงินโดยสรุป	23
ข้อมูลทั่วไป	24
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	25
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	49
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	53
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	59
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	67
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	92
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	104
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	116

# CONTENTS

	PAGE
MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD AND CHIEF EXECUTIVE OFFICER	13
BOARD OF DIRECTORS & EXECUTIVE COMMITTEE	14
SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION	149
GENERAL INFORMATION	150
PART 1 BUSINESS OPERATIONS	
1. STRUCTURE AND BUSINESS OPERATIONS	151
2. RISK MANAGEMENT	177
3. DRIVING BUSINESS FOR SUSTAINABILITY	182
4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)	190
5. GENERAL INFORMATION AND OTHER SIGNIFICANT INFORMATION	198
PART 2 CORPORATE GOVERNANCE	
6. CORPORATE GOVERNANCE POLICY	199
7. CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND IMPORTANT INFORMATION ABOUT THE BOARD OF DIRECTORS, SUBCOMMITTEES, MANAGEMENT, EMPLOYEES AND OTHERS	211
8. CORPORATE GOVERNANCE PERFORMANCE REPORT	226
9. INTERNAL CONTROLS AND RELATED TRANSACTIONS	240
PART 3 FINANCIAL STATEMENT	252



## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา ถึงแม้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดได้เริ่มมีแนวโน้มคลี่คลาย แต่สถานการณ์ความขัดแย้งทางเศรษฐกิจ การเมือง ตลอดจนปัญหาเงินเฟ้อ ในหลายภูมิภาคทั่วโลก ได้ส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย

นอกจากผลกระทบจากปัญหาเงินเฟ้อ และปมความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ประเทศไทย ยังมีปัญหาหนี้ภาคครัวเรือน และหนี้สาธารณะที่อยู่ในระดับสูง ปัญหาการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวซึ่งเป็นรายได้สำคัญแม้จำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มมากขึ้น แต่ก็ยังไม่เทียบเท่ากับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ปัจจัยเหล่านี้ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ได้กดดันกำลังซื้อของประชาชนทั่วไป รวมถึงความสามารถในการใช้จ่ายของภาครัฐ จึงนับเป็นสภาวะการณ์ที่ยากลำบากสำหรับภาคเอกชน ที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโต และมีผลประกอบการที่ดี

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ได้เฝ้าติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมาอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจเรื่อยมา รวมถึงนำจุดเด่นด้านแพลตฟอร์มการจัดแสดงสินค้า สัมมนา และการมอบรางวัลออนไลน์ ที่พัฒนาขึ้นตามความต้องการของลูกค้า หรือที่บริษัทริเริ่มพัฒนาด้วยตัวเองมาต่อยอด เพื่อสร้างบริการในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแพลตฟอร์มด้าน social enterprise และการเรียนรู้ 365 วัน ทั้งด้านรูปแบบ และคอนเทนต์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กร และเป็นสื่อกลางให้องค์กรทั้งหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ภายใต้วิถีชีวิตแบบใหม่

ด้วยความมุ่งมั่น ท่วมเทของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง สามารถพลิกฟื้น ล้างขาดทุนสะสม และทำกำไรต่อเนื่องมา 5 ไตรมาส งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงว่าบริษัทมีรายได้รวม 226.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 33.88 และมีกำไรสุทธิ 12.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 132.68

บริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา อีกทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้บริษัทสามารถมุ่งหน้าสร้างคุณค่า และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

นายมนู เลียวไพโรจน์  
ประธานกรรมการ

นายบุญเลิศ นราไท  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## Dear All Shareholders

In 2022, although the impact of the COVID-19 pandemic has begun to subside, economic and political conflicts and rising inflation in many regions has affected economic growth of countries around the world, including Thailand.

Apart from the mentioned inflation issue and geopolitical conflicts, Thailand is also grappling with other issues at hand, such as the elevated household and public debt. The tourism sector, which is an important source of income, has gradually recovered with increasing number of tourists, but has yet to reach the pre-Covid levels. These factors along with others have restrained the purchasing power of the general public and the ability of the government to spend. It is therefore a challenging situation for the private sector to grow and perform well.

ARIP Public Company Limited has closely monitored the economic situation, and has continued to adjust its business model. We have leveraged the strengths of our tradeshows, seminars and awards, presenting online platforms, which were either made to order or self-initiated, to create new and in-demand services. Moreover, the Company is dedicated to enhance social enterprises and 365-day learning platforms, with focus on both functionality and content. These efforts aim to fulfill the needs of our corporate customers and serve as a means for organizations to connect with their target audience under the so-called “new-normal” era.

With commitment of the board of directors, management and all employees, the year 2022 has seen ARIP achieving a satisfactory operating performance. It has cleared accumulated loss and has been profitable for five consecutive quarters. The Company’s Statement of Comprehensive Income for the Year ended December 31, 2022, shows that the Company has a total revenue of 226.54 million baht and a net profit of 12.10 million baht, an increase of 33.88% and 132.68% from the previous year respectively.

The Company would like to take this opportunity to thank each of our shareholders, customers, business partners and patrons who has always entrusted and supported ARIP’s operations. In addition, we would like to thank all board members, executives and employees for their relentless contribution, which has enabled the Company to keep on creating value and achieving sustainable growth.



**Message from  
Chairman of the Board and  
Chief Executive Officer**

Mr. Manu Leopairote  
Chairman of the Board

Mr. Boonlerd Narathai  
Chief Executive Officer



# นายบุญ เสียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopaibote

## อายุ 80 ปี

### ประธานกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 0.17%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 13 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

### การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิมิตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Directors Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 8 แห่ง)

- |                               |                      |                      |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| ● มจ. เออาร์ไอพี              | ประธานกรรมการ        | ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน |
| ● มจ. เอสวีไอเอ               | ประธานกรรมการ        | 2559 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. ทีพีไอโพลีนเพาเวอร์     | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 2559 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม   | ประธานกรรมการ        | 2554 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. ยูนิลีแอสเตอร์ไฟรส์     | ประธานกรรมการ        | 2553 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) | ประธานกรรมการ        | 2547 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. บางกอกสหประกันภัย       | ประธานกรรมการ        | 2547 - ปัจจุบัน      |
| ● มจ. น้ำตาลขอนแก่น           | ประธานกรรมการ        | 2547 - ปัจจุบัน      |

บริษัททั่วไป : (- ไม่มี -)

## Age 80 Years

### Chairman of the Board

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.17%
- indirect- None -

Duration of Directorship 13 Years (Jan 13, 2010 - Present)

### Educations :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons.), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

### Certificate

- Director Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

### 5 Years' work experience :

Listed Company : (8 EA.)

- |                                 |                             |                |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ● ARIP PCL.                     | Chairman of the Board       | 2010 - Present |
| ● SVOA PCL.                     | Chairman of the Board       | 2016 - Present |
| ● TPI Polene Power PCL.         | Chairman of Audit Committee | 2016 - Present |
| ● T.M.C. Industrial PCL.        | Chairman of the Board       | 2011 - Present |
| ● Jubilee Enterprise PCL.       | Chairman of the Board       | 2010 - Present |
| ● Polyplex (Thailand) PCL.      | Chairman of the Board       | 2004 - Present |
| ● Bangkok Union Insurance PCL.  | Chairman of the Board       | 2004 - Present |
| ● Khon Kaen Sugar Industry PCL. | Chairman of the Board       | 2004 - Present |

Company Limited : (- None -)

# นายมินทร์ ینگ์รเนศ

## Mr. Min Intanate



### อายุ 68 ปี

#### กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 54.33%
  - ทางอ้อม 10%
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 34 ปี (10 มี.ค. 2532 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 3 แห่ง)

- |                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| ● มจ. เออาร์ไอพี      | ผู้ก่อตั้งและประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร | ม.ค.2566 - ปัจจุบัน<br>มี.ค.2532 - ม.ค.2566 |
| ● มจ. เอสพีไอ         | กรรมการและประธานกรรมการบริหาร                                | 2554 - ปัจจุบัน                             |
| ● มจ. บิซิเนส ออนไลน์ | กรรมการและประธานกรรมการบริหาร                                | 2546 - ปัจจุบัน                             |
| ● มจ. ไอที ซิตี้      | กรรมการและประธานกรรมการบริหาร                                | 2539 - 2562                                 |
| ● มจ. เอสวีไอโอ       | กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่                               | 2556 - 2560                                 |

บริษัททั่วไป : (จำนวน 4 แห่ง)

- |                               |               |                 |
|-------------------------------|---------------|-----------------|
| ● บจ. เอบีเอส ดีเวลอปเม้นท์   | กรรมการ       | 2551 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) | ประธานกรรมการ | 2549 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ    | กรรมการ       | 2543 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช  | กรรมการ       | 2530 - ปัจจุบัน |

### Age 68 Years

#### Director & Executive Chairman

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- Direct 54.33%
- Indirect 10%

Duration of Directorship 34 Years (Mar 10, 1989 - Present)

#### Educations :

- Honorary Degree of Information Technology Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA.
- Honorary Doctorate Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University
- Honorary Bachelor Degree of Science (Computer Science) Engineering and Agricultural Technology, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

#### Certificate

- Thailand Insurance Leadership Program (2011)
- Director Accreditation Program (DAP) (2005)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (2005)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : (3 EA.)

- |                        |                                      |                            |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ● ARIP PCL.            | Founder & Chief Advisor of the Board | 2023 - Present             |
| ● SPVI PCL.            | Director & Executive Chairman        | Mar 1989 - Jan 202         |
| ● Business Online PCL. | Director & Executive Chairman        | 2011 - Present             |
| ● IT City PCL.         | Director & Executive Chairman        | 2003 - Present             |
| ● SVOA PCL.            | Director & Chief Architect           | 1996 - 2019<br>2013 - 2017 |

Company Limited : (4 EA.)

- |                                     |          |                |
|-------------------------------------|----------|----------------|
| ● ABIKS Development Co., Ltd.       | Director | 2008 - Present |
| ● D&B (Thailand) Co., Ltd.          | Chairman | 2006 - Present |
| ● National Credit Bureau Co., Ltd.  | Director | 2000 - Present |
| ● Advanced Research Group Co., Ltd. | Director | 1987 - Present |

\* นายมินทร์ ینگ์รเนศ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหารเนื่องจากติดภารกิจอื่นตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2566

\* Mr. Min Intanate resigned from the Director and Executive Chairman due to another business engagement since January 17, 2023.



# นายบุญเลิศ ราษฎร์

## Mr. Boonlerd Narathai

### อายุ 45 ปี

#### กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 0.00%
- ทางอ้อม - ไม่มี -
- จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 4 ปี (5 ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program Class161/2019
- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

- |                   |                                     |                     |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ส.ค.2562 - ปัจจุบัน |
|                   | - ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล            | 2559 - ปัจจุบัน     |
|                   | - ผู้จัดการฝ่ายไอที                 | 2554 - 2559         |

บริษัททั่วไป (- ไม่มี -)

### Age 45 Years

#### Director & Chief Executive Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.00%
- indirect - None -
- Duration of Executive 4 Years (Aug 5, 2019 - Present)

#### Educations :

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachelor of Science (Computer Science) Kasetsart University

#### Certificate

- Director Accreditation Program Class161/2019
- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company (1 EA.)

- |             |                             |                    |
|-------------|-----------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Director & CEO            | Aug 2019 - Present |
|             | - Digital Solution Director | May 2016 - Present |
|             | - IT Manager                | 2011 - 2016        |

Company Limited (- None -)





## ดร.วิลสัน เตียวยองเพ็ง

Dr. Wilson Teo Yong Peng

### อายุ 57 ปี

#### กรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)
- ทางตรง - ไม่มี -
- ทางอ้อม - ไม่มี -
- จำนวนปีที่ขึ้นกรรมการ 13 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)
- Company Secretary Program, Thai Institute of Directors
- CFO's Refresher Course, The Stock Exchange of Thailand
- Creating An Innovation Culture, Sasin Graduate Institute of Chulalongkorn University
- WSQ Display Critical Thinking & Analytical Skills, Institute of S'pore Chartered Accountants
- Unlocking the Power of AI in the Digital Age, The University of Manchester
- Cyber Security and Board/Audit and Risk Committee Responsibility, CPA Australia

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 3 แห่ง)

บริษัท	กรรมการ	ม.ค.	ปี	ปัจจุบัน
บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2553	-	ปัจจุบัน
บจ. ไอที ซิตี้	กรรมการ	2561	-	ปัจจุบัน
บจ. เอสวีไอเอ	กรรมการ	2545	-	ปัจจุบัน
บจ. ซีเอ็นเอส ออนไลน์	กรรมการ	2549	-	2563

บริษัททั่วไป : (จำนวน 3 แห่ง)

บริษัท	กรรมการ	ปี	ปัจจุบัน
บจ. ดิจิทัล วัน	กรรมการ	2563	-
บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551	-
บจ. เอชเอส คอมพิวเตอร์	กรรมการ	2547	-
บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	กรรมการ	2549	-
บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2549	-
บจ. เอซีทีเอส	กรรมการ	2543	-

### Age 57 Years

#### Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct - None -
- indirect - None -

Duration of Directorship 13 Years (Jan 13, 2010 - Present)

#### Educations :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

#### Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)
- Company Secretary Program, Thai Institute of Directors
- CFO's Refresher Course, The Stock Exchange of Thailand
- Creating An Innovation Culture, Sasin Graduate Institute of Chulalongkorn University
- WSQ Display Critical Thinking & Analytical Skills, Institute of S'pore Chartered Accountants
- Unlocking the Power of AI in the Digital Age, The University of Manchester
- Cyber Security and Board/Audit and Risk Committee Responsibility, CPA Australia

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : (3 EA.)

บริษัท	ตำแหน่ง	ปี	ปัจจุบัน
ARIP PCL.	Director	Jan 2010	- Present
IT CITY PCL.	Director	2018	- Present
SVQA PCL.	Director	2002	- Present
Business Online PCL.	Director	2006	- 2020

Company Limited : (3 EA.)

บริษัท	ตำแหน่ง	ปี	ปัจจุบัน
Digitech One Co.,Ltd.	Director	2020	- Present
ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008	- Present
Asys Computer Co., Ltd.	Director	2004	- Present
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Director	2006	- 2020
Anew Corporation Ltd.	Director	2006	- 2019
Acerts Co., Ltd.	Director	2000	- 2020



## นายประยูร รัตนไชยานนท์

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont

### อายุ 59 ปี

#### กรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565) 0.23%
- ทางตรง 0.23%
- ทางอ้อม - ไม่มี -
- จำนวนปีที่ขึ้นกรรมการ 13 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA (Operation Management), University of Scranton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)

บริษัท	กรรมการ	ม.ค.	ปี	ปัจจุบัน
บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2553	-	ปัจจุบัน
บจ. ซีเอ็นเอส ออนไลน์	กรรมการ	2540	-	ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป : (จำนวน 8 แห่ง)

บริษัท	กรรมการ	ปี	ปัจจุบัน
บจ. เมเจอร์ คอมเซพท์	กรรมการ	2559	-
บจ. เอ.อาร์.แอดิคาเนตติ้ง คอนซัลแตนท์ กรรมการ	กรรมการ	2555	-
บจ. เอสที ออนไลน์	กรรมการ	2555	-
บจ. เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์	กรรมการ	2551	-
บจ. ดีคิว ซีเอส ดีเบิ้ล	กรรมการ	2551	-
บจ. เออาร์ไอพี	กรรมการ	2542	-
บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น	กรรมการ	2538	-
บจ. เอเน็ต	กรรมการ	2538	-
บจ. คอร์ปอเรชั่นพีค	กรรมการ	2542	-
บจ. กลุ่มเอควานซ์ รีเสิร์ช	- กรรมการ	2559	-
	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2537	-

### Age 59 Years

#### Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.23%
- indirect - None -

Duration of Directorship 13 Years (Jan 13, 2010 - Present)

#### Educations :

- MBA (Operation Management), University of Scranton, USA
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University

#### Certificate

- Director Accreditation Program (DAP) (2004)

#### 5 Years' work experience:

Listed Company : (2 EA)

บริษัท	ตำแหน่ง	ปี	ปัจจุบัน
ARIP PCL.	Director	Jan 2010	- Present
Business Online PCL.	Director	1997	- Present

Company Limited : (8 EA)

บริษัท	ตำแหน่ง	ปี	ปัจจุบัน
Nature Concept Co., Ltd.	Director	2016	- Present
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Director	2012	- Present
Health Online Co., Ltd.	Director	2012	- Present
ABIKS Development Co., Ltd.	Director	2008	- Present
D2 Systems Co., Ltd.	Director	2008	- Present
ARIT Co., Ltd.	Director	1999	- Present
Anew Corporation Ltd.	Director	1995	- Present
Anet Co., Ltd.	Director	1995	- Present
Core & Peak Co., Ltd.	Director	1999	- 2021
Advanced Research Group Co., Ltd.	- Director	2018	- 2021
	- Financial Controller	1994	- 2018



# พล.อ.ต.หญิง พญ.อิสรญา สุขเจริญ

(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร)

## AVM Isaraya Sukcharoen

(Maiden Name ; Srivichit)

### อายุ 60 ปี

**กรรมการอิสระ: ประธานกรรมการตรวจสอบ**

**กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท**

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 0.20%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นการ 14 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Mini MBA มาตรฐานบริหารสุขภาพสากลกับการบริหารจัดการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	กรรมการอิสระ-	ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน
	ประธานกรรมการบริษัท	2561 - ปัจจุบัน
	กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	2557 - ปัจจุบัน
	กรรมการตรวจสอบ	2552 - 2563

บริษัททั่วไป: (จำนวน 2 แห่ง)

• สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	2557 - ปัจจุบัน
	แห่งชาติ	
• สว.ภูมิพลอดุลยเดช	กรมแพทยทหารอากาศ	
	- ผู้อำนวยการ สว.ภูมิพลอดุลยเดช	2564 - ปัจจุบัน
	- หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	2559 - ปัจจุบัน
	- เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2559 - ปัจจุบัน
	- รองผู้อำนวยการ สว.ภูมิพลอดุลยเดช	2562 - 2564
	- รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแพทยทหารอากาศ	2561 - 2562
	- ผู้อำนวยการกองวิทยาการ	2560 - 2561
	- หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	2558 - 2560

### Age 60 Years

**Independent Director, Chairman of AC, & Member of NRC & Chairman of CG**

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.20%
- indirect - None -

Duration of Directorship 14 Years (Sep 16, 2009 - Present)

#### Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University
- Mini MBA International Healthcare Standards in Hospital Management, Rangsit University

#### Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : ( 1 EA.)

• ARIP PCL.	Independent Director	Sep 2009 - Present
	Chairman of AC	Nov 2020 - Present
	Chairman of the CG	2018 - Present
	Member of NRC	2014 - Present
	Member of AC	2009 - 2020

Company Limited : (2 EA.)

• Office of Thailand Quality Award Assessor	Thailand Quality Award Assessor	2014 - Present
	Quality Award	
• Bhumibol Adulyadej Hospital	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Director, Bhumibol Adulyadej Hospital	2021 - Present
	- Head, Office of Public Sector Development Committee	2016 - Present
	- Secretary of Risk Management Committee	2016 - Present
	- Deputy Director, Bhumibol Adulyadej Hospital	2019 - 2021
	- Deputy Director, Medical Operations Center	2018 - 2019
	- Director, Department of technical Division	2017 - 2018
	- Head, Quality Improvement Center	2015 - 2017



## รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธ์ุ

Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.



## นางสาวสุนีย์ มัตตัญญุกุล

Miss Sunee Mattanyukul

### อายุ 76 ปี

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง - ไม่มี -
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 4 ปี (21 ก.พ. 2562 -ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University USA
- ค.ม. (การบริหารการพยาบาล ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วท.ม. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	ก.พ. 2562 -	ปัจจุบัน
	- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	พ.ย. 2563 -	ปัจจุบัน
	- กรรมการบรรษัทภิบาล	2562 -	ปัจจุบัน
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	2562 -	2563

บริษัททั่วไป: (จำนวน 3 แห่ง)

• มหาวิทยาลัยบูรพา	- กรรมการบริหารประจำวิทยาลัยนานาชาติ	2563 -	ปัจจุบัน
	- กรรมการบริหารประจำบัณฑิตวิทยาลัย	2561 -	ปัจจุบัน
	- คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	2562 -	2560
• มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	- กรรมการสภานานาชาติ	2562 -	ปัจจุบัน
• โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก	- กรรมการสภาราชการ	2556 -	2562
	- กรรมการอำนวยการ	2562 -	2565

### Age 76 Years

Independent Director, Member of AC, Chairman of NRC and Member of CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct - None -
- indirect - None -

Duration of Directorship 4 Years (Feb 21, 2019 - Present)

#### Educations :

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University, USA
- M.Ed. (Nursing Administration) Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- B.Sc. (Nursing) Mahidol University, Bangkok, Thailand

#### Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : ( 1 EA)

• ARIP PCL	- Independent Director, Member of AC	Feb 2019 -	Present
	- Chairman of NRC	Nov 2020 -	Present
	- Member of CG	2019 -	Present
	- Member of NRC	2019 -	2020

Company Limited : ( 3 EA)

• Burapha University	- Executive Board Committee of the International College	2020 -	Present
	- Executive Board Committee of the Graduate School	2018 -	Present
	- Dean of the International College	2009 -	2017
• King Mongkut's University of Technology North Bangkok	- University Council Committee	2019 -	Present
	- Academic Council Committee	2013 -	2019
• International School Eastern Seaboard (ISE)	- Board of Director Committee	2019 -	2022

### อายุ 65 ปี

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และกรรมการบรรษัทภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง - ไม่มี -
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 3 ปี (10 พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	พ.ย. 2563 -	ปัจจุบัน
	- กรรมการบรรษัทภิบาล	พ.ย. 2563 -	ปัจจุบัน
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	พ.ย. 2563 -	ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

• สำนักงานสรรพากร	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	2549 -	2560
	พื้นที่ชลบุรี 1		

### Age 65 Years

Independent Director, Member of AC, Member of NRC and Member of CG

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct - None -
- indirect - None -

Duration of Directorship 3 Years (Nov 10, 2020 - Present)

#### Educations :

- Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

#### Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : ( 1 EA)

• ARIP PCL	- Independent Director, Member of AC	Nov 2020 -	Present
	- Member of CG	Nov 2020 -	Present
	- Member of NRC	Nov 2020 -	Present

Company Limited : (- None -)

• Chonburi Area 1	- Tax Audit Office, Senior Professional Level 2006 -	2017
	Revenue Office	



## นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์

Miss Pornpavee Sahawathanapong



## นายพรชัย จันทรศุกแส

MR. Porchai Jantarasupasang

### อายุ 55 ปี

#### ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 0.09%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 18 ปี (1 ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- บมจ. เออาร์ไอพี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน

บริษัททั่วไป : (-ไม่มี-)

### Age 55 Years

#### Chief Financial Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.09%
- indirect - None -

Duration of Executive 18 Years (July 1, 2005 - Present)

#### Educations :

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

#### Certificate :

- None -

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : ( 1 EA.)

- ARIP PCL. Chief Financial Officer July 2005 - Present

Company Limited : (- None -)

### อายุ 52 ปี

#### ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง 0.01%
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 ปี (23 ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- บมจ. เออาร์ไอพี - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที และการจัดงาน 2558 - ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีที 2547 - 2558

บริษัททั่วไป : (- ไม่มี -)

### Age 52 Years

#### ICT Media & Event Director

Shareholding Proportion direct (As of Dec 30, 2022)

- direct 0.01%
- indirect - None -

Duration of Executive 8 Year (Feb 23, 2015 - Present)

#### Education :

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

#### Certificate :

- None -

#### After 5 years experience :

Listed Company : (1 EA.)

- ARIP PCL. - IT Media & Event Director 2004 - Present
- IT Media 2004 - 2015

Company Limited : (- None -)



## นายธนิต แกล้วเดชศรี

Mr. Thanit Klaewdetsri

## นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์

Mr. Wittaya Kitchanpaiboon



### อายุ 51 ปี

#### ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ และเลขาธิการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง - ไม่มี -
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 ปี (10 ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Company Secretary Program (CSP 122/2021)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- |                   |                                |                       |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ | ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน  |
|                   | - เลขาธิการบริษัท              | ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน  |
|                   | - ผู้จัดการอาวุโส              | ก.พ. 2552 - ม.ค. 2556 |

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

### Age 51 Years

#### Business Media Director & Company Secretary

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct - None -
- indirect - None -

Duration of Executive 8 Years (Aug 10, 2015 - Present)

#### Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor) , Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

#### Certificate :

- Company Secretary Program (CSP 122/2021)

#### 5 Years' work experience :

Listed Company : ( 1 EA.)

- |             |                           |                    |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Business Media Director | Feb 2013 - Present |
|             | - Company Secretary       | Jan 2022 - Present |
|             | - Senior Manager          | 2009 - 2013        |

Company Limited : (- None -)

### อายุ 50 ปี

#### ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น(ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565)

- ทางตรง - ไม่มี -
- ทางอ้อม - ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 4 ปี (13 พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา :

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- |                   |  |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ  | พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน |
|                   | - บรรณาธิการบริหาร นิตยสารบิสิเนส พลัส | 2558 - ปัจจุบัน      |
|                   | - ผู้สื่อข่าวอาวุโส                    | 2545 - 2558          |

บริษัททั่วไป: (- ไม่มี -)

### Age 50 Years

#### Asst. Business Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 30, 2022)

- direct - None -
- indirect - None -

Duration of Executive 4 Years (May 13, 2015 - Present)

#### Educations :

- Bachelor degree, Chandrakasem Rajabhat University

#### Certificate :

- None -

#### 5 Years' work experience :

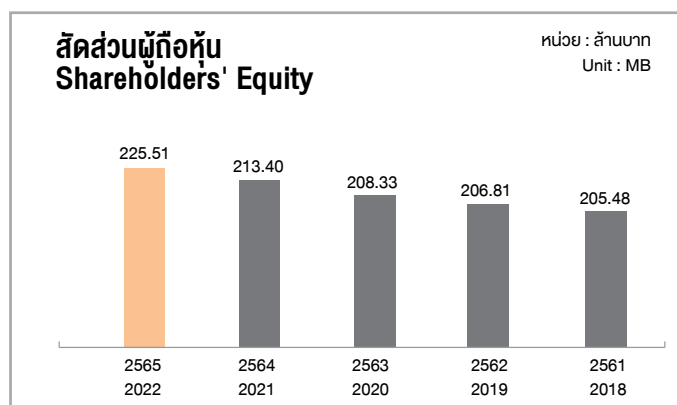
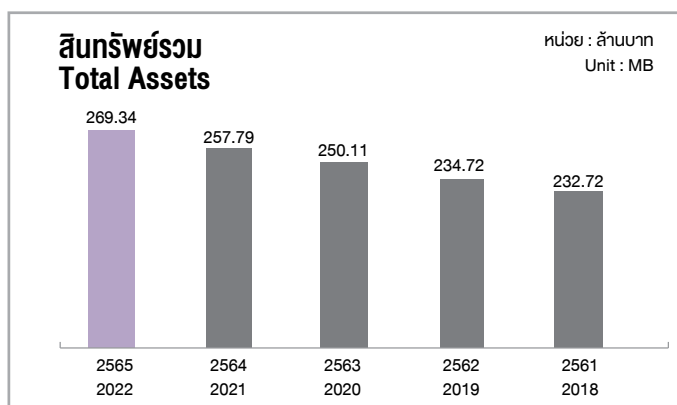
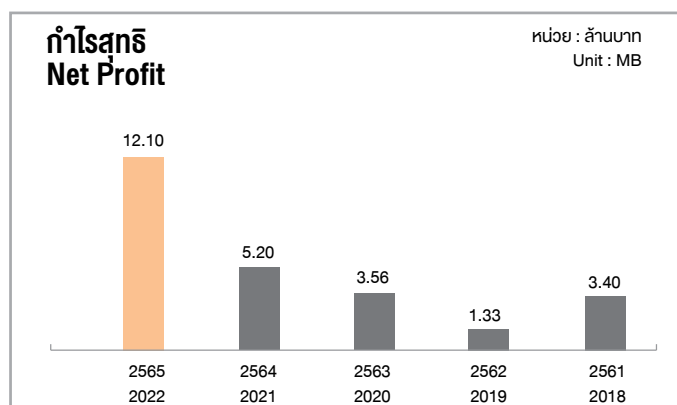
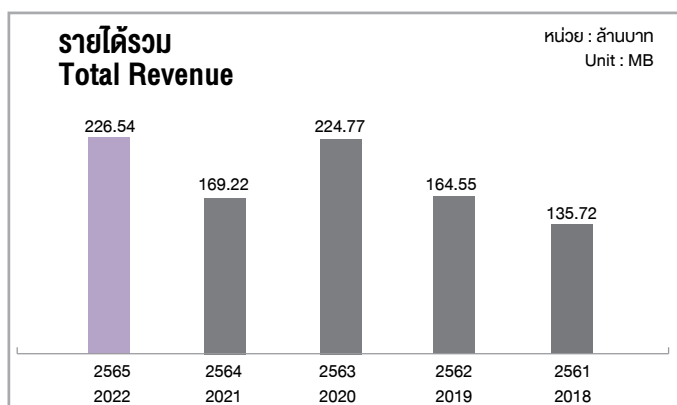
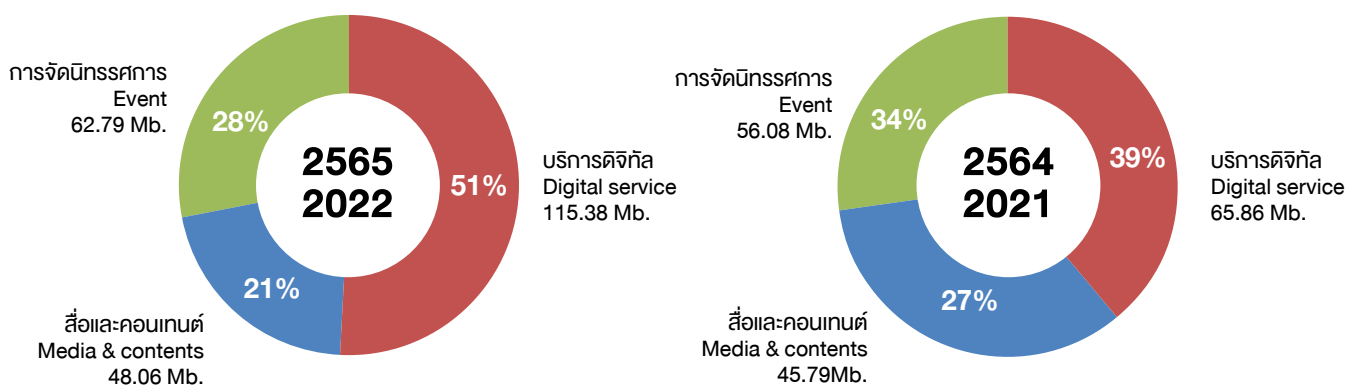
Listed Company : ( 1 EA.)

- |             |                                 |                    |
|-------------|---------------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Asst. Business Media Director | May 2019 - Present |
|             | - Executive editor Business+    | 2015 - Present     |
|             | - Senior Reporter               | 2002 - 2015        |

Company Limited : (- None -)

# การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงินสำหรับปี 2561 – 2565

## FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2018-2022



# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

## ฐานะการเงิน

- สินทรัพย์หมุนเวียน
- สินทรัพย์รวม
- หนี้สินหมุนเวียน
- หนี้สินรวม
- ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

## ผลการดำเนินงาน

- รายได้รวม
- รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ
- กำไรขั้นต้น
- กำไรก่อนภาษีเงินได้
- กำไรสำหรับปี
- กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี

## อัตราร่วมทางการเงิน

- อัตรากำไรขั้นต้น (%)
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)
- อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)
- อัตรากำไรสุทธิ (%)
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

## ข้อมูลต่อหุ้น

- กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)
- จำนวนหุ้นสามัญ-หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)
- มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)
- มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)
- เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)\*
- เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)\*

## งบการเงินเฉพาะบริษัท

	2565	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	176.88	180.16	172.22
สินทรัพย์รวม	269.34	257.79	250.11
หนี้สินหมุนเวียน	33.80	35.86	33.83
หนี้สินรวม	43.83	44.38	41.78
ส่วนของผู้ถือหุ้น	225.51	213.40	208.33
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
รายได้รวม	226.54	169.22	224.77
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	226.23	167.73	224.74
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ	166.63	117.68	180.84
กำไรขั้นต้น	59.60	50.05	43.89
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15.06	6.57	4.62
กำไรสำหรับปี	12.10	5.20	3.56
กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	12.10	5.07	1.52
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.35	29.84	19.53
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.20	2.80	1.97
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)	6.33	3.66	1.99
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.34	3.07	1.58
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	5.44	2.44	1.84
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	5.52	2.47	1.72
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.23	5.02	5.09
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.21	0.20
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.026	0.011	0.008
จำนวนหุ้นสามัญ-หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.48	0.45	0.44
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.0215	-	-
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	10.02	-	-

\* เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0215 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.02 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

# ข้อมูลบริษัททั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ARIP
สถานที่ตั้ง	99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ 2. ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด 3. ธุรกิจบริการดิจิทัล
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000051
โทรศัพท์	+66 (0) 2642 3400
โทรสาร	+66 (0) 2641 2331
เว็บไซต์	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address	tarip@arip.co.th
ทุนจดทะเบียน	116,500,000 บาท
แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	116,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.25 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น
วัตถุประสงค์ในการใช้เงินระดมทุนและการใช้ไป	บริษัทมิได้มีการระดมทุนแต่อย่างใด
ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล	- ไม่มี -



# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตคอนเทนต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า งานสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจขององค์กรต่าง ๆ โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนภาคธุรกิจของไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจขององค์กรทุกขนาดและทุกอุตสาหกรรม โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ตอบโจทย์ความต้องการในการดำเนินงานของภาคธุรกิจที่ต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงจากข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

##### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

##### พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

##### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านคอนเทนต์

เป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาดไอที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นข้อมูลในเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหารเจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป รวมถึงเนื้อหาเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคโลกาภิวัตน์

## 2. ด้านสื่อ

เป็นผู้นำด้านสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการสัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ด้านบริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

เป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

## 4. ด้านพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชัน ผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กรสมัยใหม่ ที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารด้วยรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การสื่อสารการตลาดประสบความสำเร็จ และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ

## 5. ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (ESG) ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และชุมชน มีบรรษัทภิบาลที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เริ่มจากการพัฒนาระบบ eLearning Solution “WISIMO” ระบบการบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร และได้มีการพัฒนาเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test) เพื่อเสริมให้ระบบ Wisimo แข็งแกร่งขึ้น โดยมีการวัดสมรรถนะบุคคลพร้อมวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ในการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคล และพัฒนาการยืนยันตัวตนผ่านการเชื่อมต่อระบบตรวจสอบใบหน้า (Face Recognition) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ Wisimo อย่างถูกต้องแม่นยำ สร้างความมั่นใจให้องค์กรที่มีความต้องการตรวจสอบตัวตนผู้ใช้ นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อรองรับการจัดงานแบบไฮบริด (ทั้งออฟไลน์และออนไลน์) และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบ รองรับกับสถานการณ์ฉุกเฉิน พัฒนาระบบ e-Commerce และพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการความยินยอม (Consent Management Platform) รองรับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ในปี 2565

บริษัทได้พยายามเชื่อมโยงภาควิชาการเข้ากับภาคธุรกิจ ด้วยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ เพื่อร่วมกันคัดเลือกองค์กร สินค้าและบริการที่มีความโดดเด่น และจัดงานมอบรางวัลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2556 รางวัลสำหรับสุดยอดองค์กร THAILAND TOP COMPANY AWARDS ปี 2563 การคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมในงานมอบรางวัล BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS และการคัดเลือกสินค้าและบริการที่อยู่ในใจของผู้บริโภค BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS และในปี 2565 มีการคัดเลือกสุดยอดผู้บริหารสูงสุดของแต่ละองค์กร THAILAND TOP CEO AWARDS

## 1.2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์
2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร
3. ธุรกิจบริการการตลาดดิจิทัล

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อและคอนเทนต์	48.06	21.21	45.79	27.06	30.38	13.52
2. จัดนิทรรศการ	62.79	27.72	56.08	33.14	61.98	27.57
3. บริการดิจิทัล	115.38	50.93	65.86	38.92	132.38	58.89
<b>รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>226.23</b>	<b>99.86</b>	<b>167.73</b>	<b>99.12</b>	<b>224.74</b>	<b>99.98</b>
รายได้อื่น	0.32	0.14	1.49	0.88	0.04	0.02
<b>รวมรายได้</b>	<b>226.54</b>	<b>100.00</b>	<b>169.22</b>	<b>100.00</b>	<b>224.77</b>	<b>100.00</b>

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

##### (1.1) สื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

##### 1.1.1 สื่อทางด้านธุรกิจ

- “Business+” นิตยสารรายเดือน เชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

- “Business+ Top 1000 Companies” หนังสือรายปีที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

##### • งานสัมมนา และงานมอบรางวัล

- งานสัมมนา กองบรรณาธิการได้พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นที่น่าสนใจ จัดเป็นหัวข้อสัมมนา เพื่อนำเสนอเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน และเป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” (TOP AWARDS) เป็นการต่อยอดธุรกิจจากนิตยสาร Business+ Top 1000 ผสมกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล “TOP AWARDS” ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติของธุรกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- งาน “THAILAND TOP SME AWARDS” งานที่นำแนวคิดจากงาน TOP AWARDS มาขยายขอบเขตเพื่อให้ครอบคลุมองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีแนวคิดและผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อนำเสนอความสำเร็จและแนวทางการบริหารจัดการของบริษัทเหล่านี้ให้สาธารณชนได้รับทราบ

- งาน “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS” งานคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมประจำปี โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการสำรวจสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เข้าสู่การคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาดมากที่สุด

- งาน “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS” งานค้นหาสินค้าและบริการที่ได้รับความนิยมแห่งปี โดยการสำรวจความนิยมของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างนิตยสาร BUSINESS+ กับสถาบันการศึกษาชั้นนำ

- งาน “THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM” งานสัมมนาด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการทางธุรกิจ และมอบรางวัลให้แก่องค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สามารถปรับตัวโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้สำเร็จ

- งาน “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” งานมอบรางวัลให้กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยผ่านการโหวตจากประชาชนทางออนไลน์ และพิจารณาคัดเลือกโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

### 1.1.2 สื่อที่นำเสนอด้านเทคโนโลยี

• **techhub.in.th** สื่อไอทีที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความน่าเชื่อถือและเป็นกลางอันดับต้น ๆ ของไทย นำเสนอเนื้อหาที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในยุคดิจิทัล เน้นการนำเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน และองค์กรธุรกิจ โดยมีช่องทางในการนำเสนอที่หลากหลาย ได้แก่

- Website: [www.techhub.in.th](http://www.techhub.in.th) แหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ และมีคนติดตามมากกว่า 5 แสนคนต่อเดือน

- Facebook: [techhub.arip](https://www.facebook.com/techhub.arip) ยืนยันด้วยยอดผู้ติดตามกว่า 3 แสนคน

- Twitter: [@techhub\\_arip](https://twitter.com/techhub_arip) ย่อยข้อมูลให้กระชับเอาใจคนรักไอทีที่ชอบติดตามข่าวสารสั้น ๆ

- IG: [techhub.arip](https://www.instagram.com/techhub.arip) เล่าเรื่องเทคโนโลยีด้วยภาพที่เข้าใจง่าย

- Youtube [@Techhub\\_arip](https://www.youtube.com/@Techhub_arip) นำเสนอเทคโนโลยีที่น่าสนใจในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตลอดจนรีวิวสินค้าใหม่ล่าสุด และ How to ด้านไอทีที่สั้น เข้าใจง่าย และนำไปใช้งานได้จริง

- Podcast: TechITEasy นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบเสียง เป็นการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ นำเสนอเทคนิคการใช้งาน ตลอดจนการแก้ปัญหา และข่าวสารน่ารู้ในแวดวงดิจิทัล ดำเนินรายการโดยบรรณาธิการของ techhub

- TikTok ช่องคลิปวิดีโอสั้น เน้นการนำเสนออัปเดตเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคจนขึ้นอันดับ 1 ในกลุ่มเนื้อหาด้านไอทีเทคโนโลยีของไทย ปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 5 แสนคน

- BlockDit อีกหนึ่งช่องทางใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2564 นำเสนอเนื้อหาที่แตกต่างจากบนสื่อ Facebook เน้นกลุ่มที่ชอบเนื้อหาสาระเข้มข้น

- **COMMART** ([www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) และ Facebook:/commartthailand) สื่อออนไลน์ที่เน้นนำเสนอเนื้อหาในแนว Buyer Guide ช่วยการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยี ทั้งในด้านเทคนิคและโปรโมชั่น นอกจากนี้ ในช่วงงานแสดงสินค้า COMMART ก็จะทำนำเสนอข้อมูลของงาน โปรโมชั่น ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน พร้อมเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่ครอบคลุม ดังนี้

- Website: [www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) แหล่งรวมข้อมูลสำหรับการเลือกซื้อสินค้าไอที และในช่วงงาน Commart จะนำเสนอข้อมูลงาน โดยเฉพาะ อาทิ ชื่อบูธ ราคาโปรโมชั่น กิจกรรมไฮไลต์ในงาน

- Facebook: [Commartthailand](https://www.facebook.com/commartthailand) ช่องทางสังคมออนไลน์สำหรับคนที่สนใจเรื่องการเลือกซื้อสินค้าไอที และโปรโมชั่นพิเศษสำหรับสินค้าไอที

- twitter: [Commart](https://twitter.com/commart) ช่องทางข่าวสั้น และโปรโมชั่นสำหรับผู้สนใจ

- LINE@: [Commart](https://www.commartthailand.com) ไลน์ออฟฟิเชียลของงานที่เน้นส่งตรงโปรโมชั่นและกิจกรรมที่น่าสนใจถึงกลุ่มเป้าหมาย

- Open Chat : คอสมาร์ตตอบโทร กลุ่มคอมมูนิตี้ของคนเลือกซื้อสินค้าไอที ที่เน้นการอัปเดตพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการซื้อจากกลุ่มผู้สนใจ

## (1.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

1.2.1 การจัดงานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน “COMMART” โดยเน้นนำเสนอสินค้าเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ ในงานให้กับผู้ร่วมงาน จัดงาน 3 ครั้งต่อปี ในช่วงปลายปีมีการมอบรางวัลสินค้าไอทียอดเยี่ยม “COMMART Award” ผ่านการโหวตจากผู้ใช้ทั่วประเทศ และ Influencer ด้านไอทีลำดับต้น ๆ ของไทย

ชื่องาน	ช่วงเวลาจัดงาน	พื้นที่ให้เช่า	รายละเอียดของงาน
COMMART Comverse	มีนาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีเพื่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เน้นเทคโนโลยีใหม่ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตและการทำงาน
COMMART Crazy Offer	กรกฎาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีเพื่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เน้นเทคโนโลยีใหม่ พร้อมโปรโมชั่นที่ร้อนแรง
COMMART Game On	พฤศจิกายน	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านไอที เน้นเทคโนโลยีทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
COMMART AWARD	พฤศจิกายน	Online	รางวัล Popular Vote ที่มอบให้กับสินค้าไอที ที่ได้รับความนิยมจากเสียงของลูกค้าและ Influencer ชั้นนำ

1.2.2 บริหารจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (ไฮบริด)

1.2.3 บริหารจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า เริ่มจากการวางกลยุทธ์ จนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

1.2.4 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อต่อยอดการจัดงานแบบออฟไลน์ เดิมให้มีสีสัน สามารถขยายการเข้าถึงงานได้อย่างไร้ขอบเขตทั้งด้านเวลาและสถานที่ โดยมีบริการทั้งการจัดงานแบบไฮบริด และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระเงิน และระบบขนส่งสินค้า ตอบโจทย์การใช้ชีวิต

ในยุค New Normal ด้วยหลากหลายบริการ ได้แก่ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบการจำหน่ายสินค้า ระบบสร้างและจัดการอวตาร เกม และกิจกรรมต่าง ๆ ระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ ระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ ระบบจองเวลา การเจรจาจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ระบบการไหวทหรือจัดประกวดออนไลน์ เป็นต้น

### (1.3) ธุรกิจบริการดิจิทัล

1.3.1 การให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service) เพื่อตอบโจทย์การตลาดของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่

- การวางกลยุทธ์การตลาด (Online Marketing Strategy)
- การสื่อสาร (Online Communication Strategy)
- การสร้างแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล (Branding)
- กลยุทธ์การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing Strategy)
- การสร้างสรรค์เนื้อหาที่สร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ (Creative Content)
- การบริหารสื่อออนไลน์ (Online Content Management)
- การวางแผน และซื้อสื่อดิจิทัล (Online Media Plan and Buy)
- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing and Communication)

รวมถึงการวัดผล วิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

1.3.2 แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านคลาวด์ เทคโนโลยี โดยรวมเอาระบบทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต เพื่อสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ทั้ง IDP, KPI และ Self-Enrollment ระบบการประเมินผลทั้งก่อนและหลังเรียน รองรับการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบทั้ง eLearning, Live Broadcast, Webinar และ Virtual Conference สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรเพื่อจัดการข้อมูลทีเดียว พร้อมสื่อการสอน และคอนเทนต์ที่ทันสมัย มีคุณภาพในรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

## (2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### 2.1.1 สื่อและคอนเทนต์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางตรง เช่น ผู้อ่าน ผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

สื่อและงานกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
นิตยสาร Business+	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับสูง
หนังสือ “Business+ Top 1000 Companies”	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และการตลาดขององค์กร
งานสัมมนาทางวิชาการ	กลุ่มผู้อ่านนิตยสาร ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางขององค์กร ในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ
งาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS”	องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม
งาน “THAILAND TOP SME AWARDS”	องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น

