



นโยบายการต่อต้านและ ป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ฉบับพิจารณาทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมั่นใจได้ว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ และได้กำหนดให้บริษัทรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังและไม่มีการข้อยกเว้น โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านและป้องกันการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

1. คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ ที่มีขอบ ดังต่อไปนี้

- (1) การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- (2) การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นโดยทุจริต ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ
- (3) การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน ใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำการ โดยมีขอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ การทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ อาจประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน เงินสนับสนุนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

การติดสินบน หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับ ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่ สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณานุมัตินโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

2) ผู้บริหาร

1. กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืน
2. จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวน ความเหมาะสมของระบบมาตรการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
3. ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่ความ ตระหนักรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
6. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

3) หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4) พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าในรูปแบบใด

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติทางการเมือง

บริษัทมีแนวปฏิบัติทางการเมือง ดังนี้

=====

นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ฉบับทบทวนและอนุมัติวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

หน้า 2 จาก 5

1. ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองติดตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง อันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ
3. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง เพื่อแลกกับหรือให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการให้และการรับของกำนัล

1. บุคลากรพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ตัวเงิน จากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
2. บุคลากรต้องไม่รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ อันเป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
3. บุคลากรจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียไ้เงินหรือสิ่งของ จากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
4. การให้หรือการรับ เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน
5. บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม การให้ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการหรือประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
2. บุคลากรต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปในทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท มีการติดสินบน ประกอบด้วยไม่ให้ ขอให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อนการเสนอราคา ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เรียกร้อง หรือดำเนินการทุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตัวเอง หรือครอบครัว

5. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
6. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย กรณีพบเห็นธุรกรรม การกระทำ หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ต้องสงสัยว่าเข้าข่ายการทุจริต บุคลากรดังกล่าวต้องรายงานให้บริษัททราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
8. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
9. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Requirement Guideline) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง

6. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรทราบ
2. เผยแพร่นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

7. การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

8. การทบทวน

บริษัทจัดให้มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางต่อต้านและป้องกันการทุจริต ซึ่งรวมถึงการต่อต้านและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยทุกปี

9. หน่วยงานรับผิดชอบในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

10. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่สื่อทุจริต

บริษัทมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยสามารถแจ้งร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการโดยผ่านช่องทางทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) จัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:
พล.อ.ต.พญ.อิศรญา สุขเจริญ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- 2) จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) aripwhistleblow@arip.co.th
ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทาง ดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

11. บทลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ บริษัทจะพิจารณาโทษทางวินัยตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ บริษัทสามารถพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับขั้น นอกจากนี้ บุคลากรดังกล่าวอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วยอีกทางหนึ่ง

ฉบับทบทวนและอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568



(นายมนู เสียวไพโรจน์)

ประธานกรรมการ
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)