

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) ดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

(2) ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ

(3) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อแรงงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

(4) ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(5) สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(6) อบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น - มีผลประโยชน์ที่ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจ	- การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น - การจ่ายเงินปันผล - เผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ
พนักงาน	- ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ส่งเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน	- ส่งเสริม พัฒนา ทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค - กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามกฎหมายแรงงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน - ดูแลและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ลูกค้า	- การกำหนดราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การรักษาข้อมูลของลูกค้า - การให้ข้อเสนอแนะ - การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ	- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดเผยและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มีช่องทางสำหรับร้องเรียน
คู่ค้า/เจ้าหนี้	- การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัยต่อเจ้าหนี้	- เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่รับสินบนทุกชนิด - ไม่ซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือขัดต่อกฎหมาย - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะแจ้งคู่ค้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
คู่แข่ง	- การปฏิบัติตามกติกการแข่งขันทางการค้า	- มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น
สาธารณชนและสังคม	- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - อยู่ร่วมกับชุมชนรอบข้างด้วยความสงบสุข	- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน - มีช่องทางร้องเรียน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัท มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งใน การดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเอง ครอบครัว บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

เป้าหมาย : เพื่อสร้างความตระหนักและลดการใช้พลังงาน

ด้านทรัพยากรพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รณรงค์การใช้ลิฟต์ ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ในปี 2565-2566 ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	252,690	247,767
ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย)	1,349	1,270

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : เพื่อรณรงค์การจัดการขยะและลดปริมาณของเสีย ตามแนวคิด 3R

- Reduce ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) เช่น การแก้ไขบนหน้าจอไม่ใช้บนกระดาษ การใช้อีเมลรับ-ส่งข้อมูล Soft file ทั้งในและนอกบริษัท หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน เมื่อต้องพิมพ์งานให้ทำสำเนาทั้งสองด้าน รณรงค์และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษใช้สองหน้า หรือนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต ถ่านไฟฉายใช้แบบชาร์จได้

- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น กระดาษที่ใช้สองหน้า ขวดแก้วพลาสติก โลหะ

ผลจากการรณรงค์ นอกจากจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังทำให้ต้นทุนในการซื้อกระดาษลดลง และบริษัทยังมีการส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการรณรงค์คัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสะดวกในการทำลายหรือย่อยสลายต่อไป และสามารถนำไปใช้ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ขวดน้ำที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

การบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย : เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และลดโลกร้อน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ การจัดงานนิทรรศการต่าง ๆ

งานแสดงสินค้า

บริษัทจัดงานแสดงสินค้าที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มจากการคัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีรถสาธารณะผ่าน โดยมีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง มีการใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน กดใช้กล่องโฟมใส่อาหารภายในงาน ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก รณรงค์ให้ลูกค้าใช้ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการพิมพ์ใบปลิวโฆษณา โดยลูกค้าสามารถส่ง e-Brochure ให้บริษัท เพื่อเผยแพร่ให้ลูกค้าผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฟรี จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ Recycle และจัดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งไปหน่วยงานที่รับกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์

โดยถูกวิธี บริษัทเคยใช้บริการ care the bear ในการคำนวณการลดค่าก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นแนวทางในการจัดงานปัจจุบัน

การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทกำหนดนโยบายการคัดเลือกสถานที่จัดงานควรมีรถสาธารณะ และรถไฟฟ้าผ่านเพื่อความสะดวกในการเดินทาง และรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถสาธารณะ หรือรถไฟฟ้า

สื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง จึงทำการคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วยนวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว เลือกใช้กระดาษที่ผลิตด้วยนวัตกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.greenlifeprinting.com)

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ครอบคลุมกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส บริษัทส่งเสริมและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร
- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

การพัฒนานวัตกรรม

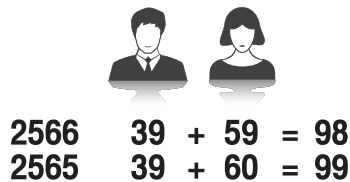
ในปี 2566 บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมและการทำงานรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนมีการต่อยอดนวัตกรรมเดิมเพื่อพัฒนาต่อยอดด้านนวัตกรรมแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและใช้ในการพัฒนาโซลูชันและบริการของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ระบบ eLearning Solution “WISIMO”

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารการเรียนรู้สำหรับองค์กร (Learning Management System) ที่ภายหลังได้รับการพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ขององค์กร ระบบประกอบด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นและเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน อีกทั้งบริษัทได้พัฒนาหลักสูตรปิด Gap เพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านที่ต้องการ โดยมีการมอบหมายหลักสูตรให้ผู้เข้าอบรมรายบุคคล สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์จากเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test)

ในปี 2566 Wisimo ได้เพิ่มบทบาทในการเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสาร (Communication Platform) และระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) เป็นการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างครบวงจร อีกทั้งบริษัทยังยกระดับการอบรมให้ได้มาตรฐาน ด้วยการพัฒนาระบบจดจำผู้เข้าอบรมโดยใบหน้า (Face Recognition) เพื่อให้องค์กรสามารถยืนยันตัวตนผู้เข้าอบรมได้อย่างมั่นใจ

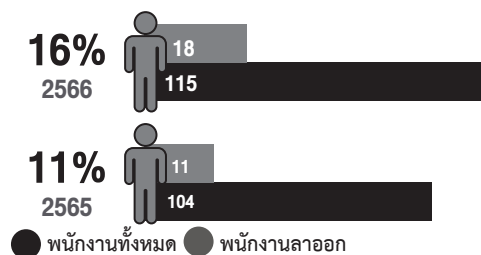
สัดส่วนของพนักงาน แยกตามเพศ



แยกตามช่วงอายุพนักงาน

ปี	GEN Y		GEN X		Baby Boomer	
2566	26	35	12	17	1	7
2565	25	34	13	21	1	5

อัตราการลาออกของพนักงาน



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี



สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

กิจกรรมที่บริษัทได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการสนับสนุน

มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมด้านวิชาการ



- ร่วมสนับสนุนมูลนิธิสร้างเสริมไทย

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 มูลนิธิสร้างเสริมไทย นำโดย คุณแจ๊ค มินท์ อิงค์เนต เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารศูนย์การเรียนรู้แห่งที่ 13 ณ โรงเรียนวัดโคกสวาย อ.ทับปุด จ.พังงา บรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่น น้องๆ นักเรียนได้ทำการแสดงมโนราห์ซึ่งเป็นศิลปะการแสดงพื้นเมืองของภาคใต้ รวมไปถึงการแสดงของกลุ่มยาย่าผู้สูงวัยในชุมชนเพื่อต้อนรับคณะมูลนิธิฯ แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน



- ร่วม โครงการ We Draw the Future Together ปีที่ 2

จากการจัดงานงานแสดงสินค้า “คอมมาร์ต” ทุกครั้ง บริษัทได้รวบรวมกล่องและลังกระดาษเหลือใช้จากการจัดงานเป็นจำนวนรวม 1,993 กิโลกรัม โดยส่งมอบให้ ไบเทค และ SCGP เพื่อนำไปจัดการ Recycle หลังจากโครงการเสร็จสิ้นในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แล้ว SCGP นำส่งที่ได้จากการ Recycle เป็นชุดโต๊ะเรียน จำนวน 6 ชุด และกระดาษรีไซเคิลขนาด A4 จำนวน 165 รีม ซึ่งทางไบเทคและSCGP ได้นำไปส่งมอบให้แก่ โรงเรียนวัดบางนาใน มูลนิธิเด็กบ้านโสสะฯ และมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละหน่วยงาน