สื่อและงานกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
งาน “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”	องค์กรที่มีสินค้าหรือบริการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของตลาดมากที่สุด
งาน “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”	องค์กรที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับความนิยมแห่งปี
งานสัมมนา “THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM”	องค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ
งาน “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”	ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความโดดเด่นในการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
Techhub	บุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security พร้อมการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและปลอดภัย
CommartThailand.com	บุคคลทั่วไปที่สนใจข้อมูลในการเลือกซื้อสินค้าไอที และข้อมูลการจัดงานคอมมาร์ต รายละเอียดและโปรโมชั่นสินค้าภายในงาน เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างผู้ออกบูธและบุคคลที่สนใจสินค้าไอทีโดยตรง

- กลุ่มผู้ลงโฆษณา (Advertiser) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
    - กลุ่มองค์กร เจ้าของสินค้า หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรไปยังองค์กรเป้าหมาย
    - กลุ่มบริษัทโฆษณา (Agency) โดยบริษัทโฆษณาจะซื้อเนื้อที่โฆษณาจากบริษัท และจะเป็นผู้เสนอการจัดสรรและวางแผนการใช้สื่อโฆษณากับลูกค้าผู้เป็นเจ้าของสินค้าเอง
- ในระยะปีที่ผ่านมา กลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ไม่มีสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของกลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

### 2.1.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

- **การจัดงานแสดงสินค้า COMMART** มีกลุ่มเป้าหมาย 2 ประเภท คือ
  - กลุ่มผู้แสดงสินค้า (Exhibitions) ได้แก่ ผู้ผลิต เจ้าของเทคโนโลยี ตัวแทนจำหน่าย และผู้พัฒนาโซลูชันที่ต้องการจำหน่ายสินค้าและบริการ หรือต้องการสร้างภาพลักษณ์สินค้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้งานซึ่งสนใจสินค้าเทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคล และองค์กร
  - กลุ่มผู้เข้าชมงาน (Visitors) บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับข้อมูลสินค้า คุณสมบัติ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน
- **การรับจ้างจัดงานทั่วไป** กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำกิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดงาน การจัดประชุม หรืองานสัมมนา นิทรรศการต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์
- **บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)** กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้าออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Event)

### 2.1.3 บริการดิจิทัล

- การให้บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Service) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล
- การให้บริการผลิตสื่อดิจิทัล และผลิตเนื้อหาเพื่อการสื่อสารในโลกดิจิทัลออนไลน์ (Digital Media and Digital Content Production) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

- แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร และระบบรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กร
- การพัฒนาแอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานและการตลาด องค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการพัฒนาแอปพลิเคชัน

## (2.2) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

### 2.2.1 สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย

#### • กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

สื่อแต่ละประเภทมีจุดเด่นของเนื้อหาที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับกลุ่มผู้อ่านที่แตกต่างกัน บริษัทได้มีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาทั้งนิตยสาร หนังสือพิเศษและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อ่านที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรองรับกระแสการเติบโตของสื่อออนไลน์ตามพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มช่องทางรายได้ และยังสร้างโอกาสในการขายพื้นที่โฆษณาเพิ่มขึ้น ทั้งแบบสื่อสิ่งพิมพ์ คลิปวิดีโอ สื่อดิจิทัล และ Social Network

นิตยสาร Business+ ได้มีการต่อยอดจากเนื้อหาที่ผลิตไปสู่กิจกรรมทางการตลาดอื่น เพื่อสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และสร้างรายได้ใหม่ เช่น การจัดทำหนังสือฉบับพิเศษ “Business+ Top 1000 Companies” มีการนำข้อมูลบริษัทที่มีรายได้ 1,000 อันดับแรกของประเทศไทย นำไปสู่การจัดงานมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” และ “THAILAND TOP SME AWARDS” ซึ่งได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัล โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และได้ขยายไปสู่การมอบรางวัลสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS” และสุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR” และในปี 2565 ได้จัดให้จัดงาน “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีผลงานที่โดดเด่น

สำหรับสื่อในกลุ่มเทคโนโลยีไอที เป็นปีที่เน้นเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาในช่องทางใหม่ ๆ ที่ตอบรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนไป พร้อมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับแบรนด์สินค้า เพื่อจะได้ข้อมูลเชิงลึกมานำเสนอให้กับผู้บริโภคได้ลุ่มลึกและตรงใจมากขึ้น

#### • กลยุทธ์ด้านราคา

ราคานิตยสารและหนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี:

กลุ่มผู้อ่าน มีนโยบายในการตั้งราคาที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นได้ โดยมีการวางแผนกระจายนิตยสารไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ และร้าน Online Bookstore ขึ้นมาทุกแห่ง

กลุ่มผู้ลงโฆษณา บริษัทมีนโยบายในการขายโฆษณาเป็นแพ็คเกจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกลงโฆษณาในสื่อช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล

งานรับจ้างออกแบบ บริษัทพิจารณาราคาให้สอดคล้องราคาตลาด สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งต้องคำนึงถึงต้นทุนการผลิตให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพและเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

#### • การตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทมุ่งเน้นทำการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและสมาชิก ทั้งยังเป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับนิตยสาร โดยบริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารในแบบที่เข้าถึงกับผู้บริโภคตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อ่านได้ตลอดเวลา บริษัทจัดข้อเสนอพิเศษทางด้านราคา และของสมนาคุณต่าง ๆ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการสมัครสมาชิกนิตยสาร

ด้านการตลาด บริษัทได้จัดส่งนิตยสารไปยังกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย สร้างการรับรู้ และเป็นการเผยแพร่นิตยสารให้เป็นที่รู้จักในองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถต่อยอดไปยังกิจกรรมอื่น ๆ



- **กองบรรณาธิการ**

กองบรรณาธิการของบริษัท เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านไอทีมายาวนาน เฉลี่ยมากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านธุรกิจ การตลาด ผลิตภัณฑ์ไอที และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงยังสามารถใช้สื่อในรูปแบบใหม่ อาทิ Facebook, twitter, YouTube ช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

## 2.2.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

### การจัดงานแสดงสินค้า COMMART

- **กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์**

บริษัทวางกลยุทธ์และตำแหน่ง (Positions) ให้งาน COMMART เป็นงานแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีที่ใหญ่ที่สุดของไทย มีสินค้าครบทุกกลุ่ม และเป็นงานที่รวมร้านค้าสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ไว้ในงานเดียวกัน พร้อมกันนั้นยังมุ่งสร้างให้ COMMART เป็นคอมมูนิตี้ของคนรักเทคโนโลยี ได้ใช้เป็นที่ในการโชว์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

- **การเลือกสถานที่ในการจัดงาน**

บริษัทเน้นใช้สถานที่จัดงานที่เดินทางสะดวก สามารถเดินทางโดยรถสาธารณะ จึงเลือกไปเทศบาลบางนา เป็นสถานที่จัดงาน เนื่องจากทำเลที่ตั้งอยู่ติดสถานีรถไฟฟ้าบางนา สามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งยังรองรับกลุ่มลูกค้าบริเวณสมุทรปราการ ชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้ ยังได้จับมือกับพันธมิตรที่เป็นแอปพลิเคชันให้บริการเป็นผู้ช่วยซื้อสินค้า สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทางในงาน COMMART

- **การจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขาย**

การที่จะให้งานแสดงสินค้ามีความน่าสนใจที่จะเข้าร่วมงาน จำเป็นต้องมีการวางแผนการตลาดและกิจกรรมที่น่าสนใจที่เหมาะสมกับคนในยุคดิจิทัล โดยแต่ละครั้งทีมผู้จัดจะต้องหาความแปลกใหม่ที่แตกต่างกันไปในแต่ละครั้ง โดยกิจกรรมแต่ละอย่างที่เลือกมานั้น จะต้องมีการให้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ก็ยังคงเติมเต็มด้วยกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น การจับรางวัลให้กับผู้โชคดีที่ซื้อสินค้าภายในงานทุกวัน ตลอดจนบริการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าอุปกรณ์ไอทีผ่านทาง Open Chat ของ COMMART

- **ความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บริษัทมีนโยบายในการทำงานร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานแสดงสินค้าของบริษัท และผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยบริษัทได้ใช้ข้อมูลจากการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลของบริษัท พร้อมการสำรวจแบบออนไลน์ มาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและความต้องการของตลาด ทำให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางของตลาดไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวางแผนในการจัดงานร่วมกับลูกค้า เช่น การวางแผนเปิดตัวผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ล่าสุดในงาน รวมทั้งแผนการจัดโปรโมชั่นต่าง ๆ

- **การประชาสัมพันธ์**

ปัจจุบันพฤติกรรมการเข้าถึงสื่อเปลี่ยนไป บริษัทจึงได้ปรับรูปแบบการใช้สื่อเป็นรูปแบบผสมผสานคือมีทั้งสื่อใหม่ เช่น เว็บไซต์, Influencer, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok ร่วมกับสื่อเดิม อาทิ บิลบอร์ด ทีวี วิทยุ สิ่งพิมพ์ และยังคงใช้กลยุทธ์ในการหาสื่อพันธมิตร เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลทางการตลาดและโปรโมชั่นที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ให้งาน COMMART เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และได้รับความนิยมาโดยตลอด

- **การรับจ้างจัดงานงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร**

- **กลยุทธ์ในการให้บริการ**

บริษัทให้บริการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ให้แก่ภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการจัดงานที่มีคุณภาพ และครบวงจร ทีมงานของบริษัทจะร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นทีมงานจะกำหนด

รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน สถานที่ในการจัดงาน การจัดหาวิทยากรรับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างสรรค์งานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

#### - กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตและสร้างสรรค์งาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในบริษัท การเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีทีมงานที่มีความชำนาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพ

#### - กลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

การจัดงานในแต่ละครั้งจะมีกลุ่มเป้าหมายของงาน (ผู้เข้าชมงาน) ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องมีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาหรืองานกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจร โดยสามารถใช้สื่อภายในบริษัท ได้แก่ นิตยสาร รายการวิทยุ อีเมล เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์ ทำให้เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางและมีความหลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลของผู้บริโภคจากสื่อ และการจัดงาน ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดหาสื่อภายนอกการจัดงานของบริษัท ทำให้บริษัทต้องทำการเสาะหาสื่อใหม่ ๆ ตลอดเวลา จึงมีข้อมูลสื่อภายนอก ทำให้สะดวกต่อการคัดเลือกสื่อให้ตรงกับงาน

### • บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

#### - กลยุทธ์ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากแพลตฟอร์มจำเป็นต้องอาศัยทีมพัฒนาที่มีประสบการณ์ แพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) จึงเลือกใช้ทีมนักพัฒนา (Technology Developers) ที่มีประสบการณ์และความรู้ทั้งในแพลตฟอร์มเสมือน (Virtual Event) พร้อมกับการพัฒนาควบคู่ไปกับแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ (e-Commerce)

#### - กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ

ในการจัดงานอีเวนต์รูปแบบไฮบริด จำเป็นต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอีเวนต์ จากประสบการณ์การจัดงาน COMMART และรับบริหารจัดการอีเวนต์ต่าง ๆ สามารถนำมาต่อยอดช่วยให้การบริหารหน้างานควบคู่กับการบริหารแพลตฟอร์มมีความลงตัว

#### - กลยุทธ์ Social Enterprise

ทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานทางการกุศล อาทิ สภากาชาดไทย ในการแบ่งรายได้บางส่วนจากการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม เพื่อมอบให้องค์กรการกุศลไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม ทำให้ผู้บริโภคที่เข้ามาใช้งานแพลตฟอร์มนอกจากจะได้สินค้าราคาพิเศษแล้วยังได้ร่วมเป็นผู้ให้สิ่งดี ๆ กับสังคมอีกด้วย

## 2.2.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

### • เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook), ทวิตเตอร์ (Twitter)

#### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

บริษัทเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าสนใจ และทันเหตุการณ์ ในการดึงดูดจำนวนผู้เข้าชมและสร้างความนิยมให้แก่เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการเลือกในการใช้โฆษณา ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์มายาวนาน ทำให้มีข้อได้เปรียบในด้าน

ฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ และได้รับความน่าเชื่อถือในเชิงของเนื้อหาที่นำเสนอ บริษัทมีนโยบายในการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย โดยเน้นนำเสนอข่าวสาร บทความที่น่าสนใจ เทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้จริง รวมถึงเน้นการตอบโต้ (Interact) กับผู้เข้าชมอยู่ตลอด ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจและแรงจูงใจในการติดตามเว็บไซต์และข่าวสารจากบริษัท

#### - กลยุทธ์ด้านรูปแบบและประสิทธิภาพของเว็บไซต์

บริษัทยังคงพัฒนาเว็บไซต์ [www.techhub.in.th](http://www.techhub.in.th) และ [www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) ให้มีรูปลักษณ์และการใช้งานที่ทันสมัย สามารถรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เป็นต้น รวมถึงการทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของคนรุ่นใหม่ ตลอดจนเน้นสร้างพลังสื่อผ่าน Social Media ต่าง ๆ กับกิจกรรมทางการตลาด เพื่อต่อยอดธุรกิจไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านสื่อออนไลน์ของไทย ทั้งนี้ บริษัทมีการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และข้อคิดเห็นจากผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวมทั้งสมาชิกเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อประเมินความนิยมของแต่ละเว็บไซต์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

#### • บริการด้านการตลาดดิจิทัล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสาร การเติบโตของสื่อออนไลน์ ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ในสังคมไทยที่อยู่ในกลุ่ม Gen Y และ Gen X และกลุ่มผู้บริโภคในอนาคต Gen Z ที่ปรับตัวตอบรับสื่อดิจิทัลมากขึ้น บริษัทจึงเปิดให้บริการการตลาดดิจิทัลเพื่อขยายบริการที่ตอบสนองความต้องการสื่อสารในยุคนี้ ไปยังองค์กรเอกชนและภาครัฐ ที่ต้องการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ ภาพลักษณ์องค์กร หรือกิจกรรมทางการตลาดไปยังผู้บริโภคผ่านช่องทางดิจิทัล ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จทางการตลาดได้แม่นยำ ชัดเจน และรวดเร็ว ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดได้ทันทุกเวที

#### - กลยุทธ์ด้านการบุคลากร

จากความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ต่อยอดสู่การให้บริการให้คำปรึกษา และบริการการตลาดดิจิทัล ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการตลาดดิจิทัล รวมถึงทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนา สื่อออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อตอบโจทย์ด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ตั้งแต่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนส่งเสริมการขาย ไปจนถึงการปิดการขาย หรือสร้าง Conversion เพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดที่ตั้งไว้

#### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

ไม่ว่าสินค้าหรือบริการใด ๆ วิธีการ และข้อมูลเพื่อสื่อสารการตลาดถือเป็นสิ่งสำคัญลำดับต้น ๆ เสมอ บริษัทเน้นการบริการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้ากับสถานการณ์ เล่าเรื่อง (Story Telling) เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของลูกค้า เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงใจ

#### - กลยุทธ์ด้านรูปแบบสื่อ

ด้วยความก้าวหน้าในเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร ทำให้สื่อออนไลน์มีหลากหลายรูปแบบตามแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น และได้รับความนิยมมากกว่าสื่ออื่น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและเครื่องมือพร้อมสำหรับการพัฒนาสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์ สื่อเสมือนจริง เพื่อให้เหมาะกับแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบกับกลยุทธ์ด้านเนื้อหา เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ และผู้บริโภคให้มากที่สุด

#### • บริการแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform)

#### - กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

ระบบฝึกอบรมส่วนใหญ่ในตลาดถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา ซึ่งไม่เหมาะกับการใช้งานในองค์กร เช่น การควบคุมการเรียนการสอนและดูแลผลการเรียนโดยผู้สร้างบทเรียนเท่านั้น ซึ่งเหมาะกับอาจารย์ที่สอนในวิชานั้น ๆ แต่ในองค์กร พนักงานจะเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตนเอง และผลการเรียนจะต้องส่งไปยังหัวหน้างานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของการเรียนรู้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการ

พัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับการใช้งานในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาระบบประเมินผลความสามารถ การสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และสามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลได้ รวมถึงระบบสร้างและสืบค้นองค์ความรู้ภายในองค์กร ระบบเกมมิฟิเคชัน (Gamification) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เช่น ระบบให้มีคะแนนสะสมระดับสำหรับผู้ใช้งาน และสามารถใช้จ่ายคะแนนเพื่อแลกของรางวัลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารขององค์กร ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และพนักงาน

#### - กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

นอกจากความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อสร้างเนื้อหาหลักสูตรที่ถูกต้องตามทฤษฎีแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และนำเสนอในรูปแบบ Motion Graphic (Animation) และละครจำลองสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับการเรียนรู้เรื่องยาก ๆ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทจะพัฒนาเนื้อหาที่ตอบโจทย์เนื้อหาใหม่ ๆ ที่สั้นกระชับ (Micro Course) สามารถเรียนรู้ได้เร็ว รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ได้ โดยนำเนื้อหาในรูปแบบใหม่มารวมกันเป็นหลักสูตรที่ยืดหยุ่นต่อความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

### (2.3) ภาวะอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีส่วนเอื้อธุรกิจระหว่างกัน ดังนั้น อุตสาหกรรมจึงมีส่วนสัมพันธ์กัน โดยสามารถแบ่งตามธุรกิจหลักของบริษัท ดังนี้

1. สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และไอที ส่งผลกระทบต่อ การอ่าน และการโฆษณา ซึ่งเป็นรายได้หลัก
2. งานแสดงสินค้าและกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ประกอบด้วย อุตสาหกรรมไอที ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสนใจของผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า รวมทั้งผู้เช่าพื้นที่ในงานแสดงสินค้าของบริษัท
3. บริการทางการตลาดดิจิทัล ประกอบด้วย อุตสาหกรรมโฆษณา ออนไลน์ และการศึกษา ส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาในสื่อดิจิทัล

#### ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพฤติกรรมของผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลง ทำให้สำนักพิมพ์และนิตยสารหลายฉบับต้องปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก และคู่แข่งทางการค้าลดลงไปอย่างมาก ปัจจุบันมีนิตยสารที่พิมพ์จำหน่ายไม่มาก บริษัทจึงต้องปรับตัวในการผลิตเนื้อหาที่ตอบโจทย์กับวิถีชีวิตและลักษณะการใช้ชีวิตของผู้อ่านในยุคปัจจุบัน รวมถึงต้องมีเนื้อหาแตกต่างจากคู่แข่ง และมีความโดดเด่นหลากหลายในการเข้าถึง

#### ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

บริษัท เดอะนิลเส็นคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เปิดเผยถึงมูลค่าภาพรวมของเม็ดเงินโฆษณาตลอดปี 2565 มีมูลค่ารวม 118,678 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.12% จากปีก่อนที่มีมูลค่า 108,757 ล้านบาท เมื่อแยกตามประเภทสื่อพบว่า สื่อทีวี (แอนะล็อก/ดิจิทัล) มีเม็ดเงินโฆษณาสูงที่สุดอยู่ที่ 53% มีมูลค่า 62,664 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.55% สื่อที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้แก่ สื่อโรงพยาบาลนตร์ สื่อนอกบ้าน สื่อ ณ จุดขาย สื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อสิ่งพิมพ์ อัตราเพิ่มขึ้นที่ 117.44%, 47.01%, 32.26%, 7.50%, และ 4.95% ตามลำดับ สื่อที่มีอัตราลดลงจากปีก่อน ได้แก่ สื่อวิทยุ และสื่อทีวี อัตราลดลงที่ 2.15% และ 1.55% ตามลำดับ

	ปี 2565	ปี 2564	การเติบโต (%)
ทีวี (แอนะล็อก/ดิจิทัล)	62,664	63,649	-1.55%
อินเทอร์เน็ต (DAAT)	26,623	24,766	7.50%
สื่ออกบ้าน	14,254	9,696	47.01%
โรงภาพยนตร์	7,730	3,555	117.44%
สื่อสิ่งพิมพ์	3,456	3,293	4.95%
วิทยุ	3,049	3,116	-2.15%
สื่อ ณ จุดขาย	902	682	32.26%
<b>รวม</b>	<b>118,678</b>	<b>108,757</b>	<b>9.12%</b>

ที่มา : บริษัท เดอะเน็ลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

### ภาวะอุตสาหกรรมตลาดไอที

ในส่วนของตลาดไอที บริษัท การ์ทเนอร์ จำกัด บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาระดับโลก คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกในปี 2566 จะเติบโตเพิ่มขึ้น 2.4% จากปี 2565 คิดเป็นมูลค่ารวม 4.5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ขณะที่เงินเพื่อทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ไอทีเติบโตลดลงตามไปด้วย แต่คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายไอทีขององค์กรในภาพรวมจะยังเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง ขณะที่ยอดการใช้จ่ายด้านไอทีของประเทศไทยในปี 2566 คาดว่าจะอยู่ที่ 934.9 พันล้านบาท เติบโตขึ้น 4.2% จากปี 2565 โดยในกลุ่มซอฟต์แวร์และกลุ่มบริการด้านไอทีจะเติบโตได้ในระดับเลขสองหลัก เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ เพิ่มการใช้จ่ายกับโครงการดิจิทัลมากขึ้น

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ดีป้า) ได้เปิดเผยผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล ไตรมาส 3 ปี 2565 ปรับตัวดีขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า แต่ยังไม่อยู่ในระดับเชื่อมั่น แม้ภาวะเศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัวจากโควิด-19 ที่เริ่มคลี่คลาย แต่ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภาวะสงคราม เงินบาทที่อ่อนค่า และผลกระทบจากนโยบาย Zero-Covid ของจีนยังส่งผลให้ความเชื่อมั่นผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยดัชนีความเชื่อมั่นฯ อยู่ที่ระดับ 48.6 ปรับตัวดีขึ้นจาก 46.0 ในไตรมาส 2 ของปี และปรับขึ้นในเกือบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านผลประกอบการ ปริมาณการผลิต คำสั่งซื้อ การจ้างงาน การลงทุนเพื่อประกอบการ แต่ความเชื่อมั่นฯ ด้านต้นทุนประกอบการ ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง

### ภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจออนไลน์

สมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ Digital Advertising Association (Thailand) (DAAT) ร่วมกับ คันทาร์ (ประเทศไทย) คาดการณ์ว่ายอดเงินลงทุนผ่านสื่อดิจิทัลจะเพิ่มมากขึ้นประมาณ 9% ในปี 2565 เป็น 27,040 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของเม็ดเงินลงทุนในสื่อดิจิทัลมาจากปัจจัยหลัก ได้แก่ พฤติกรรมในการเสพสื่อของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป แพลตฟอร์มออนไลน์ใหม่ ๆ ที่เข้ามาในตลาด เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพิ่มมากขึ้น การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น และความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แรงขึ้น ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลให้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อที่คุ้มค่าแก่การลงทุนและมีประสิทธิภาพเพื่อจะเชื่อมต่อกับผู้บริโภค

### ภาวะอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์

World Economic Forum ได้ประเมินว่าเด็กกว่า 1.2 พันล้านคนใน 186 ประเทศได้รับผลกระทบจากการปิดโรงเรียนเนื่องจากการแพร่ระบาด แม้สถานการณ์จะยากลำบาก การเรียนออนไลน์อาจให้ประโยชน์มากมายแก่นักเรียน การวิจัยแสดงให้เห็นว่าโดยเฉลี่ยแล้ว นักเรียนที่เรียนออนไลน์สามารถเก็บเนื้อหาได้ 25-60% เมื่อเทียบกับเพียง 8-10% ในห้องเรียน นอกจากนี้ การเรียนรู้ออนไลน์ยังช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เวลาน้อยกว่าการเรียนใน

ห้องเรียนแบบเดิมถึง 40-60% ในขณะที่ประมาณ 90% ของบริษัทในสหรัฐฯ นำเสนอการเรียนรู้แบบดิจิทัล จากรายงาน การเรียนรู้ในสถานที่ทำงานปี 2018 ของ LinkedIn นอกจากนี้ 72% ขององค์กร เชื่อว่าการเรียนรู้ออนไลน์ทำให้พวกเขาได้ เปรียบในการแข่งขัน จากข้อมูลสถิติพบว่า การลงทุน 1,500 ดอลลาร์ในการฝึกอบรมต่อพนักงานหนึ่งคนต่อปีสามารถ นำไปสู่อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น 24% สำหรับทุก ๆ 680 เหรียญสหรัฐฯ ที่ลงทุนในการฝึกอบรมพนักงานผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น จะเพิ่มขึ้น 6% สำหรับทุก ๆ ดอลลาร์ที่ใช้ไปกับการเรียนรู้ออนไลน์ บริษัทต่าง ๆ สามารถรับรายได้ 30 ดอลลาร์จากการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ผลประโยชน์อื่น ๆ ขององค์กร ได้แก่ การเร่งการฝึกอบรมพนักงาน โดยลดเวลาการ ฝึกอบรมลง 40-60% เพิ่มการรักษาความรู้ 25-60% และรายได้เพิ่มขึ้น 218% ต่อพนักงานหนึ่งคน

ทั้งนี้ ประโยชน์ของการเรียนรู้ออนไลน์มีมากกว่าการเพิ่มผลกำไร การเรียนรู้ออนไลน์ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ เนื้อหามากขึ้น 5 เท่าสำหรับการฝึกอบรมทุก ๆ ชั่วโมงเมื่อเทียบกับการฝึกอบรมแบบตัวต่อตัว และเมื่อเทียบกับการเรียนรู้ แบบดั้งเดิม การเรียนรู้ออนไลน์ช่วยลดการใช้พลังงานได้ถึง 90% และปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 85% ผลประโยชน์ ส่วนรวมเหล่านี้กระตุ้นให้รัฐบาลสหรัฐฯ ใช้จ่าย 2.59 พันล้านดอลลาร์สำหรับผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ออนไลน์ด้วยตนเอง

## (2.4) ภาวะการแข่งขัน

### 2.4.1 สื่อและคอนเทนต์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริการดิจิทัล ได้รับความนิยมมาก รวมถึงคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล จึงทำให้เกิดสื่อใหม่ ๆ ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม สื่อของบริษัทก็ยังได้รับความนิยม นานเชื่อถือในแง่ความถูกต้องของกองบรรณาธิการที่มากประสบการณ์ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับนิตยสารธุรกิจครอบคลุมเนื้อหาค่อนข้างกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ ข่าวสารทั้งในและต่างประเทศ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร การบริหารจัดการ การเงินและการตลาด โดยแต่ละหัวนิตยสารจะมีการเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่แตกต่างกัน จึงทำให้มีจุดเด่นที่แตกต่าง โดยคู่แข่งของ Business+ ที่เป็นนิตยสารเชิงบริหารและจัดการ ได้แก่ Forbes ไทยแลนด์ คู่แข่งทางอ้อม เช่น นิตยสารเฉพาะด้านการตลาด ได้แก่ BrandAge และ Marketeer นิตยสารเฉพาะด้าน การเงินและการธนาคาร ได้แก่ การเงินธนาคาร และ Money & Wealth ทั้งนี้ คู่แข่งส่วนใหญ่เริ่มหันไปให้ความสำคัญ กับสื่อออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสื่อของบริษัท

### 2.4.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

#### • งานแสดงสินค้า COMMART

ปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าไอที หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการปรับกลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้าปลีก รายย่อย ซูเปอร์สโตร์ ห้างสรรพสินค้า การซื้อสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ จะเน้นที่ความสะดวก สบายของผู้บริโภค ในส่วนของงานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท คือ งาน COMMART จุดขายอยู่ที่ความครบถ้วนของสินค้า หลากชนิด ข้อเสนอทางด้านราคา และโปรโมชั่นต่าง ๆ เช่น ของแถม รางวัลชิงโชค กิจกรรมให้ความรู้และความบันเทิง ตลอดจนคำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า

งานแสดงสินค้าประเภทไอที และ/หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ผู้จัดงาน	ชื่องาน	สถานที่	ประเภทสินค้า
กลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Powerbuy EXPO	ไบเทค บางนา ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล	สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสินค้าไอที
กลุ่มบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	HomeWorks EXPO	ไบเทค บางนา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ	อุปกรณ์ตกแต่งบ้านรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	HomePro EXPO	อิมแพค เมืองทองธานี	อุปกรณ์ตกแต่งบ้านรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด	Thailand Mobile Expo	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	โทรศัพท์มือถือและสินค้าไอที

#### • การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และงานประชุมสัมมนา

ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการบริหารการจัดงาน เป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการจัดงานต่าง ๆ มากขึ้น เนื่องจากการจัดงานดังกล่าวสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงประสบการณ์ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ได้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่า หลากหลายมิติ ทั้งในด้านการให้ความรู้ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการขาย ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายเปลี่ยนมาใช้บริการจัดสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำการตลาดมากขึ้น

สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารการจัดงานนั้นมีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีผู้ประกอบการจำนวนมาก เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจไม่ได้ยากนัก โดยมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ เช่น บริษัทผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และรายการบันเทิง รวมถึงเอเจนซีโฆษณา และบริษัทขนาดเล็กทั่วไปที่มีบุคลากรไม่มาก เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดงานยังจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง เนื่องจากธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจที่มีความหลากหลาย มีลูกค้าหลายประเภท และมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการจัดงานสัมมนาและการบริหารการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจและด้านไอที ปัจจุบันบริษัทได้ต่อยอดธุรกิจจากเดิมที่เน้นทางด้านไอทีไปสู่การรับจ้างจัดงานให้หน่วยงานรัฐและเอกชน โดยบริษัทมีความพร้อมทั้งในด้านระบบงานและบุคลากร มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและด้านไอทีที่ครบวงจร อีกทั้งยังมีการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่และมีความแตกต่างโดยเน้นความคิดสร้างสรรค์

### 2.4.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

#### สื่อดิจิทัล

เป็นที่ทราบดีว่าตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา สื่อดิจิทัลถือเป็นสื่อที่มีการเติบโตสูงที่สุด และหลังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้วิถีชีวิตของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เป็นการทำงานจากทุกที่ทุกเวลา โดยบริษัทมีกลยุทธ์การสื่อสารในปี 2565 ดังนี้

**Prioritization** ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อดูแลแนวโน้มสิ่งที่คนในสังคมสนใจ แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างกลยุทธ์การสื่อสารที่เหมาะสม ตอบโจทย์พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

**Audience** นำข้อมูลที่ได้จากสื่อออนไลน์ที่มีอยู่ เพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล และคาดการณ์ถึง การปรับตัวของกลุ่มผู้บริโภคเพื่อทำให้เกิดการขาย

**Media** เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย โดยเลือกให้ถูกต้องและตรงกับกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ  
**Agile Communication** ปรับการสื่อสารที่จะทำให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้

## สรุปคู่แข่งเว็บไซต์ไอที

ชื่อเว็บไซต์	บริษัท	เนื้อหา
www.notebookspec.com	บจ. โน้ตบุ๊คสเปก	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบคอมพิวเตอร์พกพา
www.beartai.com	บจ. โซวี่ไร้ขีด	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบเทคโนโลยีใหม่
www.extremeit.com	Extreme IT	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบเทคโนโลยีใหม่

## สรุปคู่แข่งสื่อดิจิทัล

บริษัท	เนื้อหา
บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง	สื่อครบวงจร
บมจ. จีเอ็ม มัลติมีเดีย กรุ๊ป	สื่อสาระและบันเทิง

ธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์ “Edutainment” หรือ “การอบรมออนไลน์” ในปัจจุบันจะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้น เนื่องจากมีความต้องการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรมและการประชุมสัมมนาออนไลน์สำหรับพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มขึ้น รวมถึงหลักสูตรที่ก้าวหน้าและเป็นที่ต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นให้เกิดทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานทักษะเพื่อการทำงานในอนาคต ขณะเดียวกันการแข่งขันในธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรมก็จะมีมากขึ้น การแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดเพื่อความเป็นที่หนึ่งในอุตสาหกรรมทำให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ดังนั้น การใช้นวัตกรรมทันสมัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประชุมถ่ายทอดสด มีส่วนในการเสริมข้อบกพร่องของการอบรม ประชุมสัมมนาออนไลน์ ให้ความหลากหลายและมีรูปแบบที่สร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น เพื่อได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักจากผู้บริโภค เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต รองรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคมที่เริ่มตระหนักและระมัดระวังตัวมากขึ้นในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดโอกาสการติดเชื้อไวรัส COVID-19 และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับรูปแบบความต้องการใช้ชีวิตของสังคมยุค New Normal

## ผู้ประกอบการคู่แข่ง

บริษัท	ผลิตภัณฑ์
บจ. โคนิเคิล	โซลูชันด้านการศึกษา
บจ. ฟร็อกดิจิทัล กรุ๊ป	ระบบการเรียนการสอนและจัดการเรียนออนไลน์

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### (3.1) สื่อและคอนเทนต์

##### ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- การจัดเตรียมเนื้อเรื่อง (Content)

##### นิตยสาร

ในการจัดทำนิตยสารแต่ละเล่ม จะมีบรรณาธิการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนในการจัดทำเนื้อหา โดยจะมีการประชุมทีมงานทั้งหมดเพื่อวางกรอบในการผลิตเนื้อหาและวิธีการผลิตให้ครอบคลุม ซึ่งสามารถนำไปใช้กับสื่อในหลากหลายรูปแบบ ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ โดยบทความจะมีทั้งเขียนขึ้นเอง โดยกองบรรณาธิการ และอาจมีการว่าจ้างนักเขียนอิสระร่วมด้วย โดยเน้นเนื้อหาที่อยู่ในกระแสทางด้านธุรกิจ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นต้น

##### หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

บริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูล บรรณาธิการบริหารจัดทำเนื้อหาของหนังสือ โดยมีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในแต่ละธุรกิจเป็นที่ปรึกษา เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาและบทความต่าง ๆ โดยเฉพาะเนื้อหาที่เป็นที่สนใจของทั้งผู้อ่านและผู้ลงโฆษณาในปีนั้น ๆ



- การจัดพิมพ์

บริษัทไม่ได้มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อลดภาระในการดูแลรักษาเครื่องจักร การสต็อกสินค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ในการผลิต โดยบริษัทจะทำการว่าจ้างโรงพิมพ์ทำหน้าที่จัดพิมพ์ รวมทั้งการจัดหากระดาษ เป็นระยะเวลาปีต่อปี เพื่อควบคุมมาตรฐาน และต้นทุนการผลิต โดยในแต่ละเดือนจะมีการวางแผนการจัดส่งเนื้อหา รูปแบบ เทคนิคการพิมพ์ จำนวนพิมพ์ และกำหนดวันส่งของ เพื่อจะได้สินค้าตรงตามสเปกและภายในเวลาที่กำหนด

- การจัดส่ง

เมื่อโรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์เสร็จเรียบร้อย โรงพิมพ์จะจัดส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายและไปรษณีย์ส่งให้สมาชิก นิตยสารบริษัทโดยตรง เพื่อลดระยะเวลาและค่าขนส่งซ้ำซ้อน

**ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก จึงคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วยนวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว พิมพ์บนกระดาษถนอมสายตา รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน

**งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**(3.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร**

**3.2.1 การจัดงานแสดงสินค้า**

ขั้นตอนในการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท

**1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน**

เริ่มจากการกำหนดวันจัดงาน วางรูปแบบและเนื้อหาการจัดงาน พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณในการจัดงานจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยการวางแผนงานจะครอบคลุมกลยุทธ์ในการจัดงานต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมพื้นที่: วางแผนเรื่องสถานที่จัดงาน ระบบสาธารณูปโภค การตกแต่งพื้นที่จัดงาน และมาตรการด้านความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลเรื่องสุขอนามัยและมาตรการป้องกัน COVID-19
- การกำหนดแนวคิด (Concept) และเนื้อหาของงาน: ทีม Content จะประชุมร่วมกับฝ่าย Creative และฝ่ายการตลาด เพื่อระดมความคิดในการคัดสรรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะจัดแสดงในงาน รวมถึงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ สร้างความสนใจและดึงดูดผู้เข้าชมงาน
- การขายพื้นที่: ฝ่ายการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้จัดเตรียมและจัดแบ่งการขายพื้นที่
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์: จัดทำกลยุทธ์และแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน
- การประเมินผล: ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามสำหรับการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตลาดและปรับปรุงงานครั้งต่อไป

**2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน**

ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนก่อนเริ่มงาน

- เริ่มขายพื้นที่ในงาน โดยมีการติดตามผลการขายพื้นที่ทุกวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกอาทิตย์ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์งาน
- จัดหาสินค้าที่ใช้ในการทำโปรโมชั่น จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
- คัดสรรสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อมาจัดแสดงในงาน รวมถึงใช้ประชาสัมพันธ์กับสื่อต่าง ๆ
- ติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้าง (Supplier) เรื่องการตกแต่งพื้นที่จัดงาน
- จัดเตรียมเว็บไซต์ของงาน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดงาน และจัดเตรียมการลงทะเบียนก่อนงานและในงาน

### 3. ภายหลังการจัดงาน

บริษัทจะทำการประเมินผลการจัดงาน วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม และสรุปข้อปรับปรุงงานเพื่อการจัดงานในครั้งต่อไป

#### 3.2.2 การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ขั้นตอนในการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

##### 1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน นำมาวางกลยุทธ์รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการจัดงาน งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

##### 2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากลูกค้าแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ออกหนังสือเชิญวิทยากร เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และจัดเตรียมช่องทางการสมัคร โดยการรับลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ รวมถึงโทรศัพท์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์

##### 3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับลูกค้า

##### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

##### งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

##### ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

- ปี 2565
  - Prime Minister's Insurance Awards 2022
  - Thailand InsurTech Fair 2022
  - Thailand Digital Transformation Symposium 2022
  - Epon Sustainability Thailand Summit 2022
  - โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ประจำปี 2565
- ปี 2564
  - TAT Empowering Tech Tourism 2021
  - Prime Minister's Insurance Awards 2021
  - Red cross Minecraft idea Challenge
- ปี 2563
  - OIC Premium Gift set
- ปี 2562
  - e-Tax Symposium

#### 3.2.3 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

ขั้นตอนในการบริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

##### 1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานนำมาเพื่อวางกลยุทธ์รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการทำแพลตฟอร์ม งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

## 2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมการออกแบบแพลตฟอร์ม พร้อมทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง ตลอดจนการทำระบบป้องกันการโดนโจมตีจากแฮกเกอร์ รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

## 3. ภายหลังจากการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

### งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2565

### ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

ปี 2565

- งานออกร้านคณะกรรมาธิการ ครั้งที่ 54
- งานนิทรรศการข้าราชการพลเรือน (Virtual Exhibition) ประจำปี 2565
- โครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์เสมือน (Virtual Museum) ระยะที่ 1 ด้านการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ประกันภัย
- Ted Fund Open House 2022

ปี 2564

- งานออกร้านคณะกรรมาธิการ ครั้งที่ 53
- งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2564

ปี 2563

- งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2563

### (3.3) สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

#### 3.3.1 การผลิตเว็บไซต์

ขั้นตอนในการผลิตเว็บไซต์

##### 1. ฝ่ายผลิต

- พัฒนาเว็บไซต์ ประกอบด้วย Webmaster และ Content Creator ทำหน้าที่วางโครงสร้างของเว็บไซต์ Web Designer ทำหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์ และกราฟิกต่าง ๆ จากนั้น Programmer จะทำหน้าที่เขียนโปรแกรม ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และการใช้งาน (Application) บนเว็บไซต์ Content Creator ทำหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ข่าวสาร บนเว็บไซต์ให้ทันต่อเหตุการณ์ และ Webmaster ผู้ดูแลเว็บไซต์ในภาพรวม

- คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย Producer ทำหน้าที่ควบคุมรายละเอียดการผลิต Script Writer ทำหน้าที่เขียนและแก้ไขบทสนทนาที่ใช้ในการผลิตรายการ ทั้งในส่วนรายการของทางเว็บไซต์เอง และลูกค้า Creative ทำหน้าที่สร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้วิดีโอที่ผลิตออกมาสามารถสื่อสารตรงตามความต้องการ

##### 2. เนื้อเรื่อง

ในการผลิตเนื้อหาในเว็บไซต์ บริษัทมีข้อได้เปรียบ เนื่องจากสามารถรวบรวมเนื้อเรื่องจากฐานข้อมูลและเนื้อหาที่บริษัทมีอยู่จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื้อหาที่ใช้ในการผลิตนิตยสารและเนื้อหาที่นำขึ้นเว็บไซต์ยังคงมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่าง ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการรับรู้มีความแตกต่างกัน โดยรายละเอียดเนื้อหาในเว็บไซต์จะเน้นข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว การเกาะกระแสในเรื่องที่แปลกใหม่ เรื่องผลิตภัณฑ์ที่ค้นคว้าให้มีความสนใจ และมีการอัปเดตข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ โดย Content Creator จะเป็นผู้คัดรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ความรวดเร็วในการนำเสนอและการโต้ตอบกับผู้เข้าชม สำหรับการผลิตวิดีโอคลิป จะเป็นผู้ให้นโยบายโดยรวมในการจัดทำเนื้อหาของรายการ และฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

### 3.3.2 การผลิตแพลตฟอร์มดิจิทัล

ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ SDLC (System Development Life Cycle)

1. ริเริ่มและเข้าใจปัญหา โดยเริ่มจากความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่องค์กรต่าง ๆ ประสบ หรือเริ่มจากความต้องการของตลาด แนวโน้มทางธุรกิจ ทีม Business Development จะทำการศึกษาปัญหาอย่างละเอียด เพื่อค้นหากระบวนการ แนวทางที่สามารถแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการขององค์กรต่าง ๆ หรือตลาดได้

2. วิเคราะห์ความต้องการและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์จากข้อมูลความต้องการ ทั้งจากการวิเคราะห์ตลาด ฐานลูกค้า คู่แข่ง โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยทีม Business Development จะเป็นผู้สรุปความต้องการเป็นเอกสารตั้งต้นเพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป

3. ออกแบบระบบ โดย System Analyst จะเป็นผู้ออกแบบการทำงานของระบบอย่างละเอียด เช่น ขอบเขตและการทำงานของระบบ รูปแบบการรับส่งข้อมูล ฐานข้อมูลที่ใช้เวลาและกำลังคนในการพัฒนาระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ โดยจัดทำเอกสารทางเทคนิคเพื่อสื่อสารกับ Software Developer และ Graphic Designer ในการออกแบบ User Interface ให้เหมาะสมกับระบบนั้น ๆ

4. พัฒนาระบบจากเอกสารทางเทคนิค สร้างข้อมูลตัวอย่าง และทดสอบระบบเบื้องต้น พร้อมทำเอกสารประกอบการพัฒนาอย่างละเอียด หากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการออกแบบ จะใช้ขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงนั้น

5. ทดสอบระบบโดย Tester โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง พร้อมทำเอกสารเพื่อประสานงานกับ Developer ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทำคู่มือการใช้งานและคู่มืออบรม พร้อมส่งมอบระบบให้กับลูกค้า

6. ส่งมอบระบบ ทำการติดตั้งระบบ อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานจริง

7. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมเขียนแผนในการแก้ปัญหาเพื่อกลับไปสู่ขั้นตอนที่ 4 ในการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นไป

**ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

- ไม่มี -

**งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ปี 2565**
- โครงการเช่าระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) สถาบันการบินพลเรือน
  - โครงการจัดทำระบบให้ความรู้ทางการเงิน Financial Literacy System
  - โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบ Online Financial Literacy
  - โครงการจ้างเหมาบริการ ให้บริการดูแลบริหารจัดการระบบ GSB WISDOM

**ผลงานสำคัญที่ผ่านมา**

- ปี 2565**
- NCB Facebook & Website management
  - โครงการจ้างเหมาพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)
  - OIC โครงการจัดทำระบบ Platform e-Learning
  - โครงการจ้างผลิตในรูปแบบ Viral Video การให้บริการด้านดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์
  - โครงการพัฒนาระบบ Learning Platform สภาอากาศไทย
  - โครงการจัดทำระบบ Platform e-Learning สำนักงาน คปภ.

- ปี 2564**
- TED Market Scaling Up Program
  - RMUTT New S-Curve competency test
  - GHB VDO Viral
  - NCB Facebook & Website management

- ปี 2563**
- OIC จัดผลิตและเผยแพร่สื่อรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประกันภัยในสถานการณ์โควิด
  - โครงการจ้างพัฒนาระบบ Digital Learning Platform Mobile Application : Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management
  - GHB VDO Viral
  - RMUTT พัฒนาสื่อ Interactive
  - โครงการจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงานให้ความรู้ทางการเงินออนไลน์
- ปี 2562**
- GHB Digital Learning Platform & VDO Viral
  - โครงการงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ KMS/LMS ของธนาคารออมสิน
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ภาระผูกพัน
ที่ดิน 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ	41.07	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 อาคารสำนักงานสูง 5 ชั้น พร้อมชั้นลอยและคาดฟ้า จำนวน 5 ห้อง	เจ้าของ	0.99	ไม่มี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	3.98	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เจ้าของ	1.46	ไม่มี
ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>47.51</b>	<b>ไม่มี</b>

#### การจดทะเบียนการพิมพ์ เครื่องหมายการค้าและบริการ

บริษัทมีการจดทะเบียนการพิมพ์ หัตถ์ลายตราทุกเล่มของบริษัทตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 กับกระทรวงวัฒนธรรม เช่น Business+ และเพื่อป้องกันไม่ให้มีบุคคลอื่นนำชื่อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทไปใช้นอกจากนี้ บริษัทมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและบริการกับสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์เพิ่มเติม ปัจจุบันบริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- การโฆษณา ได้แก่ eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon และ ITSnack
- การจัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ ได้แก่ ARIP, C Cyber City และ TechOnTime
- การจัดงานแสดงสินค้า ได้แก่ ARiP, COMMART, COMTECH และ CEMART
- การให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เพื่อการตัดสินใจของผู้ซื้อผ่านทางคอมพิวเตอร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “COMMART”
- การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SENT
- การให้ข้อเสนอแนะทางการตลาดเกี่ยวกับสถิติ ได้แก่ Datadive
- การผลิตซอฟต์แวร์ ได้แก่ Tada และ Enwise
- ชุดคำสั่งซอฟต์แวร์ ได้แก่ Enwise และ WISIMO
- การจัดฝึกอบรม ได้แก่ WISIMO
- การให้ข้อมูล การส่งข่าวสารข้อมูลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ iToon, ITSnack

#### รายละเอียดของสัญญาเช่า

บริษัทมีการตกลงทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทแห่งหนึ่ง (กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) สำหรับขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ในกิจการของบริษัท โดยบริษัทตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน มีอายุสัญญาเช่า 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2570

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

#### 1.3.4 รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ อิงค์เนศ	253,170,000	54.33
2. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	46,600,000	10.00
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. นายเสริมวิทย์ โอสทศิลป์	8,400,000	1.80
5. นายกวิน สุพานิช	5,100,000	1.09
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	4,229,300	0.91
7. นายเกรียงไกร ศาสตร์ศิริภูมิ	4,050,000	0.87
8. นางสาวสิริพิม พูลสมบัติ	3,500,000	0.75
9. นางสาวรัชนิพร บุญหนุน	3,204,200	0.69
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,009,401	0.65
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	122,237,099	26.23
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

ประเภทผู้ถือหุ้น – การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,643	465,700,000	99.94
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	1	300,000	0.06
<b>รวม</b>	<b>2,644</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 11 กำหนดว่า “คนต่างด้าวมีสิทธิถือหุ้นในบริษัทได้ไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท”

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 116.5 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 116.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ - ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท - ไม่มี -

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ - ไม่มี -

1.5.2 ตราสารหนี้ - ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0215 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 10.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 82.78 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลประกอบการในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.026	0.011	0.008
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.0215	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	82.78%	-	-



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงต่อไป มีการกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้จัดเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรง

##### 1.1 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอที (IT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การกำกับดูแล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

## 1.2 ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวัยของผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมการบริโภคสื่อสมัยใหม่ และวัยของผู้บริโภครุ่นใหม่ ส่งผลให้การบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการปรับกลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีความน่าเชื่อถือและจับต้องได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ และผลิตหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจน และวางแผนได้ยาวนานขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสนิยมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วมจัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

## 1.3 ความเสี่ยงจากความนิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เมื่อผนวกรวมสื่อเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรมากกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

## 1.4 ความเสี่ยงจากความสะดวกและสถานะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้ ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่นและความถูกต้อง รวมทั้งความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ จึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

## 1.5 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

ในการจัดงานแสดงสินค้า จำเป็นต้องใช้สถานที่ขนาดใหญ่ รองรับปริมาณผู้ออกบูธและผู้เข้าชมงาน สถานที่จอดรถ การคมนาคมสะดวก โดยทุกปีบริษัทจะทำการคัดเลือกสถานที่จัดงาน และทำการจองวันจัดงานล่วงหน้าทั้งปี อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงเรื่องสถานที่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับสถานที่ที่คัดเลือกไว้

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวางกลยุทธ์ โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนการจัดหาสถานที่ใหม่เพิ่มเติม รูปแบบการจัดงาน ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อชี้แจงและขยายฐานกลุ่มผู้ชมงานเพิ่มขึ้น

## 1.6 ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

การแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งด้านการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลกระทบต่อการจัดงานของบริษัท เนื่องจากต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาด ต้องรักษาระยะห่าง Social distancing ส่งผลให้พื้นที่การจัดงานลดลง และการจำกัดจำนวนผู้เข้าชมงานอันมีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** ด้านการปฏิบัติงาน - บริษัทได้จัดกลุ่มพนักงานตามความเสี่ยง กำหนดการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และจัดการเหลื่อมเวลาการทำงาน เพื่อลดความแออัดในการเดินทาง ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปกติ

ด้านการจัดงาน - บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติ รูปแบบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามคำสั่งของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย และสร้างความมั่นใจต่อผู้บริโภคด้านสุขอนามัย รวมถึงการปรับเปลี่ยนผังพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดพื้นที่แสดงรายละเอียดสินค้าของคู่ค้าโดยรอบ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาสินค้าก่อนเข้างาน เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางภายในงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถรองรับการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้าบนออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรคของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ซื้อสินค้า อีกทั้งยังสามารถต่อยอดพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการแก่ผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้ารายอื่น ๆ ต่อไป

### 1.7 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

จากค่านิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่าง ๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้ลงโฆษณา

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ เพื่อปรับปรุงแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้อาศัยอยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

### 1.8 ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายในปี 2565 ซึ่งมีผลต่อบริการหลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล หรือเชิญร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้ศึกษา พัฒนาแอปพลิเคชัน และกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติดังกล่าว และกำหนดแนวทางเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

### 1.9 ความเสี่ยงจากการคุกคามทางข้อมูลของบริษัท

เนื่องจากข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีผู้ไม่ประสงค์ดีทำการคุกคามข้อมูลขององค์กรต่าง ๆ ทั่วโลก และมีแนวโน้มจะเข้าถึงข้อมูลสำคัญขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลด้วยการติดตั้งระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการกำหนดกฎระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

### 2.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะหที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อให้รับรู้ความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึงความเสี่ยง และยืนยันว่าผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนยินดีที่จะเข้าร่วมต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพเพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

## 2.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมนตรี อิงค์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.33 และบริษัทกลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ นายมนตรี อิงค์เนศ มีอำนาจควบคุมเบ็ดเสร็จ (ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้สิทธิในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจ่วงตุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

## 2.3 ความเสี่ยงจากการจลาจล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น หรือสามารถให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านต่อเนื่องได้ทันที

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) ดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชนตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

(2) ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ

(3) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อแรงงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

(4) ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(5) สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(6) อบรมรู้ให้ควมรู้ และให้ความสำคัญคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น</li> <li>- มีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น</li> <li>- การจ่ายเงินปันผล</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลบริษัทอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</li> <li>- ส่งเสริมศักยภาพ และความก้าวหน้าของพนักงาน</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค</li> <li>- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ดูแลและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- คุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- การรักษาข้อมูลของลูกค้า</li> <li>- การให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>- การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดเผยและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- มีช่องทางสำหรับร้องเรียน</li> </ul>
คู่ค้า/เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัยต่อเจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ไม่รับสินบนทุกชนิด</li> <li>- ไม่ซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือขัดต่อกฎหมาย</li> <li>- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะแจ้งคู่ค้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกติกการแข่งขันทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณชนและสังคม	- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - อยู่ร่วมกับชุมชนรอบข้างด้วยความสงบสุข	- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน - มีช่องทางร้องเรียน

### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัท มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งใน การดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบครัว บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในบริษัทผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

เป้าหมาย : เพื่อสร้างความตระหนักและลดการใช้พลังงาน

ด้านทรัพยากรพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รณรงค์ลดการใช้ลิฟต์ ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

ผลจากการรณรงค์และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านทัศนคติและจิตสำนึกที่มีต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร ด้วยการปิดไฟตอนพักเที่ยง และถอดปลั๊กหลังเลิกใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED และมีการประหยัดน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค มีการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบประปาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ในปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ปี 2565

สถานที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)
สำนักงานใหญ่	247,767	1,270

#### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : เพื่อรณรงค์การจัดการขยะและลดปริมาณของเสีย ตามแนวคิด 3R

- Reduce ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) เช่น การแก้ไขบนหน้าจอไม่ใช้บนกระดาษ การใช้อีเมลรับ-ส่งข้อมูล Soft file ทั้งในและนอกบริษัท หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน เมื่อต้องพิมพ์งานให้ทำสำเนาทั้งสองด้าน รณรงค์และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษใช้สองหน้า หรือนำมาทำเป็นกระดาษไนต์ ถ่านไฟฉายใช้แบบชาร์จได้

- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น กระดาษที่ใช้สองหน้า ขวดแก้วพลาสติก โลหะ

ผลจากการรณรงค์ นอกจากจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังทำให้ต้นทุนในการซื้อกระดาษลดลง และทางบริษัทยังมีการส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการรณรงค์คัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสะดวกในการทำลายหรือย่อยสลายต่อไป และสามารถนำไปใช้ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ขวดน้ำที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

## การบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย : เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และลดโลกร้อน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ การจัดงานนิทรรศการต่าง ๆ

งานแสดงสินค้า

บริษัทจัดงานแสดงสินค้าที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มจากการคัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีรถสาธารณะผ่าน โดยมีกิจกรรมรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง มีการใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน งดใช้กล่องโฟมใส่อาหารภายในงาน ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก รณรงค์ให้ลูกค้าใช้ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการพิมพ์ใบปลิวโฆษณา โดยลูกค้าสามารถส่ง e-Brochure ให้บริษัท เพื่อเผยแพร่ให้ลูกค้าผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฟรี จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ Recycle และจัดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งไปหน่วยงานที่รับกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยถูกวิธี บริษัทเคยใช้บริการ care the bear ในการคำนวณการลดค่าก๊าซเรือนกระจก และใช้แนวทางในการจัดงานปัจจุบัน

การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทกำหนดนโยบายในการคัดเลือกสถานที่จัดงานควรมีรถสาธารณะ และรถไฟฟ้าผ่าน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถสาธารณะ หรือรถไฟฟ้า

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ให้ผืนป่านำไปสู่การพัฒนาระบบนิเวศจากต้นทางเพื่อลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างแหล่งอาหารและสร้างรายได้แก่ชุมชนกว่า 390 ครัวเรือน เพิ่มพื้นที่สีเขียวฟื้นฟูระบบนิเวศแหล่งต้นน้ำภายใต้โครงการ Care the Wild

สื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง จึงทำการคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วยนวัตกรรมการพิมพ์สีเขียวเลือกใช้กระดาษที่ผลิตด้วยนวัตกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [www.greenlifeprinting.com](http://www.greenlifeprinting.com))

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ครอบครัวยุติธรรมและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส บริษัทส่งเสริมและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)

- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร

- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี

- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น



- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

### การพัฒนานวัตกรรม

ในปี 2565 บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมและการทำงานรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนมีการต่อยอดนวัตกรรมเดิมเพื่อพัฒนาต่อยอดด้านนวัตกรรมแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและใช้ในการพัฒนาโซลูชันและบริการของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

#### ระบบ eLearning Solution “WISIMO”

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารการเรียนรู้สำหรับองค์กร (Learning Management System) ที่ภายหลังได้รับการพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ขององค์กร ระบบประกอบด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นและเนื้อหาบทเรียนที่น่าสนใจไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน อีกทั้งบริษัทได้พัฒนาหลักสูตรปิด Gap เพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ขาดรายบุคคล โดยมีการมอบหมายหลักสูตรให้ผู้เข้าอบรมรายบุคคล ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์จากเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test)

ในปี 2565 Wisimo ได้เพิ่มบทบาทในการเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสาร (Communication Platform) และระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) เป็นการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างครบวงจร อีกทั้งบริษัทยังยกระดับการอบรมให้ได้มาตรฐาน ด้วยการพัฒนาระบบจดจำผู้เข้าอบรมโดยใบหน้า (Face Recognition) เพื่อให้องค์กรสามารถยืนยันตัวตนผู้เข้าอบรมได้อย่างมั่นใจ

### สัดส่วนของพนักงาน แยกตามเพศ



### ช่วงอายุพนักงาน



### อัตราการลาออกของพนักงาน



### จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี



● พนักงานทั้งหมด ● พนักงานลาออก

### สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน

- ไม่มี -

### ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

กิจกรรมที่บริษัทได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการสนับสนุน

- มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมด้านวิชาการ



- ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย “โครงการสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้แห่งที่ 14 โรงเรียนบ้านปางอู๋ อําเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่” เริ่มดำเนินการจัดสร้างเมื่อเดือนกันยายน 2565 คาดว่าจะแล้วเสร็จและทำพิธีเปิดและส่งมอบอาคาร ประมาณเดือนเมษายน 2566



- กิจกรรมปลูกต้นไม้ให้ผืนป่า ณ ชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง บริเวณอ่างเก็บน้ำแม่ถาง อ. ร้องกวาง จ. แพร่ ระดมทุนปลูกป่าบนพื้นที่ 91 ไร่ ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทจดทะเบียนใน mai 53 บริษัท รวม 65 ไร่ และตลาดหลักทรัพย์ฯ 26 ไร่ นำไปสู่การพัฒนาระบบนิเวศจากต้นทางเพื่อลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างแหล่งอาหารและสร้างรายได้แก่ชุมชนกว่า 390 คริวเรือน เพิ่มพื้นที่สีเขียวพื้นฟูระบบนิเวศแหล่งต้นน้ำ ภายใต้โครงการ Care the Wild: “ปลูกป้อง Plant & Protect” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคม maiA ร่วมกับสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ หน่วยงานพันธมิตร และบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)



## 4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ตารางเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ปี 2565

	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.42	14.64	39.23	15.22	82.46	32.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	62.93	23.37	63.61	24.67	75.80	30.31
สินค้าคงเหลือ	0.06	0.02	0.07	0.03	0.10	0.04
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	71.06	26.38	61.74	23.95	1.72	0.69
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.42	1.27	15.52	6.02	12.13	4.85
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>176.88</b>	<b>65.67</b>	<b>180.16</b>	<b>69.89</b>	<b>172.22</b>	<b>68.86</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.27	11.50	4.46	11.50	4.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.67	6.56	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47.87	17.77	45.16	17.52	44.94	17.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12.04	4.47	17.01	6.60	13.30	5.32
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.17	0.44	1.96	0.76	5.88	2.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.20	0.82	1.99	0.77	2.28	0.91
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>92.45</b>	<b>34.33</b>	<b>77.63</b>	<b>30.11</b>	<b>77.90</b>	<b>31.14</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>250.11</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.33	9.77	30.06	11.66	28.32	11.32
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า						
- ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.07	0.03	0.32	0.12	0.40	0.16
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.40	2.75	5.48	2.13	5.11	2.04
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>33.80</b>	<b>12.55</b>	<b>35.86</b>	<b>13.91</b>	<b>33.83</b>	<b>13.53</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.31	0.12	-	-	0.32	0.13
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.72	3.61	8.52	3.31	7.64	3.05
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>10.04</b>	<b>3.73</b>	<b>8.52</b>	<b>3.31</b>	<b>7.96</b>	<b>3.18</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>43.83</b>	<b>16.27</b>	<b>44.38</b>	<b>17.22</b>	<b>41.78</b>	<b>16.71</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	116.50	43.25	116.50	45.19	116.50	46.58
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	30.99	83.46	32.38	83.46	33.37
กำไรสะสม (ขาดทุน)						
- จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	11.65	4.33	11.65	4.52	11.65	4.66
- กำไร (ขาดทุน) สะสม	13.89	5.16	1.79	0.69	(3.28)	(1.31)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>225.51</b>	<b>83.73</b>	<b>213.40</b>	<b>82.78</b>	<b>208.33</b>	<b>83.29</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>250.11</b>	<b>100.00</b>

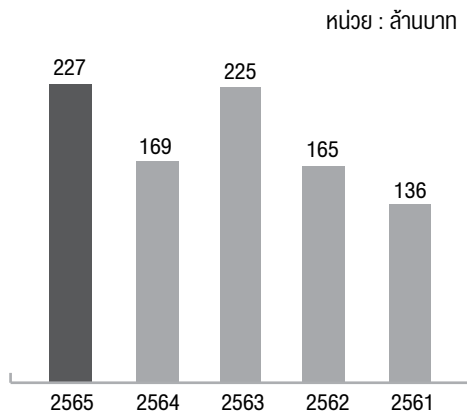
## ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2565

ในปี 2565 บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจหลักได้ตามปกติ และมีผลประกอบการที่ดีขึ้นกว่าปีที่แล้ว เนื่องจากบริษัทมีการพัฒนาแพลตฟอร์มอีเวนต์เสมือนจริง ทำให้สามารถรับจัดงานได้มากขึ้น และบริษัทมีการขยายฐานลูกค้า และบริการส่วนงาน Media Agency มากขึ้น ทำให้บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 226.54 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 12.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 132.68

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

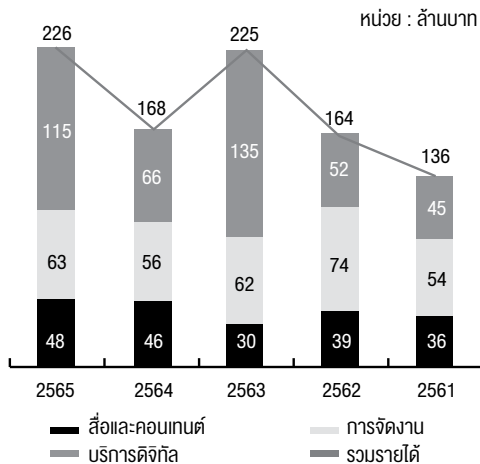
#### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

##### 1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของบริษัท



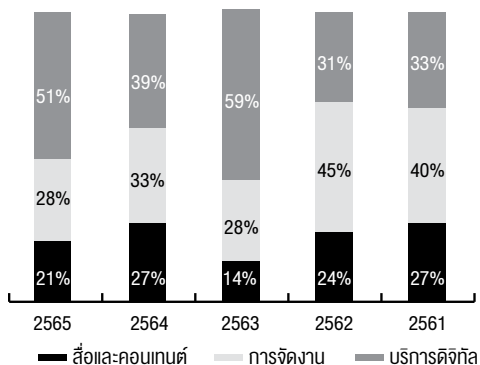
จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม 226.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 57.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.88 ซึ่งมาจากการขยายฐานลูกค้าส่วนงาน Media Agency และจากการปลดล็อกดาว์น ทำให้บริษัทสามารถจัดงานอีเวนต์ และกิจกรรมทางการตลาดได้ตามปกติ

##### 1.2 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน



จากการเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน จะเห็นได้ว่า ในปี 2565 ทุกส่วนงานจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากส่วนงานบริการดิจิทัล ซึ่งมาจากการขยายบริการด้านงาน Media agency

##### 1.3 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ (The Common size Ratio)



ในปี 2565 จะเห็นได้ว่าสัดส่วนรายได้บริการดิจิทัลจะสูงสุดอยู่ที่ 51% โดยมีรายได้การจัดการงาน และสื่อและคอนเทนต์ลดลงมาตามลำดับ

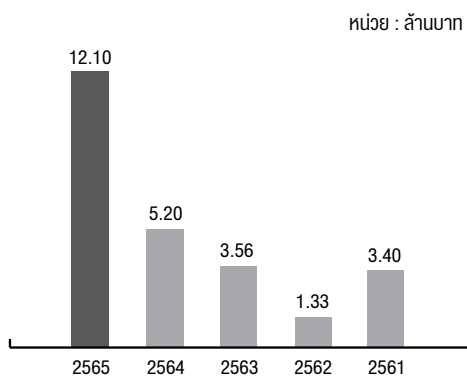
#### 1.4 การเปรียบเทียบต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	166.63	78.52	117.68	72.19	48.94	41.59
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	45.58	21.48	45.34	27.81	0.24	0.53
<b>รวม</b>	<b>212.21</b>	<b>100.00</b>	<b>163.03</b>	<b>100.00</b>	<b>49.18</b>	<b>30.17</b>

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 166.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 48.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.59 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนการจัดงานและโครงการพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2565 มีจำนวน 45.58 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อน

#### 1.5 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิ



ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 12.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 132.68 มาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น และการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย

## 2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.42	14.64	39.23	15.22	0.19	0.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	62.93	23.37	63.61	24.67	(0.67)	(1.06)
สินค้าคงเหลือ	0.06	0.02	0.07	0.03	(0.01)	(14.73)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	71.06	26.38	61.74	23.95	9.31	15.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.42	1.27	15.52	6.02	(12.10)	(77.96)
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>176.88</b>	<b>65.67</b>	<b>180.16</b>	<b>69.89</b>	<b>(3.28)</b>	<b>(1.82)</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.27	11.50	4.46	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.67	6.56	-	-	17.67	n/a
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47.87	17.77	45.16	17.52	2.70	5.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12.04	4.47	17.01	6.60	(4.97)	(29.20)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.17	0.44	1.96	0.76	(0.79)	(40.16)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.20	0.82	1.99	0.77	0.20	10.29
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>92.45</b>	<b>34.33</b>	<b>77.63</b>	<b>30.11</b>	<b>14.83</b>	<b>19.10</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>11.55</b>	<b>4.48</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 269.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48 สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นมาจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล) และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินฝากประจำระยะสั้น 6 เดือน) ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 12.10 ล้านบาท มาจากต้นทุนรอดัตต์บัญชีที่ลดลง

	2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สิน</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.33	60.06	30.06	67.73	(3.74)	(12.43)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า						
- ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.07	0.16	0.32	0.71	(0.25)	(78.13)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.40	16.89	5.48	12.36	1.92	34.96
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>33.80</b>	<b>77.10</b>	<b>35.86</b>	<b>80.80</b>	<b>(2.07)</b>	<b>(5.76)</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
- สุกติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.31	0.71	-	-	0.31	n/a
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.72	22.19	8.52	19.20	1.20	14.12
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>10.04</b>	<b>22.90</b>	<b>8.52</b>	<b>19.20</b>	<b>1.51</b>	<b>17.76</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>43.83</b>	<b>100.00</b>	<b>44.38</b>	<b>100.00</b>	<b>(0.55)</b>	<b>(1.25)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 43.83 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.25 มาจากการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

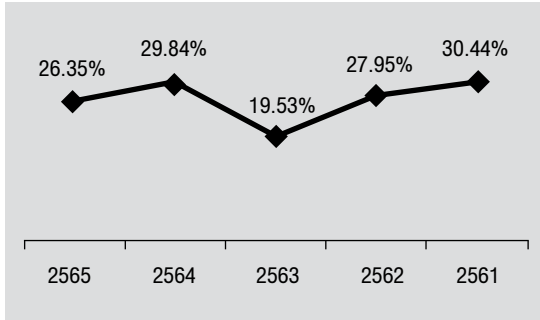
	2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	51.66	116.50	54.59	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	37.01	83.46	39.11	-	-
กำไรสะสม (ขาดทุน)						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.17	11.65	5.46	-	-
- กำไรสะสม	13.89	6.16	1.79	0.84	12.10	676.54
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>225.51</b>	<b>100.00</b>	<b>213.40</b>	<b>100.00</b>	<b>12.10</b>	<b>5.67</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 225.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.67 มาจากผลประกอบการปี 2565

### 3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

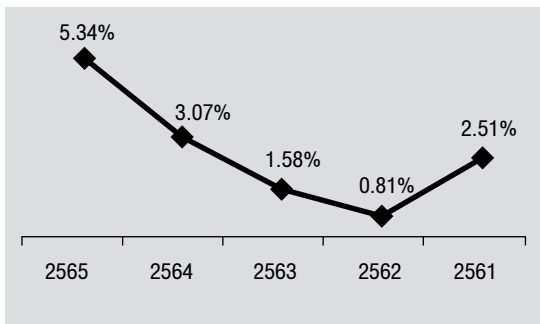
#### 3.1 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

##### อัตราส่วนกำไรขั้นต้น



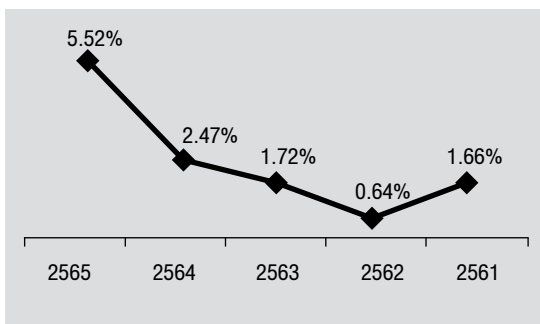
ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นร้อยละ 26.35 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นร้อยละ 29.84 เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นรายได้จากการจัดงาน และโครงการพิเศษซึ่งจะมีต้นทุนสูง

##### อัตราส่วนกำไรสุทธิ



ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 5.34 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 3.07 มาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย

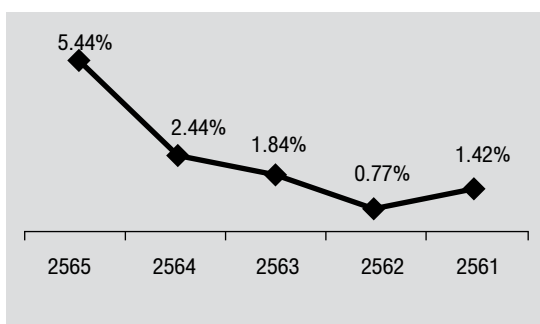
##### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ร้อยละ 5.52 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 2.47 มาจากผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้นจากปีก่อน

#### 3.2 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน

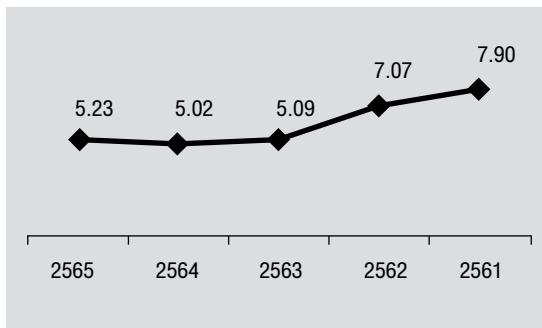
##### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์



ปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ร้อยละ 5.44 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 2.44 มาจากผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้นจากปีก่อน

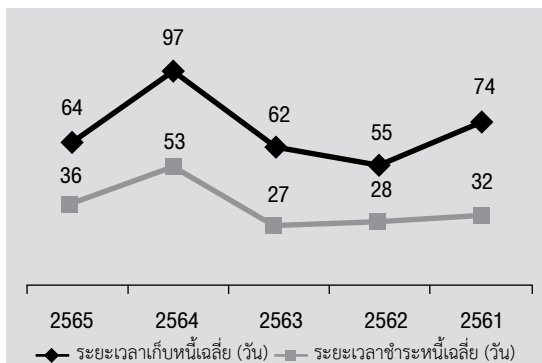
### 3.3 อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 5.23 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย อัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดี

วงจรเงินสด (วัน)



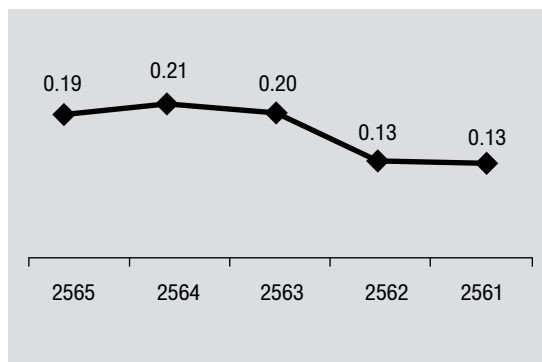
ในปี 2565 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 64 วัน ลดลงจากปีก่อนที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 97 วัน

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 36 วัน ลดลงจากปีก่อน มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 53 วัน

ส่งผลให้วงจรเงินสดปี 2565 อยู่ที่ 28 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 44 วัน

### 3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.21 เท่า อัตราส่วนนี้ยังคงแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัทที่มีการพึ่งพาเงินทุนของบริษัทเองเป็นส่วนใหญ่

### 3.5 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

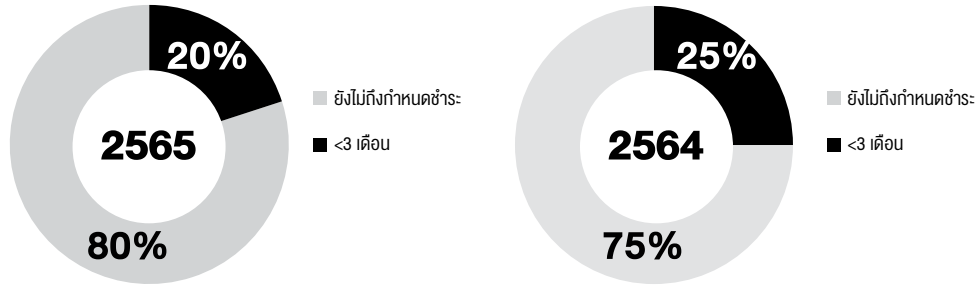
ลูกหนี้การค้า

	2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32.48	79.70	29.02	74.72	3.46	11.91
<3 เดือน	8.27	20.30	9.82	25.28	(1.55)	(15.75)
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>40.75</b>	<b>100.00</b>	<b>38.84</b>	<b>100.00</b>	<b>1.91</b>	<b>4.92</b>
หัก ค่าเผื่อสำรองหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(0.03)	(0.08)	0.03	100.00
<b>ลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>40.75</b>	<b>100.00</b>	<b>38.81</b>	<b>99.92</b>	<b>1.94</b>	<b>5.00</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวมสุทธิ 40.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.92 โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 79.70% ของหนี้ทั้งหมด และหนี้ที่เกินกำหนดอายุน้อยกว่า 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 20.30% ของหนี้ทั้งหมด



อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม



บริษัท มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) ดังนี้

1. การให้เครดิตต่อลูกค้าแต่ละรายจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระเงิน โดยผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมจากฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายบริหาร ตามนโยบายของบริษัท

2. เครดิตต่อของบริษัท แยกตามประเภทลูกค้า ดังนี้

- นิติบุคคลทั่วไป 30 วัน
- เอเจนซี 60-90 วัน
- ตัวแทนจัดจำหน่าย 90 วัน

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มี 2 หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เกณฑ์อายุหนี้ โดยอายุหนี้ 3-6 เดือน ตั้งสำรอง 25% อายุหนี้ 6-9 เดือน ตั้งสำรอง 50% อายุหนี้ 9-12 เดือน ตั้งสำรอง 75% และอายุหนี้ 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรอง 100%

2. เกณฑ์ข้อเท็จจริง กรณีมีข้อบ่งชี้ว่า บริษัทมีความเสี่ยงสูงที่จะไม่ได้รับการชำระหนี้ บริษัทจะต้องสำรองหนี้สงสัยจะสูญทันที

การตั้งสำรองจากทั้งเกณฑ์อายุหนี้และข้อเท็จจริง จะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยการนำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีคำนวณ โดยจะพิจารณาตั้งสำรองตามจำนวนที่สูงกว่า

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.06 ล้านบาท ประกอบด้วย วัตถุดิบ 0.03 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 0.02 ล้านบาท ซึ่งมีต้นทุน 0.19 ล้านบาท และมีสำรองสินค้าล้าสมัย 0.17 ล้านบาท (ปีก่อนบริษัทมีต้นทุนสินค้า 0.32 ล้านบาท และมีสำรองสินค้าล้าสมัย 0.31 ล้านบาท) สินค้าคงเหลือเป็นสินค้าใช้ในการทำกิจกรรมของบริษัท ซึ่งจะมีการพิจารณาตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยหลังจบงาน

นโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือเมื่อมีการคืนหนังสือ และ/หรือ มีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100 และสินค้าที่ไม่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต จะตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย ร้อยละ 100 ซึ่งจะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดทำเนื้อหา การจัดทำสื่อทางด้านไอทีและธุรกิจ การให้บริการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การจัดงานแสดงสินค้าด้านไอที การสัมมนาทางธุรกิจ รวมถึงการรับจัดงานให้แก่ลูกค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และฐานะการเงินในอนาคต อันได้แก่

## ปัจจัยภายนอก

ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งด้านการเข้าถึงรูปแบบและประเภทของเนื้อหา การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานสัมมนา ดังนั้น บริษัทจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้ก้าวทันพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ถึงพร้อมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์สินค้า บริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

## ภาวะเศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งธุรกิจสื่อ ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อผู้ลงโฆษณา และผู้ออกบูทจำหน่ายสินค้า รวมถึงการใช้จ่ายของผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทจึงต้องทำการประเมินภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น และปรับกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่จะเกิดขึ้น

## มาตรการภาครัฐ

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท ส่วนหนึ่งมาจากการจัดงานแสดงสินค้า หากเมื่อใดที่ต้องหยุดหรือเลื่อนการจัดงานตามมาตรการของภาครัฐด้วยความจำเป็นบางประการ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัทต้องหยุด เลื่อน หรือลดขนาดของการจัดงาน อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

## ปัจจัยภายใน

ความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเกิดขึ้นได้เสมอจากหลายปัจจัย ส่งผลกระทบต่อธุรกิจดั้งเดิมที่ดำเนินกิจการมาต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถดำเนินงานต่อไปได้ แต่เมื่อความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้บริษัทไม่อาจดำเนินธุรกิจเดิมต่อไปได้ บริษัทก็จำเป็นต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ หรือลงทุนในธุรกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งจะส่งผลต่อโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ ขีดความสามารถในการแข่งขัน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกค้า

เนื่องจากสินค้าและบริการของบริษัทส่วนงานแสดงสินค้าด้านไอที เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ ดังนั้น ถ้าไม่ได้รับการร่วมมือจากลูกค้าเหล่านี้ อาจส่งผลต่อพื้นที่ที่จัดแสดงสินค้า และรายรับในการดำเนินงาน

## การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อาจส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นได้ อาทิ การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด และลดมลภาวะ เป็นต้น

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ  
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000  
โทรสาร : +66 (0) 2009 9992
- ผู้สอบบัญชี  
นางสาวเกดศิริ กาญจนประภาสิต  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์: +66 (0) 2264 9090  
โทรสาร: +66 (0) 2264 0789-90  
www.ey.com
- ที่ปรึกษากฎหมาย  
นางสาวฟองจันทร์ สุขเสน่ห์  
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด  
27 อาคารเออาร์ A1 ชั้น 5 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร  
แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600  
โทรศัพท์: +66 (0) 2439 4600  
โทรสาร: +66 (0) 2861 3299
- ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์  
กรรมการบริหาร/ เลขานุการบริษัท นายธนิต แก้วเดชศรี  
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน นางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์  
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท นางสาวมานิกา กิจรัตน์กาญจน์

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- 5.2.1 ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี -
- 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ - ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี -

### 5.4 ตลาดรองกรณีบริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในประเทศอื่น - ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ เฉพาะบริษัทที่ออกตราสารหนี้ - ไม่มี -

# ส่วนที่ 2

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหาร และระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

##### 1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม หลากหลาย และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อาทิ ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ด้านสื่อธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การเงิน กฎหมาย เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศ และไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถ มุมมองที่หลากหลายและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ปัจจุบันคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)

##### 2. กรรมการอิสระ

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทจะเข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในเรื่องการไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญ และไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี โดยไม่กำหนดเวลายกเว้น

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (คน)



### 3. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและตามที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือน เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เข้าเป็นกรรมการแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ เพื่อพิจารณากลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อความชัดเจน และกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมคราวต่อไป

### 4. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสมดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการให้พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน

- ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

### 5. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าตลอดทั้งปี รวมถึงกำหนดวาระประจำที่สำคัญ สำหรับการประชุมแต่ละครั้งไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง

### 6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ (รายละเอียดในประวัติกรรมการหน้า 14-19) นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม และกฎหมาย

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าอบรมในปี 2565

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2565
1. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- PDPA Onboarding - หลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 1
2. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
3. พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	- PDPA Onboarding
4. รศ. ดร. เรณมา พงศ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัทภิบาล	- Easy Listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด - PDPA Onboarding - ประเด็นของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่ธุรกิจควรใส่ใจท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจ โลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์ อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤต และเติบโตอย่างยั่งยืน
5. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัทภิบาล	- Easy Listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด - PDPA Onboarding
6. น.ส. พรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ - CGR 2023 Coaching “เจาะลึกแนวทางการ สำรวจโครงการ CGR ปี 2566” - การจัดทำ Transfer Pricing Documentation - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี - CFO 2023
7. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ/ เลขานุการบริษัท	- What Directors Need to Know about Digital Assets? - เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดงานส่วนนี้

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดอำนาจ หน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

### 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาหาทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินสอดคล้องกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้ แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และแบบประเมินผลงานของ CEO

ทั้งนี้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 8. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน โดยจัดงานตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในทีประชุม รวมถึงเหตุผลและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาคารแอสตัมบีให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บัตรลงคะแนนเสียงที่มอบให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาประชุม บริษัทจะขอจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อการประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกการยกกันอย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย นางสาวโชติกา ทิมาศาสตร์ เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้มีการบันทึกสื่อวีดิทัศน์ในการประชุม

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยบริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการ เอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ และนางสาวสุนีย์ มัตตัญญกุล



5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบ ข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท

8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการ บริษัทจะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ

9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

■ **ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน:** บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น ในปี 2565 บริษัทได้รับผลประเมินในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับดีเลิศ และผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของ IOD ในระดับ 5 ดาว

■ **พนักงาน:** บริษัทตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้างแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทรวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้นจะต้องสอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี (รวมการอบรมออนไลน์)

อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard และจัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

■ **ลูกค้า:** บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้าบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าบริการอย่างครบถ้วน โดยไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าบริการ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต จากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง พร้อมให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้ามาใช้งานแสดงสินค้าไอที “คอมมาร์ต” และงานสัมมนาที่จัดโดยบริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในการให้บริการของบริษัท

■ **คู่ค้าและเจ้าหนี้:** บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกนำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท บริษัทกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยการให้แข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และความเหมาะสมต่อผู้ใช้งาน อีกทั้งบริษัทเพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้าบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลบริการสีเขียวเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาของพนักงาน

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระหนี้การคืนเงินต้นดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันสัญญาต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ในปี 2565 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ซึ่งไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัท

■ **คู่แข่ง:** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มียุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2565 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

■ **สาธารณชนและสังคม:** บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2565 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษา และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับคู่ค้า

■ **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานทุกคนทุกระดับจะร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

- เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัย เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจและดูแลรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และนำนโยบายนี้ถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก รวมถึงสาธารณชน

ในปี 2565 บริษัทมีนโยบาย และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานที่มีความเสี่ยงในการพบปะบุคคลภายนอกทุกอาทิตย์ กรณีพบผู้ป่วยหรือสัมผัสผู้ป่วยจะทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทันที กำหนดให้พนักงานเข้าใหม่จะต้องทำการตรวจ RT-PCR ก่อนเริ่มงาน และติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าสามารถช่วยผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันได้ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสและทันเวลา เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน อาทิ รายงานทางการเงิน งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน นักลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.aripplc.com](http://www.aripplc.com) หรือติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แบบ 56-1 One Report โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report

5. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม

6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในแบบ 56-1 One Report

7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท

8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2565 บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2565 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,200,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2565 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์ทางบริษัทจึงไม่มีการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2565	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2565
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	780,000	-	780,000
2. นายมินทร์ อิงศ์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	253,170,000	-	253,170,000
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	600	-	600
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	1,064,400	-	1,064,400
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	ไม่มี	-	ไม่มี
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	950,000	-	950,000

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2565	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2565	
7. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัท	ไม่มี	-	-	ไม่มี
8. น.ส.สุนีย์ สมัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัท	ไม่มี	-	-	ไม่มี
9. น.ส.พรวิณี สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	394,800	-	-	394,800
10. นายพรชัย จันทระสุแสง	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและ การจัดงาน	25,000	-	-	25,000
11. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	ไม่มี	-	-	ไม่มี
12. นายวิทยา กิจชาณุไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	ไม่มี	-	-	ไม่มี
13. น.ส.นงลักษณ์ งามขำ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	200	-	-	200

### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาที่ประสงค์จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทให้กับนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.aripplc.com](http://www.aripplc.com) หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เมนูย่อยจรรยาบรรณทางธุรกิจ)

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้รับการจัดอันดับ หัวดาว หรือ ระดับดีเลิศ สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### 1. การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม ให้ความรู้ และการสื่อสารให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ถึงนโยบายสำคัญ รวมถึงหลักปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานขององค์กร

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และประกาศขึ้นทุกเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของบริษัท

2. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติและปรับใช้ ยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
1. ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ตามข้อบังคับข้อ 27 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ยกเว้นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ แล้วคณะกรรมการเห็นว่า ประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามนิยามกรรมการอิสระ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัท	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

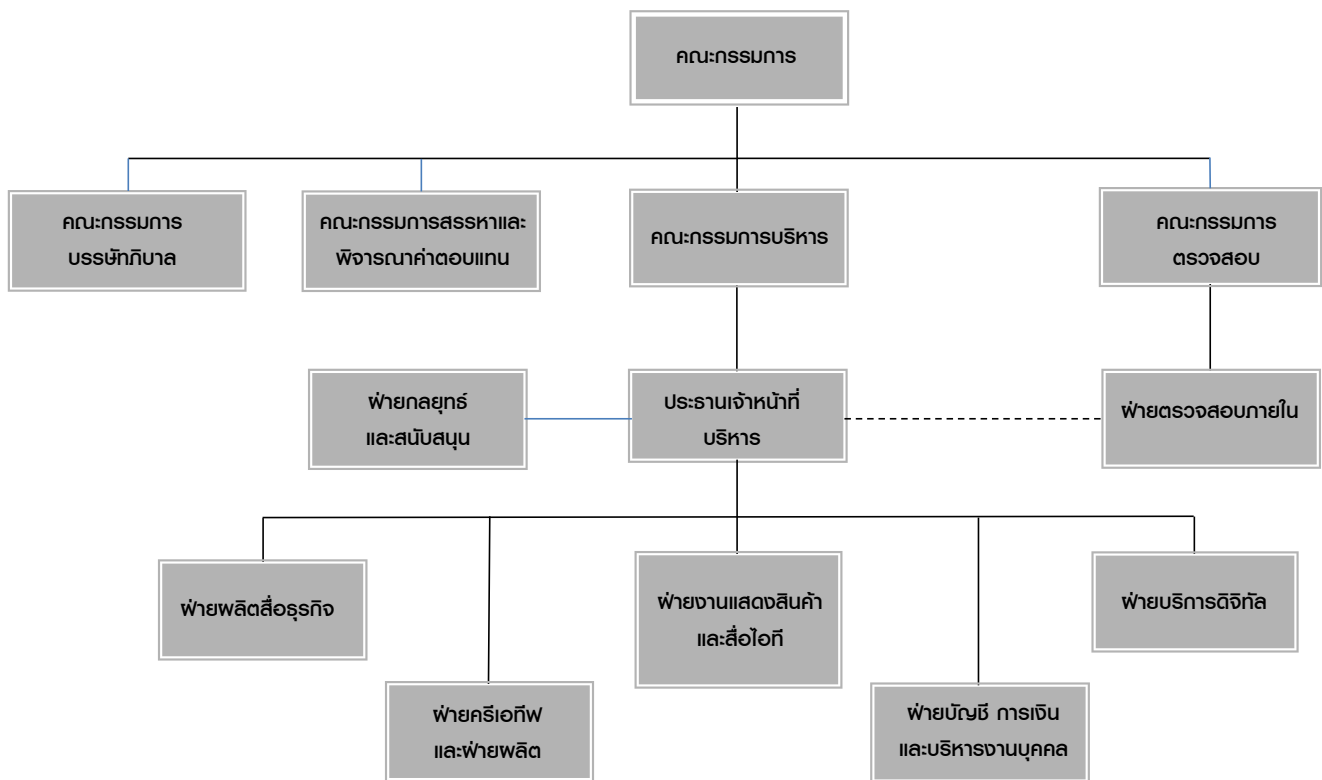
3. ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรองรับการประเมิน

1. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม

2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” คะแนนเฉลี่ยโดยรวมที่ 92%

# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

## 7.1 โครงสร้างการจัดการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท มีความเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และภาพรวมขององค์กร ตลอดจน มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 2 ท่าน	(ร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 3 ท่าน	(ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการอิสระ	จำนวน 3 ท่าน	(ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด)

## รายชื่อคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ*	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ดร.วิวิธ สันติเยว ยอง เพ็ง	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
7. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
8. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ

\* นายมินทร์ อิงค์ธเนศ กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารได้ขอลาออกจากตำแหน่งมีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2566 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายวิเชฐ ตันติวานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหารแทน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออกไป มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

นิยามประเภทกรรมการซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

• กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

### เลขานุการบริษัท

นายธนิต แก้วเดชะศรี

### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นายบุญเลิศ นราไท หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้



1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
  2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้ว และงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว โดยงบการเงินสำหรับปีจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  4. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ
  5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
  6. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
  7. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
  9. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนของที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น
- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
  12. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
  13. กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

14. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
15. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี

### อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการ

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป
3. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ อัตราค่าจ้างคน และรายจ่ายฝ่ายทุนประจำปี
6. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
7. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติรายชื่อผู้บริหารเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน ตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามสัดส่วนการถือหุ้น

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย สมาชิกส่วนใหญ่ของ คณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน โดยกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่กรรมการ ตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศริญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล*	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

\* น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

#### เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความ เป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ**

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันทำการ

**2. คณะกรรมการบริหาร**

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรสกุลแสง	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

**เลขานุการคณะกรรมการบริหาร**

นางสาวฉานิกา กิจรัตน์กาญจน์

**อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน

5.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

5.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

### 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

##### ส่วนที่ 1 ด้านการสรรหากรรมการ

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ กรรมการชด้อย และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

1.3 พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอด ในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1.4 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ

1.5 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## เกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการ

1. พิจารณาความเหมาะสมความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญหลากหลายด้าน ทักษะ และประสบการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนคณะกรรมการได้อย่างครบถ้วน
3. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

## ส่วนที่ 2 ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ
- 2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## เกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี
2. กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อความเหมาะสม และตั้งใจให้กรรมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหา ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก กรณีกรรมการสรรหา ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทน

### 4. คณะกรรมการบริษัทภิบาล

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัทภิบาล
2. รศ.ดร.เรณา พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัทภิบาล
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัทภิบาล

## เลขานุการคณะกรรมการบริษัทภิบาล

นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
5. ดูแลให้หลักการบริษัทที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
6. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และขอเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริษัท ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก กรณีกรรมการบริษัท ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ตาม กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยกรรมการสามารถเข้ามาประชุมที่สำนักงาน หรือสามารถประชุมทางออนไลน์ได้ ก่อนการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมจะมีการยืนยันตัวตน และบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายว่ากรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมจะมีการพิจารณาการเงินของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 บริษัทจะมีการนำเสนอพิจารณาวาระทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ งบการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2566 จัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะกรรมการ เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 100-103)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์เนต	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรวงแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. น.ส.อัมพวัน กรังพานิช	ผู้อำนวยการฝ่าย Media Agency
6. น.ส.พรปวีณ์ สหวัฒนพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard พิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ลูกค้า การพัฒนา กระบวนการทำงาน และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร สอดคล้องตามผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารรวมประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกราย ในรูปตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของค่าตอบแทน	2565		2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	7	11,431,562	7	9,831,399
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	444,810	7	357,914

หมายเหตุ: \*สวัสดิการอื่น ผู้บริหารจะได้รับเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ภาษีประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 92 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำ จำนวน 80 คน และพนักงานชั่วคราว 12 คน ดังนี้

	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	9	-	9
ฝ่ายงานแสดงสินค้าและสื่อไอที	8	-	8
ฝ่ายครีเอทีฟและผลิต	28	5	33
ฝ่ายผลิตสื่อธุรกิจ	8	-	8
ฝ่ายบริการดิจิทัล	14	7	21



	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	-	3
ฝ่ายบัญชี การเงิน บริหารงานบุคคล และจัดซื้อ	10	-	10
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>92</b>

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน และด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ให้พนักงานแต่ละท่านสอดคล้องกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงานจะทำการประเมินและฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการรวบรวมผลการประเมิน จัดกลุ่มพนักงานส่งให้ผู้บริหาร พิจารณาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

### ค่าตอบแทนพนักงานไม่รวมผู้บริหาร ในรูปตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของค่าตอบแทน	2565		2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	92	45,122,969	78	32,143,454
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	55	890,115	53	743,200
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVF	59.78%		67.95%	

หมายเหตุ: สวัสดิการอื่น เช่น ประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาว พนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

อายุงานของพนักงาน	อัตราเงินสะสมพนักงาน	อัตรากำไรจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง)	อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน)
น้อยกว่า 5 ปี	3%-15% ของเงินเดือน	3%	0%
5 ปีขึ้นไป	5%-15% ของเงินเดือน	5%	100%

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วัตตนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2565 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ การอบรมผ่านระบบ Wisimo โดยให้ถือเป็น KPIs ในการประเมินพนักงานประจำปี จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อ โดยจัดให้มีการอบรมการพัฒนาเทคโนโลยีเสมือนจริง, Intelligent design on AI, iCreator conference เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 9.8 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายธนิต แก้วเดชศรี เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (รายละเอียดหน้า 21) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 On Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพรวิมล สหวัดนพวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและการเงิน (รายละเอียดหน้า 20)

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวศดารินทร์ จันทะกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายของบริษัท เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## คุณศตารินทร์ จันทะกุล

ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีคณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, พ.ศ. 2554

### ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด มหาชน (มีนาคม 2559 – ปัจจุบัน)

- วางแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาและอนุมัติ
- ควบคุมและให้คำปรึกษากับทีมตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตาม Action Plan ที่กำหนด
- จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่าง ๆ
- สอบทานระเบียบและขั้นตอนกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายในองค์กรให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
- ทำความเข้าใจธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และระบบการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาหน่วยงานต่างๆ

ในการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ระบบการทำงานเป็นระบบที่มีคุณภาพ

ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท 89 คอนส จำกัด) มกราคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)

- สอบทานความเพียงพอกระบวนการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
  - วางแผนการตรวจสอบตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
  - จัดทำแนวทางการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และกระตาดำทำการ
  - จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ

### 7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นายธนิศ แก้วเดชศรี เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีนางสาวพรปวีณ์ สหวัฒน์พงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และนางสาวฉานิกา กิจรัตน์กาญจน์ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ช่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

E-mail address	tarip@arip.co.th
โทรศัพท์	0-2642-3400
โทรสาร	0-2641-2331

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมา ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1,200,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามที่ได้จ่ายจริง ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี - ไม่มี - บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

# 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### (1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นเป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

##### การสรรหาและการเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามข้อบังคับและเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skills matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ความรู้และความสามารถ โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ และการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สำหรับการประชุมปี 2565 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายกำหนด โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันที่หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

### การพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 8 ท่าน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน)	คณะกรรมการสรรหาฯ (จำนวน 3 ท่าน)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (จำนวน 3 ท่าน)
จำนวนการจัดประชุมต่อปี	4 ครั้ง	4 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	4/4	-		
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	4/4	-		
3. นายบุญเลิศ นราไท	4/4	4/4		
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	4/4	-		
5. ดร. วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง	4/4	-		
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	4/4	4/4	2/2	1/1
7. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	4/4	4/4	2/2	1/1
8. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	4/4	4/4	2/2	1/1

### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2565 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ชุดย่อย	รวม ค่าตอบแทน กรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	2,400,000	20,000			2,420,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ <sup>(2)</sup>	-	20,000			20,000
3. นายบุญเลิศ นราไท <sup>(2)</sup>	-	20,000			20,000
4. นายประยูร รัตนไชยานนท์	240,000	20,000			260,000
5. ดร. วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟ็ง <sup>(3)</sup>	-	-			-
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	240,000	20,000	360,000	15,000	635,000
7. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธ์ุ	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
8. น.ส. สุณีย์ มัตตัญญกุล	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
<b>รวม</b>	<b>3,360,000</b>	<b>140,000</b>	<b>840,000</b>	<b>45,000</b>	<b>4,385,000</b>

**หมายเหตุ:** (1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน 273,000 บาท จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจจึงขอรับค่าตอบแทนรายเดือน 200,000 บาท  
(2) นายมินทร์ อิงค์ธเนศ และนายบุญเลิศ นราไท เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ  
(3) ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟ็ง เสนอที่จะไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนและผลประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2565 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง อนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ได้ติดตามการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมาย ใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรม รายการนั้น ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ หัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้า 4 โดยได้รับการอนุมัติการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทมีการจัดทำสื่อในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์ม Wisimo ของบริษัท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ โดยกำหนดให้ทุกคนเข้าไปศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และติดตามกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างไร จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2565 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน

### นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเอง

เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ปี 2565 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทมีแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ Wisimo เพื่อสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ หากบริษัทพบผู้กระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

### นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือกระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

##### 1.1 ทางไปรษณีย์ :

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

##### 1.2 ทาง e-mail : aripwhistleblow@arip.co.th

#### 2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบข้อร้องเรียน พิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการ และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ

2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

#### 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชูรบกวน การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้โดยการส่งไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วพบว่า ปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินิยมของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น



## นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นนโยบายสำหรับพนักงาน และ/หรือ บุคคลอื่นที่บริษัทอนุญาตให้เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ กิจการของบริษัท ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อปฏิบัติการใช้งาน การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาของพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพ.ร.บ. อินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย ฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัท อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ปี 2565 มาบริษัทยังไม่พบผู้ละเมิดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการกระทำอื่นใด ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัทจากการใช้สารสนเทศของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหาร 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากตรวจสอบงานตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังให้คำแนะนำ ที่มีคุณประโยชน์ในการบริหารจัดการ และแนะนำแนวทางในการวางแผนตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีมุมมองในมิติต่าง ๆ กันมากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน มีความมั่นใจว่า คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสอบถามความเพียงพอและ ความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการทบทวนแผน การสืบทอดงาน (Succession plan) สำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอยู่เสมอ เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถ สืบทอดตำแหน่งงานในกรณีผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร จัดการ และการบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ยังเล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมให้บริษัท มีการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องหลักบรรษัทภิบาล

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการประชุมทุกสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทงาน การ จัดทำงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี
4. กำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้
5. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

เพื่อบรรลุเป้าหมาย และนโยบายธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้บริหารงานอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ทั้งด้านโครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่านทำการประเมิน และมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำการรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาฯ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้ส่งมอบให้แก่กรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมิน และเลขานุการบริษัททำการสรุปผลการประเมินทั้งหมด รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการ และ/หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป โดยผลการประเมินปี 2565 ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม” ผลประเมินกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม”

# รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2565

คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2565 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2565 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายณัฐ เลี้ยวไพโรจน์  
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์เนศ  
ประธานกรรมการบริหาร

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์      | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |
| 3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล*          | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |
- \*นางสาวสุณีย์ มัตตัญญกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการให้รับทราบทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงิน** การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 โดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

**2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

**3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** อนุมัติแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. การกำกับดูแลกิจการ สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้

6. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle blowing) สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

7. รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. ผู้สอบบัญชี กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ จึงเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหรือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง น.ส.เกตุศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6014 หรือ น.ส.อรพรรณ เตชวัฒน์ศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ น.ส.รศพร เตชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ น.ส.สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

โดยสรุปในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด



พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ รวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

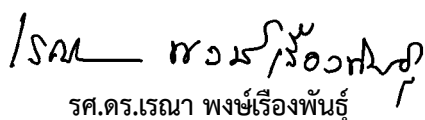
## 1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาฯ จึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2565 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

## 2. การพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ไว้ในแบบ 56-1 One Report

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ในปี 2565 กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

  
รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

# รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท |
| 2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์      | กรรมการอิสระและกรรมการบริษัท       |
| 3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล           | กรรมการอิสระและกรรมการบริษัท       |

ในปี 2565 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ  
ประธานกรรมการบริษัท

# 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

■ บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

■ บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

■ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน

■ บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อ

### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

■ ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมตรง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ

■ ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ

■ ด้านการบริหารงานบุคคล บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) กับพนักงานทั้งองค์กร

■ บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

■ บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง หรือเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่บริษัทได้

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่



ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนด โดยทางฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การควบคุมภายในที่สมบูรณ์มากขึ้น บริษัทพิจารณาและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม อาทิเช่น ระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานฝ่ายตรวจสอบภายในในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมอบหมายให้นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่า นางสาวศดารินทน์ จันทะกุล มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทแล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหลักฐานการทำรายการครบถ้วน ตลอดจนมีการเปิดเผยในงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

### 1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกัน มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

### 2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการค้าระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการ ระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคา ตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภายใต้อ ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สรุปข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมดังนี้

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
1.บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการร่วมกัน</li> <li>- นายมนตรี อิงค์ธเนศ</li> <li>• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กับบริษัท</li> <li>- นายมนตรี อิงค์ธเนศ</li> </ul>	<b>รายได้</b>				
		1.รายได้ขายสินค้า	48	171	151	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่มซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2.รายได้ค่าโฆษณา	-	-	125	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำการค้ากับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3.รายได้ค่าจ้างงานแสดง สินค้า	-	100	-	3. รายได้ค่าบริการงานอีเว้นต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำการค้ากับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4.รายได้บริการอื่น - รายได้บริการจัด ประชุมออนไลน์ (e-Conference), New clipping	109	100	-	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม หรือไม่แตกต่างจากการทำการค้ากับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
<b>ค่าบริการจ่าย</b>						
1. ค่าบริการ โปรแกรมบัญชี	1,824	1,664	1,684	1. การซื้อโปรแกรมบัญชีการเงิน จะมีการลงทุนที่สูงมาก ทั้งค่า โปรแกรม อุปกรณ์การ Implement และพนักงานดูแลระบบ ซึ่งบริษัท ยังมีขนาดธุรกิจไม่เพียงพอ จึง เลือกใช้บริการจาก ARG โดยคิดราคาตามจำนวน users ที่ใช้จริง ในราคาคงที่ต่อเดือน ไม่แตกต่าง		

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
		2. ค่าบริหารตามสัญญาบริการที่ปรึกษา - การเงิน ไอที - บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กฎหมาย - บริหารจัดการทั่วไป การจัดการระบบ mail server และ mail hosting	1,980	1,800	1,810	2. ARG เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ และมีทีมงานในการให้บริการสนับสนุนทางด้านกฎหมาย บุคลากร และไอที ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ สรรหาพนักงาน การใช้ HR Software Management การดูแลระบบ e-mail และด้านไอที จากการบริการหลากหลายด้าน หากบริษัทต้องจ้างพนักงานมาดำเนินการจะต้องจ้างพนักงานเพิ่มจำนวนมาก การ Out-source จึงเกิดประโยชน์กับบริษัทมากกว่า โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราคงที่ต่อเดือน พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่พนักงาน ARG ให้คำปรึกษาและบริการกับบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลหากเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านอื่น ๆ
		3. ค่าผลิตและพัฒนา ระบบ - Digital Platform Mobile App - Web base eCommerce	3,045	18,095	4,200	3. ค่าพัฒนาระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ราคาตามที่ตกลงกัน พิจารณาจากการประเมินจำนวนชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทนตามราคาตลาดมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ของบริษัท
		4. ค่าบริการอื่น - ค่าธรรมเนียมติดต่อหน่วยงานราชการ ค่าค่าขออนุญาตจดทะเบียน	549	246	239	4. ค่าบริการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาเป็นราคาที่เหมาะสม มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
2. บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ARAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ</li> <li>• นายประยูร รัตนไชยานนท์</li> <li>• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ</li> </ul>	รายได้ขาย 1. รายได้ขายสินค้า	1	13	11	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
3. บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต -นายประยูร รัตนไชยานนท์</li> <li>• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต</li> </ul>	<b>รายได้ขาย</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา  2. รายได้ขายสินค้า  3. รายได้จากงาน แสดงสินค้า  4. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing, ผลิตภัณฑ์ไอและรายได้ หลักสูตรพัฒนา ศักยภาพด้าน ICT  <b>ค่าบริการจ่าย</b> 1. ค่าบริการอื่น - ข้อมูลบริษัท	1,100	1,100	350	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน  2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา เดียวกับบุคคลภายนอก  3. รายได้ค่าบริการงานอีเว้นต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตก ต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน  4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือ ราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตก ต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน  1. ค่าบริการรวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูลตามความ ต้องการของบริษัท (Customized Report) เพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกันไม่ แตกต่างกับบุคคลภายนอก ภายในเงื่อนไขเดียวกัน
4. บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต -นายประยูร รัตนไชยานนท์</li> <li>• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต</li> </ul>	<b>รายได้ขาย</b> 1. รายได้ขายสินค้า   <b>ค่าบริการจ่าย</b> 1. ค่าบริการ - อินเทอร์เน็ต Leased line media  2. ค่าบริการอื่น - ค่ารับฝาก Server, ค่าบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ และค่า บริการจดโดเมน	4	25	21	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา เดียวกับบุคคลภายนอก  1. ค่าอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด โดยมี การเปรียบเทียบราคากับผู้ให้ บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการ จัดซื้อ  2. ค่าบริการอื่น เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด โดยมี การเปรียบเทียบราคากับผู้ให้ บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการ จัดซื้อ
5. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (ARIT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต -นายประยูร รัตนไชยานนท์</li> <li>• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนต</li> </ul>	<b>รายได้ขาย</b> 1. รายได้ขายสินค้า	18	30	21	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่มซึ่งเป็นอัตรา เดียวกับบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
		2. รายได้ค่าโฆษณา	-	-	30	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้บริการอื่น - สิทธิการใช้ระบบ LMS “Wisimo” และ PDPA “CSENTO_S”	300	900	150	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือ ราคาตลาดหรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าวิทยากร และ ค่าอบรม	234	140	50	1. ค่าบริการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกันและ/หรือราคาตลาด หรือไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอก ภายในเงื่อนไขเดียวกัน
6. บริษัท ดาด้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (D1)	• ลือหั่นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ	รายได้ขาย 1. รายได้ขายสินค้า	-	282	-	1. ขายสินค้าเพื่อเป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้ค่าโฆษณา	650	550	50	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้จากงานแสดงสินค้า	100	169	300	3. รายได้ค่าบริการงานอีเว้นต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้บริการอื่น - พัฒนาระบบ LMS รายได้ค่าจัดอบรม	2,517	386	198	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าบริการห้องอบรมนอกเวลา	20	-	-	1. ค่าเช่าห้องอบรมนอกเวลา เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตาม Price list
7. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (SVOA)	• กรรมการร่วมกัน - นายมนู เสียวไพโรจน์ - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง • ลือหั่นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ	รายได้ขาย 1. รายได้จากงานแสดงสินค้า	1,000	220	1,040	1. รายได้ค่าบริการงานอีเว้นต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ค่าโฆษณา	1,597	1,394	1,770	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้ขายสินค้า	-	491	436	3. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
		4. รายได้บริการอื่น - รับจ้างผลิตหลักสูตร eLearning รายได้จัดทำรายงานประจำปี และรายได้ค่าจัดอบรม	2,466	155	1,625	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าสนับสนุนจัดทำ Dairy, ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	172	193	163	1. ค่าบริการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาต้นทุนบวกกำไรเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
8. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	• กรรมการร่วมกัน - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟ็ง	รายได้ 1. รายได้จากงานแสดงสินค้า	8,140	5,441	8,399	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ขายสินค้า	-	125	105	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		3. รายได้ค่าโฆษณา	50	150	250	3. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้บริการอื่น - MA ระบบ LMS, ค่าจัดทำรายงานประจำปี	1,330	30	30	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้าบริการจ่าย 1. ซื้อสินค้า - คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และสินค้าไอที	1,082	768	732	1. การซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		2. กิจกรรมทางการตลาด - การรับบัตรเงินสดในการซื้อสินค้าในงานคอมมาร์ท	117	87	294	2. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายภายในงานคอมมาร์ทเท่านั้น ทุกร้านค้าภายในงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรม
9. บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (SPVI)	• กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนต	รายได้ 1. รายได้จากงานแสดงสินค้า	1,200	821	1,250	1. รายได้ค่าบริการพื้นที่จัดงานแสดงราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ค่าโฆษณา	180	100	50	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
		3. รายได้ขายสินค้า	-	18	17	3. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา เดียวกับบุคคลภายนอก
		4. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing, VDO recording	35	105	30	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม และหรือราคา ตลาด ซึ่งไม่แตกต่างจากบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		<b>ค่าสินค้าบริการจ่าย</b> 1. ซื้อสินค้า - คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และสินค้าไอที	622	407	131	1. การซื้อสินค้า เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการ เปรียบเทียบราคากับผู้ขายราย อื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		2. กิจกรรมส่งเสริม การตลาด - การรับบัตรเงินสด ในการซื้อสินค้า ในงานคอมมาร์ต	65	82	75	2. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย ภายในงานคอมมาร์ตเท่านั้น ทุก ร้านค้าภายในงานสามารถเข้า ร่วมกิจกรรม
10. บริษัท บางกอก สหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	• ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ	<b>รายได้</b> 1. รายได้โฆษณา	50	100	-	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		<b>ค่าบริการจ่าย</b> 1. ค่าบริการอื่น - ค่าเบี้ยประกันภัย	113	89	117	1. ค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อใช้ใน การดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
11. บริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด	• กรรมการร่วมกัน - นายมนู เลียวไพโรจน์	<b>รายได้</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา	100	130	50	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้จากงาน แสดงสินค้า	2,082	1,842	1,689	2. รายได้ค่าบริการพื้นที่และค่า ตกแต่งบูธในงานแสดงสินค้า ราคา ตาม Price list และ/หรือราคา ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งไม่ แตกต่างจากการทำรายการกับ บุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน
		3. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing	1,866	1,820	1,218	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือ ราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ต่าง ต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
12. บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนศ	<b>รายได้</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา	-	-	630	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	
		2. รายได้ขายสินค้า	-	43	42	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา เดียวกับบุคคลภายนอก
		3. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing ค่าผลิต VDO shot motion	505	307	764	3. รายได้บริการ ราคาต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม และหรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการ ทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
13. บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	• กรรมการร่วมกัน - นายมนู เลียวไพโรจน์	<b>รายได้</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา	100	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้จากงาน แสดงสินค้า	150	-	-	2. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตก ต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
14. บริษัท เอเชีย คอมพิวเตอร์ จำกัด (ASYS)	• กรรมการร่วมกัน - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	<b>รายได้</b> 1. รายได้จากงาน แสดงสินค้า	-	-	150	1. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตก ต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้บริการอื่น - รายได้การจัดอบรม	149	-	70	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา ที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการ กับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน
		<b>ค่าบริการจ่าย</b> 1. ค่าบริการอื่น - ค่าบริการซ่อม โปรเจคเตอร์	-	6	-	1. ค่าซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคา ตลาด
15. บริษัท น้ำตาล ขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	• กรรมการร่วมกัน - นายมนู เลียวไพโรจน์	<b>รายได้</b> 1. รายได้โฆษณา	50	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
16. บริษัท เออาร์ อีลาส โทเมอร์ จำกัด	• กรรมการร่วมกัน - นายมนตรี อิงค์เนต • ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน - นายมนตรี อิงค์เนต	<b>รายได้</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา	50	50	50	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
17. บริษัท เอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	• กรรมการร่วมกัน - นายมนตรี อิงค์เนต • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมนตรี อิงค์เนต	<b>รายได้</b> 1. รายได้ค่าโฆษณา	100	100	100	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจาก การทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้บริการอื่น - รายได้การจัดอบรม	11	120	-	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตรา ที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการ กับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไข เดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2565	ปี 2565	
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าจัดทำรายงาน Support	194	-	440	2. ค่าบริการเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยคิดค่าบริการตาม Man-day ที่ใช้จริง
18. บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนศ</li> <li>• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนศ</li> </ul>	รายได้ 1. รายได้บริการอื่น - จัดสัมมนา และ Digital Marketing	672	297	-	1. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าข้อมูลบริษัท	-	-	1,450	1. ค่าบริการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการของบริษัท (Customized report) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกันไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
19. บริษัท ไปโอบอร์ด จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนศ</li> <li>• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน -นายมนตรี อิงค์เนศ</li> </ul>	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	5	17	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing และผลิตรายการ	-	-	90	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้าจ่าย 1. ซื้อสินค้า Albupro	7	1	1	1. การซื้อสินค้าเยี่ยมใช้พนักงานเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการพนักงานราคาตลาด
20. บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการร่วมกัน -ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง</li> </ul>	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	41	32	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้ค่าโฆษณา	50	-	-	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้บริการอื่น - รายได้จากการจัดอบรม	35	-	300	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้าจ่าย 1. การซื้อสินค้า - อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค VPN, MA Fire wall	514	-	-	1. การซื้อสินค้า เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาเหมาะสม มีการเปรียบเทียบกับผู้ขายรายการอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ

# สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY as of 31 December 2022

รายชื่อบริษัท Name of Company	รายชื่อกรรมการ Name of Directors												
	นายบุญ เสือโพธิ์โรจน์ Mr. Manu Leopaivate	นายมินทร์ อังคมนตรี* Mr. Min Inthanate*	นายบุญเลิศ นราไท Mr. Boonlerd Narathai	นายประยูร รัตนชัยานนท์ Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	ดร.วิลสัน เตียวยอง เพ็ง Dr. Wilson Teo Yong Peng	พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ AVM Isaraya Sukharoen	รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	น.ส.สุณีย์ มัตตัญญุกุล Ms. Suneer Mattanyukul	นายณัฐ แท่งเดชศรี Mr. Thanit Klaewdeisri	นายพรชัย จันทรสุภาเสง Mr. Pornchai Jantaraprasang	น.ส.พรปวีณ์ สหวิมลเพ็ญดี Ms. Pornpavee Sahawathanapong	นายวิฑิตา กิจจากัญญาไชย Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	
บมจ.เออาร์ไอพี ARIP PCL	X	D,C	D,E	D	D	D,A	D,A	D,A	E	E	E	E	
บมจ.ยูบิลลี่เอ็นเตอร์ไพรส์ JUBILEE ENTERPRISE PCL	X												
บมจ.เอสวีไอเอ SVOA PCL	X				D								
บมจ.สยามสตีล อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) SIAM STEEL INTERNATIONAL PCL	A												
บมจ.บางกอกสหประกันภัย BANGKOK UNION INSURANCE PCL	X												
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL	X												
บมจ.เอสพีวีไอ SPVI PCL		D,C											
บมจ.ไอทีซิตี IT CITY PCL					D								
บมจ.บีซีเนส ออนไลน์ BOL PCL		D,C		D									
บจ.บีไอแอล ดิจิตอล BOL Digital		D											
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ NCB		D											
บจ.กลุ่มแอควานซ์ รีเสิร์ช ADVANCED RESEARCH GROUP		D											
บจ.เอ.อาร์.ไอเคาน์ติงคองซัลแตนท์ A.R.ACCOUNTING CONSULTANT		D		D									
บจ.ไบโอบอร์น BIOBORNE		D											
บจ.เออาร์ อีลาสโตเมอร์ AR ELASTOMER		D											
บจ.เออาร์ไอที ARIT				D									
บจ.เอเน็ต ANET				D									
บจ.เอซิส คอมพิวเตอร์ ASYS COMPUTER					D								
บจ.เอริส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) ARES INTERNATIONAL (THAILAND)		D											
บจ.ดิจิเทควัน DIGITECH ONE					D								

\* นายมินทร์ อังคมนตรี ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหารของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

\* Mr. Min Inthanate resigned from the Director and Executive Chairman since January 17, 2023.

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ

C = ประธานกรรมการบริหาร

A= กรรมการตรวจสอบ

D = กรรมการ

E = กรรมการบริหาร

Note: x = Chairman of the Board

C = Executive Chairman

A= Audit Committee member

D = Director

E = Executive Director

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี* รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ มีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้

- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



กิตติริ กาญจนประภาศิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	39,417,875	39,226,126
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8, 21	62,933,664	63,607,415
สินค้าคงเหลือ	9	57,513	67,451
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		502,878	12,854,064
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	71,055,922	61,742,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,916,988	2,664,974
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>176,884,840</b>	<b>180,162,231</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,500,000	11,500,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	17,673,705	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 17	47,866,298	45,164,697
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	12,044,556	17,011,302
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	1,172,167	1,958,683
เงินมัดจำ		218,200	218,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	1,978,248	1,773,328
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>92,453,174</b>	<b>77,626,210</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>269,338,014</b>	<b>257,788,441</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	26,325,505	30,063,258
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	69,060	315,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	7,401,418	5,484,042
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>33,795,983</b>	<b>35,863,123</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	310,572	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	9,724,677	8,521,664
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>10,035,249</b>	<b>8,521,664</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>43,831,232</b>	<b>44,384,787</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		116,500,000	116,500,000
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	11,650,000	11,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร		13,892,105	1,788,977
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>225,506,782</b>	<b>213,403,654</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>269,338,014</b>	<b>257,788,441</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20	226,228,167	167,730,256
รายได้อื่น		316,789	1,490,925
<b>รวมรายได้</b>		<b>226,544,956</b>	<b>169,221,181</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ		166,625,198	117,684,740
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,907,164	1,370,655
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,673,766	43,970,425
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>212,206,128</b>	<b>163,025,820</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>14,338,828</b>	<b>6,195,361</b>
รายได้ดอกเบี้ย		836,758	421,116
ต้นทุนทางการเงิน		(112,305)	(50,998)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>15,063,281</b>	<b>6,565,479</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(2,960,153)	(1,363,827)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>12,103,128</b>	<b>5,201,652</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	15, 18	-	(128,434)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>-</b>	<b>(128,434)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>12,103,128</b>	<b>5,073,218</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.026	0.011

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)		รวม
			จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
กำไรสำหรับปี	-	-	-	5,201,652	5,201,652
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(128,434)	(128,434)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	5,073,218	5,073,218
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654
กำไรสำหรับปี	-	-	-	12,103,128	12,103,128
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	12,103,128	12,103,128
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105	225,506,782

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15,063,281	6,565,479
<b>รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,413,672	6,489,281
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,416)	(609,578)
โอนกลับสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(147,998)	(308,531)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(5,588)	(12,540)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,104	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	40,588
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,203,013	721,658
ดอกเบี้ยจ่าย	62,999	32,956
ดอกเบี้ยรับ	(836,758)	(421,116)
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>		
<b>และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>23,726,309</b>	<b>12,498,197</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	783,831	12,858,644
สินค้าคงเหลือ	157,936	345,996
ต้นทุนบริการรอดตัดจ่าย	12,351,186	(12,850,064)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	443,986	(526,669)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3,509,205)	1,441,213
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,917,376	377,127
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>35,871,419</b>	<b>14,144,444</b>
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,958,683	15,818,935
จ่ายภาษีเงินได้	(4,337,240)	(3,001,086)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>33,492,862</b>	<b>26,962,293</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(10,009,721)	(60,019,385)
ซื้อตราสารหนี้	(17,662,130)	-
ซื้ออุปกรณ์	(4,663,290)	(1,570,897)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,289,395)	(8,557,775)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,888	16,547
ดอกเบี้ยรับ	745,519	366,273
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(32,873,129)</b>	<b>(69,765,237)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(364,985)	(399,044)
จ่ายดอกเบี้ย	(62,999)	(32,956)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(427,984)</b>	<b>(432,000)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>191,749</b>	<b>(43,234,944)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	39,226,126	82,461,070
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>39,417,875</b>	<b>39,226,126</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(228,548)	299,998
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	160,542
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	428,794	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การรับจ้างผลิตหนังสือ โฆษณา และเนื้อหาทุกประเภทในรูปแบบดิจิทัล การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

##### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

##### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับ

การปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามวิธีผลลัพธ์ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบันทึกเป็น “รายได้ค้างรับ” ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

###### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

###### รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจในการควบคุมในสิทธิในการใช้โปรแกรมให้แก่ลูกค้าแล้ว และไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

##### 4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

##### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10, 20	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5	ปี
----------	---	----

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย**

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 3, 5 ปี

หลักสูตรอบรมออนไลน์ 3 ปี

#### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถ



จะได้อำนาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รั้งรายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรั้งสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรั้งรายการได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รั้งรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บัดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รั้งรายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รั้งหรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การต่อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการต่อค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

บริษัทฯ รับรู้รายได้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์ เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคาน์ติง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไปโอบอร์ด จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ อีลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอร์ส อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบิลลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	กรรมการร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายได้</b>			
ขายสินค้า	-	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	4	4	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	13	9	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	11	5	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ซื้อสินค้า	2	1	ราคาตลาด
ค่าโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด	-	1	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์	-	7	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	6	13	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	4,478	9,340
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	3,977	6,950

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,281	14,609
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	448	272
<b>รวม</b>	<b>16,729</b>	<b>14,881</b>

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	280	280
เงินฝากธนาคาร	39,138	38,946
<b>รวม</b>	<b>39,418</b>	<b>39,226</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,464	5,646
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,073	3,117
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>2,537</b>	<b>8,763</b>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,012	23,375
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	7,198	6,700
<b>รวม</b>	<b>38,210</b>	<b>30,075</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(30)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>38,210</b>	<b>30,045</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>40,747</b>	<b>38,808</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)	1,941	577
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	16,829	21,046
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 21)	3,267	3,107
อื่นๆ	150	69
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>22,187</b>	<b>24,799</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>62,934</b>	<b>63,607</b>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	30	640
ตัดจำหน่าย/โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30)	(610)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

### รายได้ค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของรายได้ค้างรับจำนวน 18.8 ล้านบาท (2564: 21.6 ล้านบาท) คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้ำสำเร็จรูป	192	319	(167)	(315)	25	4
วัตถุดิบ	33	63	-	-	33	63
<b>รวม</b>	<b>225</b>	<b>382</b>	<b>(167)</b>	<b>(315)</b>	<b>58</b>	<b>67</b>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.148 ล้านบาท (2564: 0.308 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2565	2564
	2565	2564		
<b>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</b>			<b>2565</b>	<b>2564</b>
เงินฝากประจำ (อายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี)	0.15 - 0.95	0.15 - 0.55	71,056	61,046
พันธบัตรรัฐบาล (ครบกำหนดในเดือน ธันวาคม 2578)	1.585	-	17,674	-
เงินมัดจำอื่น	-	-	-	696
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น</b>			<b>88,730</b>	<b>61,742</b>
หมุนเวียน			71,056	61,742
ไม่หมุนเวียน			17,674	-
<b>รวม</b>			<b>88,730</b>	<b>61,742</b>

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท
- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	47,508	44,675
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	358	489
<b>รวม</b>	<b>47,866</b>	<b>45,164</b>



รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้  
ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน และเครื่อง ตกแต่ง		รวม
					ตกแต่ง	ยานพาหนะ	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2564	41,074	10,000	15,202	20,675	8,716	5,670	101,337
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,251	620	-	1,871
จำหน่าย	-	-	-	(1,663)	(780)	-	(2,443)
<b>31 ธันวาคม 2564</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>20,263</b>	<b>8,556</b>	<b>5,670</b>	<b>100,765</b>
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,651	784	-	4,435
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,990	2,990
จำหน่าย	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
<b>31 ธันวาคม 2565</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>23,867</b>	<b>9,201</b>	<b>8,660</b>	<b>108,004</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2564	-	10,000	13,983	19,787	8,042	5,670	57,482
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	134	671	241	-	1,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,662)	(776)	-	(2,438)
<b>31 ธันวาคม 2564</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>14,117</b>	<b>18,796</b>	<b>7,507</b>	<b>5,670</b>	<b>56,090</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	92	1,136	374	-	1,602
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนมา จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,990	2,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
<b>31 ธันวาคม 2565</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>14,209</b>	<b>19,885</b>	<b>7,742</b>	<b>8,660</b>	<b>60,496</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2564	41,074	-	1,085	1,467	1,049	-	44,675
31 ธันวาคม 2565	41,074	-	993	3,982	1,459	-	47,508
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2564 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							1,046
2565 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							1,602

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี  
ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 57.8 ล้านบาท (2564: 53.9 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรมออนไลน์และ ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2564	28,380	3,545	5,125	37,050
ซื้อเพิ่ม	6,203	-	2,355	8,558
ตัดจำหน่าย	(12,339)	-	-	(12,339)
โอนเข้า (ออก)	3,300	-	(3,300)	-
<b>31 ธันวาคม 2564</b>	<b>25,544</b>	<b>3,545</b>	<b>4,180</b>	<b>33,269</b>
ซื้อเพิ่ม	69	-	1,220	1,289
ตัดจำหน่าย	(8)	-	-	(8)
โอนเข้า (ออก)	2,350	3,050	(5,400)	-
<b>31 ธันวาคม 2565</b>	<b>27,955</b>	<b>6,595</b>	<b>-</b>	<b>34,550</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2564	21,512	2,240	-	23,752
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,073	772	-	4,845
ตัดจำหน่าย	(12,339)	-	-	(12,339)
<b>31 ธันวาคม 2564</b>	<b>13,246</b>	<b>3,012</b>	<b>-</b>	<b>16,258</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,180	1,071	-	6,251
ตัดจำหน่าย	(4)	-	-	(4)
<b>31 ธันวาคม 2565</b>	<b>18,422</b>	<b>4,083</b>	<b>-</b>	<b>22,505</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2564	12,298	533	4,180	17,011
31 ธันวาคม 2565	9,533	2,512	-	12,045
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>				
2564 (1.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				4,845
2565 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,251

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 11 ล้านบาท (2564: 10.6 ล้านบาท)

### 14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ปี 2564	-	1,959
ปี 2565	1,172	-
<b>รวม</b>	<b>1,172</b>	<b>1,959</b>

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

## 15. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,165	1,042
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(205)	322
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>2,960</b>	<b>1,364</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	15,063	6,565
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,013	1,313
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	167	304
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(220)	(253)
รวม	(53)	51
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>2,960</b>	<b>1,364</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ที่เกิดจาก:</b>		
ผลขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	32

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	6
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	33	63
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,945	1,704
<b>รวม</b>	<b>1,978</b>	<b>1,773</b>

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,491	6,934
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,537	11,706
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,486	16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,812	11,407
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>26,326</b>	<b>30,063</b>

## 17. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 5 ปี

ก) สิทธิทรัพย์สินที่การใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสิทธิที่การใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,087
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(598)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>489</b>
เพิ่มขึ้น	429
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(560)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>358</b>

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	526	324
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(146)	(8)
<b>รวม</b>	<b>380</b>	<b>316</b>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(69)	(316)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>311</b>	<b>-</b>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	316	715
ซื้อเพิ่ม	429	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	63	33
จ่ายค่าเช่า	(428)	(432)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>380</b>	<b>316</b>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 29 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	560	598
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	63	33
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	120

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.4 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น (2564: 0.6 ล้านบาท)

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	<b>8,522</b>	<b>7,639</b>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,012	606
ต้นทุนดอกเบี้ย	191	116
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	716
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(1,187)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	632
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>9,725</b>	<b>8,522</b>

บริษัทฯ คาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2564: ไม่มี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2564: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.24	2.24
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.5 - 5.0	2.5 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2565			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(763)	1	860
อัตรการขึ้นเงินเดือน	1	846	1	(766)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(350)	10	384

	31 ธันวาคม 2564			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(730)	1	827
อัตรการขึ้นเงินเดือน	1	724	1	(657)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(351)	10	385

## 19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 20.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>		
รายได้จากการขาย	415	3,429
รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนา	103,926	79,808
รายได้จากการให้บริการ	121,887	84,493
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>226,228</b>	<b>167,730</b>
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	155,187	115,459
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	71,041	52,271
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>226,228</b>	<b>167,730</b>

### 20.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,956	703

### 20.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 29.7 ล้านบาท (2564: 38.6 ล้านบาท)

## 21. ยอดคงเหลือของสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (หมายเหตุ 8)	62,784	63,538
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,825	2,116

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	59	46
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	128	91
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7	6
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	2	3

## 23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise software, Digital content และ Embedded Software ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2911(7)/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 8 ตุลาคม 2556)

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2565	2564
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	12,103	5,202
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.026	0.011

## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯ โดยไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	สื่อและ คอนเทนต์	จัด นิทรรศการ	บริการ ดิจิทัล	รวม ส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
<b>รายได้</b>						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>48,057</b>	<b>62,794</b>	<b>115,377</b>	<b>226,228</b>	<b>-</b>	<b>226,228</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>						
กำไรของส่วนงาน	4,013	4,380	5,629	14,022	-	14,022
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(112)
รายได้อื่น						1,153
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>						<b>15,063</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(2,960)
<b>กำไรสำหรับปี</b>						<b>12,103</b>

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	สื่อและ คอนเทนต์	จัด นิทรรศการ	บริการ ดิจิทัล	รวม ส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
<b>รายได้</b>						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>45,789</b>	<b>56,085</b>	<b>65,856</b>	<b>167,730</b>	<b>-</b>	<b>167,730</b>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>						
กำไรของส่วนงาน	2,669	727	1,308	4,704	-	4,704
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(51)
รายได้อื่น						1,912
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>						<b>6,565</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(1,363)
<b>กำไรสำหรับปี</b>						<b>5,202</b>



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเงินในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นงบการเงินตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 27.6 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานสื่อและคอนเทนต์ (2564: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 20.2 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัลและส่วนงานสื่อและคอนเทนต์)

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน พนักงานมีสิทธิเลือกจ่ายสมทบได้ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวจำนวน 1.3 ล้านบาท (2564: 1.1 ล้านบาท)

## 27. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 27.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบซอฟต์แวร์จำนวน 1.2 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

### 27.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์จำนวน 11.5 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

### 27.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ โดยอายุของสัญญาบริการมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 2 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
<b>จ่ายชำระ</b>		
ภายใน 1 ปี	7.3	4.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	-	0.3

### 27.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่ 2.3 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (2565: ไม่มี)

## 28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	17.1	-	17.1

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีนโยบายในการขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อให้ฐานลูกค้าของบริษัทฯ กระจายอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของลูกหนี้

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชี เมื่อดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายหรือดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยลงทุนในวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติและสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนซึ่งมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งของเงินทุนได้จากวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินค้ำประกันธนาคารของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	26.3	-	-	26.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.4	-	-	0.4
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>26.7</b>	-	-	<b>26.7</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	30.1	-	-	30.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.3	-	-	0.3
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>30.4</b>	-	-	<b>30.4</b>

### 29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565		2564	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.4	39.4	39.2	39.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	62.9	62.9	63.6	63.6
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ	71.1	71.1	61.7	61.7
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.5	11.5	11.5	11.5
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	17.7	17.1	-	-
<b>รวม</b>	<b>202.6</b>	<b>202.0</b>	<b>176.0</b>	<b>176.0</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.3	26.3	30.1	30.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.4	0.4	0.3	0.3
<b>รวม</b>	<b>26.7</b>	<b>26.7</b>	<b>30.4</b>	<b>30.4</b>

บริษัทฯ มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สิทธิรับปันผลและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาลแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 (2564: 0.21:1)

### 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 จำนวน 10.02 ล้านบาท (0.0215 บาทต่อหุ้น)

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

# SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : MB)

	The Company		
	2022	2021	2020
<b>Financial Position</b>			
Current Assets	176.88	180.16	172.22
Total assets	269.34	257.79	250.11
Current liabilities	33.80	35.86	33.83
Total liabilities	43.83	44.38	41.78
Shareholders' equity	225.51	213.40	208.33
Registered and fully paid capital	116.50	116.50	116.50
<b>Operating Performance</b>			
Total revenue	226.54	169.22	224.77
Revenue from contracts with customers	226.23	167.73	224.74
Cost of sales, services and license	166.63	117.68	180.84
Gross profit	59.60	50.05	43.89
Profit before income tax	15.06	6.57	4.62
Net profit	12.10	5.20	3.56
Total comprehensive income for the year	12.10	5.07	1.52
<b>Financial Ratio</b>			
Gross profit margin (%)	26.35	29.84	19.53
Operating profit margin (%)	6.20	2.80	1.97
EBIT margin (%)	6.33	3.66	1.99
Net profit margin (%)	5.34	3.07	1.58
Return on assets (%)	5.44	2.44	1.84
Return on equity (%)	5.52	2.47	1.72
Liquidity ratio (Times)	5.23	5.02	5.09
Debt to equity ratio (Times)	0.19	0.21	0.20
<b>Data per share</b>			
Basic earnings per share (Baht)	0.026	0.011	0.008
No. of shares-Issued and fully paid (share: Million)	466.00	466.00	466.00
Book per share (Baht)	0.48	0.45	0.44
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
Dividend per share (Baht)*	0.0215	-	-
Dividend payment (Million Baht)*	10.02	-	-

\* On 23 February 2023, the BOD's meeting approved to propose dividend payment for Y2022 of 0.0215 baht per share, totaling 10.02 million baht. The Company will propose this matter for approval in the AGM Y2023.

# General Information

Listed Company	ARIP Public Company Limited
Security Symbol	ARIP
Address	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as <ul style="list-style-type: none"><li>• Media and Content</li><li>• Exposition, Event and Integrated Marketing Communication</li><li>• Digital Service</li></ul>
Registered Number:	0107553000051
Telephone no:	+66 (0) 2642 3400
Fax no:	+66 (0) 2641 2331
Website:	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address:	tarip@arip.co.th
Registered Capital:	116,500,000 Baht
Paid-up Capital:	116,500,000 Baht
Par Value:	0.25 Baht
Type and Number of outstanding shares:	Ordinary Shares 466,000,000 shares
Purpose of fundraising and expenditures:	The Company has not raised any capital
Obligations committed by the Company in the registration statement:	- None -

# Part 1 Business Operations and Performance

## 1 Structure and Business Operations of ARIP Public Company Limited

### 1.1 Policy and Business Operation Overview

ARIP Public Company Limited has the core values in content creation, printed and online media, exhibitions and distribution, seminars and marketing activities in offline, online and hybrid format for promoting the business of various organizations through creative work to drive Thai business sector to keep up with changes in a new world where digital technology plays a crucial role in the enhancement of business capabilities regardless of the size of organizations and industries by focusing on customer centric through utilization of modern tools, technologies and innovations, including the development of digital tools and platforms that serve the business sector's requirements as it faces challenges and risks from regulations and laws. In addition, the Company's vision and objectives are compiled to the sustainable growth with responsibility to the societies and care for the environment and communities in line with the ESG concept (Environmental, Social and Governance).

#### 1.1.1 Vision, Objectives, Goal, Strategy

##### Vision

The Company is a leader in digital creative content; providing constructive and reliable content for businesses, as well as being business-influencing media that impacts on consumers and efficient reaches to the target group. There are offering total solutions and customer-centric marketing communication consultancy services which equipped with innovative technology and up-to-date marketing tools, focusing on business operations to the sustainable growth.

##### Mission

- Providing quality content on business, IT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Providing integrated marketing communication services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.
- Evolving digital tools to cope with digital transformation and the changes through information technology innovation.
- Committed to sustainable business growth in accordance with ESG guidelines

##### Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

#### 1. Content Production

ARIP aims to become the biggest leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, IT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth

analysis of business information classified by industry for top executives and business entrepreneurs. We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, including knowledge contents to develop human resources in the organization, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

## **2. Media Development**

The Company demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry penetrating the new generation and touching the targets by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

## **3. Comprehensive Marketing Communication**

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired widely. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising, training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

## **4. Digital Tool Advancement**

ARIP has shifted its clear focus to generating greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools and applications in the field of human resources development and HR management for enterprise to cope with rapid changes and digital disruptions. The Company also creates innovative marketing communication services and solutions that enable communication to succeed and be measured precisely for marketing with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.

## **5. Sustainable Business Operations (ESG)**

The Company is committed to sustainable growth through ESG practices, which prioritize social responsibility, environmental concern, and community well-being. This is achieved through effective corporate governance, ethical business operations, legal compliance, and a commitment to honesty, fairness, and transparency. In addition, the Company seeks to create value for shareholders while considering the needs and interests of all stakeholders and acting responsibly towards the broader economy and society.

### **1.1.2 Major Changes and Developments in the Past 3 Years**

The Company is leading its digital transformation by launching "WISIMO," a comprehensive e-learning solution that includes a learning management system, practical lesson content, and a competency measurement tool called the "Future Competency Assessment Test." The Company further strengthens the WISIMO system by providing gap analysis and customized course offerings to meet individual



development needs. To enhance the security of the system, the Company has implemented face recognition technology to verify user identity. Additionally, the Company has developed a Virtual Event Platform that supports hybrid and fully online events. It has also created an e-commerce system and a consent management platform to comply with the Personal Data Protection Act, which takes effect in 2022.

The Company is facilitating collaboration between the academic and business sectors by partnering with leading educational institutions to jointly recognize outstanding organizations, products, and services through awards events. Since 2013, the Company has worked with the University to present the “Thailand Top Company Awards” for top organization. In 2020, in partnership with the University, the Company initiated the “Business+ Product Innovation Awards” to recognize innovative products and services, and the “Business+ Product of the Year Awards” to select products and services that are favored by consumers. In 2022, the Company collaborated with the University to present the “Thailand Top CEO of the Year Award” to the top executives of each organization.

## 1.2. Nature of Business

The Company has 3 main core businesses as

1. Media and Content
2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication
3. Digital Service

### 1.2.1 Revenue Structure

Revenue by segment	Y2022		Y2021		Y2020	
	MB	%	MB	%	MB	%
1. Media and Contents	48.06	21.21	45.79	27.06	30.38	13.52
2. Event Management	62.79	27.72	56.08	33.14	61.98	27.57
3. Digital Service	115.38	50.93	65.86	38.92	132.38	58.89
<b>Revenue from contracts with customers</b>	<b>226.23</b>	<b>99.86</b>	<b>167.73</b>	<b>99.12</b>	<b>224.74</b>	<b>99.98</b>
Other income	0.32	0.14	1.49	0.88	0.04	0.02
<b>Total revenues</b>	<b>226.54</b>	<b>100.00</b>	<b>169.22</b>	<b>100.00</b>	<b>224.77</b>	<b>100.00</b>

## (1) Nature of Business or Service

### (1.1) Printed Media and Content

The Company creates, sells, and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management, and IT, which can be categorized into two following groups:

#### 1.1.1 Corporate media and content

- “**Business+**” Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, the articles share some very useful case studies which readers can apply to their business, to uplift their capacity.

- **“Business+ Top 1000 Companies”** Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

- **Seminars and awarding events**

- Business+ also organizes seminars and networking event with the objective to create awareness and present contents related to the industry trend and/or interesting topics for our readers by the editorial team reviews, analyzes, scrutinizes highlight seminar contents. This activity is the good opportunity for our editor, management team to meet and exchange ideas with our reader as well as advertisers.

- **“THAILAND TOP COMPANY AWARDS” (TOP AWARDS):** Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editorial team has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the event **“TOP AWARDS”** was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

- **“THAILAND TOP SME AWARDS”:** The business model from **“TOP AWARDS”** extends its scope to SMEs with outstanding concepts and performance to publicly showcase the success practices of the excellent management practices of those companies to the public.

- **“BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”** Event is held annually to present awards to product and service innovations. The event is organized in collaboration with the University to survey the market for unique and outstanding product and service innovations to compete in the selection for product and service innovations that can best address existing market demand.

- **“BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”** Event is held to present awards to popular product and service innovations of the year by surveying consumer preferences toward the use of different types of products and services. The event is organized in collaboration with Business+ magazine and the University.

- **“THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM”** Event is a seminar on the application of digital technology to business processes, it presents awards to the organizations in both the government sector and the private sector that can successfully adapt themselves with the use of digital technology.

- **“THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”** is an award ceremony for the highest executives of both public and private companies. The award was voted through online public and considered and selected by qualified referees and ones from leading educational institutions.

### 1.1.2 IT media

- **techhub.in.th:** an online IT media that has been recognized as one of Thailand’s top credibility and neutrality, presents content that meets the lifestyles of people in the digital age by emphasizing on the use of technology in everyday life, work, and business organizations. There are various channels for presentation such as:

- Website: [www.techhub.in.th](http://www.techhub.in.th) is resources of IT knowledge and consumer electronics. This website has more than 500,000 followers per month.

- Facebook: techhub.arip: there are more than 300,000 followers
- Twitter: @techhub\_arip compressing the information for who consume speedy and brief stories.
- IG: techhub.arip provides the technology stories with easy-to-understand visualization.
- YouTube: @Techhub\_arip presents interesting technologies in the form of video clips, reviews of the latest products and how to methodology about IT that are short, easy to understand and practical.
- Podcast: TechITEasy offers the audio content which is published on online platforms, moderated by Techhub Editors, content offerings, digital implementation technology, techniques and problem solutions, and news in the digital sphere moderated by techhub’s editors.
- TikTok : Short video clip channel that focuses on presenting the latest updated technology received acceptance from consumers to be number 1 in the content group of IT technology in Thailand. It currently has more than 500,000 followers.
- BlockDit is another brand-new channel launched in 2021, it offers different content from that on Facebook media, and focused on those prefer rich content.
- COMMART (www.commartthailand.com and Facebook:/commartthailand) an online media focused on consumer guide contents, “Buyer Guide” offering decision making choices in the technology sector, on both technical and promotional. In addition, during major events, COMMART will provide details and publicize the information of the event, special promotions, products and services highlights, and relevant activities, including the vendor lists and IT distributor directory that will be exhibit at “COMMART”, with more comprehensive communication channels as follows:
  - Web: www.commartthailand.com: integrated resources for selection and purchase of IT products, and during the event, the information of Commart event will be presented, such as booth names, promotion prices, highlighted activities in the event.
  - Facebook: Commartthailand, an online social channel for those who are interested in selection and purchase of IT products, including special promotions for IT products.
  - twitter: Commart, a brief news channel and promotions for those who are interested in.
  - LINE@: Commart, an official line of the event, focusing on sending of interesting promotions and activities directly to target groups.
  - Open Chat : Commart Bork Pro is the community for people to purchase IT gadgets by focusing on communicating and sharing purchase experiences from those who are interested.

## **(1.2) Exposition, Event and Integrated Marketing Communication**

1.2.1 The IT gadget expo “COMMART” emphasizes on presenting the latest technology gadgets. There are also activities to provide information to the event attendees. The event is held 3 times a year. At the end of the year, there is the “COMMART Award” for the most popular IT gadget through nation-wide users and top IT influencers of Thailand.

Event Name	Time	Rental Space	Event Detail
COMMART Comverse	March	Approx 14,000 sq.m.	An IT gadget expo for living in digital age by emphasizing on new technologies that meet the life and work needs
COMMART Crazy Offer	July	Approx 14,000 sq.m.	An IT gadget Expo for living in digital age by emphasizing on new technologies with crazy offers
COMMART Game On	November	Approx 14,000 sq.m.	An IT innovation and technology expo focusing on technology in both hardware and software
COMMART AWARD	November	Online	Popular Vote given to most popular IT gadget through nation-wide users and top IT influencers

1.2.2 The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme, seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the digital age for both in government and private sector, in the forms of offline, online and combination of offline & online (hybrid).

1.2.3 With our expertise and experience in content, media and event management, including consumer database, the Company offers integrated marketing services based on customer's needs, starting from strategy planning to result evaluation, to ensure the achievement of marketing target.

1.2.4 Virtual Event Platform is a service platform developed from existing offline event to create a highlight and extend service access without limitation in terms of time and place. It offers both hybrid event platform service (offline and online) and full online event platform service that can be connected to support payment systems and delivery/logistics operations, including a wide range of services offered to satisfy consumer requirements under New Normal condition such as member management system, product distribution system, avatar creation and management system, games, and other activities, including VDO conference system, live broadcast system, online business negotiation and matching reservation system, online voting system or online contest, etc.

### (1.3) Digital Services

1.3.1 The Company offer "Digital marketing services" providing full range of digital services to fulfill in short-run and long-run term of enterprise marketing communication demand, which providing as following details:

- Online marketing strategy
- Online communication strategy
- Branding through digital media
- Content marketing strategy

- Creative content
- Online content management
- Online media plan and buy
- Integrated marketing and communication

Including achievement measurement, data analytic and reports to contribute to the ongoing marketing for the target group and align with the business and enterprise needs.

1.3.2 Enterprise Learning Platform: This solution developed to serve corporate or organizations needs to develop the skill and competency of its personnel by offering solution consisting of online training platform using Cloud Technology. It also incorporates a competency assessment system for evaluating essential skills required for future work, which for planning a learning path according to an individual’s competency level and the position required. This includes IDP, KPI and Self-Enrollment, pre-learning and post-learning evaluation system, and can support a wide range of learning styles such as eLearning, Live Broadcast, Webinar and Virtual Conference. This platform can also connect with corporate human resource management system to allow information management in one system containing teaching media and contents created under joined efforts of leading academic institutions, and teaching materials, that are up-to-date and high quality and mixed presentation style by incorporating different types of media.

## (2) Marketing and Competition

### (2.1) Target Group

2.1.1 Printed Media and Content can be divided into 2 groups as follows:

- Target customer groups in each media type are different as follows:

Media	Target group
“Business+” Magazine	Business owners, businessman, senior executives in area of management, marketing, and corporate strategy, including middle-level executives who are preparing to step into the next level.
“Business+ Top 1000 Companies” Magazine	Business owners, businessman, senior and middle-level executives in area of corporate strategy and marketing.
Seminars	Readers who are senior and middle-level executives in various areas.
“THAILAND TOP COMPANY AWARDS”	Corporates having best performance and outstanding business operation in their industry.
“THAILAND TOP SME AWARDS”	SMEs having best performance and outstanding business operation.
“BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”	Corporate with outstanding innovations through the selection of innovative products and services that best meet the market needs.

Media	Target group
“BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”	Corporates selling products or providing services that are popular of the year by surveying consumers on the popularity of that product and service.
“THALAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM” Seminar	Corporates interested in or applying the digital technology to modify business processes.
“THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”	The highest executives of both public and private companies that are outstanding in managing the organization to be successful.
Techhub	General public who are interested in modern technology and modern digital lifestyle, such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and efficient, worthy and safe applications.
COMMARTthailand.com	IT buyer guide for everyone and official communication channel for “COMMART” event

- Advertisers can be divided into 2 groups as follows:

- Brand, vendor, or corporate who want to create awareness, offer special promotion of products and services to target customers.

- Agency who will buy the advertising space from the Company and will propose the allocation and planning of advertising media to the customers who own the products.

During 2022, in the printed media and content business, none of any customer purchased more than 30% of the total revenue of the printed media and content business.

### 2.1.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

- COMMART exhibition: Thailand largest IT Event consist of 2 main target groups.

- Exhibitions: Brand, dealer, retail shop and solution provider who want to create awareness or sell products and services to visitors.

- Visitors: Everyone who interest in IT devices, modern technology and people who want to buy IT devices.

- Providing on ground and online services of organizing meetings, seminars, exhibitions for government or private sectors.

- Virtual Event Platform service for government or private sectors who want to create modern online and hybrid event.

### 2.1.3 Digital Marketing Services

- Integrated Digital Marketing Service: target groups include corporates who wish to market products or services through digital channels.

- Providing services of digital media and digital content production for communication in the digital online world for the target groups which are government organizations, businesses, or advertising agencies who want to market products or services through digital media.

- Enterprise Learning Platform: target groups include medium to large sized Enterprise or Corporate requiring personnel development system and skill development programs for their employees.
- Application and Platform development for government and private sectors to support their events and marketing activities.

## (2.2) Competitive Strategies

### 2.2.1 Printed Media and Content consisting of:

- **Product strategy**

Each type of media has different strength in contents to accommodate different audience groups, the Company has continuously developed and improved the style and contents of magazine, special books and online media in order to respond the changing needs of readers and support the growth of online media based on consumer behaviors. It also increases revenue channels and creates opportunities to sell advertising space for printed media, video clips, digital media, and social network.

The Business+ magazine has been extended from the content produced to other marketing activities in order to create brand awareness in printed media, and generate new incomes such as making a special edition of the book titled “Business+ Top 1000 Companies” based on the top 1,000 companies in Thailand, then leading to the awarding events including “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” and “THAILAND TOP SME AWARDS”, which are cooperated with educational institutions in considering and selecting people qualified to be granted of awards, the events are annually held, and expanded to awarding innovative products and services in the “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”, and the best products and services of the year in the “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR” , and In 2022, there was the new event “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” to award the organizational highest executives with outstanding performance.

For media in the IT technology group, it is a year that focuses on increasing the intensity of content in new channels responding to the changing lifestyle of the new generation. It is also ready to build good relationships with product brands in order to gain insights to present to consumers in depth and more precisely.

- **Price strategy**

For annual magazine and book in terms of readers, the Company has a policy of setting reasonable prices based on the value of the content, and making it competitive to other producers, additionally, the magazine will be distributed to leading bookstores nationwide and all leading online bookstores.

For advertisers, the Company has a policy to sell advertisements in package style, so that customers can choose to advertise in various media channels of the Company, both in printed media and digital media.

For design, the Company considers the price in compliance with the purchasing power of the target customers, and competition, also considers the production cost to be proper to the quality and technology applied in production.

- **Marketing and sales promotion**

The Company has emphasized marketing and sales promotional activities, with the focus on encouraging the participation of customers and members, it also creates interest in the magazine. The

Company has established a communication channel accessible by consumers 24 hours a day through the website and social media, making it possible to always communicate with readers. The Company has offered special prices and gifts to attract magazine subscription.

Regarding marketing, the Company has also sent complimentary magazines to the target groups for building a good relationship and creating the awareness on the presence of magazine, which can be extended to other activities.

- **Editorial team**

The Company's editorial team consists of experts, especially in business, management, and IT with long experience more than 10 years on average, they have knowledge and understanding in business, marketing, and IT products, including trends in economic changes and new technologies, they also can use new media such as Facebook, twitter, YouTube, to help the Company in competing with other competitors in the industry.

## 2.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

### COMMART Exhibition

- **Product strategy**

The Company sets strategy and position of COMMART as the largest technology expo in Thailand with products in every group that brings together major technology stores in the same event. At the same time, it also aims to make COMMART a community for technology lovers to show and exchanging experiences.

- Selection of venue

Regarding of event location, the Company has emphasized the venue where is convenient to access by a variety of ways, the BITEC Bangna is therefore selected due to its location close to BTS Bang Na Station, participants can easily travel and it can accommodate new customer groups in Samut Prakan, Chonburi and nearby provinces. In addition, it has also joined with partners who are the application serves as a shopping assistant for customers who are inconvenient to come to COMMART.

- Events and sales promotions

To make the trade show attractive for participants, it is necessary to have interesting marketing and activity planning to be suitable for people in the digital age. In each event, the organizer team will seek for different novelty each time by each selected activity will provide participants with new knowledge and experiences in technology. It is also enriched with various sales promotions such as there is lucky draw for who buy products at Commart every day, as well as providing advice on choosing IT gadgets via COMMART's Open Chat.

- Customer relations

The Company has a policy to work with customers to create added values for the trade fairs and customer products, the information from digital communication by the Company together with online surveys will be utilized to analyze consumer behaviors and market demands, resulting in awareness of trends and directions of the IT market and consumer electronics, then planning the event with customers, such as planning the launch of the latest products at the event, planning sales promotions based on such good relationships.



- Public relations

At present, the media consumption behavior has changed; therefore, the Company has adjusted the use of media to be a combination style, that is, mixing new media such as websites, influencers, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok with existing media such as Billboard, TV, radio, publications; and has continued to use strategies to seek for media partners to help consumers get the most relevant marketing and promotion information. Based on aforementioned factors, the COMMART event is widely well known, and has always been popular.

- **Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services**

- **Service strategy**

The Company has provided a wide range of event services, including meetings, seminars, exhibitions, trade shows, and marketing activities to the public and private sectors, all events will be emphasized on quality and integration, the Company's working team will work closely with customers to understand the purpose and the needs of customers. After that, the team will determine the style of activity, event style, venue, recruitment of qualified and experienced guest speakers to match with the purposes of each customer's event. The Company will control the quality in every step of works to create the event that meet the intended objectives.

- **Personnel strategy**

Personnel plays an important role in the production and creation of works to achieve quality and success based on the objectives of the event. The Company has a policy to continuously promote the development of knowledge and creativity of personnel. Our personnel will be regularly trained by in-house training, external seminars, and study tours in the country and abroad, making our working team skillful and having creativity which is an important factor for quality works.

- **Strategies to reach target audiences**

The target audiences (participants) will be different in each event; therefore, in order to reach such target groups, it is necessary to have good public relations media, the Company has PR channels for seminars or other activities in a comprehensive way, such as magazines, radio programs, e-mail, websites, and social media, to widely access to consumers in a diverse manner. The Company also has a database of consumers from various media and events. This gives the Company an advantage in reaching the target audiences, and sourcing external media from company events; therefore, the new media is required to seek for at all time, our information of external media makes us convenient to select media to match the event.

- **Virtual Event Platform Service**

- **Technology personnel strategy**

Since the platform requires an experienced development team, the virtual event platform needs a team of technology developers who are experienced and have knowledge in both the virtual event platform as well as development along with the e-commerce platform.

- **Management strategy**

The hybrid-styled event requires a team with experience in event management, and in organizing Commart event, the event management can support the onsite management to be in harmony with the platform administration.

### - Social enterprise strategy

The Company has teamed up with charities such as the Thai Red Cross Society, to share some of its revenue from selling products through the platform, so that the charitable organizations will be provided of funds to benefit the society; therefore, the consumers not only purchase products with special prices on platform, but also are part of giving good things to society.

### 2.2.3 Digital Media and Other Media

#### • Website and social media include Facebook, Twitter

#### - Content strategy

The Company has focused on delivering quality, interesting and up-to-date contents to attract the number of visitors and build the popularity of our website and social media, which are the factors that entrepreneurs choose to use their advertising budget. The Company's long experience in printed media makes it having an advantage on the database to be used and gain credibility in terms of the content presented. The Company has a policy to create quality and accurate content. In addition, the Company presents news content that is fast and up-to-date, covering interesting news and articles, techniques that can be used in practice, with an emphasis on interaction with visitors all the time. This creates an impression and motivation to follow our website and news.

#### - Website Layout and Performance Strategy

The Company has improved the website. [www.techhub.in.th](http://www.techhub.in.th) and [www.commartthailand.com](http://www.commartthailand.com) to have a modern look and usage, supporting the access from mobile devices such as smartphones and tablets, etc., the content is also made to meet the needs of new generations, and the media power is focused to build through various social media and marketing activities to expand the business to become the leader of online media in Thailand. The Company has collected statistics on website visitors and comments of website visitors and members to evaluate the popularity of each website and use it as a guideline for further development of the Company's website.

#### • Digital Marketing Service

Due to changes in communication technology, the online media growth causes consumer behavior to change, especially with the most consumer groups in Thai society belonging to Gen Y and Gen X, and along with the consumer group of the future, Gen Z, which has adapted to accept more digital media. The Company, therefore, offers digital marketing services to expand services that meet the needs of communication in this era to private and public organizations that want to communicate information about products, services, corporate image, or marketing activities to consumers through digital channels which can measure marketing success accurately, clearly, and quickly, allowing to adjust marketing strategies in a timely manner.

#### - Personnel strategy

Thanks to our expertise in contents by personnel with more than 10 years of experience in digital marketing, and a team of personnel capable of developing online media, both websites and mobile applications, the Company's consulting service and digital marketing service can be expanded to serve integrated online marketing from public relations, promotional plan, to closing sales or generating the conversions for specific marketing purpose.

#### - Content strategy

Regardless of any product or service, methods and information to communicate marketing are always at the top of the list. The Company has focused on creating presented contents that are interesting, easy to understand, fit the situation, have story telling connecting to the product or service of customers, so that the communication with the target group will be effective and direct.

#### - Media style strategy

The advance in communication technology has provided us with a variety of online media choices based on the ongoing development of platform, which has been more popular than other media, the Company has qualified personnel including tools for the development of online media in various styles such as video media, virtual media, to suit online platforms, as well as our content strategy to meet the needs of business, organizations and consumers as much as possible.

#### • Enterprise Learning Platform Service

#### - Product Strategy

The training systems in the market are mostly intended to be used in educational institutions, which is not suitable for the corporate use, for example, only course creator can control schooling and view the study results, suitable for teachers in that subject. However, in the organization, employees will control their own learning, and the learning result will be sent to the supervisor of each employee and to the Personnel Development Department responsible for the overview of the learning. The Company has therefore focused on the development of platform for personnel development, suitable for the corporate use, and developed a competency evaluation system, learning path based on the competence of personnel upon their positions as desired by the organization, which can be connected to the personnel management system, the system for creating and searching for internal knowledge, and gamification system to motivate the learning such as the system provides the accumulated reward points for the level of users. Those points can be redeemed for rewards to meet the needs of all stakeholders, including Executives, personnel development department and Employees.

#### - Content strategy

In addition to the collaboration with leading educational institutions to create course content with correct theory, the Company has also emphasized the development of content to be practical and presented in the form of motion graphic (Animation) and simulation dramas, to increase the interest in learning difficult subjects, resulting in easier understanding of content for learners. Furthermore, the Company will develop the content to serve new demand of concise content (Micro course), for quick learning and restructuring to get new curriculum by combining new content to create a more flexible course for serving market demands.

### (2.3) Industry Situation

Thanks to the inter-contributing businesses of the Company, resulting in inter-relation of each industry, its main businesses can be classified as follows:

1. Printed media and content consisting of publishing industry, advertising media industry and IT industry, has affected the reading behavior and advertising which is the Company's main revenue.
2. Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services comprising IT industry which directly affects the interest of exhibition visitors including exhibitors.

3. Digital Marketing Services consisting of advertising industry, online and education, directly effects on the revenue from advertising in digital media.

### Printed Media Industry Situation

The printed media industry has been constantly impacted by the advance of technology, including changing reader behavior, causing many publishers and magazines to shut down, dramatically decreasing competitors. At present, not many magazines are printed for sale, so the Company has to adapt itself to produce contents serving lifestyles and living conditions of readers in the present era, and have different contents from competitors with a variety of accessibility.

### Advertising Industry Situation

The Nielsen Company (Thailand) Limited revealed the overall value of advertising spending throughout 2022 with a total value of 118,678 million baht, an increase of 9.12% from the previous year's value of 108,757 million baht. When divided by media type, it was found that TV media had the highest advertising spending at 53% with advertising sales of 62,664 million baht, a decrease of 1.55% from the previous year's value of 63,649 million baht. Media with increased growth from the previous year include cinema, outdoor media, point-of-sale media, Internet and printed media with an increase of 117.44%, 47.01%, 32.26%, 7.50% and 4.95% respectively. Media that decreased growth from the previous year were TV and radio with the decrease of 1.55% and 2.15% respectively.

Table showing the comparison of advertising spending in 2022

Unit: Million Baht

Media	2022	2021	Growth (%)
TV (analog/digital)	62,664	63,649	-1.55%
Internet (DAAT)	26,623	24,766	7.50%
Outdoor media	14,254	9,696	47.01%
Cinema	7,730	3,555	117.44%
Printed media	3,456	3,293	4.95%
Radio	3,049	3,116	-2.15%
Point-of-sale media	902	682	32.26%
<b>Total</b>	<b>118,678</b>	<b>108,757</b>	<b>9.12%</b>

Source: The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

## IT Market Industry Condition

In the IT market, Gartner Company Limited, a global research and consulting company, forecasts global IT spending in 2023 to grow 2.4% over from 2022, reaching a total value of \$4.5 trillion. Since inflation reduces the purchasing power of consumers, this will result in lower spending on IT equipment as well. However, overall corporate IT spending is expected to continue to grow strongly. IT spending in Thailand in 2023 is expected to reach 934.9 billion baht, a 4.2% increase from 2022, with double-digit growth in the software and IT services sector as organizations spend more on digital projects.

The Digital Economy Promotion Agency (DEPA) has revealed the survey results of the Digital Industry Confidence Index for the 3rd quarter of 2022, improving from the previous quarter but still not at the confidence level. Although the domestic economy begins to recover from COVID-19, external factors such as conflicts between countries, war conditions, depreciation of the baht, and impact of China's Zero-Covid policy also affects the confidence of industrial entrepreneurs that are not as good as they should be. The confidence index stands at 48.6, an improvement from 46.0 in the 2nd quarter of the year, and increases in almost every aspect whether in terms of turnover, production volume, orders, employment, investment for operations but the confidence in the operational cost continues to decline.

## Online Business Industry Condition

The Digital Advertising Association (Thailand) or DAAT together with Kantar (Thailand) forecast that investment through digital media shall increase by about 9% in 2022 to 27,040 million baht. The increase in digital media investment comes from the main factors which are the change in consumer behavior of media consumption, new online platform entering the market, more advanced technology, more consumers accessible to the internet, and stronger speed of the Internet. All of these makes digital media a cost-effective and effective way to connect with consumers.

## Digital Media Industry Condition for Training and Online Seminars

The World Economic Forum estimates that more than 1.2 billion children in 186 countries have been affected by school closures due to the pandemic. Despite the difficult situation, studying online can bring many benefits to students. Research shows that, on average, students studying online can retain 25% to 60% of their study compared to only 8% to 10% in the classroom. Online learning also allows students to learn at their own pace. It takes 40% to 60% less time than studying in a traditional classroom. About 90% of companies in the US deliver digital learning according to LinkedIn's 2018 Workplace Learning Report. Moreover, 72% of organizations also believe that online learning gives them a competitive advantage. Statistically, investing \$1,500 in training per employee per year can lead to a 24% increase in profit margins. For every \$680 invested in employee training, the return on equity is increased by 6% for every dollar spent on online learning for shareholders. Various companies can earn \$30 by improving performance. Other benefits of the organization are accelerating employee training by reducing training time by 40% to 60%, increasing knowledge retention by 25% to 60%, and increasing revenue by 218% per employee.

However, the benefits of online learning go beyond increasing profits. Online learning allows students to learn five times more material for every hour of training compared to in-person training.

Compared to traditional learning, online learning reduces energy use up to 90% and carbon emission up to 85%. These collective benefits prompt the US government to spend \$2.59 billion on self-paced online learning products

## (2.4) Competition Situation

### 2.4.1 Media and Content

The advance of digital technology and internet accessibility including the content on digital media make the digital services more popular, the new media is therefore easily created. However, the Company's media is still reliable in its accuracy and experienced editorial team, and has been continuously operated.

The business magazine covers a variety of contents in economy, domestic and international news, executive interview, management, finance and marketing. Different magazines will reach different target audiences; therefore, this is our strength. The competitors of Business+ are executive magazines such as Forbes Thailand, etc., and indirect competitors include Marketing magazines such as BrandAge and Marketeer, and financial and banking magazines such as Money and Banking Magazine and Money & Wealth Magazine. Most of competitors have begun to focus more on online media, as similar as our direction.

### 2.4.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

- **COMMART Event**

Currently, IT product manufacturers or product owners have adjusted their distribution channel strategy to meet the needs of consumers, so that the consumers can buy products through various channels such as dealers, retail stores, superstores, department stores, internet shopping. Many distribution channels have focused on the convenience of consumers. Regarding the COMMART event, our IT product trade show, its selling point is a wide and full range of products with good price offers and promotions such as gifts, lucky draws, educational and entertainment activities, and recommendations for the selection and purchase of products.

The major trade shows of IT products and/or electrical appliances and electronic equipment can be summarized as follows:

Organizer	Event Name	Place	Product Category
Central Retail Corporation	Powerbuy EXPO	BITEC Bangna, Central Department Store	Electrical appliances and electronic products including IT products
Central Retail Corporation	HomeWorks EXPO	BITEC Bangna, Chaeng Watthana Government Complex	Home decoration accessories including electrical appliances and electronic equipment
Home Product Center Public Co., Ltd.	HomePro EXPO	IMPACT Muang Thong Thani	Home decoration accessories including electrical appliances and electronic equipment
M Vision Public Co., Ltd.	Thailand Mobile Expo	QSNCC	Mobile phones and IT Products

- **Exhibitions, trade shows and seminars**

The business of exhibition, trade show, seminar, and event management tend to continuously grow, many organizations give more importance on event management because the event can clearly reach their target audiences and build relationships including experiences with the target groups, thus resulting in worthwhile results in many areas like giving knowledge, public relations, sales. Therefore, many entrepreneurs have switched to organizing more seminars and other activities for marketing.

The competition of event management is rather high with many entrepreneurs because this business is not difficult. Many big companies such as radio, television and entertainment producers, including

advertising agencies and general small companies with a few personnel, etc. are entering this business. However, event management highly require a high level of experience and expertise because it is a diversified business with different groups of customers and different contents, each organizer will have different expertise and connections.

The Company has a wide range of expertise and experience, especially in organizing seminars and managing events related to business and IT. At present, we have adjusted our business from focusing on IT to organizing events for government and private sectors. The Company is enriched of work systems and personnel with a comprehensive database related to the business and IT sectors, our activities are also presented in a unique and different way with an emphasis on creativity.

**2.4.3 Digital Media and Other Media**

It is well known that digital media has been the fastest growing media over the past 5 years. After the outbreak of the COVID-19 virus, the lifestyle of consumers has changed to work from anywhere, anytime. The Company’s communication strategies in 2022 are as follows:

**Prioritization:** Closely monitor the situation through Social Listening tools to see trends of what people in society are interested in, then analyze to create an appropriate product communication strategy and to respond behavioral changes.

**Audience:** Bring information obtained from existing online media to analyze the situation, information, and forecast the adjustment of consumer groups in order to generate sales.

**Media:** Choose a variety of media by selecting media correctly and consistently to match the target group of the brand.

**Agile Communication:** Adjust communications that will make consumers aware.

Competitor’s websites IT are as follows:

Website Name	Company	Content
www.notebookspec.com	Lucky Clover Corporation Co., Ltd.	News reports, articles and mobile computer tests
www.beartai.com	Show No Limit Co., Ltd.	News reports, articles and new technology tests
www.extremeit.com	Extreme IT	News reports, articles and new technology tests

Business Competitors

Company	Content
Amarin Printing and Publishing Public Company Limited	Integrated media
GM Multimedia Group Public Company Limited	communication and entertainment media

Nowadays, the business of digital platform for online training and meetings and webinars or “Edutainment” or “online training” provides more business opportunities because the demand for digital platforms for training and webinars for knowledge & skill development is increasing, and the courses are required to keep pace with the demands of the market that focuses on skills, creativity, and analytical thinking processes that can solve problems in a systematic way, this is a course of basic skill for future work.

However, at the same time, the competition in the digital training platform business is also more severe in winning market shares to become the No. 1 in the digital platform service industry. Therefore, the use of modern innovations and application of live conference technology will contribute to the weakness of online training and meetings and webinars to be more diverse and more creative, to be popular and well known among consumers, to meet the needs of life, to support the changing behaviors of people in society who are becoming more aware and cautious in maintaining social distancing to minimize the chance of being infected with COVID-19 virus, and to create modern learning experience in compliance with the lifestyle needs of the New Normal society.

#### Corporate Competitors

Company	Product
Conicle Co., Ltd.	Educational Solutions
Frog Digital Group Co., Ltd.	Online schooling management system

### (3) Supply of Products or Services

#### (3.1) Printed Media and Content

Process of printed media production

- Content preparation

##### Magazine

In the preparation of each magazine, the editor-in-chief will be responsible in planning the content of the magazine, all team members will join the meeting to lay out a framework for content production and comprehensive production methods, which can be applied to a variety of media including printed media, online media, radio and television media and many activities. The articles will be written by the editor and may be written by freelanced writers. The content will be focused on what is in business trend such as leadership, management, marketing, human resources management, corporate digitalization, etc.

##### Annual data compilations

The Company has collected data and information by having editor-in-chief to supply data and prepare the content of the book, we also have special experts in each business as consultants for the accuracy and completeness of the content and articles, especially the content that is of interest to both readers and advertisers in respective year.

- Printing process

The Company uses the outsourced printing house to publish the magazine. Including the supply of paper for a year-to-year period to control standards, reduce the burden of machine maintenance, production supervisor and paper stock.

- Delivery

The outsourced printing house will be responsible in directly delivering to our distributors and mailing to our magazine members after completing the printing to reduce the time and cost of redundant shipping.

##### Environmental Impact

The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including green read paper and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from



chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at [www.greenlifeprinting.com](http://www.greenlifeprinting.com))

#### **Undelivered works**

- None -

### **(3.2) Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services**

#### **3.2.1 Exhibition/Trade Show**

Process of exhibition

##### **1. Design and planning**

Starting with scheduling the event date, determining event style and content and submitting the Executive Committee for approval of budget, the planning must cover following strategies:

- Layout preparation: The venue, utilities, decoration and safety measures including hygienic and preventive measures against COVID-19 will be planned.

- Determination of event concept and contents: The Content Team will have a meeting with Creative Department and Marketing Department to brainstorm on the selection of new technologies and innovations to be showcased at the event, including the styles of activities providing knowledge, creating interest and attracting visitors to the exhibition/trade show.

- Sale of booth: Exhibition department prepares and allocates spaces for selling.

- Advertising and public relations: The advertising strategies and guidelines are prepared to consider the style of activities and media to be used in promoting the event.

Evaluation: The questionnaire is designed and developed for data collection in order to analyze the market and improve following events.

##### **2. Pre-event preparation**

The event will be prepared approximately 3 months in advance.

- After starting the sale of booths, sales volume will be daily monitored and reported to the Director every Monday in order to improve the management strategy to achieve the given target.

- Producing advertising and PR media.

- Procurement of products to be used for promotional purposes, and equipment used in the event.

- Selecting new products and innovations to exhibit in the event and use in public relations with various media.

- Contacting supplier of event decoration.

Preparing the event's website to provide event details; and preparing the registration before the event and at the event.

##### **3. Post-event**

The Company will evaluate the event, analyze the results of questionnaire, and summarize the improvements for next event.

#### **3.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services**

Procedure for organizing exhibitions, trade shows and integrated marketing activities

### 1. Design and planning

The Company will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the event, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

### 2. Pre-event preparation

Once the event is approved by customer, the Company will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the place and equipment, issue invitation letters to speakers, invite target groups to attend the event, and prepare registration channels through the website or online channels including the call, depending on customer requirements, and prepare advertising media and public relations channels.

### 3. Post-event

After the event, the Company will prepare a summary of event result, and have a meeting to summarize the results with customer.

#### Environmental impact

- None -

#### Undelivered works

- None -

#### Past major events

- |      |  |
|------|--|
| 2022 | - Prime Minister's Insurance Awards 2022         |
|      | - Thailand InsurTech Fair 2022                   |
|      | - Thailand Digital Transformation Symposium 2022 |
|      | - Epson Sustainability Thailand Summit 2022      |
|      | - From Gen Z to be CEO 2022                      |
| 2021 | - TAT Empowering Tech Tourism                    |
|      | - OIC PM Award                                   |
|      | - Red cross Minecraft idea Challenge             |
| 2020 | - OIC Premium Gift set                           |
| 2019 | - eTax Symposium                                 |

### 3.2.3 Virtual Event Platform Service

Process of virtual event platform

#### 1. Design and Planning

The Company will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the platform, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

#### 2. Pre-event Preparation

Once the project is approved by customer, the Company will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the platform design and test the system before practice, and make the system to prevent attacks from hackers, including prepare advertising media and public relations channels to reach the target groups.

### 3. Post-event

After the event, the Company will prepare a summary of performance, and have a meeting to summarize the results with customer.

#### Environmental impact

- None -

#### Undelivered works

Red Cross Fair 2022

#### Past major events

- |      |  |
|------|--|
| 2022 | - The 54 <sup>rd</sup> Diplomatic Red Cross Bazaar |
|      | - Virtual Exhibition 2022 (CATC)                   |
|      | - Virtual Museum (OIC)                             |
|      | - Ted Fund Open House 2022                         |
| 2021 | - The 53 <sup>rd</sup> Diplomatic Red Cross Bazaar |
|      | - Red Cross Fair 2021                              |
| 2020 | - Red Cross Fair 2020                              |

### (3.3) Digital Media and Other Media

#### 3.3.1 Website Production

Process of website production

##### 1. Production department

- Website development

Consisting of Webmaster and Content Creator who is responsible in establishing the structure of website, Web Designer who is responsible for designing website and graphics, Programmer who is responsible in programming, designing and developing database and application on the website, Content Creator who is responsible for information and news on the website to keep up with the situations and Webmaster who is responsible in maintaining the website as a whole.

- Video clips

Consisting of Producer who controls the production details, Script Writer who writes and edits the dialogue used in the production on the website and for customer, Creative who is responsible for creating presentation style to allow the video produced for communication as desired.

##### 2. Content

In the production of website content, the Company has an advantage because the content can be gathered from the database and the content from the Company and from various publications to be more useful. However, the content used in the production of magazines and the content for the website are still very different because different target groups make news and information desired different. The details of content website will focus on fast delivery, capturing new and emerging trends and products to be interested by the public, and news is updated to keep up with the situations. Content Creator will think the details of content and information presented. This requires speed in presenting and interacting with visitors, and provide the overall policy for the preparation of contents for video clip production, Production Department will take care of preparation.

### 3.3.2 Production of Digital Platform

Process of SDLC (System Development Life Cycle) system

1. Initiating and understanding the problems, starting with an initiative to develop a system or product to address the problems facing organization, or starting from a market demand, business trends, Business development team will study the problem in detail to seek for the system, solutions that can solve the problem and meet the needs of organizations or markets.

2. Analyzing the requirements and studying the feasibility of system or product development based on demand data from analysis of market, customer base, competitors, business opportunities and risks. Business development team will summarize the requirements as a starting document for further design.

3. Designing system by system analyst who will design the system function in detail, such as the scope and function of the system, data transmission, database used, time and manpower to develop the system from start to finish, and expenses incurred from the system development by technical documentation to communicate with software developer and graphic designer to design the user interface to suit that system.

4. Developing a system from technical documentation, creating sample data, and testing preliminary system together with detailed development documentation. If there is any change that affect the design, the process of change management will be applied to manage that change.

5. Testing the system by Tester who will use sample data and prepare documents to coordinate with the Developer to solve the actual problems, and making a user manual and training manual as well as delivering the system to customer.

6. Delivering the system, installing the system, providing trainings and starting actual use.

7. Verifying and maintaining the system, collecting the problems arising from the actual use, and setting up the plan to solve the problem, in order to return to step 4 to further develop the system.

#### Environmental Impact

- None -

#### Undelivered works

- 2022
- Platform e-Learning (CATC)
  - Financial Literacy System
  - Online Financial Literacy
  - GSB WISDOM

#### Past major events

- 2022
- NCB Facebook & Website management
  - Digital Competency
  - OIC Platform e-Learning
  - GHB VDO Viral
  - Platform e-Learning (Red Cross)
  - Platform e-Learning (OIC)
- 2021
- RMUTT New S-Curve competency test
  - GHB VDO Viral

- 2020
- OIC: VDO Production “Insurance in COVID-19 outbreak situation”
  - Digital Learning Platform Mobile Application: Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management
  - GHB VDO Viral
  - RMUTT Interactive Media
  - GSB Online Financial Literacy: OFL
- 2019
- GHB Digital Learning Platform & VDO Viral
  - GSB Wisdom (LMS/KMS Platform)
  - The Power Digital service management
  - NCB Facebook & Website management

#### (4) Property used in the Business Operation

The Company’s property used in the business operations as of 31 December 2022 is detailed as follows:

Unit: MB

	Ownership	Net Book value	Obligation
<b>Land</b>	Owner	41.07	- None -
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Bangkok 10400			
<b>Building &amp; Building Improvements</b>	Owner	0.99	- None -
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Bangkok 10400			
5 story office building with mezzanine and roof deck, 5 units			- None -
<b>Computer equipment</b>	Owner	3.98	- None -
<b>Furniture, fixtures and office equipment</b>	Owner	1.46	- None -
<b>Motor vehicles</b>	Owner	-	- None -
<b>Total</b>		<b>47.51</b>	<b>- None -</b>

#### Logo and Trademark

The company has registered its titles and headlines of all company’s magazines pursuant to the Printing Recordation Act (Printing Press Act), B.E. 2550 (2007) with the Ministry of Culture i.e., Business+ to prevent an unauthorized use of the company product names and/or services by third parties. In addition, we have registered trademarks and service marks with Trademark office, Department of Intellectual Property (DIP), Ministry of Commerce. Currently, the following trademarks in each category have been registered by the company:

- Advertisement i.e., eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon and ITSnack
- TV and radio program i.e., APIR, C Cyber City and TechOnTime
- Exhibition i.e., ARiP, COMMART, COMTECH and CEMART

- eCommerce service and product information service to facilitate purchasing decision for a buyer via a computer under “Commart”

- eCommerce management i.e., SENT

- Marketing statistics data facilitation i.e., Datadive

- Software development i.e., Tada and Enwise

- Software instruction set i.e., Enwise and WISIMO

- Training i.e., WISIMO

- Data provisioning, data communication and transmission via electronic media (in progress) i.e., iToon, ITSnack

### **Lease Agreement**

The Company has lease agreement for motor vehicle used in its operations (transportation of goods and equipment) with an unrelated party. The agreement period 5 years, start from 4 March 2022 to 3 March 2027.

### 1.3 Shareholding Structure

#### 1.3.1 Group of shareholding structure

- None -

1.3.2 Persons who may have conflicts hold shares in subsidiary more than 10 percent of the voting shares of that Company.

- None -

#### 1.3.3 Relations to business group of major shareholders

- None -

#### 1.3.4 Shareholders Structure

Top Ten Major shareholders as of 30 December 2022, at closing book dated

Name of shareholder	No. of shares	% Shareholding
1. Mr. Min Intanate	253,170,000	54.33
2. Advanced Research Group Co., Ltd.	46,600,000	10.00
3. Mr. Chatrchai Songsaengcharoen	12,500,000	2.68
4. Mr. Sermwit Osotsilp	8,400,000	1.80
5. Mr. Kavin Suphanich	5,100,000	1.09
6. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	4,229,300	0.91
7. Mr. Griengkrai Sartsitipum	4,050,000	0.87
8. Ms. Siripim Poolsombat	3,500,000	0.75
9. Ms. Ratchaneeporn Boonnoon	3,204,200	0.69
10. Thai NVDR Company Limited	3,009,401	0.65
Other Shareholders	122,237,099	26.23
<b>Total</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

Types of Shareholders – Share Allotment by Nationality

Shareholders by nationality	No. of shareholders	No. of shares	% Shareholding
Thai shareholders	2,643	465,700,000	99.94
Foreign shareholders	1	300,000	0.06
<b>Total</b>	<b>2,644</b>	<b>466,000,000</b>	<b>100.00</b>

\* The Company's regulation #11 stipulates that "non-Thai shareholders are not allowed to hold the Company's stake in excess of 30% of total issued shares"

### 1.4 Registered Capital and Paid-up Capital

#### 1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / No. of Shares

The Company has the registered capital at 116.5 million baht, paid-up capital of 116.5 million baht, ordinary shares 466,000,000 shares with a par value of 0.25 Baht.

#### 1.4.2 Other types of shares with rights or conditions different from ordinary shares

- None -

#### 1.4.3 Shares or convertible securities of the Company

- None -

#### 1.5 Other Securities

1.5.1 Convertible securities - None -

1.5.2 Bond - None -

#### 1.6 Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

*In 2022, the BOD's meeting approved to propose dividend payment for Y2022 of 0.0215 baht per share, totalling amount of 10.02 million baht or 82.78% of net profit after taxation. The Company will propose this matter for approval in the AGM Y2023.*

Dividend payout for Y2020-2022

	Y2022	Y2021	Y2020
Earnings per share (Baht)	0.026	0.011	0.008
Dividend per share (Baht)	0.0215	-	-
Dividend payment ratio (%)	82.78%	-	-



## 2. Risk Management

### Risk Assessment Policy

The Company assigned the Audit Committee to supervise the implementation of the risk assessment policy and assigned the Internal Audit to assess the risks that may be caused by a risk, corruption risks and others, as well as report the risk to the Board to find the solution. The Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which monitors the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess the Company's internal control to ensure the efficiency of the Company's risk management system.

In 2022, the internal audit has considered that the risk management is carried out systematically and in accordance with good Corporate Governance, adequate internal control and business suitability, as well as closely monitoring the risks, which is part of enabling the Company to achieve the objectives of implementing the specified business plan and valuing the Company to deliver sustainable delivery to its shareholders and stakeholders. The Company provided trainings to all employees and orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of the Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels via personnel e-mail.

### Risk Factors to the Business Operation and Risk Management Plan

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant or unpredictable risks. The risk factors are as follows:

#### 1. Direct Risk Factors:

##### 1.1 Risk due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing, IT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

**Risk Management Plan:** The Company has a risk management plan for human resources by continuously supporting personnel competency development with existence of advanced knowledge, and establishing the organizational knowledge management system in various formats such as the cognitive knowledge database, the effective succession planning strategy and the corporate coaching culture in order to be the organization of learning (Learning Organization). ARIP creates a good working environment, continuously and motivate our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their

career progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

### 1.2 Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as smartphones and tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporates' image.

**Risk Management Plan:** The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers touchable media. However, the Company redefines its business strategy by targeting online content for digital media and focusing on special edition issues with specific contents in detail; such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to IT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of IT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.

### 1.3 Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly changed, as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still prefer printed media, which causing the market share of original media to begin dropping.

**Risk Management Plan:** Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

### 1.4 Risk from the Condition of no Barriers to Entry in the Competitive Market

Presently, with the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

**Risk Management Plan:** The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents,

therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

### **1.5 Risk of an Incident at the Exhibition Venue**

The Company's IT exhibition, "COMMART", a large premises is required in order to facilitate the booth exhibitors, visitors, parking space and convenient transportation. Every year the Company will select the suitable event venue and make a reservation for the 3 events a year in advance. However, there may be a risk in terms of location if there is an unexpected event with the chosen venue.

**Risk Management Plan:** The Company have the plan from the unexpected incident that maybe happened in the venue; we are still looking for the new location, public relation, announcements and etc. as an alternative plan to prevent the potential risks and expand the new audience group.

### **1.6 Risk of Pandemic Incident and Disease Epidemics**

The impact of the pandemic incident and pathogens have the effect to the Company's operations and its impact on the Company's Exhibition and trade shows. Due to the need for epidemic surveillance, social distance is required more space between the visitors, that effects to the scale of exhibition space been reducing, and the limitation number of visitors at a time affects its business performance and the Company's operations.

**Risk Management Plan:** According to the Company's operation, in which risk management strategy, has implement Work from Home Policy, grouping them by their risks, to manage time-lapse of the employees' working schedule to reduce traffic congestion. As a result, the Company is able to perform its duties normally. The COMMART event is in compliance with government regulation and has set various guidelines, formats and requirements, using technology to help and build confidence in consumers regarding hygiene Including modifying the exhibition layout plan suitable for the circumstances in which they occur. In order to reduce the walking time of visitors in the event, we have arranged the exhibitor's product display area on the surrounding to allow customers browsing the product information and the products details before entering the exhibition hall.

In addition, the Company has developed a platform that can support online displays and distribution to control the risk of disease epidemics spreading among both distributors and visitors. It is also possible to expand the platform, been developed, to provide services to other exhibitors and vendors.

### **1.7 Risk from using an uncontrolled Social Platform**

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

**Risk Management Plan:** The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

### 1.8 Risk from the Personal Data Protection Act.

The Personal Data Protection Act. will effective in 2022, which affects many services of the Company, such as data service on the website, and e-mail delivery (EDM) which offers data or invitations to seminars. The Company must inform the data owners of the recorded data and to obtain their consent.

**Risk Management Plan:** The Company has carefully studied the Personal Data Protection Act and identified the potential impact. In this regard, we have also set the action plan in response to the said bill to ensure the continuity of business.

### 1.9 Risk from Data Vulnerability

The data of customers, corporate financial status, and other data are significant for the Company's business operation. However, the database of organizations around the world, including important data of companies, can be accessed without authorization. Therefore, the Company's data could be threatened from outside which possibly affects the Company's operations.

**Risk Management Plan:** The Company manages the risk of data vulnerability by installing the protection system against unauthorized access. It sets the regulations for important data access among employees to ensure the safety of data.

## 2. Indirect Risk Factors

### 2.1 Risk from Lawsuits

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

**Risk Management Plan:** To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such a problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

### 2.2 Risk from Major Shareholders having Significant Shareholding

As per the Company's shareholders registration list as of December 30, 2022, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 54.33% and Advanced Research Group Co., Ltd., which is a juristic person. at Mr. Min Intanate has complete control. (Held no less than 90 percent) holding 10%. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25% votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

**Risk Management Plan:** The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and assign the Chairman of the board, Executive chairman and Chief executive officer not to be the same person to ensure transparency throughout the Company's business operations.

### **2.3 Risk from Uprising and Natural Disasters**

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

**Risk Management Plan:** The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in IT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace in inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places or work from home automatically.

### 3. Driving Business for Sustainability



#### 3.1 Sustainability Management Policy and Target

##### Sustainability Management Policy

The Company has developed a sustainability management policy that aligns with its business direction and strategy, reflecting its commitment to drive business while taking into consideration the following issues:

(1) Operate in accordance with the principles of good corporate governance, with honesty, transparency, fairness, and accountability, while also considering the responsibility to stakeholders for long-term growth, social responsibility, and concern for the environment and community, as defined by the ESG (Environmental, Social, and Governance) concept.

(2) Committed to conducting business in an honest and fair manner, without violating any laws.

(3) Operates its business strictly in compliance with labor laws and regulations. It treats all workers, regardless of their level, with equality, fairness, and respect for human rights.

(4) Creating high-quality products and businesses that meet customer demands and maximize customer satisfaction.

(5) Supporting activities that benefit the public good, society, communities, and the environment.

(6) Conduct an awareness campaign to emphasize the importance of environmental quality to employees, executives, and business partners, in order to increase awareness and adherence to guidelines for environmental management.

## Management Impacts on Stakeholders in the Business Value Chain

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Shareholders/Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Add upgain value for shareholders</li> <li>- Good operating performance and continual growth</li> <li>- Awareness of business trends and investments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manage and develop the organization to achieve sustainable growth</li> <li>- Hold annual general shareholder meetings</li> <li>- Dividend payment</li> <li>- Disclosure complete information on the Company's website and all of released documents</li> </ul>
Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide job security and better quality of life</li> <li>- Promoting capability building professionally and advancement</li> <li>- Ensure work safety</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promote and improve employee skills and knowledge continuously to facilitate employee development on every level on the basis of equality</li> <li>- Specify fair remunerations and benefits in accordance with labor laws</li> <li>- Treat all employees equally and respect fundamental human rights</li> <li>- Provide care and recommendations concerning occupational safety, health and environment</li> <li>- Provide the extra health insurance in addition to the social security's health insurance</li> <li>- Provident Fund</li> </ul>
Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Set fair prices</li> <li>- Provide high quality of products and satisfy customers' needs</li> <li>- Protect customer information</li> <li>- Provide recommendations</li> <li>- Heed opinions and complaints</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produce quality products and services at appropriate prices to meet customer needs and and disclose product and service news and information fully and accurately</li> <li>- Do not disclose customer information without authorization, and store customer information systematically and safely without improper uses of information according to the PDPA's policy</li> <li>- Whistleblowing</li> </ul>

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Business Partners /creditors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treat trade partners fairly</li> <li>- Comply with trade conditions</li> <li>- Combat corruption</li> <li>- Operate business in a principled and disciplined manner in relations to creditors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deal with partners who conduct business with transparency</li> <li>- Procurement policy</li> <li>- Not accept bribes in any degree</li> <li>- Nor purchase goods from trade partners who violate human rights or infringe upon intellectual property rights or Nor violate any law</li> <li>- Strictly comply with contracts and terms as agreed upon, if terms cannot be followed, inform partners to seek mutual solutions</li> </ul>
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow the rules in fair trade competition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engage in fair trade competition in accordance with related regulations and laws</li> <li>- Do not monopolize or require trade partners to only sell the company's products</li> </ul>
Community and Society	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promote and support social activities that benefit communities and society</li> <li>- Live together with the surrounding community in peace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support public benefit activities for communities</li> <li>- Cooperate with social organization to develop education</li> <li>- Whistleblowing</li> </ul>

### Sustainability Management in Social Dimension

The Company's business does not direct impact on the environment. However, the Company is aware of the environmental quality. We are one of environment protection with ourselves, families, and society. The Company had campaigned and educated employees via email, PR board and Chill Talk's meeting let them aware of and approach to environmental management as follows:

#### Energy Management

Objective: To raise awareness and reduce energy consumption.

Energy resources: reduce resource waste by using energy-saving air conditioners No. 5, switching to LED bulbs both inside and outside the building, campaigning to reduce elevator use, turning off lights and water when not in use.

The Company has achieved energy conservation goals through various measures such as turning off lights during lunchtime, unplugging electrical equipment, using energy-saving air conditioners No. 5, LED light bulbs, and saving water. Regular checks are conducted on equipment and plumbing systems to prevent water leakage. Data on electricity and water consumption in 2022 have been collected as a guideline for further reducing electricity consumption as follows:



## Electricity Consumption in 2022

Location	Electricity Consumption (Unit)	Water supply (Unit)
Headquarter	247,767	1,270

### Environmental management

**Objective:** To campaign for waste management and waste reduction, Continued 3R's environment.

- Reduce (think before use), such as edit on the screen, not on paper, using soft files, to print or copy the both sides and use fabric bags.
- Reuse, such as double-sided paper or used to paper notes, rechargeable batteries.
- Recycle, to separate waste types that can be recycles i.e., paper uses on double-sided, plastic and metal.

As a result, in addition to being a cost-effective use of resources, it also reduces the cost of buying paper, and the Company also promotes the recycling of waste by having a waste separation campaign, including general waste, recyclable waste, and hazardous waste, for easy destruction or degradation and can be used for recycling, such as desk calendars and used water bottles to donate to agencies that need further use.

### Management to Reduce Greenhouse Gas Problems

**Objective:** To reduce greenhouse gas problems and global warming

The Company gives importance to management to reduce greenhouse gas problems. The activities of the Company that may affect the amount of greenhouse gas emissions in terms of energy consumption, such as the use of electricity from air conditioning and exhibition.

### Trade Show

*The Company organizes exhibitions that help reduce global warming in a concrete manner. Starting with choosing venues that have public transportation, campaigning for participants to travel by electric train or public transportation to reduce energy consumption from travel, using technology to register via QR Code system to help reduce the amount of paper from registration, and not using foam boxes for food in the event, all of which are thought to help reduce global warming and the greenhouse effect. Campaign for partners to use e-brochures to help reduce the amount of paper used for printing flyers. Partners can send e-brochures to the Company to distribute to customers through the Company's communication channels for free. Organized waste sorting activities, recycling, and e-waste pick-up points must be sent to the e-waste disposal agency properly. The Company used to use Care Bear Service to calculate greenhouse gas reduction and use guidelines for organizing current events.*

Organizing various company activities, the Company will establish a policy for selecting event venues that must have public vehicles and electric trains for travel convenience, as well as a campaign to encourage participants to travel by public transportation or electric train.

The Company participated in tree planting activities for the forest, leading to the development of the ecosystem from the source to reduce global warming sustainably, including creating food sources and generating income for more than 390 households in the community, increasing green areas, and restoring watershed ecosystems under the Care the Wild project.

## Printing Media

The Company lacks its own printing house. The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including paper which produce with environmentally friendly innovations and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at [www.greenlifeprinting.com](http://www.greenlifeprinting.com))

## Sustainability Management in the Social Dimension

The Company strictly operates the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees rights and support development in career advancement of employees on every level with equality and fairness, and without discrimination, whether in terms of employment, remunerations, promotions or training. There is also no discrimination on the basis of differences in sex, age, place of education, ethnicity, religion, disability or lack of social privileges. Furthermore, the Company encourages and listens to the opinions and recommendations, and the right to assemble. The Company has a strict policy to not employ child labor or illegal labor and also organizes activities to develop and motivate employees; for examples

- Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.
- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.
- The Executive meet employees. The Company annual meeting the Executive to communicate the Company's policies and direction.
- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.
- Other benefits such as group insurance (consist of life, accident and health insurance), social security, provident fund, marriage allowance, funeral allowance, visit maternity and patient allowance, performance bonus, etc.
- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.
- Promoting workplace safety. Arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the workplace, infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safety and healthy.
- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees in all departmens to participate in friendly activities get to know more colleagues and build unity team.

## Innovation Development

In 2022, the Company will have developed innovation and digital work. In addition to extending existing innovations, the goal is to continuously develop sustainable innovations in order to comply with policies and be used in the development of solutions and services for the Company, with the goal of improving the organization's adaptability in response to opportunities and changing business challenges.

## eLearning Solution “Wisimo”

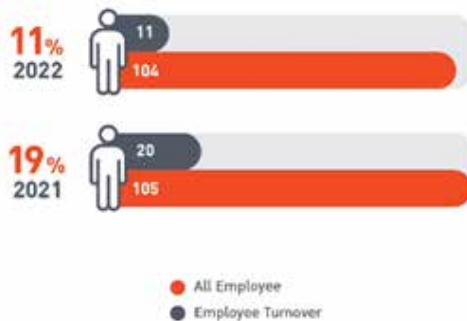
The Company has developed a learning management system for the organization that was later developed as a platform to promote learning and exchange knowledge within the organization. The system contains outstanding features and practical lesson content for organizations that want to increase the potential, knowledge, and capabilities of personnel efficiently and sustainably. In addition, the Company has developed a closed-gap course to develop the competency that is lacking in individuals. The courses are assigned to individual trainees in accordance with the results of the analysis from the Future competency assessment test.

In 2022, Wisimo will have expanded its role as a communications platform and knowledge management system which is a complete communication development within the organization. In addition, the Company has raised the standard of training by developing a system to recognize the participants by face (facial recognition) so that the organization can confidently verify the identities of the participants

### Employee proportion by gender



### Employee turnover rate



### Age



### Average number of training hours per person per year



### Accident statistics or strike rate

- None -

### labor dispute Y2021-2022

- None -

## Other activities

- Provide scholarships to universities to support educational work and academic activities.



- Help support the Better Thai Foundation's activities, such as the building project at Learning Center 14, Ban Pang Ung School, Mae Chaem District, Chiang Mai Province. The construction started in September 2022 and is expected to be completed with the opening ceremony and handover of the building around April 2023.



- Planting trees for the forest in the Ban Oi and Ban Boon Rueng communities near the Mon Mae Thang Reservoir in Rong Kwang District, Phrae Province. Raising funds for planting forests on 91 rai, supported by 53 listed companies in mai, totaling 65 rai, and SET 26 rai, will lead to the development of the ecosystem from the source and reduce global warming sustainably. Under the Care the Wild: “Plant & Protect” project, the Stock Exchange of Thailand and the mai Association collaborated with the community forest management office to create food sources and generate income for more than 390 households in the community, increase green areas, and restore watershed ecosystems. The Royal Forest Department, partner agencies, and listed companies (listed companies) are in the mai

## 4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2020 to 2022

	2022		2021		2020	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Assets</b>						
<b>Current assets</b>						
Cash and cash equivalents	39.42	14.64	39.23	15.22	82.46	32.97
Trade and other receivables	62.93	23.37	63.61	24.67	75.80	30.31
Inventories	0.06	0.02	0.07	0.03	0.10	0.04
Other current financial assets	71.06	26.38	61.74	23.95	1.72	0.69
Other current assets	3.42	1.27	15.52	6.02	12.13	4.85
<b>Total current assets</b>	<b>176.88</b>	<b>65.67</b>	<b>180.16</b>	<b>69.89</b>	<b>172.22</b>	<b>68.86</b>
<b>Non-current assets</b>						
Restricted bank deposit	11.50	4.27	11.50	4.46	11.50	4.60
Other non-current financial assets	17.67	6.56	-	-	-	-
Property, building and equipment	47.87	17.77	45.16	17.52	44.94	17.97
Intangible asset	12.04	4.47	17.01	6.60	13.30	5.32
Withholding tax deducted at source	1.17	0.44	1.96	0.76	5.88	2.35
Other non-current assets	2.20	0.82	1.99	0.77	2.28	0.91
<b>Total non-current assets</b>	<b>92.45</b>	<b>34.33</b>	<b>77.63</b>	<b>30.11</b>	<b>77.90</b>	<b>31.14</b>
<b>Total assets</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>250.11</b>	<b>100.00</b>
<b>Liabilities and Shareholders' equity</b>						
<b>Current Liabilities</b>						
Trade and other payables	26.33	9.77	30.06	11.66	28.32	11.32
Current portion of lease liabilities	0.07	0.03	0.32	0.12	0.40	0.16
Other current liabilities	7.40	2.75	5.48	2.13	5.11	2.04
<b>Total current liabilities</b>	<b>33.80</b>	<b>12.55</b>	<b>35.86</b>	<b>13.91</b>	<b>33.83</b>	<b>13.53</b>
<b>Non-current liabilities</b>						
Lease liabilities - net of current portion	0.31	0.12	-	-	0.32	0.13
Provision for long-term employee benefits	9.72	3.61	8.52	3.31	7.64	3.05
<b>Total non-current liabilities</b>	<b>10.04</b>	<b>3.73</b>	<b>8.52</b>	<b>3.31</b>	<b>7.96</b>	<b>3.18</b>
<b>Total liabilities</b>	<b>43.83</b>	<b>16.27</b>	<b>44.38</b>	<b>17.22</b>	<b>41.78</b>	<b>16.71</b>
<b>Shareholders' equity</b>						
Share capital Registered	<b>116.50</b>		<b>116.50</b>		<b>116.50</b>	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	43.25	116.50	45.19	116.50	46.58
Share premium	83.46	30.99	83.46	32.38	83.46	33.37
Retained earnings (deficit)						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	4.33	11.65	4.52	11.65	4.66
- Unappropriated (deficit)	13.89	5.16	1.79	0.69	(3.28)	(1.31)
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>225.51</b>	<b>83.73</b>	<b>213.40</b>	<b>82.78</b>	<b>208.33</b>	<b>83.29</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>250.11</b>	<b>100.00</b>

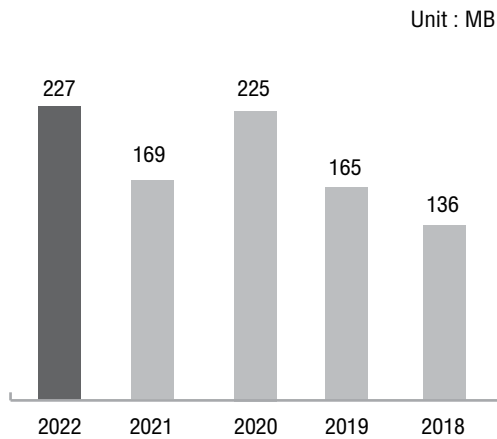
## Operating results Y2022

In 2022, the Company can operate its core business as usual and has a better performance than last year due to the fact that the Company used the virtual event platform to hold more activities. In addition, the Company has expanded the new customers base and the services in the media agency. Then the Company's total sales amount to 226.54 million baht and had a net profit of 12.10 million baht, an increase from the previous year by 6.90 million baht or 132.68%

### 4.1 Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

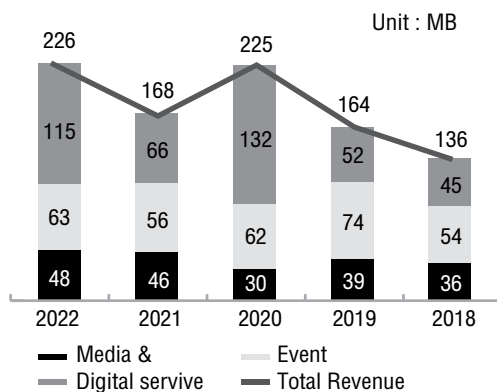
#### 1. Operating results

##### 1.1 Total Revenue



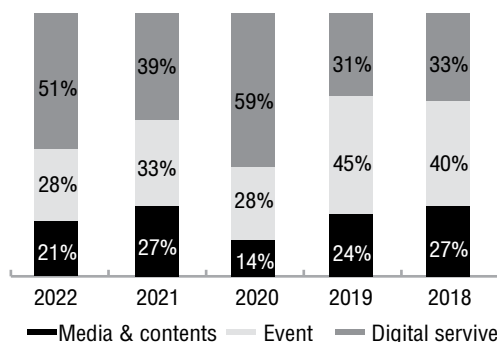
In 2022, the Company had total revenue of 226.54 million baht, an increase of 57.32 million baht from the previous year or 33.88%, mainly from expanding the Media agency services and thanks to the unlock of the COVID-19 situation, allowing the Company to operate core business such as organize events and marketing activities.

##### 1.2 Operating revenues comparison by segments



Revenue by segment can be seen that in Y2022, all segments have increased revenue from the previous year. Most of the increase revenue came from Digital service segment, which is mainly from the expansion of media agency service.

##### 1.3 Proportion of Operating Revenue (%Common Size)



In 2022, the proportion of digital service was the highest at 51%, followed by Event, and Media & contents, respectively.

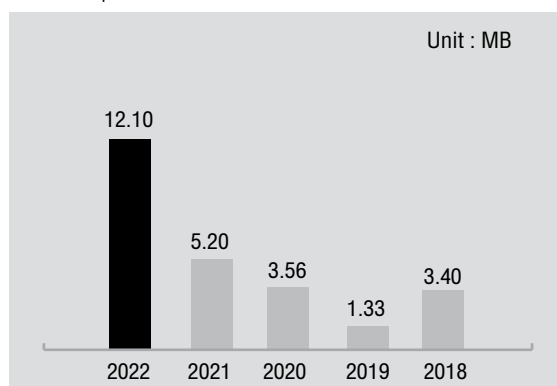
## 1.4 Costs and Expenses

	2022		2021		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	166.63	78.52	117.68	72.19	48.94	41.59
Selling and Administrative expenses	45.58	21.48	45.34	27.81	0.24	0.53
<b>Total</b>	<b>212.21</b>	<b>100.00</b>	<b>163.03</b>	<b>100.00</b>	<b>49.18</b>	<b>30.17</b>

In 2022, the Company's cost of sales and services were 166.63 million baht, an increase of 48.94 million baht or 41.59% from the previous year, it is mainly from cost of event and special projects which is consistent with the increase of revenue.

Selling and administrative expenses in 2022 amounted to 45.58 million baht similar from the previous year.

## 1.5 Net profit (Loss) After Tax



In Y2022, the Company's net profit for the year was 12.10 million baht, an increase of 6.90 million baht or 132.68% from the previous year, it is mainly from the increase in revenue and the better management in cost and expenses.

## 2. Analysis of Financial Position

	2022		2021		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Assets</b>						
<b>Current assets</b>						
Cash and cash equivalents	39.42	14.64	39.23	15.22	0.19	0.49
Trade and other receivables	62.93	23.37	63.61	24.67	(0.67)	(1.06)
Inventories	0.06	0.02	0.07	0.03	(0.01)	(14.73)
Other current financial assets	71.06	26.38	61.74	23.95	9.31	15.08
Other current assets	3.42	1.27	15.52	6.02	(12.10)	(77.96)
<b>Total current assets</b>	<b>176.88</b>	<b>65.67</b>	<b>180.16</b>	<b>69.89</b>	<b>(3.28)</b>	<b>(1.82)</b>
<b>Non-current assets</b>						
Restricted bank deposit	11.50	4.27	11.50	4.46	-	-
Other non-current financial assets	17.67	6.56	-	-	17.67	n/a
Property, building and equipment	47.87	17.77	45.16	17.52	2.70	5.98
Intangible asset	12.04	4.47	17.01	6.60	(4.97)	(29.20)
Withholding tax deducted at source	1.17	0.44	1.96	0.76	(0.79)	(40.16)
Other non-current assets	2.20	0.82	1.99	0.77	0.20	10.29
<b>Total non-current assets</b>	<b>92.45</b>	<b>34.33</b>	<b>77.63</b>	<b>30.11</b>	<b>14.83</b>	<b>19.10</b>
<b>Total assets</b>	<b>269.34</b>	<b>100.00</b>	<b>257.79</b>	<b>100.00</b>	<b>11.55</b>	<b>4.48</b>



As of 31 December 2022, the Company has total assets of 269.34 million baht, an increase of 11.55 million baht or 4.48% from the previous year. The increase assets came from Other non-current financial assets (Investment in government bonds) and Other current financial assets (short-term bank deposit), whereas the main decreased in other current asset by 12.10 million baht was prepayment costs.

	2022		2021		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Liabilities</b>						
<b>Current Liabilities</b>						
Trade and other payables	26.33	60.06	30.06	67.73	(3.74)	(12.43)
Current portion of lease liabilities	0.07	0.16	0.32	0.71	(0.25)	(78.13)
Other current liabilities	7.40	16.89	5.48	12.36	1.92	34.96
<b>Total current liabilities</b>	<b>33.80</b>	<b>77.10</b>	<b>35.86</b>	<b>80.80</b>	<b>(2.07)</b>	<b>(5.76)</b>
<b>Non-current liabilities</b>						
Lease liabilities - net of current portion	0.31	0.71	-	-	0.31	n/a
Provision for long-term employee benefits	9.72	22.19	8.52	19.20	1.20	14.12
<b>Total non-current liabilities</b>	<b>10.04</b>	<b>22.90</b>	<b>8.52</b>	<b>19.20</b>	<b>1.51</b>	<b>17.76</b>
<b>Total liabilities</b>	<b>43.83</b>	<b>100.00</b>	<b>44.38</b>	<b>100.00</b>	<b>(0.55)</b>	<b>(1.25)</b>

As of 31 December 2022, the Company had total liabilities of 43.83 million baht, a decrease of 0.55 million baht or 1.25% from the previous year. The main decrease was Trade and other payables from business operation.

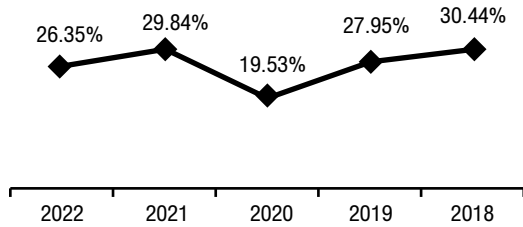
	2022		2021		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Shareholders' equity</b>						
<b>Share capital Registered</b>	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	51.66	116.50	54.59	-	-
Share premium	83.46	37.01	83.46	39.11	-	-
Retained earnings						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.17	11.65	5.46	-	-
- Unappropriated	13.89	6.16	1.79	0.84	12.10	676.54
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>225.51</b>	<b>100.00</b>	<b>213.40</b>	<b>100.00</b>	<b>12.10</b>	<b>5.67</b>

As of 31 December 2022, the Company had a total shareholders' equity of 225.51 million baht, an increase of 12.10 million baht or 5.67% from the previous year because of the operating result of 2022.

### 3. Financial Ratio Analysis

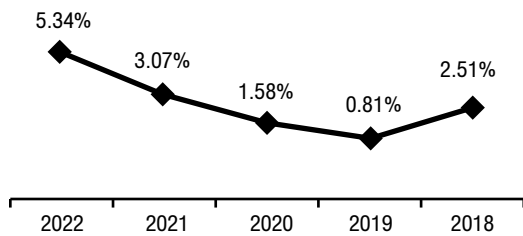
#### 3.1 Profitability Ratios

##### Gross Profit Margin Ratio



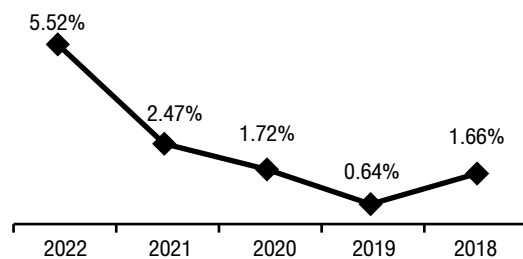
In 2022, the Company's gross profit ratio was 26.35%, a decrease from the previous year's ratio 29.84%, because the increase revenue from events and special projects have higher costs.

##### Net Profit (Loss) Margin Ratio



In 2022, the Company's net profit margin ratio was 5.34%, an increase from the previous year's ratio 3.07%, due to the increase in revenue and the better management in cost and expenses.

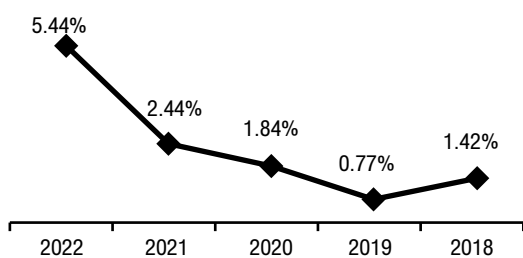
##### Return on Equity Ratio (ROE)



In 2022, the Company's return on equity ratio was 5.52% more than the previous year's ratio 2.47%, because of the increase in the operation's profit.

#### 3.2 Efficiency Ratio

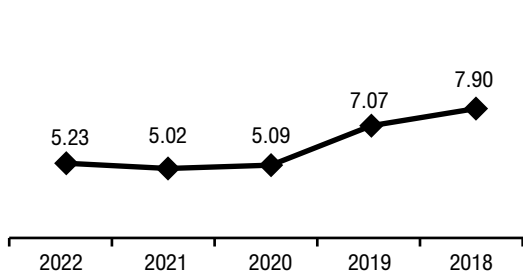
##### Return on Assets Ratio (ROA)



In 2022, the Company's return on assets ratio was 5.44% more than the previous year's ratio 2.44% because of the increase in the operation's profit.

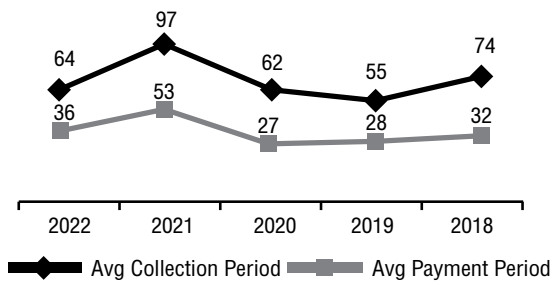
#### 3.3 Liquidity Ratio

##### Current Ratio (Times)



As of 31 December 2022, the Company's current ratio was 5.23 times which was slightly increased from the previous year's ratio 5.02 times. It shows that the Company still has excellent liquidity and short-term debt repayment ability.

### Cash cycle (Days)



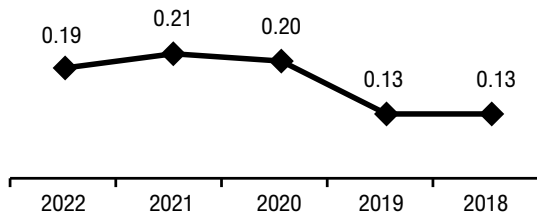
In 2022, the Company had an average collection period of 64 days, decreasing from the previous year (97 days).

The average payment period was 36 days, decreasing from the previous year (53 days).

Then 2022's cash cycle was 28 days compared to the previous year at 44 days.

### 3.4 Financial or Leverage Ratios

#### Debt to Equity Ratio (Times)



As of 31 December 2022, the Debt to Equity's ratio was 0.19 times, similar to the previous year at 0.21 times. This ratio still shows the stability of the Company's capital structure which is largely dependent on the Company's own funds.

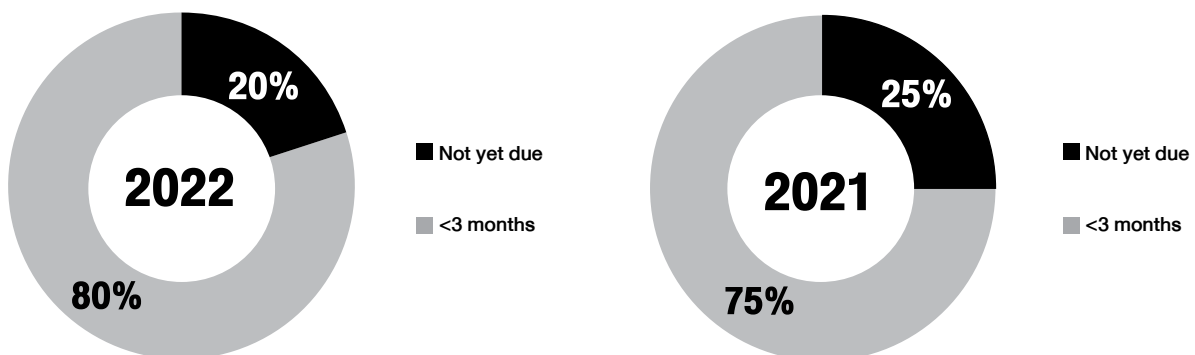
### 3.5 Asset Management Ratio

#### Trade receivables

	2022		2021		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
<b>Aged on the basis of due dates</b>						
Not yet due	32.48	79.70	29.02	74.72	3.46	11.91
<3 months	8.27	20.30	9.82	25.28	(1.55)	(15.75)
<b>Total account receivable</b>	<b>40.75</b>	<b>100.00</b>	<b>38.84</b>	<b>100.00</b>	<b>1.91</b>	<b>4.92</b>
Less Doubtful Debt	-	-	(0.03)	(0.08)	0.03	100.00
<b>Net account receivable</b>	<b>40.75</b>	<b>100.00</b>	<b>38.81</b>	<b>99.92</b>	<b>1.94</b>	<b>5.00</b>

As of 31 December 2022, the Company had trade receivable of 40.75 million baht an increase from the previous year by 1.91 million baht or 4.92%. Most debtors that are not yet due, representing 79.70% of the total debt and the debt that is past due up to 3 months was 20.30% of total debt.

#### Aging of Trade receivables as of December 31



The Company has credit term policy as follows:

1. To consider the client's qualifications and cash flow under the Company's credit policy by credit and management department.

2. Credit Team classified by customer type

- General company            30        days
- Agency                        60-90    days
- Distribution                 90        days

The Company's reserves doubtful debt policy.

1. Debt aging criteria: 3-6 months aging - 25% provisioning, 6-9 months aging - 50% provisioning, 9-12 months aging - 75% provisioning and 100% provisioning at 1 year or more.

2. Factual Criteria: In case there is an indication that the Company has a high risk of not receiving payment. The Company must reserve for doubtful accounts immediately.

Provisioning from both debt aging criteria and facts must be considered in conjunction with financial reporting standards by using data from the past 3 years to calculate and will consider setting aside a higher amount.

## Inventories

As of 31 December 2022, the Company had an inventory of 0.06 million baht, consisting of raw material 0.03 million baht and net finished goods 0.02 million baht, which had cost 0.19 million baht and devalue 0.17 million baht (The previous year, cost 0.32 million baht and devalue 0.31 million baht). Most of inventories used in the event project, which will consider the provision of obsolete stocks after the project completed.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months and other goods that were not economically useful. The devaluation must be complying with the financial reporting standard.

## 4.2 Factors Impact and Influences on Future Operations and Financial positions

The Company operates the business related to content management and creation of IT and business media, provision of complete marketing media service, organization of IT trade exhibition, business seminars and event organization for corporate customers both online and offline, which have the factors that may affect the future operations and financial positions, including:

- External Factors

Rapid change of information technology and digital technology influences that change in consumer behaviors in terms of content consumption, information understanding, and participation in trade exhibitions and seminars. Therefore, ARIP is required to continuously enhance potentials and skills of the Company's personnel, and develop new forms of service to meet the change of consumer behaviors which leads to the possibility of becoming an organization of innovations which can create products, services or effective forms of management to improve long-term competitiveness.

- Economic Conditions:

Business operations of the company depend on overall economic conditions, both media business and trade show business, which will affect advertisers and product booth vendors. It also includes consumer spending. Therefore, the company must assess the economic situation that will occur and adjust strategies and plans to be in line with the prevailing circumstances.

- Government Measures:

Because a part of the main revenues of the company comes from organizing trade fairs, if there is a cancellation or postponement of the event according to government measures due to some necessity, such as the spread of the COVID-19 virus causing the company to cancel, postpone, or descale of the event, the company's operation is directly affected.

Internal Factors:

- Competitiveness,

Development of new business model is necessary due to the continuous change of business which affects the traditional business operation. The successful business transformation will help the Company to continue its operation. However, the consumer needs have dramatically changed, causing the Company unable to maintain its traditional way of doing business. The Company, therefore, has to develop new business or expand its investment to meet the market needs, which impacts the business and operating results competitiveness limit, and the performance of the Company.

- Relationship with suppliers and customers:

Because of the company's products and services is IT trade fair that involving a partner who is a main distributor. Therefore, if not cooperated by these partners may affect the product display area and operating income.

- Sustainable Development:

The Company gives importance to environmental, social and governance issues that might contribute to rising operating costs such as through use of environmentally-friendly materials that are naturally degradable or use of recyclable materials in order to minimize utilization of limited resources and reduce pollution, etc.

## 5. General Information and Other Significant Information

### 5.1 General information

#### Other Relevant Information

##### Share Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
93, 14<sup>th</sup> Floor, Ratchadapisek Road,  
Din daeng, Din daeng, Bangkok 10400  
Tel : +66 (0) 2009 9000  
Fax : +66 (0) 2009 9992

##### Auditor

Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014  
EY Office Limited  
33<sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel : +66 (0) 2264 9090  
Fax : +66 (0) 2264 0789-90  
www.ey.com

##### Legal advisor

Miss Fongchan Suksaneh  
Advanced Research Group Co., Ltd.  
27 Tower A1 Fl. 5 Charoen Nakorn 14, Charoen Nakorn Rd.,  
Klongtongsai, Klongsan, Bangkok 10600  
Tel : +66 (0) 24394600  
Fax : +66 (0) 28613299

#### Investor Relation

- Executive Director/ Company Secretary Mr. Thanit Klaewdetsri
- Executive Director/Chief Financial Officer Miss Pornpavee Sahawathanapong
- Assistant Company Secretary Miss Chanika Kitrattanakan

### 5.2 Other important information

- 5.2.1 Information that materially affects the judgment of investors - None -
- 5.2.2 Restrictions on Foreign Shareholders - None -

### 5.3 Legal disputes

- None -

### 5.4 Secondary market in case the Company has securities listed in other countries

- None -

### 5.5 Financial institutions with regular contacts, only for company that issue debt instrument

- None -

## Part 2

# 6. Corporate Governance Policy

The Board of Directors is committed to manage the organization by adhering to the corporate governance; therefore, policies, management mechanisms and regulatory systems are determined to allow efficient operation and to achieve the Company's objectives and goals under the business' direction upholding its transparency and responsibility for all stakeholders. The Company determines the corporate governance policies and code of conduct with the aim of encouraging transparent and efficient operation in accordance with corporate governance of Thai listed Companies (CG code), 2017.

### Overview of Policies and Practices of Corporate Governance

#### Policies and Practices Relating to Directors

##### 1. The Board of Directors (The Board)

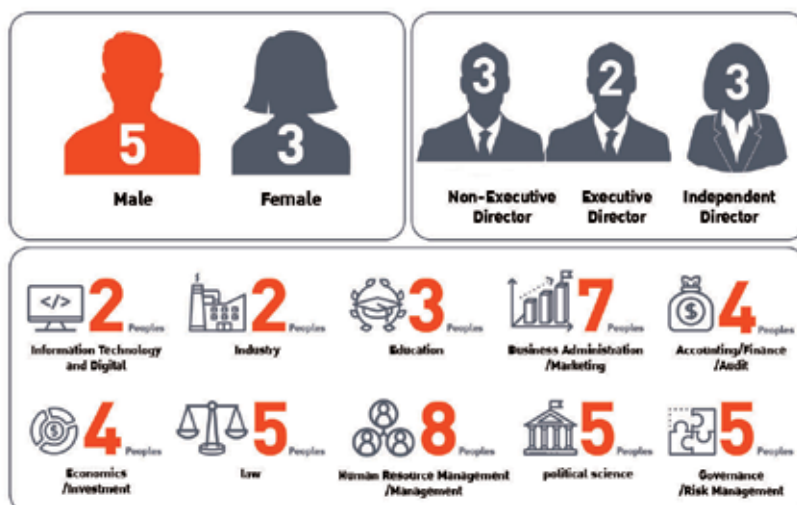
The Board is appointed by shareholders at the annual general shareholders' meeting (AGM). All directors must possess all required qualifications, and have no prohibited qualifications as prescribed by relevant laws and regulations. The Company has introduced a policy of diversity, which is considered as part of the Nomination and Remuneration Committee (NRC), to ensure its composition is suitably diverse in accordance with the good practice guidelines of the Corporate Governance's Policy and the Company's code of conduct. The nomination's process is based on the Board skills matrix, encompassing such diverse areas of expertise as knowledge and experience in the core business of the Company, business media, marketing, IT, business administration, economics, accounting, finance, law and gender diversity. Candidates will be considered regardless of their sexual preference, nationality, ethnicity, race or religious faith as diversity and inclusion can contribute to a broad range of perspectives that are crucial to the Company's business operations.

According to the Board's structure, the Company's regulations require at least 5 directors. Currently, the Board consists of 8 directors, an appropriate amount that is suitable for the size of the business, which are divided into 2 executive directors and 3 independent directors (not less than 1/3 of the total number of directors and must be at least 3 persons)

##### 2. Independent Directors

The Company's regulation and corporate governance, the Board consists of independent directors not less than one-third of the total number of directors, and are qualified as required by the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Jor. 39/2559. The qualification stipulated by the Company's independent directors are more stringent than SEC and SET in the matter of not having significant business relation and has never been a professional service provider who receives service fees exceeding 2 million baht per year without any exemption period.

## Composition and Skills matrix of the Board as of December 31, 2022 .



### 3. Director Selection and Appointment

- Appointment of director to vacant position due to retirement by rotation

The Company encourages shareholders to propose a list of candidates who have the qualifications prescribed by the law and as specified by the Company for the director selection process. An announcement will be made on the Company's website prior to the date of the shareholders' meeting. The NRC shall select and nominate a list of candidates that meet the qualifications as prescribed by the law and the criteria, for submission to the Board for agrees, will propose them to the AGM for approval. The appointment of each director must be approved by more than half of the total votes of the shareholders attending.

- Appointment of director to vacant position for any reason other than retirement by rotation

The NRC shall select and nominate a candidate who has qualifications as prescribed by the law and criteria and put the nominee before the Board which shall appoint the nominee to fill the vacant director post. The new director shall serve the remainder of the predecessor's term.

- Appointment of subcommittees

The Board has appointed 4 subcommittees: Audit Committee, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, each subcommittee consists of members who have suitable expertise for the respective functional requirements according to the Company's regulations. Members of these subcommittees are tasked with screening and scrutinizing work assignments from the Board. The qualifications, term of office and scope of responsibilities of subcommittee members shall be in accordance with the charter of their respective subcommittee. All subcommittees report the results of their work assignments or progress status to the Board.

### 4. Remuneration for Directors

- Directors' remuneration

The Board has established a policy on directors' remuneration that is fair and appropriate according to the principles of good corporate governance. The NRC is responsible for determining remuneration guidelines and suitability, and propose to the Board for approval before proposing to the AGM for approval annually. Directors' remuneration: monthly remuneration, meeting allowance and performance bonuses.



- Subcommittees' remuneration

The Board has assigned the NRC to consider and review the subcommittees' remuneration. The NRC is responsible for determining remuneration guidelines and suitability, and propose to the Board for approval annually.

#### 5. Board of Directors Meetings

The Company schedules the entire year of the Board's meetings as well as determines clearly defined. The Board shall receive a meeting invitation, draft meeting minutes and agenda and background materials at least 7 days prior to the meeting date through the system for convenience and speed, as well as reducing the use of paper and reducing global warming in another way.

#### 6. Development of Directors and Executive Officers

The Board places importance on the development of knowledge and competence of directors in order to promote the performance of the Board to be more effective. by stipulating that all directors must attend a basic training course for the performance of duties as a director (details in the biographies of directors on page 14-19). In addition, the Company encourages Directors and Executives to attend seminars that are beneficial to their duties in business, industry law and other.

In 2022, course attended by Directors and Executives

Name	Position	Course
1. Mr. Boonlerd Narathai	Director/CEO	- PDPA Onboarding - IR in action # 1
2. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	- Adding value's Techniques for listed companies by analysts
3. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/ Member of NRC/ Chairman of CG	- PDPA Onboarding
4. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Chairman of NRC/ Member of CG	- Easy Listening Accounting's trick that AC should not miss - PDPA Onboarding - Issues of sustainable business operations that businesses should pay attention to in economic crisis by epidemics, wars, energy and inflation, how to adjust strategies to catch up with the world survive the crisis and grow sustainably
5. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	- Easy Listening Accounting's trick that AC should not miss - PDPA Onboarding

Name	Position	Course
6. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/CFO	- Adding value's Techniques for listed companies by analysts - CGR 2023 Coaching Y2023 - Transfer pricing documentation - Revenue: Difference between accounting and taxes - CFO 2023
7. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Media Director/ Company Secretary	- What Directors Need to Know about Digital Assets? - Adding value's Techniques for listed companies by analysts

### Director Orientation

New directors must attend an orientation to understand the objectives, main goals, vision, mission, values of the organization. Characteristics and guidelines for conducting business related regulations Good Corporate Governance Policy and other necessary and useful information for effective performance of duties.

*In 2022, the Company has no new directors. Therefore, this part of the event is not held.*

The Company has a policy of separating the positions of the Chairman of the Board. Executive Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons, to prevent any person from having absolute power in any particular matter The committee will determine the authority and duty and select persons to hold such positions.

### 7. Board Performance Assessment

The Board requires an annual performance assessment to be conducted for the Board to review its performance, problems, and obstacles during the year. In 2022, the Company prepared a self-assessment form in line with the Thai Institute of Directors (IOD) as follows: Self-assessment form for directors (individual), Self-assessment form for the Board, Self-assessment form for subcommittees (consist Audit Committee, NRC, Corporate governance committee) and the performance appraisal form of the CEO.

The evaluation results and recommendations from the evaluation will be presented to the Board, to determine guidelines for improving the performance of the Board of Directors to be more efficient.

### 8. Outside Interest Policy

The Company's directors can hold directorship positions in listed companies. However, being a director must not be an obstacle to the performance of duties as a director of the Company and no conflict of interest.

In holding the position of Chief Executive Officer, the Company stipulates that he cannot hold a position as a director in other companies, except subsidiaries or other companies approved by the Board.

## Policies and Practices Related to Shareholders and Stakeholders

### 1. Shareholders' Rights

The Company realizes that shareholders, including institutional investors, have the ownership right; as a result, The Company has given shareholders the rights in every area eligible by the law and in compliance with The Company's policy; for instance, the right to purchase or transfer shares, the right to attend annual general meeting, the right to express opinions, the right to propose meeting agendas before the meeting day, the right to nominate a person to be a member of the Board, the right to vote for the appointment or termination of a member of the Board and the Company's auditor, the determination of the Board's and external auditor's remuneration, the right to consider and determine the allocation of dividends and the Company impactful matters, and the right to access to the Company's Information adequately, quickly, and conveniently accessible through various channels to allow the shareholders having sufficient time to review and make decisions.

*The Company held an annual general meeting once a year. In 2022, the meeting was held on 8 April 2022. In setting the meeting date and time, The Company took the convenience for shareholders and institutional investors who will attend the AGM into account. The Venue must be easy to commute, provided utterly parking spaces, accessible by public transportation and the measure to prevent the spread of COVID-19 strictly.*

*The Company provided shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the AGM Y2022 during the period from 1-31 December 2021. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the Board in advance.*

*The Company sent out invitation letters with details on the meeting agenda both in Thai and English. The information covered the matters to be determined which must be made at the meeting, also provide the cause and background of reasons for including the decisions with facts and rationales, details of each agenda, and opinion of the Board. The Company also sent out Proxy Form B as specified by the law and the list of the members of Independent Director as well as instructions on how to appoint a proxy to enable another person to attend the meeting on the shareholder's behalf. On top of this, The Company had distributed a map which showed the directions to the meeting venue for 21 days prior to the meeting. The map was also publicly available on the Company's website at <http://www.aripplc.com> 30 days prior to the meeting day. Aside from this, the Company put an advertisement on the details of the AGM Y2022 in the newspapers for three consecutive days prior to the meeting day.*

*On the day of the AGM, the Company utilized a Barcode system in use of the registration and vote collection to speed up the processing of the votes. The Company prepared the sufficient numbers of personnel to facilitate verification and registration of shareholders who attended the meeting with no more than 20 minutes used for services the shareholder or processes the Proxy Register. The Company also provided stamp duty using on the proxy forms for shareholders, prepare ballot card for shareholders and proxies who attended the meeting, and kept them when the meeting finished. To further facilitate shareholders, when the meeting commenced, the Company's secretary announced the number or percentage of shareholders who attended the meeting themselves and those who appointed another person to attend the meeting on their behalf with clear distinction. The secretary also announced the*

voting procedures and how the votes would be counted to the shareholders with one vote per share. During the meeting, the Company gave shareholders the opportunities to ask questions and record minutes of meeting on each agenda. For transparency purpose and good corporate governance, the Company invited a legal advisor “Miss Chotika Thimasat” to be witnessed as a voting committee. For the voting results, the Company announced the results of the AGM Y2022 by presenting the voting results on each agenda classified as “Yes”, “No”, “No Vote” and “Voided Ballot”. After the meeting ended, the results were sent to the SET on the same day and published on the Company’s website. The Company took a complete meeting’s minutes and sent to the SET. The minutes and related media became publicly available on the Company’s website within 14 days after the AGM Day. The Company recorded VDO in the meeting.

## 2. Equal Treatment of Shareholders

The Company has a policy to treat and protect the rights of all shareholders equally and fairly based on good corporate governance principles.

1. Shareholders have the right to vote based on the numbers of share held, the right to give one vote per share, and the right to assign a proxy to attend the meeting on their behalf.

2. The Company provides an opportunity for shareholders to propose an agenda and nominate any person to be a member of the board at least three months in advance. The Company disclosed the rules and procedures on The Company’s website and informed shareholders through the SET.

3. The Company published its invitation letter and the meeting details on its website both in Thai and English 30 days prior to the meeting and sent out documents via postal mail by its Securities Depository Center 21 days in advance.

4. If shareholders are unable to attend the meeting, the Company sent out Proxy Form B together with invitation letter, providing instructions on documentation of proxy appointment. The Company also proposed members of the Independent Directors as an alternative to the shareholder’s proxy assignment, namely Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D. and Ms. Sunee Mattanyukul.

5. In organizing the meeting, the Board did not add any agenda which was not already listed on the invitation letter for shareholders’ consideration.

6. The Company had a clear policy and announced the time to halt the trading of its securities 30 days before the announcement of the Company’s financial statements to the Board and the Company’s Executives in strict compliance with the SEC’s regulations.

7. The Company prepared a report on asset ownership of the Board and the Executives with accuracy and completeness. The Company presented the report at the Board meeting on a quarterly basis. The Company has never received any warning about its misconduct from the Company’s secretary.

8. When there is any change or newly appointment of the Board, the Company will inform the SEC to ensure its information is always up-to-date.

9. The Company has not provided any financial assistance to non-affiliated companies. There is neither cross-shareholding in its share ownership structure nor share repurchase.

### 3. Stakeholders' Role

The Company recognizes the rights of every stakeholder and has clearly specified policies and guidelines for every stakeholder category to reassure and to build confidence for stakeholders; including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, competitors, the general public and the society. The Company has organized cooperation between stakeholders to operate best profit, create jobs and business with financially sustainable. The Board is confident that stakeholders' rights are being protected and treated with the good practices in consideration of efficient resource allocation and including the impact on the environment.

#### The Best Practice to the Stakeholders

■ **Shareholder/Investor:** The Company is determined to be a model representative for its shareholders in carrying out business transactions and commits to maximizing shareholder satisfaction in regards of building sustainable long-term growth while disclosing transparent and reliable information for its shareholders.

*The Company respects the fundamental rights of shareholders and treats all shareholders with equality, who are entitled to attend the AGM, to vote, to propose the agenda and nomination director candidates to director, listening to opinions and suggestions from shareholders. In 2022, the Company was assessed in the quality assessment project of the AGM by the Thai Investors Association at an excellent level, and the evaluation results of the Corporate Governance Survey of Thai Listed Companies by IOD at 5 stars level.*

■ **Employees:** The Company has established policies that recognize the importance of safety, sanitation and a conducive work environment as factors of successful business transactions. Thus, the Company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to nurture and protect the lives and the property of all of its employees. All of our Directors, Executives and Employees included, are the Company's most valuable assets and a critical factor for success. Thus, the Company must place an emphasis on developing and promoting a positive working atmosphere, along with a culture of teamwork, consideration, and respect for individuality on the fundamental basis of human rights. The employment, promotion and transfer of all employees shall be considered on a fair and equal basis based on ethical standards. The Company's staffs will be nurtured to deliver as much value to the Company as possible, by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills, as well as developing their career paths. Training courses will be organized both internally and externally for at least 50% from the average total number of employees in a given year (including online training). Furthermore, policies to manage employee compensation and welfare must also be managed in a just manner, and strictly comply with labor laws.

*In 2022, The Company revised the employment practices to enhance all the rights and benefits regarding employment policy. The Company also evaluated employees at every level using the KPIs system apply with the Balance Scorecard principles.*

■ **Customer:** The Company is committed to deliver customer satisfaction and earn the customers' trust in our products and services through remarkable quality and reasonable price, along with the contributions of the strong customer relationship. The Company strives to enhance the product

qualities and service satisfactions, complete without using statements that are unfair to consumers, statements that cause misunderstandings about the essence of the product or service and protect customer information, and avoid misusing information or data into fraud or corruption. The Company provides advice and recommendation with the customer's best interest at its core.

*In 2022, The Company has not received any customer complaint. The Company had a survey of customer satisfaction at the "COMMART", and seminars organized by the Company the most customers satisfied with our services.*

■ **Business Partners and Creditors:** The Company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the Company and all relevant laws. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property violations or human rights violations. The Company employees must be aware of the common interests of the Company's business partners and treat them equitably. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners. The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers.

The Company has a process for selecting business partners by competing on equal information and select business partners with fairness under the criteria for the evaluation and selection of business partners of the Company. It carefully considers factors such as price, quality, reliability and suitability for users. In addition, the Company has increased the number of partners and items of products/services that are friendly environmentally, and improving the green service database as the Company's suppliers' list.

In regards of its treatment of Creditors, the Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish trust. The Company will adhere to the contract or the terms of agreed requirements including the installment, interest and collateral under the relevant contracts. In the case of non-compliance, the Company will notify its creditors in order for both parties to jointly find a solution.

*In 2022, The Company sought products and services in accordance with the procurement rules by using price comparison to ensure equal treatment, transparency, accountability, and no overreliance on any suppliers. The internal audit department reviewed the procurement procedures annually and found no significant issue that could indicate lack of efficiency in the Company's operations and internal control. The Company had no disputes or complaints from its Partners or Creditors.*

■ **Competitor:** The Company supports and promotes free and fair competition without monopolization or forcing suppliers to only supply to the Company. The Company has no policy to use any means to unethically or unlawfully acquire competitors' information.

*In 2022, The Company adheres to the equality and fairness principles and never had any disputes or complaints from competitors.*

■ **Community and Society:** The Company are a member of the society who has a responsibility in helping the society, supporting community activities, and encouraging employees to partake in the social responsibility activities.

*In 2022, Granted the scholarships to the University and participated in activities with partners.*

■ **Environment, Safety, and Hygiene:** The Company believes that safety, occupational health and the environment are the fundamental responsibilities of the Company and therefore has established a policy for employees to work safely and in accordance with the requirements of relevant laws. The details

are as follows:

- All employees will cooperate to ensure the safety of yourself and others as well as company assets during working hours, and have the right to suggest opinions on how to improve working conditions and safely.

- Encourage all employees to have the knowledge and awareness of working safely, and have good occupational health. Promoting and supporting safety activities such as training, incentives, public relations safety.

- All Supervisors must act as a good role model, be a leader, train, coach, motivate and take responsibility for employees to work in a safe way, and in accordance with the safety regulations that are strictly established.

- The Company will strictly comply with relevant laws and regulations, and convey this policy to all employees and external stakeholders including the public.

*In 2022, the Company has a policy to focus safety and hygiene including the working environment of the Executives and Employees. The Company had a policy concerning workplace safety and hygiene and provided first aid trainings in case of emergencies including accidents, fire, earthquake, and disease outbreak for employees' safety. The Company keeps a healthy work environment and undertakes germ and rodent prevention by providing the Antigen Test Kit (ATK) to employees at risk of meeting with outsiders every week. In the event that a patient is found or touched the patient, disinfectant will be cleaned as soon as known. The Company requests new employees to have a RT-PCR test before starting work, and installing an electrical defibrillator to help patients with arrhythmias or sudden cardiac arrest in an emergency. In 2022, the Company had no work-related accidents or illnesses.*

#### **4. Information Disclosure and Transparency**

1. The Company concern on the information disclosure that is accurate, complete, transparent and timely. It is in accordance with the information disclosure guidelines of listed companies, published through the channels of SET, SEC and the Company's website, for all groups of stakeholders have equal access to information such as financial reports, financial statements, 56-1 One Report and other related information both Thai and English. Investors can learn more about the Company through the Company's website or contact us directly at the Investor relations department

2. The Company reported corporate governance policy that had been approved by the Board by summarizing and reporting the Company's operating statements through various channels including The Company's 56-1 One Report and website.

3. The Company presents the Board's responsibility report on its financial statements and the auditor's report in 56-1 One Report. The Company sent the financial report to SET and SEC in time before the deadline. There was no item on which the Company's auditor would provide conditional opinions and no inaccurate financial statements, nor none-opinion on the financial statements.

4. The Company discloses lists of the independent directors along with the roles and duties of the Board and subcommittees, the Directors' remuneration, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, and the Directors' profile in 56-1 One Report.

5. The Company has assigned persons who are responsible for providing information and communicating with shareholders, investors, and security analysts. The Company also organized and invited them to the Company visiting when it sees appropriate.

6. The Company reported security ownership of the Board, Executives, external auditor, and parties relating to the financial information such as accounting manager as well as spouse and underage children who hold The Company's securities. The Company also reported possible conflict of interest to the Board to update on the Board's meeting quarterly and annual change in 56-1 One Report.

7. The Company presented the shareholding structure and clearly disclosed the shareholding of the Board and Executives. The Board understood the relationship structure of shareholders which might affect the controlling and management power of the Company.

8. The Company hired an external auditor who is independent and has auditor's qualifications that are generally accepted. The external auditor is certified by the SEC. The Company also disclosed auditor's fee and other service fees paid to the external auditor or the audit firm.

*In 2022, The Company published its financial and non-financial information with transparency and within the time as specified by SET through various channels of the SET and the Company's website. The Company presented a report on its responsibility for financial statements and Auditor's report in the 56-1 One Report and disclosed information on the remuneration of the Board and Executives in details describing the type and amount of the remuneration in the 56-1 One Report.*

*The Company proposed to the Shareholders appointing EY Office Limited to be the Company's external auditor for Y2022 at the shareholders' meeting. According to the Company's policy, the auditor had no relationship that could affect its independence. The Company was actually paid the Auditor's Fee of 1,200,000 baht, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor appointment and no audit fee.*

*The Board, Executives and accounting manager has notified the changes on stakeholders' lists and reported on security ownership at the Board's meetings every quarter.*

*In 2022, neither the Board or Executives had traded the Company's securities; as a result, there was no reporting of the trade to the Company's secretary.*

Report on the Company's Securities holding by the Board, Executives, the Spouses and their Underage Children.

Name	Position	No. of Shares 1 Jan 2022	Changes		No. of shares 31 Dec 2022
			+	-	
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Min Intanate	Director/Executive Chairman	253,170,000	-	-	253,170,000
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/CEO	600	-	-	600
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	1,064,400	-	-	1,064,400
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	- None -	-	-	- None -
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/Member of NRC/Chairman of CG	950,000	-	-	950,000



Name	Position	No. of Shares 1 Jan 2022	Changes		No. of shares 31 Dec 2022
			+	-	
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/Member of AC/ Chairman of NRC/ Member of CG	- None -	-	-	- None -
8. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	- None -	-	-	- None -
9. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/ CFO	394,800	-	-	394,800
10. Mr. Pornchai Jantarapang	Executive Director/ IT Director	25,000	-	-	25,000
11. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Director	- None -	-	-	- None -
12. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/ Asst. Business Director	- None -	-	-	- None -
13. Ms. Nonglak Ngamkham	Accounting Manager	200	-	-	200

## Business Ethics

The Company's directors have strong commitment to promote the way that the Company do and manage the business with morality and responsibility to the economic and social overall, in order to promote the Good Corporate Governance system based on honesty, fairness, transparency and focus on creating good benefits for shareholders and taking into account for all stakeholders. Therefore, the Company has prepared a business ethics manual as a guideline for Directors, Executives and Employees should practice which results in a good image of the Company to investors and people involved and gain confidence from society. This will result in sustainable growth of the Company, build wealth and financial stability which will benefit for all stakeholders. (Details appear on the Company's website, Corporate Governance Topics, Business ethics submenu)

## The Significant Changes and Developments of Policies, Practices, and Corporate Governance Systems in the past year

The Company received 5-star ranking or excellency level in the survey project of corporate governance of Thai listed companies (CGR) in 2022 conducted by Thai Institute of Directors (IOD).

### 1 Review of policies, practices and governance systems

The Company has regulated an annual review of corporate governance policy and charter. The Corporate Governance Committee has reviewed and improved in order to be consistent with the ASEAN CG Scorecard for better adaptation for practices. In the Board's meeting no. 4/2022 date 8 November 2022, reviewed and improved the corporate governance policies, communication channels, training, education and communication for all employees were also updated important policies, as well as practices to be in conformity with organization's direction and operating policies.

*In 2022, the Company has prepared a Personal Data Protection Policy (PDPA) in accordance with the law, and announced on all the Company's website and online media.*

### 2. Implementing and applying good corporate governance principles

In terms of topics that have not been exercised, the Company will then utilize them as guidelines for further adaptations for practices, as follows:

Principle/ Best Practices by SET	Explanation
1. The Chairman of the Board must be an independent director.	The Chairman of the Board's qualification accordance the definition of independent director. But the Board has been appointed him as the authorized director, and The Company's article no. 27: The Company's authorized signature except independent directors. Then the Chairman was not the independent director.
2. The Board should specify the number of listed companies in which each director cannot hold more than 5 companies.	The Board considered that each director has sufficient time to prepare and attend the meeting of the Board and subcommittees.
3. The Board should determine that independent director can continually assume director positions for not longer than 9 years since the date of the first appointment.	The Board considered and believes that independent directors are knowledgeable and skilled persons, and experiences for the long time will help such directors better understand the Company's business and independently provides opinion to the Board.

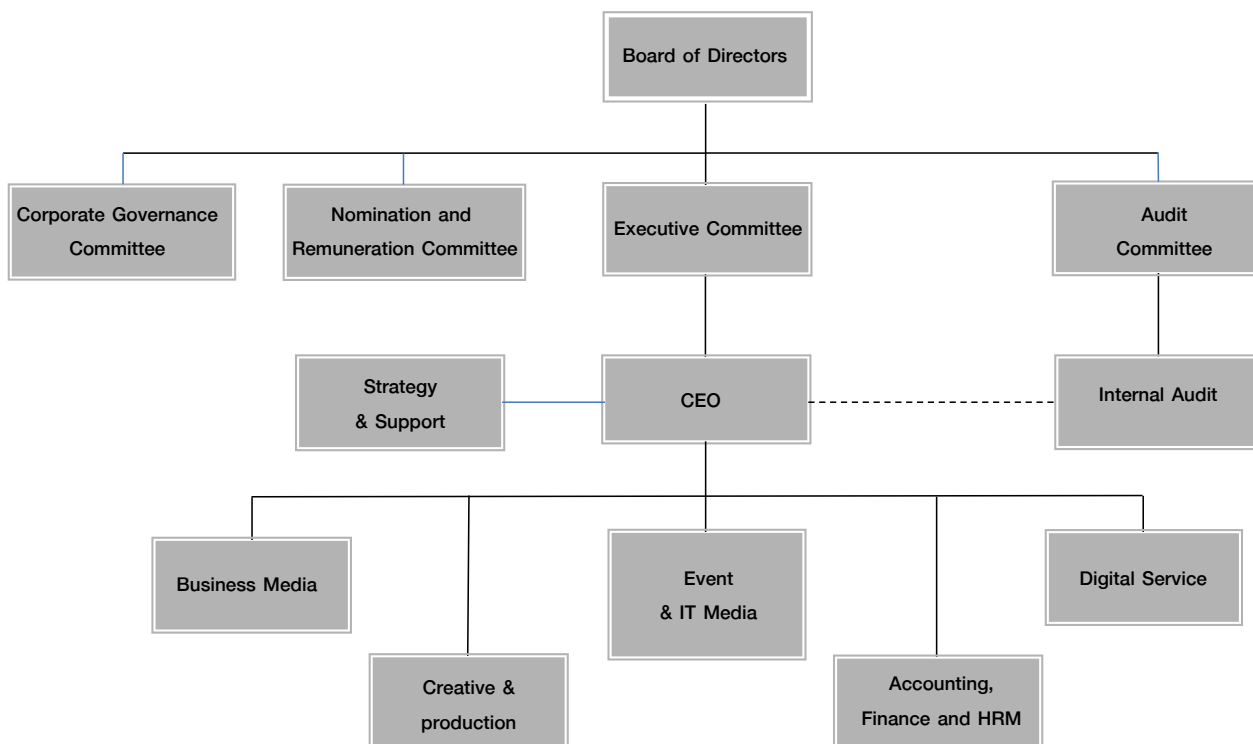
3. Other noteworthy operation information according to corporate governance to support assessments.

- The Company received a full score of 100 points or "excellence" level from assessment of the quality of the AGM Y2022, conducted by Thai Investors Association.

- The Company received overall average score of 92% or "excellence" level in corporate governance compliance of Thai listed companies assessed by Thai Institute of Directors Association (IOD) with the support of SET and SEC.

# 7. Corporate governance structure and important information about the Board of Directors, SubCommittees, Management, Employees and Others.

## 7.1 MANAGEMENT STRUCTURE



## 7.2 Board of Directors' Information

The committee consists of the combination of people having the variety in the necessary skills, experience, and have at least 1 executive director who has the expertise of the Company's core business and independent. The Board has an important role in setting policies, directions and overall images of the organization as well as supervise, audit and evaluate the performance of the Company.

### Composition of the Board

The Board as of 31 December 2022, comprising 8 directors as follows:

- 2 Executive directors (25% of total number of directors)
- 3 Non-Executive directors (37.5% of total number of Directors)
- 3 Independent directors (37.5% of total number of Directors)

## The Board as of 31 December 2022

Name – Last Name	Position	Type of Directors
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board	Non-Executive Director
2. Mr. Min Intanate*	Director/ Executive Chairman	Executive Directors
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/ Chief Executive Officer	Executive Directors
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	Non-Executive Director
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	Non-Executive Director
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/ Member of NRC/ Chairman of CG	Independent Director
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Chairman of NRC/ Member of CG	Independent Director
8. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Member of CG	Independent Director

\* Mr. Min Intanate (Director and Executive Chairman) resigned from the position effective January 17, 2023. The Board resolved to appoint Mr. Wichate Tantiwanich as Director and Executive Chairman instead. The term of office is the same as the remaining term of the resigned director. Effective from January 18, 2023 onwards.

Definitions in accordance with the regulation of the Capital Market Supervisory Board

- Executive Director means a director who is an executive position and also an employee of the Company and has management responsibilities.
- Non-Executive Director means a director who is not an executive position and has no management responsibilities.
- Independent Director means an outside director who is not an executive or a regular employee of the Company or an executive director or director who is authorized to sign on behalf of the Company. They are independent from major shareholders, management and related persons, able to act to protect the interests of all shareholders equally, and can help avoid creating a conflict of interest between the Company and related persons.

### Company's Secretary

Mr. Thanit Klaewdetsri

### Authorized Directors

Mr. Manu Leoparote, Mr. Min Intanate, Mr. Boonlerd Narathai or Mr. Prayoon Rattanachaiyanont, the signatures of any two of the four above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

## Authorities and Duties of the Board

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end of the quarter that had already been reviewed by auditor. And the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end day of the fiscal year that have already been audited by auditor will be presented during the Annual General Meeting for approval.
4. To consider the qualifications required of independent directors. Independent directors are able to free their opinions on the Company's management.
5. To set up an internal audit unit that directly reports to the Audit committee, in order for members to effectively monitor the Company's operations.
6. To appoint a company secretary.
7. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board may assign their proxy to the Executive committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

8. To take part in establishing the vision and mission of the company, in order for executives and employees to move forward in a unified direction. These statements should be reviewed annually. The Board must ensure the Company's strategies are being implemented and comply with the approved budget plan.
9. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e., connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

10. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
11. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

12. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

13. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

14. The Board advocates for innovation, adding value to the company and its customers or stakeholders as well as having a social responsibility towards society and the environment.

15. To arrange a performance evaluation on the Board as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

### **Approval Authority of the Board**

1. To approve vision, mission objective and major policy such as the Corporate Government Policy, Code of Conduct, Risk Management Policy, Monitoring of Insider Trading Policy, Anti-corruption Policy, Internal Control Policy, Related Transaction Policy, and Policy on Conflict of Interest.

2. To approve financial investment, financial loan for amounts exceeding 20 million baht.

3. To approve procurement that exceeds the Executive committee's approval as authorized for each item.

4. To approve investment projects and major operations under the Company's objectives, articles of association, resolutions of the shareholders' meetings and relevant laws, and supervise the management to implement policies and plans as defined with efficiency and effectiveness.

5. To approve annual business plan, budget, manpower and capital expenditure.

6. To approve transaction under the Securities and Exchange Act, such as connected transactions, property acquisition, and disposal.

7. To approve the interim dividends payment to shareholders.

8. To approve list of management to hold directorship in subsidiaries or joint-venture under the agreement of proportional to its shareholding.

### **Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board**

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman's roles and responsibilities are as follows:

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.

2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing Directors' queries and expression of free views.

3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.

4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees.
5. In the case of an equality of votes in the Directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

### Term in Office of the Board

In each AGM, at least one-third of all directors must retire from the office. If the number of directors cannot be divided into three parts, the closest number shall be retired. For subsequent years, the directors who have been in office the longest shall retire. Directors who retire from office may be re-elected.

### 7.3 Subcommittees

The Board has appointed 4 subcommittees: Audit Committee (AC), Executive Committee, Nomination & Remuneration Committee (NRC) and Corporate Governance Committee (CG). Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board for consideration. Most members of the subcommittees are Independent Directors except the Executive Committee.

#### 1. Audit Committee

Appointed by the Board, comprise of at least 3 independent directors who are qualified complete duties and responsibilities in accordance with the rules set forth in the notification of the SEC and according to the announcement of the Capital Market Supervisory Board. The Audit Committee must be knowledgeable, expertise and sufficient experience to act as an Audit Committee. At least 1 member of the Audit Committee must have knowledge and experience in accounting and/or finance to review the financial reports, as follows:

Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/ Member of AC
3. Ms. Sunee Mattanyukul*	Independent Director/ Member of AC

Remark: \* Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences accounting and reviewing the Company's financial statements.

#### Audit Committee's Secretary

Ms. Sadarin Chantakul

#### Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board.
2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit,

as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.

3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select nominate and terminate independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's report in the Company's annual report. That report shall contain at least the following information:

(a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.

(b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.

(c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.

(d) An opinion on the suitability of an auditor.

(e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.

(f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member.

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board.

7. To perform other tasks as assigned by the Board and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list the Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

### **Term in office of Audit Committee**

The Audit Committee shall remain in office for 3 years. The member of the Audit Committee who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the Audit Committee shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance, and send the copy of the resignation letter to SET within 3 business days.



## 2. Executive Committee

Appointed by the Board, having duty of manages the Company's operation to ensure the compliance to objectives and policies set forth by the board. As of 31 December 2022, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Name	Executive Chairman
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director/Chief Executive Officer/Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/IT Media and Event Director
5. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Executive Director/Chief Financial Officer
6. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/Asst. Business Media Director

### Executive Committee's Secretary

Ms. Chanika Kitrattanakan

### Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as follows:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board's meeting.

2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.

3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board.

4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.

5. To approve the financial transactions as follows:

(a) No limit of authority for the Executive Committee if it approved financial transaction within the scope of the business plan or annual budget that the Board has already approved.

(b) In case that it is not prescribed in the approved budget according to clause (a), the Executive Committee has the power to approve financial transactions in an amount not exceeding 20 million baht, whereby such power to approve financial transactions shall cover the approval of expenditures in the general course of business, investment in capital assets or fixed assets, financial loans, applying for credit facilities, as well as provision of guarantee, for instance, provided that the Executive Committee has to propose top the Board's meeting for acknowledgement.

6. To perform other tasks as assigned by the Board.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

### 3. Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Directors and Executives, more than half of members must be Independent Directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/ Chairman of NRC
2. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Member of NRC
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of NRC

#### Nomination and remuneration committee's secretary

Ms. Sadarin Chantakul

#### Authorities and duties of the NRC

##### Part 1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board, members of other subcommittees and CEO. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board and shareholders' meeting for approval (if any).

1.2 To consider, nominate and propose suitable candidates for the position of the Board and/or the subcommittee and/or CEO, to become a director, should a current Director's term be about to expire, should there be a vacant position and/or if the Company wishes to appoint an additional Director.

1.3 To consider, succession plans for the CEO and Executives to ensure uninterrupted operation and the availability of successors on retirement or inability to perform of the CEO or management.

1.4 To be responsible for answering any questions about nomination at a shareholders' meeting on behalf of the Board.

1.5 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board.

#### The Criteria of Nomination for the Directors

1. Consider the suitability, knowledge, experience and specialization which are useful to the Company.

2. Consider the diversity of gender, age, religion, race, nationality, expertise, skill and experience in order to perform duties effectively and fully support the Board. (Board skill matrix)

3. Qualifications according to laws, regulations, and good corporate governance principles of the Company.

4. Consider directors' dedication.

## Part 2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of subcommittees and propose to the Board and/or AGM for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board and subcommittees by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board and/or AGM for approval.

2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at AGM on behalf of the Board.

2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board.

## The Criteria of the Remuneration for the Board and Subcommittees

1. The remuneration for directors is divided into 3 parts: monthly remuneration, meeting allowance per time and performance bonus. No other benefits.

2. The remuneration is based on duties responsibility, the performance obligations, the Company's performance, by comparing with other companies in the same industry or the similar business.

3. The remuneration for the Board must be approved by the AGM.

## Term in Office of NRC

NRC shall remain in office for 3 years. The member of the NRC who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the NRC shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

## 4. Corporate Governance Committee (CG)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Independent Directors and/or Non-Executive Directors, more than half of members must be Independent Directors. And there must be an Independent Director serve as Chairman of Corporate Governance Committee as follows:

Name – Last Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of CG
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/Member of CG
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of CG

## Corporate Governance Committee's secretary

Ms. Sadarin Chantakul

## Authorities and Duties of the Corporate Governance Committee

1. To governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.

2. To establish and review significant company procedures and practices those comply with the principles of good corporate governance.
3. To regularly evaluate the Company's policies, principles and practices.
4. To provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.
5. To Ensuring the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.
6. To report to the Board regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.
7. To perform other tasks as assigned by the Board.

### **Term in office of Corporate Governance Committee**

Corporate Governance Committee shall remain in office for 3 years. The member of the CG who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the CG shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

In 2022, the Board has conducted 4 meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting-related documents in electronic form to the Directors at least 7 days in advance, which helps facilitate the meetings and shorten document distribution process. For Covid's situation, the Company has organized online meeting via by Zoom. Directors can join the meeting at the office or online meeting. Before the meeting, all participants must be verifying their identity and the Company will record the meeting for reference. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been considered the Company's financial statement and monitor the Company's operation according the business plan and budget.

In the Board meeting no. 4/2022 on 8 November 2022, have been agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, strategy, work plan, business plan, manpower, capital expenditure and annual budget for Y2023. Arrange for the Self-assessment form for directors (individual), Self-assessment form for the Board, Self-assessment form for subcommittees (consist Audit Committee, NRC, Corporate governance committee) and the performance appraisal form of the CEO. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.

The subcommittees' report see page 235-238.

## 7.4 Management's Information

### 7.4.1 List of Management

As of December 31, 2022, the Executive Committee comprising 7 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Chief Executive Officer/Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarapupasang	IT Media and Event Director
5. Ms. Ampawan Krungphanich	Media Agency Director
6. Ms. Pornpavee Sahawathanapong	Chief Financial Officer
7. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Asst. Business Media Director

### 7.4.2 Remuneration Policy for the Executive Directors and Executives

Executive remuneration shall be in accordance with the rules determined by the Executive Committee, based on the Company's operating results and the results of performance assessment of each executive. Short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations. Human Resources Department shall compile the assessment results and submit them to the Executive Committee for determination of criteria for annual salary adjustment and bonus of the Managing Director and Executives in accordance with the operating results and ensure competitiveness with other companies in the same business.

### 7.4.3 Total Remuneration of the Executive Committee and Executive

The Executive remuneration included the Executive chairman, CEO, first top 4 Executives and all equivalent position in the 4th Executive as at December 31

Type of Remuneration	Y2022		Y2021	
	No. of Person	Amount (Baht/¥)	No. of Person	Amount (Baht/¥)
Salary bonus and welfare*	7	11,431,562	7	9,831,399
Provident fund	7	444,810	7	357,914

Remark: Other benefits: The same as the others employees, such as social security tax, Health insurance, Annual health check, PI & DO and Training.

## 7.5 Employees' information

As at 31 December 2022, the Company employs a total of 92 employees (excluding Executives). They can be divided into 80 full time employees and 12 temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Full Time Employee	Total
Strategy and Support	9	-	9
Event and IT Media	8	-	8
Creative and Production	28	5	33
Business Media	8	-	8
Digital Service	14	7	21
Internal Audit	3	-	3
Accounting, Finance, Human Resource Management and Procurement	10	-	10
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>92</b>

### Labor Disputes

- None -

### Employee Remuneration

The Company has determined short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations for each employee in accordance with their positions, duties and responsibilities. Executive of each division conducted the assessment and Human Resources Department compiled the results, classified employees and sent them to the Executives for consideration and determination. The remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The KPIs has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the Provident Fund, which includes team incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

### Employees' remuneration (excluded of the Executives) as at December 31

Type of Remuneration	Y2022		Y2021	
	No. of Person	Amount (Baht/¥)	No. of Person	Amount (Baht/¥)
Salary, bonus and welfare*	92	45,122,969	78	32,143,454
Provident fund	55	890,115	53	743,200
Proportion of employees participating in PVF	59.78%		67.95%	

Note: \*Other benefits such as social security tax, group health insurance annual health check Professional insurance, training fees etc.

The Company set up a registered provident fund under the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987). Executive select a fund manager who manages the fund responsibly, comply with good investment governance principles. This is an investment to ensure the long-term benefits for employees. Employees

who have passed the probationary period will have the right to apply for membership in the Company's provident fund.

Details of saving and contributions are as follows:

Year of service	Employee's contribution	Employer's contribution	Employee's contribution (In case: termination of membership)
Less than 5 years	3%-15% of salary	3%	0%
More than 5 years	5-15% of salary	5%	100%

## Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

*In 2022, the Company encourages employees to engage in online and offline training via the "Wisimo" as a KPIs in the annual employee assessment and has planned to develop our human resource by improve the learning process to respond to change in technology and media competition. By providing training on virtual technology development, Intelligent design on AI, I-Creator conference, etc. In addition, the Company has arranged for employees to receive training and seminars both inside and outside the office. The Company has provided in average 9.8 hours per person of human resource development.*

## 7.6 Other Important Information

### 7.6.1 Information of Company secretary, Person Supervising Accounting, Head of Internal Audit and Company Secretary

The Board appointed Mr. Thanit Klaewdetsri to be the Company's secretary according to the Board's meeting 5/2021 on 8 November 2021 (History see page 21) with main duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice on relevant legal and regulatory issues as well as guidelines on operational oversight as stipulated by law.
2. Promote Knowledge and understanding on corporate oversight by providing information and encouraging the Board to implement.
3. Prepare meeting agenda and documents for Shareholders' and Board's meetings.
4. Preparing Shareholders' and Board's meetings following the laws, the Company's regulations and best practices.

5. Take minutes for Shareholders' and Board's meetings and follow up to ensure actions are taken following the decisions in Shareholders' and Board's meetings.

6. Prepare and keep the director list, annual report, Shareholders' meeting invitation letter, Board's meeting invitation letter, Shareholders' meeting minutes, and Board's meeting minutes.

7. Ensure that the Directors and Executives report conflict of interest report as stipulated by law.

8. Keep the report on possible conflict of interest presented by the Directors or Executives.

9. Ensure that information is disclosed and reported following the rules and regulations.

10. Coordinate and communicate with the shareholders to inform shareholders about their rights and corporate news as well as be an intermediary between shareholders and the Board and Executives.

11. Facilitate the Board's Activities.

12. Ensure to conduct the Board and CEO Assessment, and report the results to the Board coordinate between the Board and Executives.

### **The Person Supervising Accounting**

The Company has appointed Ms. Pornpavee Sahawathanapong to be the person who is directly responsible for overseeing the accounting and financial work. (History see page 20)

### **Head Internal Audit Office**

The Company has appointed Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit Office, is the person who reviewed and assessed the internal control system, plan the internal audit work by reporting directly to the Audit Committee. The biography of Ms. Sadarin Chantakul as follow:

#### **Miss Sadarin Chantakul**

**Position :** Head of Internal Audit officer

**Educations :** B.Sc. in Account, Dhurakij Pundit University Work

#### **Work experience :**

ARIP Public Company Limited (Mar 2016-Present)

- Develop audit program to drive the organization's internal control system to be continuous effectiveness and to ensure that each area comply the Company policies, standard and work instructions as well as concerning regulations and laws.

- Ensure work papers contain adequate evidence to support audit findings.

- Supervise and suggest internal audit staff to achieve audit objectives and have work efficiency

- Assist internal audit section manager to review audit working paper of internal audit staff to ensure that the audit process, result, and audit evidence to be accurate, clear and reliable.

- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees

- Prepare draft internal audit reports of each audited area.

- Carry out other assignments from internal audit department manager

- Another ad hoc task assigned



Eighty nine cons COMPANY LIMITED (Jan 2015 – Feb 2016)

- Responsible for company’s internal audit planning and operation
- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees
- Prepare draft internal audit reports of each audited area
- Carry out other assignments from internal audit department manager
- Another ad hoc assigned

**Training:**

- IA Clinic #3/2014 “Fraud Audit”
- The Securities and Exchange Commission, Thailand “Smart Disclosure Program (SDP)”

7.6.2 Investor Relation

The Company assigned Mr. Thanit Klaewdetsri, the Company’s secretary, as chief investor relations, Ms. Pornpavee Sahawathanapong, CFO, and Ms. Chanika Kitrattanakan, Executive’s secretary, are investor relations assistant.

E-mail address	tarip@arip.co.th
Telephone no.	0-2642-3400
Fax no.	0-2641-2331

7.6.3 Audit Fee

In 2022, The Company paid the audit fee to EY Office Limited in amount of 1,200,000 Baht, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor and audit fee.

# 8. Corporate Governance Performance Report

## 8.1 Summary of the Board of Directors' Performance in the Past Year

### 8.1.1 Nomination, Development and Performance Evaluation of the Board

#### (1) Independent Directors

Independent director is a director who independently provides opinions to the Board and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. The Qualifications stipulated by the Company's independent directors are **more stringent** than SEC and SET as follows:

1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.
2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries, employees, staffs, or advisers with regular salaries from the Company, or any persons with controlling power over the Company, except such qualifications have ended for at least two years.
3. Being an independent director from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being related person by blood or by legal registration or close relative of any directors, managements or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

#### (2) Nomination of Directors and Executives

The NRC which consists of 3 Independent Directors from 3 directors have the responsibility for selection and consideration the qualified persons complied to the regulations and policy of the nomination of directors and executives. By considering the structure, size and composition of the Board (Board diversity) and prepare a table of expertise (Board skills matrix) to determine the qualifications of the directors who want to recruit based on the skills needed and relevant to the business of the Company. The considerations will be based on ability, experiences, knowledge and specific skill for the benefit and development of Company's business, and dedicating their times and efforts in conducting their duties. Then, the list will be submitted to the Board and shareholders' meeting for approval.

The Company provides shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the AGM Y2022 during the period from 1-31 December 2021. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

In voting for the election of directors, shareholders are allowed to use ballots to elect directors individually by allowing shareholders to cast all their votes to select the persons nominated as the directors one by one. Each director must receive approval votes of more than half of the total number of votes of shareholders attending the meeting and having the right to vote.

### **Executives and CEO nomination and Succession planning**

The Board has tasked the NRC with nominating a qualified and capable individual for the Chief Executive officer. The nominee is presented to the Board for appointment. The CEO of the Company also serves as a member of the Board in accordance with the Company's regulations and legal procedures. The candidate must possess the necessary experience, knowledge and a profound understanding of the Company's business, in addition to a good reputation, leadership, and a record of accomplishment of corporate governance compliance.

### **Succession Plan**

The Board required a CEO succession plan to assure investors, organizations, and employees that the Company's operations will continue seamlessly if the position becomes vacant. The Board assigned the Human Resource department to be in charge of determining the criteria and succession plan and ensure that the plan is reviewed every year.

### **Remuneration of Directors**

The NRC considered the remuneration guidelines for the Company's directors and members of subcommittees and proposed to the Board. The remuneration is based on experience, the performance, obligations and responsibilities of the directors by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board has considered and agreed, the remuneration of the Company's directors will be proposed to the shareholders' meeting for consideration and approval, which requires the votes of not less than two-thirds of shareholders and proxies (if any) present at the meeting.

## 8.1.2 The Attendance and Remuneration of Each Directors

Director meeting attendance for the Y2022

Director	No. of meetings throughout the year	Board (8 directors) 4 Times	AC (3 directors) 4 Times	NRC (3 directors) 2 Times	CG (3 directors) 1 Times
1. Mr. Manu Leoparote		4/4	-		
2. Mr. Min Intanate		4/4	-		
3. Mr. Boonlerd Narathai		4/4	4/4		
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont		4/4	-		
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng		4/4	-		
6. AVM Isaraya Sukcharoen		4/4	4/4	2/2	1/1
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.		4/4	4/4	2/2	1/1
8. Ms. Sunee Mattanyukul		4/4	4/4	2/2	1/1

### Remuneration

Directors' remuneration Y2022 was approved by The AGM Y2022 held on 8 April 2022, details as follows:

Name	Monthly remuneration for the Board	Meeting allowance for the Board	Monthly remuneration for AC	Meeting allowance for sub-committees	Total remuneration
1. Mr. Manu Leoparote <sup>(1)</sup>	2,400,000	20,000			2,420,000
2. Mr. Min Intanate <sup>(2)</sup>	-	20,000			20,000
3. Mr. Boonlerd Narathai <sup>(2)</sup>	-	20,000			20,000
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	240,000	20,000			260,000
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng <sup>(3)</sup>	-	-			-
6. AVM Isaraya Sukcharoen	240,000	20,000	360,000	15,000	635,000
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
8. Ms. Sunee Mattanyukul	240,000	20,000	240,000	15,000	515,000
<b>Total</b>	<b>3,360,000</b>	<b>140,000</b>	<b>840,000</b>	<b>45,000</b>	<b>4,385,000</b>

**Remark:** (1) Mr. Manu Leoparote, Chairman of the Board, approved monthly remuneration was 273,000 baht, but due to the economic situation he had a reduction his remuneration to 200,000 baht per month.

(2) Mr. Min Intanate and Mr. Boonlerd Narathai have proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.

(3) Dr. Wilson Teo Yong Peng have proposed an intention not to receive the monthly remuneration and any other benefits as the Director.

## 8.1.3 Oversight for Associated Companies and Joint Ventures

In 2022, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

#### 8.1.4 Monitoring of the Compliance with Corporate Governance Policies and Practices

The Company pays close attention to good corporate governance by defining relevant policies and practices that are established in Corporate governance policy, Code of conduct and Anti-corruption policy handbook, as well as to promote real practices to build confidence among all groups of stakeholders.

At the Board's Meeting no. 4/2022 on November 8, 2022, the Committee reviewed, revised and approved Corporate governance policy, Code of conduct and Anti-corruption policy handbook. In the past year the Company has followed up on compliance with good corporate governance. The Company does not receive any complaints from customers, partners, employees or any legal disputes affecting the Company's business operations.

#### Conflict of Interest

The Company is committed to conducting business with transparency, fairness and accountability. Therefore, we have a policy on conflict of interest, using the principle that any decision to enter into a transaction must protect the best interests of the Company and its shareholders, and to avoid actions that may lead to conflicts of interest. In this regard, the Directors or Executives who are involved or have interests with the subject being considered must notify the Company of their relations or interests in the transaction and must not participate in the consideration. This includes having no power to approve such transactions, connected transactions, inter-transaction and situations that lead to conflicts of interest. It has been formulated as a good corporate governance policy and a practical guideline for Directors, Executives and Employees, there must be reported in order to avoid taking advantage of the opportunity. The Company has set the practice in the business ethics manual on the topic of conflicts of interests (page 4). The Board's meeting no. 4/2022 had reviewed regularly to ensure standards and transparency in management in accordance with the principles of good corporate governance.

In 2022, there was no conflict-of-interest transaction, and the Company has prepared media to promote knowledge and understanding of corporate governance policy and the business ethics, conflicts of interest, anti-corruption policy, to Directors, Executives, and Employees continuously through Wisimo platform and the Company's public relation via online and offline formats. And assigning the Directors, Executives, or related persons to report their own interests or involve themselves in actions that may cause conflicts of interest.

#### Supervision of Inside Information Usage

The Company recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's Directors, Executives, Employees and Staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's Directors and Executives (including their spouses and minor children), Employees and Staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential

impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's Executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified Executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its Directors, Executives, Employees and Staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by Employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

*In 2022, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by Directors, Executives, Employees and Staff.*

### **Anti-corruption Policy**

The Board of Directors is committed to fighting fraud and corruption. The Company requires that the Company and parties related to the Company's operations follow the anti-corruption policy. For Directors, Executives, and Employees, the policy is the principle and responsibility that must be fulfilled to create good organizational culture in an effort to prevent work-related fraud and or and direct or indirect bribery, whether monetary or non-monetary. It also assesses the risks associated with corruption within the Company including the preparation for a self-assessment on anti-corruption policies. There is a process of inspection, monitoring, control which is a signal to monitor the Company's corruption.

*In 2022, there were no significant issues or defects related to corruption. The Company has a e-learning platform "Wisimo" to communicate the policies and measures against the corruption including laws or other regulations related to such matters to Directors, Executives and Employees to completely understand. If the Company finds fraudsters, they will be subject to disciplinary action according to the Company's regulations.*

### **Whistleblowing policy**

The Company has made available channels for whistleblowers, including employees and other stakeholders to report on any suspected violation of law or Code of conduct or fraudulent behavior or wrongful conduct of a person in the organization. A mechanism for the protection of whistleblowers and

accused persons is also put in place. To ensure whistleblower's trust, information obtained from whistleblowers will be kept confidential and known only among responsible parties. The procedures are as follows:

1. Whistleblowing report and complaint: The complainant lodges a complaint or provides information through 2 channels:

1.1 Post:

The Chairman of Audit Committee  
ARIP Public Company Limited  
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,  
Bangkok 10400

1.2 Email: [aripwhistleblow@arip.co.th](mailto:aripwhistleblow@arip.co.th)

2. Whistleblowing procedure

2.1 The Audit Committee verifies the complaint and considers an investigation.

2.2 The Audit Committee will be appointed and report the results to CEO, Executive Chairman, the Board, to notify the result to complainant.

2.3 In case, no disclose complainant, must be provide the sufficient evidence to show that there are reasonable to believe that it is a violation of laws, rules and regulation of Code of Conduct.

3. Whistleblower's Protection

The Company is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent of those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The Company will not disclose the name, address, image and other information of the complainant.

*The Company has created channels for all groups of stakeholders to report clues and complaints through the channels specified by the Company, by sending mail or electronic mail (e-mail) that the Chairman of the Audit Committee has considered. In 2022, there was no whistleblowing and complaint on unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by Employees or other stakeholders.*

### **Information System Security Policy**

The Company set the prime priority on the security of information technology systems by preparing a policy for Employees and/or other persons allowed by the Company to access computers and information technology systems for use in operations related to the Company's business. It covers matters such as usage practices, computer usage, and information technology systems that require special monitoring including is the guidelines for system administrators that cover the contents of the Computer Crimes Act B.E. 2550 and other related acts, as well as penalties for violating this policy and causing damage to other people or company property.

In 2022, the Company has not found any violators of its computer usage policy, information technology systems, or any other action that will cause damage to other persons or the Company's assets from the use of its information.

## 8.2 Performance Report of the Directors and Subcommittees

### Performance Report of the Audit Committee

In 2022, the Audit Committee has set up 4 meetings and all member of the Audit Committee had joined all the meetings, and reported their duties to the Board each time. Anyway, there was one meeting that the auditors joined in which no any Executives.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Audit Committee Report. The Audit Committee also provided valuable advice on management and providing advice and guidelines for internal audit of the Company, to have more perspectives indifferent dimensions to give shareholders and investors' confidence that the Audit Committee gives importance to inquiring about the adequacy and appropriateness of the Company's internal control system.

### Performance Report of the Nomination and Remuneration Committee

In 2022, the NRC has conducted 2 meetings and all member of the Nomination and Remuneration Committee had joined the meetings, and reported their duties to the Board each time.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Nomination and Remuneration Committee Report. It also provides additional guidance for reviewing succession plan for the development of senior management. To prepare potential persons to be able to succeed the position in the event of retirement, resignation, or inability to perform duties for the benefit of management and recruiting suitable people to take the position of top management.

### Performance Report of the Corporate Governance Committee

In 2022, the Corporate Governance Committee has conducted 1 meeting and all member of the Corporate Governance Committee had joined the meetings, and reported their duties to the Board each time.

In addition to the Company compliance as specified in the Corporate Governance Committee Report. It also provides the priority and promotion guide line to Company for following ESG model in order to reflect the Company intention to operate with harmony to the good governance.

### Performance of Executive Committee

The Executive Committee and executives have meetings every week at least once a week. The details of important performances were summarized as follows:

1. Made preparation, suggested and stipulated guideline on business policy, budgets, management structures of the Company to the Board.
2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.
3. To approve major investments as specified in the annual budget.
4. Oversaw, controlled and supervised on the management in accordance with the laid down strategies and plans.
5. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations to achieve the goal and the Company's business policy.



The Executive Committee carefully manage and operate with full of competence and capacity that harmonize to the good governance policy and business ethic guides for the best benefits of the Company, shareholders and every stakeholder in the long run.

### **Self-Evaluation of the Directors**

The Board conducts an annual Board Self-Assessment, both as an overall group and on an individual basis. The Company secretary will prepare self-assessment forms with the following criteria including structure, qualification, roles, duties, responsibilities, attendance of the meeting and Board's performance of duties, their relationship with the Management team, and self-development of Directors and Executives. All the results from the assessment will be informed during the following Board meeting, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related sectors' work, in order to achieve the maximum, the Company as well.

In 2022, the Company conducted and prepared Self-assessment form for directors (individual), self-assessment form for the Board, Self-assessment form for the Audit Committee, Self-assessment form for the Nomination and Remuneration Committee, Self-assessment form for the Corporate Governance Committee and the performance appraisal from of the CEO to comply with the Thai Institute of Directors (IOD). In the Board's Meeting no. 4/2022 on November 8, 2022, it was delivered to all directors for assessment. The Company secretary results from the assessment will be informed the Board, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related departments, in order to achieve the maximum benefits of good corporate governance. The assessment results of the Board and subcommittees are very good to excellent. The assessment results of the member of Directors, subcommittee, and CEO are very good to excellent.

# BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2022

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2022 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2022 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2022 ending 31 December 2022, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopairote  
Chairman of the Board



Mr. Min Intanate  
Executive Chairman

# Corporate Governance Committee' Report

The Corporate Governance Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director/ Chairman of the CG
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. Independent Director/ Member of the CG
3. Ms. Sunee Mattanyukul Independent Director/ Member of the CG

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year of 2022 and has accomplished the duties which have been assigned by the Board. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of how business is conducted and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Board.
2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context and be reveal in the Company's Form 56-1 One Report and the Company's website.
3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.
4. Ensuring there is an assessment and revision of the Board's and subcommittees' charter to align with the appropriate, and current circumstances.
5. Regularly reporting the Committee's findings to the Board.

*Isaraya Sukcharoen*

AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance Committee

# AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

1. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director and Chairman of Audit Committee
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. Independent Director and Audit Committee Member
3. Ms. Sunee Mattanyukul\* Independent Director and Audit Committee Member

\* Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences in reviewing the Company's financial statements.

## Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control and internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests with sufficiently accuracy and completion.
- To consider, propose, appoint and terminated persons to be the Company's auditor and audit fees.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Board.

During 2022, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board. The major issues could be summarized as follows:

**1. Financial Report Review:** The review of 2022 quarterly and annual financial statements examined material items, the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements, the completeness and accuracy of information disclosed in the notes to the financial statements, auditor's opinion, and the explanation and analysis of the company's financial position and performance. The Audit Committee requested the auditor's opinion regarding the accuracy and completeness of the financial statements, information disclosure, and key accounting adjustments and agreed that the Company's financial statements and information disclosure were adequate and complied with the generally accepted accounting principles.

**2. Risk management and Internal control:** The committee reviewed the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system by considering the audit report prepared by the internal control department, auditor's opinion, follow-up of internal control system improvement, risk management oversight, good internal control system, and strict compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange or related business law.

**3. Internal control oversight:** The committee approved audit plan and regularly reviewed audit results every quarter and monitored that the management make improvements following its recommendations.

The committee also made sure that the Company's protocol is compliant with relevant standards and suitable for the Company.

**4. Regulatory compliance:** The Audit Committee held meetings with the Executives who are directly responsible for the concerned issues and with the internal control department to pose questions and exchange opinions in order to ensure that the Company's practices complied with the laws, regulations, rules, and international standards

**5. Corporate governance:** The committee reviewed the Company's policies to ensure that it has adopted the Corporate Governance Code for listed companies issued by the Securities and Exchange Commission (SEC) and other corporate governance practices; for example, the Stock Exchange of Thailand principles of good corporate governance and the criteria of the Thai Institute of Directors (IOD)'s survey project on corporate governance of Thai listed companies, and ASEAN CG Scorecard in the Company's operation monitoring. The committee also conducted a review to ensure that the Company complied with the specified corporate governance policy.

**6. Whistle Blowing:** The committee reviewed the reporting of the report on misconduct and fraud through various channels. In 2022, there was no report or complaint on illegal, unethical conduct, corruption or behavior that might indicate fraudulent or unlawful conduct of the Company's personnel, either by employees or other stakeholders.

**7. Related items:** The committee reviewed the reasonableness and benefit maximization of items that are related or items that are likely to cause conflict of interest as well as the proper disclosure of that information to ensure compliance with the laws and rules issued by regulatory bodies and the Stock Exchange of Thailand.

**8. External auditors:** The Audit Committee had a duty to propose the appointment or termination of external auditor concluded that EY Office Limited possessed the professional expertise, experience, and independence. The committee, therefore, proposed EY Office Limited to be the Company's external auditor. Moreover, the committee held a meeting with the external auditor without the management's presence to discuss issues that the Audit Committee deemed appropriate for private discussions as well as issues concerning problems or hindrances facing external auditor in performing their duties.

For the year 2022, the Audit Committee has proposed to the Board to appoint Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit C.P.A., Registration No. 6014 or Ms. Orawan Techawatanasirikul C.P.A., Registration No. 4807 or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659 or Ms. Sumana Punpongsonon C.P.A., Registration No. 5872, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.

To summarize, in 2022, the Audit Committee performed its duties with independence, prudence, and discretion and gave opinions and recommendations which were beneficial to the Company to ensure that the Company's financial report was accurate and reliable and that the Company had good corporate governance, compliant business operations, risk management system, and efficient and effective internal control system for the maximum benefit of the Company.

*Isaraya Sukcharoen*

AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Audit Committee

# Nomination and Remuneration Committee's Report

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. Independent Director and Chairman of NRC
2. AVM Isaraya Sukcharoen Independent Director and Member of NRC
3. Ms. Sunee Mattanyukul Independent Director and Member of NRC

In 2022 the Committee called Two meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and provided recommendation that are beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

## 1. Nomination of director (s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of director procedure is conducted with accountability, justification, transparency, and agreeing with the Company's structure. In order that, to promote compliance with the principles of good corporate governance regarding shareholder rights. The Company provides an opportunity for shareholders to propose the names of qualified persons to be elected as the Company's directors in advance. According to the criteria set by the Company and can be published on the Company's website from 1-31 December 2021 which no minority shareholders propose the names of persons to be considered for election as directors.

The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would expire in 2022 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2022 Annual General Meeting approved as recommended.

## 2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Board for endorsement and further proposed to the shareholders' 2022 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and sub-committee is published in the Company's From 56-1 One report.

As at December 31, 2022 there are 8 Directors in the Board, in which 2 of them are Executives and 6 of them are non-executives, which also include 3 members of the independent directors. In 2022 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

# 9 Internal Controls and Related Transactions

## 9.1 Internal Controls

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under the Company's operation. The Company's internal control system could be summarized 5 aspects as follows:

### 1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each written workflow.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

### 2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

### 3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company have an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receiving and paying, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.



- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.
- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.
- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

#### 4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

#### 5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

#### Deficiencies in the Internal Control System of the Company

The Board provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting, finance, operation, compliance with law/regulations, property, and corruption that has a significant effect on its reputation so it should be resolved immediately, arrange to regularly audit the implementation of the internal control system to ensure that internal controls are carried out in a complete and appropriate manner, timely assessment and communication of defects in internal control to the person in charge. This includes senior management and the Board, as appropriate. The person in charge of the department is responsible for overseeing the implementation of the internal control system.

*In 2022, the Company did not find any significant deficiencies in the Company's internal control system.*

*At the Board's Meeting no. 4/2022 on November 8, 2022, with all 3 independent directors attending the meeting. The Board has assessed the Company's internal control system by inquiring information from the management. It can be concluded that from the evaluation of the Company's internal control system in five aspects, namely internal control, risk assessment, control of operations, information systems and data communications, and a monitoring and evaluation system, the Board is of the opinion that the Company has an adequate internal control system in accordance with the SEC's Internal Control Sufficiency Assessment Form. In order to provide more complete internal control, the Company considers and improves additional corporate governance policies, such as internal control systems for transactions with major shareholders, Directors, Executives, or persons related to such persons. Including a system for monitoring and supervising operations that can protect the Company's assets from damage caused by Executives or Employees misusing or abdicating authority.*

The Audit Committee supervised the internal audit to make confidence and consulting independently and fairly in monitoring and evaluating the sufficiency of the internal control system, and monitoring the results of the improvements of the operating process to be appropriate, covering the Company's operation process, which are report directly to the Audit Committee. The purpose is to ensure that the Company's operations maintain adequate appropriate and efficient internal control system along with risk management within the acceptable level and the Company's good corporate governance. The Audit Committee has assigned Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit, to be the primary person responsible for performing the duties of the Company's internal auditors. The Audit Committee has considered Ms. Sadarin Chantakul's qualifications and found that it was appropriate enough to perform such duties because she is independent and has experience in performing internal audit and has attended a course related to internal auditing.

Consideration of appointment, removal and transfer of the Head of Internal Audit Department must be approved by the Audit Committee.

## **9.2 Related Transactions**

The details of related party transactions have been disclosed in the note of the financial statements for the fiscal year ended of 31 December 2022. The Audit Committee has reviewed the Company's related transactions and has an opinion that the related transaction in accordance with the commercial conditions and comply with regulations of the SET with complete evidence and adequate disclosure of the financial statements.

### **1. Necessity and Justification of Related Transactions**

The Audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable transparency and adequate disclosure of information It is considered in accordance with the general business nature and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

### **2. Approval of Procedure of Related Transactions**

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board or shareholders as the case may be.

In addition, the Board must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

## Policy on Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regard, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board of must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

## Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and provide opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor.

### 9.2.1 Detail of Related transaction

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transaction have been disclosed in the notes of financial statements for the fiscal year ended of 31 December 2022, under note 6 to financial statements: business transactions with related companies.

Summary related transaction for the year ended of 31 December as follows

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
1. Advanced Research Group Co., Ltd. (ARG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common director - Mr. Min Intanate</li> <li>• Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b>				
		1. Sale of goods	48	171	151	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	-	-	125	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Revenue from management of event	-	100	-	3. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		4. Other service income – Online meeting service, News clipping	109	100	-	4. Other service Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b>				
		1. Service fee for accounting Software	1,824	1,664	1,684	1. ERP is a very high investment which include cost of software, server, and system admin. The Company considered and choose rental software from ARG. The rental fee is charge based on the actual no. of users at the same rate to other related companies. This software has the security level to access the Company's information
2. Management fee Consulting service - Finance, IT - Human resource management - Legal - Other i.e.: e-mail server and mail hosting service	1,980	1,800	1,810	2. ARG is an experienced company, has a team support in various fields i.e. Legal, HRA and IT service. Their service included audit and consulting about contract, power of attorney, recruitment, HR software and management, and IT maintenance. Outsourcing was more beneficial to the Company. The monthly fixed rate fee is charged based on the average no. of service hours. This rate is reasonable which compared with the service rate of other practitioners.		

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
		3. Development App & platform - Digital platform mobile app. - Web base eCommerce Platform	3,045	18,095	4,200	3. Development application used for our operations. Price: Agree upon basis consider the estimate man hours and market rate are reasonable
		4. Other service fee-Government and registration fee	549	246	239	4. Other service fee used for our operations. Price: Cost plus margin and/ or reasonable price which compare with the other vendors according to purchasing process
2. A.R. Accounting Consultant Co., Ltd. (ARAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont</li> <li>• Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Sale of goods	1	13	11	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
3. Business online Public Co., Ltd (BOL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont</li> <li>• Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	1,100	1,100	350	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Sale of goods	159	471	440	2. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		3. Revenue from management of event	400	450	300	3. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		4. Other service income - Digital Marketing, VDO production and IT's courseware	593	1,183	355	4. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Financial report (Customized and analysis finance report)	1,486	1,486	-	1. Financial report used for our operations Price: Agree on basis or similar charges with third party under the same conditions
4. Anet Co., Ltd. (ANET)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont</li> <li>• Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Sale of goods	4	25	21	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
		<b>Expenditures</b>				
		1. Internet fee Leased Line	597	644	660	1. Internet service used for our operations Price: Market price which compare with other service providers according to purchasing process
		2. Other service fee - Host and maintenance Server - Domain registration fee.	310	231	84	2. Other service used for our operations. Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
5. ARIT Co. Ltd. (ARIT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common directors</li> <li>- Mr. Min Intanate</li> <li>- Mr. Prayoon Rattanachaiyanont</li> <li>• Common shareholder</li> <li>- Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b>				
		1. Sale of goods	18	30	21	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	-	-	30	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income - LMS Platform "Wisimo" - PDPA application "CSENTO_S"	300	900	150	3. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b>				
		1. Other service fee - Speaker and training fee	234	140	50	1. Other service used for our operations Price: Agree upon basis, market price or similar charges with third party under the same conditions
6. Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd. (D1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common shareholder</li> <li>- Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b>				
		1. Sale of goods	-	282	-	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	650	550	50	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Revenue from management of event	100	169	300	3. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
		4. Other service income - Develop LMS system - Training fee	2,517	386	198	4. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Rental meeting room	20	-	-	1. Rental meeting room used for our operations Price: Price list
7. SVOA Public Co., Ltd. (SVOA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common directors <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Manu Leopairote</li> <li>Dr. Wilson Teo Yong Peng</li> </ul> </li> <li>Common shareholder <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Min Intanate</li> </ul> </li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Revenue from management of event	1,000	220	1,040	1. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Advertising income	1,597	1,394	1,770	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Sale of goods	-	491	436	3. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other service income - eLearning courseware - Annual report and - Training fee	2,466	155	1,625	4. Other service Price: Cost plus margin or market price which similar charges with third party under the same conditions.
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Advertising at dairy - Photo copy service	172	193	163	1. Other service used for our operations Price: Cost plus margin Market price which compare with the other vendors according to purchasing process.
8. IT City Public Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Wilson Teo Yong Peng</li> </ul> </li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Revenue from management of event	8,140	5,441	8,399	1. Exhibition space at "Commart" Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Sale of goods	-	125	105	2. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
		3. Advertising income	50	150	250	3. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		4. Other service income - MA LMS System - Special print (Annual report)	1,330	30	30	4. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditure</b> 1. Purchase of goods - Computer, NB and IT product	1,082	768	732	1. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		2. Marketing expenses - Gift voucher used at "Commart" only	117	87	294	2. Marketing campaign at "Commart" All vendors in Commart can joined this program.
9. SPVI Public Co., Ltd. (SPVI)	• Common director - Mr. Min Intanate	<b>Revenue</b> 1. Revenue from management of event	1,200	821	1,250	1. Exhibition space at "Commart" Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Advertising income	180	100	50	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Sale of goods	-	18	17	3. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other service income - Digital Marketing - VDO recording	35	105	30	4. Other service Price: Cost plus margin, Market Price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditure</b> 1. Purchase of goods Computer, NB and IT Product	622	407	131	1. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		2. Marketing expenses - Gift voucher used at "Commart" only	65	82	75	2. Marketing campaign at "Commart" All vendors in Commart can joined this program



Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
10. Bangkok Union Insurance Public Co., Ltd.	• Common director - Mr. Manu Leopairote	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	50	100	-	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Vehicle insurance premium	113	89	117	1. Vehicle insurance used for our operations Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
11. National Credit Bureau Co., Ltd.	• Common director - Mr. Min Intanate	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	100	130	50	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Revenue from management of event	2,082	1,842	1,689	2. Exhibition space and event management Price: Price list, cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income - Digital Marketing	1,866	1,820	1,218	3. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
12. Lease IT Public Co., Ltd.	• Common shareholder - Mr. Min Intanate	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	-	-	630	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Sale of goods	-	43	42	2. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		3. Other service income - Digital Marketing - Short motion VDO	505	307	764	3. Other service Price: Cost plus margin, market price which similar charges with third party under the same conditions.
13. Siam Steel International Public Co., Ltd.	• Common director - Mr. Manu Leopairote	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	100	50	50	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Revenue from management of event	150	-	-	2. Event management Price: Price list or similar charges with third party

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
14. Asys Computer Co., Ltd. (ASYS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director - Dr. Wilson Teo Yong Peng</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Revenue from management of event	-	-	150	1. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Other service income - Training fee	149	-	70	2. Other service income Price: Cost plus margin which similar charges with third party under the same conditions.
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Repaired projector	-	6	-	1. Other service fee used for our operations Price: Market price
15. Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director - Mr. Manu Leopairote</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	50	50	50	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
16. AR Elastomer Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director - Mr. Min Intanate</li> <li>Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	50	50	50	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
17. Ares International (Thailand) Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director - Mr. Min Intanate</li> <li>Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Advertising income	100	100	100	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Other service income - Training fee - Digital Marketing	11	120	-	2. Other service income Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Customized report	194	-	440	1. Other service fee used for our operations Price: Charges based on actual man-days
18. BOL Digital Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Common director - Mr. Min Intanate</li> <li>Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b> 1. Other service income - Organized seminar - Digital Marketing	672	297	-	1. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b> 1. Other service fee - Financial report (Customized and analysis finance report)	-	-	1,450	1. Financial report used for our operations Price: Agree on basis or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2022	2021	2020	
19. Bioborne Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common director - Mr. Min Intanate</li> <li>• Common shareholder - Mr. Min Intanate</li> </ul>	<b>Revenue</b>				
		1. Sale of goods	-	5	17	1. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Other service income - Digital Marketing - VDO Production	-	-	90	2. Other service income Price: Cost plus margin, market price which similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditures</b>				
		1. Purchase of goods - Albuipro	7	1	1	1. The Company's welfare Price: Market price
20. Digitech One Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common director - Dr. Wilson Teo Yong Peng</li> </ul>	<b>Revenue</b>				
		1. Sale of goods	-	41	32	1. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	50	-	-	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income - Training income - Digital Marketing	35	-	300	3. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		<b>Expenditure</b>				
		1. Purchase of goods - IT New work, VPN - MA Firewall	514	-	-	1. IT Product used for our operation Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process

# Independent Auditor's Report

## To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2022, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

## Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant amount and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

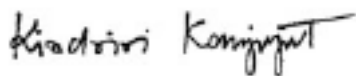
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Kirdsiri Kanjanaprakasit

Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2023

**ARIP Public Company Limited**  
**Statement of financial position**  
**As at 31 December 2022**

(Unit: Baht)

	Note	2022	2021
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	39,417,875	39,226,126
Trade and other receivables	6, 8, 21	62,933,664	63,607,415
Inventories	9	57,513	67,451
Deferred service costs		502,878	12,854,064
Other current financial assets	10	71,055,922	61,742,201
Other current assets		2,916,988	2,664,974
<b>Total current assets</b>		<b>176,884,840</b>	<b>180,162,231</b>
<b>Non-current assets</b>			
Restricted bank deposits	11	11,500,000	11,500,000
Other non-current financial assets	10	17,673,705	-
Property, building and equipment	12, 17	47,866,298	45,164,697
Intangible assets	13	12,044,556	17,011,302
Withholding tax deducted at source	14	1,172,167	1,958,683
Deposits		218,200	218,200
Deferred tax assets	15	1,978,248	1,773,328
<b>Total non-current assets</b>		<b>92,453,174</b>	<b>77,626,210</b>
<b>Total assets</b>		<b>269,338,014</b>	<b>257,788,441</b>

*The accompanying notes are an integral part of the financial statements.*



**ARIP Public Company Limited**  
**Statement of financial position (Continued)**  
**As at 31 December 2022**

(Unit: Baht)

	Note	2022	2021
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade and other payables	6, 16	26,325,505	30,063,258
Current portion of lease liabilities	17	69,060	315,823
Other current liabilities	21	7,401,418	5,484,042
<b>Total current liabilities</b>		<b>33,795,983</b>	<b>35,863,123</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Lease liabilities, net of current portion	17	310,572	-
Provision for long-term employee benefits	18	9,724,677	8,521,664
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>10,035,249</b>	<b>8,521,664</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>43,831,232</b>	<b>44,384,787</b>
<b>Shareholders' equity</b>			
Share capital			
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
Issued and fully paid			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	19	11,650,000	11,650,000
Unappropriated		13,892,105	1,788,977
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>225,506,782</b>	<b>213,403,654</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>269,338,014</b>	<b>257,788,441</b>

*The accompanying notes are an integral part of the financial statements.*

**ARIP Public Company Limited**  
**Statement of comprehensive income**  
**For the year ended 31 December 2022**

(Unit: Baht)

	Note	2022	2021
<b>Profit or loss:</b>			
<b>Revenues</b>			
Revenue from contracts with customers	20	226,228,167	167,730,256
Other income		316,789	1,490,925
<b>Total revenues</b>		<b>226,544,956</b>	<b>169,221,181</b>
<b>Expenses</b>			
Cost of sales, services and license		166,625,198	117,684,740
Selling and distribution expenses		1,907,164	1,370,655
Administrative expenses		43,673,766	43,970,425
<b>Total expenses</b>		<b>212,206,128</b>	<b>163,025,820</b>
<b>Profit from operating activities</b>		<b>14,338,828</b>	<b>6,195,361</b>
Interest income		836,758	421,116
Finance cost		(112,305)	(50,998)
<b>Profit before income tax expense</b>		<b>15,063,281</b>	<b>6,565,479</b>
Income tax expense	15	(2,960,153)	(1,363,827)
<b>Profit for the year</b>		<b>12,103,128</b>	<b>5,201,652</b>
<b>Other comprehensive income:</b>			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:			
Actuarial loss - net of income tax	15, 18	-	(128,434)
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<b>-</b>	<b>(128,434)</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>12,103,128</b>	<b>5,073,218</b>
<b>Earnings per share</b>			
24			
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.026	0.011

*The accompanying notes are an integral part of the financial statements.*

## ARIP Public Company Limited

### Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Issued and fully paid capital	Share premium	Retained earnings (deficit)		Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2021	116,500,000	83,464,677	11,650,000	(3,284,241)	208,330,436
Profit for the year	-	-	-	5,201,652	5,201,652
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(128,434)	(128,434)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	5,073,218	5,073,218
<b>Balance as at 31 December 2021</b>	<b>116,500,000</b>	<b>83,464,677</b>	<b>11,650,000</b>	<b>1,788,977</b>	<b>213,403,654</b>
Balance as at 1 January 2022	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654
Profit for the year	-	-	-	12,103,128	12,103,128
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	12,103,128	12,103,128
<b>Balance as at 31 December 2022</b>	<b>116,500,000</b>	<b>83,464,677</b>	<b>11,650,000</b>	<b>13,892,105</b>	<b>225,506,782</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## ARIP Public Company Limited

### Cash flows statement

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	2022	2021
<b>Cash flows from operating activities</b>		
Profit before income tax	15,063,281	6,565,479
<b>Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:</b>		
Depreciation and amortisation	8,413,672	6,489,281
Reversal of expected credit losses	(30,416)	(609,578)
Reversal of inventories to net realisable value	(147,998)	(308,531)
Gain on sale of equipment	(5,588)	(12,540)
Intangible assets written off	4,104	-
Withholding tax written off	-	40,588
Long-term employee benefits expense	1,203,013	721,658
Interest expenses	62,999	32,956
Interest income	(836,758)	(421,116)
<b>Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>23,726,309</b>	<b>12,498,197</b>
<b>Operating assets (increase) decrease</b>		
Trade and other receivables	783,831	12,858,644
Inventories	157,936	345,996
Deferred service costs	12,351,186	(12,850,064)
Other current assets	443,986	(526,669)
<b>Operating liabilities increase (decrease)</b>		
Trade and other payables	(3,509,205)	1,441,213
Other current liabilities	1,917,376	377,127
<b>Cash flows from operating activities</b>	<b>35,871,419</b>	<b>14,144,444</b>
Cash received from withholding income tax refundable	1,958,683	15,818,935
Cash paid for income tax	(4,337,240)	(3,001,086)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>33,492,862</b>	<b>26,962,293</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## ARIP Public Company Limited

### Cash flows statement (continued)

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	2022	2021
<b>Cash flows from investing activities</b>		
Increase in fixed deposits	(10,009,721)	(60,019,385)
Purchase of debt instruments	(17,662,130)	-
Acquisitions of equipment	(4,663,290)	(1,570,897)
Acquisitions of intangible assets	(1,289,395)	(8,557,775)
Proceeds from sales of equipment	5,888	16,547
Interest income	745,519	366,273
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<b>(32,873,129)</b>	<b>(69,765,237)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Payments of principal portion of lease liability	(364,985)	(399,044)
Interest paid	(62,999)	(32,956)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(427,984)</b>	<b>(432,000)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>191,749</b>	<b>(43,234,944)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of the year	39,226,126	82,461,070
<b>Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)</b>	<b>39,417,875</b>	<b>39,226,126</b>
<b>Supplemental cash flows information</b>		
Non-cash item		
Increase (decrease) in accounts payable from acquisition of equipment	(228,548)	299,998
Actuarial loss	-	160,542
Addition to right-of-use assets and lease liabilities	428,794	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# **ARIP Public Company Limited**

## **Notes to financial statements**

### **For the year ended 31 December 2022**

#### **1. General information**

##### **1.1 Corporate information**

ARIP Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production of e-books, advertisements and all content in digital media, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

##### **1.2 The COVID-19 Pandemic**

The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates. The Company’s management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

#### **2. Basis of preparation**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

#### **3. New financial reporting standards**

##### **3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

### 3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

## 4. Significant accounting policies

### 4.1 Revenue recognition

#### *Rendering of services*

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion, using output method, measuring based on information provided by the Company's project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been recorded as "Accrued income". The amounts recognised as accrued income are reclassified to trade receivables when the Company's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

Advertising service income is recognised at a point in time when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised at a point in time when the event has occurred.

#### *Sales of goods*

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

#### *Magazine subscription income*

Magazine subscription income is recognised over time based on straight-line basis over the subscription period.

#### *License income*

License income is recognised as revenue at a point in time on delivery of the right to use program, provided that there are no significant post delivery obligations.

#### *Interest income*

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

#### 4.2 Cost to fulfill a contract

The Company recognised costs that relate to the satisfaction of performance obligations under the contract as asset, when the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and are expected to be recovered. The costs are amortised on a systematic basis that is consistent with the nature of the revenue recognition. The Company recognised impairment loss to the extent that the carrying amount of an asset exceeds the amount of the consideration less related cost.

#### 4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

#### 4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (under the weighted average method) and net realisable value.

#### 4.5 Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20 years
Building improvements	-	5, 10, 20 years
Computer equipment	-	3, 5 years
Office equipment and furniture	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### 4.6 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

##### *The Company as a lessee*

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

##### *Right-of-use assets*

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets



includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term as follow:

Motor vehicles	5	years
----------------	---	-------

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Right of use are presented as property, buildings and equipment in the financial position.

#### ***Lease liabilities***

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expense in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

#### ***Short-term leases and leases of low-value assets***

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

### **4.7 Intangible assets/amortisation**

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives
Computer softwares	3, 5 years
E-course	3 years

#### 4.8 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.10 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

#### 4.11 Employee benefits

##### *Short-term employee benefits*

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### *Post-employment benefits*

##### *Defined contribution plans*

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

##### *Defined benefit plans*

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

#### **4.12 Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **4.13 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.14 Financial instruments**

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

##### **Classification and measurement of financial assets**

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

##### ***Financial assets at amortised cost***

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

#### **Classification and measurement of financial liabilities**

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

#### **Recognition and derecognition of financial instruments**

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised or derecognised on the settlement date, i.e., the date on which an asset is delivered to or by the Company.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

#### **Impairment of financial assets**

The Company recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date.

ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

#### **Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### **4.15 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

### **5. Significant accounting judgments and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

#### **Estimated stage of completion**

The Company recognises service revenue over the period for which service is rendered taking into account the stage of completion. The management is required to use judgement based on the best information available in the current situation and business experience to measure progress towards complete satisfaction of a performance obligation (output method), based on information provided by the project managers.

#### **Allowance for expected credit losses of trade receivables**

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

### Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Anet Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
ARIT Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Lease It Public Company Limited	Common shareholders
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
AR Elastomer Co. Ltd.	Common shareholders/Common directors
Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Digitech One Co., Ltd.	Common directors

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2022	2021	Pricing policy
<b>Transactions with related parties</b>			
<b>Revenue</b>			
Sales of goods	-	2	Cost plus margin
Advertising income	4	4	Market price
Revenue from management of event	13	9	Market price
Other service income	11	5	Cost plus margin
<b>Expenses</b>			
Purchases of goods	2	1	Market price
Advertising and marketing expenses	-	1	Agreed upon basis
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	2	2	Agreed upon basis
Product and development online media fee	-	7	Agreed upon basis
Other service fee	6	13	Cost plus margin

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</b>		
Related companies (related by common shareholders and directors)	4,478	9,340
<b>Trade and other payables - related parties (Note 16)</b>		
Related companies (related by common shareholders and directors)	3,977	6,950

#### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2022 and 2021 the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Short-term employee benefits	16,281	14,609
Post-employment benefits	448	272
<b>Total</b>	<b>16,729</b>	<b>14,881</b>

## 7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Cash	280	280
Bank deposits	39,138	38,946
<b>Total</b>	<b>39,418</b>	<b>39,226</b>

As at 31 December 2022, bank deposits carried interests between 0.10% and 0.35% per annum (2021: between 0.05% and 0.40% per annum).

## 8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Trade receivables - related parties (Note 6 and 21)</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	1,464	5,646
Past due		
Up to 3 months	1,073	3,117
<b>Total trade receivables - related parties</b>	<b>2,537</b>	<b>8,763</b>
<b>Trade receivables - unrelated parties (Note 21)</b>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	31,012	23,375
Past due		
Up to 3 months	7,198	6,700
<b>Total</b>	<b>38,210</b>	<b>30,075</b>
Less: Allowance for expected credit losses	-	(30)
<b>Total trade receivables - unrelated parties - net</b>	<b>38,210</b>	<b>30,045</b>
<b>Total trade receivables - net</b>	<b>40,747</b>	<b>38,808</b>
<b>Other receivables</b>		
Accrued income - related parties (Note 6 and 21)	1,941	577
Accrued income - unrelated parties (Note 21)	16,829	21,046
Retention receivables (Note 21)	3,267	3,107
Others	150	69
<b>Total other receivables</b>	<b>22,187</b>	<b>24,799</b>
<b>Trade and other receivables - net</b>	<b>62,934</b>	<b>63,607</b>

The normal credit term is 30 days to 90 days



Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Beginning balance	30	640
Amount written off/reversal of expected credit losses	(30)	(610)
<b>Ending balance</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

#### Accrued income

As at 31 December 2022, the balance of accrued income of Baht 18.8 million (2021: Baht 21.6 million) was expected to be billed within one year.

#### 9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Finished goods	192	319	(167)	(315)	25	4
Raw materials	33	63	-	-	33	63
<b>Total</b>	<b>225</b>	<b>382</b>	<b>(167)</b>	<b>(315)</b>	<b>58</b>	<b>67</b>

During the current year, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.148 million (2021: Baht 0.308 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

#### 10. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (% per annum)		2022	2021
	2022	2021		
<b>Debt instruments at amortised cost</b>				
Fixed deposits (maturity of more than 3 months but less than 1 year)	0.15 - 0.95	0.15 - 0.55	71,056	61,046
Government bonds (maturity in December 2035)	1.585	-	17,674	-
Other deposits	-	-	-	696
<b>Total other financial assets</b>			<b>88,730</b>	<b>61,742</b>
Current			71,056	61,742
Non-current			17,674	-
<b>Total</b>			<b>88,730</b>	<b>61,742</b>

#### 11. Restricted bank deposits

As at 31 December 2022 and 2021, restricted bank deposits are detailed below.

- 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.

- 6 months fix deposit of Baht 0.5 million and saving bank deposit of Baht 5.0 million pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

## 12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Net book value:</b>		
Property, building and equipment	47,508	44,675
Right-of-use assets (Note 17)	358	489
<b>Total</b>	<b>47,866</b>	<b>45,164</b>

Movements of property, building and equipment for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
<b>Cost:</b>							
1 January 2021	41,074	10,000	15,202	20,675	8,716	5,670	101,337
Additions	-	-	-	1,251	620	-	1,871
Disposal	-	-	-	(1,663)	(780)	-	(2,443)
<b>31 December 2021</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>20,263</b>	<b>8,556</b>	<b>5,670</b>	<b>100,765</b>
Additions	-	-	-	3,651	784	-	4,435
Transfers from right-of-use assets	-	-	-	-	-	2,990	2,990
Disposal	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
<b>31 December 2022</b>	<b>41,074</b>	<b>10,000</b>	<b>15,202</b>	<b>23,867</b>	<b>9,201</b>	<b>8,660</b>	<b>108,004</b>
<b>Accumulated depreciation:</b>							
1 January 2021	-	10,000	13,983	19,787	8,042	5,670	57,482
Depreciation for the year	-	-	134	671	241	-	1,046
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,662)	(776)	-	(2,438)
<b>31 December 2021</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>14,117</b>	<b>18,796</b>	<b>7,507</b>	<b>5,670</b>	<b>56,090</b>
Depreciation for the year	-	-	92	1,136	374	-	1,602
Depreciation on transfer from right-of-use assets	-	-	-	-	-	2,990	2,990
Depreciation on disposals	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
<b>31 December 2022</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>14,209</b>	<b>19,885</b>	<b>7,742</b>	<b>8,660</b>	<b>60,496</b>
<b>Net book value:</b>							
31 December 2021	41,074	-	1,085	1,467	1,049	-	44,675
31 December 2022	41,074	-	993	3,982	1,459	-	47,508
<b>Depreciation for the year</b>							
2021 (All included in administrative expenses)							1,046
2022 (All included in administrative expenses)							1,602

As at 31 December 2022, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 57.8 million (2021: Baht 53.9 million).

### 13. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	Computer softwares	E-course	E-course and software under development	Total
<b>Cost:</b>				
1 January 2021	28,380	3,545	5,125	37,050
Additions	6,203	-	2,355	8,558
Write off	(12,339)	-	-	(12,339)
Transfer in (out)	3,300	-	(3,300)	-
<b>31 December 2021</b>	<b>25,544</b>	<b>3,545</b>	<b>4,180</b>	<b>33,269</b>
Additions	69	-	1,220	1,289
Write off	(8)	-	-	(8)
Transfer in (out)	2,350	3,050	(5,400)	-
<b>31 December 2022</b>	<b>27,955</b>	<b>6,595</b>	<b>-</b>	<b>34,550</b>
<b>Accumulated amortisation:</b>				
1 January 2021	21,512	2,240	-	23,752
Amortisation for the year	4,073	772	-	4,845
Write off	(12,339)	-	-	(12,339)
<b>31 December 2021</b>	<b>13,246</b>	<b>3,012</b>	<b>-</b>	<b>16,258</b>
Amortisation for the year	5,180	1,071	-	6,251
Write off	(4)	-	-	(4)
<b>31 December 2022</b>	<b>18,421</b>	<b>4,084</b>	<b>-</b>	<b>22,505</b>
<b>Net book value:</b>				
31 December 2021	12,298	533	4,180	17,011
31 December 2022	9,533	2,512	-	12,045
<b>Amortisation for the year</b>				
2021 (Baht 1.4 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)				4,845
2022 (Baht 2.6 million included in service cost, and the balance in administrative expenses)				6,251

As at 31 December 2022, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated amortisation of those assets amounted to approximately Baht 11 million (2021: Baht 10.6 million).

### 14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Year 2021	-	1,959
Year 2022	1,172	-
<b>Total</b>	<b>1,172</b>	<b>1,959</b>

The Company requested for refunds of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of tax audits by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

## 15. Income tax

Income tax expense for the years ended 31 December 2022 and 2021 were made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Current income tax:</b>		
Current income tax charge	3,165	1,042
<b>Deferred tax:</b>		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(205)	322
<b>Income tax expense reported in profit or loss</b>	<b>2,960</b>	<b>1,364</b>

The reconciliations between accounting profit and income tax expense were shown below:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Accounting profit before tax:</b>	<b>15,063</b>	<b>6,565</b>
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	3,013	1,313
<b>Effects of:</b>		
Non-deductible expenses	167	304
Additional expense deductions allowed	(220)	(253)
Total	(53)	51
<b>Income tax expense reported in profit or loss</b>	<b>2,960</b>	<b>1,364</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Deferred income tax relating to:</b>		
Actuarial loss	-	32

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Deferred tax assets</b>		
Allowance for expected credit losses	-	6
Allowance for diminution in value of inventories	33	63
Provision for long-term employee benefits	1,945	1,704
<b>Total</b>	<b>1,978</b>	<b>1,773</b>

## 16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Trade payables - related parties (Note 6)	2,491	6,934
Trade payables - unrelated parties	11,537	11,706
Accrued expenses - related parties (Note 6)	1,486	16
Accrued expenses - unrelated parties	10,812	11,407
<b>Total trade and other payables</b>	<b>26,326</b>	<b>30,063</b>

## 17. Leases

### The Company as a lessee

The Company has lease contracts for motor vehicle used in its operations. The term of the agreement is generally 5 years.

#### a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Motor vehicle
1 January 2021	1,087
Depreciation for the year	(598)
<b>31 December 2021</b>	<b>489</b>
Additions	429
Depreciation for the year	(560)
<b>31 December 2022</b>	<b>358</b>

#### b) Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Lease payments	526	324
Less: Deferred interest expenses	(146)	(8)
<b>Total</b>	<b>380</b>	<b>316</b>
Less: Portion due within one year	(69)	(316)
<b>Lease liabilities - net of current portion</b>	<b>311</b>	<b>-</b>

Movements of the lease liability account during the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Balance at beginning of year	316	715
Additions	429	-
Accretion of interest	63	33
Repayments	(428)	(432)
<b>Balance at end of year</b>	<b>380</b>	<b>316</b>

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 29 under the liquidity risk.

#### c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

For the years ended 31 December

	2022	2021
Depreciation expense of right-of-use assets	560	598
Interest expense on lease liabilities	63	33
Expense relating to short-term leases	-	120

#### d) Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2022 of Baht 0.4 million, including the cash outflow related to short-term lease (2021: Baht 0.6 million).

### 18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2022 and 2021, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Provision for long-term employee benefits at beginning of year</b>	<b>8,522</b>	<b>7,639</b>
Included in profit or loss:		
Current service cost	1,012	606
Interest cost	191	116
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from:		
Demographic assumptions changes	-	716
Financial assumptions changes	-	(1,187)
Experience adjustments	-	632
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<b>9,725</b>	<b>8,522</b>

The Company expects no payment to be made for long-term employee benefits during the next year (2021: Nil).

As at 31 December 2022, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 11 years (2021: 11 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2022 (%per annum)	2021 (%per annum)
Discount rate	2.24	2.24
Future salary increase rates (depending on age)	2.5 - 5.0	2.5 - 5.0
Staff turnover rates	0 - 25.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

#### 31 December 2022

	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(763)	1	860
Salary increase rate	1	846	1	(766)
Turnover rate	10	(350)	10	384

#### 31 December 2021

	Increase (%)	Effect to obligation Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(730)	1	827
Salary increase rate	1	724	1	(657)
Turnover rate	10	(351)	10	385

## 19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its profit for the year after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 20. Revenue from contracts with customers

### 20.1 Disaggregated revenue information

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
<b>Type of goods or service:</b>		
Income from sale	415	3,429
Income from management of events and seminar	103,926	79,808
Income from service	121,887	84,493
<b>Total revenue from contracts with customers</b>	<b>226,228</b>	<b>167,730</b>
<b>Timing of revenue recognition:</b>		
Revenue recognised at a point in time	155,187	115,459
Revenue recognised over time	71,041	52,271
<b>Total revenue from contracts with customers</b>	<b>226,228</b>	<b>167,730</b>

## 20.2 Revenue recognised in relation to contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Revenue recognised that was included in the beginning of the year of contract liabilities	1,956	703

## 20.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2022, revenue aggregating to Baht 29.7 million is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied of contracts with customers (2021: Baht 38.6 million).

## 21. Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Contract assets (Note 8)	62,784	63,538
Contract liabilities	3,825	2,116

## 22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2022	2021
Employee expenses	59	46
Cost of sales, advertising media and services	128	91
Depreciation and amortisation	7	6
Consultant and management fees	2	3

## 23. Promotional privilege

The Company has received promotional privilege from the Board of Investment for the manufacture of Enterprise software, Digital content and Embedded Software, pursuant to the promotion certificate No. 2911(7)/2555 issued on 20 December 2012. Subject to certain imposed conditions, the tax privilege of the Company includes an exemption from corporate income tax on income from the promoted activities for a period of 8 years as from the date of first earning operating income (8 October 2013).

During the year 2022 and 2021, the Company has no operating revenue derived from promoted operation.

## 24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.



Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2022	2021
Profit for the year (Thousand Baht)	12,103	5,202
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.026	0.011

## 25. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of events
- Digital service

During the year, no operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

### For the year ended 31 December 2022

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
<b>Revenue</b>						
Revenue from external customers	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
<b>Total revenue</b>	<b>48,057</b>	<b>62,794</b>	<b>115,377</b>	<b>226,228</b>	<b>-</b>	<b>226,228</b>
<b>Operating result</b>						
<b>Segment profit</b>	<b>4,013</b>	<b>4,380</b>	<b>5,629</b>	<b>14,022</b>	<b>-</b>	<b>14,022</b>
Finance cost						(112)
Other income						1,153
<b>Profit before income tax</b>						<b>15,063</b>
Income tax expense						(2,960)
<b>Profit for the year</b>						<b>12,103</b>

(Unit: Thousand Baht)

For the year ended 31 December 2021

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
<b>Revenue</b>						
Revenue from external customers	45,789	56,085	65,856	167,730	-	167,730
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
<b>Total revenue</b>	<b>45,789</b>	<b>56,085</b>	<b>65,856</b>	<b>167,730</b>	<b>-</b>	<b>167,730</b>
<b>Operating result</b>						
<b>Segment profit</b>	<b>2,669</b>	<b>727</b>	<b>1,308</b>	<b>4,704</b>	<b>-</b>	<b>4,704</b>
Finance cost						(51)
Other income						1,912
<b>Profit before income tax</b>						<b>6,565</b>
Income tax expense						(1,363)
<b>Profit for the year</b>						<b>5,202</b>

The Company is operated in Thailand only, as a result all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2022, the Company has revenue from 1 major customer in amount of Baht 27.6 million, arising from media and contents segments (2021: 1 major customer in amount of Baht 20.2 million, arising from digital service and media and contents segments).

## 26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. Employees are entitled to contribute to the fund up to 15 percent of their basic salary.

During the year 2022, the Company contributed Baht 1.3 million (2021: Baht 1.1 million) to the fund.

## 27. Commitments and contingent liabilities

### 27.1 Capital commitments

As at 31 December 2021, the Company had capital commitments relating to development of operating system software amounting to Baht 1.2 million (2022: Nil).

### 27.2 Product and development online media commitments

As at 31 December 2021, the Company had commitments relating to product and development online media amounting to Baht 11.5 million (2022: Nil).

### 27.3 Service commitments

The Company has entered into service agreements, which term of the service agreements are generally 1 and 2 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has future minimum payments required under these non-cancellable service agreements are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2022	2021
<b>Payable:</b>		
In up to 1 year	7.3	4.9
In over 1 and up to 2 years	-	0.3

#### 27.4 Bank guarantees

As at 31 December 2021, there were outstanding bank guarantee issued by bank on behalf of the Company to guarantee for performance obligation amounting to Baht 2.3 million (2022: Nil)

#### 28. Fair value hierarchy

As at 31 December 2022, the Company had the assets for which fair value was disclosed using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2022

	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets for which fair value are disclosed</b>				
Financial assets measured at amortised cost				
Government bonds	-	17.1	-	17.1

#### 29. Financial instruments

##### 29.1 Financial risk management objectives and policies

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current financial assets, restricted bank deposits, trade and other payables and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

##### Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, contract assets, deposits with banks and financial institutions and other current financial assets. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

##### Trade receivables

The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company regularly monitors the outstanding trade receivables and has a policy to expand its customer group to diversify the Company's customer base in various industries which reducing the risk of debtor concentration.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that

is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions. Generally, trade receivables are written-off when performing legal collection or the prosecute is finalised.

#### ***Financial instruments and cash deposits***

The Company's management manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments within credit limits which are approved and reviewed by the Company's Board of Directors on an annual basis, and may be updated throughout the year subject to approval of the Company's Executive Committee.

#### **Market risk**

There are two types of market risk comprising currency risk and interest rate risk.

#### ***Foreign currency risk***

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

#### ***Interest rate risk***

Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

#### **Liquidity risk**

The Company's cash and cash equivalent exceeded its current liabilities which the liquidity risk is low. In addition, the Company is able to access to sufficient sources of funding from its bank overdraft facility and bank guarantee facility.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2022 and 2021 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

#### **31 December 2022**

	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>					
Trade and other payables	-	26.3	-	-	26.3
Lease liabilities	-	0.4	-	-	0.4
<b>Total non-derivatives</b>	-	<b>26.7</b>	-	-	<b>26.7</b>

(Unit: Million Baht)

#### **31 December 2021**

	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>					
Trade and other payables	-	30.1	-	-	30.1
Lease liabilities	-	0.3	-	-	0.3
<b>Total non-derivatives</b>	-	<b>30.4</b>	-	-	<b>30.4</b>

## 29.2 Fair values of financial instruments

The estimated fair value of financial instruments, in comparison with the related amounts carried in the statement of financial position, is as follows:

(Unit: Million Baht)

	2022		2021	
	Carrying amount	Fair value	Carrying amount	Fair value
<b>Financial assets</b>				
Cash and cash equivalents	39.4	39.4	39.2	39.2
Trade and other receivables	62.9	62.9	63.6	63.6
Debt instruments - fixed deposits	71.1	71.1	61.7	61.7
Restricted bank deposits	11.5	11.5	11.5	11.5
Debt instruments - government bonds	17.7	17.1	-	-
<b>Total</b>	<b>202.6</b>	<b>202.0</b>	<b>176.0</b>	<b>176.0</b>
<b>Financial liabilities</b>				
Trade and other payables	26.3	26.3	30.1	30.1
Lease liabilities	0.4	0.4	0.3	0.3
<b>Total</b>	<b>26.7</b>	<b>26.7</b>	<b>30.4</b>	<b>30.4</b>

The methods and assumptions used by the Company estimating the fair value of financial instruments are as follows:

a) For financial assets and liabilities which have short-term maturities, including cash and cash equivalents, trade and other receivables, debt instruments - fixed deposits, restricted bank deposits and trade and other payables, the carrying amounts in the statement of financial position approximate their fair value.

b) The fair value of debt instruments - government bonds is generally derived from quoted market prices.

c) For lease liabilities which their interest rates are close to the market rate, their carrying amounts in the statements of financial position approximate their fair values.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

## 30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2022, the Company's debt-to-equity ratio was 0.19:1 (2021: 0.21:1).

## 31. Event after the reporting period

On 23 February 2023, the Board of Director Meeting passed a resolution to propose to the 2023 Annual General Meeting of the Company's shareholders for approval dividends payment of Baht 10.02 million (Baht 0.0215 per share) from net profit for the year 2022.

## 32. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2023.



**arip**



CREATIVE CONTENT PROVIDER



**arip**

**ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED**

99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Bangkok 10400 THAILAND

Tel: +66(0) 2642 3400 Fax: +66(0) 2641 2331

[www.arippls.com](http://www.arippls.com)